



ประกาศกองป้องกันการบาดเจ็บ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วยกองป้องกันการบาดเจ็บ กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งจะดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการจากเงินงบประมาณโครงการบริหารทรัพยากรกองป้องกันการบาดเจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐.- บาทต่อเดือน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๒.๓ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒.๔ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๕ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็น...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

๘.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๘.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๘.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๘.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔) กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร และมีใบรับรอง ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการเลือกตั้งในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ดังนี้

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๔. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

๔.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

๔.๒ วิธีการสมัคร สามารถสมัครได้ วิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

(๑) สมัครด้วยตัวเอง โดยยื่นหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๓ ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองป้องกันปราบปรามฯ ชั้น ๖ อาคาร ๑๑ กรมควบคุมโรค ในวันและเวลาราชการ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

(๒) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) โดยสแกนหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๓ ในรูปแบบไฟล์ pdf ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ddco๔๔๕.๑@gmail.com หลักฐานการสมัครที่ส่งหลังวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ จะไม่ได้รับการพิจารณา และต้องนำหลักฐานการสมัครมายื่นในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วย

๔.๓ หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับสมบูรณ์) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องโปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเดิมด้วย
 - (๕) สำเนาเอกสารทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย) เช่น แบบ สด.๘/ แบบ สด.๙/ แบบ สด.๔๓ เป็นต้น
 - (๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น
- สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งส่งหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และการพิจารณา การคัดเลือกของกองป้องกันการบาดเจ็บ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม หากเห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสมอาจยกเลิกการสมัครครั้งนี้ และจะจัดให้มีการดำเนินการสรรหาใหม่ได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กองป้องกันการบาดเจ็บ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์กองป้องกันการบาดเจ็บ กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/dip> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครบุคลากร”

๗. วิธีการสอบ

สอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่านั้น

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และหากคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กองป้องกันการบาดเจ็บ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบตามข้อ ๘.๓ ผ่านทางเว็บไซต์กองป้องกันการบาดเจ็บ กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/dip> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครบุคลากร” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองป้องกันการบาดเจ็บกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางศิริรัตน์ สุวรรณฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองป้องกันการบาดเจ็บ



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

กองป้องกันการบาดเจ็บ
Division of Injury Prevention
ใบสมัครงาน (Application for Employment)

ติดรูปถ่าย
(Photo)
1 นิ้ว

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัคร จะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง

ตำแหน่งงานที่สมัคร : นักวิชาการเงินและบัญชี

ชื่อเล่น :

Nickname:

กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้องค์กรรู้จักตัวท่านมากขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better.

.....

.....

ประวัติส่วนตัว (Personal Data)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)..... เพศ (Sex) ☐ ชาย (Male) ☐ หญิง (Female)
(Name in English)..... สัญชาติ..... (Nationality) อายุ.....ปี (Age)
ที่อยู่ติดต่อได้..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
(Present Address) (Telephone) (Mobile phone)

สถานะทางทหาร ☐ ศึกษาวิชาทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ อื่นๆ.....
(Military service status) (ROTC Studied) (Completed) (Exempted) (Others)

ชื่อบุคคลและช่องทางการติดต่อสำรอง

ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์..... เบอร์โทรศัพท์.....
(Name-Surname) (Relationship) (Telephone)

ประวัติการศึกษา (Education Record)

ระดับการศึกษา (Level of education)	ชื่อสถาบัน (Name of Institute)	ปีการศึกษา (Year Attended)		สาขาที่สำเร็จ (Faculty/Major)	เกรดเฉลี่ย GPA
		จาก (From)	ถึง (To)		
ปริญญาตรี					
อาชีวศึกษา					
มัธยมศึกษาปีที่ 6					

ความสามารถทางด้านภาษา (Language Skill)									
ประเภทภาษา (Language)	การพูด (Speaking)			การอ่าน (Reading)			การเขียน (Writing)		
	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)
ไทย (Thai)									
อังกฤษ (English)									
อื่น ๆ (Others).....									
ประวัติการทำงาน (Working Experience) (ถ้ามี)									
ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type)..... ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position)..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility)..... ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To)..... เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....									
ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type)..... ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position)..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility)..... ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To)..... เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....									
ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type)..... ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position)..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility)..... ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To)..... เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....									
ประวัติการฝึกอบรม (Training Record) (ถ้ามี)									
ชื่อหลักสูตร (Training Course)				วันที่อบรม (Date)		จัดอบรมโดยสถาบัน (Institute)			
ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน (Other skills).....									

ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Skills).....

 ความสามารถพิเศษอื่นๆ (Special Skills).....

 งานอดิเรก/กีฬา (Hobby/Sports).....
 คติพจน์ประจำใจ (Quote/Motto).....

หมายเหตุ : หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมในวันสมัคร

- ๑) ใบสมัครสอบคัดเลือก
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ กรณีเป็นเพศชาย
- ๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สามารถสอบถามเพิ่มเติมที่ นางสาวทวินนท์ ชัยศิริ กลุ่มบริหารทั่วไป กองป้องกันการบาดเจ็บ
 กรมควบคุมโรค โทร ๐ ๒๑๙๕ ๕๘๐๒ ในเวลาราชการ