



ประกาศกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ด้วยกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค มีความประสงค์เปิดรับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างเหมาบริการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศชาย

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

(๔) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ ขึ้นไป)

(๕) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน ต้องมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๖) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ และโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคติดต่ออันตราย พร้อมทั้งมีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๗) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้ล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

(๙) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

(๑๐) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ และการบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติเป็นอย่างดี

(๑๑) เป็นผู้ตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๑๒) จะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร

๔. การยื่น...

๔. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา

๔.๑ การยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาสามารถรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ ตึกสถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวัน เวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือดาวน์โหลดใบสมัครท้ายประกาศนี้ โดยยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หากมีข้อสงสัยสามารถ สอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๓๒๔๖

๔.๒ การยื่นใบสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - Mail)

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครท้ายประกาศนี้ที่เว็บไซต์กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน <https://ddc.moph.go.th/ddce/> และเว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน โดยกรอกข้อมูลลงในใบสมัครพร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบการคัดเลือก (เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยให้ผู้สมัครบันทึกไฟล์เป็น PDF และส่งไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pheplan2018@gmail.com เรียน งานการเจ้าหน้าที่ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ปิดรับใบสมัครภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินกำหนด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย)

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด พร้อมใบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

๕.๖ หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นผู้ที่มีกายัพพลาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น อันได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

- โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย โรคทางจิต

๕.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส

จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ ตึกสถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรีและที่เว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/> และเว็บไซต์กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน <https://ddc.moph.go.th/ddce/>

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และกำหนดวันสอบ

ทำการประเมินโดยสอบสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องการจ้าง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปฏิบัติตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ ตึกสถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดวันสอบในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐


๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ ตึกสถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และทางเว็บไซต์กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน <https://ddc.moph.go.th/ddce/> และเว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/> ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑๐. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘


นายพรพิทักษ์ พันธุ์กล้า
ผู้อำนวยการกองควบคุมโรค
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียดการรับสมัครจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตามประกาศกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่งที่ ๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓. ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference: TOR)

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง

๓.๒ ปฏิบัติงานขับยานพาหนะเกี่ยวกับขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินกำหนดเท่านั้น

๓.๔ พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด หรือรับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๓.๕ การใช้รถราชการ เอกสารหลักฐานต่างๆ ในการบริหารจัดการรถราชการของหน่วยงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่

๓.๕.๑ แบบบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง (แบบ ๑)

๓.๕.๒ แบบบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอำนวยการ (แบบ ๒)

๓.๕.๓ แบบใบขออนุญาตใช้รถราชการ (แบบ ๓)

๓.๕.๔ แบบบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)

๓.๕.๕ แบบรายงานอุบัติเหตุ (แบบ ๕) (ถ้ามี)

๓.๕.๖ แบบรายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖)

๓.๕.๗ การควบคุมการใช้เชื้อเพลิง

๓.๕.๘ สมุดเล่มทะเบียนรถราชการ

๓.๕.๙ รายงานการตรวจสอบมลพิษของรถราชการ

๓.๕.๑๐ หลักฐานการได้มาและการจำหน่ายโอนรถราชการ

จัดทำบัญชีรถราชการ (แบบ ๒) เก็บรวบรวมใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) ของรถยนต์ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง และลงบันทึกการใช้รถยนต์ราชการ (แบบ ๔) ในการเดินทางทุกครั้งเก็บรักษาบันทึกการใช้รถยนต์ราชการไว้ประจำรถแต่ละคัน

๓.๖ ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนนำรถออกทุกครั้ง โดยต้องตรวจสอบปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีระดับเกินกว่าหนึ่งในสี่ของถัง และหากต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขับรถราชการไปเติมน้ำมันเชื้อเพลิง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในการควบคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมทั้งลงบันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ราชการตามที่งานพัสดุและยานพาหนะกำหนด

๓.๗ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมและการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๓.๘ หากผู้...

๓.๘ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ

๓.๙ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๔. รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๔.๓ กรณีไม่ได้ออกปฏิบัติงานขั้บรณนต่นอกพื้นที่ ให้อยู่ปฏิบัติงานประจำ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ ตึกสถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๔.๔ การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ วันหยุดงาน

วันหยุดงานประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๖ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินโดยเคร่งครัด

(๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขั้บรณนต่นจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

(๑๐) ห้ามพนักงานขั้บรณนต่นลดเวลาแทนพนักงานขั้บรณนต่นอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขั้บรณนต่นอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

(๑๑) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

(๑๒) ห้ามพนักงานขั้บรณนต่นนำรถยนต์ของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินไปใช้ในกิจส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

(๑๓) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

๔.๗ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือกองควบคุมโรค และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
- (๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ในภาวะฉุกเฉิน และผู้ที่มาติดต่อราชการกับกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของกองควบคุมโรค และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ได้รับความเสียหาย
- (๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน
- ๖) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- (๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- (๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๑๐) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี
- (๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๕.๑ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานรถยนต์ของราชการตามปกติ เช่น การใช้เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นตรวจซ่อมบำรุงรถยนต์ตามระยะทาง เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินทราบก่อนล่วงหน้า

๕.๒ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน กรณีพนักงานขับรถ (ผู้รับจ้าง) เดินทางไปราชการในต่างจังหวัด พนักงานขับรถ (ผู้รับจ้าง) จะได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์และกรอบอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายกรมควบคุมโรค

๖. การส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน

๖.๑ การส่งมอบงาน

- (๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
- (๒) ผู้รับจ้างจัดทำผลการปฏิบัติงานลงในแบบส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล และแบบรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล กำหนดส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อม บัญชีลงลายมือชื่อ โดยยื่นภายในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงาน หากเดือนใด วันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุด ให้ยื่นในวันทำการถัดไป ประกอบด้วย

(๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

(๒) เอกสารผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดหรือขอบเขตงานจ้าง

๖.๒ การจ่ายค่าจ้าง

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้วแล้วผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
 Division of Disease Control in Emergencies (DDCE)
 ใบสมัครงาน (Application for Employment)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่านการพิจารณาเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่านผ่านการพิจารณาเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อมูลการสมัครและประวัติส่วนตัวประกอบการพิจารณา

ติดรูปถ่าย

ตำแหน่งที่สมัคร

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ สกุล _____ Name -Surname _____ ชื่อเล่น _____

เพศ _____ ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก. อายุ _____ ปี หมู่โลหิต _____

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน _____

โทรศัพท์ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____

วัน/เดือน/ปีเกิด _____ ศาสนา _____ สัญชาติ _____

เชื้อชาติ _____ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____

วันที่ออก _____ วันหมดอายุ _____

e-mail _____

สถานภาพทางทหาร เกณฑ์แล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

ข้อมูลครอบครัว

สถานภาพทางสมรส โสด สมรส หย่า ม่าย อื่น ๆ ระบุ _____

ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส _____ ที่ทำงานคู่สมรส _____

จำนวนบุตร _____ คน ศึกษา _____ คน ไม่ศึกษา _____ คน

ชื่อบิดา _____ มีชีวิตอยู่ มรณะ อายุ _____ อาชีพ _____

ชื่อมารดา _____ มีชีวิตอยู่ มรณะ อายุ _____ อาชีพ _____

ข้อมูลประวัติการศึกษา และความสามารถพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เริ่ม - จบ	เกรดเฉลี่ย
ต่ำกว่าปริญญาตรี (เฉพาะ ปวช. ปวส.)					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ.....					

ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ มีผลสอบภาษาอังกฤษของ.....(ระบุ TOEFL TOEIC IELTS หรืออื่น ๆ) ระดับคะแนนที่ได้.....
ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ.....(ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)
ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ) _____

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้ในระดับดีมาก คือ _____
โปรแกรมที่ใช้ได้ คือ _____

กิจกรรมทางสังคม

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ _____

งานอดิเรกที่ทำ

ประวัติการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	สถาบันที่จัดอบรม	ระยะเวลาที่อบรม

ประสบการณ์ทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ลาออก

บุคคลอ้างอิงที่ยินดีให้สำนักงานฯ ตรวจสอบประวัติการทำงาน

ชื่อ - สกุล	อาชีพ	ที่ทำงาน	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์
๑.				

บุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
ที่อยู่ _____

ความสัมพันธ์ _____

โทรศัพท์ _____

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดทั้งสิ้น และข้าพเจ้ายินยอมให้กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน เก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- (๑) ใบสมัครตามที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินกำหนด
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้วหรือ ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด พร้อมใบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาใบอนุญาตขับชีรถยนต์
 - (๖) หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร
 - (๗) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
 - (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย