



ประกาศสถาบันข้าราชการ
เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

ตามประกาศสถาบันข้าราชการ ฉบับลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยกำหนดวิธีการรับสมัครให้ผู้ประสงค์จะสมัคร
สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง นั้น

สถาบันข้าราชการ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความเฉพาะในข้อ ๓.๑ กำหนดการและวิธีการรับสมัคร
จากเดิม กำหนดให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
เป็นข้อความดังต่อไปนี้ ๓.๑ กำหนดการและวิธีการรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง
ที่งานการเจ้าหน้าที่ ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ สถาบันข้าราชการ หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร
ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าถึงงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ สถาบันข้าราชการ เลขที่ ๓๘
ซอยติวานนท์ ๑๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยให้วงเล็บมุมของ
ด้านขวาว่า “สมัครงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข” **ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘**
โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราไว้ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นสำคัญ ใบสมัครที่
ส่งหลังวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หรือมีเอกสารไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาเลือกสรร ทั้งนี้
สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๓๔๗๑ นอกนั้น ให้เป็นไปตามประกาศ
ฉบับเดิมทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกิตติพงศ์ สัญชาตวิรุฬห์)
ผู้อำนวยการสถาบันข้าราชการ



ประกาศสถาบันบำราศนราดูร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วยสถาบันบำราศนราดูร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ และคำสั่งกรมควบคุมโรค ที่ ๑๓๔๕/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง

กลุ่มงานบริการ

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| (๑) พนักงานบริการ (กลุ่มการพยาบาล) | จำนวน ๙ อัตรา |
| (๒) พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | จำนวน ๔ อัตรา |
| (๓) พนักงานเปล | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ผู้ช่วยพยาบาล | จำนวน ๓ อัตรา |

กลุ่มงานเทคนิค

- | | |
|-------------------------|---------------|
| (๕) เจ้าพนักงานเวชสถิติ | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------|---------------|

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ (ข)

- | | |
|-----------------------|---------------|
| (๖) นักสังคมสงเคราะห์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------|---------------|

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และพิจารณาต่อสัญญาจ้าง หากพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

คำตอบแทน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ
 - ๙.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๙.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๙.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๙.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://bamras.ddc.moph.go.th/job/> หัวข้อ “พนักงานกระทรวงสาธารณสุข” เลือก “ปี ๒๕๖๘” เลือก “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป” เลือกหัวข้อ “สมัครสอบ”

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่) และเมื่อยืนยันข้อมูลที่กรอกแล้ว คลิกปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือ คลิกปุ่ม ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ ระบบจะแสดงหน้าเว็บที่มีข้อมูลของท่านตามที่ท่านระบุ และแบบฟอร์มชำระเงิน

ขั้นตอนที่ ๓...

ขั้นตอนที่ ๓ นำแบบฟอร์มชำระเงินที่พิมพ์จากระบบรับสมัคร ไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามเวลาที่กำหนดของแต่ละช่องทางการชำระเงิน โดยมีช่องทางการชำระเงิน ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสามารถชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครได้เฉพาะที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจาก ที่ชำระเงินแล้ว จากนั้น คลิกปุ่ม แจ้งชำระเงิน ในหน้า ตรวจสอบสถานะ การสมัครสอบ ระบบจะให้แนบหลักฐานการชำระเงิน แล้วรอการตรวจสอบการชำระเงินจากเจ้าหน้าที่

(๒) ชำระเงินผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” แล้ว สามารถชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน โดยวิธีการโอนไปยังธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๑๓๐-๑-๐๓๘๘๘-๑ สถาบันบำราศนราดูร ตามที่ปรากฏในแบบฟอร์มชำระเงิน ได้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และเก็บหลักฐานการชำระเงิน ไว้เป็นหลักฐาน หลังจาก ที่ชำระเงินแล้ว จากนั้น คลิกปุ่ม แจ้งชำระเงิน ในหน้า ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ ระบบจะให้แนบหลักฐานการชำระเงิน แล้วรอการตรวจสอบการชำระเงินจากเจ้าหน้าที่

ข้อควรระวัง/ควรปฏิบัติของผู้สมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครในแต่ละช่องทางการชำระเงินให้ถูกต้อง และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

(๒) เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตามข้อ (๑) เรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องเข้าไปตรวจสอบการชำระเงิน เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์แล้วหรือไม่ โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://bamras.ddc.moph.go.th/job/> เลือกหัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ”

(๓) ผู้สมัครรายใดชำระเงินไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้กระบวนการสมัครไม่สมบูรณ์ ผู้สมัครรายนั้นจะไม่มีชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ ซึ่งผู้สมัครต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการดังกล่าวเอง สถาบันบำราศนราดูร จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครใด ๆ ทั้งสิ้น

(๔) หากผู้สมัครดำเนินการตามข้อ (๓) แต่ประสงค์จะมีรายชื่อนี้เป็นผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครใหม่ โดยดำเนินการให้ถูกต้องและอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ สถาบันบำราศนราดูร โทร. ๐๒ ๕๕๐ ๓๔๗๑

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ ดังนี้

(๑) กลุ่มงานบริการ ต้องเสียค่าสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท

(๒) กลุ่มงานเทคนิค ต้องเสียค่าสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท

(๓) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ต้องเสียค่าสมัครในอัตรา ๒๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสอบด้วยวิธีการที่ถูกต้องแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสมัครตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครซึ่งผู้สมัครสามารถพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://bamras.ddc.moph.go.th/job/> ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (หลังประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรแล้ว)

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว เมื่อยืนยันการสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอม สถาบันบำราศนราดูรจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สถาบันบำราศนราดูรจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สถาบันบำราศนราดูร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ติดประกาศของสถาบันบำราศนราดูร ทางเว็บไซต์สถาบันบำราศนราดูร <https://ddc.moph.go.th/bidi> และทางเว็บไซต์ <https://bamras.ddc.moph.go.th/job>

๖. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งใดต้องเข้ารับการเลือกสรรตามหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรตามที่กำหนดในตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสัมภาษณ์

๗.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (มีเลขประจำตัวสมัคร) ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๗.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับสมบูรณ์) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องโปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเดิมด้วย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้ประกาศรับสมัครของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร คือ **ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาเอกสารทางทหาร (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ แบบเอกสารเอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องชัดเจน และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ สถาบันบำราศนราดูรจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ สถาบันบำราศนราดูรจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามข้อ ๙.๑ ณ ที่ติดประกาศของสถาบันบำราศนราดูร ทางเว็บไซต์สถาบันบำราศนราดูร <https://ddc.moph.go.th/bidi> และทางเว็บไซต์ <https://bamras.ddc.moph.go.th/job> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันบำราศนราดูรกำหนด

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลเอ็กซเรย์มายื่นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกิตติพงศ์ สัญชาติวิรุฬห์)
ผู้อำนวยการสถาบันบำราศนราดูร

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
แนบท้ายประกาศสถาบันบำราศนราดูร ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง พนักงานบริการ (กลุ่มการพยาบาล)
กลุ่มงาน บริการ
อัตราว่าง ๙ อัตรา
ค่าตอบแทน ๘,๖๙๐ บาท หรือ ๙,๔๐๐ หรือ ๑๑,๕๐๐ บาท ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ใช้สมัคร
สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มการพยาบาล สถาบันบำราศนราดูร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ ที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลชั้นพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค ครอบคลุมถึงงานบริการต้อนรับ ผู้มารับบริการ งานบริหารจัดการความสะอาดและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่าง ๆ โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ให้บริการสิ่งแวดล้อม และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วนพร้อมใช้งาน
๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น
๓. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการทำหัตถการโดยได้รับการอบรมตามมาตรฐาน
๔. ร่วมทีมแพทย์ พยาบาลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมโรค และฟื้นฟูสมรรถภาพ
๕. ให้บริการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามประชาชนที่มารับบริการเพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์
๖. สรุปลสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการ ตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๗. ประสานการทำงานร่วมกันภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๘. สนับสนุนการปฏิบัติงานโดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองผู้ใช้บริการ พร้อมให้บริการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน
๙. ร่วมพัฒนาคุณภาพระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
๑๐. ดูแล บำรุง รักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนด
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา หรือ
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
กลุ่มงาน บริการ
อัตราว่าง ๔ อัตรา
ค่าตอบแทน ๘,๖๙๐ บาท หรือ ๙,๔๐๐ บาท ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ใช้สมัคร
สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มการพยาบาล สถาบันบาราศนราดรุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วยที่มีลักษณะไม่ยุ่งยากซับซ้อน ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลในการส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือคนไข้ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานโดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลขั้นพื้นฐาน ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ

๑. ดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ให้บริการ สิ่งแวดล้อมและจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีความเพียงพอและครบถ้วนพร้อมใช้งานในการให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ช่วยเหลือแพทย์ พยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานไม่ยุ่งยาก เช่น
 - ๒.๑ ช่วยเหลือผู้ป่วยในเรื่องการรับประทานอาหารและน้ำ การแจกอาหาร และเก็บอุปกรณ์
 - ๒.๒ เช็ดตัวทำความสะอาดร่างกาย
 - ๒.๓ ช่วยดูแลเรื่องการขับถ่าย และดูแลสุขอนามัยเบื้องต้น
 - ๒.๔ ช่วยในการเดิน การจัดทำ การพลิกตะแคงตัว
 - ๒.๕ ช่วยดูแลการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน เปลี่ยนเสื้อผ้าให้ผู้ป่วย
๓. ทำความสะอาดเตียง ตู้ข้างเตียง เปลี่ยนน้ำยาล้างมือ และสิ่งแวดล้อมภายในห้องผู้ป่วย
๔. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการทำหัตถการโดยได้รับการอบรมตามมาตรฐาน
๕. ร่วมทีมแพทย์ พยาบาลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมโรค และฟื้นฟูสมรรถภาพ
๖. ร่วมกับทีมพยาบาลในการให้คำแนะนำสถานที่ อุปกรณ์ สังเกตอาการผิดปกติของผู้ป่วยและรายงานพยาบาลเมื่อพบความผิดปกติ
๗. รับ-ส่งสิ่งส่งตรวจตามแนวทางที่กำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบุคคล (Identification) และลงบันทึก
๘. ประสานการทำงานร่วมกันภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๙. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย
๑๐. สนับสนุนการปฏิบัติงานโดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองผู้ใช้บริการ พร้อมให้บริการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน
๑๑. ร่วมพัฒนาคุณภาพระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ

๒. มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่ง พนักงานแปล
กลุ่มงาน บริการ
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๘,๖๕๐ บาท
สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มการพยาบาล สถาบันบำราศนราดูร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และ อุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถังออกซิเจน เสื่อน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆภายในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด

๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการ ช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา

๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการ ให้มีคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมิน บุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
กลุ่มงาน บริการ
อัตราว่าง ๓ อัตรา
ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท
สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มการพยาบาล สถาบันบำราศนราดูร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาลด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลแก่ผู้ป่วย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลตามที่มาตรฐานกำหนด

๒. ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ การวัดปรอท สัญญาณชีพ การอุ้มยก เคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่บนเตียง แก้อั้วหรือรถเข็น ช่างล้างทำความสะอาดผู้ป่วย การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย รวมถึงการสังเกตอาการ และศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เป็นต้น โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

๓. บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานอาการผู้ป่วย เพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์

๔. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๖. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากแพทย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยตามมาตรฐานกำหนด

๗. ร่วมกิจกรรมคุณภาพ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ปฏิบัติการด้านช่วยเหลือพยาบาลเพื่อนำความรู้ วิทยาการใหม่ๆ มาใช้ช่วยเหลือดูแลรักษาผู้ป่วย

๘. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการทางการแพทย์ หลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือการพยาบาลแก่ผู้ป่วยกับผู้ปฏิบัติงานในทีมงาน เช่น การให้ความรู้ด้านสุขวิทยา และการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

๑๐. ร่วมบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นทรัพยากรภายในหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ

กลุ่มงาน เทคนิค

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มสนับสนุนระบบบริการสุขภาพ สถาบันบาราศนราดรุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถิติทางการแพทย์ในขั้นตอนเบื้องต้น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลและตัวเลขสถิติที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย ซึ่งป่วยด้วยโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ การรักษาพยาบาลและการวิเคราะห์โรค การแปลข้อมูลและให้รหัสทางการแพทย์ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการรักษาพยาบาล การปรับปรุงและการขยายกิจการของโรงพยาบาลและหน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล เพื่อประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า วิจัยและวางมาตรการในการป้องกันโรค ตลอดจนการวางแผนเกี่ยวกับสาธารณสุขของประเทศในด้านอื่นๆด้วย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านเวชสถิติ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้บริการในงานเวชระเบียน อย่างมีมาตรฐานเพื่อ การรักษา ดูแลสุขภาพผู้ป่วย
๒. ให้บริการ จำแนกประเภทผู้ป่วย เพื่อการส่งผู้ป่วยไปรับการรักษากลุ่มเฉพาะโรคได้อย่างถูกต้อง
๓. ให้รหัสทางการแพทย์ตามมาตรฐานได้อย่างถูกต้องเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป
- ๕ ให้บริการข้อมูลเวชระเบียนและสถิติประเภทต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทางการแพทย์ ประชาชน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ศึกษา อ้างอิง วางแผนงานต่าง ๆ
๖. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
๗. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญทางการแพทย์ เวชสถิติ หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทางทางการแพทย์ เวชสถิติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชระเบียน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทางทางการแพทย์ เวชสถิติ

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงสาธารณสุข/กรมควบคุมโรค / สถาบันบำราศนราดูร
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการให้รหัสโรคและรหัสเหตุการณ์
- ความรู้เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดทำสถิติทางการแพทย์

การจัดทำรายงานและการนำเสนอข้อมูล

การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ (ข)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มสนับสนุนระบบบริการสุขภาพ สถาบันบาราศนราดรุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคม หรือผู้ตกทุกข์ได้ยากในกรณีต่างๆ อันจะมีผลกระทบกระเทือนต่อสังคมโดยรวม พิจารณาปัญหาและให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือตามหลักการสังคมสงเคราะห์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้บริการสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มารับบริการโดยใช้วิธีการ กระบวนการและทักษะทางสังคมสงเคราะห์ได้อย่างครอบคลุมตามสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ

๒. ให้บริการปรึกษา โดยนำเทคนิคและกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์มาใช้ในการช่วยเหลือผู้ป่วย ญาติผู้ป่วยและบุคคลทั่วไปที่มีปัญหาเศรษฐกิจ สังคม อารมณ์ จิตใจ

๓. ให้การสนับสนุนและติดต่อประสานงานกับองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อการช่วยเหลือผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย

๔. ตรวจสอบและเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านสังคมสงเคราะห์ ให้เป็นระบบตามนโยบายของสถาบันฯ

๕. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อนำมาวางแผนในการปรับปรุงงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถาบันฯ

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รับอนุญาต

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีพื้นฐาน การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และพิทักษ์สิทธิผู้รับบริการ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
- ความรู้เกี่ยวกับสถาบันบาราศนราดรุ กรมควบคุมโรค

การสัมภาษณ์...

การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพ

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐