



ประกาศสถาบันบำราศนราดูร

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
ในตำแหน่งต่างๆ สังกัดสถาบันบำราศนราดูร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามประกาศสถาบันบำราศนราดูร ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานบริการ (กลุ่มการพยาบาล) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ตำแหน่งพนักงานเปล ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ และตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ซึ่งดำเนินการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และประกาศสถาบันบำราศนราดูร ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉบับลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งดำเนินการรับสมัครด้วยตนเอง หรือ ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การสมัครสอบได้เสร็จสิ้นแล้ว สถาบันบำราศนราดูร จึงขอประกาศรายชื่อผู้สมัคร เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานบริการ (กลุ่มการพยาบาล) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ตำแหน่งพนักงานเปล ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ และตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ สังกัดสถาบันบำราศนราดูร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

ก. รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อ ผู้สมัครนี้ สถาบันบำราศนราดูรได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองในใบสมัครว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร คือ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้ามและ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น

สำหรับผู้ที่มีชื่อและชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครภายในวัน เวลา และช่องทาง ตามที่กำหนดถูกต้อง แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ นี้ หรือ ตำแหน่งที่ประกาศไว้ไม่ตรงตามที่สมัคร ถ้ายืนยันว่าเป็นผู้สมัครหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โปรดนำหลักฐาน ได้แก่ ใบสมัคร เอกสารการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน ไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ สถาบันบำราศนราดูร เลขที่ ๓๘ ซอยติวานนท์ ๑๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี หรือแสมทูลหลักฐาน ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrrmbidi.ddc@gmail.com พร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ โทร ๐๒ ๕๙๐ ๓๔๗๑ - ๒ ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หากปรากฏว่า เป็นผู้สมัคร สถาบันบำราศนราดูร จะประกาศรายชื่อเป็นผู้สมัครเพิ่มเติมต่อไป ถ้าไม่ดำเนินการภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว จะไม่มีสิทธิเข้าสอบฯ ในครั้งนี้

กำหนดวัน...

ข. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรายชื่อตามเอกสารแนบท้าย ๑ ไปเข้ารับการเลือกสรรตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ค. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสัมภาษณ์

๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (มีเลขประจำตัวสมัคร) ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
(สำหรับใบสมัครทางสถาบันจะจัดเตรียมให้)

๒. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับสมบูรณ์) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องโปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเดิมด้วย

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้ประกาศรับสมัครของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร คือ **ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๓. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาเอกสารทางทหาร (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. แบบตรวจเอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับต้องชัดเจน และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับทุกหน้าด้วย

ง. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะ ฟองน้ำ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบและเลขประจำตัวสอบ และจะต้องเข้ารับการทดสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๓. ต้องนำบัตร...

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัว ๑๓ หลักชัดเจน ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)

๔.๑ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ไปเอง นอกจากนั้นจะต้องใช้กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์ที่ทางสถาบันข้าราชการจัดไว้ให้

๔.๒ ผู้เข้าสอบห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร ตำรา หนังสือ หรือบันทึกข้อความใดๆเข้าไปในห้องสอบผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าทุจริต

๔.๓ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๔.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๕ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๔.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความควบคุมดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๗ ห้ามนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร อาจพิจารณาการแจ้งการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบครั้งนี้

จ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันข้าราชการ จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ณ ที่ตีตประกาศของสถาบันข้าราชการ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/bidi/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกิตติพงศ์ สันชาติวิรุฬห์)
ผู้อำนวยการสถาบันข้าราชการ

รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
แนบท้ายประกาศสถาบันบำราศนราดูร ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งพนักงานบริการ (กลุ่มการพยาบาล)

เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
๑๐๐๑	นาย	สรรพฐ	ทับทิมทอง
๑๐๐๒	นางสาว	ศิริภัสสร	ศรีพรหม
๑๐๐๓	นางสาว	พรลภัส	เลื่อนศิริ
๑๐๐๔	นาย	วีราภรณ์	ทองกิ่ง
๑๐๐๕	นางสาว	นิตยา	มีไมตรี

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
๒๐๐๑	นางสาว	ศิริภรณ์	จួយเสียงเพราะ

ตำแหน่งพนักงานแปล

เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
๓๐๐๑	นาย	ณัฐกิตติ์	อุณหฤกษ์
๓๐๐๒	นาย	วรวัฒน์	อารมณัสวະ
๓๐๐๓	นาย	กิตติศักดิ์	ศรีคำ
๓๐๐๔	นาย	อานติ	เหลือรัก

ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
๔๐๐๑	นางสาว	นัฐชานันท์	คำบุญเกิด

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ

เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
๕๐๐๑	นางสาว	วนิดา	บุญประสิทธิ์
๕๐๐๒	นางสาว	ฐิตาภรณ์	สำราญใจ

ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์

เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
๖๐๐๑	นางสาว	วรัญญา	จุลเสถียร
๖๐๐๒	นางสาว	ณัฐพร	พุทธิกุลวุฒิ
๖๐๐๓	นางสาว	ศรินทรา	เพชรฤชา

รายชื่อผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
แนบท้ายประกาศสถาบันบำราศนราดูร ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาว	เพ็ญพิชชา	แจ่มแจ้ง	วุฒิไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง .

ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาว	ณัชชา	เตชะนรรราช	ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ
๒	นางสาว	รัชนิกร	เลิศนันต์	ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ

กำหนดวัน เวลา สถานที่ หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศสถาบันข้าราชการราตร ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่สอบ	ตำแหน่ง	เวลา	สถานที่สอบ	ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการเลือกสรร
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	พนักงานบริการ (กลุ่มการพยาบาล)	๐๙.๐๐ น. (รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น.)	ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันข้าราชการราตร	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๑๐.๐๐ น. (รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น.)		
	พนักงานแปล	๑๐.๑๕ น. (รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น.)		
	ผู้ช่วยพยาบาล	๑๑.๐๐ น. (รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น.)		
๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	๑. สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. (รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น.) ๒. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. (รายงานตัว เวลา ๑๓.๐๐ น.)	ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันข้าราชการราตร	๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นักสังคมสงเคราะห์	๑. สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. (รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น.) ๒. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. (รายงานตัว เวลา ๑๒.๓๐ น.)	ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันข้าราชการราตร	

แบบบัญชี Check List นำส่งเอกสารสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
สถาบันบำราศนราดูร

ตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบ.....

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสัมภาษณ์	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย) พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว			
สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร - ระดับ ปริญญาตรี สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ - ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ			
สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ			
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ			
สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ			
สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ หรือใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบโรคศิลป์ฯ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ			
สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารทางทหาร (สำหรับเพศชาย) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ			
หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ			

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ
ลงลายมือชื่อ และวันที่ กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบ

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้ว ปรากฏว่า

- ☐ ครบถ้วน
☐ ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน
(.....)
วันที่.....