



ประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมควบคุมโรค ที่ ๑๔๐๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะรับสมัคร

๑.๑ กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

๑.๕ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษ มาแล้วเกิน ๕ ปี (กรณีเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๘.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๘.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๘.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๘.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

**๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้**

### **๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร**

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดเว็บไซต์ <https://odpc9.ddc.moph.go.th/job/> เลือก “รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์” เลือกหัวข้อ “กรอกใบสมัคร”

๓.๑.๒ กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้วจะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่) และการกรอกข้อมูลการสมัครจะสมบูรณ์ผู้สมัครสอบต้องแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบและวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียม

๓.๒.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๑) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เฉพาะกรณีชำระผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

๓.๒.๒ วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียม สามารถชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเฉพาะที่  
เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของธนาคารกรุงไทยสาขานั้นๆ สามารถดาวน์โหลด  
แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ (Pay in slip) ได้ที่ QR code แนบท้ายประกาศนี้

(๒) ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทาง KTB NetBank Application  
ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียม  
ผ่าน KTB NetBank Application โดยเข้าสู่ระบบ เลือก “จ่ายบิล” เลือก “หมวดหมู่” ช่องค้นหาพิมพ์รหัส  
(company code) “701860” จะปรากฏชื่อหน่วยงาน “สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา”  
แล้วกดชื่อหน่วยงาน และใส่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และเบอร์โทรศัพท์มือถือ ๑๐ หลัก จากนั้น  
ใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท และใส่รหัสการยืนยันการชำระเงินของท่าน แล้วกดเสร็จสิ้น  
(สามารถศึกษารายละเอียดคู่มือการชำระเงินได้ที่ QR code แนบท้ายประกาศนี้) ชื่อผู้ใช้งาน KTB NetBank  
Application ต้องเป็นชื่อเดียวกันกับผู้สมัครสอบเท่านั้น

ทั้งนี้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่  
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว  
หลังจากชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ  
พร้อมกับหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓.๓ ทางเว็บไซต์ <https://odpc9.ddc.moph.go.th/job/> ตามข้อ ๓.๑.๑  
และข้อ ๓.๑.๒ ผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครก่อนวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และหลังวันที่ ๑๖ มิถุนายน  
๒๕๖๔ เวลา ๒๓.๕๙ น. ผู้สมัครรายนั้นจะไม่มีชื่อปรากฏในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร  
และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

#### ข้อควรระวัง/ควรปฏิบัติของผู้สมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครในแต่ละช่องทางการชำระเงินให้ถูกต้อง  
และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

(๒) หากชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้แนบหลักฐานการชำระเงิน  
ทางเว็บไซต์ <https://odpc9.ddc.moph.go.th/job/> พร้อมกับหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๓.๓

(๓) ผู้สมัครรายใดดำเนินการชำระเงินไม่ถูกต้อง และไม่แนบหลักฐานการชำระเงินทางเว็บไซต์  
<https://odpc9.ddc.moph.go.th/job/> จะส่งผลให้กระบวนการสมัครไม่สมบูรณ์ และผู้สมัครรายนั้นจะไม่มีชื่อ  
ปรากฏในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ซึ่งผู้สมัครต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการดังกล่าวเอง  
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา จะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกัน  
ควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๒๑ ๒๕๐๐ ต่อ ๒๑๔, ๒๑๗, ๒๒๐

#### ๓.๓ หลักฐานประกอบการรับสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่าย  
ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พื้นหลังไม่มีลวดลาย โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)  
(ฉบับสมบูรณ์) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา  
และได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ กรณีศึกษาหลักสูตร  
ต่อเนื่องโปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาวุฒิการศึกษาเดิมด้วย

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) หรือใบสำคัญ (สด. ๙) สำหรับ ทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ระบุ วัน เดือน ปี ไว้ที่มุมด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

การแนบไฟล์เอกสารหลักฐานให้จัดทำไฟล์ที่เป็นนามสกุล PDF ขนาดกระดาษ A4 ซึ่งเอกสารแต่ละหน้าต้องมีขนาดไม่เกิน ๕๐๐ KB

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งแนบหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่า เอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอม สำนักงานป้องกัน คบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมาจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืน ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของข้อมูลต่างๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้ลงลายมือชื่อในใบสมัครหลังจากที่พิมพ์ออกจากเว็บไซต์แล้ว

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลาสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการ เลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/odpc9/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” และทางเว็บไซต์ <https://odpc9.ddc.moph.go.th/job/> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร”

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน จะทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ การสอบเพื่อประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใด เพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึง สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

#### ๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ

๗.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ฉบับสมบูรณ์) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องโปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาวุฒิการศึกษาเดิมด้วย

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) หรือใบสำคัญ (สด. ๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองความประพฤติ (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค <http://person.ddc.moph.go.th>) เฉพาะกรณีผู้สมัครเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ตามประกาศรับสมัคร ข้อ ๒ คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ข้อ ๒.๑ (๖)

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ ระบุ วัน เดือน ปี ไว้ที่มุมด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยการสอบปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยการสอบปฏิบัติจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยการสอบปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๔ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียนและการสอบปฏิบัติและคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนการสอบปฏิบัติยังคงเท่ากันอีก ให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทางเว็บไซต์สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/odpc9/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีหรือเมื่อมีประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร จะเป็นไปตามลำดับที่ของแต่ละตำแหน่งในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับคำตอบแทนตามคุณสมบัติที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมควบคุมโรคกำหนด

๑๐.๒ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทวีชัย วิษณุโยธิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

อัตราค่าตอบแทน ๒๓,๖๐๐ บาท

ตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติราชการ

- สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานใหม่ประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวม...

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่องเพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสมขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(๑๐) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาตเพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริหาร

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้งานระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรการสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เบื้องต้น PHP, HTML๕, JavaScript, Python
๓. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ พัฒนา และดูแลระบบฐานข้อมูล
๔. ความรู้เกี่ยวกับด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)
๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
๗. ความรู้เกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป
๘. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๙. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ Thailand ๔.๐

การประเมินครั้งที่ ๒ โดยการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ  
ดังนี้

๑. ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมโดยใช้ภาษา JavaScript, PHP, Python
๒. ความสามารถในการจัดการฐานข้อมูล (Database Management)
๓. ความสามารถในการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมาจะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้ว โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ)

แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ (Pay in slip)



รายละเอียดคู่มือการชำระเงิน



เว็บไซต์

