



ประกาศกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค มีความประสงค์เปิดรับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างเหมาบริการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศชาย

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

(๔) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ ขึ้นไป)

(๕) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน ต้องมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๖) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ และโรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคติดต่ออันตราย พร้อมทั้งมีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๗) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดสุหโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

(๙) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

(๑๐) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ และการบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี

(๑๑) เป็นผู้ตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๑๒) จะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร

๔. การยื่น...

๔. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ การยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ ตึกสถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวัน เวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือดาวน์โหลดใบสมัครท้ายประกาศนี้ โดยยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หากมีข้อสงสัยสามารถ สอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๓๒๔๖

๔.๒ การยื่นใบสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - Mail)

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครท้ายประกาศนี้ที่เว็บไซต์กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน <https://ddc.moph.go.th/ddce/> และเว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน โดยกรอกข้อมูลลงในใบสมัครพร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบการคัดเลือก (เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยให้ผู้สมัครบันทึกไฟล์เป็น PDF และส่งไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pheplan2018@gmail.com เรียน งานการเจ้าหน้าที่ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (ปิดรับใบสมัครภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินกำหนด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย)

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด พร้อมใบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

๕.๖ หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น อันได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

- โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย โรคทางจิต

๕.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส

จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ ตึกสถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรีและที่เว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/> และเว็บไซต์กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน <https://ddc.moph.go.th/ddce/>

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และกำหนดวันสอบ

ทำการประเมินโดยสอบสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องการจ้าง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปฏิบัติตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ ตึกสถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดวันสอบในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ ตึกสถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และทางเว็บไซต์กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน <https://ddc.moph.go.th/ddce/> และเว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/> ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑๐. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพรพิทักษ์ พันธุ์หล้า) ,
ผู้อำนวยการกองควบคุมโรค
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียดการรับสมัครจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ตามประกาศกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่งที่ ๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓. ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference: TOR)

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง

๓.๒ ปฏิบัติงานข้ายานพาหนะเกี่ยวกับขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินกำหนดเท่านั้น

๓.๔ พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด หรือรับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๓.๕ การใช้รถราชการ เอกสารหลักฐานต่างๆ ในการบริหารจัดการรถราชการของหน่วยงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่

๓.๕.๑ แบบบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง (แบบ ๑)

๓.๕.๒ แบบบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอรรถา (แบบ ๒)

๓.๕.๓ แบบใบขออนุญาตใช้รถราชการ (แบบ ๓)

๓.๕.๔ แบบบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)

๓.๕.๕ แบบรายงานอุบัติเหตุ (แบบ ๕) (ถ้ามี)

๓.๕.๖ แบบรายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖)

๓.๕.๗ การควบคุมการใช้เชื้อเพลิง

๓.๕.๘ สมุดเล่มทะเบียนรถราชการ

๓.๕.๙ รายงานการตรวจสอบมลพิษของรถราชการ

๓.๕.๑๐ หลักฐานการได้มาและการจำหน่าย/โอนรถราชการ

จัดทำบัญชีรถราชการ (แบบ ๒) เก็บรวบรวมใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) ของรถราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง และลงบันทึกการใช้รถราชการ (แบบ ๔) ในการเดินทางทุกครั้งเก็บรักษาทันทีการใช้รถราชการไว้ประจำรถแต่ละคัน

๓.๖ ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนนำรถออกทุกครั้ง โดยต้องตรวจสอบปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีระดับเกินกว่าหนึ่งในสี่ของถัง และหากต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขับรถราชการไปเติมน้ำมันเชื้อเพลิงโดยปฏิบัติตามขั้นตอนในการควบคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมทั้งลงบันทึกการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ราชการตามที่งานพัสดุและยานพาหนะกำหนด

๓.๗ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมและการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเรียบร้อย หากกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๓.๘ หากผู้...

๓.๘ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ

๓.๙ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๔. รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๔.๓ กรณีไม่ได้ออกปฏิบัติงานขั้รยณต์นอกพื้นที่ ให้อยู่ปฏิบัติงานประจำ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ ตึกสถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๔.๔ การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ วันหยุดงาน

วันหยุดงานประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๖ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินโดยเคร่งครัด

(๒) เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขั้รยณต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

(๑๐) ห้ามพนักงานขั้รยณต์ลงเวลาแทนพนักงานขั้รยณต์อื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขั้รยณต์อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

(๑๑) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

(๑๒) ห้ามพนักงานขั้รยณต์นำรถยนต์ของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินไปใช้ในกิจส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

(๑๓) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

๔.๗ วินัย...

๔.๗ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือกองควบคุมโรค และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
- (๒) ไม่แสดงกิริยาว่าจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ในภาวะฉุกเฉิน และผู้ที่มาติดต่อราชการกับกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
- (๓) ไม่กระทำความหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของกองควบคุมโรค และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ได้รับความเสียหาย
- (๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงาน ข้าราชการด้วยกัน
- ๖) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- (๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- (๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๑๐) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี
- (๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๕.๑ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานรถยนต์ของราชการตามปกติ เช่น การใช้เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นตรวจซ่อมบำรุงรถยนต์ตามระยะทาง เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินทราบก่อนล่วงหน้า

๕.๒ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน กรณีพนักงานขับรถ (ผู้รับจ้าง) เดินทางไปราชการในต่างจังหวัด พนักงานขับรถ (ผู้รับจ้าง) จะได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์และกรอบอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายกรมควบคุมโรค

๖. การส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน

๖.๑ การส่งมอบงาน

- (๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
- (๒) ผู้รับจ้างจัดทำผลการปฏิบัติงานลงในแบบส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล และแบบรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล กำหนดส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อม บัญชีลงลายมือชื่อ โดยยื่นภายในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงาน หากเดือนใด วันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุด ให้ยื่นในวันทำการถัดไป ประกอบด้วย
 - (๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน
 - (๒) เอกสารผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดหรือขอบเขตงานจ้าง

๖.๒ การจ่ายค่าจ้าง

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อย แล้วผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้าง จะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
Division of Disease Control in Emergencies (DDCE)
ใบสมัครงาน (Application for Employment)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่านการพิจารณาเข้ารับทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่านผ่านการพิจารณาเข้ารับทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อมูลการสมัครและประวัติส่วนตัวประกอบการพิจารณา

ติดรูปถ่าย

ตำแหน่งที่สมัคร

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ สกุล _____ Name -Surname _____ ชื่อเล่น _____

เพศ _____ ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก. อายุ _____ ปี หมู่โลหิต _____

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน _____

โทรศัพท์ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____

วัน/เดือน/ปีเกิด _____ ศาสนา _____ สัญชาติ _____

เชื้อชาติ _____ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____

วันที่ออก _____ วันหมดอายุ _____

e-mail _____

สถานภาพทางทหาร ☐ เกณฑ์แล้ว ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

ข้อมูลครอบครัว

สถานภาพทางสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ ม่าย ☐ อื่น ๆ ระบุ _____

ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส _____ ที่ทำงานคู่สมรส _____

จำนวนบุตร _____ คน ศึกษา _____ คน ไม่ศึกษา _____ คน

ชื่อบิดา _____ ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ มรณะ อายุ _____ อาชีพ _____ชื่อมารดา _____ ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ มรณะ อายุ _____ อาชีพ _____

ข้อมูลประวัติการศึกษา และความสามารถพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เริ่ม - จบ	เกรดเฉลี่ย
ต่ำกว่าปริญญาตรี (เฉพาะ ปวช. ปวส.)					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ.....					

ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ มีผลสอบภาษาอังกฤษของ.....(ระบุ TOEFL TOEIC IELTS หรืออื่น ๆ) ระดับคะแนนที่ได้.....
ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ.....(ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)
ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ) _____

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้ในระดับดีมาก คือ _____

โปรแกรมที่ใช้ได้ คือ _____

กิจกรรมทางสังคม

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ _____

งานอดิเรกที่ทำ _____

ประวัติการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	สถาบันที่จัดอบรม	ระยะเวลาที่อบรม

ประสบการณ์ทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ลาออก

บุคคลอ้างอิงที่ยินดีให้สำนักงานฯ ตรวจสอบประวัติการทำงาน

ชื่อ - สกุล	อาชีพ	ที่ทำงาน	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์
๑.				

บุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ที่อยู่ _____ ความสัมพันธ์ _____
โทรศัพท์ _____

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดทั้งสิ้น และข้าพเจ้ายินยอมให้กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน เก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ☐ (๑) ใบสมัครตามที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินกำหนด
 - ☐ (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้วหรือ ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
 - ☐ (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ☐ (๔) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด พร้อมใบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ☐ (๕) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์
 - ☐ (๖) หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร
 - ☐ (๗) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
 - ☐ (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย