



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กรมควบคุมโรค
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยวิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดงานนิทรรศการ หรือ	จำนวน	๑	งาน
กิจกรรมต่าง ๆ			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคล...

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมควบคุมโรค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก

คงเหลือ...

คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๙๐๓๐๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิพนธ์ ชินานนท์เวช)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

คณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

รักษาการในตำแหน่งนายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมควบคุมโรค

ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

กรมควบคุมโรค ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็น...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข)...

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่น...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญา...

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
สำนักงาน
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงานนิทรรศการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ประสิทธิภาพการทำงานเกี่ยวกับงานพระราชพิธี พร้อม

หลักฐานประกอบ เป็นหนังสือรับรองผลงาน พร้อมภาพถ่ายประกอบในแต่ละงาน หากขาดอย่างหนึ่งอย่างใด จะไม่นับคะแนนในงานนั้น ๆ (ร้อยละ ๒๕) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีประสิทธิภาพมากกว่า ๑๐ งานขึ้นไป ๑๐๐ คะแนน
- มีประสิทธิภาพ ๘ - ๑๐ งาน ๗๐ คะแนน
- มีประสิทธิภาพ ๕ - ๗ งาน ๕๐ คะแนน
- มีประสิทธิภาพต่ำกว่า ๕ งาน ๓๐ คะแนน
- ไม่มี ๐ คะแนน

(๒.๒) ประสิทธิภาพ...

(๒.๒) ประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมในระดับ ประเทศ /นานาชาติ พร้อมหลักฐานประกอบ เป็นหนังสือรับรองผลงาน พร้อมภาพถ่ายประกอบในแต่ละงาน หากขาดอย่างหนึ่งอย่างใดจะไม่นับคะแนนในงานนั้น ๆ (ร้อยละ ๒๕) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีการจัดกิจกรรมระดับประเทศ/นานาชาติ มากกว่า ๑๖ งานขึ้นไป ๑๐๐ คะแนน
- มีการจัดกิจกรรมระดับประเทศ/นานาชาติ ๑๑ - ๑๕ งาน ๘๐ คะแนน
- มีการจัดกิจกรรมระดับประเทศ/นานาชาติ ๖ - ๑๐ งาน ๖๐ คะแนน
- มีการจัดกิจกรรมระดับประเทศ/นานาชาติ น้อยกว่า ๕ งาน ๓๐ คะแนน
- ไม่มี ๐ คะแนน

(๒.๓) ออกแบบรูปแบบกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย (ร้อยละ ๒๐) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑. การกำหนดรูปแบบงานและสี และธีมงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๓๐ คะแนน
๒. นำเสนอฟรีเซ็นเตอร์ที่มีชื่อเสียง มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน และสามารถร่วมกิจกรรมได้จริง ๒๐ คะแนน
๓. ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่สามารถเผยแพร่ได้จริง ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ๒๐ คะแนน
๔. ของที่ระลึกถวายแด่องค์ประธาน และผู้แทนพระองค์ ๒๐ คะแนน
๕. ออกแบบสื่อโปสเตอร์สื่อถึงธีมงาน และวัตถุประสงค์ของงาน (ให้สอดคล้องกับข้อ ๑) อย่างน้อย ๒ แบบ ๑๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอ...

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด...

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายใน ๑๕๐ วัน และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับ...

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณี...

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างเหมาจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

.....

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ มีความประสงค์จ้างเหมาจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ห้างสรรพสินค้า/ศูนย์การค้า/โรงแรมในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์สร้างกระแส เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โฆษ พิชัย และผลกระทบที่เกิดจากการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไป ได้ตระหนักถึงอันตรายของการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กระตุ้นให้เกิดการลด ละ เลิก การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่อควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ร่วมไปกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ (โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมทุกรายการ)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรณรงค์ สร้างกระแส เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โฆษ พิชัย และผลกระทบที่เกิดจากการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๒.๒ ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนทั่วไป ได้ตระหนักถึงอันตรายของการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กระตุ้นให้เกิดการลด ละ เลิก การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๒.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประจวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงาน

การจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์กำหนด โดยแบ่งออกเป็นแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๔.๑. จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ จำนวน ๒ ครั้ง

๔.๑.๑ จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ จำนวน ๒ ครั้ง โดย จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และเอกสารสำหรับผู้เข้าประชุม ดังนี้

๔.๑.๑.๑ ครั้งที่ ๑ ประชุมเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สถานที่ ณ กระทรวงสาธารณสุข หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์กำหนด จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมหลักฐานการสั่งซื้อ

๑) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ราคาไม่น้อยกว่า ๗๐ บาท/ชุด จำนวน ๓๐ ชุด

๒) จัดเตรียมอาหารกลางวัน ราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท/ชุด จำนวน ๓๐ ชุด

๓) จัดเตรียมเอกสาร สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน ๓๐ ชุด

๔.๑.๑.๒ ครั้งที่ ๒ ประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานที่ ณ โรงแรมหรือห้างสรรพสินค้าที่จัดกิจกรรม จำนวน ๗๐ ชุด กรณีที่จัดประชุม ณ โรงแรม ต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของทางโรงแรมหรือห้างสรรพสินค้าที่จัดกิจกรรม เท่านั้น พร้อมหลักฐานการสั่งซื้อ

๔.๒. การจัดทำสื่อและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ออกแบบและจัดทำอินโฟกราฟฟิค เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ และการประกวดเต้นฯ

๔.๓. การจัดกิจกรรมณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์กำหนด โดยแบ่งออกเป็นแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๔.๓.๑ พิธีเปิดงาน

องค์ประธาน พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาทิตย์ทิพอาภา (หรือผู้แทนพระองค์)

๔.๓.๑.๑ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมฯ ณ โรงแรมหรือห้างสรรพสินค้าในเขตกรุงเทพมหานคร หรือ บริเวณพล โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ (ถ้ามี)

๔.๓.๑.๒ เตรียมงานรับเสด็จให้สมเด็จพระเกียรติองค์ประธาน

๔.๓.๑.๓ จัดทำแผนผัง - รูปแบบการเข้าชมนิทรรศการผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัลในแต่ละประเภท (ในกรณีที่ได้เป็นผู้รับจ้าง ต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปผลิตตามแบบ)

๔.๓.๑.๔ จัดเตรียมที่ประทับองค์ประธานและตกแต่ง ติดตั้ง และร้อยถอน บริเวณจุดเปิดงานให้สมพระเกียรติ

๔.๓.๑.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องใช้สำหรับห้องสงฆ์ขององค์ประธาน

๔.๓.๑.๖ จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าปูสำหรับวางโล่ จำนวน ๓๖ ชิ้น

๔.๓.๑.๗ จัดเตรียมพานทองแบบกลมไม่มีเหลี่ยมพร้อมผ้ารอง (บุโพนให้เสมอขอบพาน) เพื่อถวายสิ่งของแด่องค์ประธาน จำนวน ๖ พาน (หรือตามความเหมาะสม)

๔.๓.๑.๘ จัดเตรียมเก้าอี้พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้ารับประทานโล่รางวัล และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่ หรือตามความเหมาะสม

๔.๓.๑.๙ จัดเตรียมแท่นวางกรอบรูปคำขวัญ พระคติธรรม โอวาท ขนาดตามความเหมาะสม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๖ ชุด

๔.๓.๑.๑๐ จัดเตรียมรูปแบบพิธีเปิดงาน ให้สมพระเกียรติองค์ประธาน

๔.๓.๒ จัดเตรียมบูธนิตรรศการ

๔.๓.๒.๑ จัดทำโรลอัฟแสดงผลงานของผู้ที่เข้ารับประทานโล่ประกาศเกียรติคุณ ขนาด ๘๐ ซม. x ๒๐๐ ซม. ผลิตจากวัสดุอะลูมิเนียมทั้งตัว เกรด A จำนวน ๓๓ ชุด พร้อมกระเป๋าลိုโรลอัฟ

๔.๓.๒.๒ จัดเตรียมโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ ชุด

๔.๓.๒.๓ จัดเตรียมโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๓ ชุด

๔.๓.๒.๔ จัดเตรียมโต๊ะการให้บริการทางการแพทย์ จำนวน ๑ บูธ

๔.๓.๒.๕ จัดเตรียมห้องหรือพื้นที่ สำหรับเจ้าหน้าที่กองอำนวยการร่วมพระราชพิธี จำนวน ๑ ห้อง/พื้นที่ พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ จำนวนตามความเหมาะสม

ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและตกแต่ง พร้อมจัดทำแปลนและรูปแบบของบูธนิตรรศการแสดงผลงาน บุคคลและองค์กร โดยแสดงรายละเอียดของวัสดุ และพื้นที่สำหรับการจัดแสดง/การพิมพ์ข้อความบนบอร์ดนิทรรศการ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเนื้อหาและรูปแบบการจัดงานทั้งหมดเสมือนจริงให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการดำเนินการจัดทำอย่างน้อย ๑๔ วัน)

๔.๓.๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน

๔.๓.๓.๑ จัดเตรียมสถานที่รับรอง พร้อมทั้งอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ และ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ในวันจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ สำหรับผู้บริหาร ผู้แทนจาก สำนักพระราชวัง แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่คณะทำงานกรมควบคุมโรค รวมจำนวน ๒๕๐ ชุด (ราคาขึ้นอยู่กับสถานที่จัดงาน) พร้อมหลักฐานการสั่งซื้อ

๔.๓.๓.๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ องค์กรฯ ผู้ร่วมกิจกรรม หน่วยงานที่มาร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๒๐๐ ชุด โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายการอาหารให้สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เห็นชอบ โดยแสดงรูปแบบ เช่น ร้านค้า รูปภาพ โบรชัวร์อาหาร ราคา ฯลฯ และจัดเตรียมอาหารมาให้ตรงตามที่เสนอในวันจัดกิจกรรม(อาหารต้องปรุงสุกใหม่และไม่มีส่วนประกอบของวัตถุอันตรายที่ทำให้อาหารเสียง่าย) พร้อมหลักฐานการสั่งซื้อ

๔.๓.๔ จัดเตรียมค่าตอบแทน/ ค่าใช้จ่ายในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

จัดเตรียมชุดปกติขาว จำนวน ๔๐ ชุด ๆ ละไม่เกิน ๘๐๐ บาท พร้อมหลักฐานการจัดหา

๔.๓.๕ ของที่ระลึก และโล่ประกาศเกียรติคุณ

๔.๓.๕.๑ จัดทำสูจิบัตร จำนวน ๑ ชิ้น เพื่อถวายแด่องค์ประธาน หรือผู้แทนพระองค์

๔.๓.๕.๒ จัดหาของที่ระลึก จำนวน ๑ ชิ้น เพื่อถวายแด่องค์ประธาน และกรณีผู้แทนพระองค์

๔.๓.๕.๓ จัดหามาลย์ข้อพระกร ตามสีประจำพระองค์ จำนวน ๒ พวง

๔.๓.๕.๔ จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับผู้บริหาร คณะทำงานจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ ผู้เข้ารับรางวัล และผู้เข้าร่วมงานพร้อมจัดหาของใส่แบบมีคลิปหนีบ จำนวน ๒๐๐ ชิ้น รูปแบบตามที่สำนักพระราชวังกำหนด

๔.๓.๕.๕ จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณรูปโลโก้วันงดดื่มสุราแห่งชาติหรือตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์กำหนด จำนวน ๓๖ ชิ้น พร้อมกล่อง ขนาดพอดีกับโล่

๔.๓.๕.๖ จัดเตรียมกระเช้าผลไม้หรือผลิตภัณฑ์สุขภาพ จำนวน ๑ กระเช้า สำหรับ องค์ประธาน และกรณีมอบผู้แทนพระองค์

๔.๓.๕.๗ จัดทำของที่ระลึกพร้อมโลโก้วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น เช่น ชุดแก้วกาแฟพร้อมจานรอง แก้วเก็บความเย็น ฯลฯ จำนวน ๒๐๐ ชิ้น พร้อมทั้งหลักฐานการสั่งซื้อ

๔.๓.๕.๘ ออกแบบและจัดทำเสื้อโปโลแขนสั้น พิมพ์ลายกราฟฟิก ผ้าไมโครเรียวระบายอากาศได้ดี คละไซด์ พร้อมสกรีนโลโก้วันงดดื่มสุราชาติ จำนวน ๒๐๐ ตัว และต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบความเหมาะสมก่อนนำไปผลิตตามแบบ อย่างน้อย ๗ วัน

๔.๓.๕.๙ จัดหาฟรีเซ็นเตอร์ ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ จำนวน ๒ คน โดยต้องอยู่ร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงาน และเป็นผู้ที่มีความเหมาะสม ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และมีผู้ติดตามทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน และเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์คัดเลือก พร้อมจัดทำคลิปศิลปิน ดารา ศิลปินไม่เกิน ๒ นาที และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงสื่ออื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง (ค่าตอบแทนและค่าเดินทางบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบ)

๔.๓.๕.๑๐ จัดทำปลอกแขนสำหรับช่างภาพ จำนวน ๑๐ ชิ้น เพื่อใช้ในชื่องานพิธีการตามมาตรฐานที่กำหนดของสำนักพระราชวัง และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕. จัดประกวดเต้น Cover Dance “Step Stop Alcohol” ครั้งที่ ๒ (ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘)

๕.๑ จัดหาสถานที่ในการจัดประกวดเต้น Cover Dance “Step Stop Alcohol” ครั้งที่ ๒ ซึ่งเป็นสถานที่ที่มีคนเยอะ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

๕.๒ จัดเตรียมเวที แสง สี เสียง รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม ให้สวยงามและมีความเหมาะสม

๕.๓ จัดเตรียมรางวัล พร้อมป้ายรางวัล

๕.๓.๑ รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลชนะเลิศ

๕.๓.๒ รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑

๕.๓.๓ รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒

๕.๓.๔ รางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท ๗ รางวัล

๕.๔ จัดหากรรมการตัดสิน การประกวดเต้น Cover Dance “Step Stop Alcohol” ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ คน

๕.๕ จัดเตรียมค่าตอบแทนกรรมการ การประกวดเต้น Cover Dance “Step Stop Alcohol” ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ คน ตามความเหมาะสม

๕.๖ จัดเตรียมบูธแสดงนิทรรศการ (ขนาดตามความเหมาะสม) ของหน่วยงานราชการ องค์กรภาคเอกชน และเครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ บูธ

๕.๗ จัดเตรียมค่าตอบแทนการจัดบูธ จำนวน ๑๐ บูธ ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๘ จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าชมการประกวดเต้น ให้เหมาะสมกับสถานที่

๕.๙ จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน /คณะกรรมการตัดสินการประกวดเต้น

๕.๑๐ จัดเตรียมชุดโซฟาสำหรับประธานและผู้บริหารกระทรวง

๕.๑๑ จัดเตรียมอาหารกลางวัน/อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร จำนวน ๕๐ ชุด

๕.๑๒ จัดทำแบคดรอป การประกวดเต้น Cover Dance “Step Stop Alcohol” ครั้งที่ ๒ เป็นจอ LED

๕.๑๓ จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมณรงค์ฯ และตอบแบบสอบถาม ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๐ บาท จำนวน ๒๐๐ ชิ้น

๕.๑๔ จัดทำประกาศนียบัตร เพื่อเป็นเกียรติให้กับผู้เข้าร่วมประกวดทุกคน

๖. การถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว สำหรับงานกิจกรรมณรงค์ฯวันงดดื่มสุราแห่งชาติ และการประกวดเต้นฯ

จัดหาช่างภาพถ่ายภาพเคลื่อนไหว ๑ คน และช่างภาพถ่ายภาพนิ่ง ๑ คน เพื่อบันทึกทุกกิจกรรมในงานประกวดเต้นฯ และงานกิจกรรมณรงค์ฯวันงดดื่มสุราแห่งชาติ (งานประกวดเต้นฯ พิธีเปิดงาน ผู้ได้รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณ การแสดงนิทรรศการ และกิจกรรมต่าง ๆ) ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม บันทึกลงใน เอ็กเทอนอล ฮาร์ดดิสก์ (External harddisk ๓.๐) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB จำนวน ๒ ชุด

๗. การประเมินผลการจัดกิจกรรมณรงค์ฯ /และการประกวดเต้นฯ

๗.๑ ออกแบบ และจัดเตรียมแบบสอบถาม รวมถึงเก็บข้อมูลตามที่สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กำหนด จำนวน ๒๐๐ ชุด เพื่อประเมินการรับรู้ และ ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมฯ และประมวลผลข้อมูล และส่งกลับไปยังสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (เก็บข้อมูลในวันประกวดเต้นฯ)

๗.๒ ประมวลผลข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์

๗.๓ ดำเนินการสรุปผล/ประเมินผลภาพรวมของกิจกรรมณรงค์ฯวันงดดื่มสุราแห่งชาติ และการประกวดเต้นฯ พร้อมปัญหาและอุปสรรค จุดเด่น จุดด้อยของการจัดงานกิจกรรมณรงค์ฯ และการประกวดเต้นฯ โดยผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมฯ พร้อมจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม พร้อม ไฟล์

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ ประกอบดังนี้

๘.๑ เกณฑ์ราคา

น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๘.๒ เกณฑ์มาตรฐานสินค้าและบริการ

น้ำหนักร้อยละ ๗๐

โดยพิจารณาจาก

๘.๒.๑ ประสิทธิภาพการทำงานเกี่ยวกับงานพระราชพิธี พร้อมหลักฐานประกอบ เป็นหนังสือรับรองผลงาน พร้อมภาพถ่ายประกอบในแต่ละงาน หากขาดอย่างหนึ่งอย่างใดจะไม่นับคะแนนในงานนั้น ๆ (ร้อยละ ๒๕)

- มีประสิทธิภาพมากกว่า ๑๐ งานขึ้นไป ๑๐๐ คะแนน
- มีประสิทธิภาพ ๘ - ๑๐ งาน ๗๐ คะแนน
- มีประสิทธิภาพ ๕ - ๗ งาน ๕๐ คะแนน
- มีประสิทธิภาพต่ำกว่า ๕ งาน ๓๐ คะแนน
- ไม่มี ๐ คะแนน

๘.๒.๒ ประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมในระดับ ประเทศ /นานาชาติ พร้อมหลักฐานประกอบ เป็นหนังสือรับรองผลงาน พร้อมภาพถ่ายประกอบในแต่ละงาน หากขาดอย่างหนึ่งอย่างใดจะไม่นับคะแนนในงานนั้น ๆ (ร้อยละ ๒๕)

- มีการจัดกิจกรรมระดับประเทศ/นานาชาติ มากกว่า ๑๖ งานขึ้นไป ๑๐๐ คะแนน
- มีการจัดกิจกรรมระดับประเทศ/นานาชาติ ๑๑ - ๑๕ งาน ๘๐ คะแนน
- มีการจัดกิจกรรมระดับประเทศ/นานาชาติ ๖ - ๑๐ งาน ๖๐ คะแนน
- มีการจัดกิจกรรมระดับประเทศ/นานาชาติ น้อยกว่า ๕ งาน ๓๐ คะแนน
- ไม่มี ๐ คะแนน

๘.๒.๓ ออกแบบรูปแบบกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย (ร้อยละ ๒๐)

รายละเอียด	คะแนน
๑. การกำหนดรูปแบบงานและสี และธีมงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๓๐ คะแนน
๒. นำเสนอฟรีเซ็นเตอร์ที่มีชื่อเสียง มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน และสามารถร่วมกิจกรรมได้จริง	๒๐ คะแนน
๓. ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่สามารถเผยแพร่ได้จริง ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	๒๐ คะแนน
๔. ของที่ระลึกถวายแด่องค์ประธาน และผู้แทนพระองค์	๒๐ คะแนน
๕. ออกแบบสื่อโปสเตอร์ให้สื่อถึงธีมงาน และวัตถุประสงค์ของงาน (ให้สอดคล้องกับข้อ ๑) อย่างน้อย ๒ แบบ	๑๐ คะแนน

หมายเหตุ รูปแบบการเสนอ ตามข้อ ๘.๒.๓ หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง จะต้องสามารถปฏิบัติได้จริง ยกเว้นมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มน้ำแอลกอฮอล์ กำหนด

๙. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๒ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๕๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหลักฐานการส่งมอบงาน ดังนี้

๙.๑.๑ อินโฟกราฟฟิค เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมณวันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

๙.๑.๒ ภาพถ่ายการเตรียมงานรับเสด็จให้สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ

๙.๑.๓ แผนผัง - รูปแบบการเข้าชมนิทรรศการผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัลในแต่ละประเภท (ในกรณีที่ได้เป็นผู้รับจ้าง ต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปผลิตตามแบบ)

๙.๑.๔ ภาพถ่ายที่ประทับองค์ประธานและตกแต่ง ติดตั้ง และรื้อถอน บริเวณจุดเปิดงาน ให้สมพระเกียรติ

๙.๑.๕ ภาพถ่ายอุปกรณ์และเครื่องใช้สำหรับห้องทรงขององค์ประธาน

๙.๑.๖ ภาพถ่ายจัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าปูสำหรับวางโล่ จำนวน ๓๖ ชิ้น

๙.๑.๗ ภาพถ่ายพานทองแบบกลมไม่มีเหลี่ยมพร้อมผ้ารอง (บุโพนให้เสมอขอบพาน) เพื่อถวายสิ่งของแด่องค์ประธาน จำนวน ๖ พาน (หรือตามความเหมาะสม)

๙.๑.๘ ภาพถ่ายเก้าอี้พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้ารับประทานโล่รางวัล และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่ หรือตามความเหมาะสม

๙.๑.๙ ภาพถ่ายแท่นวางกรอบรูปคำขวัญ พระคติธรรม โอวาท ขนาดตามความเหมาะสม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๖ ชุด

๙.๑.๑๐ ไรลัฟแสดงผลงานของผู้ที่เข้ารับประทานโล่ประกาศเกียรติคุณ ขนาด ๘๐ ซม. x ๒๐๐ ซม. ผลิตจากวัสดุลูมิเนียมทั้งตัว เกรด A จำนวน ๓๓ ชุด พร้อมกระเป๋ใส่ไรลัฟ

๙.๑.๑๑ ภาพถ่ายเตรียมโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ ชุด

๙.๑.๑๒ ภาพถ่ายเตรียมโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๓ ชุด

๙.๑.๑๓ ภาพถ่ายเตรียมโต๊ะการให้บริการทางการแพทย์ จำนวน ๑ บุธ

๙.๑.๑๔ ภาพถ่ายห้องหรือพื้นที่ สำหรับเจ้าหน้าที่กองอำนวยการร่วมพระราชพิธี จำนวน ๑ ห้อง/พื้นที่ พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ จำนวนตามความเหมาะสม

๙.๑.๑๕ ภาพถ่ายสถานที่รับรอง พร้อมทั้งอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ และ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ในวันจัดกิจกรรมณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ สำหรับผู้บริหาร ผู้แทนจากสำนักพระราชวัง แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่คณะกรรมการควบคุมโรค รวมจำนวน ๒๕๐ ชุด (ราคาขึ้นอยู่กับสถานที่จัดงาน) พร้อมหลักฐานการสั่งซื้อ

๙.๑.๑๖ ภาพถ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ องค์กรฯ ผู้ร่วมกิจกรรม หน่วยงานที่มาร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๒๐๐ ชุด โดยผู้เสนอราคา จะต้องนำเสนอรายการอาหารให้สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เห็นชอบ โดยแสดงรูปแบบ เช่น ร้านค้า รูปภาพ โบรชัวร์อาหาร ราคา ฯลฯ และจัดเตรียมอาหารมาให้ตรงตามที่เสนอ ในวันจัดกิจกรรม (อาหารต้องปรุงสุกใหม่และไม่มีส่วนประกอบของวัตถุอันตรายที่ทำให้อาหารเสียง่าย) พร้อมหลักฐานการสั่งซื้อ

๙.๑.๑๗ เอกสารจัดหาชุดปกติขาว จำนวน ๔๐ ชุด ๆ ละไม่เกิน ๘๐๐ บาท พร้อมหลักฐานการจัดหา

๙.๑.๑๘ ภาพถ่ายสูจิบัตร จำนวน ๑ ชิ้น เพื่อถวายแด่องค์ประธาน หรือผู้แทนพระองค์

๙.๑.๑๙ ภาพถ่ายของที่ระลึก จำนวน ๑ ชิ้น เพื่อถวายแด่องค์ประธาน และกรณีผู้แทนพระองค์

๙.๑.๒๐ ภาพถ่ายมาลัยข้อพระกร ตามสีประจำพระองค์ จำนวน ๒ พวง

๙.๑.๒๑ ภาพถ่ายบัตรแสดงตนสำหรับผู้บริหาร คณะทำงานจัดกิจกรรมณรงค์ฯ ผู้เข้ารับรางวัล และผู้เข้าร่วมงานพร้อมจัดหาของใส่แบบมีคัลบหนีบ จำนวน ๒๐๐ ชิ้น รูปแบบตามที่สำนัก พระราชวัง กำหนด

๙.๑.๒๒ ภาพถ่ายโล่ประกาศเกียรติคุณรูปโล่วันงดดื่มสุราแห่งชาติหรือตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์กำหนด จำนวน ๓๖ ชิ้น พร้อมกล่อง ขนาดพอดีกับโล่

๙.๑.๒๓ ภาพถ่ายกระเช้าผลไม้หรือผลิตภัณฑ์สุขภาพ จำนวน ๑ กระเช้า สำหรับองค์ประธาน และกรณีผู้แทนพระองค์

๙.๑.๒๔ ภาพถ่ายของที่ระลึกพร้อมโลโก้วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น เช่น ชุดแก้วกาแฟพร้อมจานรอง แก้วเก็บความเย็น ฯลฯ จำนวน ๒๐๐ ชิ้น พร้อมทั้งหลักฐานการสั่งซื้อ

๙.๑.๒๕ ภาพถ่ายเสื้อโปโลแขนสั้น พิมพ์ลายกราฟฟิก ผ้าไมโครเรียวระบายอากาศได้ดี คละไซส์ พร้อมสกรีนโลโก้วันงดดื่มสุราแห่งชาติ จำนวน ๒๐๐ ตัว และต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบความเหมาะสมก่อนนำไปผลิตตามแบบ อย่างน้อย ๗ วัน

๙.๑.๒๖ ภาพถ่ายฟรีเซ็นเตอร์ ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ จำนวน ๒ คน โดยต้องอยู่ร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงาน และเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมและไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และมีผู้ติดตามทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน และเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์คัดเลือก และจัดทำคลิปศิลปิน ดารา คลิปละไม่เกิน ๒ นาที และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงสื่ออื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง (คำตอบแทนและค่าเดินทางบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบ)

๙.๑.๒๗ ภาพถ่ายปกอกแขนสำหรับช่างภาพ จำนวน ๑๐ ชิ้น เพื่อใช้ในชื่องานพิธีการตามมาตรฐานที่กำหนดของสำนักพระราชวัง และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙.๒ งบที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหลักฐานการส่งมอบงาน ดังนี้

๙.๒.๑ หนังสือส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้

๙.๒.๒ เอกสารการจัดประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ จำนวน ๒ ครั้ง

๙.๒.๓ ภาพถ่ายสถานที่ในการจัดประกวดเต้น Cover Dance “Step Stop Alcohol” ครั้งที่ ๒ และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

๙.๒.๔ ภาพถ่ายจัดเวที แสง สี เสียง รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม

๙.๒.๕ ภาพถ่าย/รางวัล พร้อมป้ายรางวัล

๙.๒.๕.๑ รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล ๔,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลชนะเลิศ

๙.๒.๕.๒ รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑

๙.๒.๕.๓ รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒

๙.๒.๕.๔ รางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท ๗ รางวัล

๙.๒.๖ ภาพถ่ายกรรมการตัดสิน การประกวดเต้น Cover Dance “Step Stop Alcohol” ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ คน

๙.๒.๗ เอกสารคำตอบแทนกรรมการ การประกวดเต้น Cover Dance “Step Stop Alcohol” ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ คน

๙.๒.๘ ภาพถ่ายบูธแสดงนิทรรศการ (ขนาดตามความเหมาะสม) ของหน่วยงานราชการ องค์กรภาคเอกชน และเครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ บูธ

๙.๒.๙ เอกสารคำตอบแทนการจัดบูธ จำนวน ๑๐ บูธ ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

๙.๒.๑๐ ภาพถ่ายเก้าอี้สำหรับผู้เข้าชมการประกวดเต้น ให้เหมาะสมกับสถานที่

๙.๒.๑๑ ภาพถ่ายโต๊ะเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน /คณะกรรมการตัดสินการประกวดเต้น

๙.๒.๑๒ ภาพถ่ายชุดโซฟาสำหรับประธานและผู้บริหารกระทรวง

๙.๒.๑๓ เอกสารอาหารกลางวัน/อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร จำนวน ๕๐ ชุด

๙.๒.๑๔ ภาพถ่ายแบครูป การประกวดเต้น Cover Dance “Step Stop Alcohol” ครั้งที่ ๒

๙.๒.๑๕ ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ฯ และตอบแบบสอบถาม ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๐ บาท จำนวน ๒๐๐ ชิ้น

๙.๒.๑๖ ภาพถ่ายประกาศนียบัตร เพื่อเป็นเกียรติให้กับผู้เข้าร่วมประกวดทุกคน

๑๐. การดำเนินการจ้าง สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดข้างต้นตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑๑. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในการจ้างครั้งนี้