



ประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจคำสั่งกรมควบคุมโรค ที่ ๒๑๓๐/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องมอบหน้าที่และอำนาจให้ข้าราชการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานกลุ่มงานต่างๆ ภายใต้สังกัดสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

| | |
|------------------------------|--|
| ๑) ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๒ อัตรา |
| สถานที่ปฏิบัติงาน | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ |
| ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๓๐๖ หมู่ที่ ๕ ถนนพิษณุโลก - วัดโบสถ์ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๑ ๔๖๑๕ ต่อ ๓๔๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับต้องชัดเจน และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ที่มุมบนขวาของทุกหน้าด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัคร หากตรวจพบตั้งแต่ต้นหรือภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอม สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก <https://ddc.moph.go.th/odpc2/newshr.php> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๕. วิธีการเลือกสรร

ให้มีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะถือว่าสอบผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนเท่ากันให้พิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบตามข้อ ๖.๒ ทางเว็บไซต์สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก <https://ddc.moph.go.th/odpc2/newshr.php> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศรายุทธ อุตตมางคพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒
จังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
แนบท้ายประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
สถานที่ปฏิบัติงาน อาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี ณ วันที่เข้าปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๕ สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรง
- ๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ดี
- ๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ
 - ๑.๑๐.๑ โรคเท้าช้างในระที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๑.๑๐.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๑.๑๐.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๑.๑๐.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

รายละเอียดขอขเขตการปฏิบัติงาน “พนักงานทำความสะอาด”
(สถานที่ปฏิบัติงาน : อาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก)

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ ทำความสะอาดอาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค ชั้น ๑ ชั้น ๒ และชั้น ๓
- ๑.๒ ทำความสะอาดกวาดถูพื้นห้องทำงาน ปิดฝุ่นโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เก้าอี้ชุดรับแขก เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ปิดกวาดหยากไย่ฝุ่นละอองทุกช่องทุกมุมตามฝ้าเพดาน ฝาผนัง และจัดวางสิ่งของให้เรียบร้อย
- ๑.๓ เก็บขยะที่ไม่ใช้แล้วในห้องทำงานทุกห้องเป็นประจำทุกวัน และทำความสะอาดตระกร้าผงหรือภาชนะรองรับขยะทุกใบ
- ๑.๔ ทำความสะอาดห้องน้ำชาย - ห้องน้ำหญิง ผนังห้องน้ำ โถส้วม โถปัสสาวะ ขจัดกลิ่นท่อระบายน้ำในห้องน้ำทุกห้อง ด้วยน้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๑.๕ ทำความสะอาดอ่างล้างมือ กระจกเงา และเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ในห้องน้ำทุกห้อง
- ๑.๖ ทำความสะอาดบริเวณบันได/ที่พักบันได และราวบันไดของอาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค ชั้น ๑ , ชั้น ๒ และชั้น ๓
- ๑.๗ ปิดประตู หน้าต่าง ปิดไฟฟ้า และดับปิดน้ำก่อนออกจากอาคารสำนักงานเมื่อเสร็จงานทุกวัน
- ๑.๘ รายงานความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของอาคารสำนักงานโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด และสิ่งของอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๑.๙ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู/หน้าต่าง หน้าต่างบานเกล็ด กระจกประตู/หน้าต่าง บริเวณพื้นที่เป็นกระจกทั้งด้านในและด้านนอกของห้อง
- ๑.๑๐ ทำความสะอาดตู้เย็น และตรวจสอบวันหมดอายุของอาหารที่แช่ในตู้เย็นทุกวันศุกร์
- ๑.๑๑ จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยระหว่างการประชุม
- ๑.๑๒ ทำการดูแลความสะอาดความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการพร้อมจัดเก็บอุปกรณ์วัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม ๕ ส.
- ๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

- ๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการตรวจรับการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง
- ๒.๒ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยจะต้องดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุดหรือสูญหาย
- ๒.๓ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิด หรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย
- ๒.๔ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบรรเทาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
- ๒.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๓. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่อาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

๓.๒ วัน เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๓ เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๓.๔ การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวันตามเวลาจริง

๓.๕ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี และรวมถึงวันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๓.๖ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

(๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

(๑๐) ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

๓.๗ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(๑) ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ

(๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

(๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

(๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ได้รับความเสียหาย

(๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างเพื่อนร่วมงาน

(๖) ไม่ลี้ภัยระหว่างเวลาทำงาน

(๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๘) ห้ามเสพสิ่ง...

- (๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา
- (๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๑๐) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี
- (๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๔.๒ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยจะต้องดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุดหรือสูญหาย

๔.๓ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิด หรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๔.๔ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๔.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๕. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๕.๑ การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ งานพัสดุและงานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมใบส่งมอบงานประจำเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในทุกสิ้นเดือนของเดือนนั้น ๆ แต่ถ้าเดือนใดวันส่งมอบงานวันสุดท้ายของเดือนเป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไปทันที

๕.๒ การจ่ายค่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑๒ เดือน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรืออยู่ปฏิบัติงานไม่ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างตกลงเลิกกับผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๓ การจ่ายค่าตอบแทน

(๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ หรือแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ.๒๕๕๐

๖. การหักค่าจ้าง

๖.๑ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใดหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

๖.๒ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้ว่าจ้างจะหักเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

๖.๓ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงาน (เกิน ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที) ในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน ผู้ว่าจ้างจะหักเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๖.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงาน โดยไม่แจ้งลาและการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ เป็นรายวันในอัตราวันละร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายเดือน

๖.๕ หักค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

๗. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๗.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ และเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้าง...

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้หากเห็นว่าผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้าง ในกรณีการบอกเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๗.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในการที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้าง ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๗.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๗.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

๘. วงเงินงบประมาณ

ในวงเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ โครงการแผนการใช้เงินบำรุง ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวดค่าใช้จ่าย

๙. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน โดยใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปโดยอนุโลม

- รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีผ่านมา ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

- รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ของปีผ่านมา ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

| | |
|-------------------|---|
| ชื่อตำแหน่ง | พนักงานทำความสะอาด |
| อัตราว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง | ๘,๐๐๐ บาท |
| ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| สถานที่ปฏิบัติงาน | ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๒.๑ จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก |
| คุณสมบัติทั่วไป | ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ |

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี ณ วันที่เข้าปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๕ สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรง
- ๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ดี
- ๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ
 - ๑.๑๐.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๑.๑๐.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๑.๑๐.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๑.๑๐.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

รายละเอียดขอเขตการปฏิบัติงาน “พนักงานทำความสะอาด”
(สถานที่ปฏิบัติงาน : ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ จังหวัดพิษณุโลก
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก)

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ งานทำความสะอาดสำนักงาน

- เปิด - ปิด อาคารสำนักงาน
- ทำความสะอาดพื้นอาคารสำนักงาน ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ จังหวัดพิษณุโลก อาคารหลังใหญ่ทุกห้อง ได้แก่ หัวหน้า ศตม. ห้องการเงิน ห้อง กีฏวิทยา ห้องระบาดวิทยา ห้องธุรการ ห้องประชุมใหญ่ ห้องเก็บของในการจัดประชุม ห้องน้ำชั้นบนและล่าง หน้าห้องหัวหน้า ศตม. และบันไดขึ้นลง ศตม.
- ทำความสะอาดพื้นอาคารสำนักงาน ศตม. อาคารเอนกประสงค์ทุกห้อง ได้แก่ ห้องชั้นสูตรโรค ห้องพัสดุ ห้องสนับสนุนปฏิบัติการ ห้องยานพาหนะ ห้องประชุมล่าง ที่นั่งเล่นหน้าทีวี และห้องน้ำ
- ทำความสะอาดพื้นอาคารสำนักงานศูนย์การเรียนรู้โรคติดต่อ นำโดยแมลง
- เช็ดถู/ทำความสะอาดโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกโต๊ะ
- ทำความสะอาดและเช็ดกระจกประตู หน้าต่างสำนักงาน
- เก็บกวาดขยะจากถังขยะในแต่ละห้องแล้วนำไปใส่ถังขยะกลาง

๑.๒ งานประชุม/ต้อนรับ

- เตรียมห้องประชุม ทำความสะอาดและจัดโต๊ะและเก้าอี้
- เตรียมเครื่องฉายสไลด์/โปรเจ็คเตอร์
- เตรียมและเสิร์ฟอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เก็บและทำความสะอาดห้องประชุมหลังเลิกการประชุม
- ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ใส่อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑.๓ งานถ่ายเอกสาร

- นำส่งและรับถ่ายเอกสาร ภายในและภายนอกสำนักงาน
- แจกจ่ายหรือนำส่งเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้อง

๑.๔ งานรับโทรศัพท์

- รับโทรศัพท์แทนเจ้าหน้าที่ธุรการตอนกลางวัน หรือเมื่อได้รับมอบหมาย
- รายงานผลการรับโทรศัพท์

๑.๕ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาสั่งนอกเหนือจากงานประจำ

๒. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการตรวจรับการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๒.๒ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยจะต้องดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุดหรือสูญหาย

๒.๓ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิด หรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒.๔ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๒.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๓. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๒.๑ จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

๓.๒ วัน เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๓ เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๓.๔ การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวันตามเวลาจริง

๓.๕ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี และรวมถึงวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๓.๖ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

(๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

(๑๐) ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

๓.๗ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(๑) ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ

(๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

(๓) ไม่กระทำ...

- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ได้รับความเสียหาย
- (๕) ไม่แพร่ข่าวอภุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- (๖) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- (๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- (๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๑๐) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี
- (๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๔.๒ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยจะต้องดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุดหรือสูญหาย

๔.๓ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิด หรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๔.๔ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๔.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๕. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๕.๑ การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ งานพัสดุและงานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมใบส่งมอบงานประจำเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในทุกสิ้นเดือนของเดือนนั้น ๆ แต่ถ้าเดือนใดวันส่งมอบงานวันสุดท้ายของเดือนเป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไปทันที

๕.๒ การจ่ายค่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) จำนวน ๑๒ เดือน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรืออยู่ปฏิบัติงานไม่ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างตกลงเลิกกับผู้รับจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๓ การจ่ายค่าตอบแทน

(๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ หรือแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ.๒๕๕๐

๖. การหักค่าจ้าง

๖.๑ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใดหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

๖.๒ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้ว่าจ้างจะหักเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

๖.๓ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงาน (เกิน ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที) ในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน ผู้ว่าจ้างจะหักเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๖.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงาน โดยไม่แจ้งลาและการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ เป็นรายวันในอัตราวันละร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายเดือน

๖.๕ หักค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

๗. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๗.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ และเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้หากเห็นว่าผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้าง ในกรณีการบอกเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๗.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในการที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้าง ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๗.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๗.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

๘. วงเงินงบประมาณ

ในวงเงินทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ โครงการแผนการใช้เงินบำรุง ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวดค่าใช้จ่าย

๙. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน โดยใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปโดยอนุโลม

- รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่ผ่านมา ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

- รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ผ่านมา ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม