

*** VACANCY ***

ตำแหน่งลูกจ้างโครงการ
สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก
กรมควบคุมโรค อาคาร 11 ชั้น 6

1. ตำแหน่งที่จะจ้าง

1. ผู้ประสานงานโครงการด้านพัสดุและเวชภัณฑ์

จำนวน 1 อัตรา

เงินเดือน 18,000-25,000 บาท/เดือน (ตามประสบการณ์และความสามารถ)

คุณสมบัติทั่วไป

- วุฒิก่อนปริญญาตรีหรือปริญญาโท (หากเคยมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีประสบการณ์หรือความสามารถด้านการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและเวชภัณฑ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกคล่องแคล่ว
- ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม Computer ต่างๆ เช่น Microsoft Office และ Internet Explorer ได้เป็นอย่างดี
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. ติดต่อประสานงาน รวบรวมแผน Procurement Health product, Non Health product, ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์จากโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการกองทุนโลก (โครงการ Sub-Recipient) ด้านเอดส์ และ วัณโรค
2. วิเคราะห์แผน Procurement Health product, Non Health product, ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ของโครงการ Sub-Recipient ให้สอดคล้องและถูกต้องตรงตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์ของกองทุนโลก
3. จัดทำแผน Procurement Health product เสนอขออนุมัติดำเนินการจากกองทุนโลก
4. ติดตามรายงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง Health product, Non Health product, ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ จากโครงการ Sub-Recipient และตรวจสอบความถูกต้องของการจัดซื้อเปรียบเทียบกับแผนที่ได้จัดทำไว้ในโครงการเป็นรายงานงวด 3 เดือน
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านพัสดุและเวชภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินงานของกองทุนโลก และติดตามความก้าวหน้าของข้อกำหนด/หลักเกณฑ์ของกองทุนโลกที่มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง และเผยแพร่ข้อมูลเหล่านี้ให้แก่โครงการ Sub-Recipient
6. สนับสนุนวิชาการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ติดตามกำกับและประเมินผล การจัดซื้อ จัดหา Health product, Non Health product, ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ของโครงการ Sub-Recipient และสรุปเสนอต่อ ผู้บริหารให้ทราบถึงสถานะการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ ฯ โครงการ Sub-Recipient เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นรายงานงวด 3 เดือน
7. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. สามารถปฏิบัติงานที่สำนักงานฯ ได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2568 ใน วันเวลาราชการ ได้ที่

- สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ชั้น 6 อาคาร 11 ตึกกรมควบคุมโรค ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี
- หรือ ส่งข้อมูลทาง e-mail address: sirikorn.san@hotmail.com หรือ sirikorn5154@gmail.com

3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

1. ใบสมัครงาน ขอรับได้ที่สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก อาคาร 11 ชั้น 6 กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข) หรือ ทาง E-mail: sirikorn.san@hotmail.com หรือ sirikorn5154@gmail.com
2. จดหมายสมัครงาน แนะนำตัวโดยระบุตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 แผ่น พร้อม Resume หรือ Curriculum Vitae (CV) ฉบับภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน จำนวน 3 แผ่น (กระดาษ A4)
3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน 1 รูป (ให้ติดที่ใบสมัคร)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (สามารถยื่นได้ภายหลังจากที่สอบสัมภาษณ์ผ่านแล้ว) และ ผลตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ถ้ามี) หรือ ใบรับรองการฉีดวัคซีน COVID-19 ครบแล้วอย่างน้อย 2 เข็ม
7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

* ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารตามลำดับ สามารถ Scan เอกสารสมัครงานส่งทาง e-mail ได้ แต่ไม่ใช้การถ่ายรูปเอกสารสมัครงานส่งทาง e-mail

*** ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

4. วิธีการสรรหาและคัดเลือก

*** สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้นเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยแจ้งทางโทรศัพท์ หรือ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

โดยการสอบข้อเขียนทั้งอัตนัยและปรนัย และสอบสัมภาษณ์

5. วัน เวลา สถานที่สอบ

ประมาณปลายเดือนตุลาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค อาคาร 11 ชั้น 6 (โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า) และแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้น

6. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่าน

ตรวจผลการสอบ ได้ที่ 0 2590 3313 website สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก