



ประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี
เรื่อง ประกวดราคาซื้อโปรแกรมระบบบันทึกข้อมูลหน่วยบริการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัด
สระบุรี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ
โปรแกรมระบบบันทึกข้อมูลหน่วยบริการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๑,๗๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒
กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๑/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/odpc4/> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอรนาด วัฒนวงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ วิชาการราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑/๒๕๖๘

การซื้อโปรแกรมระบบบันทึกข้อมูลหน่วยบริการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี

ตามประกาศ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี

ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์
จะประกวดราคาซื้อโปรแกรมระบบบันทึกข้อมูลหน่วยบริการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัด
สระบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โปรแกรมระบบบันทึกข้อมูลหน่วย	จำนวน	๑	โปรแกรม
บริการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรค			
ที่ ๔ จังหวัดสระบุรี			

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้
ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อ

เสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น

ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ

๔.๔

(๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรม

แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒

ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมควบคุมโรค

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมระบบบันทึกข้อมูลหน่วยบริการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะ

กรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นที่ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน - วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ สำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ

อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

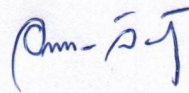
๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘



(นางอรนาถ วัฒนวงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference: TOR)

จัดซื้อโปรแกรมระบบบันทึกข้อมูลหน่วยบริการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี

๑. ความเป็นมา

ศูนย์สาธิตเวชศาสตร์ป้องกัน สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ให้บริการตรวจคัดกรองภาวะปอดผิดปกติ ด้วยระบบเอกซเรย์ดิจิทัล AI รถพระราชทาน ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรค บริการอาชีวเวชศาสตร์ บริการตรวจคัดกรองโรคติดต่อระบบหายใจ โรคไวรัสตับอักเสบนิดปี โรคไวรัสตับอักเสบนิดซี และการติดเชื้อ HIV รวมทั้งให้บริการคุมกำเนิด คุมยาอนามัย และทดสอบการตั้งครรภ์ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีจำนวนผู้รับบริการมากกว่า ๓๐,๐๐๐ ราย จัดเก็บข้อมูลด้วยการจดบันทึกข้อมูลผู้รับบริการรายบุคคลลงกระดาษและบันทึกในโปรแกรม Microsoft excel ระบบงานมีความซ้ำซ้อน ลำช้า ไม่สามารถประมวลผลแบบ Real-Time ข้อมูลสุขภาพไม่เชื่อมโยงกับหน่วยบริการอื่น ส่งผลกระทบต่อความครบถ้วนของข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ จึงจำเป็นต้องจัดหาระบบสารสนเทศ เพื่อบันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลผู้รับบริการ ประมวลผล และรายงานผลแบบ Real-Time เป็นฐานข้อมูลการให้บริการ การรายงานผลการส่งต่อและยกระดับการบริการให้ทันสมัยได้มาตรฐาน สนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพ ตามนโยบาย ๓๐ บาท รักษาทุกที่ สามารถจัดเก็บข้อมูลการให้บริการเป็นฐานข้อมูลในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ตามภารกิจของกรมควบคุมโรค เพื่อทดแทนระบบเดิม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูลของศูนย์สาธิตเวชศาสตร์ป้องกัน สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ให้ได้มาตรฐาน ทันสมัย ปลอดภัยและครอบคลุมงานบริการ
๒. เพื่อจัดหาโปรแกรมระบบบันทึกข้อมูลหน่วยบริการ แทนระบบเดิม
๓. เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการให้บริการของศูนย์สาธิตเวชศาสตร์ป้องกัน สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ

(๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วง

เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖.กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่

๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโปรแกรมระบบบันทึกข้อมูลหน่วยบริการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี

๑. ระบบเวชระเบียน

๑.๑ การลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่

๑.๑.๑ หน้าจอบันทึกข้อมูลประวัติผู้ป่วย มี Field ดังนี้ HN, ชื่อ, นามสกุล, เพศ, คำนำหน้านาม, วันเดือนปีเกิด, อายุ (คำนวณจากวันเดือนปีเกิด), หมู่เลือด (Blood Group), สถานภาพสมรส, เชื้อชาติ, สัญชาติ, อาชีพ, ศาสนา, เวลาเกิด, รูปพรรณสัณฐานพร้อมรูปถ่ายลายนิ้วมือ, รูปถ่ายใบหน้า

๑.๑.๒ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง, เลขที่บัตรแรงงานต่างด้าว, เลขที่บัตรข้าราชการ

๑.๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน (บ้านเลขที่, หมู่, ถนน, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, ประเทศ, หมายเลขโทรศัพท์, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่, E-mail

๑.๑.๔ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (บ้านเลขที่, หมู่, ถนน, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, ประเทศ, หมายเลขโทรศัพท์, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่, E-mail

๑.๑.๕ กรณีที่ผู้ป่วยเป็นข้าราชการ เก็บข้อมูลในส่วนของสังกัดหลัก, สังกัดรองได้

๑.๑.๖ กรณีที่ผู้ป่วยเป็นต่างชาติ (ต่างด้าว) เก็บชื่อนายจ้าง, ประเภทของนายจ้าง, หน่วยขึ้นทะเบียนได้

๑.๑.๗ สามารถบันทึกข้อมูลชื่อ-นามสกุลบิดา, ชื่อ-นามสกุลมารดา, ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส, ชื่อผู้ติดต่อได้ พร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์, ความสัมพันธ์ของผู้ติดต่อได้กับผู้ป่วย และสามารถบันทึกรหัสเจ้าหน้าที่ (user name), วันที่และเวลาที่บันทึกข้อมูลล่าสุดได้

๑.๑.๘ กรณีที่ผู้ป่วยเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลใหม่ ระบบเก็บชื่อและนามสกุลเดิมของผู้ป่วย, รหัสเจ้าหน้าที่ที่แก้ไข (user name), วันที่และเวลาที่แก้ไข

๑.๑.๙ กรณีไม่ทราบวัน เดือน ปี เกิด แต่ทราบอายุ โปรแกรมจะทำการคำนวณปีเกิด (เป็น ปี พ.ศ.) จากอายุ (จะได้รูปแบบวันเดือนปีเกิด เป็น วันที่ปัจจุบัน/เดือนปัจจุบัน/xxxx), สามารถเก็บเวลาเกิดได้

๑.๑.๑๐ สามารถรองรับการแสดงอายุของทารกแรกเกิด อายุ < ๑ เดือน นับอายุเป็นวัน

๑.๑.๑๑ กรณีที่ผู้ป่วยเสียชีวิต ระบบจะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตรวจรักษาได้อีก

๑.๑.๑๒ สามารถบันทึก Note เพื่อเตือนให้ผู้ใช้งานทราบเหตุการณ์บางอย่างได้และสามารถกำหนดระยะเวลาการแสดง Note ได้ เช่น กรณีเอกสารของผู้ป่วยไม่ครบหรืออื่น ๆ โดยระบบจะมีการ Popup ให้ผู้ใช้งานทราบทันทีเมื่อคลิกที่ชื่อผู้ป่วย

๑.๑.๑๓ สามารถบันทึกข้อมูลโรคเรื้อรังของผู้ป่วย, ปีที่เริ่มเป็น และทำการเพิ่มข้อมูลผู้ป่วยเข้าในทะเบียนคลินิกพิเศษต่าง ๆ ได้

๑.๑.๑๔ สามารถบันทึกข้อมูลโรคประจำตัว, สถานภาพว่ามีชีวิตหรือเสียชีวิต, อายุ, ประวัติการเจ็บป่วยของญาติผู้ป่วย

๑.๑.๑๕ สามารถบันทึกข้อมูลด้านครอบครัวของผู้ป่วย เช่น สถานะในครอบครัว, สถานะบุคคล, การศึกษา, ประเภทบุคคล, ตำแหน่งในชุมชน

๑.๑.๑๖ สามารถบันทึกรูปภาพ หรือถ่ายภาพของผู้ป่วย

๑.๑.๑๗ กรณีเปลี่ยนหมายเลข HN ของผู้ป่วยเป็นหมายเลข HN ใหม่ ระบบทำการบันทึก HN เดิม, วันที่และเวลาที่เปลี่ยน, รหัสเจ้าหน้าที่ที่ทำการเปลี่ยน (user name) ไว้

๑.๑.๑๘ สามารถทำการยุบรวมแฟ้มประวัติได้ กรณีมีแฟ้มประวัติมากกว่า ๑ HN

๑.๑.๑๙ สามารถค้นหาผู้ป่วยด้วย หมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN), หรือชื่อและนามสกุล หรือชื่อ หรือนามสกุล หรือหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนได้

๑.๒ การบันทึกส่งตรวจผู้ป่วย

๑.๒.๑ สามารถค้นหาผู้ป่วยด้วย หมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN), หรือชื่อและนามสกุล หรือชื่อ หรือนามสกุล หรือหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือลายนิ้วมือ เพื่อนำข้อมูลมาบันทึกส่งตรวจได้

๑.๒.๒ สามารถเลือกสิทธิการรักษาของผู้ป่วยได้จากสิทธิประจำตัว

๑.๒.๓ สามารถใช้สิทธิการรักษาได้มากกว่า ๑ สิทธิ ในการบันทึกส่งตรวจ

- ๑.๒.๔ สามารถบันทึกอาการสำคัญของผู้ป่วยที่มารับการตรวจรักษาในครั้งนั้น ๆ ได้
- ๑.๒.๕ สามารถกำหนดประเภทผู้ป่วยได้ เช่น คนไข้ปกติ, คนไข้ PCU, คนไข้หอผู้ป่วย
- ๑.๒.๖ สามารถระบุความเร่งด่วนของผู้ป่วยในการตรวจรักษาได้ เช่น มากที่สุด, มาก, ปกติ
- ๑.๒.๗ สามารถระบุสภาพผู้ป่วยที่มาได้ว่า เดินมา, นั่งรถเข็น, รถนอน เป็นต้น
- ๑.๒.๘ สามารถบันทึกภาพถ่ายของผู้ป่วยได้
- ๑.๒.๙ สามารถเรียกดูข้อมูลประวัติการตรวจย้อนหลังได้ ได้แก่ ประวัติการมารับบริการ การวินิจฉัย การส่งจ่ายยา การส่ง Lab/X-Ray การตรวจร่างกาย การนัดหมาย การ Admit
- ๑.๒.๑๐ สามารถระบุห้องและแผนกที่ต้องการส่งผู้ป่วยไปรับการตรวจรักษาได้
- ๑.๒.๑๑ สามารถพิมพ์แฟ้มเวชระเบียนอัตโนมัติเมื่อบันทึกส่งตรวจ
- ๑.๒.๑๒ สามารถค้นหาผู้ป่วยด้วยลายนิ้วมือ หรือเครื่องอ่าน Barcode ได้
- ๑.๒.๑๓ สามารถส่งตรวจผู้ป่วยที่มารับการตรวจรักษาได้มากกว่า ๑ แผนก
- ๑.๒.๑๔ สามารถบันทึกส่งตรวจผู้ป่วยล่วงหน้าได้
- ๑.๒.๑๕ สามารถลบข้อมูลการส่งตรวจผู้ป่วยได้
- ๑.๒.๑๖ สามารถรองรับการลงทะเบียนเมื่อมีภาวะประสพภัยหมู่ (Mass casualty) ได้จากหน้าลงทะเบียน

๑.๒.๑๗ สามารถแจ้งเตือนให้มีการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ถ้าคำนำหน้าชื่อยังไม่สอดคล้องกับอายุของผู้ป่วย เมื่อผู้ป่วยมีอายุมากกว่าหรือเท่ากับ ๑๕ ปี เมื่อมีการทำการใด ๆ กับข้อมูลของผู้ป่วยรายนั้น

- ๑.๒.๑๘ สามารถส่งรายชื่อผู้ป่วยไปรอตรวจที่ห้องตรวจได้หลายห้องในคราวเดียว

๑.๓. การพิมพ์เอกสาร

๑.๓.๑ การลงทะเบียน

- (๑) สามารถพิมพ์บัตรประจำตัวผู้ป่วยได้
- (๒) สามารถพิมพ์ใบ ร.บ.๑ ต.๐๒ (OPD CARD) ได้
- (๓) สามารถพิมพ์ใบแทน OPD CARD ได้

๑.๓.๒ การบันทึกการส่งตรวจ

- (๑) สามารถพิมพ์ใบส่งยาได้
- (๒) สามารถพิมพ์บัตรคิวได้
- (๓) สามารถพิมพ์ใบพิมพ์แฟ้มเวชระเบียนได้

๑.๔. การจัดการแฟ้มเวชระเบียน

๑.๔.๑ ผู้ป่วยนอก

- (๑) ทุกหน่วยงานที่ใช้แฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยนอก สามารถบันทึกการรับแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยนอกเข้าจุดตรวจได้
- (๒) สามารถตรวจสอบสถานะของแฟ้มว่าถูกยืมหรือไม่ และถ้าถูกยืม อยู่ที่ ณ จุดตรวจใดใครเป็นผู้ยืม
- (๓) กรณีผู้ป่วยนัดหมาย ระบบสามารถพิมพ์รายชื่อและบันทึกการยืมแฟ้มล่วงหน้าได้

(๔) สามารถบันทึกข้อมูล HN, ชื่อ-นามสกุลผู้ป่วย, เจ้าหน้าที่ที่ทำการเยี่ยม, แผนกที่เยี่ยม, สาเหตุการเยี่ยม, เบอร์โทรศัพท์ได้

(๕) สามารถบันทึกข้อมูลการเยี่ยม-คืนแฟ้มเวชระเบียนโดยใช้ Barcode ได้

๑.๕. การนัดหมาย

๑.๕.๑ สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยนัดหมายในวันที่ที่กำหนดได้

๑.๕.๒ สามารถบันทึกส่งตรวจผู้ป่วยนัดล่วงหน้าได้

๑.๖ อื่น ๆ

๑.๖.๑ สามารถทำการรวมหมายเลข HN ของผู้ป่วยที่มี HN มากกว่า ๑ HN ให้เหลือเพียง ๑ HN โดยประวัติการรักษาจะถูกนำมารวมกับ HN ที่เหลืออยู่

๑.๖.๒ สามารถทำการเปลี่ยนหมายเลข HN ของผู้ป่วยได้

๒.ระบบซักประวัติ

๒.๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการรักษากับรหัสหัตถการ โดยใช้รหัส ICD ขององค์การอนามัยโลก (WHO) ได้

๒.๑.๒ สามารถบันทึกรหัสโรคและชื่อโรค โดยใช้รหัส ICD ขององค์การอนามัยโลก (WHO) และของประเทศไทยและมีระบบช่วยกำหนดรหัสโรคที่วินิจฉัยบ่อย หรือบันทึกแบบข้อความทั่วไปได้

๒.๑.๓ สามารถกำหนดข้อมูลการรักษาตามกลุ่มคำรักษาพยาบาล พร้อมค่าบริการได้

๒.๒ การตรวจรักษา

๒.๒.๑ สามารถบันทึกข้อมูลการคัดกรองเบื้องต้น (Screen) และอาการสำคัญที่มาใช้บริการ (Chief complaint) ได้ เช่น

- น้ำหนัก
- ส่วนสูง
- อุณหภูมิ
- รอบเอว
- อัตราเต้นชีพจร
- อัตราหายใจ
- ความดันโลหิต
- เป็นมากี่วันแล้ว
- BMI (คำนวณให้อัตโนมัติ)
- Chief complaint (CC)
- History of present illness (HPI)
- Past medical history (PMH)
- Family history (FH)
- Social history (SH)

- ระบุได้ว่าเป็นผู้ป่วยกำลังตั้งครรภ์หรือกำลังให้นมบุตร

๒.๒.๒ สามารถนำข้อมูลเดิมของการคัดกรองเบื้องต้น (Screen) ครั้งล่าสุดมาใช้ได้

๒.๒.๓ สามารถเรียกดูข้อมูลประวัติการตรวจย้อนหลังได้ ได้แก่ ประวัติการมารับบริการ การวินิจฉัย การส่งจ่ายยา การสั่ง Lab/X-Ray การตรวจร่างกาย การนัดหมาย การ Admit

๒.๒.๔ สามารถบันทึกข้อมูลการแพ้ยาของผู้ป่วยได้ โดยสามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับการแพ้ยาได้ ดังนี้

- ชื่อยาที่แพ้ (ชื่อสามัญ)
- วันที่รายงาน
- วันที่มีอาการ
- อาการที่แพ้
- ผู้รายงาน
- ความร้ายแรง
- สาเหตุการเกิด
- ระดับความสัมพันธ์
- ผลที่เกิดขึ้นภายหลัง
- หมายเหตุ (เพิ่มเติม)
- ระบุห้ามสั่งใช้กับผู้ป่วย
- คะแนนแพ้ยา (Naranjo result)

๒.๒.๕ สามารถบันทึกส่งจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ด้วยการ RE-MED หรือกำหนด template การใช้ยา หรือสั่งใหม่ได้

๒.๒.๖ สามารถตรวจสอบรายการยาที่ส่งจ่าย และเตือนในกรณีที่ผู้ป่วยแพ้ยา และสามารถตรวจสอบรายการยาที่เกิดอันตรกิริยาต่อกันของยาในใบสั่งยาเดียวกันได้ (Drug Interaction)

๒.๒.๗ สามารถบันทึกรหัสโรคและชื่อโรค โดยใช้รหัส ICD ขององค์การอนามัยโลก (WHO) และของประเทศไทย และมีระบบ ICD Code Map และมีระบบช่วยกำหนดรหัสโรคที่วินิจฉัยบ่อยหรือบันทึกแบบข้อความทั่วไปได้

๒.๒.๘ สามารถบันทึกรหัสหัตถการและชื่อหัตถการ โดยใช้รหัส ICD โดยสามารถระบุ ชื่อแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ทำเวลาเริ่มและเวลาสิ้นสุดได้

๒.๒.๙ สามารถบันทึกข้อมูลสั่ง Lab โดยระบุข้อมูลดังนี้

- แพทย์ผู้สั่ง
- ห้อง Lab (กรณีมีหลายห้อง)
- ระบุห้องที่ต้องการให้เตือนผล Lab กลับมา
- ความเร่งด่วน
- รายการส่งตรวจ

๒.๒.๑๐ สามารถดูประวัติการทำ Lab และผล Lab ได้

๒.๒.๑๑ สามารถบันทึกข้อมูลการ Refer ได้โดยระบุข้อมูลดังนี้ได้

- สถานพยาบาลที่ส่งต่อ

- เหตุผลการส่งตัว
- การวินิจฉัยขั้นต้น
- การวินิจฉัยหลัก
- แพทย์ผู้ส่ง
- จุดส่งต่อ
- แผนก
- สาเหตุ
- การรักษาที่ให้ไว้
- พยาบาล refer หรือรถ Ambulance
- ประเภทการส่งต่อ
- วันที่สิ้นสุดการส่งต่อห้องตรวจสอบสิทธิสามารถตรวจสอบได้

๒.๒.๑๒ สามารถบันทึกข้อมูลการนั่งพักวัด BP ซ้ำได้

๒.๒.๑๓ สามารถบันทึกข้อมูลการให้คำแนะนำผู้ป่วยได้ เช่น

- การใช้ยา
- การปฏิบัติตัวให้เหมาะสมกับโรค
- การรับประทานอาหาร
- การมาตรวจตามนัด
- การออกกำลังกาย
- การป้องกันภาวะแทรกซ้อน
- อาการผิดปกติมาพบแพทย์
- การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- อื่น ๆ

๒.๒.๑๔ สามารถบันทึกข้อมูลการสั่ง X-Ray โดยระบุข้อมูลดังนี้

- รายการส่งตรวจ
- ท่า
- ด้าน
- ห้องตรวจ (กรณีมีหลายห้อง)
- สภาพผู้ป่วย
- ความเร่งด่วน
- Clinical Information
- Clinical Diagnosis
- หมายเหตุ

๒.๒.๑๕ สามารถแสดงประวัติการทำ X-Ray และการอ่านผลได้

๒.๓ การนัดหมาย

๒.๓.๑ สามารถบันทึกนัดหมายโดยระบุวันที่นัดหมาย หรือระบุเป็นสัปดาห์ หรือระบุเป็นเดือนได้

- ๒.๓.๒ สามารถทำการนัดได้หลาย ๆ แผนก ในการมา visit ๑ ครั้ง
- ๒.๓.๓ มีระบบเตือนเมื่อทำการนัดหมายตรงกับวันหยุดต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้
- ๒.๓.๔ สามารถบันทึกข้อมูลการส่ง Lab และ X-Ray ล่วงหน้าได้
- ๒.๓.๕ สามารถระบุสาเหตุการนัดหมายได้ พร้อมทั้งแจ้งการปฏิบัติตัวในการมารับการรักษาครั้ง

ต่อไปได้

- ๒.๓.๖ สามารถนัดหมายล่วงหน้าได้หลายครั้ง (template) เช่น ใช้ในกรณีนัดรับยา หรือนัดฉีดยา

๒.๔. การขอ Consult

๒.๔.๑ สามารถระบุชื่อแพทย์ หรือแผนกที่ต้องการส่งปรึกษาผู้ป่วย (Consult) พร้อมทั้งระบุความเร่งด่วนได้

๒.๔.๒ สามารถบันทึกข้อมูลการ Consult โดยมีช่องสำหรับการบันทึกคำถามและคำตอบสำหรับการ Consult

๒.๕ การพิมพ์เอกสาร

- ๒.๕.๑ สามารถพิมพ์ใบรับรองแพทย์แบบต่าง ๆ ได้ เช่น
 - ใบรับรองแพทย์สมัครงาน ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
 - ใบรับรองแพทย์ลาป่วย ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- ๒.๕.๒ สามารถพิมพ์ตรวจรักษา (OPD CARD)
- ๒.๕.๓ สามารถพิมพ์ใบสั่งยาได้
- ๒.๕.๔ สามารถพิมพ์ใบส่งต่อรักษาสถานพยาบาลอื่น ๆ (ส่ง Refer)
- ๒.๕.๕ สามารถพิมพ์ใบตอบกลับการรักษาสถานพยาบาลอื่น (ตอบกลับ Refer)
- ๒.๕.๖ สามารถพิมพ์ใบนัดหมาย ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

๓.ระบบห้องตรวจแพทย์

๓.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๓.๑.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการรักษากับรหัสหัตถการ และข้อมูลการรักษากับรหัสโรค โดยใช้รหัส ICD ขององค์การอนามัยโลก (WHO) ได้

๓.๑.๒ สามารถกำหนดข้อมูลการรักษาตามกลุ่มคำรักษายาบาล พร้อมค่าบริการได้

๓.๒ การตรวจรักษา

- ๓.๒.๑ สามารถบันทึกหรือแสดงข้อมูล Screen และ Chief Complaint ได้ เช่น
 - น้ำหนัก
 - ส่วนสูง
 - อุณหภูมิ
 - รอบเอว
 - อัตราเต้นชีพจร
 - อัตราหายใจ
 - ความดันโลหิต
 - เป็นมากี่วันแล้ว

- BMI (คำนวณให้อัตโนมิติ)
- Chief complaint (CC)
- History of present illness (HPI)
- Past medical history (PMH)
- Family history (FH)
- Social history (SH)
- ระบุได้ว่าเป็นผู้ป่วยกำลังตั้งครรภ์หรือกำลังให้นมบุตร

๓.๒.๒ สามารถบันทึกข้อมูลการตรวจร่างกาย (Physical Exam), การวาดรูป, การถ่ายรูปผู้ป่วยได้

- GA
- HEENT
- Chest/Heart
- Abdomen
- PV
- PR
- Genitalia
- Neurological
- Extremities
- PE Text (บันทึกการตรวจร่างกาย)

๓.๒.๓ สามารถเรียกดูข้อมูลประวัติการตรวจย้อนหลังได้ ได้แก่ ประวัติการมารับบริการ การวินิจฉัย การสั่งจ่ายยา การสั่ง Lab/X-Ray การตรวจร่างกาย การนัดหมาย การ Admit

๓.๒.๔ สามารถบันทึกข้อมูลการแพ้ยา แพ้อาหาร ข้อมูลผลข้างเคียงจากยา โรคที่ต้องระวังการใช้ยา เช่น G-6-PD ของผู้ป่วยได้

๓.๒.๕ สามารถบันทึกสั่งจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ด้วยการ RE-MED หรือกำหนด Template การใช้ยา หรือสั่งใหม่ได้

๓.๒.๖ สามารถตรวจสอบรายการยาที่สั่งจ่ายและเตือนในกรณีผู้ป่วยแพ้ยา และสามารถตรวจสอบรายการยาที่เกิดอันตรกิริยาต่อกันของยาในใบสั่งยาเดียวกันได้ (Drug Interaction)

๓.๒.๗ สามารถบันทึกรหัสโรคและชื่อโรค โดยใช้รหัส ICD ขององค์การอนามัยโลก (WHO) และของประเทศไทย และมีระบบ ICD Code Map และมีระบบช่วยกำหนดรหัสโรคที่วินิจฉัยบ่อยหรือบันทึกแบบข้อความทั่วไปได้ (Diagnosis text) และสามารถ Re-diagnosis จากประวัติการรักษาได้

๓.๒.๘ สามารถบันทึกรหัสหัตถการและชื่อหัตถการ โดยใช้รหัส ICD ขององค์การอนามัยโลก (WHO) ได้

๓.๒.๙ สามารถบันทึกข้อมูลสั่ง Lab/X-Ray ได้

๓.๒.๑๐ สามารถแสดงผล Lab/X-Ray ได้

๓.๒.๑๑ สามารถแสดงผล Lab แบบเปรียบเทียบได้

๓.๒.๑๒ สามารถดูประวัติการทำ Lab/X-Ray ย้อนหลังได้

๓.๒.๑๓ สามารถบันทึกข้อมูลการ Refer

- ๓.๒.๑๔ สามารถบันทึกข้อมูลการส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษาต่อแผนกอื่น ๆ ได้
- ๓.๒.๑๕ สามารถบันทึกส่งผู้ป่วยผ่าตัดได้
- ๓.๒.๑๖ สามารถถ่ายภาพผู้ป่วยได้
- ๓.๒.๑๗ สามารถบันทึก Note เกี่ยวกับผู้ป่วยได้
- ๓.๒.๑๘ สามารถตรวจสอบการนัดหมายของตนเองได้
- ๓.๒.๑๙ กรณียาโรคเรื้อรังถ้าระบุจำนวนวันใช้ยา โปรแกรมสามารถคำนวณจำนวนยาให้ได้

๓.๓ การนัดหมาย

- ๓.๓.๑ สามารถบันทึกนัดหมายโดยระบุวันที่นัดหมาย หรือระบุเป็นสัปดาห์ หรือระบุเป็นเดือนได้
- ๓.๓.๒ สามารถทำการนัดได้หลาย ๆ แผนก ในการมา visit ๑ ครั้ง
- ๓.๓.๓ มีระบบเตือนเมื่อทำการนัดหมายตรงกับวันหยุดต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้

๓.๔ การขอ Consult

- ๓.๔.๑ สามารถระบุชื่อแพทย์ หรือแผนกที่ต้องการส่งปรึกษาผู้ป่วย (Consult) พร้อมทั้งระบุความเร่งด่วนได้
- ๓.๔.๒ สามารถบันทึกข้อมูลการ Consult โดยมีช่องสำหรับการบันทึกคำถามและคำตอบสำหรับการ Consult

๓.๕ การพิมพ์เอกสาร

- ๓.๕.๑ สามารถพิมพ์ใบรับรองแพทย์แบบต่าง ๆ ได้ เช่น
 - ใบรับรองแพทย์สมัครงาน ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
 - ใบรับรองแพทย์ลาป่วย ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- ๓.๕.๒ สามารถพิมพ์ตรวจรักษา (OPD CARD)
- ๓.๕.๓ สามารถพิมพ์ใบสั่งยาได้
- ๓.๕.๔ สามารถพิมพ์ใบส่งต่อรักษาสถานพยาบาลอื่น ๆ (ส่ง Refer)
- ๓.๕.๕ สามารถพิมพ์ใบนัดหมาย ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- ๓.๕.๖ หนังสือรับรองยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ

๔. ระบบนัดหมายและตารางเวรแพทย์

๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ๔.๑.๑ สามารถกำหนดจำนวนคนไข้นัดหมายของแพทย์แต่ละท่านต่อวันได้
- ๔.๑.๒ สามารถกำหนดข้อมูลการปฏิบัติตัวก่อนพบแพทย์, คลินิก, รายการตรวจ Lab/ตรวจอื่น ๆ (พิมพ์ลงในใบนัด) ได้
- ๔.๑.๓ สามารถกำหนดข้อมูลวันหยุดต่าง ๆ เช่น วันเสาร์-อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดพิเศษต่าง ๆ ได้
- ๔.๑.๔ สามารถกำหนดตารางการทำงานของแพทย์แต่ละท่านเพื่อให้สามารถตรวจสอบวันทำงานของแพทย์ได้

๔.๒ การตรวจสอบข้อมูลการนัดหมาย

๔.๒.๑ สามารถแสดงข้อมูลผู้ป่วยที่นัดหมาย โดยระบุช่วงวันที่นัดหมาย และกำหนดข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

- (๑) แพทย์ผู้นัดหมาย
- (๒) คลินิกที่นัดหมาย
- (๓) ห้องตรวจที่นัดหมายซึ่งข้อมูลที่แสดงประกอบด้วย
 - เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)
 - ชื่อ-สกุลผู้ป่วย
 - คลินิกที่นัด
 - แพทย์ผู้นัด
 - ห้องตรวจ
 - วันที่มา (วันที่ทำการบันทึกนัดหมาย)
 - วันที่และเวลานัด
 - หมายเหตุ

๔.๒.๒ สามารถตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้ป่วยที่มาและไม่มาตามนัด โดยระบุตามแพทย์ผู้นัดหมาย ห้องตรวจหรือคลินิกที่นัดได้

๔.๒.๓ สามารถตรวจสอบวันทำงานของแพทย์ได้ในรูปแบบปฏิทิน

๔.๓ การลงทะเบียนนัดหมาย

๔.๓.๑ สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลรายการนัดตามรายละเอียดดังนี้ได้ เช่น

- วันที่นัด
- ช่วงเวลาที่นัด
- คลินิกที่นัด
- สาเหตุการนัด
- แพทย์ผู้นัด
- การปฏิบัติตัวก่อนพบแพทย์
- การส่ง Lab/X-Ray ล่วงหน้า
- หมายเหตุ (เพิ่มเติม)

๔.๓.๒ การบันทึกนัดหมาย เมื่อระบุชื่อแพทย์ที่นัดหมายระบบจะ ต้องสามารถแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่าในวันทีนัดหมายมีผู้ป่วยถูกนัดมาแล้วกี่ราย และตรวจสอบได้ว่าการนัดหมายผู้ป่วยในช่วงเวลาเดียวกันมากกว่า ๑ รายได้

๔.๓.๓ การบันทึกการนัดหมาย สามารถบอกสาเหตุของการนัดหมายได้ และในวันนัดผู้ป่วยต้องเตรียมตัว อย่างไรก่อนพบแพทย์บ้างได้

๔.๓.๔ สามารถบันทึกการนัดหมายผู้ป่วยรายเดียวกันได้จากหลายหน่วยตรวจในวันเดียวกัน

๔.๓.๕ สามารถทำการตรวจสอบข้อมูลการนัดหมายของผู้ป่วยแต่ละรายได้

๔.๓.๖ สามารถทำการยกเลิกนัดและระบุสาเหตุของการยกเลิกนัดกับผู้ป่วยเป็นรายบุคคลได้

- ๔.๓.๗ สามารถทำการเลื่อนนัดของผู้ป่วยได้
- ๔.๓.๘ สามารถพิมพ์ใบนัด และรูปแบบของใบนัดหมายของแต่ละหน่วยตรวจ สามารถแสดงรายละเอียดที่แตกต่างกันได้ และสามารถระบุจำนวนใบที่ต้องการจะพิมพ์ได้
- ๔.๓.๙ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยที่นัดมาในแต่ละวันได้ในรูปแบบปฏิทิน
- ๔.๓.๑๐ สามารถตรวจสอบช่วงเวลาที่ยังขาดมาของผู้ป่วยในแต่ละวันได้ในรูปแบบตารางเวลานัด
- ๔.๓.๑๑ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยที่ไม่มาตามนัดในแต่ละวันได้
- ๔.๓.๑๒ สามารถเลื่อนนัดผู้ป่วยได้ และระบบจะต้องสามารถเก็บข้อมูลการเลื่อนนัดผู้ป่วยและผู้บันทึกข้อมูลการเลื่อนนัดผู้ป่วยได้
- ๔.๓.๑๓ สามารถจำกัดจำนวนผู้ป่วยต่อแพทย์ในการนัดแต่ละครั้งได้
- ๔.๔ การส่งตรวจผู้ป่วยล่วงหน้า
 - ๔.๔.๑ สามารถส่งตรวจผู้ป่วยล่วงหน้า (ออก Visit ล่วงหน้า) ตามวันที่นัดมา ไปยังจุดต่าง ๆ ที่นัดได้
 - ๔.๔.๒ สามารถส่งตรวจ Lab/X-Ray ล่วงหน้า (ยืนยันการส่ง) ตามที่นัดหมายไว้ได้

๕.ระบบงานชั้นสูตร

๕.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ๕.๑.๑ สามารถกำหนดข้อมูลรายการ Lab ได้ดังนี้
 - ค่าปกติ (ตัวเลข) ในช่วงอายุเพศชาย เพศหญิง
 - ค่าปกติ (ตัวอักษร)
 - Possible value
 - ค่าพื้นฐาน (ค่ามาตรฐาน)
 - ค่าวิกฤต (ตัวเลข)
 - Specimen/หน่วย unit
 - อัตราค่าบริการ
- ๕.๑.๒ สามารถกำหนดรูปแบบการส่งแบบเป็นกลุ่มได้
- ๕.๑.๓ สามารถเชื่อมโยงกับหมวดหมู่ค่าบริการตามกลุ่มการรักษาพยาบาลทางชั้นสูตรได้
- ๕.๑.๔ สามารถกำหนดให้มีการแจ้งเตือนได้เมื่อมีค่าผิดปกติ
- ๕.๑.๕ สามารถออกแบบแบบฟอร์มการส่ง Lab เองได้
- ๕.๑.๖ สามารถระบุได้ว่าเป็น Out Lab หรือไม่

๕.๒ การส่งตรวจห้องปฏิบัติการ

- ๕.๒.๑ สามารถส่งตรวจ Lab จากจุดที่ทำการตรวจรักษาผู้ป่วยต่าง ๆ ผ่านระบบ online
- ๕.๒.๒ สามารถเลือกชนิดการตรวจ (Test) ในลักษณะการตรวจที่ละรายการ หรือเป็นกลุ่มชนิดการตรวจได้
- ๕.๒.๓ สามารถลดหรือเพิ่มชนิดการตรวจ (Test) ในการส่งตรวจผู้ป่วยแต่ละคนได้

๕.๓ การรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

- ๕.๓.๑ สามารถแสดงข้อมูลผู้ป่วยที่มีการส่งตรวจรักษาทางห้องปฏิบัติการ แบบ Online ได้

๕.๓.๒ สามารถค้นหาผู้ป่วยด้วย หมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN), ชื่อ, นามสกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, Barcode เพื่อทำการรายงานผลทางห้องปฏิบัติการได้

๕.๓.๓ สามารถแสดงข้อมูล HN, ชื่อ-สกุล, อายุ, วันที่และเวลาส่ง, ใบ Lab, จุดที่ส่ง, แผนกที่ส่ง, สิทธิการรักษา เป็นต้น

๕.๓.๔ สามารถเรียกดูข้อมูลประวัติการตรวจย้อนหลังได้ ได้แก่ ประวัติการมารับบริการ การวินิจฉัย การส่งจ่ายยาการส่ง Lab/X-Ray การตรวจร่างกาย การนัดหมาย การ Admit และเปรียบเทียบกับผลตรวจครั้งล่าสุดได้ เป็นต้น

๕.๓.๕ สามารถบันทึกรายงานผล Lab ได้

๕.๓.๖ สามารถบันทึกภาพถ่าย และ Result Text ได้

๕.๓.๗ สามารถนัดหมายเพื่อฟังผลในวันอื่นได้

๕.๓.๘ ผู้ส่งสามารถดูผลการตรวจ Lab ผ่านระบบ online ได้

๕.๓.๙ สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีรายการที่มีค่าผิดปกติได้

๕.๓.๑๐ ในส่วนของการรายงานผลการตรวจมีส่วนที่สามารถบันทึก Lab Note เพื่อแจ้งไปยังผู้ดูแลการตรวจได้

๕.๓.๑๑ ระบบสามารถแสดงผลเมื่อการตรวจเสร็จสิ้นแล้วจะมีข้อความหรือสัญลักษณ์ไปแสดงยังจุดที่ส่งตรวจเพื่อให้ทราบว่าการตรวจสามารถเรียกดูได้แล้ว

๕.๓.๑๒ สามารถนำผล LAB นอกในรูปแบบของ PDF File มารายงานผลได้

๕.๔ การควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ

๕.๔.๑ สามารถตรวจสอบการเข้ามาอ่านผล Lab ได้

๕.๔.๒ สามารถระบุได้ว่า Report by และ Approved by ได้

๕.๔.๓ สามารถยืนยันและ Lock ผลการรายงาน หรือจะไม่แสดงในบางรายการ ถ้ายังไม่ได้ผลได้

๕.๔.๔ สามารถบันทึก และแสดงประวัติการรายงานผล และการเปลี่ยนแปลงผล Lab ได้

๕.๕ การพิมพ์เอกสาร

๕.๕.๑ สามารถพิมพ์ใบ Request Lab จากจุดที่ส่งตรวจ หรือจากห้อง Lab ได้

๕.๕.๒ สามารถพิมพ์ Sticker ติด Tube ได้

๕.๕.๓ สามารถพิมพ์ใบรายงานผลได้จากจุดส่งตรวจ หรือจากห้อง Lab ได้

๕.๕.๔ สามารถพิมพ์ใบนัดได้

๖.ระบบรังสีวิทยา

๖.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๖.๑.๑ สามารถกำหนดข้อมูลรายการ X-Ray ได้

๖.๑.๒ สามารถเชื่อมโยงกับหมวดหมู่ค่าบริการตามกลุ่มการรักษา พยาบาลทางรังสีวิทยาได้

๖.๑.๓ สามารถกำหนดรูปแบบการชำระเงินได้ เช่น คิดตามฟิล์ม หรือคิดตามรายการ

๖.๒ การส่งตรวจรังสีวิทยา

๖.๒.๑ สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนตรวจรักษาทางรังสีวิทยา ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ได้ เช่น

- แพทย์ผู้สั่ง
- รายการ
- ระบุท่า, ด้าน, วันที่, ความเร่งด่วน, ห้อง
- สภาพผู้ป่วย เช่น เดินมา, อุ้มมา, รถเข็น, รถนอน
- สามารถพิมพ์รายการที่ส่งได้

๖.๒.๒ สามารถส่งตรวจ X-Ray จากจุดที่ทำการตรวจรักษาผู้ป่วยต่าง ๆ ผ่านระบบ online ได้

๖.๓ การรายงานผลทางห้องรังสีวิทยา

๖.๓.๑ สามารถแสดงข้อมูลผู้ป่วยที่มีการส่งตรวจรักษาทางห้องรังสีวิทยา แบบ Online ได้

๖.๓.๒ สามารถค้นหาผู้ป่วยด้วย หมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) หรือชื่อและนามสกุล หรือชื่อหรือนามสกุล หรือหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, Barcode ได้

๖.๓.๓ สามารถแสดงข้อมูล HN, XN, ชื่อ-สกุล, อายุ, วันที่และเวลาส่ง, รายการ, ความเร่งด่วน, แผนกที่ส่ง, สิทธิการรักษา, ค่าใช้จ่าย เป็นต้น

๖.๓.๔ สามารถเรียกดูข้อมูลประวัติการตรวจย้อนหลังได้ ได้แก่ ประวัติการมารับบริการ การวินิจฉัย การส่งจ่ายยา การส่ง Lab/X-Ray การตรวจร่างกาย การนัดหมาย การ Admit

๖.๓.๕ สามารถลงทะเบียนและทำการออกเลข XN ให้กับผู้ป่วยได้

๖.๓.๖ สามารถเชื่อมต่อข้อมูลผลการตรวจทางรังสีด้วยระบบ AI จากกรเอกซเรย์ระบบดิจิทัล หรือบันทึกข้อมูลผลการตรวจทางรังสีของหน่วยงานภายนอกได้

๖.๓.๗ สามารถนัดหมายเพื่อฟังผลในวันอื่นได้

๖.๓.๘ สามารถตรวจสอบรายชื่อแสดงรายการที่ยืนยันการลงผลแล้วได้

๖.๓.๙ กรณีมีรังสีแพทย์สามารถบันทึกข้อมูลผลการอ่านฟิล์มได้

๖.๓.๑๐ สามารถบันทึกภาพและการอ่านผลฟิล์มด้วยการทำชุดข้อความเก็บไว้แล้วนำมาใช้งานได้

๖.๓.๑๑ สามารถ Load Text File เข้ามาแล้วทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

๖.๓.๑๒ สามารถ Lock ผลการอ่านฟิล์มของแพทย์ทั้งหมดได้

๖.๓.๑๓ สามารถบันทึกการส่งตรวจผู้ป่วยไปตามห้องตรวจต่าง ๆ ได้

๖.๓.๑๔ ผู้สั่งสามารถดูผลการอ่านฟิล์ม และผลวินิจฉัยที่รังสีแพทย์บันทึก ผ่านระบบ online ได้

๖.๓.๑๕ รองรับการเชื่อมต่อระบบ PACS

๖.๔ การพิมพ์เอกสาร

๖.๔.๑ สามารถพิมพ์ใบ Request X-Ray จากจุดที่ส่งตรวจ หรือจากห้อง X-Ray ได้ (โดยในใบ request ให้แสดง ชื่อ-สกุล เพศ อายุ HN รายการที่ส่งตรวจและให้มี Comment เพื่อให้แพทย์แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมที่ไม่มีในชุดคำสั่งเอกซเรย์)

๖.๔.๒ สามารถพิมพ์ XN ลงบนภาพถ่ายรังสีเอกซเรย์ได้

๖.๔.๓ สามารถพิมพ์ใบรายงานผลที่รังสีแพทย์ลงผลได้

๖.๔.๔ สามารถพิมพ์ใบนัดได้

๗.ระบบงานส่งเสริมสุขภาพ

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๗.๑.๑ สามารถกำหนดข้อมูลชื่อวัคซีนกับรหัสวัคซีนของกระทรวงสาธารณสุขได้

๗.๑.๒ สามารถระบุ Lot No. และวันหมดอายุของวัคซีนที่รับมาได้

๗.๒. การลงทะเบียน

๗.๒.๑ สามารถบันทึกข้อมูลประชากรเข้าทะเบียนการรับบริการต่าง ๆ ได้แก่

- ประชากรทุกคน ทุกกลุ่มอายุที่มารับบริการ
- บัญชี ๒ หญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด ๖ สัปดาห์
- บัญชี ๓ งานโภชนาการ, ส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค, อนามัยแม่และเด็ก อายุ ๐-๑๑ เดือน ๒๙ วัน
- บัญชี ๔ งานโภชนาการ, สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ๑-๕ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน
- บัญชี ๕ งานอนามัยเด็กวัยเรียน งานโภชนาการ และงานตรวจสอบสุขภาพในเด็กนักเรียน ชั้น ป.๑-ป.๖

๗.๓ การตรวจรักษา

๗.๓.๑ สามารถจัดเก็บรหัสกิจกรรมและชื่อกิจกรรม ที่สร้างเสริมสุขภาพได้ครบถ้วน เช่น ชนิดของวัคซีนที่ฉีดให้, การตรวจพัฒนาการเด็ก เป็นต้น

๗.๓.๒ สามารถกำหนดรหัสโรคและชื่อโรค โดยใช้รหัส ICD๑๐ ขององค์การอนามัยโลก (WHO) และของประเทศไทยได้

๗.๓.๓ สามารถกำหนดรหัสหัตถการและชื่อหัตถการ โดยใช้รหัส ICD๙ ขององค์การอนามัยโลก (WHO)

๗.๓.๔ สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลฐานประชากรที่มารับบริการและฐานข้อมูลประชากรในเขตรับผิดชอบทั้งหมด พร้อมทั้งระบุชื่อบุคลากรสาธารณสุขที่รับผิดชอบประจำครอบครัวได้

๗.๓.๕ สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลประชากรนอกเขตรับผิดชอบที่มารับบริการได้

๗.๓.๖ สามารถบันทึกข้อมูลการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพที่ให้บริการในสถานบริการแก่ผู้มารับบริการได้ตามรหัสกิจกรรมที่กำหนด

๗.๓.๗ สามารถเรียกดูข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการได้

๗.๓.๘ สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลการซักประวัติ, ข้อมูลการตรวจร่างกายได้

๗.๓.๙ สามารถบันทึกข้อมูล Screen และ Chief Complaint ได้

- อุณหภูมิ
- รอบเอว
- อัตราเต้นชีพจร
- อัตราหายใจ
- ความดันโลหิต
- FBS
- เป็นมากี่วันแล้ว
- BMI (คำนวณให้อัตโนมิติ)

- Chief complaint (CC)
- History of present illness (HPI)
- Past medical history (PMH)
- Family history (FH)
- Social history (SH)
- Review of system (ROS)
- ระบุได้ว่าเป็นผู้รับบริการกำลังตั้งครรภ์หรือกำลังให้นมบุตร

๗.๓.๑๐ สามารถนำข้อมูลเดิมของการ Screen ครั้งล่าสุดมาใช้ได้

๗.๓.๑๑ สามารถบันทึกข้อมูลการตรวจร่างกาย (Physical Exam), การวาดรูป, การถ่ายรูป
ผู้รับบริการได้

- GA
- HEENT
- Chest/Heart
- Abdomen
- PV
- PR
- Genitalia
- Neurological
- Extremities
- PE Text (บันทึกการตรวจร่างกาย)

๗.๓.๑๒ สามารถบันทึกสั่งจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ด้วยการ RE-MED หรือกำหนด Template การใช้ยาได้

๗.๓.๑๓ สามารถตรวจสอบรายการยาที่สั่งจ่ายและเตือนในกรณีที่ผู้รับบริการแพ้ยา และสามารถ
ตรวจสอบรายการยาที่เกิดอันตรกิริยาต่อกันของยาในใบสั่งยาเดียวกันได้ (Drug Interaction)

๗.๓.๑๔ สามารถลงบันทึกสั่งและแสดงผล Lab/X-Ray ได้

๗.๓.๑๕ สามารถเรียกดูข้อมูลประวัติการตรวจย้อนหลังได้ ได้แก่ ประวัติการมารับบริการ, การ
วินิจฉัย, การสั่งจ่ายยา, การสั่ง Lab/X-Ray การตรวจร่างกาย การนัดหมาย การ Admit

๗.๓.๑๖ สามารถบันทึกข้อมูลประชากรทุกคน ทุกกลุ่มอายุที่มารับบริการ

๗.๓.๑๗ สามารถบันทึกข้อมูลประชากรทุกกลุ่มอายุ (บัญชี ๑) เช่น ข้อมูลหมู่บ้าน, ทะเบียนบ้าน,
บุคคลในบ้าน, อสม.ประจำบ้าน, ข้อมูลการสำรวจบ้าน

๗.๓.๑๘ สามารถบันทึกข้อมูลหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด ๖ สัปดาห์ (บัญชี ๒) เช่น ข้อมูลฝาก
ครรภ์, ข้อมูลรับบริการ, ข้อมูลการคลอด, ข้อมูลหลังคลอด

๗.๓.๑๙ สามารถบันทึกข้อมูลงานโภชนาการ, ส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค, อนามัยแม่และเด็ก อายุ ๐-๑๑
เดือน ๒๙ วัน (บัญชี ๓) เช่น ข้อมูลการคลอด, ข้อมูลการให้บริการ, ข้อมูลการเยี่ยมหลังคลอด, พัฒนาการ

๗.๓.๒๐ สามารถบันทึกข้อมูลงานโภชนาการ, สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ๑-๕ ปี ๙ เดือน ๒๙ วัน
(บัญชี ๔) เช่น ข้อมูล vaccine, ข้อมูลโภชนาการ, พัฒนาการ

๗.๓.๒๑ สามารถบันทึกข้อมูลงานอนามัยเด็กวัยเรียน งานโภชนาการ และงานตรวจสุขภาพในเด็กนักเรียน ชั้น ป.๑-ป.๖ (บัญชี ๕) เช่น ข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง, Vaccine, สุขภาพของเด็กนักเรียน

๗.๓.๒๒ สามารถบันทึกข้อมูลงานวางแผนครอบครัว สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค และงานตรวจมะเร็งปากมดลูก/มะเร็งเต้านม หญิง ๑๕-๕๙ ปี (บัญชี ๖) เช่น การฉีดวัคซีน, การตรวจมะเร็งเต้านม, การตรวจมะเร็งปากมดลูก

๗.๓.๒๓ สามารถบันทึกข้อมูลสภาพการสุขภาพ การบริโภคเกลือไอโอดีน และระดับสถานสุขภาพครอบครัว (บัญชี ๗) เช่น ข้อมูลสำรวจลูกน้ำยุงลาย, ข้อมูลสำรวจสิ่งปฏิกูล, การควบคุมแมลงนำโรค, การจัดหาน้ำสะอาด, การบริโภคเกลือไอโอดีน, การสุขภาพที่พักอาศัย, การสุขภาพอาหาร, ขยะมูลฝอย, น้ำเสีย, ระดับสุขภาพครอบครัว

๗.๓.๒๔ สามารถบันทึกข้อมูลองค์ประกอบพื้นฐานระดับชุมชน (บัญชี ๘) เช่น โรงเรียน, วัด/โบสถ์, ร้านค้าตลาดสด/ร้านขายยา, องค์กรชุมชน, ชมรม, แหล่งน้ำ

๗.๔ การนัดหมาย

๗.๔.๑ สามารถบันทึกนัดหมายโดยระบุวันที่นัดหมาย หรือระบุเป็นสัปดาห์ หรือระบุเป็นเดือนได้

๗.๔.๒ สามารถทำการนัดได้หลาย ๆ แผนก ในการมา visit ๑ ครั้ง

๗.๔.๓ มีระบบเตือนเมื่อทำการนัดหมายตรงกับวันหยุดต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้

๗.๔.๔ สามารถบันทึกข้อมูลการส่ง Lab และ X-Ray ล่วงหน้าได้

๗.๔.๕ สามารถระบุสาเหตุการนัดหมายได้ พร้อมทั้งแจ้งการปฏิบัติตัวในการมารับการรักษาครั้ง

ต่อไปได้

๗.๔.๖ สามารถนัดหมายล่วงหน้าได้หลายครั้ง (template) เช่น ใช้ในกรณีนัดรับยา หรือนัดฉีดยา

๘. ระบบเภสัชกรรม

๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๘.๑.๑ ข้อมูลทะเบียนยาและเวชภัณฑ์

(๑) ฐานข้อมูลทะเบียนยาและเวชภัณฑ์ระบบเภสัชกรรม เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของยา เช่น รหัสยา, ชื่อทั่วไป, ชื่อการค้า, หมวดกลุ่มยาและเวชภัณฑ์ เป็นต้น

(๒) สามารถหยุดการจำหน่ายยาหรือแจ้งว่ายามีหมดในสถานบริการได้ โดยสามารถบันทึกข้อความที่แจ้งเตือนแพทย์ได้ และไม่สามารถทำการสั่งยาได้จนกว่าทางกลุ่มงานเภสัชกรรมจะมียา

(๓) สามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของยาได้ดังนี้

- ชื่อยา
- ชื่อสามัญ
- ความแรง
- หน่วยนับ
- Dosage form
- ปริมาตร

- Drug Category
- จำนวนบรรจุต่อ UNITS
- ชื่อภาษาอังกฤษ
- ราคาจำหน่าย OPD และ IPD
- ราคาต้นทุน
- ประเภทของยา (ยาในบัญชี หรือยานอกบัญชี)
- ประเภทยาควบคุมพิเศษ
- กลุ่มการออกฤทธิ์
- กำหนดวิธีใช้ยา
- Therapeutic Use (Thai)
- Therapeutic Use (Eng.)
- ฉลากช่วย
- ฉลากช่วย (Eng.)

(๔) สามารถรองรับรหัสยาและเวชภัณฑ์ เช่น

- รหัสยาของ GPO
- รหัสยาของ INV
- รหัสยา TMT
- รหัสมาตรฐานของยา ๒๔ หลัก

(๕) สามารถบันทึกรูปภาพของยาทุกรายการในสถานบริการได้

(๖) สามารถกำหนดสิทธิการส่งใช้ยารายการนั้น ๆ ได้ โดยกำหนดตามกลุ่มผู้ใช้งาน, ตามผู้ป่วย, ตามสิทธิการรักษา

(๗) สามารถจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลของตัวยาสำคัญ (Ingredient) ของยาได้

(๘) รายการยาและเวชภัณฑ์แต่ละรายการสามารถกำหนดค่าช่วยค้นหาได้มากกว่า ๑ ชื่อ ต่อ ๑ รหัสยาได้ เช่น Dichlotride , Dihydrochlorothiazide (HCTZ) เป็นต้น

(๙) รองรับการจัดกลุ่มยาเป็นในและนอกบัญชียาหลักแห่งชาติได้

(๑๐) สามารถผูกติดรายการค่าใช้จ่ายกับรายการยาได้

(๑๑) สามารถรองรับการระบุสิทธิเพื่อการชำระเงินได้

(๑๒) สามารถรองรับการใส่ข้อมูล Notify โดยจำแนกได้ ดังนี้

- หญิงตั้งครรภ์
- หญิงให้นมบุตร
- เด็ก
- G6PD
- เพศ

(๑๓) สามารถกำหนดข้อมูลราคาทุน และราคาจำหน่ายของยาได้

(๑๔) สามารถกำหนดราคาขายและประเภทการชำระเงินตามสิทธิการรักษาได้

(๑๕) สามารถกำหนดจำนวนการสั่งเริ่มต้น และจำนวนสั่งสูงสุดของรายการนั้น ๆ ได้

(๑๖) สามารถกำหนดให้มีการคำนวณจำนวนเม็ดยาอัตโนมัติตามวันนัดและวิธีใช้ยา

(๑๗) สามารถกำหนดตัวยาที่ห้ามสั่งจ่ายกับรหัสโรค (ICD10) ได้

๘.๑.๒ Drug Interaction

(๑) สามารถบันทึกข้อมูล Drug Interaction ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ชื่อ Drug Interaction ๒ รายการที่มีผลต่อกัน
- ระดับความรุนแรง
- เดือนและแสดงผลเมื่อมีการสั่งใช้ยาก้อนั้น ๆ

(๒) สามารถกำหนดให้มีการตรวจสอบใบสั่งยาย้อนหลังที่มีผลต่อการสั่งยาครั้งนี้ โดยสามารถกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบใบสั่งยาได้

๘.๒ การสั่งยาและเวชภัณฑ์ผู้ป่วยนอก

๘.๒.๑ สามารถบันทึกการสั่งยาและเวชภัณฑ์ให้กับผู้ป่วยโดย แพทย์, ทันตแพทย์, พยาบาล, เภสัชกร และบุคลากรอื่นที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยตรวจต่าง ๆ และจุดให้บริการต่าง ๆ ได้

๘.๒.๒ สามารถรองรับการบันทึกสั่งยาโดยสั่งตามชุดยา (Template) ของแพทย์แต่ละท่านตามที่กำหนดไว้และสามารถแก้ไข/เปลี่ยนแปลงหรือลบรายการยาได้ใหม่ตามความต้องการ เพื่อสะดวกในการสั่งจ่ายให้ผู้ป่วยแต่ละราย

๘.๒.๓ สามารถแสดงการสั่งยาและเวชภัณฑ์เดิมของผู้ป่วยนอก ได้ตามวันที่เลือก และสามารถเลือกรายการ เพื่อนำมาสั่งจ่ายซ้ำให้ผู้ป่วย (RE MED) และรายการยาและเวชภัณฑ์ที่เลือกมาสามารถแก้ไข/เปลี่ยนแปลงได้

๘.๒.๔ สามารถบันทึกข้อมูลการแพ้ยาให้กับผู้ป่วยได้ และสามารถแจ้งเตือนเมื่อพบการสั่งจ่ายตัวยาหรือกลุ่มยาที่ผู้ป่วยแพ้ได้

๘.๒.๕ สามารถส่งพิมพ์สติกเกอร์บางรายการ หรือพิมพ์ทุกรายการได้

๘.๒.๖ สามารถแสดงข้อมูลรายการยาหรือเวชภัณฑ์ที่ผู้ป่วยได้รับจากจุดต่าง ๆ ได้

๘.๒.๗ สามารถแสดงรายชื่อผู้ป่วยที่ถูกส่งมารอรับยาได้

๘.๒.๘ สามารถทำการแก้ไขราคา ยา หรือประเภทการชำระเงินของแต่ละรายการได้ โดยกำหนดสิทธิการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งานที่ต้องการให้แก้ไขได้

๘.๒.๙ มีระบบการเตือนเมื่อแพทย์สั่งยาที่แพ้ได้ เมื่อแพทย์ทำการสั่งยานั้น ๆ ที่ผู้ป่วยแพ้

๘.๒.๑๐ มีระบบการเตือนเมื่อแพทย์สั่งยาคู่ที่เกิด drug interaction กันพร้อมทั้งบอกระดับความรุนแรง

๘.๒.๑๑ สามารถกำหนดกลุ่มแพทย์ที่สามารถสั่งยาได้ (ยาบางรายการสั่งได้เฉพาะแพทย์เฉพาะทาง)

๘.๒.๑๒ สามารถแจ้งเตือนการสั่งยาและเวชภัณฑ์ที่อาจเป็นอันตรายต่อสตรีมีครรภ์ (Pregnancy), สตรีให้นมบุตรและเด็ก

๘.๔. สามารถยกเลิกการสั่งยาและเวชภัณฑ์

๘.๔.๑ กรณีที่ยังไม่ได้รับชำระเงินค่ายาและเวชภัณฑ์ สามารถรองรับการแก้ไขรายการยาและเวชภัณฑ์ได้

๘.๔.๒ กรณีที่ได้รับชำระเงินและผู้ป่วยมารับยาและเวชภัณฑ์ไปแล้ว ทุกห้องจ่ายยาจะแก้ไข/ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ของเลขที่ใบสั่งยาที่ถูกจ่ายไปแล้วนั้นได้ก็ต่อเมื่อ “ได้ผ่านกระบวนการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน”

๘.๕ สามารถตรวจสอบการสั่ง/จ่ายยาและเวชภัณฑ์

๘.๕.๑ สามารถตรวจสอบและแจ้งเตือน Drug Interaction ขณะบันทึกการสั่งยาและจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้ผู้ป่วยแต่ละรายได้

๘.๕.๒ สามารถแจ้งเตือนการสั่งยาและเวชภัณฑ์ที่อาจเป็นอันตรายต่อสตรีมีครรภ์ (Pregnancy), สตรีให้นมบุตรและเด็ก

๘.๕.๓ กรณีการจ่ายยาสำหรับผู้ป่วยใน สามารถบันทึกการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ได้ที่ละรายผู้ป่วย

๘.๕.๔ การจ่ายยาและเวชภัณฑ์แต่ละครั้ง สามารถสอบถามข้อมูลดังต่อไปนี้

- แพทย์ผู้สั่ง
- หน่วยตรวจที่ผู้ป่วยมารับการตรวจรักษา
- สิทธิการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจรักษา
- วันที่และเวลาที่สั่งยา

๘.๕.๕ สามารถแยกบัญชีเวชภัณฑ์ ออกจากบัญชียาได้

๘.๖. การพิมพ์เอกสาร

๘.๖.๑ สามารถพิมพ์เอกสาร ดังต่อไปนี้ได้

- ใบสั่งยา ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- ฉลากยาพร้อมวิธีใช้ยา หรือคำแนะนำ หรือฉลากช่วยในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- หนังสือรับรองการขออนุมัติค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ

๙. ระบบการเงิน

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐานสิทธิการรักษาพยาบาล (Financial Data)

๙.๑.๑ สามารถระบุละเอียดของข้อมูลสิทธิการรักษาได้ดังนี้

- ชื่อสิทธิ
- ประเภทการชำระเงิน
- รหัสสิทธิการรักษา ตาม สนย. (๔๓ แฟ้ม)
- ชื่อสิทธิมาตรฐาน (สปสช.)
- ค่าธรรมเนียมสิทธิที่ต้องชำระเอง

๙.๑.๒ สามารถระบุข้อมูลวันที่หมดอายุของสิทธิบัตรได้

๙.๑.๓ สามารถระบุฟังก์ การคิดค่าบริการได้

๙.๑.๔ สามารถกำหนดส่วนลดเป็น % ในหมวดค่ารักษาพยาบาล ต่าง ๆ ได้ทั้ง OPD และ IPD

๙.๒. สามารถยกเว้นหรืออนุมัติลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลได้

๙.๒.๑ สามารถรองรับการยกเว้นค่ารักษาพยาบาล ได้ทั้งจำนวนและประเภทตามทีแต่ละสถานพยาบาลกำหนดได้

๙.๒.๒ สามารถรองรับการลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับอนุมัติทั้งจำนวนและตามประเภทการลดหย่อนได้

๙.๒.๓ สามารถรองรับการรับชำระเงินหลังจากที่ได้รับอนุมัติยกเว้นหรือลดหย่อนได้

๙.๒.๔ สามารถรองรับการบันทึกค้างชำระได้ เมื่อผู้ป่วยมารับบริการครั้งต่อไประบบจะมีการแจ้งเตือนรายการค้างชำระของผู้ป่วย เพื่อเรียกเก็บเงินได้

๙.๓. การรับชำระเงิน

๙.๓.๑ สามารถรองรับให้ผู้ป่วย ๑ ราย ใช้สิทธิการรักษาพยาบาลเพื่อการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล (Financial Data) ได้มากกว่า ๑ สิทธิการรักษาพยาบาล (Financial Data) ต่อการมา visit ๑ ครั้งได้

๙.๓.๒ สามารถรองรับการบันทึกยอดค้างชำระได้

๙.๓.๓ ในแต่ละจุดรับชำระเงิน สามารถรองรับการรับชำระเงินรายการค่ารักษาพยาบาลได้ทุกประเภทได้

๙.๓.๔ สามารถออกใบเสร็จรับเงิน (Receipt) และใบแจ้งค่ารักษาพยาบาล (Invoice) ได้ตามรูปแบบที่แต่ละสถานพยาบาลกำหนดได้

๙.๓.๕ สามารถกำหนดและควบคุมรูปแบบการออกเลขที่ใบเสร็จรับเงินอัตโนมัติจากระบบคอมพิวเตอร์ได้

๙.๓.๖ สามารถบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลตามหมวดค่ารักษาทางการแพทย์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มเติมได้

๙.๓.๗ สามารถแสดงข้อมูลรายการค่ารักษาพยาบาลตามหมวดค่ารักษาทางการแพทย์ ที่หน่วยงานให้บริการหรือตรวจรักษาเป็นผู้บันทึก มาแสดงยังห้องชำระเงิน แบบระบบ Online (ภายในหน่วยบริการ) ได้

๙.๓.๘ สามารถแสดงรายการค่ารักษาพยาบาลตามหมวดค่ารักษาทางการแพทย์ทั้งหมดของผู้รับบริการ ได้แก่

- ยอดที่ต้องชำระเอง (เบิกได้)
- ยอดที่ต้องชำระเอง (เบิกไม่ได้)
- ยอดลูกหนี้สิทธิ
- ยอดส่วนลด
- ยอดค้างชำระ
- ยอดรวมที่ต้องชำระทั้งสิ้น

๙.๓.๙ ระบบรองรับการคิดคำนวณเงินทอน จากยอดเงินที่ได้รับได้

๙.๓.๑๐ สามารถระบุการรับชำระเงินได้หลายรูปแบบ (Payment Method) เช่น เงินสด, บัตรเครดิต, Electronic Payment

๙.๓.๑๑ สามารถแสดงรายละเอียดค่ารักษาพยาบาลโดยละเอียด โดยแสดงตามวันที่ที่เลือกหรือแสดงรวมทั้งหมดได้

๙.๓.๑๒ ระบบสามารถรองรับเงินรับฝากจากผู้รับบริการได้ โดยข้อมูลที่เก็บ ประกอบด้วย

- วันที่รับฝากเงิน
- เวลาที่รับฝากเงิน
- ชื่อผู้ฝากเงิน

- จำนวนเงินที่ฝาก
- หมายเหตุ

๙.๓.๑๓ สามารถสอบถามได้ว่า ใบเสร็จรับเงินคำรักษาพยาบาลถูกพิมพ์ออกจากจุดรับชำระเงินใด และใครเป็นผู้ทำรายการรับชำระเงิน

๙.๓.๑๔ สามารถแสดงข้อมูลรายการคำรักษาพยาบาลตามหมวดคำรักษาทางการแพทย์ โดยแยกตามสิทธิ์ได้

๙.๓.๑๕ สามารถแก้ไข หรือเพิ่มสิทธิ์การรักษาของผู้รับบริการได้ โดยต้องกำหนดสิทธิการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งานที่ต้องการ

๙.๓.๑๖ สามารถตรวจสอบยอดคำรักษาพยาบาลตามหมวดคำรักษาทางการแพทย์ของผู้ป่วยในเป็นรายวันได้

๙.๔. การตรวจสอบการค้างชำระคำรักษาพยาบาล

๙.๔.๑ สามารถแจ้งเตือนเมื่อผู้รับบริการที่ค้างชำระคำรักษาพยาบาลมารับบริการในครั้งต่อ ๆ ไป

๙.๕. การยกเลิกการรับชำระเงิน

๙.๕.๑ สามารถยกเลิกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุสาเหตุของการยกเลิกได้

๙.๕.๒ กรณีมีการยกเลิกใบเสร็จระบบสามารถสร้างเลขที่เอกสารใหม่ โดยเก็บเป็นประวัติอ้างอิงระหว่าง เลขที่เอกสารเก่ากับเลขที่เอกสารใหม่ได้

๙.๕.๓ ระบบสามารถบันทึกข้อมูลในการยกเลิกใบเสร็จ ดังนี้

- วันที่ยกเลิก
- เวลาที่ยกเลิก
- HN
- ชื่อ-สกุลผู้ป่วย
- เลขที่ใบเสร็จที่ยกเลิก
- จำนวนเงินที่ยกเลิก
- เจ้าหน้าที่ที่ทำการยกเลิก
- สาเหตุของการยกเลิก

๙.๖. การปิดรอบการเงิน

๙.๖.๑ สามารถทำการปิดยอดรายการที่เกิดขึ้นและทำการประมวลผลเพื่อสรุปยอดเงินตามช่วงเวลา และออกรายงานสรุปการรับชำระเงินตามรอบช่วงเวลาได้ แยกตามประเภทการรับชำระเงิน

๙.๖.๒ สามารถสรุปยอดเงินที่รับชำระทุกสิ้นวัน และพิมพ์ใบนำส่งเงินรายได้

๙.๖.๓ สามารถสอบถามสรุปยอดเงินได้ตามรายการคำรักษาพยาบาล, จุดรับชำระเงิน, ประเภทสิทธิการรักษาพยาบาล และหน่วยงานที่ให้บริการได้

๙.๖.๔ สามารถสอบถามสรุปยอดคำรักษาพยาบาลของผู้รับบริการเป็นรายบุคคล ณ ช่วงเวลาที่ต้องการแยกตามประเภทการรับชำระเงินได้

๙.๗. การพิมพ์เอกสาร

- ๙.๗.๑ ใบเสร็จรับเงิน ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- ๙.๗.๒ ใบแจ้งหนี้
- ๙.๗.๓ ใบสั่งยา ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- ๙.๗.๔ ใบรับฝากเงิน (มัดจำ)
- ๙.๗.๕ ใบแจ้งเรียกเก็บเงิน (กรณีผู้ป่วยใน) ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- ๙.๗.๖ ใบสรุปหน้าบ (กรณีผู้ป่วยใน)
- ๙.๗.๗ ใบรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมด (กรณีผู้ป่วยใน)

๑๐. ระบบตรวจสอบสิทธิ

๑๐.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ๑๐.๑.๑ สามารถกำหนดข้อมูลสิทธิการรักษา โดยเชื่อมโยงกับสิทธิที่ สปสช. และสนย. กำหนดได้
- ๑๐.๑.๒ สามารถกำหนดประเภทการชำระเงินของแต่ละสิทธิได้
- ๑๐.๑.๓ สามารถกำหนดข้อมูลของแต่ละสิทธิได้ เช่น เลขที่สิทธิ, วันที่เริ่มใช้, วันที่หมดอายุ, สถานพยาบาลหลัก และสถานพยาบาลรอง
- ๑๐.๑.๔ สามารถกำหนดประเภทการออกใบเสร็จรับเงิน และผังการคิดค่าบริการได้
- ๑๐.๑.๕ สามารถกำหนดส่วนลดในค่าใช้จ่ายแต่ละหมวดได้

๑๐.๒. การตรวจสอบสิทธิ

- ๑๐.๒.๑ สามารถแสดงข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้รับบริการแต่ละราย โดยใช้ HN, หรือชื่อ, หรือนามสกุลของผู้รับบริการ, หรือหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ในการค้นหา และแสดงข้อมูลประกอบด้วย HN, ชื่อ-นามสกุลผู้รับบริการ, อายุ, เพศ, หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, หมายเลขเอกสารแสดงสิทธิอื่น ๆ (เช่น เลขที่บัตรทอง, เลขที่บัตรประกันสังคม), วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของสิทธิการรักษาพยาบาล, วันที่และเวลาที่มารับบริการ, แผนกที่รับการตรวจรักษา เป็นต้น
- ๑๐.๒.๒ สามารถบันทึกและแก้ไขสิทธิผู้รับบริการได้
- ๑๐.๒.๓ สามารถบันทึกการยืนยันการตรวจสอบสิทธิของผู้รับบริการ และพิมพ์ใบยืนยันสิทธิได้

๑๑. ระบบผู้ดูแลระบบ

- ๑๑.๑ สามารถกำหนดการตั้งค่าเริ่มต้นต่าง ๆ ได้
- ๑๑.๒ สามารถกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานได้ และสามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานได้
- ๑๑.๓ สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในฐานข้อมูลและส่งออกในรูปแบบต่าง ๆ ได้
- ๑๑.๔ สามารถแก้ไขแบบฟอร์มรายงานต่าง ๆ และสามารถสร้างรายงานต่าง ๆ เองได้
- ๑๑.๕ สามารถเขียนประกาศข่าว และสามารถส่งข้อความเตือนผู้ใช้งานตามจุดต่าง ๆ ได้
- ๑๑.๖ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่กำลังเข้าใช้งานระบบได้
- ๑๑.๗ สามารถตั้งค่าการใช้งานโดยเลือกใช้งานกับฐานข้อมูลชนิด MySQL หรือ PostgreSQL ได้
- ๑๑.๘ สามารถตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานหรือตั้งค่าการทำงานต่าง ๆ ของระบบเองได้

๑๒. การส่งออกข้อมูล

๑๒.๑ สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ ดังนี้ ได้

- สามารถส่งออกข้อมูลตามโครงสร้าง ๑๖ แฟ้ม (E-Claim)
- สามารถส่งออกข้อมูลตามโครงสร้าง ๔๓ แฟ้ม
- สามารถส่งออกตามมาตรฐานโครงสร้างรูปแบบของข้อมูลเบิกจ่ายตรงสวัสดิการ การรักษาพยาบาล

ผู้ป่วยนอก CSOP (๓ Text Files)

- สามารถส่งออกตามมาตรฐานโครงสร้างรูปแบบของข้อมูลผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสังคม SSOP (๓ Text Files)

- สามารถส่งออกข้อมูลไปยังระบบดิจิทัลเฝ้าระวังโรค Digital Disease Surveillance (DDS) และระบบ HIS หลักของโรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๒.๒ สามารถนำข้อมูลที่ทำกรบันทึกมาประมวลผลเพื่อทำรายงานต่าง ๆ ได้

๑๓. สถานที่ติดตั้งโปรแกรมระบบข้อมูลหน่วยบริการ

ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งโปรแกรมระบบข้อมูลหน่วยบริการและทดสอบการใช้งานตามจำนวนเครื่องแม่ข่าย และลูกข่าย ณ สถานที่ ที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี กำหนด

๑๔. การฝึกอบรมและการจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน

๑๔.๑ หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมระบบข้อมูลหน่วยบริการ

๑๔.๑.๑ อบรมผู้ดูแลระบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นเวลา ๑ วัน

๑๔.๑.๒ อบรมผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือหน่วยงานกำหนด เป็นเวลา ๑ วัน

๑๔.๒ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลหน่วยบริการ จำนวน ๕ ชุด พร้อมส่งไฟล์ต้นฉบับรูปแบบ PDF จำนวน ๑ ชุด

๑๕. ระยะเวลาการใช้งานโปรแกรม

- ตลอดอายุการใช้งาน

๑๖. จำนวนสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม

- จำนวน ๑๕ เครื่อง

๕. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐและวัตถุประสงค์ของการใช้เป็นสำคัญ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ

เงินบำรุงของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วงเงินงบประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑ งาน / งานเงิน

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุของที่ยังมิได้รับมอบ
นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ได้นำพัสดุมาส่งมอบจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ระยะเวลาในการรับประกันผลงานของระบบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจ
รับแล้วเสร็จ

๑๐.๒ หากพบข้อผิดพลาดในการทำงานของโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถทำงาน
ได้ตามปกติภายใน ๔๘ ชั่วโมง และหากมีความจำเป็นต้องแก้ไขเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์
อักษรให้สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรีทราบ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น



ประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี
เรื่อง ราคาากลางการจัดซื้อโปรแกรมระบบบันทึกข้อมูลหน่วยบริการ
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ด้วยสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อโปรแกรมระบบบันทึกข้อมูลหน่วยบริการ จำนวน ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยท่านผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง เว็บไซต์ <http://odpc๔.ddc.moph.go.th>

ในการนี้ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี จึงขอประกาศราคาากลางการจัดซื้อโปรแกรมระบบบันทึกข้อมูลหน่วยบริการ จำนวน ๑ งาน โดยกำหนดราคากลางเป็นเงิน ๑,๗๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นางสาวธนาดี ดันติทวีวัฒน์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อโปรแกรมระบบบันทึกข้อมูลหน่วยบริการ จำนวน ๑ งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๗๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ได้แก่
 ๑. บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 ๒. บริษัท อินโฟ-ดี ซอฟต์แวร์ จำกัด
 ๓. บริษัท โอเพน ซอร์ส เทคโนโลยี จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑. นางเพ็ญศรี ไผ่รัตน์	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายจันทวัฒน์ วงษ์สง่า	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวกมลวรรณ คุ่มวงศ์	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ