



ประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง Programmatic and M&E coordinator

ด้วยสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีกิจกรรมจ้างลูกจ้างเต็มเวลา (Full-Time) รอบไตรมาสที่ ๘ - ๑๒ เพื่อให้บริหารจัดการงานบุคลากร มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนงาน (PGA) ภายใต้หน่วยงานผู้รับทุนรอง ในตำแหน่ง Programmatic and M&E coordinator สังกัดสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะรับสมัคร

- ๑.๑ กลุ่มงาน กลุ่มโรคติดต่อเรื้อรัง
๑.๒ ตำแหน่ง Programmatic and M&E coordinator จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑.๓ ค่าตอบแทน ๑๘,๕๐๐ บาท
๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บทบาทหน้าที่ด้านวัณโรค มีดังนี้

๑. จัดทำสัญญา PGA ให้กับสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่รับผิดชอบ
๒. รวบรวม รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการกิจกรรม และงบประมาณ รวมทั้งตัวชี้วัดโครงการ ของจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องตามรายงานความก้าวหน้า ทุก ๓ เดือน
๓. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและคุณภาพ ของรายงานวัณโรค ผ่านโปรแกรมบันทึกข้อมูล วัณโรคประเทศไทย NTIP online : National Tuberculosis Information Program ทุก ๑ เดือน
๔. ดำเนินกิจกรรม ติดตาม กำกับความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ (Budget plan)
๕. ติดตามผลการรักษาผู้ป่วยวัณโรคดื้อยาหลายขนานทุกเดือนเป็นรายบุคคล (การส่ง Couture และ DST)
๖. ติดตามการเบิก-จ่าย ค่าเดินทางในการกำกับการกินยาผู้ป่วยวัณโรคดื้อยา/ดื้อยาหลายขนาน ค่าเดินทางมากินยาต่อหน้าของผู้ป่วยวัณโรคระยะแฝง และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่กำกับการกินยาของผู้ป่วยวัณโรคระยะแฝง
๗. จัดทำรายงานด้านการเงิน ได้แก่ รายงานการเงิน Financial Report (Excel) และ รวบรวมเอกสารในด้านการเงิน ดังนี้ สำเนาสมุดบัญชีทุกเดือน เอกสารประกอบการ Commit งบประมาณที่มีเอกสารพร้อมการเบิกจ่ายทุก ๓ เดือน

๘. ติดตามการ...

๘. ติดตามการค้นหาผู้ป่วยวัณโรคในกลุ่มเสี่ยง และบันทึกข้อมูลในโปรแกรม NTIP online ในพื้นที่รับผิดชอบ

๙. ติดตาม เรงรัดให้มีการตรวจวินิจฉัยวัณโรค ด้วยวิธี Molecular testing (Xpert/LPA) ในพื้นที่รับผิดชอบ

๑๐. ติดตาม เรงรัดให้มีการตรวจหาการติดเชื้อวัณโรคระยะแฝง ในกลุ่มผู้สัมผัสร่วมบ้าน ด้วยวิธี IGRAs

๑๑. ประสานให้ความร่วมมือและแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับงานวัณโรคให้กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและโรงพยาบาล ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของโครงการ

๑๒. ประสานให้ความร่วมมือและแก้ไขปัญหา การใช้งานโปรแกรม NTIP online ให้กับสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดและโรงพยาบาลภาครัฐ นอกสังกัด และเอกชน ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานวัณโรค

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากงานหลัก เช่น จัดทำหนังสือราชการตามที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียมเอกสารในการประชุม การจดยางงานการประชุม เพื่อจัดทำสรุปรายงานการประชุม พร้อมจัดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและติดตามความก้าวหน้ากิจกรรมตามมติที่ประชุมก่อนการประชุมครั้งต่อไป

บทบาทหน้าที่ด้านงานเอดส์ มีดังนี้

๑. ประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนากลไกการประสานงานระดับจังหวัด ติดตามงานด้านเอดส์ และการบูรณาการงานวัณโรคและเอดส์ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การลดอันตรายการใช้สารเสพติดในกลุ่มผู้ใช้สารเสพติดชนิดฉีด กิจกรรมการตรวจเลือด และทราบข้อมูลสำหรับกลุ่มประชากรหลัก (ชายที่มีเพศสัมพันธ์กับชาย สาวประเภทสอง ผู้ใช้สารเสพติดชนิดฉีด ผู้ต้องขัง และแรงงานข้ามชาติ) ศูนย์รื้อปอีน การป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีก่อนการสัมผัส (PrEP) การบูรณาการงานวัณโรค และเอดส์ การลดการตีตราและการเลือกปฏิบัติ และกิจกรรมกลไกประสานงานระดับจังหวัด โดยประสานงานร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานป้องกันควบคุมโรค

๒. สนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคในการพัฒนากลไกประสานงานระดับจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเอดส์และการบูรณาการกิจกรรมด้านวัณโรคและเอดส์ในพื้นที่

๓. พัฒนาศักยภาพหน่วยติดตามและประเมินผลในระดับจังหวัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ระบบข้อมูลยุทธศาสตร์ ซึ่งครอบคลุมทั้งสถานการณ์ด้านโรค ผลการดำเนินงาน ระบบติดตามและประเมินผลสำหรับกลุ่มประชากรหลักในระดับจังหวัด

๔. ความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านเอดส์ และการบูรณาการกิจกรรมการป้องกันด้านวัณโรคและเอดส์ในระดับจังหวัด

๕. ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลการบริการในระบบข้อมูล RTCM, RIHIS และ NAP

๖. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานรายไตรมาสด้านกิจกรรมงบประมาณและตัวชี้วัด เพื่อรายงานให้กับหน่วยงานผู้รับทุนรอง

๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัว
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี (กรณีเป็นผู้พ้นมาแล้วเกิน ๕ ปี ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ
 - (๘.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๘.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๘.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๘.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๙) มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทั้งการพูด อ่าน และเขียนในระดับดี หรือพอใช้
- (๑๐) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี (โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office อาทิเช่น Microsoft office word, Microsoft office excel, Microsoft office powerpoint)
- (๑๑) มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ มีความอดทน และมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๑๒) สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- (๑๓) เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๔) เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่างๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๔. การสมัคร

๔.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการและศูนย์ฝึกอบรมนักระบาดวิทยาภาคสนาม สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๕๒๙ หมู่ ๙ ถนนราชสีมา - โชคชัย หมู่ ๙ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับสมบูรณ์ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง โปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาวุฒิการศึกษาเดิมด้วย)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันปิดรับสมัคร คือ ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ (สด. ๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่กำกับไว้มุมล่างด้านซ้ายทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอม สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินคดีอาญาต่อไปด้วย

๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/odpc9/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๗.๑ การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จะทดสอบความเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกองทุนโลก

๗.๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับวันโรค

๗.๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนงานโครงการและการติดตามประเมินผล

๗.๑.๔ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

๗.๒ การสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง Programmatic and M&E coordinator และภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของคุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/odpc9/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อมีประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก จะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมากำหนด

๑๐.๒ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นางอินทฉัตร สุขเกษม
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ข้าราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙
จังหวัดนครราชสีมา

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 1 ปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง
Programmatic and M&E coordinator ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา จึงขอแจ้ง
รายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล (นาย / นาง / นางสาว)..... เพศ.....

สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี เดือน (นับถึงวันสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน..... ภูมิลำเนาจังหวัด.....

สถานภาพทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) เกณฑ์ทหารแล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร
 ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

2. สถานที่ / ช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

E-mail..... โทรศัพท์ / มือถือ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สำหรับการจัดส่งหนังสือเรียกรายงานตัว)

เหมือนที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

E-mail..... โทรศัพท์ / มือถือ.....

3. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัคร)

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา / วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา
ปวช.					
ปวท. / ปวส.					
ประกาศนียบัตร					
อนุปริญญา					

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา / วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					

4. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

สถานที่ทำงาน / ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ตั้งแต่ เดือน... พ.ศ. ... ถึง เดือน... พ.ศ. ...	เหตุผลที่ลาออก

5. ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ มีผลสอบภาษาอังกฤษของ.....(ระบุ TOEFL TOEIC IELTS หรืออื่น ๆ) คะแนนที่ได้.....
ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ.....(ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)
ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ).....

6. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้ในระดับดีมาก คือ.....
โปรแกรมที่ใช้ได้ คือ.....

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

8. บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน ชื่อ - นามสกุล.....
ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์ / มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าทราบว่า สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงข้อมูลประวัติอาชญากรรม หรือข้อมูลจำเป็นอย่างอื่นใดซึ่งอาจกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน หรือทำสำเนาเอกสารประกอบการสมัครงาน ตลอดจนเอกสาร หลักฐาน ใด ๆ ที่ได้ให้ไว้หรือเป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงานนับเป็นเอกสารราชการของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy notice) สำหรับการรับสมัครงาน กฎหมาย ประกาศ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการคัดเลือก และคัดเลือกบุคคล

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
(.....)
วันที่...../...../.....