

*** VACANCY ***

ตำแหน่งลูกจ้างโครงการ
สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก
กรมควบคุมโรค อาคาร 11 ชั้น 6

1. ตำแหน่งที่จะจ้าง

1. ผู้ประสานงานโครงการด้านการบัญชี (Accountant Coordinator) จำนวน 1 อัตรา

เงินเดือน 18,000-25,000 บาท/เดือน (ตามประสบการณ์และความสามารถ)

คุณสมบัติทั่วไป

- วุฒิก่อนปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านการบัญชี (หากเคยมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีประสบการณ์หรือความสามารถด้านการพัฒนาระบบบัญชี การประสานแผนงานโครงการด้านการเงิน การบัญชี และมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Sun System จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- อายุไม่เกิน 45 ปี
- สามารถทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกคล่องแคล่ว รับผิดชอบและจัดการงานที่ได้รับมอบหมายภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดได้
- ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม Computer ต่างๆ เช่น Microsoft Office และ Internet Explorer ได้เป็นอย่างดี
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. ติดต่อประสานงานด้านการเงินการบัญชี
2. พัฒนาระบบบัญชี จัดเตรียมข้อมูลกิจกรรมและ code กิจกรรมโครงการและกิจกรรมของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก สำหรับการลงบัญชีด้วยโปรแกรม Sun System
3. จัดเตรียมข้อมูลด้านบัญชี หลักฐานการใช้จ่าย จัดทำงบการเงินรายเดือน เสนอผู้บริหารให้ทราบถึงสถานะทางการเงินและบัญชีของโครงการ
4. จัดเตรียมเอกสารการเบิก-จ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทน ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก และนำส่งเงินประกันสังคม ภาษีเงินเดือน
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี และให้คำปรึกษา สนับสนุนวิชาการด้านการเงินและบัญชี
6. ช่วยรับผิดชอบด้านการเงิน ตรวจสอบสำคัญ และบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. จัดเตรียมเอกสารและประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกเพื่อจัดทำงบการเงินประจำปี (Annual Financial Report)
8. จัดเตรียมเอกสารและประสานกับฝ่ายตรวจสอบภายในของกรมควบคุมโรค เพื่อรองรับการตรวจสอบภายในประจำปี

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป – 15 มกราคม 2569 ในวัน
เวลาราชการ ได้ที่

- สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ชั้น 6 อาคาร 11 กรมควบคุมโรค ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี
- หรือ ส่งข้อมูลทาง e-mail address: , sirikorn.san@hotmail.com หรือ sirikorn5154@gmail.com

3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

1. ใบสมัครงาน ขอรับได้ที่สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ชั้น 6 อาคาร 11 กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข) หรือ ทาง E-mail: sirikorn.san@hotmail.com หรือ sirikorn5154@gmail.com
2. จดหมายสมัครงาน แนะนำตัวโดยระบุตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 แผ่น พร้อม Resume หรือ Curriculum Vitae (CV) ฉบับภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน จำนวน 3 แผ่น (กระดาษ A4)
3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน 1 รูป (ให้ติดที่ใบสมัคร)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (สามารถยื่นได้ภายหลังจากที่สอบสัมภาษณ์ผ่านแล้ว) และ ผลตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ถ้ามี) หรือ ใบรับรองการฉีดวัคซีน COVID-19 ครบแล้วอย่างน้อย 2 เข็ม
7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

* ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยพร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารตามลำดับ สามารถ Scan เอกสารสมัครงานส่งทาง e-mail ได้ แต่ไม่ใช้การถ่ายรูปเอกสารสมัครงานส่งทาง e-mail

*** ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

4. วิธีการคัดเลือก:

*** สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้นเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยแจ้งทางโทรศัพท์ หรือ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

โดยการสอบข้อเขียนทั้งอัตนัย ปรนัย สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

5. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

***สอบเดือน มกราคม 2569 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ชั้น 6 อาคาร 11 กรมควบคุมโรค (โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า) และแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้น

6. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

ตรวจผลการสอบ ได้ที่ 0 2590 3313 สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก