

เกณฑ์การพัฒนา และ แนวทางการดำเนินงาน สำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข พ.ศ. 2569

สำหรับหน่วยงานภายใต้กรมควบคุมโรค

หมวด	เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
หมวด 1 การสนับสนุน ขององค์กร การ มีส่วนร่วมของ ผู้ปฏิบัติงาน การใส่ใจต่อ สุขภาพและ สิ่งแวดล้อม ระหว่างองค์กร และชุมชน	1. การ สนับสนุน ขององค์กร และ นโยบาย ด้านปลอด โรค ปลอดภัย ใจเป็น สุข	1. ผู้บริหารระดับสูงต้องให้การสนับสนุน โดยกำหนดเป็นนโยบายนำไปสู่ “สำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข” อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งลงนามและประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ และมีผู้รับผิดชอบหลักของโครงการฯ ในรูปแบบคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานที่ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานจากหลายฝ่ายแบบเป็นลายลักษณ์อักษร	1	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. นโยบายที่สอดคล้องหรือสนับสนุนการพัฒนาสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ที่ประกาศโดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็นและเป็นลายลักษณ์อักษร 2. มีการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบอย่างทั่วถึง 3. มีผู้รับผิดชอบหลักของโครงการฯ ในรูปแบบคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน ที่ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานจากหลายฝ่ายแบบเป็นลายลักษณ์อักษร	1. นโยบายที่สอดคล้องหรือการพัฒนาสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ที่ประกาศโดยผู้บริหารระดับสูง ขององค์กร ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น และเป็นลายลักษณ์อักษร และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ 2. มีการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบอย่างทั่วถึง หรือ 3. มีผู้รับผิดชอบหลักของโครงการฯ ในรูปแบบคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน ที่ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานจากหลายฝ่ายแบบเป็นลายลักษณ์อักษร	1. นโยบายที่สอดคล้องหรือสนับสนุนการพัฒนาสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ที่ประกาศโดยผู้บริหารระดับสูง ขององค์กร ไม่ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น และเป็นลายลักษณ์อักษร	หน่วยงาน
	2. การ วางแผน ขององค์กร	2.1 องค์กร ต้อง มีการชี้แจงอันตราย และ การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ที่เหมาะสมกับองค์กร พร้อมทั้งมีการเรียงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่พบ และ	2	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีการคัดกรอง หรือประเมินความเสี่ยง ครบทั้ง 4 ด้าน ที่เกี่ยวกับด้านปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข และ ด้านความรู้ด้านสุขภาพ HLO	1. มีการคัดกรอง หรือประเมินความเสี่ยง ครบทั้ง 4 ด้าน ที่เกี่ยวกับด้านปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข และ ด้านความรู้ด้านสุขภาพ HLO 2. มีทะเบียนรายการความเสี่ยง	5. มีการคัดกรอง หรือประเมินความเสี่ยง ครบทั้ง 4 ด้าน ที่เกี่ยวกับด้านปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข และ ด้านความรู้ด้านสุขภาพ HLO	หน่วยงาน/ - ด้านปลอดโรค ใช้แบบคัดกรองพฤติกรรมคุณภาพวัยทำงาน (แบบ TWH 01) หรือผลการตรวจสุขภาพ

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
		วางแผนการดำเนินงาน 2.2 องค์กร ต้อง กำหนด วิธีการในการจัดการความเสี่ยง กำหนดผู้รับผิดชอบ บทบาท หน้าที่ของโครงการฯ ตาม ความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับ ความสำคัญของปัญหาของ องค์กร	<p>2. มีทะเบียนรายการความเสี่ยง และมีรายงานสรุปจำนวน ผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการคัด กรอง</p> <p>3. การเรียงลำดับความสำคัญ ของความเสี่ยงเพื่อนำไป สู่ การจัดทำโครงการลด ผลกระทบของความเสี่ยง</p> <p>4. มีการจัดทำโครงการ ดำเนินงานที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ บทบาทและ อำนาจหน้าที่ ในระดับและ ส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใน องค์กร ระบุถึงวิธีการ และ กรอบเวลา ที่สอดคล้องกับ ความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับ ความสำคัญของปัญหาของ องค์กร<u>อย่างครบถ้วน</u></p>	<p>และ มีรายงานสรุปจำนวน ผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการคัดกรอง</p> <p>3. การเรียงลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงเพื่อนำไปสู่การจัดทำ โครงการลดผลกระทบของ ความเสี่ยง</p> <p>4. มีการจัดทำโครงการดำเนินงาน ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ บทบาท และอำนาจหน้าที่ ในระดับและ ส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใน องค์กร ระบุถึงวิธีการ และ กรอบเวลา ที่สอดคล้องกับ ความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับ ความสำคัญของปัญหาของ องค์กร <u>ไม่ครบถ้วนตามความ เสี่ยงสำคัญ</u></p>	<p>6. มีทะเบียนรายการความ เสี่ยง และมีรายงานสรุป จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ผ่าน การคัดกรอง <u>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</u></p> <p>7. การเรียงลำดับ ความสำคัญของความ เสี่ยงเพื่อนำไปสู่การ จัดทำโครงการลด ผลกระทบของความเสี่ยง</p> <p><u>หรือ</u></p> <p>4. มีการจัดทำโครงการ ดำเนินงานที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ บทบาทและ อำนาจหน้าที่ ในระดับ และส่วนต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องในองค์กร ระบุ ถึงวิธีการ และกรอบเวลา ที่สอดคล้องกับความเสี่ยง ที่ได้จัดลำดับความสำคัญ ของปัญหาขององค์กร</p>	<p>จากหน่วยบริการ - <u>ด้านปลอดภัย</u> ใช้ แบบตรวจประเมิน ความปลอดภัยใน การทำงาน สำหรับ สำนักงาน (Safety Audit Checklist) - <u>ด้านกายใจเป็นสุข</u> ใช้แบบประเมินของ กรมสุขภาพจิต <u>หรือแบบประเมิน I WORK HEALTH (กองโรคจากากร ประกอบอาชีพและ สิ่งแวดล้อม)</u> - <u>ด้านความรู้ ด้านสุขภาพ HLO ผ่าน google form 20 ข้อ (สำนัก สื่อสารความเสี่ยง และพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพ) (ภาพรวมองค์กร)</u></p>	

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
	3. การนำ แผนสู่การ ปฏิบัติและ การ ดำเนินการ	3.1 องค์กร ต้อง มีการ ดำเนินงานตามแผนของ โครงการสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ที่ กำหนด	3	มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด อย่างครบถ้วน	มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด ได้ มากกว่า ร้อยละ 50 ขึ้นไป	มีการดำเนินการตามแผนที่ กำหนด น้อยกว่า ร้อยละ 50	หน่วยงาน
		3.2 องค์กร ต้อง มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์โครงการฯ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องด้านปลอด โรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ไปยังผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิด ความตระหนักและรู้สึกมีส่วน ร่วม โดยการใช้สื่อหรือวิธีการ ที่เหมาะสม ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมาย	4	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีการสื่อสารภายใน ไปยังทุก คนในองค์กรในทุกระดับ และในส่วนต่าง ๆ ได้อย่าง ทั่วถึง 2. มีการสื่อสารผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น ดิจบอร์ด เว็บไซต์ เป็นต้น ไปยังบุคคลภายนอก องค์กร	1. มีการสื่อสารภายในองค์กร ไป ยังทุกคนในองค์กรในทุกระดับ และในส่วนต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง หรือ 2. มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ดิจบอร์ด เว็บไซต์ เป็นต้น ไปยังบุคคลภายนอกองค์กร	1. มีการสื่อสารภายในองค์กร ไม่ทั่วถึง	หน่วยงาน
	4. การ ติดตาม ประเมินผล และระบบ รายงาน	4.1 องค์กร ต้อง มีระบบ การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	5	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีขั้นตอนในการติดตามการ ดำเนินงาน 2. มีการติดตามการดำเนินการ ตามแผนงานที่กำหนด 3. มีการประเมินผลการ ดำเนินงาน 4. มีการทบทวนแผนและ ประเมินผลเป็นระยะ ๆ และ นำผลการประเมินไปวางแผน เพื่อให้บรรลุนโยบายและ วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	1. มีการติดตามการดำเนินการ ตามแผนงานที่กำหนด 2. มีการประเมินผลการ ดำเนินงาน และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ 3. มีขั้นตอนในการติดตามการ ดำเนินงาน หรือ 4. มีการทบทวนแผนและ ประเมินผลเป็นระยะ ๆ และนำ ผลการประเมินไปวางแผน เพื่อให้บรรลุนโยบายและ วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	1. มีการติดตามการ ดำเนินการตามแผนงานที่ กำหนด 2. มีการประเมินผลการ ดำเนินงาน	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
		7.2 องค์กร ต้อง มีระบบการจัดเก็บเอกสารและการรายงาน ด้านปลอดภัย ปลอดภัย ภายใจ เป็นสุข อย่างเพียงพอ เพื่อให้การจัดการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	6	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. เอกสารและรายงานมีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 2. มีการจัดเก็บเอกสารและรายงานอย่างเป็นระบบ เอกสารเหล่านี้อาจอยู่ในรูปแบบใดก็ได้ (มีการขังจัดเก็บ ป้องกัน การเรียกดูระยะเวลาการจัดเก็บ ค้นหาได้ทันที) 3. มีการระบุการทำลายเอกสารต่าง ๆ	1. เอกสารและรายงานมีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ 2. มีการจัดเก็บเอกสารและรายงานอย่างเป็นระบบ เอกสารเหล่านี้อาจอยู่ในรูปแบบใดก็ได้ (มีการขังจัดเก็บ ป้องกัน การเรียกดูระยะเวลาการจัดเก็บ ค้นหาได้ทันที) หรือ 3. มีการระบุการทำลายเอกสารต่าง ๆ	1. เอกสารและรายงานมีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	หน่วยงาน
	5. การทบทวนโดยผู้บริหาร	5.1 ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจขององค์กร ต้องทบทวนระบบการจัดการด้านปลอดภัย ปลอดภัย ภายใจ เป็นสุข ตามรอบระยะเวลาที่วางแผนเพื่อให้มั่นใจว่าระบบยังคงเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	7	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ (ผลการดำเนินรอบที่ผ่านมา) 1. สิ่งที่น่าเข้าทบทวนโดยผู้บริหารขององค์กร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ มีครบถ้วน ทุกประเด็น ดังนี้ (1) ผลการดำเนินงานสำนักงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ตามแผน (2) การสื่อสารที่เกี่ยวข้องด้าน ปลอดภัย ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข จากกลุ่มผู้สนใจภายนอก รวมถึงข้อร้องเรียนต่าง ๆ (ถ้ามี)	1. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ มีการทบทวนระบบการจัดการด้าน ปลอดภัย ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ตาม รอบระยะเวลาที่วางแผน 2. มีการบันทึกการทบทวน และมีการจัดเก็บรักษาบันทึกของการทบทวน	1. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ มีการทบทวนระบบการจัดการด้าน ปลอดภัย ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ขององค์กร แต่ไม่เป็นไปตามรอบระยะเวลาที่วางแผน	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>(3) ปัญหา อุปสรรคใน การดำเนินงานและการแก้ไข</p> <p>2.ผู้บริหารระดับสูงของ องค์กร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ มี การทบทวนระบบการจัดการด้าน ปลอดภัย ปลอดภัย ภายใจเป็น สุข <u>ตามรอบระยะเวลาที่วางแผน</u> เพื่อให้มั่นใจว่าระบบยังคง เหมาะสมเพียงพอ และมี ประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการบันทึกการทบทวนและมีการ จัดเก็บรักษาบันทึกของการ ทบทวน</p>			
หมวดที่ 2 ปลอดภัย	1. การให้ คำปรึกษา เพื่อป้องกัน ควบคุมโรค การ ให้บริการ รักษา เบื้องต้น และการส่ง ต่อ	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการให้ คำปรึกษาเพื่อป้องกัน ควบคุม โรค การให้บริการรักษา เบื้องต้นและการส่งต่อ <u>ตาม ความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับ ความสำคัญของปัญหาของ องค์กร</u>	8	<p><u>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</u></p> <p>1. มีแบบฟอร์มการให้คำแนะนำ ปรึกษาในการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพตามความ เสี่ยงที่ได้จัดลำดับ ความสำคัญของปัญหาของ องค์กร</p> <p>2. สรุปลงรายงานกิจกรรมการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ตามความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับ ความสำคัญของปัญหาของ องค์กร</p>	<p>1. มีแบบฟอร์มการให้ คำแนะนำปรึกษาในการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สุขภาพตามความเสี่ยงที่ได้ จัดลำดับความสำคัญของ ปัญหาขององค์กร</p> <p>2. สรุปลงรายงานกิจกรรมการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ <u>ไม่ ครบ</u>ทุกความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับ ความสำคัญของปัญหาของ องค์กร</p>	<p>1. มีแบบฟอร์มการให้ คำแนะนำปรึกษาในการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สุขภาพตามความเสี่ยงที่ได้ จัดลำดับความสำคัญของ ปัญหาขององค์กร</p>	หน่วยงาน / - แบบฟอร์มให้ คำปรึกษาในการ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพ

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
			9	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีห้องพยาบาล และ บุคลากร ทางการแพทย์ (ในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป) 2. มีตู้ยาและชุดปฐมพยาบาล เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องวัด ความดันโลหิต และที่วัด ส่วนสูง 3. มีการจัดบันทึกการรักษา หรือ การเข้ารับบริการห้อง พยาบาล และการใช้ยา 4. มีการสรุปบันทึกการรักษา หรือการเข้ารับบริการห้อง พยาบาลและการใช้ยา ภาพรวมขององค์กร พร้อม นำผลมาใช้วางแผนในการ ดูแลสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน	1. มีห้องพยาบาล และ บุคลากร ทางการแพทย์ (ในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป) 2. มีตู้ยาและชุดปฐมพยาบาล เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องวัดความ ดันโลหิต และที่วัดส่วนสูง และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ 3. มีการจัดบันทึกการรักษา หรือ การเข้ารับบริการห้องพยาบาล และการใช้ยา หรือ 4. มีการสรุปบันทึกการรักษาหรือ การเข้ารับบริการห้องพยาบาล และ การใช้ยาภาพรวมของ องค์กร พร้อมนำผลมาใช้วางแผน ในการดูแลสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน	1. มีตู้ยาและชุดปฐมพยาบาล เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องวัด ความดันโลหิต และที่วัดส่วนสูง	หน่วยงาน/ - แบบบันทึกการ เบิก-จ่าย เวชภัณฑ์ ยา
			10	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีแบบฟอร์มขั้นตอนการส่ง ต่อขององค์กรเมื่อสงสัยว่า ผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาด้าน สุขภาพ 2. ดำเนินการตามขั้นตอนที่ องค์กรกำหนด 3. มีสรุปรายงานการส่งต่อเมื่อ สงสัยว่าผู้ปฏิบัติงานมีปัญหา	1. มีแบบฟอร์มขั้นตอนการส่งต่อ ขององค์กรเมื่อสงสัยว่า ผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาด้าน สุขภาพ และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ 2. ดำเนินการตามขั้นตอนที่ องค์กรกำหนด หรือ 3. มีสรุปรายงานการส่งต่อเมื่อ	1. มีแบบฟอร์มขั้นตอนการส่งต่อ ขององค์กรเมื่อสงสัยว่า ผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาด้านสุขภาพ	หน่วยงาน/ - แบบบันทึกการส่ง ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเข้า รับการรักษา

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				ด้านสุขภาพให้กับผู้บริหาร ได้รับทราบ	สงสัยว่าผู้ปฏิบัติงานมีปัญหา ด้านสุขภาพให้กับผู้บริหาร ได้รับทราบ		
	2. การ ส่งเสริม สุขภาพ การลด และ ป้องกันการ เกิดโรค	2.1 องค์กร ต้อง มีทะเบียน สุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและ การสรุปลักษณะสุขภาพ ขององค์กร	11	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีข้อมูลทะเบียนสุขภาพ ภาพรวมองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับ ทุกประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) ข้อมูลการตรวจสุขภาพ ประจำปี (2) ข้อมูลการตรวจสุขภาพ ตามปัจจัยเสี่ยง (3) ข้อมูลการสูบบุหรี่ และ ดื่มสุรา (4) ข้อมูลการคัดกรอง ดัชนีมวลกาย รอบเอว เบาหวาน ความดัน โลหิต โรคหัวใจและ หลอดเลือด (5) ข้อมูลการได้รับวัคซีนที่ จำเป็น 2. มีการแจ้งผลการตรวจสุขภาพ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทราบ 3. นำรายงานสรุปลักษณะ สุขภาพของผู้ปฏิบัติงานมา วิเคราะห์ในการวางแผนการ ดำเนินงาน	1. มีข้อมูลทะเบียนสุขภาพ ภาพรวมองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับ ไม่ครบทุกประเด็น (ดำเนินการ มากกว่า 50%) ดังต่อไปนี้ (1) ข้อมูลการตรวจสุขภาพ ประจำปี (2) ข้อมูลการตรวจสุขภาพ ตามปัจจัยเสี่ยง (3) ข้อมูลการสูบบุหรี่ และ ดื่มสุรา (4) ข้อมูลการคัดกรอง ดัชนี มวลกาย รอบเอว เบาหวาน ความดันโลหิต โรคหัวใจและหลอดเลือด (5) ข้อมูลการได้รับวัคซีนที่ จำเป็น และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ 2. มีการแจ้งผลการตรวจสุขภาพ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทราบ หรือ 2. นำรายงานสรุปลักษณะ สุขภาพของผู้ปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ ในการวางแผนการดำเนินงาน	1. มีข้อมูลทะเบียนสุขภาพ ภาพรวมองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับ กับ ไม่ครบทุกประเด็น (ดำเนินการน้อยกว่า 50%) (1) ข้อมูลการตรวจ สุขภาพประจำปี (2) ข้อมูลการตรวจ สุขภาพตามปัจจัย เสี่ยง (3) ข้อมูลการสูบบุหรี่ และดื่มสุรา (4) ข้อมูลการคัดกรอง ดัชนีมวลกาย รอบ เอว เบาหวาน ความ ดันโลหิต โรคหัวใจ และหลอดเลือด (5) ข้อมูลการได้รับวัคซีน ที่จำเป็น 2. มีการแจ้งผลการตรวจ สุขภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทราบ	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
		2.2 องค์กร ต้อง มีการส่งเสริมสุขภาพ การลด และการป้องกันการเกิดโรครวมทั้งวัดความรู้ของกลุ่มเสี่ยง หลังการจัดกิจกรรมส่งเสริม การลด และการป้องกันการเกิดโรค	12	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการลดหรือป้องกันการเกิดโรครตามความเสี่ยงขององค์กร 2. มีเอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการลดหรือป้องกันการเกิดโรครตามความเสี่ยงขององค์กร 3. วัดความรู้ของกลุ่มเสี่ยงหลังการจัดกิจกรรมส่งเสริมการลด และการป้องกันการเกิดโรค 4. นำผลหรือปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารและวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป	1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการลดหรือป้องกันการเกิดโรครตามความเสี่ยงขององค์กรและข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ 2. มีเอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการลดหรือป้องกันการเกิดโรครตามความเสี่ยงขององค์กร หรือ 3. นำผลหรือปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารและวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป	1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการลดหรือป้องกันการเกิดโรครตามความเสี่ยงขององค์กร	หน่วยงาน
	3. การส่งเสริม ลด เลิก บุหรี่ สุรา และสิ่งเสพติด	องค์กร ต้อง มีการดำเนินการส่งเสริม ลด เลิก บุหรี่ สุรา และสิ่งเสพติด	13	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีการประกาศนโยบาย/มาตรการเพื่อเป็น สำนักงานปลอด บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด ที่ครบถ้วนทุกประเด็น ให้รับทราบโดยทั่วถึงกัน 2. มีคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับบุหรี่	1. มีการประกาศนโยบาย/มาตรการเพื่อเป็น สำนักงานปลอด บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด ที่ครบถ้วนทุกประเด็น ให้รับทราบโดยทั่วถึงกัน	มีการประกาศนโยบาย/มาตรการเพื่อส่งเสริมการลด เลิกบุหรี่ สุรา และสิ่งเสพติด แต่ไม่ครบทุกประเด็น	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				สุรา และสิ่งเสพติดอย่างเป็นรูปธรรม			
			14	<p>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลความรู้แก่ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เกี่ยวกับ โทษ พิษภัย ผลกระทบจากการ สูบบุหรี่และการได้รับควันบุหรี่มือสอง ต้มสุรา และเสพสิ่งเสพติด รวมทั้งการปฏิบัติตัวให้ ถูกต้องตามกฎหมายควบคุม ยาสูบและ ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ มีกิจกรรมการสนับสนุน ลด เลิกบุหรี่ สุรา สิ่งเสพติดให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน มีการสรุปผลการดำเนินการ กิจกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลความรู้แก่ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เกี่ยวกับ โทษ พิษภัย ผลกระทบจากการ สูบบุหรี่และการได้รับควันบุหรี่มือสอง ต้มสุรา และเสพสิ่งเสพติด รวมทั้งการปฏิบัติตัวให้ ถูกต้องตามกฎหมายควบคุม ยาสูบและควบคุมเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ <p>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีกิจกรรมการสนับสนุนลด เลิก บุหรี่ สุราสิ่งเสพติดให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน <p>หรือ</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการสรุปผลการดำเนินการ กิจกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลความรู้แก่ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เกี่ยวกับโทษ พิษภัย ผลกระทบจากการสูบบุหรี่ และการได้รับควันบุหรี่มือสอง ต้มสุรา และเสพสิ่งเสพติด รวมทั้งการปฏิบัติตัวให้ถูกต้องตามกฎหมาย ควบคุมยาสูบ และควบคุมเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ 	หน่วยงาน
			15	มีการจัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมใน สำนักงานให้มีสภาพและลักษณะ ของพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ ตาม พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ ยาสูบ พ.ศ. 2560	มีการจัดสถานที่ และสิ่งแวดล้อมใน สำนักงานให้มีสภาพและลักษณะของ พื้นที่เขตปลอดบุหรี่	มีการจัดสถานที่ และ สิ่งแวดล้อมในสำนักงานให้มี สภาพและลักษณะของพื้นที่เขต ปลอดบุหรี่	หน่วยงาน

ไม่ครบทุกประเด็น

(ดำเนินการมากกว่า 50%)

ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ ยาสูบ พ.ศ.2560

ไม่ครบทุกประเด็น

(ดำเนินการน้อยกว่า 50%)

ตามพระราชบัญญัติควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
	4. การ ส่งเสริม โภชนาการ	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการดำเนินการ ส่งเสริมโภชนาการให้ ผู้ปฏิบัติงาน	16	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม โภชนาการ และส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานบริโภคอาหารตาม หลักโภชนาการ ลดความเสี่ยง ต่อการเกิดโรค 2. สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม โภชนาการ และส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานบริโภคอาหารตาม หลักโภชนาการ ลดความเสี่ยง ต่อการเกิดโรค 3. มีข้อปฏิบัติการกินอาหารเพื่อ สุขภาพดีของคนไทย	1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม โภชนาการ และส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานบริโภคอาหารตาม หลักโภชนาการ ลดความเสี่ยง ต่อการเกิดโรค และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ 2. สรุปผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมโภชนาการ และ ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานบริโภค อาหารตามหลักโภชนาการ ลด ความเสี่ยงต่อการเกิดโรค หรือ 3. มีข้อปฏิบัติการกินอาหารเพื่อ สุขภาพดีของคนไทย	1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม โภชนาการ และส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานบริโภคอาหาร ตามหลักโภชนาการ ลด ความเสี่ยงต่อการเกิดโรค	หน่วยงาน
			17	สำหรับองค์กรที่มีร้านอาหาร มีการดำเนินงานครบถ้วนทุก ประเด็น ดังนี้ 1. จัดให้มีร้านอาหารสุขภาพ หรือมีเมนูสุขภาพ ลดอาหาร รส หวาน มัน เค็ม เพิ่มผัก และผลไม้รสไม่หวาน 2. ลด หรืองดการจำหน่าย เครื่องดื่มที่มีรสหวานจัด	สำหรับองค์กรที่มีร้านอาหาร มีการดำเนินการไม่ครบทุกประเด็น ดังนี้ (ดำเนินการมากกว่า 50%) 1. จัดให้มีร้านอาหารสุขภาพ หรือ มีเมนูสุขภาพ ลดอาหารรส หวาน มัน เค็ม เพิ่มผักและ ผลไม้รสไม่หวาน 2. ลด หรืองดการจำหน่าย เครื่องดื่มที่มีรสหวานจัด	สำหรับองค์กรที่มีร้านอาหาร มี การดำเนินการไม่ครบทุก ประเด็น ดังนี้ (ดำเนินการน้อย กว่า 50%) 1. จัดให้มีร้านอาหาร สุขภาพ หรือมีเมนู สุขภาพ ลดอาหารรส หวาน มัน เค็ม เพิ่มผัก และผลไม้รสไม่หวาน	สำนักงาน เลขานุการกรม (เฉพาะหน่วยงาน ส่วนกลาง ที่มี พื้นที่ตั้งภายในกรม)

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>3. มีการสุ่มตรวจสอบปนเปื้อน 6 ชนิด ในวัตถุดิบที่นำมาปรุงอาหาร ได้แก่ สารฟอกขาว พอร์มาลีน สารกำจัดศัตรูพืช สารกันรา สารบอแรกซ์ น้ำมันทอดซ้ำ อย่างน้อยทุก 3 เดือน</p> <p>4. ลดการใช้เครื่องปรุงรส/ผงชูรส</p>	<p>3. มีการสุ่มตรวจสอบปนเปื้อน 6 ชนิด ในวัตถุดิบที่นำมาปรุงอาหาร ได้แก่ สารฟอกขาว พอร์มาลีน สารกำจัดศัตรูพืช สารกันรา สารบอแรกซ์ น้ำมันทอดซ้ำ อย่างน้อยทุก 3 เดือน</p> <p>4. ลดการใช้เครื่องปรุงรส/ผงชูรส</p>	<p>2. ลดหรืองดการจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีรสหวานจัด</p> <p>3. มีการสุ่มตรวจสอบปนเปื้อน 6 ชนิด ในวัตถุดิบที่นำมาปรุงอาหาร ได้แก่ สารฟอกขาว พอร์มาลีน สารกำจัดศัตรูพืช สารกันรา สารบอแรกซ์ น้ำมันทอดซ้ำ อย่างน้อยทุก 3 เดือน</p> <p>4. ลดการใช้เครื่องปรุงรส/ผงชูรส</p>	
			18	<p>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</p> <p>1. มีการจัดทำข้อตกลงในองค์กร เรื่อง อาหารที่มีผลเสียต่อสุขภาพ ที่เชื่อมโยงกับความเสียหายทางสุขภาพที่สำคัญขององค์กร ครบถ้วนทุกประเด็น เช่น อาหารไขมันสูง หรือเนื้อสัตว์ติดมัน อาหารฟาสต์ฟู้ด อาหารรสจัด ขนมหวาน เครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ เป็นต้น</p>	<p>1. มีการจัดทำข้อตกลงในองค์กร เรื่อง อาหารที่มีผลเสียต่อสุขภาพ ที่เชื่อมโยงกับความเสียหายทางสุขภาพที่สำคัญขององค์กร ครบถ้วนทุกประเด็น เช่น อาหารไขมันสูง หรือเนื้อสัตว์ติดมัน อาหารฟาสต์ฟู้ด อาหารรสจัด ขนมหวาน เครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ เป็นต้น</p>	<p>1. มีการจัดทำข้อตกลงในองค์กร เรื่อง อาหารที่มีผลเสียต่อสุขภาพ ที่เชื่อมโยงกับความเสียหายทางสุขภาพที่สำคัญขององค์กร แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น เช่น อาหารไขมันสูง หรือเนื้อสัตว์ติดมัน อาหารฟาสต์ฟู้ด อาหารรสจัด ขนมหวาน เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เป็นต้น</p>	สำนักงาน เลขานุการกรม (เฉพาะหน่วยงาน ส่วนกลาง ที่มี พื้นที่ตั้งภายในกรม)

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				2. มีการเผยแพร่และสื่อสาร ข้อตกลงในองค์กร เรื่อง อาหารที่มีผลเสียต่อสุขภาพ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่าง ทั่วถึง			
	5. การ ส่งเสริมการ ออกกำลัง กาย	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการดำเนินการ ส่งเสริมการออกกำลังกายให้ ผู้ปฏิบัติงาน	19	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. จัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อ การมีกิจกรรมทางกาย หรือ ออกกำลังกาย สถานที่และ อุปกรณ์ <u>อย่างเพียงพอ</u> หรือ สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ สถานบริการออกกำลังกาย หรือสวนสุขภาพแห่งอื่น ใน กรณีที่สำนักงานนั้นไม่มี สถานที่ 2. จัดให้มีกิจกรรมออกกำลัง กายกลุ่ม หรือมีผู้นำการออก กำลังกาย 3. สรุปผลการจัดกิจกรรมออก กำลังกายกลุ่ม พร้อมนำผล มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการ ดำเนินงานในปีต่อไป	1. จัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการ มีกิจกรรมทางกาย หรือออก กำลังกาย สถานที่และอุปกรณ์ <u>อย่างเพียงพอ</u> หรือสนับสนุน ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้สถานบริการ ออกกำลังกาย หรือสวนสุขภาพ แห่งอื่น ในกรณีที่สำนักงานนั้น ไม่มีสถานที่ และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ 2. จัดให้มีกิจกรรมออกกำลัง กายกลุ่ม หรือมีผู้นำการออก กำลัง หรือ 3. สรุปผลการจัดกิจกรรมออก กำลังกายกลุ่ม พร้อมนำผลมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนการ ดำเนินงานในปีต่อไป	1. จัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการมีกิจกรรมทางกาย หรือออกกำลังกาย สถานที่และอุปกรณ์ อย่าง เพียงพอ หรือสนับสนุนให้ ผู้ปฏิบัติงานใช้สถาน บริการออกกำลังกาย หรือ สวนสุขภาพแห่งอื่น ใน กรณีที่สำนักงานนั้นไม่มี สถานที่	หน่วยงาน
	6. การ ส่งเสริมการ ดูแล สุขภาพช่อง ปาก	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการดำเนินการ ส่งเสริมการ ดูแลสุขภาพช่องปากให้ ผู้ปฏิบัติงาน	20	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. สนับสนุนให้มีการจัด สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมี สุขภาพช่องปากที่ดีของ ผู้ปฏิบัติงาน เช่น จัดให้มี สถานที่แปรงฟัน มีสื่อที่	1. สนับสนุนให้มีการจัด สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมี สุขภาพช่องปากที่ดีของ ผู้ปฏิบัติงาน เช่น จัดให้มี สถานที่แปรงฟัน มีสื่อที่	1. สนับสนุนให้มีการจัด สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมี สุขภาพช่องปากที่ดีของ ผู้ปฏิบัติงาน เช่น จัดให้มี สถานที่แปรงฟัน มีสื่อที่	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>สถานที่แปร่งฟัน มีสื่อที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพช่องปาก งดการจำหน่ายน้ำอัดลม/เครื่องดื่มรสหวาน หรือ ลูกอมในสถานที่ทำงาน เป็นต้น</p> <p>2. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปากให้กับผู้ปฏิบัติงาน เช่น มีบริการตรวจสุขภาพช่องปากให้ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกับการตรวจสุขภาพร่างกาย มีการสื่อสารเรื่องสุขภาพช่องปากผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>3. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการตรวจและรักษาทางทันตกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพช่องปาก งดการจำหน่ายน้ำอัดลม/เครื่องดื่มรสหวาน หรือ ลูกอมในสถานที่ทำงาน เป็นต้น</p> <p>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>2. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปากให้กับผู้ปฏิบัติงาน เช่น มีบริการตรวจสุขภาพช่องปากให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกับการตรวจสุขภาพร่างกาย มีการสื่อสารเรื่องสุขภาพช่องปากผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>หรือ</p> <p>3. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการตรวจและรักษาทางทันตกรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพช่องปาก งดการจำหน่ายน้ำอัดลม/เครื่องดื่มรสหวาน หรือ ลูกอมในสถานที่ทำงาน เป็นต้น</p>	
หมวดที่ 3 ปลอดภัย	1. การจัดการด้านอาคารสถานที่	องค์กร ต้อง มีการดำเนินการจัดการด้านสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดปลอดภัย	21	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้	1. มีแผนหรือโครงการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย	1. มีแผนหรือโครงการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย ไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในองค์กร	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>ครอบคลุมทุกพื้นที่ในองค์กร เช่น การจัดกิจกรรม 5ส หรือการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ฯลฯ</p> <p>2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย</p> <p>3. มีการติดตามและประเมินผลกิจกรรมในการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย</p>	<p>ครอบคลุมทุกพื้นที่ในองค์กร และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย</p> <p>หรือ</p> <p>3. มีการติดตามและประเมินผลกิจกรรมในการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย</p>	<p>2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย</p>	
	2. การจัดการด้านการป้องกันการ office syndrome	*องค์กร ต้อง มีการดำเนินการจัดการเพื่อป้องกันการเกิด office syndrome อย่างเหมาะสม	22	<p>1. มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิด office syndrome ที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงานครบถ้วนทุกประเด็น ดังนี้ (1) ประเมินสถานที่ทำงาน : Work Station (2) ประเมินท่าทางการทำงานในจุดการปฏิบัติงานที่มีผลต่อการเกิดปัญหาด้านการยศาสตร์</p> <p>2. มีการปรับปรุงสถานที่ทำงานหรือลักษณะท่าทางการทำงานอย่างเหมาะสมเพื่อลดปัญหา office syndrome ให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>1. มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิด office syndrome แต่ไม่ ครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน แต่ต้องครบถ้วนทุกประเด็น ดังนี้ (1) ประเมินสถานที่ทำงาน : Work Station (2) ประเมินท่าทางการทำงานในจุดการปฏิบัติงานที่มีผลต่อการเกิดปัญหาด้านการยศาสตร์</p> <p>2. มีการปรับปรุงสถานที่ทำงานหรือลักษณะท่าทางการทำงานอย่าง</p>	<p>1. มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิด office syndrome แต่ไม่ ครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น ดังนี้ (1) ประเมินสถานที่ทำงาน : Work Station (2) ประเมินท่าทางการทำงานในจุดการปฏิบัติงานที่มีผลต่อการเกิดปัญหาด้านการยศาสตร์</p> <p>2. มีการปรับปรุงสถานที่ทำงานหรือลักษณะท่าทางการทำงาน</p>	หน่วยงาน/ - แบบประเมิน ROSA ออนไลน์

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
					เหมาะสมเพื่อลดปัญหา office syndrome ให้กับผู้ปฏิบัติงาน	อย่างเหมาะสมเพื่อลดปัญหา office syndrome ให้กับผู้ปฏิบัติงาน	
	3. การจัดการบริเวณสถานที่รับประทานอาหารจำหน่ายอาหารและเตรียมปรุงประกอบอาหาร	องค์กร ต้อง มีการจัดการบริเวณสถานที่รับประทานอาหาร จำหน่ายอาหาร และเตรียมปรุงประกอบอาหาร อย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ของกรมอนามัย	23	<p>ได้รับรองมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร ของกรมอนามัย หรือ ต้อง มีการดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานที่รับประทานอาหารและบริเวณทั่วไปต้องสะอาด เป็นระเบียบ 2. สถานที่เตรียมปรุงประกอบอาหาร ต้องสะอาด จัดเป็นสัดส่วน และมีการจัดวางวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นระเบียบ และถูกสุขลักษณะ 3. ไม่ปรุงประกอบอาหารบนพื้นและบริเวณหน้าห้องน้ำห้องส้วม โต๊ะเตรียม-ปรุงอาหาร สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร 4. อาหารสด เช่น เนื้อสัตว์ ผักสด แยกเก็บเป็นสัดส่วน ไม่ปะปนกัน วาง 	<p>ได้รับรองมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร ของกรมอนามัย หรือ ต้อง ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกประเด็น (ดำเนินการมากกว่า 50%) ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานที่รับประทานอาหารและบริเวณทั่วไปต้องสะอาด เป็นระเบียบ 2. สถานที่เตรียมปรุงประกอบอาหาร ต้องสะอาด จัดเป็นสัดส่วน และมีการจัดวางวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นระเบียบ และถูกสุขลักษณะ 3. ไม่ปรุงประกอบอาหารบนพื้นและบริเวณหน้าห้องน้ำห้องส้วม โต๊ะเตรียม-ปรุงอาหาร สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร 4. อาหารสด เช่น เนื้อสัตว์ ผักสด แยกเก็บเป็นสัดส่วน ไม่ปะปนกัน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร หรือเก็บในตู้เย็น 	<p>ได้รับรองมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร ของกรมอนามัย หรือ ต้อง ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกประเด็น (ดำเนินการน้อยกว่า 50%) ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานที่รับประทานอาหารและบริเวณทั่วไปต้องสะอาด เป็นระเบียบ 2. สถานที่เตรียมปรุงประกอบอาหาร ต้องสะอาด จัดเป็นสัดส่วน และมีการจัดวางวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นระเบียบ และถูกสุขลักษณะ 3. ไม่ปรุงประกอบอาหารบนพื้นและบริเวณหน้าห้องน้ำห้องส้วม โต๊ะเตรียม-ปรุงอาหาร สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร 	สำนักงานเลขาธิการกรม (เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง ที่มีพื้นที่ตั้งภายในกรม)

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร หรือเก็บในตู้เย็น</p> <p>5. อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว เก็บในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร</p> <p>6. ล้างภาชนะอุปกรณ์ด้วยวิธีการอย่างน้อย 2 ขั้นตอน โดยขั้นตอนที่ 1 ล้างด้วยน้ำยาล้างภาชนะ และขั้นตอนที่ 2 ล้างด้วยน้ำสะอาด 2 ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล</p> <p>7. ภาชนะที่ใช้รองรับขยะ ไม่รั่วซึม และมีฝาปิดมิดชิด</p> <p>8. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกรั่ว ระบายน้ำจากห้องครัว และที่ล้างภาชนะอุปกรณ์ ลงสู่ท่อระบายน้ำหรือแหล่งบำบัดได้ดี</p> <p>9. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ผู้สัมผัสอาหาร มีสุขวิทยาส่วนบุคคลที่ดี</p> <p>10. มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ผู้สัมผัส</p>	<p>5. อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว เก็บในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร</p> <p>6. ล้างภาชนะอุปกรณ์ด้วยวิธีการอย่างน้อย 2 ขั้นตอน โดยขั้นตอนที่ 1 ล้างด้วยน้ำยาล้างภาชนะ และขั้นตอนที่ 2 ล้างด้วยน้ำสะอาด 2 ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล</p> <p>7. ภาชนะที่ใช้รองรับขยะ ไม่รั่วซึม และมีฝาปิดมิดชิด</p> <p>8. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกรั่ว ระบายน้ำจากห้องครัวและที่ล้างภาชนะอุปกรณ์ลงสู่ท่อระบายน้ำหรือแหล่งบำบัดได้ดี</p> <p>9. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ผู้สัมผัสอาหาร มีสุขวิทยาส่วนบุคคลที่ดี</p> <p>10. มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ผู้สัมผัสอาหาร มีความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร และส่งเสริมให้ผู้ปรุง ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</p>	<p>4. อาหารสด เช่น เนื้อสัตว์ ผักสด แยกเก็บเป็นสัดส่วน ไม่ปะปนกัน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร หรือเก็บในตู้เย็น</p> <p>5. อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว เก็บในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร</p> <p>6. ล้างภาชนะอุปกรณ์ด้วยวิธีการอย่างน้อย 2 ขั้นตอน โดยขั้นตอนที่ 1 ล้างด้วยน้ำยาล้างภาชนะ และขั้นตอนที่ 2 ล้างด้วยน้ำสะอาด 2 ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล</p> <p>7. ภาชนะที่ใช้รองรับขยะ ไม่รั่วซึม และมีฝาปิดมิดชิด</p> <p>8. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกรั่ว ระบายน้ำ</p>	

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>อาหารมีความรู้ด้านการ สุขาภิบาลอาหาร และ ส่งเสริมให้ผู้ปรุงได้รับการ ตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>11. จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อม สบู่ ที่มีจำนวนเพียงพอ สำหรับผู้ปฏิบัติงานได้ล้าง มือก่อนรับประทานอาหาร ทุกครั้ง</p> <p>12. จัดให้มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพ ตามมาตรฐานน้ำดื่ม สำหรับบริการผู้ปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอสำหรับการ ใช้ในแต่ละวัน และพื้นที่ ให้บริการน้ำดื่มต้องตั้งอยู่ ในบริเวณที่เหมาะสม โดย ลักษณะการจัดบริการน้ำ ดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความ สกปรกหรือการปนเปื้อน</p>	<p>11. จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่มีจำนวนเพียงพอ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานได้ล้างมือก่อน รับประทานอาหารทุกครั้ง</p> <p>12. จัดให้มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพ ตามมาตรฐานน้ำดื่ม สำหรับ บริการผู้ปฏิบัติงานอย่าง เพียงพอสำหรับการใช้ในแต่ ละวัน และพื้นที่ให้บริการ น้ำดื่มต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่ เหมาะสม โดยลักษณะการ จัดบริการน้ำดื่ม ต้องไม่ ก่อให้เกิดความสกปรกหรือ การปนเปื้อน</p>	<p>จากห้องครัวและที่ล้าง ภาชนะอุปกรณ์ลงสู่ ท่อระบายน้ำหรือ แหล่งบำบัดได้ดี</p> <p>9. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ผู้สัมผัส อาหาร มีสุขวิทยาส่วนบุคคล ที่ดี</p> <p>10. มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้ปรุง ผู้ เสิร์ฟ ผู้สัมผัสอาหารมี ความรู้ด้านการ สุขาภิบาลอาหาร และ ส่งเสริมให้ผู้ปรุงได้รับ การตรวจสุขภาพ ประจำปี</p> <p>11. จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่มีจำนวน เพียงพอ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานได้ล้างมือ ก่อนรับประทาน อาหารทุกครั้ง</p> <p>12. จัดให้มีน้ำดื่มที่ได้ คุณภาพตามมาตรฐาน น้ำดื่ม สำหรับบริการ ผู้ปฏิบัติงานอย่าง เพียงพอสำหรับการใช้ ในแต่ละวัน และพื้นที่</p>	

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
						ให้บริการน้ำดื่มต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม โดยลักษณะการจัดบริการน้ำดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน	
	4. การจัดการห้องน้ำห้องส้วม	องค์กร ต้อง มีการจัดการห้องน้ำห้องส้วม ได้อย่างถูกต้องตามหลักมาตรฐานสิ่งแวดล้อมของ ราชอาณาจักรไทย ของ กรมอนามัย	24	ได้รับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัย หรือ ต้อง มีการดำเนินการ ครบถ้วนทุกกิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องน้ำ ห้องส้วม และสุขภัณฑ์ต้องสะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ไม่มีกลิ่นเหม็น และมีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการ จัดให้มีการทำความสะอาด 2. จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่เพียงพอ พร้อมให้บริการ 3. มีถังรองรับขยะที่สะอาด ไม่รั่วซึม และมีฝาปิดมิดชิด 4. มีห้องส้วมเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ รวมถึงจัดให้มี 	ได้รับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัย หรือ ต้อง ดำเนินการ แต่ไม่ครบทุกประเด็น (ดำเนินการมากกว่า 50%) ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องน้ำ ห้องส้วม และสุขภัณฑ์ต้องสะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ไม่มีกลิ่นเหม็น และมีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการ จัดให้มีการทำความสะอาด 2. จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่เพียงพอ พร้อมให้บริการ 3. มีถังรองรับขยะที่สะอาด ไม่รั่วซึม และมีฝาปิดมิดชิด 4. มีห้องส้วมเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ รวมถึงจัดให้มีส้วมนั่งราบสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ หญิงมีครรภ์ 	ได้รับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัย หรือ ต้อง ดำเนินการ แต่ไม่ครบทุกประเด็น (ดำเนินการน้อยกว่า 50%) ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องน้ำ ห้องส้วม และสุขภัณฑ์ต้องสะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ไม่มีกลิ่นเหม็น และมีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการ จัดให้มีการทำความสะอาด 2. จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่เพียงพอ พร้อมให้บริการ 3. มีถังรองรับขยะที่สะอาด ไม่รั่วซึม และมีฝาปิดมิดชิด 	สำนักงานเลขานุการกรม (เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง ที่มีพื้นที่ตั้งภายในกรม)

หมวด	เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>ส่วนนั่งราบสำหรับผู้พิการ ผู้สูงวัย หญิงมีครรภ์ อย่างน้อย 1 ที่</p> <p>5. จัดห้องน้ำ ห้องส้วมแยกชาย-หญิง และมีป้ายหรือลักษณะที่ชัดเจน รวมถึงต้องไม่อยู่ในที่ลับตาหรือเปลี่ยว โดยจัดห้องส้วมแยกชาย-หญิง และมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>6. มีการดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีระบบควบคุมตรวจตราเป็นประจำทุกวัน</p>	<p>อย่างน้อย 1 ที่</p> <p>5. จัดห้องน้ำ ห้องส้วมแยกชาย-หญิง และมีป้ายหรือลักษณะที่ชัดเจน รวมถึงต้องไม่อยู่ในที่ลับตาหรือเปลี่ยว โดยจัดห้องส้วมแยกชาย-หญิง และมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>6. มีการดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีระบบควบคุมตรวจตราเป็นประจำทุกวัน</p>	<p>4. มีห้องส้วมเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ รวมถึงจัดให้มีส่วนนั่งราบสำหรับผู้พิการ ผู้สูงวัย หญิงมีครรภ์ อย่างน้อย 1 ที่</p> <p>5. จัดห้องน้ำ ห้องส้วมแยกชาย-หญิง และมีป้ายหรือลักษณะที่ชัดเจน รวมถึงต้องไม่อยู่ในที่ลับตาหรือเปลี่ยว โดยจัดห้องส้วมแยกชาย-หญิง และมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>6. มีการดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีระบบควบคุมตรวจตราเป็นประจำทุกวัน</p>	
	5. การจัดการระบบไฟฟ้า	องค์กร ต้อง มีการดำเนินการจัดการระบบไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	25	<p><u>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</u></p> <p>1. มีการเดินสายไฟอย่างเป็นระเบียบ</p> <p>2. มีการต่อสายดินของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงาน ไฟฟ้าอย่าง <u>ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ</u></p>	<p>1. มีการเดินสายไฟอย่างเป็นระเบียบ</p> <p><u>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</u></p> <p>2. มีการต่อสายดินของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงาน ไฟฟ้า <u>แต่ไม่ครบถ้วน</u> หรือ</p>	<p>1. มีการเดินสายไฟอย่างเป็นระเบียบ</p> <p>2. มีการต่อสายดินของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงาน ไฟฟ้า <u>แต่ไม่ครบถ้วน</u></p>	หน่วยงาน (ข้อ 1)

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				3. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว <u>อย่างครบถ้วน</u> และมีประสิทธิภาพ	3. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว <u>อย่างครบถ้วน</u> และมีประสิทธิภาพ	3. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว <u>แต่ไม่ครบถ้วน</u>	สำนักงาน เลขานุการกรม (เฉพาะหน่วยงาน ส่วนกลาง ที่มี พื้นที่ตั้งภายในกรม) (ข้อ 2 และ 3)
			26	มีการจัดทำสัญลักษณ์ เส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตรายจากไฟฟ้าหรือห้ามเข้าใกล้เคียงอย่างชัดเจน <u>ครบถ้วนทุกจุด</u>	มีการจัดทำสัญลักษณ์ เส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตรายจากไฟฟ้าหรือห้ามเข้าใกล้เคียงอย่างชัดเจน <u>ไม่ครบทุกจุด (ดำเนินการมากกว่า 50%)</u>	มีการจัดทำสัญลักษณ์ เส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตรายจากไฟฟ้าหรือห้ามเข้าใกล้เคียงอย่างชัดเจน <u>ไม่ครบทุกจุด (ดำเนินการน้อยกว่า 50%)</u>	หน่วยงาน
	6. การเตรียมความพร้อมรับและตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการเตรียมความพร้อมรับและตอบสนองเหตุฉุกเฉินให้เหมาะสมต่อระดับความเสี่ยงขององค์กร	27	<u>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</u> 1. มีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ที่ <u>ครบถ้วนทั้ง 3 ระยะ</u> ได้แก่ - ก่อนเกิดเหตุ - ขณะเกิดเหตุ - หลังเกิดเหตุ 2. ฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนฉุกเฉินอื่น ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3. มีการบันทึกผลการฝึกซ้อมและวิเคราะห์ผลเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป	1. มีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ที่ <u>ครบถ้วนทั้ง 3 ระยะ</u> ได้แก่ - ก่อนเกิดเหตุ - ขณะเกิดเหตุ - หลังเกิดเหตุ <u>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</u> 2. ฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <u>หรือ</u> 3. มีการบันทึกผลการฝึกซ้อมและวิเคราะห์ผลเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป	1. มี ก า ร จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ <u>แต่ไม่ครบถ้วนทั้ง 3 ระยะ</u> หรือ <u>ไม่มีการกำหนด</u> แผนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กรที่ครอบคลุมทุกประเด็น 2. ฝึ ก ซ้ อ ม แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนฉุกเฉินอื่น ๆ	สำนักงาน เลขานุการกรม (เฉพาะหน่วยงาน ส่วนกลาง ที่มี พื้นที่ตั้งภายในกรม)

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
			28	<p>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างเพียงพอและครอบคลุมพื้นที่เสี่ยง พร้อมติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องมือสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ใช้ในแผนฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย แต่ไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยง พร้อมติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องมือสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ใช้ในแผนฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย แต่ไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยง พร้อมติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย 	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม (เฉพาะหน่วยงาน ส่วนกลาง ที่มี พื้นที่ตั้งภายในกรม)</p>
			29	<p>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ พร้อมติดป้ายชี้บ่งอย่างชัดเจนและครบถ้วน มีการตรวจสอบ คู่มือทางหนีไฟและบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ไม่มีสิ่งกีดขวาง หรือถูกปิดตาย 	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดทางหนีไฟและบันไดหนีไฟพร้อมติดป้ายชี้บ่งอย่างชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วน มีการตรวจสอบ คู่มือทางหนีไฟและบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ไม่มีสิ่งกีดขวาง หรือ ถูกปิดตาย 	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดทางหนีไฟและบันไดหนีไฟพร้อมติดป้ายชี้บ่งอย่างชัดเจน 	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม (เฉพาะหน่วยงาน ส่วนกลาง ที่มี พื้นที่ตั้งภายในกรม)</p>

หมวด	เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
	7. การจัดการระบบแสงสว่าง	องค์กร ต้อง มีการจัดการระบบแสงสว่างที่เหมาะสม	30	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความเข้มของแสงสว่าง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. มีรายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด 3. มีการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด	1. มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความเข้มของแสงสว่าง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ 2. มีรายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด หรือ 3. มีการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด	1. มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความเข้มของแสงสว่าง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	สำนักงานเลขานุการกรม (เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง ที่มีพื้นที่ตั้งภายในกรม)
	8. การจัดการระบบระบายอากาศ	องค์กร ต้อง มีการจัดการระบบระบายอากาศที่เหมาะสม	31.	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีการจัดให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงาน และตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ครอบคลุมทุกจุด (ดำเนินการมากกว่า 50%) 2. มีการจัดระบบระบายอากาศในอาคารที่มีคุณภาพอากาศที่เหมาะสมต่อผู้ปฏิบัติงานในอาคาร ตามค่าพารามิเตอร์และค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศที่เหมาะสมหรือ	1. มีการจัดให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงาน และตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ครอบคลุมทุกจุด (ดำเนินการมากกว่า 50%) 2. มีการจัดระบบระบายอากาศในอาคารที่มีคุณภาพอากาศที่เหมาะสมต่อผู้ปฏิบัติงานในอาคาร ตามค่าพารามิเตอร์และค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศที่เหมาะสมหรือ	1. มีการจัดให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงาน และตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ครอบคลุมทุกจุด (ดำเนินการน้อยกว่า 50%) มีการจัดระบบระบายอากาศในอาคารที่มีคุณภาพอากาศที่เหมาะสมต่อผู้ปฏิบัติงานในอาคาร ตามค่าพารามิเตอร์และค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศที่เหมาะสมหรือกฎหมายกำหนด	สำนักงานเลขานุการกรม (เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง ที่มีพื้นที่ตั้งภายในกรม)

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>กฎหมายกำหนด</p> <p>3. มีการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>3. มีการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p>		
	<p>9. การขับเคลื่อนหน่วยงานคาร์บอนต่ำ (DCC Low Carbon)</p>	<p>องค์กรต้องมีการดำเนินการจัดทำข้อมูล Carbon Footprint of Organization (CFO) และจัดทำมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับกอง</p>	<p>32</p> <p>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</p> <p>1. มีการประกาศนโยบาย/มาตรการ เพื่อเป็นหน่วยงานคาร์บอนต่ำ (DCC Low Carbon)</p> <p>2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>3. มีการจัดทำข้อมูล CFO ของหน่วยงาน</p> <p>4. มีการดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการลดการใช้ไฟฟ้า - การส่งเสริม Car Pool / การใช้ขนส่งสาธารณะ - การรณรงค์สร้างความรู้เรื่อง CFO ให้เจ้าหน้าที่ <p>5. มีการสรุปผลการดำเนินงาน มาตรการ</p>	<p>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</p> <p>1. มีการประกาศนโยบาย/มาตรการ เพื่อเป็นหน่วยงานคาร์บอนต่ำ (DCC Low Carbon)</p> <p>2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>3. มีการจัดทำข้อมูล CFO ของหน่วยงาน</p>	<p>1. มีการประกาศนโยบาย/ มาตรการ เพื่อเป็นหน่วยงานคาร์บอนต่ำ (DCC Low Carbon) ให้รับทราบโดยทั่วถึงกัน</p> <p>2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</p>	<p>หน่วยงาน</p>	
	<p>10. การจัดการสารเคมี</p>	<p>องค์กร ต้อง มีการดำเนินการจัดการสารเคมีที่เหมาะสม</p>	<p>33</p> <p>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</p> <p>1. มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความทำงานเกี่ยวกับระดับความ</p>	<p>1. มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความเข้มข้นของสารเคมีและปริมาณฝุ่นใน</p>	<p>1. มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความ</p>	<p>หน่วยงาน</p>	

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>เข้มข้นของสารเคมีและปริมาณฝุ่นในบรรยากาศการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p> <p>2. มีการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีและปริมาณฝุ่นในบรรยากาศการทำงาน มาปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p> <p>3. มีระบบดูดอากาศ ระบายอากาศ หรือวิธีการจัดการอื่น ๆ ในจุดที่เป็นแหล่งกำเนิดของสารเคมีและฝุ่นที่เหมาะสม</p>	<p>บรรยากาศการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>2. มีการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีและปริมาณฝุ่นในบรรยากาศการทำงาน มาปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p> <p>หรือ</p> <p>3. มีระบบดูดอากาศ ระบายอากาศ หรือวิธีการจัดการอื่น ๆ ในจุดที่เป็นแหล่งกำเนิดของสารเคมีและฝุ่นที่เหมาะสม</p>	<p>เข้มข้นของสารเคมีและปริมาณฝุ่นในบรรยากาศการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p>	
			34	<p>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</p> <p>1. มีการจำแนกประเภท ประเภทรายการเก็บสารเคมี และวัตถุอันตรายอย่างเหมาะสมกับลักษณะความเป็นอันตรายเฉพาะของสารเหล่านั้น ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>2. มีข้อมูลความปลอดภัยของเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet) ครบถ้วนทุกชนิด</p>	<p>1. มีการจำแนกประเภท สำหรับการจัดเก็บสารเคมี และวัตถุอันตรายอย่างเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของสารเหล่านั้น ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>2. มีข้อมูลความปลอดภัยของเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet) ครบถ้วนทุกชนิด</p> <p>3. มีการติดแสดงข้อมูลความปลอดภัยของเคมีภัณฑ์</p>	<p>1. การจำแนกประเภท สำหรับการจัดเก็บสารเคมี และวัตถุอันตรายอย่างเหมาะสมกับลักษณะความเป็นอันตรายเฉพาะของสารเหล่านั้น ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>2. มีข้อมูลความปลอดภัยของเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet) ไม่ครบถ้วนทุก</p>	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				3. มีการติดแสดงข้อมูลความปลอดภัยของเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet) ครบถ้วนทุกชนิด และครอบคลุมทุกจุดที่มีการจัดเก็บและใช้งาน	(Safety Data Sheet) ไม่ครบถ้วนทุกชนิด หรือไม่ครอบคลุมทุกจุดที่มีการจัดเก็บและใช้งาน	ชนิด	
	11. การจัดการขยะ	องค์กร ต้อง มีการจัดการขยะอย่างเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	35	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีการจัดการขยะหรือของเสียอันตรายหรือ สิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. มีภาชนะรองรับขยะที่ทำด้วยวัสดุคงทนแข็งแรง อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม มีฝาปิด และเพียงพอต่อปริมาณขยะ รวมถึงแยกประเภทขยะให้ชัดเจน 3. มีการเก็บรวบรวม และที่พักรวมขยะที่เหมาะสม และแยกประเภทขยะชัดเจน โดย ไม่ เสี่ยงต่อการชะล้างของน้ำฝนลงสู่สิ่งแวดล้อม	1. มีการจัดการขยะหรือของเสียอันตรายหรือ สิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. มีภาชนะรองรับขยะที่ทำด้วยวัสดุคงทน แข็งแรง อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม มีฝาปิด และเพียงพอต่อปริมาณขยะ รวมถึงแยกประเภทขยะให้ชัดเจน 3. มีการเก็บรวบรวม และที่พักรวมขยะที่เหมาะสม และแยกประเภทขยะชัดเจน แต่เสี่ยงต่อการชะล้างของน้ำฝนลงสู่สิ่งแวดล้อม	1. มีการจัดการขยะหรือของเสียอันตรายหรือ สิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. มีภาชนะรองรับขยะที่ทำด้วยวัสดุคงทน แข็งแรง อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม มีฝาปิด และเพียงพอต่อปริมาณขยะ รวมถึงแยกประเภทขยะให้ชัดเจน	หน่วยงาน บูรณาการกับ นโยบายองค์กร รักษโลก รักสิ่งแวดล้อม

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
	12. การ ควบคุม สัตว์และ แมลงพาหะ นำโรค	องค์กร ต้อง มีการควบคุมและ กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคที่ เป็นปัญหาขององค์กร เช่น แมลงสาบ แมลงวัน หนู และ ยุง ในสำนักงาน ได้อย่าง เหมาะสม	36	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีแผนงานเพื่อควบคุมสัตว์ และแมลงนำโรค ที่เป็นปัญหาของสำนักงาน เช่น แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุง เป็นต้น 2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบใน การควบคุม ป้องกันสัตว์และ แมลงนำโรคในสำนักงาน อย่างชัดเจน 3. มีการดำเนินการตามแผน ควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค ในสำนักงาน 4. มีการติดตาม ประเมินผล การควบคุมสัตว์และแมลงนำ โรคในสำนักงาน อย่าง สม่ำเสมอพร้อมนำผลการ ประเมินมาวิเคราะห์เพื่อ ปรับปรุงแก้ไข	1. มีแผนงานเพื่อควบคุมสัตว์และ แมลงนำโรค ที่เป็นปัญหาของสำนักงาน เช่น แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุง เป็นต้น 2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการ ควบคุม ป้องกันสัตว์และแมลง นำโรคในสำนักงานอย่างชัดเจน และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ 3. มีการดำเนินการตามแผน ควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค ของสำนักงาน หรือ 4. มีการติดตาม ประเมินผลการ ควบคุมสัตว์และแมลงนำโรคใน สำนักงาน อย่างสม่ำเสมอพร้อมนำ ผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อ ปรับปรุงแก้ไข	1. มีแผนงานเพื่อควบคุม สัตว์และแมลงนำโรค ที่เป็นปัญหาของ สำนักงาน เช่น แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุง เป็น ต้น 2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการควบคุม ป้องกัน สัตว์และแมลงนำโรคใน สำนักงานอย่างชัดเจน	สำนักงาน เลขานุการกรม (เฉพาะหน่วยงาน ส่วนกลาง ที่มี พื้นที่ตั้งภายในกรม)
หมวดที่ 4 กาย ใจเป็นสุข	1. การ ส่งเสริม กิจกรรม นันทนาการ	องค์กร ต้อง มีการจัดกิจกรรม นันทนาการต่าง ๆ เพื่อผ่อนคลาย ความเครียดและส่งเสริม ความสัมพันธ์ของผู้ปฏิบัติงาน	37	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีการประเมินความต้องการ ของผู้ปฏิบัติงานในการจัด กิจกรรมนันทนาการ 2. มีการสรุปผลการประเมิน ความต้องการเพื่อนำไปสู่การ วางแผน หรือ	1. มีการประเมินความต้องการ ของผู้ปฏิบัติงานในการจัด กิจกรรมนันทนาการ และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ 2. มีการสรุปผลการประเมินความ ต้องการเพื่อนำไปสู่การ วางแผน	1. มีการประเมินความ ต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ในการจัดกิจกรรม นันทนาการ	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				3. มีการสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการ ตั้งแต่การวางแผนการจัด กิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาที่จัด	3. มีการสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการ ตั้งแต่การวางแผนการจัด กิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาที่จัด		
			38	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ <u>ตามแผนที่วางไว้</u> เพื่อผ่อนคลาย ความเครียดและส่งเสริมความ สามัคคีของผู้ปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง เช่น เปิดเพลงผ่านเสียงตาม สาย การจัดกิจกรรมรวมกลุ่มเพื่อ ออกกำลังกาย ประกวดร้องเพลง เล่นดนตรี จัดการแข่งขันกีฬาระหว่าง แผนกหรือระหว่างองค์กร การจัด งานรื่นเริงตามเทศกาลต่าง ๆ เป็น ต้น 2. มีการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน หรือ ดำเนินการร่วมกับชุมชน เช่น จัด งานวันเด็ก จัดงานวันสงกรานต์ เป็น ต้น	1. มีการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ <u>ตามแผนที่วางไว้</u> เพื่อผ่อนคลาย ความเครียดและส่งเสริมความสามัคคี ของผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	1. มีการจัดกิจกรรมนันทนาการ ต่าง ๆ <u>แต่ไม่ครบถ้วนตามแผนที่ วางไว้</u>	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
			39	<p>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</p> <p>1. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม เช่น จากการสังเกต การใช้แบบสอบถาม การพูดคุย Morning Talk เป็นต้น</p> <p>2. มีบันทึกสรุปผลการประเมิน</p> <p>3. มีการนำข้อมูลสรุปผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงต่อไป</p>	<p>1. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม เช่น จากการสังเกต การใช้แบบสอบถาม การพูดคุย Morning Talk เป็นต้น</p> <p>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>2. มีบันทึกสรุปผลการประเมิน</p> <p>หรือ</p> <p>3. มีการนำข้อมูลสรุปผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงต่อไป</p>	<p>1. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม เช่น จากการสังเกต การใช้แบบสอบถาม การพูดคุย Morning Talk เป็นต้น</p>	หน่วยงาน
	2. การส่งเสริมสุขภาพจิต	องค์กร ต้อง มีการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพจิตให้กับผู้ปฏิบัติงาน	40	<p>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</p> <p>1. มีการประเมินความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต</p> <p>2. มีการสรุปผลการประเมินความต้องการเพื่อนำไปสู่การวางแผน</p> <p>3. มีการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการตั้งแต่การวางแผนการจัดกิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาที่จัด</p>	<p>1. มีการประเมินความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต</p> <p>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>2. มีการสรุปผลการประเมินความต้องการเพื่อนำไปสู่การวางแผน</p> <p>หรือ</p> <p>3. มีการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการตั้งแต่การวางแผนการจัดกิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาที่จัด</p>	<p>1. มีการประเมินความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต</p>	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
			41	<p>มีการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพจิตของผู้ปฏิบัติงาน <u>ครบถ้วนทุกประเด็น ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> จัดห้องหรือสถานที่สำหรับประกอบศาสนกิจตามความเหมาะสม จัดสถานที่ดูแลเด็กเล็กซึ่งเป็นบุตรหลานของผู้ปฏิบัติงาน และหรือจัดมุมให้นมแม่ตามความเหมาะสมของสำนักงานนั้น ๆ จัดสถานที่หรือมุมพักผ่อน หย่อนใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน 	<p>มีการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพจิตของผู้ปฏิบัติงาน <u>ในบางประเด็น แต่ดำเนินการมากกว่า 50%</u></p>	<p>มีการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพจิตของผู้ปฏิบัติงาน <u>ในบางประเด็น ดำเนินการน้อยกว่า 50%</u></p>	หน่วยงาน
			42	<p><u>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</u></p> <p>1. มีการประเมินสุขภาพจิต (โดยใช้แบบประเมินตามแบบของกรมสุขภาพจิต) อย่างน้อยประเด็นใดประเด็นหนึ่ง ดังต่อไปนี้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความเครียด - การประเมินภาวะซึมเศร้า - การประเมินการติดแอลกอฮอล์ - การประเมินความสุข - การประเมินความเข้มแข็งทางใจ <p><u>- การประเมิน I WORK HEALTH</u></p>	<p>1. มีการประเมินสุขภาพจิต (โดยใช้แบบประเมินตามแบบของกรมสุขภาพจิต) อย่างน้อยประเด็นใดประเด็นหนึ่ง ดังต่อไปนี้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความเครียด - การประเมินภาวะซึมเศร้า - การประเมินการติดแอลกอฮอล์ - การประเมินความสุข - การประเมินความเข้มแข็งทางใจ <p><u>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</u></p> <p>2. มีการบันทึกข้อมูลผลการประเมิน</p>	<p>1. มีการประเมินสุขภาพจิต (โดยใช้แบบประเมินตามแบบของกรมสุขภาพจิต) อย่างน้อยประเด็นใดประเด็นหนึ่ง ดังต่อไปนี้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความเครียด - การประเมินภาวะซึมเศร้า - การประเมินการติดแอลกอฮอล์ - การประเมินความสุข - การประเมินความเข้มแข็งทางใจ 	<p>หน่วยงาน /</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินของกรมสุขภาพจิต หรือ แบบประเมิน I WORK HEALTH กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

หมวด	เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				2. มีการบันทึกข้อมูลผลการประเมิน 3. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป	<u>หรือ</u> 3. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป		
			43	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตในรูปแบบต่าง ๆ <u>ครบถ้วนทุกประเด็น</u> ดังนี้ 1. การให้ความรู้สุขภาพจิตในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ติดโปสเตอร์ความรู้สุขภาพจิต เปิดเสียงตามสายให้ความรู้สุขภาพจิต การจัดอบรมโดยเชิญบุคลากรสาธารณสุขมาให้ความรู้ เป็นต้น 2. มีการประสานและส่งต่อไซโคโซเชียล คลินิก (Psychosocial Clinic) ในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาที่ต้องการได้รับการปรึกษาเฉพาะทาง เช่น มีปัญหาความเครียดรุนแรง มีภาวะซึมเศร้า ติดสุรา เป็นต้น 3. มีการประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลสายด่วนสุขภาพจิต 1323 สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตในรูปแบบต่าง ๆ <u>ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น</u> (ดำเนินการมากกว่า 50%)	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตในรูปแบบต่าง ๆ <u>ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น</u> (ดำเนินการน้อยกว่า 50%)	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				ต้องการรับการปรึกษาทาง โทรศัพท์จากผู้เชี่ยวชาญ			
	3. การเห็น คุณค่าของ ผู้ปฏิบัติงาน และ ครอบครัว	องค์กร ต้อง มีการดำเนิน กิจกรรมการเห็นคุณค่าของ ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว	44	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีการประเมินความต้องการ ของผู้ปฏิบัติงานในการจัด กิจกรรมการเห็นคุณค่าของ ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว 2. มีการสรุปผลการประเมิน ความต้องการเพื่อนำไปสู่การ วางแผน 3. มีการสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการ ตั้งแต่การวางแผนการจัด กิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาที่จัด	1. มีการประเมินความต้องการ ของผู้ปฏิบัติงานในการจัด กิจกรรมการเห็นคุณค่าของ ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ 2. มีการสรุปผลการประเมิน ความต้องการเพื่อนำไปสู่การ วางแผน หรือ 3. มีการสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการ ตั้งแต่การวางแผนการจัด กิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาที่จัด	1. มีการประเมินความ ต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ในการจัดกิจกรรมการ เห็นคุณค่าของ ผู้ปฏิบัติงานและ ครอบครัว	หน่วยงาน
			45	มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ 1. มีการดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณค่าของ ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว อย่างต่อเนื่อง เช่น (1) สร้างแรงจูงใจให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน เช่น คำตอบแทน สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานที่ขยันและทุ่มเท ให้กับองค์กร มีสวัสดิการ ช่วยเหลือครอบครัว	1. มีการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อ เสริมสร้างคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและ ครอบครัว อย่างต่อเนื่อง	1. มีการดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณค่าของ ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวอย่าง แต่ไม่ต่อเนื่อง	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>(2) มอบรางวัลหรือเกียรติบัตร หรือติดประกาศเชิดชู ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน ดีเด่น หรือปฏิบัติงานดีตาม สมรรถนะการทำงาน</p> <p>(3) เปิดโอกาสและสนับสนุนให้ ผู้ปฏิบัติงานได้เสนอโครงการ หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ และสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิด ความภาคภูมิใจที่ได้ทำ ประโยชน์ให้แก่ชุมชนและ สังคม เช่น โครงการสำนึกรัก บ้านเกิด โครงการปลูกป่า โครงการช่วยเด็กกำพร้า เป็นต้น</p> <p>(4) กำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ความสัมพันธ์ในครอบครัว หรือกำหนดวัน “เพราะเรา เป็นครอบครัวเดียวกัน” สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และ ครอบครัว อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>(5) ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดู งานสำนักงานอื่น ๆ ที่ประสบ ความสำเร็จในเรื่องการ</p>			

หมวด	เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>พัฒนาสิ่งแวดล้อมและจัดกิจกรรมเพิ่มความสุขให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น</p> <p>2. มีการสรุปผลการจัดกิจกรรม</p>			
			46	<p>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</p> <p>1. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม เช่น จากการสังเกต จากการใช้แบบสอบถาม จากการประชุม คณะทำงาน เป็นต้น</p> <p>2. มีบันทึกสรุปผลการประเมิน</p> <p>3. มีการนำข้อมูลสรุปผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงต่อไป</p>	<p>1. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม เช่น จากการสังเกต จากการใช้แบบสอบถาม จากคณะทำงาน เป็นต้น</p> <p>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>2. มีบันทึกสรุปผลการประเมิน</p> <p>หรือ</p> <p>3. มีการนำข้อมูลสรุปผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงต่อไป</p>	<p>1. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม เช่น จากการสังเกต จากการใช้แบบสอบถาม จากการประชุมคณะทำงาน เป็นต้น</p>	หน่วยงาน