



ประกาศกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค มีความประสงค์  
เปิดรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุน  
การปฏิบัติงานตามภารกิจกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น  
สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ (เพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหาร  
หรือได้รับยกเว้น)

(๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่าการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

(๔) จะต้องมิใช่ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล ประเภทต่ออายุ ๕ ปี

(๕) จะต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

๔. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ การยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่  
กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ สถาบันราช  
ประชาสมาคม กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง  
จังหวัดนนทบุรี ในวัน เวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือดาวน์โหลดใบสมัครท้ายประกาศนี้ โดยยื่น  
ใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ  
หากมีข้อสงสัยสามารถ สอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๓๒๔๖

๔.๒ การยื่นใบสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - Mail)

ผู้ประสงค์จะสมัครรับคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครท้ายประกาศนี้  
ที่เว็บไซต์กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน <https://ddc.moph.go.th/ddce/> และเว็บไซต์  
กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน โดยกรอกข้อมูลลงในใบสมัครพร้อม  
แนบไฟล์เอกสารประกอบการคัดเลือก (เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยให้ผู้สมัครบันทึกไฟล์เป็น PDF และส่งไป  
ยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [policyandplan2024@gmail.com](mailto:policyandplan2024@gmail.com) เรียน งานการเจ้าหน้าที่ กองควบคุมโรคและ  
ภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่  
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ปิดรับใบสมัครภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครตามที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินกำหนด
  - ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย)
  - ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๕.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด พร้อมใบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๕.๕ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
  - ๕.๖ หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร
  - ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น อันได้แก่
    - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
    - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
    - โรคพิษสุราเรื้อรัง
    - โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
    - โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่โรคทางกาย โรคทางจิต
  - ๕.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- หมายเหตุ: ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ สถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรีและที่เว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/> และเว็บไซต์กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน <https://ddc.moph.go.th/ddce/>

## ๗. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก

ทำการประเมินโดยสอบสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องการจ้าง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปฏิบัติตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวินิจฉัย และบุคลิกภาพ

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

#### ๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ สถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และทางเว็บไซต์ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน <https://ddc.moph.go.th/ddce/> และเว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/>

#### ๑๐. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไป ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรง ตามคุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพรพิทักษ์ พันธุ์กล้า)

ผู้อำนวยการกองควบคุมโรค  
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
ตามประกาศกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ลงวันที่ ๕๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา
๒. อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้าง ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อจ้าง
  - ๓.๑ การขับรถยนต์ราชการ
    - ๓.๑.๑ ขับรถยนต์ราชการเพื่อรับ - ส่ง บุคลากรของหน่วยงานไปราชการ และเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือในเขตพื้นที่ส่วนภูมิภาค
    - ๓.๑.๒ ขับรถยนต์ราชการเพื่อรับ - ส่ง เอกสารราชการ และติดต่อราชการนอกสถานที่ เช่นกรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น
    - ๓.๑.๓ ลงข้อมูลประกอบแบบใบขออนุญาตใช้รถราชการ (แบบ๓), บันทึกการใช้รถยนต์ราชการ (แบบ ๔), ทะเบียนคุมการควบคุมการใช้เชื้อเพลิง และรายงานเมื่อรถยนต์ราชการเกิดอุบัติเหตุ (แบบ ๕) (ถ้ามี)
    - ๓.๑.๔ นำรถยนต์ราชการไปจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
  - ๓.๒ การดูแลรถยนต์ราชการ
    - ๓.๒.๑ ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ กรณีเกิดความชำรุด ชัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที
    - ๓.๒.๒ ตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ก่อนการใช้งานในแต่ละวัน และตรวจเช็คเลขไมล์รถยนต์ราชการ พร้อมบันทึกเลขไมล์รถยนต์เข้า - ออกทุกครั้งไปราชการ
  - ๓.๓ การปฏิบัติงาน
    - ๓.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ หรือวันและเวลาอื่นที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
    - ๓.๓.๒ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
    - ๓.๓.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

**กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน**  
**Division of Disease Control in Emergencies (DDCE)**

**ใบสมัครงาน (Application for Employment)**

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่านไม่ผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้  
 อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/  
 ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

ตำแหน่งงานที่สมัคร :

**ประวัติส่วนตัว (Personal Data)**

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย).....ชื่อเล่น..... (Nick Name) เพศ  ชาย (Male)  หญิง (Female)

(Name in English)..... สัญชาติ..... (Nationality) อายุ.....ปี (Age)

ที่อยู่ติดต่อได้..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....id line.....  
 (Present Address) (Telephone) (Mobile phone)

สถานะทางการทหาร  ศึกษาวิชาทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหาร  ได้รับการยกเว้น  อื่นๆ.....  
 (Military service status) (ROTC Studied) (Completed) (Exempted) (Others)

ชื่อบุคคลและช่องทางการติดต่อสำรอง

ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์..... เบอร์โทรศัพท์.....  
 (Name-Surname) (Relationship) (Telephone)

**ประวัติการศึกษา (Education Record)**

ระดับการศึกษา (Level of education)	ชื่อสถาบัน (Name of Institute)	ปีการศึกษา (Year Attended)		สาขาที่สำเร็จ (Faculty/Major)	เกรดเฉลี่ย GPA
		จาก (From)	ถึง (To)		
ปริญญาเอก (Ph.D.)					
ปริญญาโท (Master's Degree)					
ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)					
อาชีวศึกษา (Vocational Certificate/Diploma)					

**ความสามารถทางด้านภาษา (Language Skill)**

ประเภทภาษา (Language)	การพูด (Speaking)			การอ่าน (Reading)			การเขียน (Writing)		
	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)
ไทย (Thai)									
อังกฤษ (English)									
จีน (Chinese)									
อื่นๆ (Others).....									

**ประวัติการทำงาน (Working Experience)**

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....

ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....

.....

ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....

เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....  
ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....  
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....  
.....  
ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....  
เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....  
ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....  
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....  
.....  
ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....  
เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

**ประวัติการฝึกอบรม (Training Record)**

ชื่อหลักสูตร (Training Course)	วันที่อบรม (Date)	จัดอบรมโดยสถาบัน (Institute)

ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน (Other skills)  
ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Skills).....  
.....  
ความสามารถพิเศษอื่นๆ (Special Skills).....  
.....  
งานอดิเรก/กีฬา (Hobby/Sports).....  
คติพจน์ประจำใจ (Quote/Motto).....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดทั้งสิ้น และข้าพเจ้ายินยอมให้กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน เก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- (๑) ใบสมัครตามที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินกำหนด
  - (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้วหรือ ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
  - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด พร้อมใบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๕) สำเนาใบอนุญาตขับชีรยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๖) สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๗) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย