



ประกาศกองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค กรมควบคุมโรค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ด้วยกองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติงานที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค กรมควบคุมโรค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

และพิจารณาต่อสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างเหมาบริการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะตามต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๙) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ
 - (๙.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๙.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๙.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๙.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

(๑) สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓.๒ ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค ชั้น ๔ อาคาร ๒ กรมควบคุมโรค ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

(๒) สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยสแกนหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๒ ในรูปแบบไฟล์ .pdf ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ DDDC@ddc.mail.go.th และต้องนำหลักฐานการสมัครดังกล่าว มายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ผู้ที่ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หลังวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับสมบูรณ์) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องโปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเดิมด้วย

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้ประกาศรับสมัครของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร คือ ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวัน ปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สต.๘ หรือ สต.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับต้องชัดเจน และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับทุกหน้าด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร

เงื่อนไขการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และรายละเอียดการกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/dddc/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		
การประเมินสมรรถนะ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธี ที่กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรคกำหนด และได้คะแนนการคัดเลือกทุกองค์ประกอบรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค กรมควบคุมโรค จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค กรมควบคุมโรคกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลเอ็กซเรย์มัยเอ็นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกฤตภิชช์ ไม้ทองงาม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
แนบท้ายประกาศกองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งและเงินเดือนที่ได้รับ

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน
ด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๓.๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ดังนี้

๓.๑.๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของหลักฐาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๓.๑.๑.๒ จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี การเงิน ให้สามารถใช้เป็นหลักฐานในการ
อ้างอิงการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งเก็บหลักฐานประกอบการตรวจสอบ

๓.๑.๑.๓ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้วยความละเอียด รอบคอบ เรียบร้อยเป็นแบบแผน

๓.๑.๑.๔ มีความรอบรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๑.๑.๕ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำทะเบียนคุมเอกสาร ปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน
และบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย
แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓.๑.๒ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน
รับหนังสือ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสารหนังสือราชการต่าง ๆ และการเตรียมการประชุม เป็นต้น
เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรับร้อย

๓.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ด้านการบริการ

๓.๒.๑ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๓.๒.๒ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๓.๒.๓ จัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานและปฏิบัติ
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาราคารวม

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงิน/ค่าจ้าง

๖.๑ กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

๑. ใบส่งมอบงาน

๒. รายงานสรุปการปฏิบัติงาน พร้อมใบส่งมอบงานประจำเดือน

๖.๒ การจ่ายค่าจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๓ นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลงการจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ดังนี้

งวดที่ ๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๘,๒๒๕.๘๑ บาท

งวดที่ ๒ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ - งวดที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ งวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์และกรอบอัตรการเบิกจ่ายที่กรมควบคุมโรค กำหนด

๗. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเรียกให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้ และชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)



รูปถ่าย

ใบสมัครงาน
กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค

๑. ข้อมูลการสมัครงาน

ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร

ตำแหน่งงานที่สมัคร

ท่านทราบข่าวการสมัครจาก เว็บไซต์ ระบุ.....

มีผู้แนะนำ ระบุ ชื่อ - สกุล

ป้ายประชาสัมพันธ์.....

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

.....
.....

๓. ข้อมูลส่วนบุคคล

สัญชาติ ศาสนา..... เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับใบสมัคร)

เพศ.....สถานภาพ โสด หย่า ม่าย สมรส จำนวนบุตร.....คน

E-mail.....

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	คณะ/สาขาวิชา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร	เกรดเฉลี่ย

๕. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ลาออก
จาก	ถึง				

๖. ความสามารถทางภาษา

ภาษา	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย
ภาษาไทย				
ภาษาอังกฤษ				
อื่น ๆ ระบุ				

๗. โครงการ / ผลงานดีเด่น ที่เป็นเกียรติประวัติ (ถ้ามีกรุณาแนบ Port Folio มาด้วย)

.....

.....

.....

๘. ความสามารถพิเศษ (ที่คิดว่าตรงกับตำแหน่งที่สมัคร)

๑.
๒.
๓.

๙. บุคคลอ้างอิงที่ยินดีให้ตรวจสอบประวัติการทำงาน

ชื่อ-สกุล	ที่ทำงาน	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์

๑๐. บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์

ที่อยู่

โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของกองดิจิทัลฯ และมีคุณสมบัติและความรู้ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบของกองดิจิทัลฯ จึงขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ใบสมัคร และหลักฐานทางการศึกษา
๔. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล และใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
๕. ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๖ เดือน