

กองการช่างไม้ สภาวิชาชีพ
เลขที่: ๐๕๖
วันที่: ๘ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา: ๑๐:๓๔



กรมควบคุมโรค
รับที่: ๑๒๕
วันที่: ๘ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา: ๑๐:๐๐

ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว๓

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒ มกราคม ๒๕๖๒

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขที่: ๑๗
วันที่: ๘ ม.ค. ๒๕๖๒
๑๔-๕๙๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ หลักสูตร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญทางด้านวิชาการสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาสมรรถนะ ให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่กำหนด สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรละ ๑ คน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม และผู้สมัครสามารถลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ที่ <http://nsotraining.nso.go.th> ระหว่างวันที่ ๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อที่สำนักงานสถิติแห่งชาติจะได้พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม พร้อมประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทั้งนี้โปรดส่งหนังสือจากต้นสังกัดกลับไปยังสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

เรียน อธิบดี (ผ่าน กอ ())

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุมาพร แก้วตระกูล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แทนเลขานุการกรม

- ๘ ม.ค. ๒๕๖๒

(นายอาจिन จิรชีพพัฒนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ขอขอบคุณทุกความดีความชอบ

๘ ม.ค. ๖๒

วิทยากร
 บรรณาธิการ
 อธิการ
 ประเมินผล
 วิทยากร
 พัฒนา
 ข้อมูล
 ทรัพยากร

กองนโยบายและวิชาการสถิติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕ - ๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrgb.nso@gmail.com

๘ ม.ค. ๖๒

๘ ม.ค. ๒๕๖๒

การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานกลางด้านการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ ซึ่งเป็นระบบสถิติแบบกระจายงาน (Decentralized Statistical System) โดยที่ส่วนราชการต่าง ๆ สามารถผลิตและเผยแพร่ข้อมูลสถิติได้เช่นกัน เพื่อให้การจัดทำข้อมูลสถิติมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ สำนักงานฯ จึงได้จัดการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างความชำนาญในงานสถิติและเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	ระยะเวลาการอบรม	จำนวน (คน)
๑. Advanced Excel รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๒	๔๕
๒. เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๓	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๔๕
๓. การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๕
๔. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๔๕

(กองนโยบายและวิชาการสถิติ ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาค)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕ - ๖, ๐ ๒๑๔๓ ๑๓๔๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrdb.nso@gmail.com

หลักสูตรที่ ๑ Advanced Excel รุ่นที่ ๓

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้สูตร หรือฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการใช้ตัวดำเนินการอื่น ๆ (Operator)
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการใช้ Microsoft Excel ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น และการสรุปผลข้อมูลด้วย PivotTable PivotChart
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจหลักการสร้างและใช้งานชุดคำสั่งที่ใช้ทำงานอัตโนมัติ (Macro) ในโปรแกรม Microsoft Excel

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการต่าง ๆ หรือผู้ที่มีความสนใจ และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel ได้ในระดับดี จำนวน ๔๕ คน

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี
 - หลักการทำงานพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Excel และการประยุกต์ใช้งานตัวดำเนินการ (Operator) ในการทำงานร่วมกับฟังก์ชันต่าง ๆ
 - การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ด้านการคำนวณ การจัดทำเอกสาร สร้างสูตรคำนวณด้วยตนเองและอัตโนมัติ การใช้งานฟังก์ชันที่ใช้งานบ่อย ๆ
 - การสรุปข้อมูลด้วย PivotTable PivotChart และใช้งานฟังก์ชันด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
 - การใช้สร้างและใช้งานชุดคำสั่งอัตโนมัติ (Macro) เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน
 - การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ รวมทั้งการสร้างและใช้งานไฟล์เอกสารในรูปแบบออนไลน์
๒. ภาคปฏิบัติ
 - แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2010

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

หลักสูตรที่ ๒ เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๓

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป และสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปประยุกต์ใช้ในงานด้านต่าง ๆ
๒. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการต่าง ๆ หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๔๕ คน

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี
 - แนะนำโปรแกรมสำเร็จรูป
 - การจัดเตรียมข้อมูลและการบันทึกข้อมูล
 - คำสั่งต่าง ๆ และวิธีการใช้งาน เช่น คำสั่งการจัดกระทำข้อมูล คำสั่งการนำเสนอข้อมูล ด้วยกราฟและตาราง คำสั่งสถิติพรรณนา
๒. ภาคปฏิบัติ
 - แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

หลักสูตรที่ ๓ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ ๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและประเภทของ Infographics
๒. เพื่อเรียนรู้แนวคิดของสื่อ การร้อยเรียงเรื่องราว และการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพกราฟฟิก
๓. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและการใช้เครื่องมือในการสร้าง รวมทั้งเทคนิคการประยุกต์ใช้

Infographics

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลของสำนักงานสถิติจังหวัดและส่วนราชการต่าง ๆ หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๔๕ คน

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี
 - ความเป็นมาและประเภทของ Infographics
 - หลักการของ Press Release และการกำหนดหัวเรื่องที่น่าสนใจ
 - กระบวนการทำ Infographics
 - เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น
 - Data Visualization
 - เครื่องมือที่ใช้ในการสร้าง Infographics
 - องค์ประกอบของ Infographics
 - การพัฒนาโครงสร้าง Infographics
 - การใช้งาน Web Applications เพื่อจัดทำ Infographics
 - การพัฒนา Infographics ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
 - การนำเสนอที่น่าสนใจมานำเสนอในรูปแบบ Infographics
๒. ภาคปฏิบัติ
 - แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติในการสร้าง Infographics พร้อมทั้งการนำเสนอผลงานกลุ่ม

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มสารสนเทศด้านสังคม ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ และกลุ่มบูรณาการข้อมูลสถิติ กองสถิติพยากรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

หลักสูตรที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ ๓

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิด หลักการ และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การสร้างและการจัดการแฟ้มข้อมูล การวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพรรณนา ตลอดจนการวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติอนุมานเบื้องต้น
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและนำไปประยุกต์ใช้

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการต่าง ๆ หรือผู้ที่มีความสนใจ จำนวน ๔๕ คน

เนื้อหาของหลักสูตร

๑. ภาคทฤษฎี
 - แนวคิด หลักการ และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
 - การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
 - การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
๒. ภาคปฏิบัติ
 - แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติในเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร

ข้าราชการกลุ่มงานวิเคราะห์และพยากรณ์สถิติเชิงสังคม กองสถิติพยากรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

กำหนดการรับสมัคร
หลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ช่องทาง
๑. ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ หลักสูตร	ตั้งแต่วันที่ ๗ ม.ค. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	ทางอินเทอร์เน็ตที่ http://nsotraining.nso.go.th
๒. วิธีการสมัคร ๒.๑ กรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต ๒.๒ แนบไฟล์ใบสมัครที่ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรอง ๒.๓ ตรวจสอบสถานะ	๗ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๒	ทางอินเทอร์เน็ตที่ http://nsotraining.nso.go.th/regis.php http://nsotraining.nso.go.th/ChkStatus.php http://nsotraining.nso.go.th/check.php
๓. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔ หลักสูตร	ภายในวันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒	ทางอินเทอร์เน็ตที่ http://nsotraining.nso.go.th
๔. การจัดทำหนังสือส่งตัว ๔.๑ พิมพ์หนังสือขอแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม พร้อมสำเนาที่มีรายชื่อ ๔.๒ จัดทำหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ๔.๓ ส่งเอกสารทั้งหมดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ภายในวันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๒	ทางไปรษณีย์ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

คู่มือการใช้งาน ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์

