



ประกาศสำนักกวีณโรค

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานโครงการกองทุนโลก ด้านวัณโรค รอบ NFR

ด้วยสำนักกวีณโรคจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานโครงการกองทุนโลก ด้านวัณโรค NFR

๑. ตำแหน่งผู้ประสานงานด้านบริหารจัดการแผนงานโครงการและติดตามประเมินผล
จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท – ๒๐,๐๐๐.-บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ
- มีประสบการณ์และความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำสัญญา PGA ให้กับสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่รับผิดชอบ
๒. จัดทำสัญญา APW ให้กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่รับผิดชอบ
๓. ติดตาม/รวบรวม/ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) ของทุก SSR ที่รับผิดชอบทุก ๓ เดือน ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ตัวชี้วัดของโครงการ (Indicators) ก่อนจัดส่งให้กับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๔. ติดตาม/รวบรวม/ตรวจสอบความถูกต้องผลผลิตและเหตุผลแต่ละกิจกรรมของ SSR ให้สอดคล้องกับผลผลิตและเหตุผลของโครงการ (M&E Plan) ก่อนดำเนินการจัดส่งให้กับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๕. ติดตาม/รวบรวม/ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ (TB07/TB-HIV/TB07/1/TB08) ของทุก SSR ที่รับผิดชอบทุก ๓ เดือน ให้สอดคล้องตามรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) ก่อนจัดส่งให้กับผู้ประสานงานด้านบริหารจัดการข้อมูลวัณโรค (Data officer)
๖. ติดตาม/กำกับความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมและการใช้งบประมาณของ SSR ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของโครงการ (Budget Plan)
๗. ติดตาม/สนับสนุน/ประสานงานร่วมกับผู้รับผิดชอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานของโครงการ (Work Plan)
๘. ประสานความร่วมมือและแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นให้ SSR ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของโครงการ
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานหลัก เช่น จัดทำหนังสือราชการตามที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียมเอกสารในการประชุม การจดรายงานการประชุม เพื่อจัดทำสรุปรายงานการประชุมพร้อมจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามความก้าวหน้ากิจกรรมตามมติที่ประชุม ก่อนการประชุมครั้งต่อไป

๒. วัน เวลา และสถานที่/

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่
กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักวัณโรค ถนนสุขุมประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐
โทร.๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๖ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ และเมื่อคัดเลือกได้แล้ว
สำนักวัณโรคขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัครอีก

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๑ รูป |
| ๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส) | |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับ
เอกสารทุกฉบับด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และวิธีสัมภาษณ์

๕. วัน เวลา สอบคัดเลือก

สำนักวัณโรคจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นางผลิน กมลวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักวัณโรค