



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมโรค กองบริหารการคลัง โทร.๐ ๒๕๕๐ ๓๐๗๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๗๐

ที่ สธ ๐๔๐๕.๓/๐ ๒๕๖๐

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคตามรายชื่อที่แนบ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ แจ้งเวียนเรื่องคู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะต้องรับรู้ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งรวมถึงบัญชีวัสดุคงเหลือ (วัสดุคงเหลือที่รวมถึงยาและเวชภัณฑ์ที่มีไขยา) จะต้องปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจนับวัสดุคงคลัง ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลา การปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMS ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคมของทุก ๆ ปี นั้น

กรมควบคุมโรค ขอความร่วมมือให้หน่วยงานของท่าน จัดส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ซึ่งรวมถึงยาและเวชภัณฑ์ที่มีไขยา ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้กองบริหารการคลังภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้วัสดุคงเหลือในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และทันระยะเวลาการปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMS รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์กองบริหารการคลัง <https://ddc.moph.go.th/finance/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายขจรศักดิ์ แก้วจรัส)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมควบคุมโรค

**แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งรายงานวัสดุคงเหลือ  
สำหรับหน่วยงานส่วนกลางที่เบิกจ่ายผ่านกองบริหารการคลัง**

๑. รายงานวัสดุคงเหลือ หมายรวมถึงยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
๒. ให้หน่วยงานระบุรหัสหมวดพัสดุ ๘ หลัก ไว้ในรายงานวัสดุคงเหลือด้วย โดยให้เรียงตามลำดับรหัสหมวดพัสดุ
๓. ให้หน่วยงานจัดส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้กองบริหารการคลังภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลรายงานวัสดุคงเหลือในรูปแบบ Microsoft Excel ทาง E-mail : [finance.ddc@hotmail.com](mailto:finance.ddc@hotmail.com)
๔. กรณี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ หน่วยงานไม่มีวัสดุคงเหลือ ให้ทำหนังสือแจ้งกองบริหารการคลังทราบ

**หมายเหตุ :**

- กรณีส่งรายงานวัสดุคงเหลือให้กองบริหารการคลังทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) จะพิจารณาจากวันที่กองบริหารการคลังได้รับ E-mail เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ข้อมูลจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน
- กรณีหน่วยงานไม่มีวัสดุคงเหลือ และส่งข้อมูลให้กองบริหารการคลังเป็นหนังสือยืนยัน จะพิจารณาจากวันที่ กองบริหารการคลังประทับตราลงรับหนังสือเป็นสำคัญ ทั้งนี้ หนังสือจะต้องมีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบัญชี กองบริหารการคลัง  
กันยายน ๒๕๖๒

รายงานผลการตรวจนับวัสดุ  
วัสดุคงคลัง 1105010105  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

รหัสหน่วยงาน:2104 กรมควบคุมโรค

หน่วยเบิกจ่าย:2100400004 กองคลัง

กอง/สำนัก : .....

ลำดับ	หมวดพัสดุ	รายการ	รายงานผลการตรวจนับวัสดุคงคลัง		
			จำนวนคงเหลือ (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมมูลค่า (บาท)
1					
2					
3					
4					
5					
รวม					

ผู้จัดทำ .....

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ 1. ให้เรียงลำดับตามรหัสหมวดพัสดุ

2. แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการตรวจสอบวัสดุสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองคลัง

<https://ddc.moph.go.th/finance/>