



ที่ สธ ๐๔๒๗.๑/ว ๘๕

ถึง ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ด้วยกรมควบคุมโรค มีความประสงค์จะรับย้ายข้าราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑ กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติราชการ เป็นการประจำที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เรื่อง รับย้ายข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามประกาศแนบท้ายนี้

อนึ่ง หากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้แล้ว ให้ถือว่า สิ้นสุดสำหรับการรับย้ายข้าราชการตำแหน่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณ



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๔๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๓๒๖๘



ประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เรื่อง รั้งย้ายข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จะรั้งย้ายข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ตำแหน่งที่รั้งย้าย

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑
กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอย้าย

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมควบคุมโรค

๒.๒ มีวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๔ เคยปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานใน
ตำแหน่งที่ขอย้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) การแสดงความประสงค์ขอย้าย

ให้ยื่นแบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการขอย้าย
ต่อผู้บังคับบัญชาของตน และให้หน่วยงานระดับกองต้นสังกัดส่งเรื่องให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาต่อไป
โดยสามารถยื่นแบบคำร้องขอย้ายได้ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้าย สามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอย้าย ได้จากเว็บไซต์
กองการเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมโรค <http://person.ddc.moph.go.th/person๑/> เลือก “กลุ่มสรรหาและ
บรรจุแต่งตั้ง” เลือก “ดาวน์โหลด” และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมโรค โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๓๓๔๗

๔) เอกสารประกอบการสมัคร

๔.๑ แบบคำร้องขอย้าย

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับ
ถึงวันที่ยื่นแบบขอย้าย) จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนา ก.พ.๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕) วิธีการ...

๕) วิธีการคัดเลือก

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากหนังสือขอย้าย ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑.



(นางเบญจมาภรณ์ ภิญโญพรพาณิชย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมควบคุมโรค

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 11

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job title)

ชื่อตำแหน่งในกรมบริหาร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน

กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา โดยตรง

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประเภทวิชาการ

ระดับเชี่ยวชาญ

ผู้ได้บังคับบัญชา จำนวน 2 คน

ข้าราชการ

1 คน

พนักงานราชการ

1 คน

ลูกจ้างประจำ

- คน

ลูกจ้างชั่วคราว

- คน

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานโดยกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านการพัฒนาข้าราชการ โดยปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญสูงมากในด้านการพัฒนาระบบราชการ โดยปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ ยากมาก

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ที่ จัดทำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายของกรมควบคุมโรค เพื่อวางแผนประกอบการ กำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการหรือนโยบายแผนงานและโครงการของหน่วยงานภายใน

2. ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลัก และแผนกลยุทธ์ของกรมควบคุมโรค และร่วมจัดทำแผนงานแผน งบประมาณหรือโครงการ หรือกำหนดทิศทางการพัฒนาของกรมควบคุมโรค เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงานแผนงบประมาณหรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

3. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผนประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการกำหนดนโยบาย และแผนงานในครั้งต่อไป

4. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประธานงานเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรอง และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมควบคุมโรคและหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมกำหนด

5. พัฒนาระบบกลไก จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมควบคุมโรคและหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งนิเทศ ติดตาม ประเมินผลผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมควบคุมโรคกำหนด

6. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประธานงานเกี่ยวกับการพัฒนาภารกิจ การจัดโครงสร้างองค์กร การพัฒนาระบบงาน และปรับปรุงบทบาท รูปแบบ กลไก กระบวนการทำงาน ที่ส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของกรมควบคุมโรค เพื่อให้โครงสร้างและระบบงานของกรมควบคุมโรค มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่กำหนด

7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) ด้านการวางแผนงาน

1. วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนงานโครงการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวมทั้งแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3) ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันในที่ทำงาน โดยมีบทบาทในกรณีมีเหตุ รุ่งเรืองทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4) ด้านการบริการ

1. ให้คำแนะนำ คอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. ฝึกอบรม และให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

4.1 วุฒิการศึกษา /ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

-ได้รับวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

4.2 ใบอนุญาตวิชาชีพ /ใบรับรอง

-ไม่มี

4.3 ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้คือ วิชาที่เรียนและแผน ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์ และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

3. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ส่วนที่ 5 ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ความรู้ความสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 3. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 4. ทักษะการจัดเก็บข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. บริกรที่ดี | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 5. การมีน้ำใจ ใจเปิดกว้าง เป็นพี่เป็นน้อง | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 6. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ 5 |
| 2. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 5. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 6. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 7. ความยืดหยุ่นต่อมแปรปรวน | ระดับที่ต้องการ 3 |

สมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรมควบคุมโรค (เลือก 2 สมรรถนะ)

- 1. ทักษะระบาดวิทยา (Epidemiology) ระดับที่ต้องการ 3
- 2. ทักษะระบาดประยุกต์สำหรับงานเชิงบริหารจัดการ (Applied Epidemiology for Management and Administration) ระดับที่ต้องการ 3
- 3. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development/R2R) ระดับที่ต้องการ 3
- 4. การติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation) ระดับที่ต้องการ 3

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้จัดทำ Shan Jungs
 (นายชาน ชันชัย)
 (หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป)
 วันที่ ๖ ธ.ค. ๕๖

ชื่อผู้ตรวจสอบ Duyant Jitkham
 (นายบุญธรรม จิตเกษม)
 (ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)
 วันที่ ๖ ธ.ค. ๕๖