



ประกาศสำนักวินโรค

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานภายใต้โครงการกองทุนโลก ด้านวินโรค

ด้วยสำนักวินโรคจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานภายใต้โครงการกองทุนโลก ด้านวินโรค

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์ จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๐๐๐ - ๓๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของสมัคร

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์
- มีความรู้ความสามารถด้านฐานข้อมูล : MS SQL Server หรือ MySQL
- มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมภาษา : ASP.NET, C#, HTML, JAVA Script (ถ้ามีประสบการณ์เกี่ยวกับ ASP.NET จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. พัฒนาและออกแบบรายงานวินโรคต่างๆ ของโปรแกรม NTIP ด้วย MICROSOFT VISUAL STUDIO ๒๐๑๗, MICROSOFT VISUAL SOURCESAFE (รายงานรายบุคคลวินโรค/วินโรคต้อยา/PA กระทรวงสาธารณสุข/DOT/ผู้สัมผัสกลุ่มเสี่ยง/อื่นๆ)
๒. พัฒนาและออกแบบ แบบฟอร์มรายงานวินโรค (ใบส่งตรวจ/ใบตอบผล LAB/แบบฟอร์มรายงานผู้ป่วยวินโรค)
๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลของโปรแกรม NTIP ด้วยภาษา MS SQL Server
๔. ดูแลลิขสิทธิ์การนำเสนอ การใช้ข้อมูล พัฒนาข้อมูลหน้ารายงาน dashboard และพัฒนาหน้ารายงานจำนวนผู้ป่วยวินโรค
๕. อบรมและแนะนำการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยให้ผู้รับผิดชอบในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแลการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
๗. ขยายการใช้งานโปรแกรม NTIP ให้ครอบคลุมทุกโรงพยาบาลในและนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๘. ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และปรับแก้ตัวแปรในการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยวินโรค
๙. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านโปรแกรมที่อาจเกิดขึ้น พร้อมการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะที่เหมาะสมให้กับผู้ใช้งานโปรแกรม NTIP
๑๐. ตรวจสอบการส่งข้อมูลขตเซยสิทธิสำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
๑๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมข้อมูลในระบบรายงานวินโรค
๑๒. ประสานงานความร่วมมือระหว่างสำนักวินโรคและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ให้คำปรึกษา/

ที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ให้คำปรึกษาการใช้โปรแกรม NTIP แก่สถานบริการสาธารณสุข และหน่วยงาน

ตามวัตถุประสงค์

๑๔. ดำเนินงานภายใต้โครงการตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ

๑๕. สามารถนำเสนอข้อมูลรายงานวิณรงค์ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๑๖. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการต่างๆ และรายงาน

สถานการณ์ WHO

๑๗. ดูแลตรวจสอบความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วยในโปรแกรม NTIP

๑๘. รายงานสรุปผลข้อมูลรายงานสถานการณ์วิณรงค์

๑๙. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับผิดชอบโครงการ

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักวิณรงค์ ถนนสุขุมประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทร.๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๖ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ และเมื่อคัดเลือกได้แล้ว สำนักวิณรงค์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัครอีก

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๑ รูป |
| ๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส) | |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และวิธีสัมภาษณ์

๕. วัน เวลา สอบคัดเลือก

สำนักวิณรงค์จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นางผลิน กมลวาทน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิณรงค์