

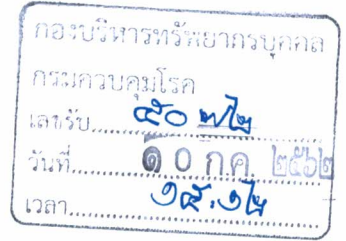
ที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๓๒๐/๖๕



ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.๑๐๙๐๐



๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒



เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาหัวหน้างานและผู้จัดการ” (Supervisory Development) รุ่นที่ ๒

เรียน ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | (๑) โบรชัวร์รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | (๒) ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | (๓) กำหนดการหลักสูตรการฝึกอบรมและแผนที่ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาหัวหน้างานและผู้จัดการ” (Supervisory Development) รุ่นที่ ๒ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำ เสริมความรู้ กระตุ้นความคิด และเรียนรู้เทคนิคการบริหารองค์การสมัยใหม่เพื่อพัฒนาต่อยอดไปใช้ในการทำงานให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน โดยกลุ่มเป้าหมายของการอบรม ได้แก่ ผู้บริหารหน่วยงาน หัวหน้างานขององค์การทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจเอกชน ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป

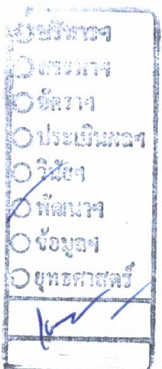
ในการนี้ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จึงใคร่ขอเรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร “การพัฒนาหัวหน้างานและผู้จัดการ” โดยใช้เวลาฝึกอบรมทุกวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐ - ๑๖.๐๐ น. รวม ๖๐ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ นี้ ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๑๖,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมรับประกาศนียบัตรหลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างานและผู้จัดการ จากศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเรียนเชิญให้บุคลากรที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตร หรือขอความกรุณาประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรดังกล่าว ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



กลุ่มคลินิกการจัดการ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
โทรศัพท์: 063-698 3999

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๒

12 ก.ค. ๒๕๖๒

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
“หลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างานและผู้จัดการ” รุ่นที่ 2
อบรมทุกวันอาทิตย์ ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม – 15 ธันวาคม พ.ศ. 2562

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....
4. ปัจจุบันท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดบ้าง
1.
2.
5. ช่องทางการติดต่อที่สะดวก
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail Address: Line-Id:

6. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาหัวหน้างาน และผู้จัดการ”
ค่าธรรมเนียมการสมัคร 16,900 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ช่องทางการส่งใบสมัคร

- กรอกใบสมัคร ส่งใบสมัครไปยัง ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคาร 3 ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
- โทร 063-698-3999
- หรือส่งหลักฐานการสมัครมาทางโทรสารหมายเลข 02- 512 0975
- หรือกรอกใบสมัครส่งมาทาง E Mail: managementclinic2018@gmail.com
- หรือสมัครผ่านทาง Google-Form โดยการสแกน QR Code



ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม จำนวน 16,900 บาท

1. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ชื่อบัญชี “ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม” เลขที่บัญชี 069-2-44499-5
2. ส่งหลักฐานการชำระเงินมายังศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
หรือส่งหลักฐานการชำระเงินมาทาง E Mail: managementclinic2018@gmail.com
หรือส่งหลักฐานการชำระเงินมาทาง Line ID: 063-698 3999

กำหนดการหลักสูตรการฝึกอบรม

“การพัฒนาหัวหน้างานและผู้จัดการ”

รุ่นที่ 2

การอบรมมีระยะเวลา 60 ชั่วโมงประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

ที่	วันที่	หัวข้อการฝึกอบรมภาคเช้า 09.00 น. -12.00 น.	หัวข้อการฝึกอบรมภาคบ่าย 13.00 น. -16.00 น.
1	6 ต.ค. 2562	● กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	● กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
2	20 ต.ค. 2562	● ภาระหน้าที่ของหัวหน้างาน และผู้จัดการ	● ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลง
3	27 ต.ค. 2562	● การจัดคนให้เหมาะสมกับโครงสร้าง องค์การ	● การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างผู้ชนะ
4	3 พ.ย. 2562	● เทคนิคการประสานงานและการ เสริมสร้างความร่วมมือ	● การเสริมสร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน
5	10 พ.ย. 2562	● ทักษะการสื่อสารความเพื่อประสิทธิผล ของงาน	● เทคนิคการสอนงานและการ มอบหมายงาน
6	17 พ.ย. 2562	● การประเมินผลการปฏิบัติงาน	● ความคิดสร้างสรรค์และการ เปลี่ยนแปลงสู่ยุค 4.0
7	24 พ.ย. 2562	● การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	● แรงงานสัมพันธ์และการเจรจา ต่อรอง
8	1 ธ.ค. 2562	● เทคนิคการให้คำปรึกษา	● การพัฒนาบุคลิกภาพของหัวหน้า งานและผู้จัดการ
9	8 ธ.ค. 2562	● การทำ Syndicate (การประชุม กลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่เพื่อแก้ไขปัญหา ทางการบริหาร)	● การทำ Syndicate (การประชุม กลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่เพื่อแก้ไข ปัญหาทางการบริหาร)
10	15 ธ.ค. 2562	● การทำ Syndicate (การประชุม กลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่เพื่อแก้ไขปัญหา ทางการบริหาร)	● การทำ Syndicate (การประชุม กลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่เพื่อแก้ไข ปัญหาทางการบริหาร)

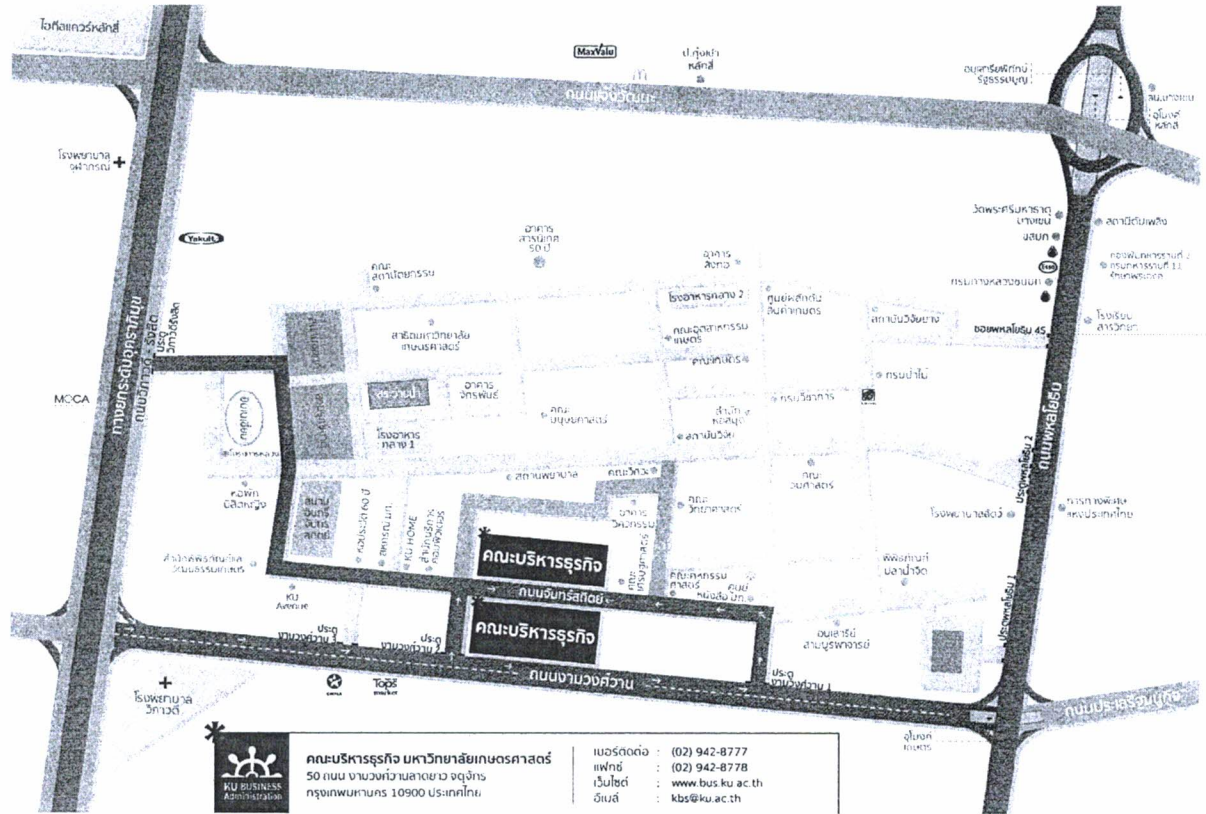
ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมตามระยะเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่า 80 % จะได้รับ

“ประกาศนียบัตร”

หลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน และผู้จัดการ

จากศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แผนที่ สถานีที่ฝึกอบรม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 50 ถนนงามวงศ์วานลาดยาว จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย	เบอร์ติดต่อ :	(02) 942-8777
	แฟกซ์ :	(02) 942-8778
	เว็บไซต์ :	www.bus.ku.ac.th
	อีเมล :	kbs@ku.ac.th

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมตามระยะเวลาของหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า 80 % จะได้รับประกาศนียบัตร

หลักสูตร

“การพัฒนาหัวหน้างานและผู้จัดการ”

จากศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การบริหารองค์การในปัจจุบันเต็มไปด้วยความท้าทาย
จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก
องค์การ ทั้งระดับประเทศและสภาพแวดล้อมของโลก

สิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการทำงานของผู้นำองค์การ
สมัยใหม่ นอกจากจะต้องมีประสบการณ์แล้ว ควรต้องมีการปรับ
สถานะของความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยี ให้เป็นปัจจุบัน
ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งนั้นต้องมีการพัฒนาเทคนิค
การบริหาร เพื่อพร้อมที่จะนำเครื่องมือเหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ในการ
ทำงาน เพื่อให้สามารถรับมือกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงของ
องค์การได้

วัตถุประสงค์

- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนา
งานและพัฒนาคนขององค์การ
- เพื่อกระตุ้นความคิดและพัฒนาศักยภาพผู้นำในการบริหาร
องค์การยุคใหม่
- เพื่อเรียนรู้เทคนิค เครื่องมือใหม่ๆ ในการบริหารและนำไปใช้ใน
การปฏิบัติงาน
- เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายการทำงานระหว่าง
องค์การ

หลักสูตรการฝึกอบรม

การอบรมมีระยะเวลา 60 ชั่วโมงประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ภาระหน้าที่ของหัวหน้างานและผู้จัดการ
- การวางแผนกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างผู้ชนะ
- การจัดคนให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์การ
- เทคนิคการประสานงานและการเสริมสร้างความร่วมมือ
- ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลง
- การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ทักษะการสื่อสารขอความเพื่อประสิทธิผลของงาน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ความคิดสร้างสรรค์และการเปลี่ยนแปลงสู่ยุค 4.0
- เทคนิคการสอนงานและการมอบหมายงาน
- เทคนิคการให้คำปรึกษา
- แรงงานสัมพันธ์และการเจรจาต่อรอง
- การพัฒนาบุคลิกภาพของหัวหน้างานและผู้จัดการ
- การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- การประชุมกลุ่มเพื่อแก้ไขปัญหาทางการจัดการ(Syndicate)

วิทยากรฝึกอบรม

รศ.ดร.อุทัย เลาหวิเชียร	ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชน์
รศ.ดร.สุวรรณี แสงมหาชัย	อาจารย์อัญชณา เวสวัชรชัย
รศ.ดร.ปกรณัม ปรียากร	ดร.ธราพงศ์ ลิ้มสุทธิวันภูมิ
ศ.เกษมสันต์ วิลาวรรณ	ดร.กฤษณนันท์ นันจรรุญ
ผศ.ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์	นางสาวทวิรัตน์ คงคราญ
ดร.วิฑูรย์ สิมะโชคดี	ดร.สุวรรณ์รัตน์ แนวหล้า
ผศ.ดร.บุรณจิตร แก้วศรีมด	



เปิดรับสมัคร
ตั้งแต่วันที่ -
30 กันยายน 2562

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หัวหน้างานและผู้จัดการขององค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ
และธุรกิจเอกชน ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป

วันเวลาการฝึกอบรม

6 ตุลาคม - 15 ธันวาคม 2562

ฝึกอบรมเฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 9.00-16.00 น.

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

16,900 บาท (รวมค่าวิทยากร เอกสารประกอบการฝึกอบรม
อาหารกลางวัน อาหารว่าง และค่าประกาศนียบัตร)

การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

- ✓ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ชื่อบัญชี “ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม”
เลขที่บัญชี 069-2-44499-5
- ✓ ส่งหลักฐานการชำระเงินมาทาง
E mail : managementclinic2018@gmail.com
Fax : 02 512 0975 หรือ Line ID: 063-698 3999



สถานที่ฝึกอบรม

คณะบริหารธุรกิจ (อาคาร 4)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน และผู้จัดการ

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
นามสกุล.....

2. ตำแหน่ง.....ระดับ.....

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....
.....

4. ช่องทางการติดต่อ
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail Address:
Line-ID:

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอด
(ลงชื่อ) ผู้สมัคร.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ช่องทางการส่งใบสมัคร

- กรอกใบสมัครส่งไปยัง ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคาร 3 ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
- กรอกใบสมัครส่งมาโทรสารมายังหมายเลข Fax : 02 51209
- กรอกใบสมัครส่งทาง E-Mail: managementclinic2018@gmail.com
- สมัครออนไลน์ โดยการแสกน QR- Code

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

- ✓ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี “ศูนย์ผู้นำธุรกิจ”
เลขที่บัญชี 069-2-44499-5
- ✓ ส่งหลักฐานการโอนเงินมายัง E-Mail: managementclinic2018@gmail.com
หรือ ส่งทางโทรสารหมายเลข 02 512 0975 หรือ Line ID

กรรมการปรัชญาศึกษาระดับบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์
 วิทยานิพนธ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ
 ยาลักษณ์คำแห่ง
 ะศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
 ลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.)
 วิจัยแห่งชาติ สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
 ำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ Mini Master of Management (Mini-MM) และโครงการ
 การภาครัฐและเอกชน (MPPM) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
 ย์ประจำมหาวิทยาลัยแล้ว รศ.ดร.อุทัย เลาหิเชียร ยังเป็นผู้จัด
 การฝึกอบรมให้กับองค์การภาครัฐและเอกชนทั้งไทยและต่างประเทศ



ดร. ทชชยา วานะบวรเศรษฐ์
 - ปัจจุบันเป็นคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 - อดีตรองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



รศ.ดร.อุทัย เลาหิเชียร
 และเลขานุการโครงการปรัชญาศึกษาระดับบัณฑิต
 ตรี และกรรมการและเลขานุการโครงการ
 ทางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ
 ยาลักษณ์คำแห่ง
 ย์ประจำมหาวิทยาลัยแล้ว รศ.ดร. สุวรรณี แสงมหาชัย ยังเป็นผู้จัดและบรรยายใน
 บ้องค์การภาครัฐและภาคเอกชน



ดร.ธราพงศ์ ลิ้มสุทธิวันภูมิ
 - ปัจจุบันเป็นอาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจ
 สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
 - อยู่ในวงการธุรกิจการประกันภัยในส่วนที่เป็นการบริหารงานขาย
 ตั้งแต่ พ.ศ. 2522 จนถึงปัจจุบัน



ระจำคณะรัฐประศาสนศาสตร์
 ิหารศาสตร์ (NIDA)
 ะศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
 ะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ
 ย์ประจำมหาวิทยาลัยแล้ว รศ.ดร.ปกรณ ปรียากร ยังเป็นผู้จัด
 การฝึกอบรมให้กับองค์การภาครัฐและภาคเอกชนทั้งไทยและต่างประเทศ



ดร.กฤษณนันทน์ นันจรรุญ
 - ปัจจุบันเป็นอาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจ
 สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
 - Guest Speaker โครงการ RE-CU สมาคมผู้บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - อาจารย์พิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานก่อสร้าง
 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 - ผู้ฝึกอบรม วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์และสภาวิศวกร



อุปนายกสมาคมกฎหมายแรงงาน (ประเทศไทย)
 ลแรงงานกลาง
 ำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 ำ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 านกลาง



อัญชณา เวสารัชช์
 - ปัจจุบันเป็นที่ปรึกษาและวิทยากรอิสระให้กับภาครัฐและเอกชน
 - อดีตนายกสมาคมนักฝึกอบรมแห่งประเทศไทย
 - อดีตที่ปรึกษา สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ
 - อดีตผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคคลกลุ่มบริษัทในเครือเซ็นทรัล



โรจน์
 ะจำภาควิชาการจัดการทั่วไป
 วิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ะกิจเพื่อสังคมแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ำคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย
 ย์ในโครงการฝึกอบรมให้กับองค์การภาครัฐและภาคเอกชน



ทวิรัตน์ คงคราญ
 - ปัจจุบันเป็นคณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์
 ศูนย์ประสานการปฏิบัติการที่ 5 (ศูนย์ 5/กอรรมน.)
 - ที่ปรึกษาพิเศษหลักสูตรการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเสนาธิการทหารทุกเหล่าทัพ
 และหลักสูตรผู้บังคับการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ,
 และที่ปรึกษาทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
 - ปัจจุบันเป็นวิทยากรฝึกอบรมให้กับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)



าคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ
 ภาครัฐและเอกชน
 ในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน
 ัดกระทรวงอุตสาหกรรม และ อดีตอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



สุวรรณ์รัตน์ นวนวลา
 - ปัจจุบันเป็น Ph.D. candidate สาขารัฐประศาสนศาสตร์
 คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - เป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน
 - เป็นวิทยากรฝึกอบรมในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
 - อดีตนักฝึกอบรมอาวุโส การไฟฟ้านครหลวง



**ดำเนินการฝึกอบรมโดย
 กลุ่มคลินิกการจัดการ**

- รศ.ดร.อุทัย เลาหิเชียร ที่ปรึกษา
- รศ.ดร.สุวรรณี แสงมหาชัย ที่ปรึกษา
- ดร.ธราพงศ์ ลิ้มสุทธิวันภูมิ กรรมการ
- ดร.กฤษณนันทน์ นันจรรุญ กรรมการ
- ผศ.ดร.บูรณจิตร แก้วศรีมด กรรมการ

สถานที่ติดต่อ

ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
 อาคาร 3 ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว
 เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

Tel : 063-698 3999
 Fax : 02 5120975
 E-mail: managementclinic2018@gmail.com
 Line ID: 063-698 3999



**Social Enterprise
 Leadership Center
 Kasetsart University**

กลุ่มคลินิกการจัดการ



**การฝึกอบรมหลักสูตร
 “การพัฒนาหัวหน้างาน
 และผู้จัดการ”
 Supervisory Development**

รุ่นที่ 2



ฝึกอบรมระหว่าง 6 ต.ค. - 15 ธ.ค. 2562

- การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสาร เข้ามามีอิทธิพลต่อการทำงานขององค์กร
- ผู้บริหารทุกระดับจำเป็นต้องปรับตัวและบูรณาการเพื่อตอบสนองต่อความรู้และเทคนิคสมัยใหม่เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานและเตรียมพร้อมเพื่อรับการเปลี่ยนแปลง