



ประกาศสำนักวินโรค

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานโครงการกองทุนโลก ด้านวินโรค รอบ NFR

ด้วยสำนักวินโรคจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานโครงการกองทุนโลก ด้านวินโรค NFR

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างผู้ประสานงานด้านการเงิน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท - ๒๐,๐๐๐.-บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ
- มีประสบการณ์และความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการขออนุมัติเบิกงบประมาณจากผู้รับทุนหลัก
๒. จัดทำและขออนุมัติแผนการจัดสรรงบประมาณของโครงการให้แก่ผู้รับทุน

รายย่อย (SSR)

๓. ดำเนินการเบิก-จ่าย งบประมาณให้แก่ผู้รับทุนย่อย (SSR) โดยต้องประสานกับเจ้าหน้าที่ M&E ของพื้นที่นั้นให้รับทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงินจาก SSR

๔. จัดทำใบเสร็จรับเงิน ใบเบิกเงิน และใบนำส่งงบประมาณของโครงการ

๕. ดำเนินการจ่ายเงินตามฎีกาเบิก-จ่าย เช่น เงินเดือน ค่าโทรศัพท์

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ค่าภาษี ค่าประกันสังคม ฯลฯ

๖. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้

๗. จัดทำทะเบียนคุมการโอนเงินให้แก่ผู้รับทุนรายย่อย (SSR)

๘. จัดทำภาษีและประกันสังคมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของโครงการ

๙. จัดทำ งบด ๑ ก พิเศษ ให้กับเจ้าหน้าที่ Part-time ของโรงพยาบาล

ในกรุงเทพมหานคร และPart-time ของสำนักวินโรค ทุกสิ้นปี

๑๐. จัดทำเอกสารประกอบกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (การงดเว้นภาษี)

๑๑. จัดเก็บและรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินของโครงการอย่างน้อย ๕ ปี โดยแยกประเภทและหมวดหมู่ เพื่อไว้เป็นเอกสารในการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบของโครงการ

๑๒. จัดทำรายงานการเงิน EFR (Enhanced Financial Reporting) ทุก ๑ ปี ของโครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่บัญชีให้แก่ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการจัดส่งให้แก่ผู้รับทุนหลัก

๑๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานหลัก

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักวัณโรค ถนนสุดประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทร.๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๖ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ และเมื่อคัดเลือกได้แล้ว สำนักวัณโรคขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัครอีก

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส) | |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับ เอกสารทุกฉบับด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และวิธีสัมภาษณ์

๕. วัน เวลา สอบคัดเลือก

สำนักวัณโรคจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางผลิน กมลวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักวัณโรค