



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมควบคุมโรค
เลขที่..... ๖๐๘๓
วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๒
๑๑.๕๒๗
กรมบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่..... 594
วันที่ 26 ส.ค. 2562
13.54น

บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด 54/1 ถ.เทศบาลรังสรรค์เหนือ
เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455 (Training)
เลขทะเบียนฯ 01055-6113-5553

(MH 22)

MH 22

วันที่ 20 สิงหาคม 2562

กรมควบคุมโรค
เลขที่รับ.....
วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... ๐๙.๓๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม หลักสูตร
เรียน อธิบัติกรมควบคุมโรค

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมหลักสูตร “พรบ. พัสตุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” อังคารที่ 8 ตุลาคม 2562
2. กำหนดการอบรมหลักสูตร “พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : สำหรับ
ผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร” พุธที่ 9 ตุลาคม 2562
3. กำหนดการอบรมหลักสูตร “เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : กรณีศึกษา
และการปฏิบัติ ” พฤหัสบดีที่ 10 ตุลาคม 2562
4. กำหนดการอบรมหลักสูตร “การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ”
ศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2562
5. กำหนดการอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญา
และบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” เสาร์ที่ 19 ตุลาคม 2562
6. ใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยบริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด มีกำหนดจัดการอบรมหลักสูตร

1. “พรบ. พัสตุ และกฎระเบียบล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ :
สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” ในวันอังคาร 8 ตุลาคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการ
การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการ
ดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงาน
ที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบ
แนวปฏิบัติและคำวินิจฉัยล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการบรรยายโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
2. “พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร” ในวัน
พุธที่ 9 ตุลาคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หรือสั่งการ
ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุในภาครัฐ ตลอดจนด้านวินัย ได้อย่างถูกต้อง และ
สามารถปรับใช้ในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการเกิดความเสียหาย
แก่ภาครัฐ และตนเอง การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต และผู้บริหารองค์กร รวมทั้งผู้ที่สนใจทั้งใน
หน่วยงานราชการ โรงเรียนและสถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของ
อื่นๆ ดำเนินการบรรยายโดยวิทยากรอดีตข้าราชการกรมบัญชีกลาง
3. “เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : กรณีศึกษาและการปฏิบัติ” ในวัน
พฤหัสบดีที่ 10 ตุลาคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต สั่งการ
หรือปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุในภาครัฐ ตลอดจนด้านวินัย ได้
อย่างถูกต้อง และสามารถปรับใช้ในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการ
เกิดความเสียหายแก่ภาครัฐ และตนเอง การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต และผู้บริหารองค์กร
โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการตั้งคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริง หรือทำสำนวนคดี รวมทั้งผู้ที่สนใจ

ทั้งในหน่วยงานราชการ โรงเรียนและสถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของอื่นๆ ทั้งนี้ ควรผ่านการอบรมหลักสูตร “พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร” มาก่อน ดำเนินการบรรยายโดยวิทยากรอดีตข้าราชการกรมบัญชีกลาง

4. “การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ” ในวันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดค่าของงบประมาณโครงการของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR โครงการของงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐและผู้มีคำถามหรือปัญหาในทางปฏิบัติ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำ TOR ดำเนินการโดยวิทยากรอดีตผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลังและการงบประมาณ กรมศุลกากร

5. “แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ในวันเสาร์ที่ 19 ตุลาคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญา รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญา ต้องการรู้ความคืบหน้าของการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

สำหรับหลักสูตร ที่ 1 “พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” และ 2 “พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร” เป็นหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารและกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ โดยเป็นหลักสูตรที่ได้รับความนิยมตอบรับอย่างดีเยี่ยม จากผู้เข้าอบรมที่ผ่านมา

ในการนี้ บริษัท จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยการฝึกอบรมเปิดรับผู้เข้าร่วมตั้งแต่นี้ จนกว่าจะเต็ม (ขอสงวนสิทธิสำหรับผู้ชำระเงินก่อน โดยเปิดรับผู้เข้าร่วมอบรมในจำนวนจำกัด) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณตุ๊ก (โทร 092-334-5455 หรือ line id 092-334-5455)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ร

นางรัศมี นาทิพย์

(ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม)

เรียน อธิบดี (ผ่าน ข.ค.)



(นางสาวอุมาพร แก้วตระกูล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แทนเลขานุการกรม

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๒





<input type="checkbox"/>	ผู้บริหาร
<input type="checkbox"/>	กรรมการ
<input type="checkbox"/>	อธิการ
<input type="checkbox"/>	ประเมินผลฯ
<input type="checkbox"/>	วิเชียร
<input checked="" type="checkbox"/>	พัฒนาฯ
<input type="checkbox"/>	ข้อมูลฯ
<input type="checkbox"/>	ยุทธศาสตร์

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๒

กำหนดการอบรมหลักสูตร
“พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร”
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วันอังคารที่ 8 ตุลาคม 2562

วิทยากร คุณสุธิษา จารุเมธาวิทย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการระเบียบ กรมบัญชีกลาง

กำหนดการ /1	
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	ภาพรวม พรบ.พัสดุ 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎระเบียบล่าสุด
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบทบาทหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กฎกระทรวง ข้อหารือ แนวปฏิบัติ ล่าสุด สำหรับกรรมการและผู้บริหาร
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กรณีศึกษา ข้อห้ามและบทลงโทษตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ต้องรู้
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)
3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำภารกิจกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติและคำวินิจฉัยล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป
4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25
5. ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ :

สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร”

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วันพุธที่ 9 ตุลาคม 2562

วิทยากร อาจารย์กริช บัวทอง หัวหน้าฝ่ายนิติการ กองกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลคดีปกครอง

สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	พรบ. ความรับผิดทางละเมิดฯ และแนวปฏิบัติล่าสุด
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กรณีศึกษา ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกัน การทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และระเบียบสำนักนายก ที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดฯ
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกัน การทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และระเบียบสำนักนายก ที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดฯ (ต่อ)
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

/1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

/2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)

/3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต ผู้สั่งการ และผู้บริหารองค์กร รวมทั้งผู้ที่สนใจทั้งในหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของรัฐอื่นๆ

/4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25

/5. ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4



กำหนดการอบรมหลักสูตร
“เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ :
กรณีศึกษาและการปฏิบัติ”

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วันพฤหัสบดีที่ 10 ตุลาคม 2562

วิทยากร อาจารย์กริช บัวทอง หัวหน้าฝ่ายนิติการ กองกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลคดีปกครอง
สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง

กำหนดการ /1	
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	พรบ. ความรับผิดทางละเมิดฯ และแนวปฏิบัติล่าสุด เพื่อการป้องกันและแก้ปัญหาด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กรณีศึกษา การตั้งกรรมการและการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดฯ ด้านต่างๆ
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กรณีศึกษา การทำสำนวนคดีละเมิด ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ รวมทั้งด้านวินัย
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กรณีศึกษา การทำสำนวนคดีละเมิด ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ รวมทั้งด้านวินัย (ต่อ)
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิสำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)
3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต ผู้สั่งการ นิติกร โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการตั้งคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริง หรือทำสำนวนคดี ทั้งในหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25
5. ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4

กำหนดการอบรมหลักสูตร
“การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ”

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2562

วิทยากร คุณสมพร หลงปาน ที่ปรึกษาอิสระชั้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย ศูนย์ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
อดีต ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ และ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง
และการงบประมาณ กรมศุลกากร

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	การจัดทำ TOR สำหรับการของงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำ TOR สำหรับการของงบประมาณ - การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง - ความแตกต่างของ TOR ทั้ง 2 รูปแบบ
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง - หลักการและข้อจำกัด องค์ประกอบ - หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก - price performance
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กรณีศึกษา การจัดทำ TOR ที่ดี และข้อผิดพลาดที่พบบ่อย สำหรับโครงการก่อสร้าง (พร้อมตัวอย่าง TOR)
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:40	กรณีศึกษา การจัดทำ TOR ที่ดี และข้อผิดพลาดที่พบบ่อย สำหรับการจ้างที่ปรึกษา (พร้อมตัวอย่าง TOR)
15:40 – 16:00	ถาม-ตอบ

หมายเหตุ

1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)
3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการของงบประมาณ การจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ และผู้มีความรู้หรือปัญหาในทางปฏิบัติ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำ TOR
4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25
5. ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4



กำหนดการอบรมหลักสูตร
“แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและการบริหารสัญญา
ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร”
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
เสาร์ที่ 19 ตุลาคม 2562

วิทยากร คุณสุริษา จารุเมธาวิทย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการระเบียบ กรมบัญชีกลาง

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง (ต่อ)
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำบันทึกข้อตกลง การทำ สัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับ
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำบันทึกข้อตกลง การทำ สัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับ กรณีศึกษา ที่ต้องรู้
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

- 1/ ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- 2/ ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาสุทธิเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน กรณีประสงค์ชำระเงินหน้างานหรือหลังการอบรม หรือไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมหลังจากจองที่นั่งแล้ว กรุณาแจ้ง 3 วันก่อนการอบรม มิฉะนั้น บริษัทฯ จะขออนุญาตยกเลิกการจองที่นั่ง)
- 3/ การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR การจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญา รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำ TOR การจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญา ต้องการรู้ความคืบหน้าของการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป
- 4/ ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25
- 5/ ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455 /ชำระเงิน บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย
ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4



ใบสมัครเข้าร่วมอบรมหลักสูตร

(กรุณาใช้ 1 แผ่น สำหรับ 1 หลักสูตรอบรม)

1. “พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” อังคารที่ 8 ตุลาคม 2562” (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน)
2. “พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร” วันพุธที่ 9 ตุลาคม 2562 (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน)
3. “เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : กรณีศึกษาและการปฏิบัติ” วันพฤหัสบดีที่ 10 ตุลาคม 2562 (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน) เน้นการปฏิบัติและกรณีศึกษา ควรเข้าอบรมหลักสูตรที่ 2 ก่อน
4. “การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ” วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2562 (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน) เน้นการปฏิบัติและกรณีศึกษา
5. “แนวปฏิบัติในการจัดทำราคากลาง การทำสัญญาและบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” วันเสาร์ที่ 19 ตุลาคม 2562 (ราคาสุทธิ 6,000 บาท ต่อ 1 คน) ควรเข้าอบรมหลักสูตรที่ 1 ก่อน

ชื่อหน่วยงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่

1. ชื่อหน่วยงาน.....
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
2. ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล.....กอง/ฝ่าย.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....Line ID.....

การออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อผู้ชำระเงิน (ชื่อหน่วยงาน).....
ที่อยู่.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....เบอร์โทร.....
(กรุณา เขียนให้ชัดเจน หรือ พิมพ์ข้อมูลเป็นไฟล์ส่ง LINE หรือ Email เพื่อความถูกต้องของการออกใบเสร็จรับเงิน และประกาศนียบัตร // ใบเสร็จรับเงินจะถูกส่งไปถึงผู้ประสานงาน ตามที่อยู่ของผู้ชำระเงิน)

วิธีชำระเงิน

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย สาขา ประชานิเวศน์ 1
ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4
กรุณาส่งหลักฐานการโอนมาที่คุณตุ๊ก Line ID 092-334-5455 หรืออีเมล agacademytraining@gmail.com
ประกาศนียบัตร การเข้าร่วมฝึกอบรมจะออกตามรายชื่อตามใบสมัคร
ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455

