แนวทาง
การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
กรมควบคุมโรค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมควบคุมโรค
พฤษภาคม 2563

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่ปรึกษา :

นายจักรรัฐ	พิทยาวงศ์อานนท์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

บรรณาธิการ

นางภัคณี	สิริปูชกะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นางนันท์นภัส	วงษ์พิรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นางสาววรินทร	บัวแช่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นางสาวสกุณา	อยู่ดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวมัญชุรัศมิ์	เถื่อนสุคนธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวนันทิยา	แตงเผือก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวสุนันทา	สมยาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายอัครพล	บุญประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวเบญจพร	พุทธรรมมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวทิฆัมพร	จงจิตติ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายปกรณ์	สักพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายทศพร	บุตรสิงห์	นักจัดการทั่วไป

จัดทำโดย

กลุ่มงบประมาณและแผนงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมควบคุมโรค

โทรศัพท์ : 0 2590 3259 โทรสาร: 0 2590 3082

คำนำ

ตามที่ รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562 - 2565) แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายรัฐบาล และนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการบริหารประเทศในระยะปัจจุบันและอนาคต และนำไปกำหนดเป็นกรอบยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมุ่งเน้นแผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยกระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านสาธารณสุข พ.ศ. 2561 – 2580 ให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ในระดับชาติ นั้น

กรมควบคุมโรคจัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (พ.ศ. 2561-2580) เพื่อพัฒนาระบบป้องกันควบคุมโรค ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติและระดับกระทรวง อีกทั้งได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นสำคัญของกรมฯ ตอบสนองและมุ่งสู่เป้าหมายลดโรค โดยแบ่งงานเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1) งานตามนโยบาย ประกอบด้วย โครงการตามแนวพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติ ขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โครงการตามแผนบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และจุดเน้นกรมควบคุมโรค

2) งานพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถ ประกอบด้วย Research / Innovation/ HRD /HRM/ Digital Transformation

3) งานตามภารกิจพื้นฐาน ประกอบด้วย งาน Maintain งานตาม Function กรมฯ/ภารกิจตามพันธสัญญา/ระบบสนับสนุน และการบริหารจัดการ

เพื่อให้การทำงานมีความเชื่อมโยงสอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และไม่ซ้ำซ้อนทั้งมิตินโยบายสำคัญ (จุดเน้น) และมิติพื้นที่ โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดทำแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แนวทางการทำแผนปฏิบัติราชการทุกงบรายจ่าย การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการหน่วยงาน สู่เป้าหมายการลดโรคและภัยสุขภาพ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ตามแผนงานควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อไป

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมควบคุมโรค

พฤษภาคม 2563

สารบัญ

เนื้อหา		หน้า
ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
1.1	รายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เดือนตุลาคม 2562-มีนาคม 2563)	ส่วนที่ 1 - 1
1.2	รายการผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามผลผลิตงบประมาณ กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เดือนตุลาคม 2562-มีนาคม 2563)	ส่วนที่ 1 - 9
ส่วนที่ 2 นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
2.1	ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (พ.ศ. 2560 -2579)	ส่วนที่ 2 - 1
2.2	แผนงานควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ ระยะปฏิรูป (พ.ศ. 2560 - 2564) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 2 - 2
2.3	ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (พ.ศ. 2560 - 2579) ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์	ส่วนที่ 2 - 4
2.4	(ร่าง) จุดเน้นการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพประจาปี พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 2 - 5
2.5	(ร่างตาม พ.ร.บ. 64) ผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ วิสัยทัศน์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการผลผลิต/กิจกรรม กรมควบคุมโรค ปี 2564	ส่วนที่ 2 - 6
2.6	การจัดทางบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	ส่วนที่ 2 - 7
2.7	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 2 - 11
ส่วนที่ 3 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
3.1	(ร่าง) ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 3 - 1
3.2	สรุปภาพรวมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทุกงบรายจ่าย	ส่วนที่ 3 - 4
3.3	แนวทางการทำงบดำเนินงานโครงการ	ส่วนที่ 3 - 7
	3.3.1 หลักเกณฑ์ทั่วไปของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 3 - 7
	3.3.2 ผลผลิต-กิจกรรมหลัก กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 3 -14
	3.3.3 ตารางแสดงกรอบวงเงินงบประมาณ กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 3 - 17
	3.3.4 คำอธิบายหัวข้อการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 3 - 22
3.4	แนวทางการจัดทำแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา วัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 3 - 26
3.5	แนวทางการจัดทำงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำที่จำเป็น และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 3 - 31
3.6	แนวทางการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 3 - 35
3.7	แนวทางการจัดทำแผนงบเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 3 - 43
3.8	แนวทางการจัดทำแผนงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 3 - 37
	3.8.1 งบประมาณสาหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	ส่วนที่ 3 - 40

เนื้อหา	หน้า

3.8.2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศและจังหวัดชายแดนเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนบูรณาการ)	ส่วนที่ 3 - 43
3.9 แนวทางการจัดทำแผนงบวิจัยและพัฒนาด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายใต้กองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ส่วนที่ 3 - 45
3.10 แนวทางการจัดทำแผนเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 3 - 57
3.11 แนวทางการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 3 - 58
3.12 แนวทางการจัดทำงบประมาณในแผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 3 - 59
ส่วนที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
4.1 แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 4 - 1
4.2 รหัสตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ส่วนที่ 4 - 5
4.2.1 รหัสตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต และกิจกรรมหลัก กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 4 - 5
4.2.2 ตัวชี้วัดเป้าหมายการลดโรคและภัยสุขภาพและตัวชี้วัดมาตรการแผนงานควบคุมโรค กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 4 - 14
4.2.3 รหัสแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ	ส่วนที่ 4 - 16
4.2.4 รหัสกรอบงานกรมควบคุมโรค	ส่วนที่ 4 - 23
ส่วนที่ 5 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
5.1 โครงสร้างหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 5 - 1
5.2 พจนานุกรมกิจกรรม กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 5 - 2
5.3 ตารางแสดงประเภทค่าใช้จ่าย/ประเภทค่าใช้จ่ายย่อยภายใต้งบรายจ่าย และความหมายค่าใช้จ่ายบางรายการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 5 - 398
5.4 แบบฟอร์ม	ส่วนที่ 5 - 408
• แบบฟอร์มที่ 5.4.1 สรุปภาพรวมงบประมาณแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 จำแนกตามหมวดรายจ่าย รายหน่วยงาน	ส่วนที่ 5 - 412
• แบบฟอร์มที่ 5.4.2 สรุปแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 5 - 413
• แบบฟอร์มที่ 5.4.3 สรุปแผนการประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 5 - 414
• แบบฟอร์มที่ 5.4.4 โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (Full Paper)	ส่วนที่ 5 - 415
• แบบฟอร์มที่ 5.4.5 แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 5 - 418
• แบบฟอร์มที่ 5.4.6 แผนบริหารความเสี่ยงแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ส่วนที่ 5 - 419
• แบบฟอร์มที่ 5.4.7 สรุปค่าใช้จ่ายจริง รายการยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา วัคซีน วัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ส่วนที่ 5 - 421
• แบบฟอร์มที่ 5.4.8 ผลการดำเนินงานในการจัดซื้อยาฯ ปี 2563 และเป้าหมายดำเนินการจัดซื้อยาฯ ปี 2564	ส่วนที่ 5 - 422

เนื้อหา	หน้า

- แบบฟอร์มที่ 5.4.9 สรุปแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 423
- แบบฟอร์มที่ 5.4.10 รายละเอียดแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา วัคซีน วัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 424
- แบบฟอร์มที่ 5.4.11 สรุปการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำและภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค ส่วนที่ 5 - 425
- แบบฟอร์มที่ 5.4.12 รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 429
  รายการ : เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว
- แบบฟอร์มที่ 5.4.13 รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 430
  รายการ : เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (พ.ต.ส.)
- แบบฟอร์มที่ 5.4.14 รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 431
  รายการ : ค่าเช่าบ้าน
- แบบฟอร์มที่ 5.4.15 รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 432
  รายการ: ค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการนอกเหนือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับสำนักงานในพื้นที่พิเศษของสำนักงานของข้าราชการ (สปพ.)
- แบบฟอร์มที่ 5.4.16 รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 433
  รายการ: ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
- แบบฟอร์มที่ 5.4.17 รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 434
  รายการ : ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ (ผู้ป่วยโรคเรื้อน)
- แบบฟอร์มที่ 5.4.18 รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 435
  รายการ : ค่าปฏิบัติงานเวรพยาบาล บ่าย - ดึก
- แบบฟอร์มที่ 5.4.19 รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 436
  รายการ : ค่าตอบแทนการลงพื้นที่สอบสวนโรค
- แบบฟอร์มที่ 5.4.20 รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 437
  รายการ : ค่าเช่าอาคารสำนักงาน (อาคาร/ที่ดิน)

เนื้อหา	หน้า

- แบบฟอร์มที่ 5.4.21 รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ : ค่าเช่ารถยนต์ ส่วนที่ 5 - 438
- แบบฟอร์มที่ 5.4.22 รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ : ค่าสาธารณูปโภค ส่วนที่ 5 - 441
- แบบฟอร์มที่ 5.4.23 รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ : ค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ ส่วนที่ 5 - 442
- แบบฟอร์มที่ 5.4.24 รายละเอียดแนบการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค รายการ : เงินเดือน (ข้าราชการ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 444
- แบบฟอร์มที่ 5.4.25 รายละเอียดแนบการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค รายการ : ค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 445
- แบบฟอร์มที่ 5.4.26 รายละเอียดแนบการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค รายการ : ค่าตอบแทน (พนักงานราชการ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 446
- แบบฟอร์มที่ 5.4.27 รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ค่าตอบแทน : รายการค่าตอบแทนข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินเดือนเต็มขั้น ส่วนที่ 5 - 447
- แบบฟอร์มที่ 5.4.28 แผนการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 448
- แบบฟอร์มที่ 5.4.29 แผนการจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 449
- แบบฟอร์มที่ 5.4.30 ข้อมูลรายชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 5 - 450
- แบบฟอร์มที่ 5.4.31 แผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนที่ 5 - 451
- แบบฟอร์มที่ 5.4.32 รายละเอียดแผน / รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกรายเดือน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ส่วนที่ 5 - 453
- แบบฟอร์มที่ 5.4.33 งบประมาณหมวดงบรายจ่ายอื่น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายโครงการ ส่วนที่ 5 - 455
- แบบฟอร์มที่ 5.4.34 แผนการใช้จ่ายรายเดือน : เงินกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 5 - 456
- แบบฟอร์มที่ 5.4.35 สรุปแผนปฏิบัติราชการกรมควบคุมโรค (เงินนอกงบประมาณ) ส่วนที่ 5 - 457

เนื้อหา	หน้า

- แบบฟอร์มที่ 5.4.36 แผนการใช้เงินบำรุง ส่วนที่ 5 - 458
- แบบฟอร์มที่ 5.4.37 ข้อมูลการรับ - จ่ายเงินบำรุงย้อนหลัง 5 ปี ส่วนที่ 5 - 459
- แบบฟอร์มที่ 5.4.38 รายละเอียดประกอบการจัดทำแผนการใช้เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 : ประมาณการรายจ่าย ส่วนที่ 5 - 460

ส่วนที่ 6 การบันทึกแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (EstimatesSM: ESM)

6.1 ขั้นตอนการบันทึกแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (EstimateSM : ESM) ส่วนที่ 6 - 1

6.2 ปฏิทินการปิด - เปิดระบบ ESM และขั้นตอนการ Report แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ส่วนที่ 6 - 3

6.2.1 (ร่าง) ปฏิทินการปิด - เปิดระบบ ESM ส่วนที่ 6 - 3

6.2.2 (ร่าง) ขั้นตอนการ Report แบบฟอร์มส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ส่วนที่ 6 - 6

ภาคผนวก

- หนังสือราชการ เรื่อง การจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เบื้องต้น
- บันทึกข้อความ เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
- บันทึกข้อความ เรื่อง รหัสพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค เป็นปัจจุบัน

ส่วนที่ 1

ผลการดำเนินงาน กรมควบคุมโรค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.1 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) ดังนี้

1.1.1 โครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ และโครงการในพระบรมวงศานุวงศ์

1.1.2 แผนงานโรคติดต่อทั่วไป

1.1.3 แผนงานโรคไม่ติดต่อ

1.1.4 แผนงานโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

1.1.5 โครงการสำคัญตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

1.1.1 โครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ และโครงการในพระบรมวงศานุวงศ์

1) โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ (โครงการบูรณาการความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อสำคัญในเรือนจำ ภายใต้แผนปฏิบัติการโครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์)

<u>ผลดำเนินงาน</u> การตรวจคัดกรองเพื่อค้นหาวัณโรคในเรือนจำ คัดกรองเพื่อค้นหาวัณโรคในเรือนจำด้วยการเอกซเรย์ จำนวน 29,157 ราย พบว่าผิดปกติ จำนวน 855 ราย / ส่งเสมหะ 239 ราย (ในบางแห่ง การอ่านผล X-ray และส่งเสมหะ อยู่ระหว่างดำเนินการ) ปัจจุบันพบผู้ป่วย วัณโรค 32 ราย สนับสนุนแบบคัดกรองอาการสงสัยวัณโรค (TB-P1/TBP3) คัดกรองเพื่อค้นหาผู้ติดเชื้อเอชไอวีในเรือนจำ จำนวน 5 แห่ง รวมทั้งสิ้น จำนวน 1,974 ราย พบผิดปกติ จำนวน 10 ราย ดำเนินการจัดซื้อวัคซีน และกระจายวัคซีนป้องกันโรคหัด-หัดเยอรมัน (MR) ไปยังโรงพยาบาลแม่ข่าย จำนวน 19 แห่ง จำนวน 82,960 โด๊ส สำหรับเจ้าหน้าที่เรือนจำและผู้ต้องขัง จำนวน 71,965 ราย นอกจากนี้ร่วมจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรการอบรมพยาบาลและเจ้าหน้าที่กรมราชทัณฑ์ และสนับสนุนวิทยากรให้ความรู้รายวิชาการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหา (ข้อมูล ณ วันที่ 15 เมษายน 2563)

2) โครงการเร่งรัดกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าให้หมดไปภายในปี ค.ศ. 2020 (ตามพระปณิธาน สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี)

<u>ผลการดำเนินงาน</u> ปัจจุบันยังไม่พบผู้เสียชีวิตด้วยโรคพิษสุขนัขบ้า (0 ราย) ซึ่งได้ดำเนินงานลดความเสี่ยงจากการเสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีระบบเฝ้าระวังโรคพิษสุนัขบ้ามีความครบถ้วนทันเวลา และติดตามผู้สัมผัสโรคได้รับวัคซีนครบตามแนวทางเวชปฏิบัติ ได้ครบ 100% สำรวจความต้องการของกลุ่มเสี่ยงในการรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (PrEP) ในพื้นที่เสี่ยงสูง พื้นที่เสี่ยง และพื้นที่เฝ้าระวัง สนับสนุนเนื้อหาข้อมูลทางวิชาการด้านการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในคน สร้างความตระหนักและลดความเสี่ยงจากการถูกสุนัขกัด

และจัดอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขและภาคีเครือข่ายในการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าในประเทศไทย ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน คือ กระทรวงสาธารณสุข กรมปศุสัตว์ และองค์กรปกครองท้องถิ่น อีกทั้งได้ส่งเสริม ชี้แจง ทำความเข้าใจในการนำมาตรการกฎหมายไปปฏิบัติ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563)

3) โครงการกำจัดปัญหาพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี เพื่อรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช พร้อมทั้งถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 84 พรรษา ปี 2563

<u>ผลการดำเนินงาน</u> ในปี 2563 ดำเนินงานในพื้นที่เสี่ยงจำนวน 29 จังหวัด พบว่า การคัดกรองพยาธิใบไม้ตับ จำนวน 56,418 ราย (จากเป้าหมายคัดกรอง 96,000 ราย) คิดเป็นร้อยละ 58.76 ผู้ติดพยาธิใบไม้ตับด้วยวิธีการตรวจอุจจาระ จำนวน 1,515 ราย และการตรวจด้วย Ultrasound จำนวน 25,363 ราย ไม่พบผู้ติดพยาธิพยาธิใบไม้ตับ 29,540 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 10 เมษายน 2563)

4) โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคหนอนพยาธิ ในนักเรียนและเยาวชนในพื้นที่ถิ่นทุรกันดารและพื้นที่แผนภูฟ้าพัฒนาตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปี 2563

<u>ผลการดำเนินงาน</u> มีการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารห่างไกลมาก ณ พื้นที่จังหวัดภาคเหนือ 2 จังหวัด คือ แม่ฮ่องสอนและเชียงใหม่ ร่วมกับหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานในระดับพื้นที่ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการรายงานผลในระบบฐานข้อมูลออนไลน์ และการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ ประเด็นโรคหนอนพยาธิ และพัฒนาความร่วมมือภาคีเครือข่ายในระดับมหาวิทยาลัย เน้นประเด็นด้านสุขภาพ การป้องกันโรคหนอนพยาธิ และการตรวจวินิจฉัยโรคหนอนพยาธิ ด้วยวิธี Modified kato-katz ในพื้นที่โครงการตามพระราชดำริฯ

5) พัฒนาการเฝ้าระวังและเสริมสร้างศักยภาพเพื่อกำจัดโรคไข้มาลาเรีย ในพื้นที่โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

<u>ผลการดำเนินงาน</u> โดยกองโรคติดต่อนำโดยแมลง ความก้าวหน้าดังนี้ 1) จำนวนผู้ได้รับการตรวจโลหิตเชื้อมาลาเรียรายใหม่ พบเชื้อ 90 ราย จากจำนวนตรวจเลือด 27,112 ราย ๒) ตรวจเลือดหาเชื้อมาลาเรียผู้ป่วยรายเก่า เช่น FU (ราย) จำนวน 36 ราย และส่งต่อรักษาพยาบาล จำนวน 19 ราย และประสานการจัดทำเอกสารการประเมินทางระบาดวิทยาในพื้นที่ไข้สูง (แม่ฮ่องสอน และเพชรบุรี) และการปรับปรุงเนื้อหาแนวทางการพัฒนา อสม.น้อย มาลาเรีย

6) โครงการสนับสนุนพระภารกิจพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ ในฐานะทูตสันถวไมตรี

<u>ผลการดำเนินงาน</u> ได้ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพระดำริในพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ ในโอกาสทรงรับเชิญเป็นทูตสันถวไมตรีของโครงการโรคเอดส์แห่งสหประชาชาติในการป้องกันเอชไอวีในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (UNAIDS Goodwill Ambassador) ระหว่าง พ.ศ. 2561 - 2563 ในวันที่ 9 มีนาคม 2563 ที่ผ่านมา มีผู้เข้าร่วมประชุม 50 คน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและเตรียมการดำเนินงาตามแผนในการเสด็จเยี่ยมชุมชนและเยือนต่างประเทศ ของพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ

7. โครงการยกระดับศักยภาพจิตอาสาในการค้นหาผู้ป่วยโรคเรื้อนรายใหม่ในชุมชนด้วยนวัตกรรมแอพพลิเคชั่นไลน์แอด เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ปี 2563

<u>ผลการดำเนินงาน</u> ได้ดำเนินการสร้างช่องทางการสื่อสารแอพพลิเคชั่นไลน์แอด ปัจจุบันมีสมาชิกผู้ติดตามไลน์แอดนี้ จำนวน ๔,๑๘๙ คน มีการสื่อสารให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับลักษณะอาการที่น่าสงสัยเป็นโรคเรื้อน โดยใช้อินโฟกราฟฟิค ซึ่งเป็นไฟล์ดิจิทัลส่งเข้าไลน์แอดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และร่วมจัดแสดงนิทรรศการและเชิญชวนเข้าร่วมไลน์แอดในการจัดงานวันราชประชาสมาสัย วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันราชประชาสมาสัย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

1.1.2 แผนงานโรคติดต่อทั่วไป

1) เตรียมความพร้อมรับมือต่อการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ โรคติดต่ออุบัติใหม่และโรคติดต่อ

สถานการณโรคไขหวัดใหญในป 2563 ขอมูลตั้งแตวันที่ 1 มกราคม - 24 มีนาคม 2563 มีรายงานผูปวยทั่วประเทศ จำนวน 89,633 ราย คิดเปนอัตราปวย 135.19 ตอประชากรแสนคน เสียชีวิต 3 ราย คิดเปนอัตราปวยตาย รอยละ 0.00 จำนวนผูปวยสะสมในภาพรวม ลดลง ต่ำกวาคามัธยฐาน 5 ปยอนหลัง การระบาดมักเกิดในสถานที่ที่มีการรวมตัวของคนหมูมาก ได้แก่ โรงเรียน เรือนจำ ค่ายทหาร และโรงพยาบาล ซึ่งในปี 2562 ช่วงเวลาเดียวกัน มีผู้ป่วยจำนวน 121,919 ราย คิดเปนอัตราปวย 184.56 ตอประชากรแสนคน เสียชีวิต 8 ราย คิดเปนอัตราปวยตาย รอยละ 0.01 ซึ่งอัตราป่วยลดลงกว่าปีที่ผ่านมาในช่วงเวลาเดียวกัน คิดเป็นร้อยละ 26.43

2) โครงการสร้างเสริมสุขภาวะวัยรุ่นและเยาวชนในการป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

<u>ผลการดำเนินงาน</u> สืบเนื่องจากผลการดำเนินงานร้อยละการติดเชื้อเอชไอวีในหญิงรับบริการฝากครรภ์อายุ 15 - 24 ปี ในปี 2562 ที่ผ่านมามีผลการดำเนินงาน เท่ากับ ร้อยละ 0.36 (ข้อมูลเฉพาะหญิง

ฝากครรภ์สัญชาติไทย จากการสำรวจระบบเฝ้าระวัง HSS ในกลุ่มหญิงตั้งครรภ์ กองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค) และดำเนินงานต่อเนื่องมาในปี 2563 แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนารูปแบบการเข้าถึงและการใช้ถุงยางอนามัยในกลุ่มวัยรุ่นและเยาวชน และวางแผนเตรียมจัดประชุมคณะทำงาน ร่วมกับสภาเด็กและเยาวชนบูรณาการ ร่วมกับงานประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ถุงยางอนามัย ซึ่งพื้นที่เป้าหมาย คือ พื้นที่ 50 เขตของ กทม. และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านถุงยางอนามัย (พ.ศ.2563 - 2573) ภายใต้ยุทธศาสตร์แห่งชาติว่าด้วยการยุติปัญหาเอดส์ พ.ศ.2560 - 2573 และการพัฒนารูปแบบชุมชนต้นแบบการเข้าถึงถุงยางอนามัยในวัยรุ่นและเยาวชน

3) การควบคุมวัณโรคและรักษาวัณโรคปอดรายใหม่

<u>ผลการดำเนินงาน</u> ความครอบคลุมของการค้นพบและขึ้นทะเบียนรักษาของผู้ป่วยวัณโรครายใหม่และกลับเป็นซ้ำ ในปี พ.ศ.2563 มีเป้าหมายร้อยละ 87.5 พบว่า มีผู้ป่วยวัณโรคที่ขึ้นทะเบียนจำนวน 39,591 ราย คิดเป็นร้อยละ 39.5 (ข้อมูล ณ วันที่ 8 เมษายน 2563) และผลสำเร็จของการรักษาวัณโรคปอดรายใหม่ ขึ้นทะเบียนรักษาในไตรมาสที่ 1 ปี 2563 ที่มีเป้าหมายร้อยละ 88 พบว่า มีผู้ป่วยวัณโรคปอดรายใหม่ที่ขึ้นทะเบียนรักษาในไตรมาสที่ 1 ปี 2563 จำนวน 11,652 ราย ซึ่งพบว่า รักษาสำเร็จ จำนวน 670 ราย คิดเป็นร้อยละ 5.75 อยู่ระหว่างการรักษา จำนวน 9,486 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.41 เสียชีวิต จำนวน 738 ราย คิดเป็นร้อยละ 6.33 และโอนออก จำนวน 684 ราย คิดเป็นร้อยละ 5.87 (ข้อมูล ณ วันที่ 8 เมษายน 2563)

1.1.3 แผนงานโรคไม่ติดต่อ

1) การดำเนินงานป้องกันการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนนในระดับอำเภอ (District Road Traffic Injury: D-RTI) “มุ่งสู่ตำบลขับขี่ปลอดภัยอย่างยั่งยืน

<u>ผลการดำเนินงาน</u> พบว่ามีอำเภอ เสี่ยงสูงมากดำเนินการ จำนวน 154 อำเภอ อำเภอเสี่ยงสูง 123 อำเภอ รวม 277 อำเภอ (ค่าเป้าหมายอำเภอเสี่ยงสูงดำเนินงาน D-RTI ในระดับอำเภอ 200 อำเภอ) ดำเนินการได้ คิดเป็นร้อยละ 135.50 ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการดำเนินงานป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ ปี 2563 จำนวน 2 จังหวัด คือ อยุธยา และ สระบุรี ลงพื้นที่ประเมินผลการดำเนินงานป้องกันการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนนในระดับอำเภอ (D-RTI) และระดับท้องถิ่น (City RTI) และตำบลปลอดภัย 2 จังหวัด คือชัยภูมิ และปราจีนบุรี และตรวจสมรรถนะผู้ขับขี่รถตู้โดยสารสาธารณะ เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่ ปี 2563 จากกรมควบคุมโรคกลุ่มเป้าหมาย พนักงานขับรถตู้ที่เข้าร่วมโครงการ 323 ราย และขับเคลื่อนโครงการพัฒนาหน่วยจัดการข้อมูลเพื่อการป้องกันแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจราจรทางถนนกระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561-2563) โดยลงพื้นที่ดำเนินการทำงานกับ สคร.7 ขอนแก่น เพื่อติดตามวิธีการใช้โปรแกรม และการรายงานข้อมูลบูรณาการ 3 ฐาน ระดับจังหวัด การเชื่อมโยงข้อมูลบูรณาการ 3 ฐานระดับส่วนกลาง เขตและจังหวัดด้วยโปรแกรม business intelligence

2) การควบคุมโรคและภัยสุขภาพ การตรวจติดตามกลุ่มสงสัยป่วยโรคเบาหวาน/หรือความดันโลหิตสูง

<u>ผลการดำเนินงาน</u> พบผู้ป่วยเบาหวานควบคุมได้ดีในภาพรวมของประเทศ ร้อยละ 21.23 (ค่าเป้าหมาย ≥ร้อยละ 40) ส่วนร้อยละผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูงที่ควบคุมความดันโลหิตได้ดี ภาพรวมประเทศ ร้อยละ 33.65 (ค่าเป้าหมาย ≥ร้อยละ 50) และพบการตรวจติดตามกลุ่มสงสัยป่วยโรคเบาหวาน ภาพรวมประเทศ ร้อยละ 31.75 ส่วนการตรวจติดตามกลุ่มสงสัยป่วยโรคความดันโลหิตสูง ภาพรวมประเทศ ร้อยละ 53.03 (ข้อมูลจาก HDC กระทรวงสาธารณสุข ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563)

1.1.4 แผนงานโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

1) โครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การยกเลิกการใช้ 3 สารเคมีอันตรายทางการเกษตร "หยุดใช้ หยุดขาย หยุดตาย" (3 ตัวชี้วัด)

1.1 โครงการขับเคลื่อนมาตรการยุติการใช้สารเคมีทางการเกษตรที่มีอันตรายสูง

<u>ผลการดำเนินงาน</u> จัดตั้งคณะกรรมการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อมจังหวัดแล้วเสร็จ จำนวน 70 จังหวัด และจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่อกำหนดมาตรการยุติการใช้สารเคมีทางการเกษตรที่มีอันตรายสูงแล้วเสร็จ จำนวน 3 จังหวัด ได้แก่ ยโสธร ปทุมธานี และนครนายก (เป้าหมาย ร้อยละของจังหวัดมีการขับเคลื่อนมาตรการยุติการใช้สารเคมีทางการเกษตรที่มีอันตรายสูงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับส่วนกลาง และภูมิภาคอย่างน้อยจังหวัดละ 1 เรื่อง)

1.2 จังหวัดมีระบบรับแจ้งข่าว การใช้/ป่วยจากการสัมผัส สารเคมีทางการเกษตร 3 ชนิด (พาราควอต คลอร์ไพริฟอส ไกลโฟเสต) โดยประชาชน/อสม. ผ่าน Mobile Application สู่หน่วยบริการ (คลินิกสารเคมีเกษตร/คลินิกโรคจากการทำงาน)

<u>ผลการดำเนินงาน</u> พัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เป็นหมอประจำบ้าน ร่วมกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการสำรวจการใช้/ป่วยจากการสัมผัส สารเคมีทางการเกษตร โดยกองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ และดำเนินการจัดทำ/พัฒนา Mobile application ร่วมกับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด สามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://phc.ais.co.th/#/login เพื่อสำรวจการใช้สารเคมี และการป่วยจากการสัมผัสสารเคมีทางการเกษตร 3 ชนิด สู่หน่วยบริการสาธารณสุข จำนวน 76 จังหวัด คิดเป็นร้อยละ 100 ขณะนี้มีการสำรวจแล้วทั้งสิ้น 570,053 ครัวเรือน

1.3 โครงการจัดทำฐานข้อมูลอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Occupational and Environmental Health Profile: OEHP)

<u>ผลการดำเนินงาน</u> จังหวัดมีข้อมูลพื้นฐานด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Occupational and Environmental Health Profile: OEHP) ด้านเกษตรกรรม จำนวน 75 จังหวัด (ร้อยละ 99) และหน่วยบริการสาธารณสุข มีการค้นหา วินิจฉัย และรายงานข้อมูลผู้ป่วยจากโรคพิษจากสารกำจัดศัตรูพืช จำนวน 40 จังหวัด คิดเป็นร้อยละ 53 (ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2563)

1.1.5 โครงการสำคัญตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

1) โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพให้ได้ตามกฎอนามัยระหว่างประเทศและการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขอย่างครบวงจร ปี 2563

<u>ผลการดำเนินงาน</u> **การพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548** กองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ได้จัดทำแผนงานพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศ เพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และข้อแนะนำจากองค์การอนามัยโลก โดยขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 และ พ.ร.บ.โรคติดต่อ พ.ศ.2558 พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ ช่องทางเข้าออกประเทศ ให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 และพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558 (จำนวน 240 คน) พัฒนารูปแบบด้านวิชาการ สำหรับช่องทางเข้าออกประเทศ ตาม IHR-JEE (IHR-JEE Technical Model Development for POE) จัดทำคู่มือนิเทศงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ จัดทำคู่มือการประเมินตนเองการพัฒนาสมรรถนะหลักช่องทางเข้าออกประเทศ ท่าอากาศยาน ท่าเรือ และพรมแดนทางบกและจัดทำแบบฟอร์ม ต.8

2) แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (กองโรคติดต่อทั่วไป)

<u>ผลการดำเนินงาน</u> การพัฒนาระบบงานเวชศาสตร์ท่องเที่ยว (Travel Medicine) เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ปี 2563 ปัจจุบันได้จัดทำ (ร่าง) กรอบการจัดทำแนวทางการประเมินความเสี่ยงสถานที่ท่องเที่ยว และอยู่ระหว่างการจัดจ้างจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง โรคและภัยสุขภาพที่อาจพบเจอจากการเดินทางท่องเที่ยว ภายในเนื้อหาประกอบด้วยลักษณะอาการของโรคและภัยสุขภาพ กลุ่มนักท่องเที่ยวเสี่ยง

ประเทศหรือสถานที่ท่องเที่ยวที่มีโอกาสพบเจอโรคหรือภัยสุขภาพดังกล่าว และวิธีการดูแลป้องกันตนเอง รวม 35 โรค

2.2 โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก สำนักงานป้องกันควบคุมโรค 6 จังหวัดชลบุรี

<u>ผลการดำเนินงาน</u> ได้ฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ เพื่อเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในช่องทาง และผลักดันให้มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของช่องทาง (Emergency Operations Center: EOC) ซึ่งการประชุมประกอบด้วย 3 ส่วน คือ บรรยายความรู้ให้ระบบบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขสำหรับช่องทางเข้าออกประเทศ การฝึกซ้อมแผนแบบบนโต๊ะ (Tabletop exercise: TTX) และการซ้อมแบบฝึกปฏิบัติ (Drill exercises) ส่วนการดำเนินงานต่อไป คือ ดำเนินงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบเฝ้าระวังและตรวจจับโรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ บริเวณช่องทางเข้าออกประเทศ ซึ่งกำหนดจัดประชุมในเดือน พฤษภาคม 2563

2.3 โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

<u>ผลการดำเนินงาน</u> 1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขในพื้นที่พัฒนาพิเศษภาคตะวันออกและพื้นที่ติดทะเล ด้านเวชศาสตร์ทางทะเลและลงพื้นที่เพื่อสำรวจและศึกษาแนวทางการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประเภทกิจการแพปลา และมีประเด็นสำคัญและทิศทางดำเนินงานในอนาคต คือ **จัดทำ Maritime health Profile นำร่องใน 6 จังหวัด** ประกอบด้วยจังหวัดชลบุรี ตราด สงขลา สุราษฎร์ธานี สมุทรสาคร และจังหวัดพังงา **จัดทำตำราวิชาการด้านเวชศาสตร์ทางทะเล และจัดทำทำเนียบรุ่นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานและต่อยอด** 2) ผลิต E-Newsletter และ Banner โดย E-Newsletter ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 เผยแพร่บนเว็บไซต์และ Facebook ของกองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 6 และ 3) พัฒนาระบบฐานข้อมูลทางห้องปฏิบัติการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Occupational and Environmental data lab center) ตลอดจนการติดตามและประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

2.4 โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดบริการป้องกันด้านเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ขององค์กรภาคประชาสังคมในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

<u>ผลการดำเนินงาน</u> จัดประชุมเพื่อวางแผนและพัฒนามาตรการ/แนวทางเพื่อสร้างเสริมศักยภาพและความร่วมมือในการจัดบริการด้านเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในชุมชนขององค์กร

ภาคประชาสังคมและหน่วยบริการ ตามมาตรการ RRTTR ในกลุ่มประชากรหลัก และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากลไกความร่วมมือและสร้างเสริมศักยภาพในการจัดบริการด้านเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในกลุ่มประชากรหลัก แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้กลุ่มจังหวัดต้องเลื่อนบางกิจกรรมออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์ของโรคระบาดจะดีขึ้น

1.2 รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามผลผลิตงบประมาณ กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (เดือนตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563)

1) ภาพรวมความก้าวหน้าการดำเนินงานจำแนกตามผลผลิตตาม พ.ร.บ. งบประมาณของกรมควบคุมโรค รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลงาน	งปม.ที่ได้รับ	ผลเบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย
ผลผลิตที่ 1 : องค์ความรู้	เรื่อง	34	34	289,569,500	191,278,674.98	66.05
ผลผลิตที่ 2 : เครือข่าย	หน่วยงาน	2,202	2,727	410,554,800	124,994,014.41	30.44
ผลผลิตที่ 3 : Vertical	ราย	4,102,300	4,224,447	161,107,800	39,882,366.24	24.75
ผลผลิตที่ 4 : รักษา ฟื้นฟู	ราย	261,000	171,417	475,850,100	198,633,436.64	41.74
ผลผลิตที่ 5 : ATM	ราย	1,501,349	1,009,781	289,074,300	82,113,724	28.4
ผลผลิตที่ 6 : มาตรฐานสถานที่ทำงาน	เรื่อง	3	2	53,206,800	6,283,134.73	11.8
ผลผลิตที่ 7 : โรคพิษสุนัขบ้า	อำเภอ	440	357	58,353,500	15,766,168.81	27.01
ผลผลิตที่ 8 : JEE	ตัวชี้วัด	40	48	373,388,700	83,739,427.58	22.42
ผลผลิตที่ 9 : IHR	แห่ง	27	27	33,130,800	9,079,347.03	27.4
ผลผลิตที่ 10 : EEC	จังหวัด	3	3	12,306,000	1,989,064.82	16.16
ผลผลิตที่ 11 : NSW	ระบบ	1	1	2,000,000	0	0
ผลผลิตที่ 12 : ระบบเฝ้าระวัง	ครั้ง	35	191	28,673,600	0	0
ผลผลิตที่ 13 : วิจัย	เรื่อง	10	อยู่ระหว่างดำเนินการ	18,066,000	262,920	1.45
ผลผลิตที่ 14 : ช่วงชีวิต	หน่วยงาน	35,635	1,931	53,603,200	22,501,632.94	41.97
ผลผลิตที่ 15 : ปัญหาขยะ	จังหวัด	20	30	6,831,200	306,006	4.47
ผลผลิตที่ 16 : มลพิษทางอากาศ	จังหวัด	22	31	3,794,900	622,318.60	16.39
ผลผลิตที่ 17 : บุคลากร	ร้อยละ	94	67.13	1,951,214,400	963,322,063.83	49.37

แหล่งที่มาของข้อมูล: ผลการดำเนินงานจากกระบบ ESM/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองคลัง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

หมายเหตุ

ผลผลิตที่ 11 : NSW อยู่ระหว่างการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง TOR จึงยังไม่มีการเบิกจ่าย

ผลผลิตที่ 12 : ระบบเฝ้าระวัง มีใบสั่งซื้อรอการเบิกจ่ายอยู่ 5,645,720 บาท

2) สถานการณ์การใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามรายหมวดรายจ่าย รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	งบสุทธิ	เบิกจ่ายสะสม	งบคงเหลือ	ร้อยละเบิกจ่าย
รวมทั้งสิ้น		4,220,725,600	1,740,774,360.61	2,479,951,239.39	41.24
1	งบบุคลากร	1,873,022,500	931,271,088.70	941,751,411.30	49.72
2	งบดำเนินงาน	1,416,888,900	449,156,372.68	967,732,527.32	31.7
3	งบลงทุน	655,488,900	230,385,374.52	425,103,525.48	35.15
4	งบอุดหนุน	244,085,500	126,754,087.77	117,331,412.23	51.93
5	งบรายจ่ายอื่น	31,239,800	3,207,516.94	28,032,283.06	10.27

แหล่งที่มาของข้อมูล: กองคลัง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

ส่วนที่ 2

นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทาแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (พ.ศ. 2561 - 2580)

ประเทศไทยภายใต้การนาของนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ให้ความสาคัญกับวาระการปฏิรูปประเทศและการทายุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระดับประเทศครั้งใหญ่ในทุกมิติ โดยได้บรรจุในทุกประเด็นการปฏิรูปประเทศไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้กาหนดเป้าหมายของการปฏิรูปประเทศไว้ดังนี้

1. ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อยมีความสามัคคีปรองดองมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และมีความสมดุลระหว่าง การพัฒนาด้านวัตถุกับการพัฒนาด้านจิตใจ
2. สังคมมีความสงบสุข เป็นธรรม และมีโอกาสอันทัดเทียมกันเพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำ
3. ประชาชนมีความสุขมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

และได้จัดทำร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ขึ้นได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคงมั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และได้กำหนดกรอบ ยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็น กรอบแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ 20 ปี ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

กรมควบคุมโรคเล็งเห็นความสำคัญของการปฏิรูประบบราชการและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาว จึงได้จัดให้มีกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (พ.ศ. 2561 - 2580) ขึ้นด้วยการทบทวนข้อมูลทุติยภูมิ เอกสาร งานวิจัย บทความทางวิชาการ กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง การรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง ผู้บริหารกรมควบคุมโรคและผู้เชี่ยวชาญ จากภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สาคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านการป้องกันควบคุมโรค สรุปสภาวะที่เป็นปัจจุบัน บริบท และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาระบบการป้องกันควบคุมโรค ตลอดจนลักษณะสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพที่สำคัญ การกำหนดยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ โดยอาศัยกรอบสมรรถนะ การปฏิบัติตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal : SDG) ร่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20ปี (ด้านสาธารณสุข) แผนยกระดับความมั่นคงและความเป็นเลิศของประเทศ พ.ศ. 2559-2563 แผนปฏิบัติการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาดตามพระราชบัญญัติโรคคิดต่อ พ.ศ. 2558 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานด้านกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 สำหรับช่วงปี พ.ศ. 2560-2564 เป็นกรอบในการพัฒนายุทธศาสตร์

ที่มา : ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (พ.ศ. 2560 - 2579) กรมควบคุมโรค ปี 2560

2.2 (ร่าง) แผนงานควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ ระยะปฏิรูป (พ.ศ. 2560 - 2564) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนานโยบาย มาตรการ และบริการ	Cluster CD	1	แผนงานควบคุมโรคที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน
		2	แผนงานโรคติดต่อทางอาหารและน้ำ
		3	แผนงานโรคพิษสุนัขบ้า
		4	แผนงานโรคเลปโตสไปโรสิส
		5	แผนงานควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่
		6	แผนงานโรคไข้หวัดใหญ่
		7	แผนงานป้องกันควบคุมโรคมือเท้าปาก (HFM)
		8	แผนงานการกำจัดไข้มาลาเรีย
		9	แผนงานเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อนำโดยยุงลาย
		10	แผนงานควบคุมโรคหนอนพยาธิตามโครงการพระราชดำริฯ
		11	แผนงานควบคุมโรคพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งท่อน้ำดี
		12	แผนป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในรพ.
		13	การบริหารจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพ (AMR)
	Cluster NATI	14	แผนงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ
		15	แผนงานควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
		16	แผนงานควบคุมการบริโภคยาสูบ
		17	แผนงานการป้องกันการบาดเจ็บจากการจราจรทางถนน
		18	แผนงานการป้องกันเด็กจมน้ำ
		19	แผนงานป้องกันการพลัดตกหกล้มในผู้สูงอายุ
	Cluster SALTH	20	แผนงานป้องกันและควบคุมโรคเอดส์
		21	แผนงานด้านการป้องกันและควบคุมโรคตับอักเสบจากไวรัสบีและซี
		22	แผนงานป้องกันและควบคุมโรคซิฟิลิส
		23	แผนงานป้องกันและควบคุมโรคหนองใน
		24	แผนงานควบคุมโรคเรื้อน
		25	แผนงานควบคุมโรควัณโรค

	Cluster ENV-OCC	26	แผนงานควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพภาคอุตสาหกรรม (กลุ่มแรงงานในระบบ)
		27	แผนงานควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพ (กลุ่มแรงงานนอกระบบ)
		28	แผนงานควบคุมโรคและภัยสุขภาพจาการมลพิษสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ 2 **การเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข**	System	29	การพัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC)
		30	การดูแลรักษาผู้ป่วย Bio Containment Unit
		31	แผนงานพัฒนาการสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication)
		32	แผนพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 (POE)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 **การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานของระบบป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพฉุกเฉินด้านสาธารณสุข**	System	33	แผนงานระบบเฝ้าระวังและระบบข้อมูลสารสนเทศ
		34	แผนงานวิจัยและการจัดการความรู้และการพัฒนานวัตกรรม
		35	แผนพัฒนาศักยภาพ ระบบ เครือข่ายทางห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุข
ยุทธศาสตร์ที่ 4 **การปรับปรุงระบบบริหารจัดการและพัฒนาความร่วมมือควบคุมโรคและภัยสุขภาพฉุกเฉินด้านสาธารณสุข**	System	36	แผนพัฒนาและประสานความร่วมมือด้านการป้องกันควบคุมโรคกับภาคีเครือข่าย
		37	แผนพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการสร้างเสริมสมรรถนะด้านการป้องกันควบคุมโรค
		38	แผนงานระบบการติดตามและประเมินผล
ยุทธศาสตร์ที่ 5 **การพัฒนากำลังคนด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพร่วมมือควบคุมโรคและภัยสุขภาพฉุกเฉินด้านสาธารณสุข**	System	39	แผนพัฒนากำลังคน (HR)

2.3 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (พ.ศ.2561 - 2580)

กรมควบคุมโรคได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและ ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ดังนี้

วิสัยทัศน์

ประชาชนได้รับการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ภายในปี 2580

พันธกิจ

1. วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และการควบคุมโรค และภัยที่คุกคามสุขภาพของประชาชน
2. กาหนดและพัฒนานโยบาย มาตรการ บริการ และคุณภาพมาตรฐานการดาเนินงานในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และการควบคุมโรคและภัยที่คุกคามสุขภาพของประชาชน
3. เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี นโยบาย มาตรการ บริการ และคุณภาพ มาตรฐานการดาเนินงาน ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และการควบคุมโรค และภัยที่คุกคามสุขภาพ ของประชาชนให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน
4. จัด ประสาน และพัฒนาระบบ กลไก และเครือข่าย ในการเฝ้าระวัง เตือนภัย สอบสวน ป้องกัน และควบคุมโรค และภัยที่คุกคามสุขภาพ รวมทั้งการดาเนินการตามกฎหมาย อนุสัญญา หรือกฎข้อบังคับระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
5. ดาเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน สอบสวน และการควบคุมโรค และภัยที่คุกคามสุขภาพ
6. จัดให้มีบริการป้องกัน ควบคุม รักษา และฟื้นฟูสภาพโรคและภัยที่คุกคามสุขภาพ รวมทั้งบริการ เพื่อรองรับการส่งต่อผู้ป่วยโรคติดต่อ โดยเฉพาะโรคติดต่ออันตรายในระดับตติยภูมิ และกักกันผู้ป่วย โรคติดต่ออันตรายผู้สัมผัสโรคหรือพาหะตามข้อตกลงระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนานโยบาย มาตรการและบริการด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานของระบบป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปรับปรุงระบบบริหารจัดการและการพัฒนาความร่วมมือ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนากาบังคนด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

ที่มา : ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (พ.ศ. 2561 - 2580)
กรมควบคุมโรค ปี 2560

2.4 (ร่าง) จุดเน้นการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อมูล ณ 27 พ.ค.63

รองอธิบดี / ผู้ทรงคุณวุฒิ	จุดเน้น
นพ. อัษฎางค์ รวยอาจิณ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค	1. ชุมชนปกติใหม่ห่างไกล NCDs
	2. RTI ในกลุ่มเด็กและเยาวชน
	3. ปฏิรูปการสื่อสารด้านสุขภาพ (Health literacy)
	4. EOC ▪ AAR COVID-19 ▪ พัฒนา CDCU
	5. ประเมินระบบเฝ้าระวัง 5 มิติ (รับมือ Covid-19)
นพ. ธนรักษ์ ผลิพัฒน์ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค	1. Health Security และการจัดการโรคติดต่ออันตราย
	2. การปรับปรุงระบบงานภายในกรมฯ
	3. Digital Transformation
	4. Data analytics
นพ. ขจรศักดิ์ แก้วจรัส รองอธิบดีกรมควบคุมโรค	1. พัฒนาฐานข้อมูล ตาม พ.ร.บ. Env.-Occ
	2. ขับเคลื่อนนโยบายดูแลสุขภาพผู้ประกอบอาชีพในช่วงชีวิตวิถีใหม่
	3. การจัดการข้อร้องเรียนผ่านระบบ TAS
	4. ขับเคลื่อนการควบคุมยาสูบผ่านกลไกระดับจังหวัด
	5. ค้นหาผู้ป่วยโรคเรื้อนรายใหม่ (Skin app)
	6. พัฒนารูปแบบสร้างเสริ คนทำงานองค์รวมฯ ในสถานประกอบการ / รพ.
นพ. ปรีชา เปรมปรี รองอธิบดีกรมควบคุมโรค	1. Eliminate Hepatitis C (ค้นหาในกลุ่มเสี่ยง)
	2. เพิ่มคุณภาพชีวิตแก่ผู้ต้องขังที่ติดเชื้อเอชไอวีด้วยการป้องกันวัณโรค ภายใต้โครงการราชทัณฑ์ ปันสุขฯ
	3. ควบคุมวัณโรค
	4. กำจัด Malaria
	5. ควบคุมโรคในเขตเมือง (fitness to drive ,พัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพเขตเมือง)
	6. วิเคราะห์ผล WFH/Digital Skills
	7. PMQA 4.0 / ปรับโครงสร้างองค์กร
นพ. สมบัติ แทนประเสริฐสุข นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	1. ต่อยอดนวัตกรรม & วิจัยมุ่งเป้า
	2. ขับเคลื่อนงานป้องกันควบคุมโรคฯ ด้วย พชอ./พชข.
	3. พัฒนาระบบข้อมูล Public health lab เพื่อการควบคุมโรค
	4. GHSA (พัฒนาเครือข่าย & ข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ
	5. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรกรมฯ
	6. แผนยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนสถาบันการวิจัยทางคลินิกด้านป้องกันควบคุมโรคภาคสนาม

(ร่าง 3) ผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนแม่บท ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ วิสัยทัศน์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการผลผลิต/กิจกรรม กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

วิสัยทัศน์ชาติ: ประเทศมีความมั่นคง มั่นคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- ย.3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ย.2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ย.6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนฯ 12
- ย.1 : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ย.9 การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ย.3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ย.6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

แผนแม่บท
- (13) การสร้างเสริมให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
- (9) เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- (20) บริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนย่อย
- แผนงานพื้นฐานฯ
- 13.2 การใช้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
- แผนงานพื้นฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์
- 13.5 การพัฒนาและสร้างระบบรับมือและปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 9.3 การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน
- 9.1 การพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- 20.1 การพัฒนาบริการประชาชน

ยุทธศาสตร์จัดสรรงปม.
- 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- 6. ยุทธชาติด้านการปรับสมดุลอละพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนงาน
- 3.8 แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)
- 3.4 แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้าง ให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- 3.7 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 3.4 แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้าง ให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- 2.10 แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- 2.11 แผนงานบูรณการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- 6.2 แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

วิสัยทัศน์ ก.สธ.: เป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพ ที่รวมพลังสังคม เพื่อประชาชนสุขภาพดี

ผลสัมฤทธิ์ ก.สธ.: 1. ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี 2.ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ อย่างครอบคลุม และทั่วถึง

เป้าหมาย ก.สธ.
- ประชาชนมีสุขภาพดีและเข้าถึงระบบบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน
- ระบบบริการสุขภาพมีศักยภาพในการแข่งขัน
- การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

ยุทธศาสตร์ ก.สธ.
- ระบบบริการสุขภาพและการบริหารจัดการเป็นเลิศ
- บริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพเป็นเลิศ
- บริหารจัดการเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์ กรม คร.: ประชาชนได้รับการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ระดับมาตรฐานสากล ภายในปี 2580

ผลสัมฤทธิ์ กรม คร.
- 1. ประชาชนมีความรอบรู้ทางสุขภาพ (Health Literacy) สามารถป้องกัน ควบคุมโรคและปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ ลดการป่วย การตาย ความพิการ จากโรคและภัยที่ป้องกันได้
- 2. ระบบการป้องกันควบคุมโรคมีสมรรถนะตามมาตรฐานสากลที่องค์กรระดับนานาชาติเป็นผู้กำหนดหรือสามารถปฏิบัติงาน ได้ตามเป้าหมายที่องค์กรนานาชาติกำหนด เช่น SDG หรือ IHR

เป้าหมายการให้บริการ กรม คร.
- 5. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ
- 1.เครือข่ายเป้าหมายมีศักยภาพในการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายสามารถปฏิบัติตนในการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อสำคัญโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โรคติดต่ออุบัติใหม่และภัยสุขภาพ ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- 3. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เฉพาะได้รับบริการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามมาตรฐานสากล
- 4. ประชาชนเข้าถึงบริการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่ทั่วถึงและทันสถานการณ์

ผลผลิต (13 ผลผลิต)
- ผ.13 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุข และสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก
- ผ.9 โครงการพัฒนาเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพผ่านกลไกระดับชุมชนที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
- ผ.1 ผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
- ผ.2 การสนับสนุน เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งในการจัดการระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
- ผ.3 การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคที่เป็นปัญหาสำคัญ
- ผ.4 การบริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรคในกลุ่มโรคติดต่ออุบัติใหม่และภัยสุขภาพ
- ผ.5 โครงการเร่งรัดกำจัดโรคไข้มาลาเรีย วัณโรค และยุติปัญหาเอดส์
- ผ.6 โครงการพัฒนาจัดระบบบริการอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ผ.7 โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคตามแนวทางพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ
- ผ.8 โครงการเร่งรัดพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ให้ได้ตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ
- ผ.10 โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ และภัยสุขภาพที่เชื่อมโยงกับเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- ผ.11 โครงการพัฒนาการดำเนินงานการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- ผ.12 โครงการพัฒนาบริการเพื่อเชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ

กิจกรรมหลัก (32 กิจกรรม)
- ก.13.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ
- ก.9.1 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- ก.9.2 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ เพื่อเด็กไทยปลอดโรคปลอดภัย
- ก.9.3 พัฒนาทักษะชีวิตเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยง
- ก.9.4 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไม่ติดต่อและปัจจัยเสี่ยง
- ก.1.1 พัฒนาและสนับสนุนกระบวนการจัดทำผลิตภัณฑ์และจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
- ก.1.2 จัดการความรู้ด้านป้องกันโรคและภัยสุขภาพ
- ก.2.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
- ก.2.2 เสริมสร้างศักยภาพ พัฒนาความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
- ก.2.3 ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการกรมควบคุมโรค
- ก.2.4 พัฒนาและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
- ก.3.1 บริการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหารุนแรงและกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
- ก.3.2 ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลสุขภาพ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ภัยสุขภาพ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่มีคุณภาพ
- ก.4.1 บริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรคในกลุ่มโรคติดต่อสำคัญ โรคอุบัติใหม่และภัยสุขภาพของหน่วยงาน เพื่อสร้างมาตรฐานระบบบริการ
- ก.5.1 เร่งรัดกำจัดโรคไข้มาลาเรีย
- ก.5.2 ควบคุมวัณโรค
- ก.5.3 ป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์
- ก.6.1 เฝ้าระวังสุขภาพประชาชนจากมลพิษสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เสี่ยง
- ก.6.2 พัฒนาสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี ปลอดโรค ปลอดภัย
- ก.7.1 สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- ก.7.2 สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี
- ก.7.3 สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคในถิ่นทุรกันดารตามโครงการพระราชดำริฯ
- ก.7.4 สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคภายใต้โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ก.8.1 พัฒนาระบบการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขอย่างครบวงจรและบูรณาการ
- ก.8.2 ยกระดับสมรรถนะตามกฎอนามัยระหว่างประเทศและวาระความมั่นคงด้านสุขภาพโลก
- ก. 8.3 พัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศและจังหวัดชายแดน
- ก. 8.4 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
- ก. 8.5 เร่งรัดกำจัดโรคตามพันธสัญญา
- ก.8.6 สร้างความรอบรู้ด้านโรคและภัยสุขภาพเพื่อป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ
- ก.10.1 พัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศและจังหวัดชายแดนเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
- ก.11.1 พัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- ก.12.1 พัฒนาบริการเพื่อเชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ

ยุทธศาตร์ (19 ก.)
บุคลากร (1 ก.)
พื้นฐาน (9 ก.)
บูรณาการ (3 ก.)
ผลผลิต / กิจกรรมหลักใหม่

ข้อมูล ณ 20 ส.ค. 63 ตามร่าง พรบ. 64 ผ่านอนุกรรมาธิการ
กลุ่มงบประมาณและแผนงาน กยผ.คร.

2.6 การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงานบูรณาการ เป็นแผนงานที่ดำเนินการให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์สำคัญที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเชิงนโยบาย เพื่อร่วมกันบูรณาการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไป ร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน มีความประหยัดและคุ้มค่า สามารถบรรลุเป้าหมาย เกิดการพัฒนาพื้นที่ทั้งในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และระดับภาค เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์ของแผนงานบูรณาการ และกำหนดให้การจัดทำงบประมาณเป็นลักษณะ Project based จำนวน 14 แผนงาน ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนงานบูรณาการ
ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง	1. แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ 2. แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
ยุทธศาสตร์ด้านความสามารถในการแข่งขัน	3. แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต 4. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว 5. แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล 6. *แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ 7. *แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก 8. แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ 9. แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	10. แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย 11. แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	12. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	13. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 14. *แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล (แผนงานใหม่)

***หมายเหตุ**

กรมควบคุมโรคเกี่ยวข้องใน 3 แผนงานบูรณาการ ได้แก่ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

2.6.1 ข้อแตกต่างระหว่าง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ 2564

ประเด็น	ปี 2563	ปี 2564	หมายเหตุ
1. นโยบาย รัฐบาล	ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ 1. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 – 2580) 2. ร่างแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2565) 3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) 4. แผนปฏิรูปประเทศ 5. นโยบายสำคัญของรัฐบาล 6. การบูรณาการงบประมาณภาพรวมและกำหนดแผนบูรณาการ 14 แผนงาน 7. การขับเคลื่อนนโยบาย Thailand 4.0	ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ 1. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 – 2580) 2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2565) 3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) 4. แผนปฏิรูปประเทศ 5. นโยบายสำคัญของรัฐบาล 6. การบูรณาการงบประมาณภาพรวมและกำหนดแผนบูรณาการ 14 แผนงาน 7. การขับเคลื่อนนโยบาย Thailand 4.0	ปี 2564 ได้นำแผนแม่บทฯ และแผนปฏิรูปประเทศ มาร่วมในการจัดทำฯ พร้อมทั้งได้กำหนดแผนงานบูรณาการจำนวน 14 แผนงาน
2. ยุทธศาสตร์จัดสรรที่เกี่ยวข้องกับกรมควบคุมโรค	กรมฯ เกี่ยวข้อง 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ย.2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ย.3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ย.5 ด้านการจัดการฯ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	กรมฯ เกี่ยวข้อง 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ย.2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ย.3 . ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ย. 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
3. แผนงานที่เกี่ยวข้องกับกรมควบคุมโรค	กรมฯ เกี่ยวข้อง 10 แผนงาน ดังนี้ 1. บุคลากรภาครัฐฯ 2. พื้นฐาน การเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 3. ยุทธศาสตร์ Digital 4. ยุทธศาสตร์ วิจัย 5. ยุทธศาสตร์ ช่วงชีวิต 6. ยุทธศาสตร์ สร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี	กรมฯ เกี่ยวข้อง 6 แผนงาน ดังนี้ 1. บุคลากรภาครัฐฯ 2. พื้นฐาน การเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 3. ยุทธศาสตร์ สร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี 4. บูรณาการ SEZ 5. บูรณาการ EEC	ปี 2564 ได้ปรับตามนโยบายประเทศที่ยุบแผนงานบูรณาการสิ่งแวดล้อมให้เป็นยุทธศาสตร์ จำนวน 1 แผนงาน และปรับเพิ่ม จำนวน 1 แผนงานบูรณาการ รัฐบาลดิจิทัล

ประเด็น	ปี 2563	ปี 2564	หมายเหตุ
	7. บูรณาการ SEZ 8. บูรณาการ EEC 9. บูรณาการ logistic 10. บูรณาการ สิ่งแวดล้อม	6. บูรณาการ รัฐบาลดิจิทัล	
4. เป้าหมายการให้บริการกระทรวงสาธารณสุข	กรมฯ เกี่ยวข้อง 3 เป้าหมายการบริการ ดังนี้ 1. ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีสุขภาพดีและเข้าถึงระบบบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน 2. ระบบบริการสุขภาพมีศักยภาพในการแข่งขัน 3. ประชาชนได้รับบริการสุขภาพ การป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	กรมฯ เกี่ยวข้อง 3 เป้าหมายการบริการ ดังนี้ 1. ประชาชนมีสุขภาพดีและเข้าถึงระบบบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน 2. ระบบบริการสุขภาพมีศักยภาพในการแข่งขัน 3. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและโปร่งใส	ปรับให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
5. เป้าหมายการให้บริการกรมควบคุมโรค	กำหนด 6 เป้าหมายการบริการ ได้แก่ 1. เครือข่ายเป้าหมายมีศักยภาพในการเฝ้าระวังและป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายสามารถปฏิบัติตัว ในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โรคติดต่ออุบัติใหม่ และภัยสุขภาพ ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล 3. เครือข่ายเป้าหมายมีศักยภาพในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพตลอดช่วงชีวิต 4. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เฉพาะได้รับบริการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามมาตรฐานสากล 5. ประชาชนเข้าถึงบริการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่ทั่วถึงและทันสถานการณ์ 6. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ	กำหนด 5 เป้าหมายการบริการ ได้แก่ 1. เครือข่ายเป้าหมายมีศักยภาพในการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายสามารถปฏิบัติตนในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อสำคัญโรคไม่ติดต่อเรื้อรังโรคติดต่ออุบัติใหม่และภัยสุขภาพ ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล 3. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เฉพาะได้รับบริการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามมาตรฐานสากล 4. ประชาชนเข้าถึงบริการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่ทั่วถึงและทันสถานการณ์ 5. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ	ปรับให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สธ. 20 ปี

ประเด็น	ปี 2563	ปี 2564	หมายเหตุ
6. ผลผลิต/ โครงการ ของกรมควบคุมโรค	จำนวนทั้งสิ้น 17 ผลผลิต/ โครงการ ประกอบด้วย : - 4 ผลผลิตพื้นฐาน (องค์ความรู้, เครือข่าย, เฝ้าระวัง, บริการรักษา) - 7 โครงการยุทธศาสตร์ (ATM, อาชีวอนามัย, พระราชดำริ, IHR, Digital, วิจัย และ ช่วงวัย) - 4 โครงการบูรณาการ (SEZ, EEC, Logistic, สิ่งแวดล้อม) - 1 รายการ (บุคลากรภาครัฐ)	จำนวนทั้งสิ้น 13 ผลผลิต/ โครงการ ประกอบด้วย : - 4 ผลผลิตพื้นฐาน (องค์ความรู้, เครือข่าย, เฝ้าระวัง, บริการรักษา) - 5 โครงการยุทธศาสตร์ (ATM, อาชีวอนามัย +สวล., พระราชดำริ, IHR, และ สร้างกลไกระดับชุมชนที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี) - 3 โครงการบูรณาการ (SEZ, EEC, platform digital) - 1 รายการ (บุคลากรภาครัฐ)	ปรับให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
7. กิจกรรมหลักของ กรมควบคุมโรค	จำนวน 35 กิจกรรมหลัก	จำนวน 32 กิจกรรมหลัก	ปรับให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
8. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	- หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติราชการ เพื่อกรมฯ อนุมัติแผนฯ เงินงบประมาณทุกงบรายจ่าย ประมาณ ส.ค.62 - แผนเงินบำรุงส่ง กองบริหารการคลังอนุมัติแผนประมาณ ต.ค 62 - ม.ค.63	หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติราชการ เพื่อกรมฯ อนุมัติแผนฯ ประมาณ ส.ค.62 ประกอบด้วย - เงินงบประมาณทุกงบรายจ่าย - เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	ปี 64 เพิ่มการจัดทำแผนเงินบำรุงของหน่วยงาน โดยส่งแผนเงินบำรุง พิจารณาและอนุมัติพร้อมกับเงินงบประมาณ

2.7 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562 - 2565) แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายรัฐบาล เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามแนวทางการพัฒนาของยุทธศาสตร์ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้เศรษฐกิจของประเทศมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ สามารถรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกประเทศ ได้กำหนดไว้ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

กรมควบคุมโรคเกี่ยวข้องใน 3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 3

การทำแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ปรับปรุง ณ 29 เม.ย. 63

3.1 (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ขั้นเตรียมการ			
สัปดาห์ที่ 2 มี.ค. 63	ทบทวนตัวชี้วัดตาม พ.ร.บ. 64	▪ กยผ. คร. /สำนักหลักที่เกี่ยวข้อง	ร่าง ตัวชี้วัดตาม พ.ร.บ. 64
เม.ย. 63	ทบทวนพจนานุกรมกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	▪ สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สคร.1-12/สปคม. ▪ กยผ. คร.	พจนานุกรมกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สัปดาห์ที่ 4 เม.ย. - สัปดาห์ที่ 1 พ.ค. 63	ทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (แผนโรคภัยสุขภาพ และเชิงระบบ) ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และระยะ5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ระดับประเทศ และกรอบกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	▪ รองอธิบดี ▪ ผู้ทรงคุณวุฒิ ▪ PM ของสำนัก/สบ./กอง ▪ กยผ. คร.	แผนปฏิบัติราชการฯ และกรอบกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สัปดาห์ที่ 2-3 พ.ค. 63	ทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (แผนโรคภัยสุขภาพ และเชิงระบบ)ฯ ระดับภาค /เขต	▪ รองอธิบดี ▪ ผู้ทรงคุณวุฒิ ▪ PM ของ สคร. 1-12 ▪ กยผ. คร.	แผนปฏิบัติราชการฯ และกรอบกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับภาค/เขต
สัปดาห์ที่ 3-4 พ.ค. 63	1) กำหนดนโยบายจุดเน้นกรอบงาน กรอบเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2) สื่อสารนโยบายจุดเน้น และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	▪ อธิบดี /รองอธิบดี/ผู้ทรงฯ ▪ กยผ. คร.	▪ นโยบายจุดเน้น / เป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ▪ แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ขั้นจัดทำและพิจารณาแผน			
1 - 31 ก.ค. 63	1) ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 2) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ทุกงบรายจ่าย ประกอบด้วย ▪ เงินงบประมาณ ▪ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	▪ สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สคร.1-12/กยผ. คร.	ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ▪ เงินงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
	3) บันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ เงินงบประมาณ ในระบบ ESM สำหรับเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จัดทำเป็น file excel 4) report "ร่าง"แผนปฏิบัติราชการฯ ปี 64 จากระบบ ESM และ file excel เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) **ส่ง กยผ. ภายในวันที่ 31 ก.ค. 63**		▪ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)
สัปดาห์ที่ 2 ส.ค. 63	**งบลงทุนรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง :** ▪ แจ้งรายการงบลงทุนตาม (ร่าง) พ.ร.บ. ปี 2564 ▪ เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อ-จัดจ้าง	▪ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลงบลงทุนตาม (ร่าง) พ.ร.บ. ปี 2564
1 – 15 ส.ค. 63	**งบการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ :** ▪ ประชุมราชการเพื่อพิจารณา ร่างแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปี 2564 และเชิญหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงผ่าน VDO Conference ▪ กรอบจัดสรรค่ายาฯ ปี 2564 ให้หน่วยงานปรับปรุงข้อมูลและบันทึกในระบบ ESM	▪ คณะทำงานบริหารยาฯ สำนัก / สถาบัน / สคร.ที่เกี่ยวข้อง	▪ ข้อเสนอแนะต่อร่างแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปี 2564 ▪ กรอบจัดสรรค่ายาฯ ปี 2564
	งบดำเนินงานโครงการ : ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองแผนฯ และผู้บริหารกรมควบคุมโรคพิจารณาให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	▪ อนุกรรมการกลั่นกรองฯ ▪ อธิบดี /รองอธิบดี/ผู้ทรงฯ ▪ กยผ. คร	ข้อเสนอแนะต่อ "ร่าง" แผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบดำเนินงานโครงการ
	เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) : ประชุมพิจารณาแผนเงินบำรุง	▪ อธิบดี /รองอธิบดี/ผู้ทรงฯ ▪ กองบริหารการคลัง	ข้อเสนอแนะต่อ "ร่าง" แผนเงินบำรุง
1 – 25 ส.ค. 63	▪ หน่วยงานปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ ปี 2564 ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะและกรอบวงเงินในระบบ ESM ส่ง กยผ. คร. ภายใน 25 ส.ค. 63 ▪ ปิดเมนูระบบ ESM ในส่วนของคำขอส่งเข้ากลั่นกรอง 26 ส.ค. 63	▪ สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สคร.1-12 ▪ กยผ. คร.	แผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ขั้นอนุมัติแผนฯ			
30 ส.ค. 63	**อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ** ▪ ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาภาพรวมการจัดสรรฯ และอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1) เงินงบประมาณ 2) เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	▪ อธิบดี /รองอธิบดี/ผู้ทรงฯ ▪ กยผ. คร. ▪ กองบริหารการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค ▪ เงินงบประมาณ ▪ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)
	▪ แจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แก่หน่วยงานและผู้บริหารกรมควบคุมโรค	▪ กยผ. คร.	
1- 18 ก.ย. 63	▪ ตรวจสอบและอนุมัติกลั่นกรองในระบบ ESM **ภายในวันที่ 10 ก.ย. 63** 1) งบบุคลากร /งบดำเนินงาน (ขั้นต่ำที่จำเป็นและภารกิจประจำอื่นๆ) /แผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ /งบดำเนินงานโครงการ /งบอุดหนุน /งบลงทุน 2) งบรายจ่ายอื่น (เดินทางไปต่างประเทศ) ในระบบ ESM ตามร่าง พรบ. ปี 64 3) โครงการวิจัย ในระบบ ESM (ร่าง) จัดสรรจากกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 4) เงินบำรุง ▪ จัดสรรงบประมาณในระบบ ESM **ภายในวันที่ 18 ก.ย. 63**	▪ กยผ. คร. ▪ สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ/กยผ. คร. ▪ กองนวัตกรรมและวิจัย / กยผ.คร. ▪ กองบริหารการคลัง ▪ กยผ. คร.	แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค
1-15 ต.ค. 63	แจ้งจัดสรรฯ งบปี 64 ให้หน่วยงาน เมื่อได้รับใบงวดจากสำนักงบฯ	▪ กองบริหารการคลัง/ กยผ.คร.	แจ้งจัดสรรฯ งบปี 64
1 ต.ค. 63 เป็นเป็นต้นไป	▪ หน่วยงานจัดทำโครงการเสนอกรมอนุมัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณกรมฯ ▪ หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในระบบ ESM	▪ สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สคร./กยผ.คร.	รายงานความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติราชการประจำปี 64 หน่วยงาน

3.2 สรุปภาพรวมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทุกงบรายจ่าย

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทุกงบรายจ่าย (งบบุคลากร, งบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ/ ประจำ/ โครงการ และค่ายา) , งบลงทุน, งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น) ตามแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (EstimatesSM) พร้อมแนบไฟล์แบบฟอร์มในระบบฯ จัดส่งข้อมูลให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: budgetddc@ddc.mail.go.th ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 เพื่อประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติราชการฯ ประกอบด้วย

1. แบบฟอร์ม 5.4.1 สรุปภาพรวมงบประมาณแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 จำแนกตามหมวดรายจ่าย รายหน่วยงาน

2. แบบฟอร์ม 5.4.2 สรุปแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. แบบฟอร์ม 5.4.3 แผนการประชุม อบรม สัมมนา กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. แบบฟอร์ม 5.4.9 สรุปแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5. แบบฟอร์ม 5.4.35 โครงการเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564

6. แบบฟอร์ม 5.4.36 -38 แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

7. One page สรุปผลงานเด่น ปี 2562 และ 2563 (9 เดือน) ที่เป็นรูปธรรม (Key Output)

ทั้งนี้ เอกสารข้อที่ 1 – 4 สามารถ Report จากระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (EstimateSM : ESM)

ตารางสรุปภาพรวมการบันทึกแผนปฏิบัติราชการในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (EstimatesSM)

หมวดงบ	การบันทึก	การแนบไฟล์ใน ESM	Report ไฟล์จาก ESM /ไฟล์ excel ส่ง กยผ. คร.	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. งบบุคลากร และงบขั้นต่ำ ประจำ (เงินสมทบประกันสังคมและค่าตอบแทนเงินเดือนเต็มขั้น)	- บันทึกในระบบ ESM เมนูคำของบประมาณ ในผลผลิตที่ 16 กิจกรรมหลักที่ 16.1 (แผนงานบุคลากรภาครัฐ) โดยใช้ข้อมูล ร่างกรอบการจัดสรร งบบุคลากร และงบขั้นต่ำประจำ (เงินสมทบประกันสังคม และค่าตอบแทนเงินเดือนเต็มขั้น) ปี 2564 ในการบันทึก - วางแผนรายเดือน ไม่ต้องแตกตัวคูณ	-	-	ส่วนที่ 3 หน้า 31
2. งบดำเนินงาน				
2.1 งบโครงการ	- บันทึกในระบบ ESM เมนูคำของบประมาณ - สร้างโครงการใหญ่ ในระดับกิจกรรมหลัก ใช้ชื่อเช่นเดียวกับกิจกรรมหลัก (ชื่อหน่วยงาน) - กรณีเป็นแผนภาค ให้วงเล็บ (แผนภาค) ต่อท้ายชื่อกิจกรรม/โครงการย่อย - วางแผนรายเดือน ไม่ต้องแตกตัวคูณ	-	1) แบบสรุปภาพรวมงบ 5.4.1 (report คำขอส่งเข้ากลั่นกรอง หมายเลข 9) 2) แบบสรุปแผนงบโครงการ 5.4.2 (report คำขอส่งเข้ากลั่นกรอง หมายเลข 3)	ส่วนที่ 3 หน้า 7

หมวดงบ	การบันทึก	การแนบไฟล์ใน ESM	Report ไฟล์จาก ESM /ไฟล์ excel ส่ง กยผ. คร.	รายละเอียดเพิ่มเติม
	- วางแผนงบประมาณรายเดือน ยอดรวมต้องเท่ากับ งปม. ทุกกิจกรรม หากไม่ตรงระบบ ESM จะแจ้งเตือนเป็นตัวเลขสีแดง **<u>หมายเหตุ : งบโครงการ ผ. 10 แผนบูรณาการเขตเศรษกิจพิเศษ ให้บันทึกโครงการที่งบรายจ่ายอื่น</u>**		3) แผนประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมสัมมนา 5.4.3 (report คำขอส่งเข้ากลั่นกรอง หมายเลข 5)	
2.2 งบค่ายาฯ	- บันทึกในระบบ ESM เมนูคำของบประมาณ งบดำเนินงานโครงการ แยกออกจากโครงการปกติ - ไม่ต้องแตกตัวคูณรายการยา แต่ให้แตกประเภทตามหมวดรายการ ได้แก่ ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ / ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา / วัคซีน / วัสดุวิทยาศาสตร์ และสารเคมี ระบุจำนวนรายการ และจำนวนงบประมาณาภาพรวมของแต่ละหมวดรายการ	แบบฟอร์มที่ 5.4.7 - 5.4.10	แบบสรุปภาพรวมงบค่ายาฯ 5.4.9 (report คำขอส่งเข้ากลั่นกรอง หมายเลข 11)	ส่วนที่ 3 หน้า 26
2.3 งบขั้นต่ำประจำ	**1) งบขั้นต่ำฯ ตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ** บันทึกในระบบ ESM เมนูคำของบประมาณ ในผลผลิตที่ 13 กิจกรรมหลักที่ 13.1 (แผนงานบุคลากรภาครัฐ) ได้แก่ 1. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว 2. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พตส.) 3. ค่าเช่าบ้าน 4. ค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ นอกเหนือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับสำนักงานในพื้นที่พิเศษของสำนักงานของข้าราชการ (สปพ.) **2) งบขั้นต่ำฯ <u>นอก</u>แผนงานบุคลากรภาครัฐ** บันทึกในระบบ ESM เมนูคำของบประมาณ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนบุคลากร อื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจากรายการค่าใช้จ่ายภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ 1. ค่าเช่าอาคารสำนักงาน 2. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ 3. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานพยาบาลเวรบ่าย-ดึก 4. ค่าตอบแทนการลงพื้นที่สอบสวนโรค 5. เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง 6. ค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ 7. ค่าเช่ารถยนต์ 8. ค่าสาธารณูปโภค	แบบฟอร์มที่ 5.4.11 - 5.4.23	-	ส่วนที่ 3 หน้า 31
3. งบลงทุน	- บันทึกในระบบ ESM เมนูคำของบประมาณ โดยใช้ข้อมูล ร่าง รายการงบลงทุนตาม (ร่าง) พ.ร.บ. 64 ในการบันทึก - วางแผนรายเดือน ไม่ต้องแตกตัวคูณ			ส่วนที่ 3 หน้า 35
4. งบอุดหนุน	- บันทึกในระบบ ESM เมนูคำของบประมาณ - สร้างเป็นโครงการเดี่ยว วางแผนรายเดือน ไม่ต้องแตกตัวคูณ	แบบฟอร์มที่ 5.4.30	-	ส่วนที่ 3 หน้า 37
5. งบรายจ่ายอื่น	**1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว** - บันทึกในระบบ ESM เมนูคำของบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่าย >>รายการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยใช้ข้อมูล ร่าง ผลการคัดเลือก	แบบฟอร์มที่ 5.4.32	-	ส่วนที่ 3 หน้า 40

หมวดงบ	การบันทึก	การแนบไฟล์ใน ESM	Report ไฟล์จาก ESM /ไฟล์ excel ส่ง กยผ. คร.	รายละเอียดเพิ่มเติม
	โครงการจากคณะกรรมการพัฒนาการบริหารจัดการแผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรมควบคุมโรค ในการบันทึก - วางแผนรายเดือน ไม่ต้องแตกตัวคูณ **2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศและจังหวัดชายแดนเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (แผนบูรณาการ)** - บันทึกในระบบ ESM เมนูคำของบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่าย >>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศและจังหวัดชายแดนเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ - สร้างโครงการเดี่ยว ในระดับกิจกรรมหลัก ใช้ชื่อเช่นเดียวกับกิจกรรมหลัก (ชื่อหน่วยงาน)	-	-	
6. เงินกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	ปี 2564 งบวิจัย ตั้งคำขอจากเงินกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และให้ดำเนินการ ดังนี้ - บันทึกในระบบ ESM เมนูบริหารโครงการ เลือกประเภทงบเป็น “เงินนอกงบประมาณ” (เปิดเมนูบริหารโครงการประมาณ สค. 63) โดยใช้ข้อมูล ร่างโครงการวิจัย 64 - เลือกกิจกรรมหลักที่ 1.1	-	-	ส่วนที่ 3 หน้า 39
7. เงินนอกงบประมาณ	ทุกหน่วยงานที่มีเงินนอกงบประมาณ จัดทำสรุปแผนปฏิบัติราชการเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2563 -2564 ซึ่งเป็นแผนที่เสนอขอสนับสนุนจากแหล่งเงินนอกงบประมาณ หรือ คาดว่าจะได้รับ ในแบบฟอร์ม 5.4.35 หมายเหตุ : เงินนอกงบประมาณหมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งบประมาณของหน่วยงานภายนอก เช่น เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ เงินบำรุง เงินช่วยเหลือจากกองทุนโลก เงินช่วยเหลือจากมูลนิธิเฮนรี่ เอ็ม แจ๊คสัน สปสช. สสส. องกร์ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น และเงินจากแหล่งงบประมาณอื่นที่ไม่ใช่เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมควบคุมโรค	-	แบบฟอร์ม 5.4.35 เงินนอกงบประมาณ	ส่วนที่ 3 หน้า 57
8. เงินบำรุง	ทุกหน่วยงานที่มีเงินบำรุง จัดทำสรุปแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 ในแบบฟอร์ม 5.4.36 - 5.4.38 ส่งที่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน พร้อมกับแผนปฏิบัติราชการ		แบบฟอร์ม 5.4.36 - 5.4.38 แผนการใช้เงินบำรุง	ส่วนที่ 3 หน้า 60

3.3 แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (งบดำเนินงานโครงการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามนโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรคเห็นสมควรที่จะกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ดังนี้

3.3.1 หลักการสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564

จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 ภายใต้การดำเนินงานขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ของประเทศระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2579) 5 ยุทธศาสตร์

โดยใช้การดำเนินงานหลัก 3 ส่วน ได้แก่ 1) การนำแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทฯ แผนยุทธศาสตร์ด้านป้องกันควบคุมโรคมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 2) การปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ 3) การใช้กลไกการทำงานเชิงโครงสร้างที่มีอยู่ เช่น พชอ. คณะกรรมการจังหวัด การตรวจราชการ 4) การสร้างและพัฒนาระบบ บทบาทและศักยภาพของเครือข่าย

โดยยึดหลัก 1) พยายามทำกิจกรรมที่เป็นภารกิจกรมฯ

2) ลดการจัดประชุมที่ไม่จำเป็นลงตามมาตรการ Covid -19

3) บูรณาการการทำงานภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานให้มากขึ้น

1) หลักเกณฑ์ทั่วไปของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.1) หลักเกณฑ์ทั่วไป

กรมควบคุมโรคให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการหน่วยงาน สู่เป้าหมายการลดโรคและภัยสุขภาพ ตามแผนงานควบคุมโรค ปี 2564 โดยให้ให้สอดคล้องกับประเด็นสำคัญ ดังนี้

สอดคล้องกับแผนย่อยตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ นโยบายของกระทรวงสาธารณสุข นโยบายและจุดเน้นสำคัญของกรมฯ ตอบสนองและมุ่งสู่เป้าหมายลดโรค พ.ศ. 2564 ภายใต้แผนปฏิบัติราชการเชิงยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ระดับประเทศ และระดับพื้นที่ โดยแบ่งกรอบงานเป็น 3 ส่วน 1) งานตามนโยบาย (โครงการตามแนวพระราชดำริ/ โครงการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ / บูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ / การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019/จุดเน้นกรมฯ) 2) งานพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถ (Research / Innovation/ HRD /HRM/ Digital Transformation) และ 3) งานภารกิจพื้นฐาน Maintain งานตาม Function กรมฯ/ภารกิจตามพันธสัญญา/ระบบสนับสนุน และการบริหารจัดการ เพื่อให้การทำงานมีความเชื่อมโยงสอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ประหยัด สอดคล้อง และไม่ซ้ำซ้อนทั้งมิตินโยบายสำคัญ (จุดเน้น) และมิติพื้นที่ โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.1.1) เน้นการใช้หลัก 3 R : Review / Redeploy / Replace โดยให้หน่วยงานทบทวนปรับลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานให้สอดคล้องกับศักยภาพการใช้จ่ายงบประมาณและผลงานในปีที่ผ่านมา ปรับเปลี่ยนกลวิธีดำเนินงานให้เหมาะสม ประหยัด และคุ้มค่า เพื่อการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้แก่แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการตามจุดเน้นและนโยบายสำคัญของกรมฯ

1.1.2) พิจารณาผลที่คาดว่าจะได้รับ (Desirability) ความเหมาะสมของโครงการที่จะเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ แผนงานย่อยตามแผนแม่บทฯ และเป้าหมายการลดปัญหาโรคและภัยสุขภาพ

1.1.3) ความพร้อม (Feasibility) ในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วยปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับศักยภาพและความเหมาะสมของหัวหน้าโครงการและทีมงาน ความเหมาะสมของระยะเวลา กระบวนการ / วิธีการดำเนินการเบื้องต้น แผนงาน และความพร้อมของทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม และความเสี่ยงของการดำเนินงาน แผนบริหารความเสี่ยง/แผนสำรองฉุกเฉิน

1.2) ข้อตกลงในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

1.2.1) หน่วยงานจัดทำแผนงาน/โครงการ โดยบูรณาการกิจกรรมที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกันหรือมีกลุ่มเป้าหมายเดียวกันที่สามารถสะท้อนถึงเป้าหมาย ผลผลิต ตามกรอบยุทธศาสตร์การดำเนินงานของกรมฯ โดยยึดกรอบการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนปฏิบัติราชการเชิงยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) กรมควบคุมโรค ระดับประเทศ และระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามกรอบงาน 3 ส่วน ได้แก่

1. ตามนโยบาย (The must) ประกอบไปด้วย

1.1 โครงการตามแนวพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 4 ประเด็น ได้แก่ โรคพิษสุนัขบ้า พยาธิใบไม้ในตับ หนอนพยาธิ/มาลาเรียในพื้นที่ถิ่นทุรกันดาร และโครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์

1.2 โครงการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศ ซึ่งเป็นโครงการที่มีความสำคัญและมีความสอดคล้องกับประเด็นที่ 13 การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี แผนย่อยที่ 5 การพัฒนาและสร้างระบบรับมือและปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ได้แก่

1) เผยแพร่ความรู้สุขภาพและสร้างความตระหนักของประชาชน เรื่องโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ โดยพัฒนาโครงสร้างระบบสาธารณสุข เครือข่ายเตือนภัยและ เฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการรองรับการปรับตัวจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2) พัฒนาและยกระดับระบบรับมือปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ โดยพัฒนาระบบสาธารณสุขสิ่งแวดล้อมและเวชศาสตร์ป้องกัน ทั้งระบบติดตาม ตรวจสอบและเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ตลอดจน การให้วัคซีนแก่ประชากรกลุ่มเสี่ยง และการพัฒนาระบบการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขอย่างครบวงจรและบูรณาการ

3) สร้างองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคในประชากรทุกกลุ่ม โดยพัฒนาและสร้างระบบรับมือปรับตัวต่อสุขภาพที่เกิดจากการเปลี่ยนสภาพภูมิอากาศ โดยพัฒนาโครงสร้างระบบสาธารณสุข เครือข่ายเตือนภัยและเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการรองรับการปรับตัวจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และพัฒนาระบบสาธารณสุขสิ่งแวดล้อมและเวชศาสตร์ป้องกันทั้งระบบ และเพิ่มขีดความสามารถในการติดตาม วิเคราะห์และประเมินคาดการณ์แนวโน้มและโอกาสเกิดปัญหาโรคและภัยจากสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ รวมทั้งพัฒนาระบบควบคุมและป้องกันการเกิดโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ

4) เพิ่มขีดความสามารถในการติดตาม วิเคราะห์และประเมินแนวโน้มโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ สร้างความพร้อมของภาคีเครือข่ายในการรับมือกับภาวะฉุกเฉินต่างๆ โดยควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ โดยศึกษาวิจัยสร้างองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคในประชากรทุกกลุ่ม เพิ่มขีดความสามารถในการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินแนวโน้มสถานการณ์ปัญหาโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ พัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน รักษา และควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ ภายใต้แนวคิดสุขภาพหนึ่งเดียว รวมทั้งพัฒนาระบบการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์โรคติดต่ออุบัติใหม่

1.3 แผนบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ระดับประเทศ จำนวน 3 แผนงาน ประกอบด้วย

1) แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

2) แผนงานบูรณการขับเคลื่อนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

3) แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

1.4 การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

1.5 จุดเน้นการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค

2. เพิ่มขีดความสามารถ (Change DDC) ประกอบด้วย Research & Innovation HRM & HRD และ Digital Transformation

3. ภารกิจพื้นฐาน (Maintain) ประกอบไปด้วย Maintain งานตาม Function กรมฯ ภารกิจตามพันธสัญญาโรคที่ต้องกำจัด กวาดล้าง โรคติดต่ออันตราย งานสำคัญตามยุทธศาสตร์กรมฯ ระบบสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

โดยจัดทำเป็นโครงการใหญ่ภายใต้กิจกรรมหลัก โดยมีกิจกรรมโครงการภายใต้โครงการย่อยให้สอดคล้องกับแบบรายงานการติดตามจากหน่วยงานกลาง และกำหนดผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย (ประเภทค่าใช้จ่ายในพจนานุกรมกิจกรรม) ผลลัพธ์ของโครงการต้องสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการลดโรคและนำส่งผลผลิตตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (ขาวคาดแดง) ได้อย่างเป็นรูปธรรมในระดับกิจกรรมโครงการเพื่อการเก็บปริมาณงานในการคำนวณต้นทุน **ดังนั้น** หน่วยงานไม่ควรมีโครงการเกิน 32 โครงการใหญ่ ตามจำนวนกิจกรรมหลักของกรมฯ ควรจัดกลุ่มกิจกรรม ดังนี้

1) อบรม / สัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการที่สำคัญและใหญ่ๆ

2) การจัดทำคู่มือ / สื่อ / เอกสาร และเผยแพร่

3) การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ

4) การให้บริการเช่น บริการตรวจรักษา การควบคุมโรค การสอบสวนโรค ฯลฯ

5) การนิเทศและประเมินผล

6) การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำรายงาน

7) กิจกรรมอื่นๆ เช่น การบริหารจัดการ เป็นต้น

ทั้งนี้หากมีกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวเนื่องกัน แต่ไม่ได้ใช้งบประมาณ ควรระบุไว้ในโครงการด้วยเพื่อให้เห็นภาพของการทำงาน

2.1) ผลลัพธ์ของโครงการต้องสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการลดโรคและนำส่งผลผลิตตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ (ขาวคาดแดง) ได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.2) สัดส่วนของงบประชุม อบรม สัมมนา ไม่ควรเกิน 20% ของงบโครงการภาพรวม

2.3) ผู้อำนวยการหน่วยงานรับผิดชอบพิจารณาความเหมาะสมและจัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ/โครงการ และกำกับการจัดทำแผนให้เป็นไปตามทิศทางและกรอบการดำเนินงานให้สามารถตอบเป้าหมายการลดโรค/นำส่งค่าเป้าหมายตามเอกสารงบประมาณ และต้องมีผลลัพธ์ที่คุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายที่ลงทุน

2.4) หน่วยงานจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บันทึกในระบบ EstimatesSM ตรวจสอบข้อมูล และ Report ข้อมูลแบบสรุปภาพรวมงบประมาณทุกงบรายจ่าย แบบสรุปแผนงบโครงการภาพรวม แผนประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมสัมมนา และสรุปแผนค่ายาฯ พร้อมแนบแบบฟอร์มที่ทางกองยุทธศาสตร์แลแผนงานกำหนด (ไฟล์ Excel) ในระบบ EstimatesSM เพื่อให้ผู้บริหารและคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

2.5) กรอบงบประมาณดำเนินงานโครงการ ปี 2564 ให้หน่วยงานจัดทำแผนงานโครงการโดยใช้ข้อมูลตามกรอบการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจุดเน้น โดยแบ่งงบประมาณเป็น 3 ส่วน คือ

1. งานตามนโยบาย สัดส่วนงบประมาณ 50% ซึ่งเป็น The must ที่ต้องดำเนินการ

- **โครงการตามแนวพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติ** (ถ่ายเป้า/KPI แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ที่สอดคล้องกับแผนระยะ 20 ปี ตามที่ตกลงร่วมกัน)
- **โครงการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศ ประกอบด้วย** แผนแม่บท 13 แผนย่อย 5 HL one health ด่าน IHR EOC
- **แผนงานบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ชาติ 3 แผน** เป็นงานที่ต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการที่บูรณาการร่วมกันในระดับประเทศ โดยมีสำนักหลักรับผิดชอบในแผนบูรณาการภาพรวม (ถ่ายเป้า/KPI + กำหนดชุดโครงการ กิจกรรม ระหว่างสำนัก/สคร. ตามเป้าหมายแผนบูรณาการ)
- **การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019**

- **จุดเน้นกรม** มีการกำหนดประเด็นเน้น /เป้าหมาย /Small Success และ Key Activities ระหว่างสำนักและ สคร. เพื่อใช้ในการกำกับติดตามงานที่ชัดเจน

2. งานเพิ่มขีดความสามารถ (งบประมาณ 20%) โดยมีเป้าหมายเพื่อผลิตและพัฒนางานด้านวิชาการของกรมฯ บริหารจัดการเพิ่มศักยภาพบุคลากร และใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างนวัตกรรม Change DDC

- Research & Innovation : งบวิจัยมุ่งเป้า /ต่อยอดนวัตกรรม
- HRM & HRD : บริหารจัดการเพิ่มศักยภาพบุคลากร
- Digital Transformation

3. งานภารกิจพื้นฐาน (งบประมาณ 30%) ประกอบด้วย งานตามภารกิจ Maintain งานตาม Function กรมฯ ได้แก่

- ภารกิจตามพันธสัญญาโรคที่ต้องกำจัด กวาดล้าง โรคติดต่ออันตราย และงานตามแผนงานยุทธศาสตร์ประดับประเทศ ได้แก่ การเร่งรัดกำจัดโรคไข้มาลาเรีย วัณโรค และยุติปัญหาเอดส์ การพัฒนาจัดระบบบริการอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม การพัฒนาเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพผ่านกลไกระดับชุมชนที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
- ระบบสนับสนุน และการบริหารจัดการตาม unit cost และผลการใช้จ่ายจริง

- พัฒนาบุคลากร (HR) 4,000 บาท/คน
- PMQA 4,200 บาท/คน
- บริหารจัดการหน่วยงาน เฉลี่ยโครงการบริหารจัดการทรัพยากรหน่วยงาน 3 ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้หน่วยงานสามารถบูรณาการงานและเงินภายในหน่วยงานตามกรอบงบประมาณแต่ต้องตอบเป้าหมายการลดโรคและภัยสุขภาพพร้อมนำส่งค่าเป้าหมายตามเอกสารงบประมาณและต้องมี ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายที่ลงทุน

1.3) ประเด็นสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการงบดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.1) แต่ละหน่วยงานให้จัดทำโครงการใหญ่ ในระดับกิจกรรมหลัก โดยใช้ชื่อเช่นเดียวกับกิจกรรมหลักเช่น โครงการพัฒนาและบริหารจัดการระบบเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (ชื่อหน่วยงาน) โดยผลผลิตของโครงการใหญ่ให้ระบุผลผลิตที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด/แหล่งเงินตามเอกสารงบประมาณ (PSA,SDA) และตัวชี้วัดมาตรการแผนงานควบคุมโรค

3.2) ภายใต้โครงการใหญ่ ในระดับกิจกรรมหลัก ตามข้อ 3.1) ให้จัดทำเป็นโครงการย่อยภายใต้โครงการใหญ่ โดยพิจารณาจาก

ก. บูรณาการกิจกรรมที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกันหรือมีกลุ่มเป้าหมายเดียวกันที่สามารถสะท้อนถึงเป้าหมาย ผลผลิต ตามกรอบการดำเนินงานของกรมฯ

ข. เป้าหมายการลดโรคและภัยสุขภาพ ตามเอกสาร “แผนปฏิบัติราชการเชิงยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) กรมควบคุมโรคโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”

ค. พจนานุกรมกิจกรรม กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ง. กรณีเป็นโครงการย่อย/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแผนระดับภาค ให้วงเล็บต่อท้ายชื่อ (แผนภาค)

3.3) เน้นความสอดคล้องระหว่างโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการเชื่อมโยงกับโครงการสำคัญตามแผนแม่บทฯ เป้าหมาย/มาตรการการลดโรค กรอบการดำเนินงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น **โดยระบุรหัสโครงการสำคัญตามแม่บทฯ รหัสแผนงาน รหัสมาตรการ และรหัสกรอบการดำเนินงาน** ตามเอกสาร "ตัวชี้วัดเป้าหมายการลดโรคและภัยสุขภาพและตัวชี้วัดมาตรการแผนงานควบคุมโรค กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564" และระบุ ค่าน้ำหนัก ในระดับกิจกรรมในโครงการ

3.4) ประเภทงบรายจ่ายที่ระบุในระดับกิจกรรมในโครงการ เพิ่มรหัสผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยตามพจนานุกรมกิจกรรม ปี 2564

1.4) แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการงบดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

แบบฟอร์ม 5.4.1 สรุปภาพรวมงบประมาณแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 จำแนกตามหมวดรายจ่าย รายหน่วยงาน

แบบฟอร์ม 5.4.2 สรุปแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์ม 5.4.3 สรุปแผนการประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์ม 5.4.4 โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (Full Paper)

แบบฟอร์ม 5.4.5 แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.5) วิธีการส่งแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

5.1) หน่วยงานบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ ทุกงบรายจ่ายและแนบแบบฟอร์มตามแนวทางจัดทำแผนฯ ที่กำหนดในแต่ละงบรายจ่าย

5.2) Report ข้อมูลแบบฟอร์มจากระบบ EstimatesSM ดังนี้

- แบบฟอร์ม 5.4.1 สรุปภาพรวมงบประมาณแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 จำแนกตามหมวดรายจ่าย รายหน่วยงาน

- แบบฟอร์ม 5.4.2 สรุปแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- แบบฟอร์ม 5.4.3 สรุปแผนการประชุม อบรม สัมมนา กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- แบบฟอร์ม 5.4.9 สรุปแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ด้วยเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5.3) จัดทำแบบฟอร์ม excel ดังนี้

- แบบฟอร์มที่ 5.4.35 สรุปแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ประจำปี พ.ศ. 2563 - 2564 เงินนอกงบประมาณ (ไฟล์ Excel)

-แบบฟอร์ม 5.4.36-38 แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5.4) จัดส่งข้อมูลตามข้อ 5.2 – 5.3) โดยจัดทำบันทึกอย่างเป็นทางการ เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค (ผ่านผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน) พร้อมส่งไฟล์ Excel ทาง email: budgetddc@ddc.mail.go.th ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เพื่อยืนยันยอดงบประมาณของแผนปฏิบัติราชการที่บันทึกในระบบ EstimatesSM ทั้งนี้ **หากข้อมูลจากบันทึกนำส่งอย่างเป็นทางการกับข้อมูลในระบบ ESM ไม่ตรงกันกองยุทธศาสตร์และแผนงานจะยึดข้อมูลจากบันทึกนำส่งอย่างเป็นทางการ**

3.3.2 ผลผลิตกิจกรรมหลัก กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกรมควบคุมโรค ได้กำหนดให้กรมควบคุมโรคดำเนินการภายใต้ 6 แผนงาน 13 ผลผลิต และ 32 กิจกรรมหลัก ดังนี้

แผนงานบุคลากรภาครัฐ

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)

ผลผลิตที่ 13 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุข และสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก

กิจกรรมหลักที่ 13.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

แผนงานพื้นฐาน / Function

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

3.7 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิตที่ 1 ผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

กิจกรรมหลักที่ 1.1 พัฒนาและสนับสนุนกระบวนการจัดทำผลิตภัณฑ์และจัดการความรู้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

กิจกรรมหลักที่ 1.2 จัดการความรู้ด้านป้องกันโรคและภัยสุขภาพ

ผลผลิตที่ 2 การสนับสนุน เสริมสร้าง ศักยภาพและความเข้มแข็งในการจัดการระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

กิจกรรมหลักที่ 2.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

กิจกรรมหลักที่ 2.2 เสริมสร้างศักยภาพ พัฒนาความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

กิจกรรมหลักที่ 2.3 เฝ้าระวังสุขภาพประชาชนจากมลพิษสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เสี่ยง

กิจกรรมหลักที่ 2.4 พัฒนาและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

ผลผลิตที่ 3 การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคที่เป็นปัญหาสำคัญ

กิจกรรมหลักที่ 3.1 บริการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหารุนแรงและกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

กิจกรรมหลักที่ 3.2 ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลสุขภาพ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ภัยสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่มีคุณภาพ

ผลผลิตที่ 4 การบริการรักษาและฟื้นฟูสภาพ เฉพาะโรคในกลุ่มโรคติดต่อสำคัญ โรคอุบัติใหม่และภัยสุขภาพ

กิจกรรมหลักที่ 4.1 บริการรักษาและฟื้นฟูสภาพ เฉพาะโรคในกลุ่มโรคติดต่อสำคัญ โรคอุบัติใหม่ และภัยสุขภาพของหน่วยงาน เพื่อสร้างมาตรฐานระบบบริการ

แผนงานยุทธศาสตร์ / Agenda

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.4 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี

ผลผลิตที่ 5 โครงการเร่งรัดกำจัดโรคไข้มาลาเรีย วัณโรค และยุติปัญหาเอดส์

กิจกรรมหลักที่ 5.1 เร่งรัดกำจัดโรคไข้มาลาเรีย

กิจกรรมหลักที่ 5.2 ควบคุมวัณโรค

กิจกรรมหลักที่ 5.3 ป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์

ผลผลิตที่ 6 โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ และภัยสุขภาพที่เชื่อมโยง ในระดับภูมิภาค

กิจกรรมหลักที่ 6.1 เฝ้าระวังสุขภาพประชาชนจากมลพิษสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เสี่ยง

กิจกรรมหลักที่ 6.2 พัฒนาสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี ปลอดโรค ปลอดภัย

ผลผลิตที่ 7 โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ตามแนวทางพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ

กิจกรรมหลักที่ 7.1 สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

กิจกรรมหลักที่ 7.2 สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี

กิจกรรมหลักที่ 7.3 สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคในถิ่นทุรกันดาร ตามโครงการพระราชดำริฯ

กิจกรรมหลักที่ 7.4 สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคภายใต้โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ผลผลิตที่ 8 โครงการเร่งรัดพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ให้ได้ตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ

กิจกรรมหลักที่ 8.1 พัฒนาระบบการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขอย่างครบวงจรและบูรณาการ

กิจกรรมหลักที่ 8.2 ยกระดับสมรรถนะตามกฎอนามัยระหว่างประเทศและวาระความมั่นคงด้านสุขภาพโลก

กิจกรรมหลักที่ 8.3 พัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศและจังหวัดชายแดน

กิจกรรมหลักที่ 8.4 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

กิจกรรมหลักที่ 8.5 เร่งรัดกำจัดกวาดล้างโรคตามพันธสัญญา

กิจกรรมหลักที่ 8.6 สร้างความรอบรู้ด้านโรคและภัยสุขภาพ เพื่อป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ

ผลผลิตที่ 9 โครงการพัฒนาเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพผ่านกลไกระดับชุมชนที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

กิจกรรมหลักที่ 9.1 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

กิจกรรมหลักที่ 9.2 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ เพื่อเด็กไทย ปลอดโรค ปลอดภัย

กิจกรรมหลักที่ 9.3 พัฒนาทักษะชีวิตเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยง

กิจกรรมหลักที่ 9.4 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไม่ติดต่อและปัจจัยเสี่ยง

แผนงานบูรณาการ

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.10 แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

ผลผลิตที่ 10 โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ และภัยสุขภาพที่เชื่อมโยงกับเขตเศรษฐกิจพิเศษ

กิจกรรมหลักที่ 10.1 พัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศและจังหวัดชายแดนเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

2.11 แผนงานบูรณการขับเคลื่อนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ผลผลิตที่ 11 โครงการพัฒนาการดำเนินงานการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก

กิจกรรมหลักที่ 11.1 พัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

6.2 แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

ผลผลิตที่ 12 โครงการพัฒนาบริการเพื่อเชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ

กิจกรรมหลักที่ 12.1 พัฒนาบริการเพื่อเชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ

3.3.3 ตารางแสดงกรอบวงเงินงบประมาณ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประกอบด้วย

1) ตารางที่ 1 แสดงกรอบวงเงินการใช้งบประมาณกรมควบคุมโรคปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำแนกงบรายจ่าย ในผลผลิต / กิจกรรมหลักตามพจนานุกรมกิจกรรม ดังนี้

ผลผลิต	กิจกรรมหลัก	งบรายจ่าย				
		1. งบบุคลากร	2. งบดำเนินงาน	3. งบลงทุน	4. งบเงินอุดหนุน	5. งบรายจ่ายอื่น
ผ.1 (พื้นฐาน)	ก.1.1 องค์ความรู้		✓	✓		✓
	ก.1.2 บริหารวิจัย		✓			
ผ.2 (พื้นฐาน)	ก.2.1 สนับสนุนระบบ		✓	✓		
	ก.2.2 เครือข่าย		✓	✓		✓
	ก.2.3 ปราบปรามทุจริต		✓			
	ก.2.4 สารสนเทศ		✓	✓		
ผ.3 (พื้นฐาน)	ก.3.1 เฝ้าระวัง		✓			
	ก.3.2 สื่อสาร		✓			
ผ.4 (พื้นฐาน)	ก.4.1 บริการรักษา		✓	✓	✓	
ผ.5 (ยุทธศาสตร์)	ก.5.1 ไข้มาลาเรีย		✓	✓	✓	
	ก.5.2 วัณโรค		✓	✓		
	ก.5.3 เอดส์		✓	✓	✓	✓
ผ.6 (ยุทธศาสตร์)	ก.6.1 สิ่งแวดล้อม		✓	✓		
	ก.6.2 อาชีวอนามัย		✓			
ผ.7 (ยุทธศาสตร์)	ก.7.1 พิษสุนัขบ้า		✓			
	ก.7.2 OVCCA		✓			
	ก.7.3 หนอนพยาธิ		✓			
	ก.7.4 โครงการพระราชดำริ		✓			

ผลผลิต	กิจกรรมหลัก	งบรายจ่าย				
		1. งบบุคลากร	2. งบดำเนินงาน	3. งบลงทุน	4. งบเงินอุดหนุน	5. งบรายจ่ายอื่น
ผ.8 (ยุทธศาสตร์)	ก.8.1 EOC		✓	✓		
	ก.8.2 IHR		✓			
	ก.8.3 ด่าน ชายแดน		✓	✓		
	ก.8.4 HRD		✓		✓	
	ก.8.5 โรคหัด		✓			
	ก.8.6 สร้างความรอบรู้		✓			
ผ.9 (ยุทธศาสตร์)	ก. 9.1 วัยเด็ก		✓			
	ก. 9.2 วัยเรียน		✓			
	ก. 9.3 วัยรุ่น		✓			
	ก. 9.4 วัยทำงาน		✓			
ผ.10 (บูรณาการ)	ก.10.1 เศรษฐกิจพิเศษ (SEZ)					✓
ผ.11 (บูรณาการ)	ก.11.1 พื้นที่ภาคตะวันออก (EEC)		✓	✓		
ผ.12 (บูรณาการ)	ก.12.1 เชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัล		✓			
ผ.13 (รายจ่าย)	ก.13.1 รายจ่ายบุคลากร	✓*	✓*			

* หมายถึง ผลผลิตนั้นสามารถใช้ได้เพียงงบรายจ่ายเฉพาะที่ระบุเท่านั้น ประกอบด้วย

1) ผลผลิตที่ 10 กิจกรรมหลักที่ 10.1 - งบรายจ่ายอื่น (โครงการในแผนบูรณาการเขตเศรษฐกิจพิเศษ (SEZ))

2) ผลผลิตที่ 13 กิจกรรมหลักที่ 13.1 -งบบุคลากร/ งบดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยเงินเดือนและเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าใช้จ่ายตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมาย

2) ตารางที่ 2 แสดงกรอบวงเงินการใช้งบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ทุกงบรายจ่าย ในผลผลิต / กิจกรรมหลัก ตามพจนานุกรมกิจกรรม ดังนี้

หน่วยงาน	งบรายจ่าย																															
	ผ.1		ผ.2				ผ.3		ผ.4	ผ.5			ผ.6		ผ.7				ผ.8						ผ.9				ผ.10	ผ.11	ผ.12	ผ.13
	ก.1.1	ก.1.2	ก.2.1	ก.2.2	ก.2.3	ก.2.4	ก.3.1	ก.3.2	ก.4.1	ก.5.1	ก.5.2	ก.5.3	ก.6.1	ก.6.2	ก.7.1	ก.7.2	ก.7.3	ก.7.4	ก.8.1	ก.8.2	ก.8.3	ก.8.4	ก.8.5	ก.8.6	ก.9.1	ก.9.2	ก.9.3	ก.9.4	ก.10.1	ก.11.1	ก.12.1	ก.12.1
หน่วยงานหลัก																																
สำนัก / กอง วิชาการ																																
1. สสพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓*											✓	✓*		✓		✓*								✓
2. สรป	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓											✓	✓*	✓	✓		✓					✓			✓
3. กตม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓*							✓*		✓			✓		✓								✓
4. กรบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓											✓	✓*	✓*	✓*	✓	✓				✓	✓*			✓
5. กรต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓*	✓*	✓*	✓	✓	✓	✓*	✓		✓	✓*	✓*		✓	✓*	✓*		✓
6. ครฉ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓											✓*	✓		✓		✓								✓
7. กอพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓*										✓		✓	✓*		✓*		✓	✓*		✓
8. กวร	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓*											✓		✓								✓
9. กรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓														✓		✓		✓*		✓*				✓
10. สคอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓						✓								✓		✓			✓*	✓				✓
11. กคส	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓						✓								✓		✓			✓*	✓				✓
12. กปส	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					✓*	✓*					✓	✓	✓	✓		✓				✓	✓	✓*		✓
13. กรว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										✓				✓	✓*	✓	✓*			✓				✓
14. กนว	✓*	✓*	✓	✓	✓	✓		✓														✓		✓								✓
15. ศ.อาชีว	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					✓*	✓*								✓		✓								✓
16. ส.บำราศฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓*										✓	✓	✓	✓							✓			✓

หน่วยงาน	งบรายจ่าย																															
	ผ.1		ผ.2				ผ.3		ผ.4	ผ.5			ผ.6		ผ.7				ผ.8						ผ.9				ผ.10	ผ.11	ผ.12	ผ.13
	ก.1.1	ก.1.2	ก.2.1	ก.2.2	ก.2.3	ก.2.4	ก.3.1	ก.3.2	ก.4.1	ก.5.1	ก.5.2	ก.5.3	ก.6.1	ก.6.2	ก.7.1	ก.7.2	ก.7.3	ก.7.4	ก.8.1	ก.8.2	ก.8.3	ก.8.4	ก.8.5	ก.8.6	ก.9.1	ก.9.2	ก.9.3	ก.9.4	ก.10.1	ก.11.1	ก.12.1	ก.12.1
17. สรส	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓*				✓*									✓										✓
18. สวปศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓											✓		✓	✓*							✓			✓
สคร.																																
19. สปคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
20. สคร 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
21. สคร 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
22. สคร 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
23. สคร 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
24. สคร 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
25. สคร 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓*		✓
26. สคร 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
27. สคร 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
28. สคร 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
29. สคร 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
30. สคร 11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
31. สคร 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
กองบริหาร																																
32. สลก	✓	✓	✓	✓	✓	✓																✓										✓
33. กอง บค.	✓	✓	✓*	✓	✓	✓																✓*										✓*
34. กอง ค	✓	✓	✓	✓	✓	✓																✓										✓*
35. กยผ.	✓	✓	✓*	✓*	✓	✓	✓*											✓*				✓										✓

หน่วยงาน	งบรายจ่าย																															
	ผ.1		ผ.2				ผ.3		ผ.4	ผ.5			ผ.6		ผ.7				ผ.8						ผ.9				ผ.10	ผ.11	ผ.12	ผ.13
	ก.1.1	ก.1.2	ก.2.1	ก.2.2	ก.2.3	ก.2.4	ก.3.1	ก.3.2	ก.4.1	ก.5.1	ก.5.2	ก.5.3	ก.6.1	ก.6.2	ก.7.1	ก.7.2	ก.7.3	ก.7.4	ก.8.1	ก.8.2	ก.8.3	ก.8.4	ก.8.5	ก.8.6	ก.9.1	ก.9.2	ก.9.3	ก.9.4	ก.10.1	ก.11.1	ก.12.1	ก.12.1
36. กพร	✓	✓	✓*	✓	✓	✓																✓										✓
37. กตส	✓	✓	✓	✓	✓	✓																✓										✓
38. ศสท	✓	✓	✓	✓	✓	✓*													✓			✓							✓		✓*	✓
39. สทว	✓	✓	✓	✓	✓	✓																✓										✓
40. กคจ	✓	✓	✓	✓	✓*	✓																✓										✓
41. ศกม	✓	✓	✓	✓	✓	✓																✓						✓				✓

* หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

<u>หมายเหตุ</u>

หน่วยงานที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นการภายใน โดยการบริหารงานอยู่ภายใต้หน่วยงานหลัก ให้ทำแผนปฏิบัติราชการภายในหน่วยงานหลักนั้นๆ ได้แก่

1. ศูนย์นวัตกรรมด้านสุขภาพและป้องกันควบคุมโรค ทำแผนภายใต้ กองนวัตกรรมและวิจัย (กนว.)
2. กองด่านโรคติดต่อระหว่างประเทศ ทำแผนภายใต้ กองโรคติดต่อทั่วไป (กรต.)
3. กองป้องกันการบาดเจ็บ ทำแผนภายใต้ กองโรคไม่ติดต่อ (กรม.)
4. สำนักงานเลขานุการโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ และโครงการที่เกี่ยวเนื่องกับพระบรมวงศานุวงศ์ กรมควบคุมโรค ทำแผนภายใต้ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)

3.3.4 คำอธิบายหัวข้อการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หัวข้อ	คำอธิบาย
1. หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
2. ตัวชี้วัด	เลือก ตัวชี้วัดระดับกรมตาม พ.ร.บ. งบประมาณฯ ที่โครงการใหญ่ นั้นสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ (รายละเอียดตามเอกสารแนบรหัสตัวชี้วัด) / เลือก ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายลดโรค ตัวชี้วัดความสำเร็จของมาตรการ และตัวชี้วัดอื่นๆ ที่โครงการย่อย
3. ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการใหญ่ ให้สอดคล้องกับชื่อกิจกรรมหลักตามเอกสารงบประมาณ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงฯ) และตามด้วยชื่อหน่วยงาน/ชื่อโครงการย่อย เป็นไปตามโครงการของหน่วยงาน
4. ประเภทงบรายจ่าย	รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ จำแนกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่ 1. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ 2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ (งบดำเนินงานโครงการ หมายถึง รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ โดยมีลักษณะเป็นโครงการ) (งบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ ภารกิจประจำ) หมายถึง งบดำเนินงานขั้นต่ำที่เบิกตามสิทธิ์ ได้แก่ ค่าตอบแทนข้าราชการเงินเดือนเต็มขั้น ค่าตอบแทนลูกจ้างประจำเงินเดือนเต็มขั้น ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้านราชการ เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่นๆ ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น ฯลฯ และงบดำเนินงานภารกิจประจำ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม) 3. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน 4. งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานหน่วยงานของรัฐ เช่น อุดหนุนทุนการศึกษา ค่าสงเคราะห์/อาหารผู้ป่วยโรคเรื้อน เป็นต้น 5. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง ดังกล่าวข้างต้นและสำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จากงบรายจ่ายนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว และโครงการตามแผนบูรณาการ SEZ เป็นต้น
- ผลผลิต	เลือกรหัสผลผลิต (รายละเอียดตามเอกสาร แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงฯ และพจนานุกรมกิจกรรม)
- กิจกรรมหลัก	เลือกรหัสกิจกรรมหลัก ที่อยู่ภายใต้ผลผลิต (รายละเอียดตามเอกสาร แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงฯ และพจนานุกรมกิจกรรม)
- ผลผลิตย่อย - กิจกรรมย่อย	เลือกรหัสพร้อมชื่อผลผลิตย่อยและรหัสพร้อมชื่อกิจกรรมย่อย ในระดับกิจกรรมในโครงการ ซึ่งคาดหวังให้ได้จากการดำเนินโครงการในภาพรวม (รายละเอียดตามเอกสาร แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงฯ และพจนานุกรมกิจกรรม)

หัวข้อ	คำอธิบาย
5. วงเงินงบประมาณภาพรวม	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ
6. หลักการและเหตุผล	สาเหตุและความจำเป็น สภาพปัญหา หรือสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ โดยระบุความเชื่อมโยงสอดคล้องระหว่างเหตุผลกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการหรือเป้าหมายผลผลิตของกิจกรรมหลักที่ต้องสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปัญหาโรคและภัยสุขภาพ
7. วัตถุประสงค์	สิ่งที่จะดำเนินการเพื่อให้เกิดผลผลิตที่ต้องการให้สอดคล้องกับปัญหา
8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ โดยให้ระบุจากเดือนเริ่มต้น ถึงเดือนที่สิ้นสุดโครงการ (ในระบบ ESM ระบุที่กิจกรรมในโครงการให้เลือกตามปฏิทิน หรือพิมพ์ ใส่เป็นปี ค.ศ.)
9. เป้าหมายผลผลิตโครงการและตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เป้าหมายผลผลิตของการดำเนินโครงการและตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการในภาพรวม (โครงการร่มใหญ่ ระบุให้สอดคล้องกับ พจนานุกรมกิจกรรม)
9.1 ผลผลิตโครงการ	ผลของการดำเนินโครงการในภาพรวม โดยมีลักษณะเป็นผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่นำสู่ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ (ในโครงการร่มใหญ่ ให้<u>สอดคล้องกับพจนานุกรมกิจกรรม)</u> *** ทั้งนี้ผลผลิตลำดับที่ 1 มีความสำคัญที่สุดของโครงการ
9.2 ตัวชี้วัดของโครงการ	หน่วยวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการ เป็นค่าตัวเลขที่พิจารณาแล้วว่าสามารถจะวัดหรือสะท้อนสิ่งที่เจ้าของโครงการ/ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องการให้เกิดได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถจำแนกออกเป็น 1. เชิงปริมาณ เป็นสิ่งที่ใช้วัดความสำเร็จของโครงการที่เป็นรูปธรรม 2. เชิงคุณภาพ เป็นสิ่งที่ใช้วัดความสำเร็จของโครงการที่เป็นนามธรรม 3. เชิงเวลา เป็นสิ่งที่ใช้วัดความสำเร็จของโครงการโดยวัดระยะเวลาในการบรรลุผลสำเร็จ
10. โครงการย่อย/กิจกรรมการดำเนินงาน	โครงการย่อย/กิจกรรมการดำเนินงานที่นำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ
(1) ลำดับความสำคัญ	จัดลำดับความสำคัญของโครงการย่อยในการดำเนินงานที่นำไปสู่ความสำเร็จของโครงการ
(2) โครงการย่อย/กิจกรรม	- โครงการย่อย เป็นโครงการที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้เกิดผลผลิต/นำส่งให้เกิดผลผลิตในโครงการใหญ่ - กิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้โครงการย่อย เพื่อสนับสนุน/นำส่งให้เกิดผลลัพธ์ในโครงการย่อย
(3) ลักษณะโครงการ	ระบุว่าเป็นโครงการใหม่ หรือโครงการต่อเนื่อง
- ใหม่	<u>โครงการใหม่</u> หมายถึง โครงการที่จัดทำขึ้นใหม่ในปีนั้น (ไม่เคยทำมาก่อน) และสามารถ ดำเนินการได้เสร็จภายในปีเดียว
- ต่อเนื่อง	<u>โครงการต่อเนื่อง</u> หมายถึง โครงการที่มีลักษณะต่อเนื่องจากปีก่อน หรือเป็นโครงการที่มีลักษณะเคยทำมาแล้วในปีก่อน หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ในปีเดียวหรือเป็นโครงการที่ต้องต่อยอดขยายผลไปสู่กลุ่มเป้าหมายอื่นๆ
(4) พื้นที่ที่ดำเนินโครงการ	หมายถึง พื้นที่จัดกิจกรรม-โครงการ เช่น กทม. เพราะเป็นจังหวัดที่จัดประชุม (ไม่ใช่พื้นที่ที่ต้องการควบคุมโรค)

หัวข้อ	คำอธิบาย
(5) กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายภายใน - ภายนอกกรมฯ ที่วิเคราะห์แล้วว่าหากดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดแล้วจะส่งผลต่อความสำเร็จของการลดโรคและภัยสุขภาพได้สูง
5.1 ภายในกรมฯ	หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค เช่น สำนักจัดอบรม ชี้แจง สคร.
5.2 ภายนอกกรมฯ	หน่วยงานเครือข่ายภายนอกกรมฯ เช่น สสจ. จังหวัด รพ.สต. อสม. ฯลฯ
- กลุ่มวัย	กลุ่มวัยของประชาชน ที่ต้องการแก้ปัญหา ได้แก่ ปฐมวัย, วัยเรียน/วัยรุ่น, วัยทำงาน, ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ
- Setting	พื้นที่/จังหวัด/แหล่ง ที่ต้องการควบคุมโรคที่มีความเฉพาะเจาะจงที่ต้องการแก้ปัญหา เช่น โรงเรียนอาชีวศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา วัดในเขต กทม. ศูนย์เด็กเล็กในจังหวัดแพร่ เป็นต้น
- เครือข่าย	หน่วยงานหรือองค์กรที่นำผลผลิตของกรมไปใช้ และมีส่วนในการขับเคลื่อนงานของกรมฯ ในพื้นที่เป้าหมาย เช่น สถานบริการสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(6) ช่วงเวลาดำเนินการ	ระเวลาการดำเนินกิจกรรม โดยให้ระบุจากเดือนเริ่มต้น ถึงเดือนที่สิ้นสุดกิจกรรม
(7) หน่วยนับ	ระบุหน่วยนับ แผนงาน/แผนเงิน
(8) แผนงาน/แผนเงิน	วางเป้าหมายแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการรายเดือน
(9) งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
(10) รวมงบประมาณ (บาท)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น ตามข้อ (8) และ (9)
(11) ค่าน้ำหนัก	
- ค่าน้ำหนักของโครงการย่อย	ร้อยละของความสำคัญของโครงการย่อยที่ดำเนินการ เพื่อนำส่งผลผลิตของโครงการใหญ่ (ทุกโครงการย่อยรวมกันต้องมีค่าน้ำหนักเท่ากับ 100) <u>* ระบุในแบบฟอร์ม Full Paper และที่เมนูคำขอ ในระบบ ESM</u>
- ค่าน้ำหนักของกิจกรรม	ร้อยละของความสำคัญของกิจกรรมในโครงการ เพื่อนำส่งผลผลิตหรือของโครงการย่อย (ทุกกิจกรรมรวมกันต้องมีค่าน้ำหนักเท่ากับ 100) <u>* ไม่ต้องระบุในแบบฟอร์ม Full Paper แต่ให้ระบุที่เมนูคำขอ ในระบบ ESM</u>
* (12) รหัสโครงการสำคัญตามแผนแม่บทฯ	ระบุรหัสโครงการสำคัญตามแผนแม่บทฯ ที่ระดับโครงการย่อย <u>* ไม่ต้องระบุในแบบฟอร์ม Full Paper แต่ให้ระบุที่เมนูคำขอ ในระบบ ESM</u>
* (13) รหัสกรอบงาน	ระบุรหัสกรอบงาน ที่ระดับโครงการย่อย <u>* ไม่ต้องระบุในแบบฟอร์ม Full Paper แต่ให้ระบุที่เมนูคำขอ ในระบบ ESM</u>
(14) รหัสตัวชี้วัด	ระบุรหัสตัวชี้วัด ที่ระดับโครงการย่อย
(15) จุดเน้น	ระบุรหัสตามแผนงานโรคและภัยสุขภาพที่เกี่ยวข้อง ในระดับกิจกรรมในโครงการย่อย
(16) มาตรการ	ระบุรหัสมาตรการที่เกี่ยวข้อง ในระดับกิจกรรมในโครงการย่อย (ในระบบ ESM ให้ใส่ค่าน้ำหนักพิจารณาจาก เจ้าของโครงการ คิดว่าจำนวนเงินในกิจกรรมนี้ทั้งหมด ท่านใช้ไปเพื่อขับเคลื่อนมาตรการที่เลือก<u>โดยตรง</u>กี่เปอร์เซ็นต์ รวมทุกมาตรการในกิจกรรมแล้วไม่เกิน 100)
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมาย หรือกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ หรือส่วนรวม จะได้รับจากการดำเนินงานหรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ

หัวข้อ	คำอธิบาย
12. ผู้รับผิดชอบโครงการ	บุคคลภายในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบในการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของกรมควบคุมโรค โดยให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ และ E-mail Address
13. ผู้เสนอโครงการ	บุคคลที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้รับผิดชอบโครงการ
14. ผู้อนุมัติโครงการ	ผู้บังคับบัญชาของผู้เสนอโครงการ

***หมายเหตุ :** เพิ่มช่อง (12) รหัสโครงการสำคัญตามแผนแม่บทฯ และ (13) รหัสกรอบงาน ในปี 2564

3.4 แนวทางการจัดทำแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา วัคซีน วัสดุวิทยาศาสตร์ และสารเคมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ

1. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ แยกออกจากโครงการปกติ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดสรรงบประมาณ

2. กำหนดประเภทของรายการให้ชัดเจน โดยระบุว่าเป็นยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา วัคซีน วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือสารเคมี สำหรับรายการอื่นๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์แผนการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ หากมีความจำเป็นต้องใช้ ขอให้เสนอตั้งงบประมาณไว้ในส่วนของงบบริหารจัดการ (งบดำเนินงานโครงการ) เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่ม ค่าอะไหล่เครื่องพ่น ไส้กรองค่าซ่อมบำรุง แบบรายงาน ค่าขนส่ง ค่าเช่าโกดัง ฯลฯ

3. ระบุชื่อโครงการ วัตถุประสงค์การจัดซื้อ ว่าใช้สำหรับกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มโรคใด เช่น สำหรับโรคเอดส์/โรควัณโรค/โรคติดต่อนำโดยแมลง ฯลฯ และ หรือเป็นยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ที่ใช้ร่วมกัน

4. กรณีมีการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ สำหรับใช้กับสัตว์ ต้องระบุให้ชัดเจน ว่าเพื่อใช้สำหรับสัตว์ในการทดลองหรือควบคุมโรค

5. หน่วยงานต้องกำหนดหลักการและวิธีการคิด ในการกำหนดรายการยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ รวมทั้งปริมาณการใช้ การกระจายยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วงเงิน พร้อมระบุเหตุผลการใช้งานที่ชัดเจน

6. ระบุแหล่งงบประมาณในการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ให้ครอบคลุมทุกแหล่งงบรายจ่าย ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินบำรุง และเงินนอกงบประมาณ โดยเฉพาะเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการกองทุนโลก ให้หน่วยงานประสานขอข้อมูลจากสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

7. กรณีสำนักส่วนกลางฯ จัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ กระจายให้กับสำนักงานป้องกันควบคุมโรค ควรสรุปข้อมูลรายการยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ที่สำนักส่วนกลางฯ หากมีแผนจะจัดซื้อโดยต้องกำหนดรายการที่จำเป็นต้องจัดซื้อรวมทั้งสำรวจแผนความต้องการของ สคร. (ปริมาณ/ช่วงเวลา) และจัดทำหลักเกณฑ์การกระจายให้ สคร.ที่ 1 - 12 พร้อมด้วยปริมาณและระยะเวลาที่จะจัดส่งให้ เช่น รายการยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ที่ใช้สำหรับโรคติดต่อนำโดยแมลง สำนักส่วนกลางฯ จะมีแผนการจัดซื้อและการกระจายให้กับ สคร. อย่างไร

8. การวางแผนการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้วางแผนจัดซื้อให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1 เท่านั้น สำหรับการส่งมอบและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความเหมาะสม โดยขอให้ระบุเป็นรายเดือน เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงาน

แนวทางในการจัดทำแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ

ขั้นตอนการจัดทำและพิจารณา

ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

1. บันทึกรายการยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ทั้งหมดในระบบ EstimatesSM (เมนูคำของบประมาณ) โดยบันทึกตามหมวดรายการ ได้แก่ ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ/ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา/วัคซีน/วัสดุวิทยาศาสตร์ และสารเคมี พร้อมระบุงบประมาณภาพรวมของแต่ละหมวดรายการ โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดรายการยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ สำหรับการวางแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ให้วางแผนจัดซื้อให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ 1 เท่านั้น สำหรับการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามความเหมาะสม โดยขอให้ระบุเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 8 - 31 กรกฎาคม 2563

2. แนบแบบฟอร์มในระบบ EstimatesSM ในระดับโครงการ ประกอบด้วยแบบฟอร์มดังนี้

2.1 แบบสรุปภาพรวมผลการจัดซื้อและผลการเบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมแนบเอกสารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (Scan files PDF) เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ (แบบฟอร์มที่ 5.4.7)

2.2 แบบสรุปผลการดำเนินงานสำคัญ ปี 2563 และเป้าหมายที่จะดำเนินการ ปี 2564 โดยทุกรายการให้ระบุ จำนวนเท่าไหร่ ให้กับกลุ่มเป้าหมายใดบ้าง (แบบฟอร์มที่ 5.4.8)

2.3 แบบแสดงรายละเอียดแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบฟอร์มที่ 5.4.10) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1) อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี (ยกเว้นรายการที่เพิ่งจัดซื้อใหม่) ให้ระบุปริมาณการใช้จริงย้อนหลัง 3 ปี หากเป็นรายการใหม่ให้ระบุในช่องหมายเหตุ

2) ประมาณการใช้ให้สอดคล้องกับเกณฑ์หรือเทียบจำนวนที่ใกล้เคียงกับอัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี ของปี 2561 - 2563 หากสูงหรือต่ำกว่าการใช้ที่ผ่านมาเป็นจำนวนมาก ขอให้ระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุ

3) ยอดยาคงคลัง ให้ใช้ข้อมูลคงคลัง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 และให้ประมาณการไปจนถึงสิ้นเดือนกันยายน 2563 การนับยาคงคลัง ให้นับรวมทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน เช่น ยาคงคลังของ สคร. ให้นับรวมของ ศตม. นคม. ด้วย แต่ไม่นับส่วนที่จัดสรรให้หน่วยงานภายนอก

4) ประมาณการจัดซื้อ คำนวณจากประมาณการใช้ทั้งปี <u>บวก</u> จำนวนที่สำรองไว้ไม่เกินร้อยละ 25 หรือ 3 เดือน (ดูตามความเหมาะสม) <u>หัก</u> จำนวนยอดยาคงคลัง โดยให้หน่วยนับสอดคล้องกับขนาดบรรจุ

5) การคำนวณการจัดซื้อยา ต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงกำหนดที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุนฯ ผู้ประกอบการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 398 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2560 และแนวทางปฏิบัติในการ

จัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และการจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 439 ลงวันที่ 27 กันยายน 2561 โดยให้มีการแบ่งสัดส่วนในการจัดซื้อยา ได้แก่ ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ร้อยละ 60 และยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ร้อยละ 40

6) งบประมาณที่ใช้ คำนวณจากประมาณการจัดซื้อ <u>คูณ</u> ราคาต่อหน่วย

7) การวางแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ให้วางแผนจัดซื้อให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 เท่านั้น สำหรับการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามความเหมาะสม โดยขอให้ระบุเป็นรายเดือนและต้องตรงตามหมวดรายการแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ภาพรวมที่บันทึกในระบบ ESM ด้วย

3. Report แบบสรุปภาพรวมการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ แยกตามประเภทรายการและแผนการจัดซื้อและการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน (แบบฟอร์ม 5.4.9) เพื่อจัดส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

<u>ทั้งนี้</u> หน่วยงานต้องจัดทำรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ โดยระบุรายการที่จัดซื้อแต่ละงบรายจ่ายให้ชัดเจน ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินบำรุง และเงินนอกงบประมาณ ให้ชัดเจน และครบทุกช่อง

ขั้นตอนการอนุมัติแผน

1. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน report แผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ของทุกหน่วยงานจากระบบ EstimatesSM เพื่อตรวจสอบและจัดทำฐานข้อมูลคำของบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จัดประชุมราชการเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงผ่าน VDO Conference

3. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน แจ้งกรอบการจัดสรรงบประมาณแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. หน่วยงานปรับปรุงและบันทึกรายละเอียดรายการแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ และแตกตัวคูณ พร้อมแนบเอกสารประกอบฉบับแก้ไข (แบบฟอร์มที่ 5.4.8 และ 5.4.10) ในระบบ EstimatesSM (เมนูคำของบประมาณ) ให้ตรงตามกรอบการจัดสรรงบประมาณแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2563 รายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 งบประมาณที่ใช้ คำนวณจากประมาณการจัดซื้อ <u>คูณ</u> ราคาต่อหน่วย

4.2 การวางแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ให้วางแผนจัดซื้อให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ 1 เท่านั้น สำหรับการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามความเหมาะสม โดยขอให้ระบุเป็นรายเดือน

ปฏิทินการจัดทำแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
27 - 28 พ.ค. 63	แจ้งแนวทางการจัดทำแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้หน่วยงานทราบ (อยู่ในเอกสารแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/กอง/สถาบัน/สคร. ที่เกี่ยวข้อง
8 - 31 ก.ค. 63	(1) ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวน และจัดทำแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (2) หน่วยงานบันทึกรายการยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ทั้งหมดตามหมวดรายการ ในระบบ ESM (เมนูคำของบประมาณ) โดยเริ่มเปิดระบบให้บันทึกคำของบประมาณแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ในระหว่างวันที่ 8 - 31 ก.ค. 63 พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ - สรุปภาพรวมผลการจัดซื้อและผลการเบิกจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แบบฟอร์มที่ 5.4.7) - สรุปผลการดำเนินงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเป้าหมายที่จะดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบฟอร์มที่ 5.4.8) - รายละเอียดแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แบบฟอร์มที่ 5.4.10) (3) หน่วยงาน Report แบบสรุปภาพรวมการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบฟอร์ม 5.4.9) ส่งกองแผนงาน ภายในวันที่ 31 ก.ค. 63	
31 ก.ค. 63	กองยุทธศาสตร์และแผนงานแผนงาน report แผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากระบบ EstimatesSM	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน ส.ค. 63	• กองยุทธศาสตร์และแผนงานแผนงานจัดประชุมราชการเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจง ผ่าน VDO Conference • กองยุทธศาสตร์และแผนงานแจ้งกรอบจัดสรรค่ายา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ปี 2564 ให้หน่วยงานปรับปรุงข้อมูล	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/คณะทำงานบริหารยาฯ/กอง/สถาบัน/สคร.ที่เกี่ยวข้อง

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	และบันทึกรายละเอียดแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระบบ EstimatesSM	
11 - 25 ส.ค. 63	ทุกหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงและบันทึกรายละเอียดรายการแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแตกตัวคูณ พร้อมแนบเอกสารประกอบฉบับแก้ไข (แบบฟอร์มที่ 5.4.8 และ 5.4.10) ในระบบ EstimatesSM (เมนูคำของบประมาณ) โดยเริ่มเปิดระบบให้บันทึกรายละเอียดแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระหว่างวันที่ 11 - 25 ส.ค. 63	กอง/สถาบัน/สคร. ที่เกี่ยวข้อง
สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ก.ย. 63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน report แผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ จากระบบ ESM และจัดทำข้อสังเกตเสนอผู้บริหารกรมฯ เห็นชอบและอนุมัติแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
1 - 10 ก.ย. 63	กองยุทธศาสตร์และแผนงานแผนงานตรวจสอบและอนุมัติกลั่นกรองโครงการแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระบบ ESM	
สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ก.ย. 63	ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง <u>ทั้งนี้</u> จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงวดจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/สำนัก/สถาบัน/สคร. ที่เกี่ยวข้อง
1 - 15 ต.ค. 63	กรมฯ แจ้งจัดสรรฯ งบแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมงบประมาณภาพรวมกรมฯ ให้หน่วยงาน เมื่อได้รับใบงวดจากสำนักงบงบประมาณ	
16 ต.ค. 63 เป็นต้นไป	หน่วยงานดำเนินการ (1) จัดทำโครงการแผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ เสนอกรมอนุมัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณกรมฯ (2) รายงานผลการดำเนินงานในระบบ ESM	

****หมายเหตุ** สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงบประมาณและแผนงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน คุณนันทิยา แตงเผือก และ คุณมัญชุรัศมิ์ เถื่อนสุคนธ์ โทร 0 2590 3259 และ 0 2590 3278

3.5 แนวทางการจัดทำข้อมูลงบบุคลากร และงบขั้นต่ำที่จำเป็นและภารกิจประจำอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เพื่อให้การจัดทำข้อมูลงบบุคลากร และงบขั้นต่ำที่จำเป็นและภารกิจประจำอื่นๆ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เห็นควรที่จะกำหนดแนวทางจัดทำข้อมูลฯ ดังนี้

3.5.1 งบบุคลากร และงบขั้นต่ำฯ ตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ ดำเนินการดังนี้

3.5.1.1 กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำข้อมูลจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในส่วนงบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ) และงบขั้นต่ำฯ (เงินสมทบประกันสังคม และค่าตอบแทนข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินเดือนเต็มขั้น)

3.5.1.2 ทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำข้อเสนองบประมาณฯ และบันทึกข้อมูลข้อเสนองบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบขั้นต่ำฯ (ตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ) ที่เมนูคำของบประมาณในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (EstimatesSM) ในผลผลิตที่ 13 กิจกรรมหลักที่ 13.1 (แผนงานบุคลากรภาครัฐ) ที่ระดับโครงการ ได้แก่

1. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว
2. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พตส.)
3. ค่าเช่าบ้าน
4. ค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ นอกเหนือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับสำนักงานในพื้นที่พิเศษของสำนักงานของข้าราชการ (สปพ.)

3.5.2 งบขั้นต่ำฯ <u>นอก</u>แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนบุคลากร อื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจากรายการค่าใช้จ่ายภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่

1. ค่าเช่าอาคารสำนักงาน ภายใต้ผลผลิตที่ 2 กิจกรรมหลักที่ 2.2
2. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ภายใต้ผลผลิตที่ 4 กิจกรรมหลักที่ 4.1
3. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานพยาบาลเวรบ่าย-ดึก ภายใต้ผลผลิตที่ 4 กิจกรรมหลักที่ 4.1
4. ค่าตอบแทนการลงพื้นที่สอบสวนโรค ภายใต้ผลผลิตที่ 8 กิจกรรมหลักที่ 8.1
5. เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ภายใต้ผลผลิตที่2 กิจกรรมหลักที่2.1
6. ค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ ภายใต้ผลผลิตที่ 3 กิจกรรมหลักที่ 3.1
7. ค่าเช่ารถยนต์ ภายใต้ผลผลิตที่ 2 กิจกรรมหลักที่ 2.1
8. ค่าสาธารณูปโภค (ภายใต้ผลผลิตและกิจกรรมหลักที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

3.5.2.1 ทุกหน่วยงาน ทบทวนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และบันทึกข้อมูลข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบขั้นต่ำฯ (นอกแผนงานบุคลากรภาครัฐ) กิจกรรมหลักตามรายการดังกล่าวข้างต้น พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาที่เมนูคำของบประมาณในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (EstimatesSM) แบบฟอร์มที่ 5.4.11 - 5.4.23

3.5.2.2 กองแผนงานและหน่วยงานผู้รับผิดชอบ พิจารณาความสอดคล้องของแผนฯ เพื่อทบทวนและจัดทำข้อมูลจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบขั้นต่ำฯ (นอกแผนงานบุคลากรภาครัฐ) ดังนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
1	ค่าเช่าอาคารสำนักงาน (อาคาร/ที่ดิน)	หน่วยงานที่เสนอตั้งคำของบประมาณ*
2	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ผู้ป่วยโรคเรื้อน)	สถาบันราชประชาสมาสัย
3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานพยาบาลเวร บ่าย-ดึก	สถาบันราชประชาสมาสัยและ สถาบันบำราศนราดูร
4	ค่าตอบแทนการลงพื้นที่สอบสวนโรค	กองระบาดวิทยา
5	เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	สำนักงานเลขานุการกรม
6	ค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ	กองโรคติดต่อนำโดยแมลง
7	ค่าเช่ารถยนต์	สำนักงานเลขานุการกรม
8	ค่าสาธารณูปโภค	กองบริหารการคลัง

*หมายเหตุ หน่วยงานที่เสนอตั้งคำของบประมาณค่าเช่าอาคารสำนักงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบไปด้วย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 5 6 8 11 และ 12

ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (งบบุคลากร และงบขั้นต่ำที่จำเป็นและภารกิจประจำอื่นๆ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

วันที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
การจัดทำและพิจารณาแผนฯ			
1 – 30 มิ.ย. 63	**กองบริหารทรัพยากรบุคคล** จัดทำข้อมูลจัดสรรงบประมาณ รายจ่าย 64 งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ) และงบขั้นต่ำฯ (ประกันสังคม และค่าตอบแทนเต็มขั้นฯ)	กองบริหารทรัพยากรบุคคล/กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	(ร่าง 1) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ 64 งบบุคลากร และงบขั้นต่ำฯ (ประกันสังคมและค่าตอบแทนเต็มขั้นฯ)
15 – 25 ก.ค. 63	หน่วยงานจัดทำและบันทึกข้อเสนองบประมาณงบขั้นต่ำฯ ที่เมนูคำของบประมาณในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (EstimatesSM) พร้อมแนบไฟล์แบบฟอร์มที่ 5.4.11 - 5.4.23	ทุกหน่วยงาน	ฐานข้อมูลงบประมาณรายจ่ายฯ 64 งบขั้นต่ำฯ (ตามแผนงานและนอกแผนงานบุคลากรภาครัฐ)
8 – 31 ก.ค. 63	▪ แจ้ง (ร่าง 1) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ 64 งบบุคลากร และงบขั้นต่ำฯ (เฉพาะประกันสังคมและค่าตอบแทนเต็มขั้นฯ) ▪ หน่วยงานบันทึกข้อมูล งบบุคลากรและงบขั้นต่ำฯ (ประกันสังคม และค่าตอบแทนเต็มขั้นฯ) ที่เมนูคำของบประมาณในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (EstimatesSM) พร้อมแนบไฟล์ (ร่าง) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ 64 งบบุคลากร และงบขั้นต่ำฯ (ประกันสังคมและค่าตอบแทนเต็มขั้น)	ทุกหน่วยงาน	ฐานข้อมูลงบประมาณรายจ่ายฯ 64 งบบุคลากร และงบขั้นต่ำฯ (ประกันสังคมและค่าตอบแทนเต็มขั้นฯ)
1 – 10 ส.ค. 63	แจ้ง (ร่าง 1) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบขั้นต่ำฯ (ตามแผนงานและนอกแผนงานบุคลากรภาครัฐ) จำแนกรายหน่วยงาน	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค (งบบุคลากร และงบขั้นต่ำที่จำเป็น และภารกิจประจำอื่นๆ)
	หน่วยงานแก้ไขข้อมูลในระบบ ESM **งบขั้นต่ำฯ** (ตามแผนงานและนอกแผนงานบุคลากรภาครัฐ) **ภายในวันที่ 1-10 ส.ค. 63** **1. งบบุคลากร** ปรับแก้ข้อมูลระหว่างวันที่ 1-10 ส.ค. 63 **2. งบขั้นต่ำ-ประจำ** ปรับแก้ข้อมูลระหว่างวันที่ 1-10 ส.ค. 63	ทุกหน่วยงาน	

วันที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
1-15 ก.ย. 63	อนุมัติกลั่นกรอง (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค (งบบุคลากร และงบขั้นต่ำที่จำเป็นและภารกิจประจำอื่นๆ) ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (EstimatesSM:ESM)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค (งบบุคลากร และงบขั้นต่ำที่จำเป็น และภารกิจประจำอื่นๆ) ผ่านการอนุมัติ
25 – 30 ก.ย. 63	เสนอผู้บริหารกรมฯ พิจารณาภาพรวมการจัดสรร และอนุมัติแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 **วันที่** 26 – 30 ก.ย. 63	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กรมควบคุมโรค (งบบุคลากร และงบขั้นต่ำและภารกิจประจำอื่นๆ)
การอนุมัติจัดสรรงบประมาณ			
1 - 15 ต.ค. 63	แจ้งจัดสรรงบประมาณฯ ปี พ.ศ. 2564 เมื่อได้รับใบงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ กองบริหารการคลัง	เอกสารจัดสรรงบประมาณ (งบขั้นต่ำที่จำเป็น และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค
1 ต.ค. 63 เป็นต้นไป	หน่วยงานจัดสรรงบประมาณลงในระบบ ESM หน่วยงานบริหารแผนฯ ตามแนวทางฯ ของกรมฯ	ทุกหน่วยงาน	รายงานความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติราชการประจำปี 64 (งบขั้นต่ำที่จำเป็น และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.6 แนวทางการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.6.1 งบลงทุนรายการครุภัณฑ์ กรมควบคุมโรคจะแจ้งหนังสือเวียนให้หน่วยงานในสังกัดที่มีรายการบรรจุตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หลังมีผลบังคับใช้ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ Webboard ในระบบ EstimatesSM หัวข้อ แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ กลุ่มงบประมาณและแผนงาน หรือ Website กองยุทธศาสตร์และแผนงาน http://ddc.moph.go.th/dsp/

3.6.2 งบลงทุนรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอให้หน่วยงานที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการที่ดินและและสิ่งก่อสร้าง เตรียมความพร้อมของการดำเนินการ ดังนี้

1) วางแผนการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุฯ ก่อนที่จะได้รับจัดสรรเงินงวด แต่ทั้งนี้จะลงนามในสัญญาก่อหนี้ผูกพันได้ ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

2) รายการครุภัณฑ์ กรณีหน่วยงานใช้ Spec. ใบเสนอราคาจากในเว็บไซต์ขอให้ตรวจสอบว่าสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

3.6.3 (ร่าง) พ.ร.บ. 64 งบลงทุน กรมควบคุมโรค รายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่/ สิ่งก่อสร้างปีเดียวและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง เป็นรายการสำคัญที่หน่วยงานต้องตรวจสอบความพร้อมของแบบแปลน BOQ งวดงาน-งวดเงิน และจัดทำร่าง TOR ที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง ดังนี้

หมายเหตุ :

1. งบลงทุนรายการครุภัณฑ์และก่อสร้าง ***(ยังไม่ผ่านพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564)***

2. เตรียมดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง ตามขั้นตอนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดเงื่อนไขว่า “จะเรียกผู้ชนะการสอบราคา / การประกวดราคามาทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ” และในรายการที่มีวงเงินเกินอำนาจของผู้อำนวยการหน่วยงานที่ได้รับมอบจากกรมฯ ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ พัสดุได้นั้น ให้ส่งเรื่องให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการ

3. เมื่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ในวาระที่ 2 – 3 แล้ว กรมควบคุมโรคจะแจ้งให้หน่วยงานทราบ และให้หน่วยงานดำเนินการบันทึกรายละเอียดคำของบลงทุนในระบบ Estimates SM ในลำดับถัดไป

ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (งบลงทุน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
27 - 28 พ.ค. 63	แจ้งแนวทางการจัดทำแผนงบลงทุน ให้หน่วยงานทราบ (อยู่ในเอกสารแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ)	กยผ./สำนัก/สถาบัน/ กอง/ศูนย์ /กลุ่มและ สคร.1-12
8 - 31 ก.ค. 63	1. ทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวน และจัดทำแผนงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. หน่วยงานบันทึกรายการงบลงทุนทั้งหมดตามหมวดรายการ ในระบบ ESM พร้อมแนบไฟล์ตามแนวทางแผนฯ 64 (เมนูคำของบประมาณ) **โดยเริ่มเปิดระบบให้บันทึกคำของบประมาณแผนงบลงทุน <u>ในระหว่างวันที่ 15 – 25 ก.ค. 63</u>**	
31 ก.ค. 63	ปิดระบบคำของบประมาณและระบบกลั่นกรอง	กยผ.
สัปดาห์ที่ 2 ก.ค. 63	1. กองยุทธศาสตร์และแผนงานแจ้งรายการงบลงทุนตาม (ร่าง) พรบ. ปี 2564 2. หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อ-จัดจ้างโดยหมายเหตุว่า “ลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ. ปี 2564 มีผลบังคับใช้และได้รับงบประมาณจากสำนักงบประมาณ” **<u>กรณี</u>** ไม่ได้รับงบประมาณส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้	กยผ./สำนัก/สถาบัน / กอง/ศูนย์ /กลุ่มและ สคร.1-12
1 – 25 ส.ค. 63	1. หน่วยงานปรับปรุงแผนฯ 64 ทุกงบรายจ่าย ในระบบ ESM ตามข้อเสนอแนะ/กรอบจัดสรร 2. หน่วยงานปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ 64 งบลงทุน ในระบบ ESM **<u>ในระหว่างวันที่ 1 – 10 ส.ค. 63</u>**	สำนัก/สถาบัน /กอง/ ศูนย์ /กลุ่ม/สคร.1-12
26 ส.ค. 63	ปิดระบบคำของบประมาณและระบกลั่นกรอง	กยผ.
1- 18 ก.ย. 63	• กองยุทธศษสตร์และแผนงานดำเนินการ - ตรวจสอบและอนุมัติกลั่นกรอง - กองยุทธศาสตร์และแผนงานจัดสรรงบประมาณในระบบ ESM **<u>ภายในวันที่ 18 ก.ย. 63</u>**	กยผ.
1 – 15 ต.ค. 63	กรมฯ แจ้งจัดสรรฯ งบลงทุน ปี 2564 พร้อมงบประมาณภาพรวมกรมฯ ให้หน่วยงาน เมื่อได้รับใบงวดจากสำนักงบงบประมาณ	กยผ.
1 ต.ค. 63 เป็นต้นไป	หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการดำเนินงานในระบบ EstimatesSM ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สำนัก/สถาบัน /กอง/ ศูนย์/กลุ่ม/สคร.1-12

**** หมายเหตุ :** สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงบประมาณและแผนงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน คุณสุนันทา สมยาน และ คุณมัญชุรัศมิ์ เถื่อนสุคนธ์ โทร 0 2590 3259 และ 0 2590 3278

3.7 แนวทางการจัดทำแผนงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประกอบด้วย

3.7.1 อุดหนุนทั่วไป 6 รายการ ได้แก่

1) เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน
2) ค่าฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน
3) ค่าสังคมสงเคราะห์
4) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครมาลาเรีย
5) เงินอุดหนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์
6) เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเพื่อพัฒนากรมควบคุมโรค

3.7.2 อุดหนุนเฉพาะกิจ มี 1 รายการ ได้แก่ ค่าอาหารผู้ป่วยโรคเรื้อน

3.7.3 หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักที่รับผิดชอบงบเงินอุดหนุนแต่ละรายการ ประกอบด้วย

1) สถาบันราชประชาสมาสัย ประกอบด้วย

<u>งบอุดหนุนทั่วไป</u> ได้แก่ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน ค่าฌาปนกิจสงเคราะห์ และค่าสังคมสงเคราะห์

<u>งบอุดหนุนเฉพาะกิจ</u> ได้แก่ ค่าอาหารผู้ป่วยโรคเรื้อน

2) กองโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ประกอบด้วย

<u>งบอุดหนุนทั่วไป</u> ได้แก่ เงินอุดหนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์

3) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

<u>งบอุดหนุนทั่วไป</u> ได้แก่ เงินอุดหนุนทุนการศึกษากรมควบคุมโรค

4) กองโรคติดต่อนำโดยแมลง ประกอบด้วย

<u>งบอุดหนุนทั่วไป</u> ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการอบรมอาสาสมัครมาลาเรีย

3.7.4 การบันทึกข้อมูลคำของบประมาณ งบอุดหนุนสามารถทำได้ตามแนวทางดังนี้

1) ทุกหน่วยงานทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อของบประมาณงบเงินอุดหนุนให้สอดคล้องตามความเป็นจริง เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) ทุกหน่วยงานบันทึกคำขอในระบบ EstimatesSM ในเมนูคำของบประมาณ โดยสร้างเป็นโครงการเดี่ยว และบันทึกคำของบประมาณภาพรวมรายหน่วยงานโดยยังไม่ต้องแตกตัวคูณ พร้อมแนบแบบฟอร์มที่ 5.4.30 ข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระดับโครงการ ตั้งแต่ **วันที่ 26 – 31 กรกฎาคม 2563**

3) กองยุทธศาสตร์และแผนงานร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักงบประมาณ เงินอุดหนุนแต่ละรายการตรวจสอบความถูกต้องของคำของบประมาณ จากนั้นกองยุทธศาสตร์และแผนงานแจ้งกรอบจัดสรรเพื่อให้หน่วยงานแก้ไขข้อมูลคำของบประมาณ แต่ละรายการในระบบ EstimatesSM เมนูคำของบประมาณ

ให้ถูกต้องตามกรอบจัดสรร พร้อมแนบแบบฟอร์มที่ 5.4.30 ข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายในวันที่ 1 - 10 สิงหาคม 2563

4) จัดทำแผนปฏิบัติราชการปี 2564 เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนปฏิบัติราชการในลำดับต่อไป

5) ระบบ EstimatesSM จะปิดเมนูคำขอในวันที่ 26 สิงหาคม 2563

6) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินการอนุมัติกลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณในระบบ EstimatesSM พร้อมตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณ ตั้งแต่**วันที่ 17 - 21 สิงหาคม 2563**

7) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จัดทำแผนปฏิบัติราชการงบประมาณ เงินอุดหนุน ปี พ.ศ. 2564 เพื่อเสนอกรมอนุมัติ ในระหว่างวันที่ 26 - 31 กรกฎาคม 2563

8) กองยุทธศาสตร์และแผนงานแจ้งจัดสรรฯ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้หน่วยงาน เมื่อได้รับใบงวดจากสำนักงบประมาณ ในระหว่างวันที่ 1 - 15 ตุลาคม 2563

3.7.5 ปฏิทินการดำเนินการเพื่อจัดทำแผนงบประมาณ เงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
พ.ค. 63	1) ทุกหน่วยงานทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อของบประมาณงบเงินอุดหนุน ให้สอดคล้องตามความเป็นจริง เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณงบอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ทุกหน่วยงาน	1) ร่าง แผนปฏิบัติราชการฯ เงินอุดหนุน ปี 2564 2) แบบฟอร์มที่ 5.4.30
26 – 31 ก.ค. 2563	2) ทุกหน่วยงาน บันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการงบประมาณ เงินอุดหนุนในระบบ ESM (เมนูคำของบประมาณ) <u>พร้อมแนบไฟล์แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ในระดับโครงการ</u>		
31 ก.ค. 63	3) ปิดระบบคำของบประมาณและระบบกลั่นกรอง	กยผ.	
31 ก.ค. - 10 ส.ค. 63	4) กองยุทธศาสตร์และแผนงานร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักเงินอุดหนุนแต่ละรายการตรวจสอบความถูกต้องของคำของบประมาณ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/สถาบันราชประชาสมาสัย/สถาบันบำราศนราดูร/กองโรคติดต่อนำโดยแมลง/ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	1) ร่าง แผนปฏิบัติราชการฯ เงินอุดหนุน ปี 2564 2) แบบฟอร์มที่ 5.4.30

วันที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
6 - 10 ส.ค. 63	5) เปิดระบบ ESM เมนูคำขอ + กลั่นกรอง พร้อมแจ้งกรอบจัดสรรเพื่อให้หน่วยงานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามกรอบจัดสรร <u>พร้อมแนบไฟล์แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในระดับโครงการ</u>	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน / ทุกหน่วยงาน	1) ร่าง แผนปฏิบัติราชการฯ เงินอุดหนุน ปี 2564 2) แบบฟอร์มที่ 5.4.30
26 ส.ค. 63	6) ปิดระบบคำขอ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
1 - 10 ก.ย. 63	7) ดำเนินการอนุมัติกลั่นกรองและจัดสรรงบประมาณในระบบ พร้อมตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	แผนปฏิบัติราชการฯ งบประมาณ เงินอุดหนุน ปี 2564
1 - 15 ต.ค. 63	8) อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ โดย ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาภาพรวมการจัดสรรงบประมาณ และอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ผู้บริหาร/ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	แผนปฏิบัติราชการฯ งบประมาณ เงินอุดหนุน ปี 2564
1 - 15 ต.ค. 63	9) แจ้งจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้หน่วยงาน เมื่อได้รับใบงวดจากสำนักงบประมาณ	กองบริหารการคลัง/ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	แจ้งจัดสรรฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หมายเหตุ : 1. ทุกหน่วยงานดำเนินการบันทึกข้อมูลคำของบประมาณ ในระบบ EstimatesSM ให้ถูกต้องพร้อมแนบเอกสารในระดับโครงการให้ครบถ้วน ตามแนวทางและกรอบเวลาในปฏิทินคำของบประมาณที่กำหนดไว้

2. หน่วยงานที่สร้างคำขอ ระบุชื่อกิจกรรมในโครงการเดี่ยว ตรงกับชื่อของงบประมาณเงินอุดหนุนแต่ละรายการ

3. ทุกหน่วยงานต้องแนบแบบฟอร์ม 5.4.30 ที่ผ่านการทบทวนแก้ไขให้ถูกต้องแล้วทุกครั้งในการบันทึกข้อมูลคำขอในระบบ ESM

4. หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักงบประมาณ เงินอุดหนุนแต่ละรายการ (ตามข้อที่ 3.6.3) ร่วมกับกองยุทธศาสตร์และแผนงานตรวจสอบข้อมูลคำของบประมาณในระบบ EstimatesSM ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามแนวทางกรอบเวลาในปฏิทินคำของบประมาณที่กำหนดไว้

3.8 งบรายจ่ายอื่น

รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง ดังกล่าวไปแล้วก่อนหน้านี้ และสำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จากงบรายจ่ายนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว และโครงการตามแผนบูรณาการ SEZ เป็นต้น

3.8.1 งบประมาณสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำแผนและวงเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ปี 2564

1. โครงการตามพันธะสัญญาในฐานะประเทศสมาชิกขององค์กรระหว่างประเทศ เช่น การเข้าประชุม World Health Assembly (WHA), WHO Executive Board (EB) รวมทั้งการประชุมที่เกี่ยวเนื่อง และการเข้าร่วมประชุมภายใต้กรอบอนุสัญญา เช่น WHO FCTC และการประชุมองค์กรหรือโครงการภายใต้องค์การสหประชาชาติ เช่น UNAIDS Program Coordinating Board

2. โครงการตามข้อตกลง หรือกรอบความร่วมมือที่ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นประเทศสมาชิกในลักษณะพหุภาคี เช่น ASEAN, ACMECS, GMS, LMI และกรอบความร่วมมือทวิภาคีตามข้อตกลงที่ทำไว้กับประเทศต่าง ๆ

3. โครงการตามมติ ครม. เช่น โครงการพัฒนาบุคลากรด้านระบาดวิทยาภาคสนาม ณ ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรคแห่งชาติ สหรัฐอเมริกา

4. โครงการประชุมวิชาการที่มีความสำคัญระดับโลกหรือระดับภูมิภาคที่มีกำหนดการจัดเป็นประจำ และเป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาโรคติดต่อและภัยสุขภาพที่สำคัญของประเทศ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ สำหรับการไปนำเสนอผลงาน

ประเภท	หลักเกณฑ์การพิจารณา
ประชุม/สัมมนาวิชาการ	1. เป็นโครงการประชุมวิชาการที่มีความสำคัญระดับโลกหรือระดับภูมิภาคที่มีกำหนดการจัดเป็นประจำและเป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาโรคและภัยสุขภาพที่สำคัญของประเทศ ทั้งนี้การประชุมนี้ต้องได้รับการกำหนดไว้ล่วงหน้าโดยสำนักส่วนกลางที่ดูแลแผนงานป้องกันควบคุมโรคระดับชาติ 2. มีทั้งการเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย 3. เป็นการนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation) หรือ แบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) โดยผลงานนั้นยังไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการตั้งแต่ก่อนยื่นส่งคัดเลือกนำเสนอผลงาน

หมายเหตุ หากหน่วยงานมีการเสนอแผนไปเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการหลายการประชุม หน่วยงานต้องจัดลำดับความสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณา

แนวทางในการจัดทำ พิจารณา และอนุมัติ

1. กองยุทธศาสตร์และแผนงานแจ้งกรอบการจัดสรรตาม (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 ให้สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อปรับลดวงเงินงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบ พร้อมจัดทำข้อมูลโครงการของหน่วยงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาการบริหารจัดการแผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรมควบคุมโรค เพื่อพิจารณาแผนและวงเงินของโครงการ

2. สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศจัด ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารจัดการแผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรมควบคุมโรค เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนและวงเงินของโครงการตามความเหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนดให้สอดคล้องตามกรอบการจัดสรรตาม (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

3. สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกโครงการจากคณะกรรมการพัฒนาการบริหารจัดการแผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรมควบคุมโรค วันที่ 8 - 31 กรกฎาคม 2563 เพื่อทราบและดำเนินการบันทึกคำของบประมาณ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ในระบบ EstimatesSM

4. หน่วยงานบันทึกคำของบประมาณ งบรายจ่ายอื่น - รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยให้บันทึกงบประมาณภาพรวมของโครงการ (ไม่ต้องแตกตัวคูณค่าใช้จ่าย) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

5. แนบรายละเอียดแผน/รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกรายเดือน (แบบฟอร์มที่ 5.4.32) ในระบบ EstimatesSM ในระดับโครงการ

6. เมื่อกรมฯ ได้รับการแจ้งอนุมัติแผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดแผนและวงเงินฯ ในระบบ EstimatesSM

7. หน่วยงานปรับปรุงและบันทึกรายละเอียดแผนและวงเงินฯ ในระบบ EstimatesSM โดยแตกตัวคูณค่าใช้จ่ายตามแบบแสดงรายละเอียดแผน/รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกรายเดือน (แบบฟอร์มที่ 5.4.32) ในเมนูบริหารโครงการให้สอดคล้องกับแผนและวงเงินฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงบประมาณและจัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินงานโครงการ เสนออนุมัติโครงการและอนุมัติใช้งบประมาณต่อผู้บริหาร ตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการและงบประมาณกรมควบคุมโรค

8. ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าและผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ EstimatesSM เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความก้าวหน้าการดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงาน

** โดยแผนงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ดำเนินการหลังจากได้รับแจ้งอนุมัติแผนฯ จากสำนักงบประมาณแล้ว ซึ่งหากสำนักงบประมาณอนุมัติแผนฯ แล้วกรมฯ จะแจ้งให้ทราบในลำดับถัดไป **

ปฏิทินการจัดทำแผนและวงเงินงบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
วันที่ 3 มี.ค. 63	สนง.ความร่วมมือระหว่างประเทศจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารจัดการแผนและวงเงินฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนและวงเงินของโครงการให้สอดคล้องตามกรอบตาม (ร่าง) พ.ร.บ. ประจำปี พ.ศ. 2564	สนง. ความร่วมมือระหว่างประเทศ / คณะกรรมการพัฒนาการบริหารจัดการแผนและวงเงินฯ
สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน เม.ย. 63	กองยุทธศาสตร์และแผนงานแจ้งกรอบการจัดสรรตาม (ร่าง) พ.ร.บ. ประจำปี พ.ศ. 2564 ให้ สนง.ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อปรับลดวงเงินงบประมาณพร้อมจัดทำข้อมูลโครงการของหน่วยงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาการบริหารจัดการแผนและวงเงินฯ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ สนง. ความร่วมมือระหว่างประเทศ
8 - 31 ก.ค. 63	แจ้งแนวทางการจัดทำแผนฯ พร้อมกรอบการจัดสรรแผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปี 2564 รายโครงการที่ได้รับคัดเลือกให้หน่วยงานทราบ (อยู่ในเอกสารแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ สนง.ความร่วมมือระหว่างประเทศ/หน่วยงาน
	(1) ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวน และจัดทำแผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปี 2564 (2) หน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกโครงการบันทึกงบประมาณภาพรวมของแผนและวงเงินฯ ในระบบ ESM โดยเริ่มเปิดระบบให้บันทึกคำของบประมาณแผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวแนบรายละเอียดแผน/รายงานผลฯ (แบบฟอร์มที่ 5.4.32)	
สัปดาห์ที่ 1 - 2 ของเดือน ต.ค. 63	เมื่อกรมฯ ได้รับการแจ้งอนุมัติแผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปี 2564 จากสำนักงบประมาณ สนง. ความร่วมมือระหว่างประเทศแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สนง. ความร่วมมือระหว่างประเทศ

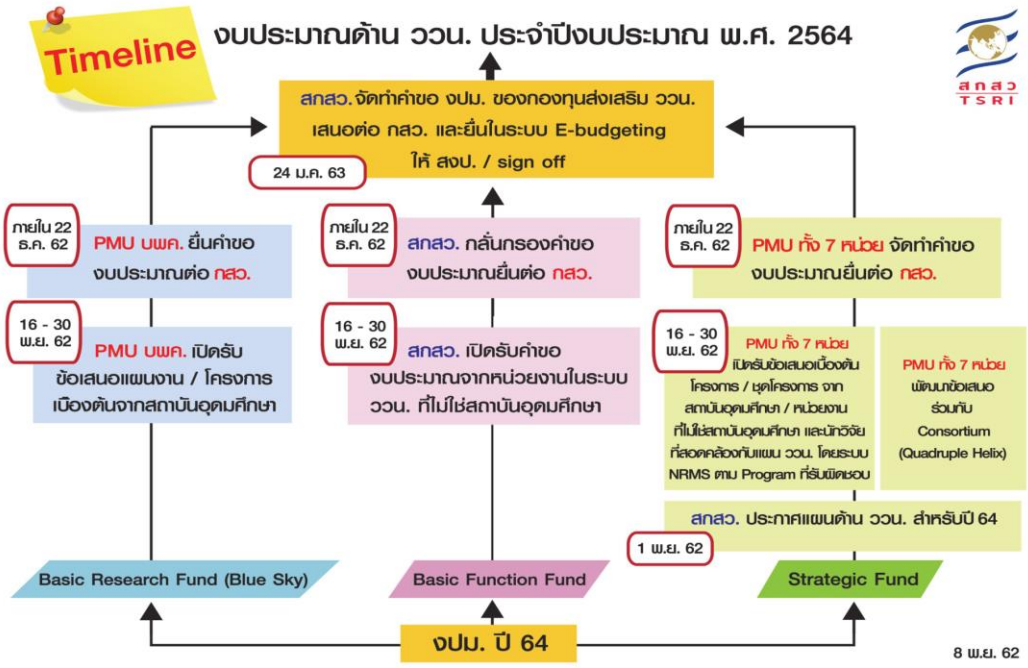
วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
วันที่ 3 มี.ค. 63	สนง.ความร่วมมือระหว่างประเทศจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารจัดการแผนและวงเงินฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนและวงเงินของโครงการให้สอดคล้องตามกรอบตาม (ร่าง) พ.ร.บ. ประจำปี พ.ศ. 2564	สนง. ความร่วมมือระหว่างประเทศ / คณะกรรมการพัฒนาการบริหารจัดการแผนและวงเงินฯ
เดือน ต.ค. - พ.ย. 63	หน่วยงานดำเนินการ (1) ปรับปรุงและบันทึกรายละเอียดแผนและวงเงินฯ ในระบบ EstimatesSM ในเมนูบริหารโครงการให้สอดคล้องกับแผนและวงเงินฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงบฯ (2) จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินงานโครงการ เสนออนุมัติโครงการและอนุมัติใช้งบประมาณต่อผู้บริหารตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการและงบประมาณกรมควบคุมโรค (3) ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดพร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าและผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ EstimatesSM	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.8.2 แนวทางการจัดทำแผนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศและจังหวัดชายแดนเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แผนบูรณาการ)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้จัดทำงบโครงการของ การพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศและจังหวัดชายแดนเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (EstimateSM : ESM) ในเมนูคำขอ เลือกประเภทงบเป็น “งบรายจ่ายอื่น” กิจกรรมหลักที่ 10.1 พัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศและจังหวัดชายแดนเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เลือกประเภทค่าใช้จ่ายเป็น “ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศและจังหวัดชายแดนเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ” โดยสร้างโครงการเดี่ยว ในระดับกิจกรรมหลัก ชื่อโครงการใช้ชื่อเดียวกับกิจกรรมหลัก (ชื่อหน่วยงาน) และระบุภาพรวมงบประมาณของโครงการ วางแผนเบิกจ่ายรายเดือน (ไม่ต้องแตกตัวคูณ)

3.9 แนวทางการจัดทำแผนงบวิจัยและพัฒนาด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายใต้กองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบวิจัยและพัฒนาด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ซึ่งจัดสรรใน 2 ลักษณะ ได้แก่ ทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) ประกอบด้วย Basic Research Fund และ Basic Function Fund ส่วนทุนสนับสนุนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) คือ Competitive Fund ลักษณะเป็นเงินนอกงบประมาณ กองนวัตกรรมและวิจัย (กนว.) จัดทำแผนงานวิจัยด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ พ.ศ. 2562-2564 โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายในกรมฯ และประกาศให้หน่วยงานจัดทำโครงร่างงานวิจัยบูรณาการเสนอให้ กนว. จัดทำข้อเสนอและแผนงานวิจัยของกรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดส่งให้ สกสว. ผ่านระบบบริหารงานอัจฉริยะ (TIRAs) เพื่อส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา ดังภาพ



สกสว. แจ้งผลการพิจารณาให้กรมฯ โดย กนว. ดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการพัฒนาโครงร่างงานวิจัยให้มีคุณภาพ และเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัย กรมควบคุมโรค เมื่อโครงร่างงานวิจัยได้รับรองจริยธรรมการวิจัย กนว. จะดำเนินการเสนออนุมัติโครงการวิจัยต่ออธิบดีและแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการแก่หน่วยงาน พร้อมแจ้งกองบริหารการคลังเพื่อจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงาน รวมทั้งส่งสำเนาให้กับกองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อประมวลและกำกับติดตามการดำเนินงานในภาพรวม

หลังจากที่หน่วยงานได้รับการแจ้งผลการคัดเลือกโครงการวิจัยจาก กนว. (ประมาณเดือนมิถุนายน 63) ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1) บันทึกโครงการลงในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (EstimateSM : ESM) ในเมนูบริหารโครงการ เลือกประเภทงบเป็น "เงินนอกงบประมาณ" กิจกรรมหลักที่ 1.1 พัฒนาและสนับสนุนกระบวนการจัดทำผลิตภัณฑ์และจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ โดยวงเล็บต่อท้ายชื่อโครงการวิจัยระบุว่า (กองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) และระบุภาพรวมงบประมาณของโครงการ วางแผนเบิกจ่ายรายเดือน (ไม่ต้องแตกตัวคูณ)

2) เมื่อ กนว. แจ้งการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้หน่วยงานปรับรายละเอียดโครงการในระบบ EstimatesSM พร้อมแตกตัวคูณในเมนูบริหารโครงการให้สอดคล้องกับโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย แล้วเสนออนุมัติโครงการและอนุมัติใช้งบประมาณต่อผู้บริหารตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการและงบประมาณกรมควบคุมโรค

3) ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดพร้อมรายงานความก้าวหน้าในระบบ EstimatesSM ทุกไตรมาส

ปฏิทินการจัดทำโครงการวิจัยและพัฒนาด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2564

วันที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
การจัดทำแผนปฏิบัติราชการโครงการวิจัย			
มิ.ย. 63	▪ แจ้ง (ร่าง 1) แผนงบประมาณการวิจัยและพัฒนาด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ปี 2564 ให้หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก	กนว.	(ร่าง 1) แผนงบประมาณการวิจัยและพัฒนาด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ปี 2564
มิ.ย.63-ก.ย.63	▪ หน่วยงานพัฒนาโครงร่างงานวิจัยให้มีคุณภาพและเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัย กรมฯ*	ทุกหน่วยงาน	โครงร่างงานวิจัยที่ผ่านรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
26 – 31 ก.ค.63	▪ บันทึกโครงการลงในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (EstimateSM : ESM) ในเมนูบริหารโครงการ เงินนอกงบประมาณ กิจกรรมหลักที่ 1.1 พัฒนาและสนับสนุนกระบวนการจัดทำผลิตภัณฑ์และจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	ทุกหน่วยงาน	ร่าง แผนปฏิบัติราชการโครงการวิจัยและพัฒนาด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ปี 2564 กรมควบคุมโรค
21 มิ.ย.-10 ส.ค. 63	▪ ตรวจสอบโครงการวิจัยในระบบ ESM	กนว./กยผ.คร.	กรอบแผนปฏิบัติราชการโครงการวิจัยและพัฒนาด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ปี 2564 กรมควบคุมโรค

วันที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
1 - 10 ส.ค.63	▪ ปรับแก้ไขโครงการในระบบ ESM	ทุกหน่วยงาน	
	▪ ตรวจสอบโครงการวิจัยในระบบ ESM	กนว./กยผ.คร.	
21-30 ส.ค.63	▪ อนุมัติกรอบแผนปฏิบัติราชการโครงการวิจัยและพัฒนาด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ปี 2564 กรมควบคุมโรค	กนว./กยผ.คร.	
1 – 15 ต.ค. 63 เป็นต้นไป	▪ เสนออนุมัติโครงการวิจัยต่ออธิบดีและแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการแก่หน่วยงาน ▪ แจ้งกองบริหารการคลังเพื่อจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงาน รวมทั้งส่งสำเนาให้กับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กนว.	แผนปฏิบัติราชการโครงการวิจัยและพัฒนาด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ปี 2563 กรมควบคุมโรค
	▪ ปรับรายละเอียดโครงการในระบบ EstimatesSM ในเมนูบริหารโครงการให้สอดคล้องกับโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ พร้อมแตกตัวคูณ ▪ เสนออนุมัติโครงการและอนุมัติใช้งบประมาณต่อผู้บริหารตามแนวทางการบริหารแผนของกรมฯ	ทุกหน่วยงาน	แผนปฏิบัติราชการโครงการวิจัยและพัฒนาด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ปี 2564 ของหน่วยงาน
	▪ ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดพร้อมรายงานความก้าวหน้าในระบบ EstimatesSM	ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย	รายงานความก้าวหน้า (Progress report)

* หมายเหตุ รายละเอียดการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กรมควบคุมโรค

http://ddc.moph.go.th/dir/pagecontent.php?page=144&dept=dir

(ร่าง) โครงการวิจัยและพัฒนาด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค
ภายใต้กองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ข้อมูล ณ วันที่ 23 เมษายน 2563
ทุน Basic Function

ประกอบด้วยแผนงานของหน่วยงาน จำนวน 9 แผนงาน 14 แผนงานย่อย ได้รับการจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นรอบที่ 1 จำนวน 17,453,900 บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ
Platform : Platform 2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม				
Program : P9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง				
1. แผนงาน : การพัฒนารูปแบบการจัดบริการอาชีวอนามัยขั้นพื้นฐานและเทคโนโลยีวิธีการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างยาเคมีบำบัดในสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงการสัมผัสสารเคมีจากการทำงานของผู้ประกอบอาชีพจัดทำแผนงาน				**760,400**
1.1 แผนงานย่อย : การพัฒนารูปแบบการจัดบริการอาชีวอนามัยขั้นพื้นฐานและเทคโนโลยีวิธีการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างยาเคมีบำบัดในสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงการสัมผัสสารเคมีจากการทำงานของผู้ประกอบอาชีพจัดทำแผนงาน				**760,400**
1.1.1	กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	การพัฒนารูปแบบการจัดบริการอาชีวอนามัยขั้นพื้นฐานในสถานประกอบการขนาดกลางในจังหวัดสมุทรปราการ	น.ส.รชนีกร วีระเจริญ	188,500
1.1.2	กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	การประเมินการปนเปื้อนยาเคมีบำบัดในสภาพแวดล้อมการทำงานของหน่วยที่มีการทำงานสัมผัสยาเคมีบำบัดของโรงพยาบาล	น.ส.อารีพิศ พรหมรัตน์	171,600
1.1.3	กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	การพัฒนาการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษที่มีการตั้งนิคมอุตสาหกรรมใหม่	น.ส. ภัทรินทร์ คณะมี	297,000
1.1.4	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 8 จังหวัดอุดรธานี	พัฒนาระบบเฝ้าระวังรถขนส่งสารเคมีอุตสาหกรรมที่ผ่านจุดผ่านแดนระหว่างประเทศ	นางศิมาลักษณ์ ดิถีสวัสดิ์เวทย์	103,300

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ
Program : P7 โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการเกษตร				
2. แผนงาน: การพัฒนานวัตกรรมแจ้งเตือนโรคและภัยสุขภาพ กรณีมลพิษอากาศ ในเขตภาคเหนือ				**554,200**
2.1 แผนงานย่อย : การพัฒนานวัตกรรมแจ้งเตือนโรคและภัยสุขภาพ กรณีมลพิษอากาศ ในเขตภาคเหนือ				**554,200**
2.1.1	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก	การพัฒนานวัตกรรมแจ้งเตือนโรคและภัยสุขภาพ กรณีมลพิษอากาศในเขตภาคเหนือ	ดร.สีใส ยี่สุ่นแสง	318,300
2.1.2	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก	มะเร็งตับและความเสี่ยงในอาชีพจากการทำงานในเขตสุขภาพที่ 2	ดร.เสาวนีย์ ดีมูล	235,900
Program : P8 สังคมสูงวัย				
3. แผนงาน : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมให้บริการกลุ่มผู้มีปัญหาโรคติดต่อที่ถูกละเลยในพื้นที่ภาคใต้ ประเทศไทย				**918,600**
3.1 แผนงานย่อย : นวัตกรรมแอพพลิเคชั่นให้บริการกลุ่มผู้มีปัญหาควบคุมโรคติดต่อเรื้อรังที่ถูกละเลย ในภาคใต้ตอนล่าง ประเทศไทย				**918,600**
3.1.1	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมพลังการควบคุมโรคเรื้อนตามความต้องการผู้รับบริการกลุ่มเปราะบางที่ได้รับผลกระทบจากโรคเรื้อนในภาคใต้ตอนล่าง ประเทศไทย	นางธนิษฐา ดิษสุวรรณ์	344,200
3.1.2	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา	การพัฒนาระบบประเมินการติดตามผลการรักษาผู้ป่วยโรคไข้มาลาเรีย โดยใช้แอพพลิเคชั่นภาคใต้ ปี 2564 – 2565	นายยุทธพงศ์ หมื่นราษฎร์	574,400
Program : P9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง				
4. แผนงาน : การศึกษาสถานการณ์ การพัฒนารูปแบบและการประเมินผลกระทบนโยบายโรคและภัยสุขภาพ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ				**3,076,900**
4.1 แผนงานย่อย : การประเมินผลกระทบจากการนำนโยบายการเริ่มยาต้านไวรัสเอชไอวีทันที any CD4 ไปปฏิบัติในประเทศไทย				**1,328,700**

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ
4.1.1	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี	การประเมินผลกระทบจากนโยบายการเริ่มยาต้านไวรัสเอชไอวีทันที (any CD4) ต่อรูปแบบการให้บริการยาต้านไวรัสในโรงพยาบาลรัฐ	น.ส. ศิริวรรณ อุทธา	442,900
4.1.2	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี	การศึกษาผลกระทบจากนโยบายการ เริ่มยาต้านไวรัสเอชไอวีทันที any CD4 ต่อผู้ให้บริการในคลินิกบริการยาต้านไวรัส ในโรงพยาบาลภาครัฐ	นางชลภัสสรณ์ มืดภา	442,900
4.1.3	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี	การประเมินผลกระทบจากนโยบายการเริ่มยาต้านไวรัสเอชไอวีทันที any CD4 ต่อผู้ติดเชื้อเอชไอวีที่มารับบริการในโรงพยาบาลภาครัฐ	ดร. อรทัย ศรีทองธรรม	442,900
4.2 แผนงานย่อย : การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ จังหวัดมุกดาหาร				**138,300**
4.2.1	138,300	การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ จังหวัดมุกดาหาร	นายวงศกร อังคะคำมูล	138,300
4.3 แผนงานย่อย : การพัฒนารูปแบบการให้บริการผู้ป่วยวัณโรคผู้ต้องขังที่ได้รับการจำหน่ายจากเรือนจำสู่ครอบครัว ของพื้นที่เขตรับผิดชอบ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี				**1,015,000**
4.3.1	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี	การพัฒนารูปแบบการให้บริการผู้ป่วยวัณโรคผู้ต้องขังที่ได้รับการจำหน่ายจากเรือนจำสู่ครอบครัว ของพื้นที่เขตรับผิดชอบ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี	ดร.ธงศักดิ์ ดอกจันทร์	1,015,000

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ
4.4 แผนงานย่อย : การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานป้องกันการจมน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า 15ปี โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ				**594,900**
4.4.1	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี	การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานป้องกันการจมน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี	594,900
Program : P9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง				
5. แผนงาน : การสำรวจโรคหนอนพยาธิ และโรคติดต่อทางเดินอาหารและน้ำในแรงงานต่างด้าว ซึ่งเป็นประชากรที่เข้าถึงยากในประเทศไทย				**1,515,500**
5.1 แผนงานย่อย : ศึกษาสถานการณ์และความรุนแรงโรคหนอนพยาธิในกลุ่มประชากรแรงงานต่างด้าว				**549,600**
5.1.1	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 จังหวัดนครสวรรค์	ศึกษาสถานการณ์และความรุนแรงโรคหนอนพยาธิในกลุ่มประชากรแรงงานต่างด้าว	น.ส.ธนภรณ์ พรหมมูล	549,600
5.2 แผนงานย่อย : ปัจจัยเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคติดต่อทางอาหารและน้ำและหนอนพยาธิกลุ่มแรงงานประมงข้ามชาติ บริเวณชายฝั่งอ่าวไทยและอันดามันภาคใต้ของประเทศไทย				**965,900**
5.2.1	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา	ความชุกและปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการติดเชื้อโรคติดต่อทางอาหารและน้ำในกลุ่มแรงงานประมงข้ามชาติ บริเวณชายฝั่งทะเลภาคใต้ของประเทศไทย	น.ส.อริสราวรรณ สุขเนาวรัตน์	540,200
5.2.2	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา	ความชุกและปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการติดเชื้อโรคหนอนพยาธิในกลุ่มแรงงานประมงข้ามชาติ บริเวณชายฝั่งทะเลภาคใต้ของประเทศไทย	น.ส.อริสราวรรณ สุขเนาวรัตน์	425,700
Program : P9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง				
6. แผนงาน : สำรวจความชุกและปัจจัยเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบีและซีในกลุ่มพนักงานบริการเขต เมืองพัทยา				**378,900**
6.1 แผนงานย่อย : สำรวจความชุกและปัจจัยเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบีและซีในกลุ่มพนักงานบริการเขต เมืองพัทยา				**378,900**

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ
6.1.1	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรี	สำรวจความชุกและปัจจัยเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบีและซีในกลุ่มพนักงานบริการเขต เมืองพัทยา		378,900
Program : P9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง				
7. แผนงาน : การศึกษาและประเมินติดตามการป้องกันและลดผลกระทบจากภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข และโรคที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน				**6,658,300**
7.1 แผนงานย่อย : การศึกษาและประเมินติดตามการป้องกันและลดผลกระทบจากภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข และโรคที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน				**6,658,300**
7.1.1	กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	การศึกษาเปรียบเทียบระบบตระหนักรู้สถานการณ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศสหรัฐอเมริกา (US-CDC)	นพ.เจษฎา ธนกิจเจริญกุล	350,400
7.1.2	กองโรคป้องกันด้วยวัคซีน	การประเมินความชุกของระดับภูมิคุ้มกันโรคต่อโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีนของประชากรในประเทศไทย	พญ.สุชาดา เจียมศิริ	6,307,900
Program : P9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง				
8. แผนงาน : แผนงานวิจัยและนวัตกรรมการป้องกันควบคุมโรค กลุ่มภาคใต้ ประเทศไทย				**2,934,400**
8.1 แผนงานย่อย : การศึกษาวิจัย และพัฒนา นวัตกรรม เพื่อตอบสนองต่อการควบคุมยุงพาหะนำโรค ในพื้นที่ภาคใต้ ของประเทศไทย				**581,100**
8.1.1	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา	การศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการควบคุมลูกน้ำและป้องกันการวางไข่ของยุงจากน้ำส้มควันไม้	น.ส.โสภาวดี มุลเมฆ	240,500
8.1.2	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา	ประสิทธิศักย์ของเชื้อราในการล่อยุงในห้องปฏิบัติการ	น.ส.มนัสวี พัฒนกุล	68,600
8.1.3	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา	ประสิทธิผลของเครื่องพ่นเคมีชนิดฤทธิ์ตกค้างแบบประยุกต์ในการควบคุมพาหะมาลาเรีย	นายกามัล กอและ	121,800

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ
8.1.4	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครศรีธรรมราช	ประสิทธิศักย์ของสารสกัดจากเชื้อราเอนโดไฟต์ต่อลูกน้ำยุงลายบ้านและยุงลายสวนภาคใต้	นางอรัญญา ภิญโญรัตนโชติ	150,200
8.2 แผนงานย่อย : การพัฒนาแนวทางการป้องกันควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลงให้เหมาะสมกับพื้นที่ในภาคใต้ ของประเทศไทย				**2,353,300**
8.2.1	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครศรีธรรมราช	พลวัตการแพร่โรคไข้เลือดออกในพื้นที่เคลื่อนย้ายประชากรสูง จังหวัดภูเก็ต: การศึกษาไปข้างหน้า 3 ปี (ปีงบประมาณ 2562-2564): ระยะที่สาม การศึกษาความสัมพันธ์ของเชื้อไวรัสเด็งกี่ในคนและสัตว์กักตุนโรค	ดร.สุรชาติ โกยดุลย์	1,527,400
8.2.2	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา	การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีต่อการดื้อและการกลายพันธุ์ของยุงลายบ้านเพื่อพยากรณ์พื้นที่ระบาดของโรคไข้เลือดออก	น.ส.โสภาวดี มุลเมฆ	516,200
8.2.3	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา	การศึกษาความหลากหลายของปรสิตภายนอกและอัตราการติดเชื้อริกเก็ตเซียในสัตว์กักตุนโรคจากพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงเกษตรในพื้นที่ภาคใต้ของประเทศไทย	น.ส.วาสินี ศรีปล้อง	309,700
Program : P8 สังคมสูงวัย				
9. แผนงาน : นวัตกรรมป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรังในชุมชน พื้นที่เขตเมือง				**656,700**
9.1 แผนงานย่อย : นวัตกรรมป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรังในชุมชน พื้นที่เขตเมือง				**656,700**
9.1.1	สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	พัฒนารูปแบบจิตอาสาเพื่อการป้องกัน ควบคุมโรคไม่ติดต่อเรื้อรังของผู้พักอาศัยในหมู่บ้านจัดสรรพื้นที่เขตเมือง	นางธัญญา รอดสุข	513,800

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ
9.1.2	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 จังหวัดราชบุรี	การจัดหมวดหมู่กลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน ในชุมชนเมือง เพื่อการพัฒนาบริการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม	นางเพชรรัตน์ อรุณภาคมงคล	142,900
			รวมงบประมาณ	**17,453,900**

ทุน Strategic Function Fund

ประกอบด้วยแผนงานของหน่วยงาน จำนวน 1 ชุดโครงการ 4 โครงการย่อย และ 8 โครงการเดี่ยว งบประมาณ จำนวน 31,854,270 บาท รอประกาศผลยืนยันจาก PMU (กนว.จะแจ้งผลให้ทราบต่อไป)

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ
PMU : สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส)				**7,906,570**
Program : P9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง				
1. ชุดโครงการ : การวิจัยเพื่อลดปัญหาวัณโรคดื้อยาในประเทศไทย				**3,186,570**
1.1	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรี	โครงการย่อย : การเปรียบเทียบการตรวจหาเชื้อวัณโรคและวัณโรคดื้อยา ระหว่าง Xpert M^{TB}/RIF กับชุดตรวจ Anyplex^{TM} MTB/NTM Real-time PCR และ Anyplex^{TM} II MTB/MDR Detection	น.ส. จุฑาภรณ์ ชุมพล	985,070
1.2	กองวัณโรค	โครงการย่อย : การเปรียบเทียบผลทดสอบความไวต่อกลุ่มยาวัณโรคขนานที่หนึ่งและขนานที่สอง ด้วยวิธี Genoytpe (LPA) เทียบกับ Phenotype (Conventional Solid DST) ในผู้ป่วยวัณโรคดื้อยา	นางสายฝน วาดรูป	592,400
1.3	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี	โครงการย่อย : การเปรียบเทียบต้นทุนการรักษาและคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยวัณโรคดื้อยาหลายขนานที่ได้รับการรักษาด้วยสูตรยาระยะสั้นและสูตรยาปกติ	น.ส. ทนันพัทธ์ นาคนิยม	1,012,000
1.4	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา	โครงการย่อย : รูปแบบความต้องการการสนับสนุนช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจ สังคม และจิตใจของผู้ป่วยวัณโรคในภาคใต้ตอนล่างของประเทศไทย	น.ส. จุฑาพัฒน์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต	597,100

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ
2	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 8 จังหวัดอุดรธานี	การศึกษาสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) กรณีภาวะอากาศร้อนจัด และการเกิดโรคลมแดดในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 8	น.ส.กิตติยา พิมพาเรือ	320,000
โครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัยจีโนมิกส์ประเทศไทย (P10 ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ)				**4,400,000**
3	กองโรคไม่ติดต่อ	โครงการศึกษาจีโนมิกส์และโปรตีโอมิกส์ที่จำเพาะต่อโรคความดันโลหิตสูงและเบาหวานเพื่อการป้องกันโรคในกลุ่มเสี่ยงและผู้สูงอายุ	น.ส.กาญจนา ศรีสวัสดิ์	4,400,000
PMU : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)				**7,656,400**
1	กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	การจัดการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการควบคุมมลภาวะสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาศักยภาพชุมชนในการประเมิน วิเคราะห์ ควบคุม และเฝ้าระวังมลภาวะสิ่งแวดล้อมภายในบ้านและสุขภาพผู้สูงวัย	น.ส. ฉันทนา ผดุงทศ	3,652,000
2	สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	การพัฒนาเครือข่ายบริการทางการแพทย์แบบบูรณาการแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในอากาศยานและท่าอากาศยาน	พญ.กมลทิพย์ อัสววรานันต์	3,168,000
3	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี	ความเป็นปึกแผ่นของครอบครัวผู้สูงอายุในพหุสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ดร. อรทัย ศรีทองธรรม	836,400
PMU : หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)				**16,291,300**
Platform 1 การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้				
1	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา	Characterization of psoriasis genotypes related with clinical manifestations	นายศักดิ์ชัย ไชยมหาพฤกษ์	12,797,400

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ
2	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่	ระดับ DNA methylation ในผู้ประกอบอาชีพที่สัมผัสฝุ่นซิลิกา	นายเจียรนัย ขันติพงศ์	260,000
3	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา	นวัตกรรมสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับไรอ่อน (Trombiculidae) พาหะนำโรคสครับไทฟัส	นางเรวดี คำเลิศ	287,900
4	กองระบาดวิทยา	การเฝ้าระวังสถานการณ์ติดเชื้อเอชไอวีรายใหม่ และการถ่ายทอดเชื้อเอชไอวีดื้อยาโดยการใช้ Rapid Recency Assay ในการวินิจฉัยผู้ที่ติดเชื้อเอชไอวีใหม่ไม่เกิน 12 เดือน	นายฐิติพงษ์ ยิ่งยง	2,946,000
			รวมงบประมาณ	**31,854,270.00**

3.10 แนวทางการจัดทำแผนเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทุกหน่วยงานที่มีเงินนอกงบประมาณ ได้แก่ เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ เงินช่วยเหลือจากกองทุนโลก เงินช่วยเหลือจากมูลนิธิเฮนรี่ เอ็ม แจ๊คสัน สปสช. สสส. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น และเงินจากแหล่งงบประมาณอื่นๆ ที่ไม่ใช่เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมควบคุมโรค จัดทำสรุปแผนปฏิบัติราชการเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2563 -2564 ซึ่งเป็นแผนที่หน่วยงานเสนอขอสนับสนุนหรือคาดว่าจะได้รับจากแหล่งเงินนอกงบประมาณ ให้จัดทำข้อมูลในแบบฟอร์ม 5.4.35 แผนเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2563- 2564 จัดส่งข้อมูลให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการและทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: budgetddc@ddc.mail.go.th ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 ทั้งนี้หากหน่วยงานได้รับแจ้งการสนับสนุนงบประมาณ จากเจ้าของแหล่งเงินนอกงบประมาณอย่างเป็นทางการให้จัดทำรายละเอียดโครงการ (Full Paper) เสนอกรมฯ อนุมัติโครงการเงินนอกงบประมาณตามแนวทางการบริหารงบประมาณปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายงบประมาณ กรมควบคุมโรค และบันทึกโครงการเงินนอกงบประมาณในระบบ EstimatesSM ในเมนูบริหารโครงการ เงินนอกงบประมาณ

3.11 แนวทางการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เงินบำรุง เป็นเงินนอกงบประมาณประเภทหนึ่งที่หน่วยบริการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์เนื่องจากการดำเนินงานหรือเพื่อการดำเนินงานในกิจการของหน่วยบริการ ยกเว้น เงินงบประมาณและเงินรายรับอื่น ที่หน่วยบริการได้รับหรือจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ๆ เช่น เงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสาธารณสุข เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ เงินค่าปรับเปรียบเทียบคดี เป็นต้น รวมถึงเงินที่หน่วยบริการได้รับในลักษณะหนึ่งลักษณะใด ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2561

สำหรับแนวทางการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีแนวทางดังนี้

1. ให้หน่วยงานที่มีเงินบำรุง จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ลงในแบบฟอร์ม 5.4.36 - 5.4.38 ส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานภายในวันที่ 31 ก.ค. 2563 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ budgetddc@hotmail.com

2. กองบริหารการคลังจะเป็นเจ้าภาพในการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง

3. ผู้บริหารอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง โดยจะอนุมัติต้นปีพร้อมกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. หน่วยงานสามารถเข้าไปบันทึกโครงการและบริหารโครงการในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (EstimatesSM : ESM)

3.12 แนวทางการจัดทำงบประมาณในแผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.12.1 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ สามารถขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 -2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล รวทั้งนโยบายระดับกระทรวงสาธารณสุข และกรมควบคุมโรค

3.12.2 งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่กรมควบคุมโรคเกี่ยวข้อง จำนวน 3 แผนงาน โดยมีหน่วยงานส่วนกลางที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ดังนี้

แผนงานบูรณาการ	(ร่าง) พ.ร.บ. 64 (บาท)	หน่วยงานหลัก
1. แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	20,702,700	กองโรคติดต่อทั่วไป
2. แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	8.738,700	กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
3. แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล	22.000,000	ศูนย์สารสนเทศ

3.12.3 การจัดทำงบประมาณในแผนงานบูรณาการ มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันในลักษณะห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไป ร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน มีความประหยัดและคุ้มค่า สามารถบรรลุเป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของแผนงานบูรณาการ

3.12.4 มีการควบคุมโครงการในลักษณะ Project Management และกำหนดกิจกรรมที่สามารถเชื่อมโยงบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงานตามบทบาทภารกิจ และตอบสนองต่อเป้าหมายของแผนบูรณาการได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

ปฏิทินการจัดทำแผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
พ.ค. – มิ.ย. 63	เจ้าภาพแผนงานฯ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวน พร้อมจัดทำข้อมูล (ร่าง) กรอบงานและกรอบเงิน ปี 2564 พร้อมส่งข้อมูลให้ กยผ.คร.	เจ้าภาพแผนงานฯ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
มิ.ย. 63	กยผ.คร. รวบรวมข้อมูล (ร่าง) กรอบงานและกรอบเงินแผนงานบูรณาการ กรมควบคุมโรค ปี 2564 แจ้งข้อมูลให้กับ สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อเสนอแนะ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
มิ.ย. 63	ประชุมพิจารณาแผนงานบูรณาการ ประจำปี 2564 กรมควบคุมโรค กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานเจ้าภาพแผนงานฯ นำเสนอข้อมูล และที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะและตกลงกรอบงานและกรอบเงินร่วมกัน	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
มิ.ย. 63	กยผ.คร.แจ้งมติที่ประชุมและกรอบงานและกรอบเงินแผนงานบูรณาการ กรมควบคุมโรค ปี 2564 กับหน่วยงานที่ Web board ระบบ EstimatesSM	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ก.ค. 63	หน่วยงาน บันทึกคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ ตามข้อมูลกรอบงานและกรอบเงิน แผนงานบูรณาการ กรมควบคุมโรค ปี 2564 ในระบบ EstimatesSM โดย 1. สร้างรายการในระบบ ตามหมวดงบประมาณ ได้แก่ เมนูงบดำเนินงาน (โครงการ) (EEC) งบลงทุน (DIGITAL) และงบรายจ่ายอื่น (SEZ) 2. สร้างโครงการใหญ่ ในระดับกิจกรรมหลัก โดยใช้ชื่อเช่นเดียวกับกิจกรรมหลัก โดยให้ใส่ วงเล็บ ตามด้วยชื่อหน่วยงาน “(ชื่อหน่วยงาน)” 3. ชื่อและรายละเอียดโครงการย่อยและกิจกรรม ให้เป็นไปตามกรอบงานและกรอบเงินแผนงานบูรณาการ กรมควบคุมโรค ปี 2564 ที่ตกลงร่วมกัน ** ทั้งนี้ เมื่อได้รับ พ.ร.บ. งบประมาณแล้วมีปรับลดวงเงิน ในแผนงานบูรณาการ กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะแจ้งหน่วยงานเจ้าภาพ เพื่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป*	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ส.ค. 63	พิจารณากลั่นกรอง ให้สอดคล้องกับกรอบงานและกรอบเงินแผนงานบูรณาการ กรมควบคุมโรค ปี 2564 โดยหน่วยงานเจ้าภาพและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และแจ้งผลการพิจารณากลับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานเจ้าภาพ/ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ส.ค. 63	หน่วยงาน แก้ไขข้อมูลให้สอดคล้องกับผลพิจารณาในระบบ EstimatesSM	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ส.ค. 63	เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ ผู้บริหาร
ก.ย. 63	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายละเอียดข้อมูลโครงการในระบบ EstimatesSM	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1 ต.ค. 63 เป็นต้นไป	หน่วยงานจัดทำโครงการเสนอกรมฯ อนุมัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณกรมฯ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1 – 15 ต.ค. 63	กรมฯ แจ้งจัดสรรฯ งบประมาณปี 2564 ให้หน่วยงานเมื่อได้รับใบงวดจากสำนักงบประมาณ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4

การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4.1 แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

กรมควบคุมโรคได้กำหนดกรอบในการติดตาม ควบคุม กำกับการดำเนินงานลดโรคและภัยสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายใต้เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal: SDGs) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 ยุทธศาสตร์สาธารณสุข 20 ปี แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแผนพัฒนาด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

4.1.1 ประเด็นการติดตาม

ก. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดเป้าหมาย 3 ประเภท ได้แก่

(1) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรมฯ (Public Service Agreement: PSA) และตัวชี้วัดผลผลิตตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (Service delivery Agreement: SDA)

(2) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค

(3) เป้าหมายลดโรคและภัยสุขภาพ 42 แผนงานโรค

ข. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานระดับแผนงาน/โครงการ ได้แก่

(1) ความก้าวหน้าภาพรวมผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(2) ความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามนโยบาย กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น โครงการพระราชดำริฯ โครงการสำคัญของกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกรมควบคุมโรค เป็นต้น

(3) ความก้าวหน้าโครงการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ เช่น การอบรมสัมมนาให้ได้ตามเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณ + แผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา เป็นต้น

(4) ความก้าวหน้าโครงการของขวัญปีใหม่ พ.ศ. 2563 กรมควบคุมโรค

ค. ติดตามความก้าวหน้าตามข้อสั่งการในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรค และที่ประชุมผู้บริหารกรมควบคุมโรค

ง. การนิเทศงาน กรมควบคุมโรค ซึ่งเป็นกลไกติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคที่เป็นนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุขและกรมควบคุมโรค รวมทั้งรับฟังปัญหาอุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะเพื่อขับเคลื่อนมาตรการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่สำคัญ การสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และนำผลการนิเทศงานไปปรับปรุงการดำเนินงาน รวมทั้งเป็นแนวทางในการจัดทำกรอบการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จ. การตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ในส่วนของกรมควบคุมโรค ประสาน ประชุมชี้แจงแผนการตรวจราชการฯ พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลให้แก่ทีมตรวจราชการฯ จัดทำสรุปผลการตรวจราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมควบคุมโรค เพื่อเตรียมเสนอตัวชี้วัดในระดับกระทรวงเป็นประเด็นในการตรวจราชการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4.1.2 ประเด็นการประเมินผล

กรมควบคุมโรค มีการประเมินในระดับแผนงานควบคุมโรค ระดับมาตรการลดโรคและภัยสุขภาพ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดมาตรการใหม่ วางแผนงาน/โครงการและการปรับปรุงนโยบายเดิม หรือพัฒนานโยบายใหม่ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทั้งยังมีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจ กรมควบคุมโรค เพื่อประเมินว่าการปฏิบัติภารกิจ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐ มากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้น เป็นการทบทวนจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติภารกิจ เพื่อพิจารณายุบเลิกภารกิจ รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติภารกิจให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

4.1.3 ความถี่ของการรายงาน/แหล่งข้อมูลที่นำไปรายงานผล/บทบาทหน่วยงาน

ประเด็นการติดตามและประเมินผล	ติดตามเมื่อไหร่ (ความถี่ของการติดตาม)	แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการติดตาม	หน่วยงานต้องทำอะไร (ขอความร่วมมือหน่วยงาน)
ก. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานระดับ Outcome ได้แก่ การดำเนินงานตัวชี้วัด 3 ประเภท			
(1) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรมฯ และตัวชี้วัดผลผลิตตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (PSA SDA)	ตาม template	ESM เมนู 1. รายงานตัวชี้วัด ปริมาณ/ ขั้นตอน 2. Report ตัวชี้วัด	1. หน่วยงานเข้าไปรายงานตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้กำกับตัวชี้วัดระดับกรมฯ เก็บข้อมูลจากหน่วยงาน แล้วเข้าไปรายงานตัวชี้วัดระดับกรมฯ ***ทุกหน่วยงาน เข้าไปรายงาน ESM เมนู รายงานตัวชี้วัด ปริมาณ/ ขั้นตอน // กรณี small success รายงานได้ทุกเดือน*** 3. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน นำข้อมูลผลการดำเนินงานจากผู้กำกับตัวชี้วัดระดับกรมฯ เสนอผู้บริหารในที่ประชุมกรมฯ
(2) ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค			
(3) เป้าหมายลดโรคและภัยสุขภาพ 42 แผนงานโรค	ทุก 6 เดือน	หน่วยงานส่งไฟล์รายงาน	หน่วยงานส่งไฟล์รายงานทุก 6 เดือน
ข. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานระดับ Output/Process ได้แก่			
(1) ความก้าวหน้าภาพรวมผลการดำเนินงาน+เบิกจ่ายงบประมาณของแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ทุกวันที่ 25 ของเดือน	ESM : report รายงานความก้าวหน้า NO. 1 และ report เบิกจ่ายงบประมาณ เบอร์ 1	1.ทุกหน่วยงาน รายงานในเมนูรายงานความก้าวหน้าทุกโครงการใหญ่ระดับกิจกรรมหลัก ทุกโครงการย่อย ทุกกิจกรรม

ประเด็นการติดตามและประเมินผล	ติดตามเมื่อไหร่ (ความถี่ของการติดตาม)	แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการติดตาม	หน่วยงานต้องทำอะไร (ขอความร่วมมือหน่วยงาน)
		นำมาเทียบกับ GF ข้อมูลจากกองคลัง	ในโครงการ + รายงานเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ ESM 2.กองยุทธศาสตร์และแผนงาน นำข้อมูลเสนอที่ประชุมกรมฯ /นำเสนอหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
(2) ความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามนโยบายกรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น โครงการพระราชดำริฯ โครงการสำคัญของกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกรมควบคุมโรค เป็นต้น	ทุกวันที่ 25 ของเดือน	ESM : report รายงานความก้าวหน้า NO 1	
(3) ความก้าวหน้าโครงการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ (ถ้ามี) เช่น อบรม สัมมนา แผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา เป็นต้น	ทุกวันที่ 25 ของเดือน	ESM : report รายงานความก้าวหน้า NO 1	
(4) ความก้าวหน้าโครงการของขวัญปีใหม่ พ.ศ. 2563 กรมควบคุมโรค	ทุกไตรมาส	ESM : report รายงานความก้าวหน้า NO 1	
ค. รายงานความก้าวหน้าตามข้อสั่งการในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมฯ และที่ประชุมผู้บริหารกรมฯ (TMM)			
(1) รายงานความก้าวหน้าตามข้อสั่งการในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมฯ และที่ประชุมผู้บริหารกรมฯ (TMM)	ทุกวันที่ 30 ของเดือน	Web board ระบบ ESM	1. พิจารณาข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง 2. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการตามกำหนด

กรอบการนิเทศงาน การติดตาม และประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

การติดตาม

1. ระดับ Outcome

(1.1) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรมฯ และตัวชี้วัดผลผลิตตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (PSA SDA)

(1.2) ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค

(1.3) เป้าหมายลดโรคและภัยสุขภาพ 42 แผนงานโรค

2. ระดับ Output / Process

(2.1) ความก้าวหน้าภาพรวมผลการดำเนินงาน+เบิกจ่ายงบประมาณของแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(2.2) ความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามนโยบายกรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(2.3) ความก้าวหน้าโครงการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ (ถ้ามี) เช่น อบรมสัมมนาแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา เป็นต้น

(2.4) ความก้าวหน้าโครงการของขวัญปีใหม่ พ.ศ. 2563 กรมควบคุมโรค

3. ข้อสั่งการในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมฯ และที่ประชุมผู้บริหารกรมฯ (TMM)

(3.1) รายงานความก้าวหน้าตามข้อสั่งการในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมฯ และที่ประชุมผู้บริหารกรมฯ (TMM)

4. สรุปผลการติดตามงาน/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

การนิเทศงาน

(1) ผู้บริหารและทีมนิเทศงานดำเนินการนิเทศงานหน่วยงานในสังกัดกรมฯ

(2) สรุปผลการนิเทศงาน/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

การประเมินผล

หน่วยงาน ดำเนินการประเมินผลการลดโรคและภัยสุขภาพ 36 แผนงานโรค ตามแผนที่ได้กำหนดไว้

ผลักดันข้อเสนอแนะจากการนิเทศงาน ติดตาม และประเมินผล สู่การปฏิบัติหรือนำไปกำหนดนโยบายหรือนำไปใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(ร่าง) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต และกิจกรรมหลัก

กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 64	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับที่ 1 ประชาชนมีสุขภาพดี ลดเสี่ยง ลดโรค ลดป่วย ลดพิการ ลดตายจากโรคและภัยที่ป้องกันได้ โดยมีความรอบรู้ทางสุขภาพ สามารถจัดการตนเอง ครอบครัวและชุมชนได้			
OC 01	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรอบรู้ด้านโรคและภัยสุขภาพ สามารถป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะได้	ร้อยละ 40	ส.สื่อสารฯ
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับที่ 2 ประเทศมีระบบการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล			
OC 02	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของตัวชี้วัดการดำเนินงานตามกฎอนามัยระหว่างประเทศผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่ 4 ขึ้นไป	ร้อยละ 91	ก.ระบาดวิทยา
เป้าหมายการให้บริการกรมที่ 1 เครือข่ายเป้าหมายมีศักยภาพในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ			
PSA 1	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของเครือข่ายเป้าหมายดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ตามแนวทาง/มาตรฐานด้านการควบคุมโรคของประเทศ	ร้อยละ 98	กยผ. คร.
ผลผลิตที่ 1 ผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ			
SDA 0101	**เชิงปริมาณ :** จำนวนผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	36 เรื่อง	กองนวัตกรรมฯ/ กยผ. คร.
SDA 0102	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพได้มาตรฐานทางวิชาการ	ร้อยละ 95	
SDA 0103	**เชิงเวลา :** ร้อยละของผลิตภัณฑ์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 98	
กิจกรรมหลักที่ 1.1 พัฒนาและสนับสนุนกระบวนการจัดทำผลิตภัณฑ์และจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ			
SDA_act 1_1	**เชิงปริมาณ :** จำนวนผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	36 เรื่อง	กองนวัตกรรมฯ/ กยผ. คร.
กิจกรรมหลักที่ 1.2 จัดการความรู้ด้านป้องกันโรคและภัยสุขภาพ			
SDA_act 1_2	**เชิงปริมาณ** : จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	86 เรื่อง	กองนวัตกรรมฯ
ผลผลิตที่ 2 การสนับสนุน เสริมสร้าง ศักยภาพและความเข้มแข็งในการจัดการระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ			
SDA 0204	**เชิงปริมาณ :** จำนวนเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการสนับสนุน เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งในการจัดการระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	2,202 หน่วยงาน	กยผ.
SDA 0205	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของเครือข่ายมีความพึงพอใจต่อการสนับสนุนเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งในการจัดการระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	ร้อยละ 95	

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 64	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
SDA 0206	**เชิงเวลา :** ร้อยละของโครงการสนับสนุน เสริมสร้าง ศักยภาพและความเข้มแข็งของเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 98	
กิจกรรมหลักที่ 2.1 : พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ			
SDA_act 2_1	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของหน่วยงานภายในกรมควบคุมโรคที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐ ได้ตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด	ร้อยละ 90	กพร.
กิจกรรมหลักที่ 2.2 : เสริมสร้างศักยภาพ พัฒนาความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ			
SDA_act 2_2	**เชิงปริมาณ :** จำนวนเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการสนับสนุน เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งในการจัดการระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	2,202 หน่วยงาน	กยผ. คร.
กิจกรรมหลักที่ 2.3 ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการกรมควบคุมโรค			
SDA_act 2_3	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค	ร้อยละ 88	กลุ่มคุ้มครองฯ
กิจกรรมหลักที่ 2.4 : พัฒนาและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ			
SDA_act 2_4	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคที่มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนหรือดำเนินการด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	ร้อยละ 80	ศูนย์สารสนเทศ
ผลผลิตที่ 9 โครงการพัฒนาเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพผ่านกลไกระดับชุมชนที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี			
SDA 0907	**เชิงปริมาณ :** จำนวนเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพผ่านกลไกระดับชุมชนที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	3,228 หน่วยงาน	กยผ. คร.
SDA 0908	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของเครือข่ายเป้าหมายที่มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาศักยภาพและสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพผ่านกลไกระดับชุมชนที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	ร้อยละ 80	
SDA 0909	**เชิงเวลา :** ร้อยละของโครงการพัฒนาเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพผ่านกลไกระดับชุมชนที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 98	
กิจกรรมหลักที่ 9.1 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค			
SDA_act 9_1	**เชิงปริมาณ :** จำนวนเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	77 หน่วยงาน	ก.โรคติดต่อฯ/ ก.วัคซีน/ก.เอดส์
กิจกรรมหลักที่ 9.2 : พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ เพื่อเด็กไทย ปลอดโรค ปลอดภัย			
SDA_act 9_2	**เชิงปริมาณ :** จำนวนเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและพัฒนาทักษะชีวิตพฤติกรรมสุขภาพ	150 หน่วยงาน	ก.โรคไม่ติดต่อ

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 64	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
กิจกรรมหลักที่ 9.3 : พัฒนาทักษะชีวิตเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยง			
SDA_act 9_3	**เชิงปริมาณ :** จำนวนเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยง	2,432 หน่วยงาน	ส.แอลกอฮอล์/ ก.เอดส์/ก.ยาสูบ
กิจกรรมหลักที่ 9.4 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไม่ติดต่อและปัจจัยเสี่ยง			
SDA_act 9_4	**เชิงปริมาณ :** จำนวนเครือข่ายเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไม่ติดต่อและปัจจัยเสี่ยง	569 หน่วยงาน	ก.วัคซีน/ ก.โรคไม่ติดต่อ / ส.แอลกอฮอล์/ กม./ก.ยาสูบ
เป้าหมายการให้บริการกรมที่ 2 ประชาชนกลุ่มเป้าหมายสามารถปฏิบัติตนในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อสำคัญ โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โรคติดต่ออุบัติใหม่และภัยสุขภาพ ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล			
PSA 2	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีพฤติกรรมสุขภาพตามเกณฑ์ด้านการควบคุมโรคของประเทศ	ร้อยละ 80	ส.สื่อสารฯ
ผลผลิตที่ 3 การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคที่เป็นปัญหาสำคัญ			
SDA 0310	**เชิงปริมาณ :** จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคที่เป็นปัญหาสำคัญ	4,102,300 ราย	กยผ. คร.
SDA 0311	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการบริการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคที่เป็นปัญหาสำคัญ	ร้อยละ 90	
SDA 0312	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการสื่อสารความเสี่ยงของกรมควบคุมโรค	ร้อยละ 90	ส.สื่อสารฯ
SDA 0313	**เชิงเวลา :** ร้อยละของโครงการบริการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคที่เป็นปัญหาสำคัญที่ดำเนินการเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 98	กผย. คร.
กิจกรรมหลักที่ 3.1 : บริการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหารุนแรงและกลุ่มเป้าหมายพิเศษ			
SDA_act 3_1	**เชิงปริมาณ :** จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคที่เป็นปัญหาสำคัญ	4,102,300 ราย	กยผ. คร.
กิจกรรมหลักที่ 3.2 : ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลสุขภาพ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ภัยสุขภาพ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่มีคุณภาพ			
SDA_act 3_2	**เชิงคุณภาพ** : ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้เรื่องโรคและภัยสุขภาพที่สำคัญของกรมควบคุมโรค	ร้อยละ 80	สำนักสื่อสารฯ
ผลผลิตที่ 4 การบริการรักษาและฟื้นฟูสภาพ เฉพาะโรคในกลุ่มโรคติดต่อสำคัญ โรคอุบัติใหม่และภัยสุขภาพ			
SDA 0414	**เชิงปริมาณ :** จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการรักษาและฟื้นฟูสภาพ เฉพาะโรคในกลุ่มโรคติดต่อสำคัญ โรคอุบัติใหม่และภัยสุขภาพ	261,000 ราย	กยผ. คร.
SDA 0415	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการบริการรักษาฟื้นฟูสภาพ เฉพาะโรคในกลุ่มโรคติดต่อสำคัญ โรคอุบัติใหม่และภัยสุขภาพ	ร้อยละ 86	
SDA 0416	**เชิงเวลา :** ร้อยละของโครงการบริการรักษาและฟื้นฟูสภาพ เฉพาะโรคในกลุ่มโรคติดต่อสำคัญ โรคอุบัติใหม่และภัยสุขภาพดำเนินการเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 95	

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 64	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
กิจกรรมหลักที่ 4.1 : บริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรค ในกลุ่มโรคติดต่อสำคัญ โรคอุบัติใหม่และภัยสุขภาพของหน่วยงาน เพื่อสร้างมาตรฐานระบบบริกา			
SDA_act 4_1	**เชิงปริมาณ :** จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการรักษาและฟื้นฟูสภาพ เฉพาะโรคในกลุ่มโรคติดต่อสำคัญ โรคอุบัติใหม่และภัยสุขภาพ	261,000 ราย	กยผ. คร.
ผลผลิตที่ 5 โครงการเร่งรัดกำจัดโรคไข้มาลาเรีย วัณโรค และยุติปัญหาเอดส์			
SDA 0517	**เชิงปริมาณ :** จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคในการเร่งรัดกำจัดโรคไข้มาลาเรีย วัณโรคและยุติปัญหาเอดส์	1,330,352 ราย	กยผ. คร. (ก.แมลง/ ก.วัณโรค/ ก.เอดส์ฯ)
SDA 0518	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการบริการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคในการเร่งรัดกำจัดโรคไข้มาลาเรีย วัณโรคและยุติปัญหาเอดส์	ร้อยละ 95	
SDA 0519	**เชิงเวลา :** ร้อยละของโครงการเร่งรัดกำจัดโรคไข้มาลาเรีย วัณโรคและยุติปัญหาเอดส์ดำเนินการเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 98	
กิจกรรมหลักที่ 5.1 : เร่งรัดกำจัดโรคไข้มาลาเรีย			
SDA_act 5_1	**เชิงปริมาณ :** จำนวนอำเภอที่ไม่มีการแพร่เชื้อมาลาเรียในพื้นที่อย่างน้อย 3 ปี	882 อำเภอ	ก.แมลง
กิจกรรมหลักที่ 5.2 : ควบคุมวัณโรค			
SDA_act 5_2	**เชิงคุณภาพ :** อัตราผลสำเร็จของการรักษาผู้ป่วยวัณโรครายใหม่และกลับเป็นซ้ำทุกประเภท	ร้อยละ 90	ก. วัณโรค
กิจกรรมหลักที่ 5.3 : ป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์			
SDA_act 5_3	**เชิงปริมาณ :** จำนวนผู้ติดเชื้อเอชไอวีที่ได้รับการรักษาด้วยยาต้านไวรัสฯ	390,000 ราย	ก.เอดส์
ผลผลิตที่ 6 โครงการพัฒนาจัดระบบบริการอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม			
SDA 0620	**เชิงปริมาณ :** จำนวนมาตรฐานสถานที่ทำงานในการป้องกันโรค อุบัติเหตุและภัยสุขภาพอื่นๆ	3 เรื่อง	ก.โรคจากการประกอบอาชีพฯ/ ศ.พัฒนาวิชาการอาชีวอนามัยฯ จ.สมุทรปราการ
SDA 0621	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละความพึงพอใจในการนำมาตรฐานสถานที่ทำงานไปใช้เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการมีสุขภาวะที่ดี	ร้อยละ 80	
SDA 0622	**เชิงเวลา :** ร้อยละของโครงการพัฒนาจัดระบบบริการอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 95	
กิจกรรมหลักที่ 6.1 : เฝ้าระวังสุขภาพประชาชนจากมลพิษสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เสี่ยง			
SDA_act 6_1_01	**เชิงปริมาณ :** จำนวนจังหวัดพื้นที่เสี่ยงปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม มีระบบข้อมูลพื้นฐานด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Occupational and	24 จังหวัด	ก. โรคจากการประกอบอาชีพฯ

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 64	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	Environmental Health Profile : OEHP) ในการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพประเด็นสำคัญ		
SDA_act 6_1_02	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของหน่วยบริการสุขภาพสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ./รพท รพช m2) มีการจัดบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐานที่กรมควบคุมโรคกำหนด	ร้อยละ 50 (รพศ./รพท รพช,m2ผ่านระดับดีขึ้นไป	ศูนย์พัฒนาวิชาการฯ สมุทรปราการ
SDA_act 6_1_03	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของหน่วยบริการสุขภาพสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (รพ.สต.) มีการจัดบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐานที่กรมควบคุมโรคกำหนด	ร้อยละ 10 (รพ.สต.ผ่านระดับเริ่มต้นพัฒนาขึ้นไป)	ศูนย์พัฒนาวิชาการฯ สมุทรปราการ
กิจกรรมหลักที่ 6.2 พัฒนาสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี ปลอดโรค ปลอดภัย			
SDA_act 6_2	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำมาตรฐานสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี ปลอดโรค ปลอดภัยไปใช้งาน	ร้อยละ 60	ก. โรคจากการประกอบอาชีพ/ศ.พัฒนาวิชาการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จ.สมุทรปราการ
ผลผลิตที่ 7 โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ตามแนวทางพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ			
SDA 0723	**เชิงปริมาณ :** จำนวนอำเภอเสี่ยงที่ดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในคน	440 อำเภอ	ก.โรคติดต่อทั่วไป
SDA 0724	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของผู้สัมผัสโรคพิษสุนัขบ้าที่ได้รับวัคซีนตามแนวทางเวชปฏิบัติ	ร้อยละ 100	
SDA 0725	**เชิงเวลา :** ร้อยละของโครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ตามแนวทางพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 95	
กิจกรรมหลักที่ 7.1 สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า			
SDA_act 7_1	**เชิงปริมาณ :** จำนวนอำเภอเสี่ยงที่ดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในคน	440 อำเภอ	ก.โรคติดต่อทั่วไป
กิจกรรมหลักที่ 7.2 สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี			
SDA_act 7_2	**เชิงปริมาณ :** จำนวนตำบลที่มีการคัดกรองพยาธิใบไม้ตับในประชาชนอายุ 15 ปีขึ้นไป เมื่อพบผู้ติดพยาธิให้การรักษาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ	962 ตำบล	ก.โรคติดต่อทั่วไป

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 64	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
กิจกรรมหลักที่ 7.3 สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคในถิ่นทุรกันดาร ตามโครงการพระราชดำริฯ			
SDA_act 7_3	**เชิงปริมาณ :** จำนวนโรงเรียนที่มีการดำเนินการตรวจค้นหา รักษา ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโรคหนอนพยาธิในนักเรียน	914 โรงเรียน	ก.โรคติดต่อทั่วไป
กิจกรรมหลักที่ 7.4 สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคภายใต้โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์			
SDA_act 7_4	**เชิงปริมาณ :** จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรค ภายใต้โครงการราชทัณฑ์ปัณสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์	567,993 ราย	กยผ. คร.
ผลผลิตที่ 8 โครงการเร่งรัดพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ให้ได้ตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ			
SDA 0826	**เชิงปริมาณ :** จำนวนตัวชี้วัดการดำเนินงานตามกฎอนามัยระหว่างประเทศผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่ 4 ขึ้นไป	44 ตัวชี้วัด	ก.ระบาดวิทยา
SDA 0827	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของตัวชี้วัดการดำเนินงานตามกฎอนามัยระหว่างประเทศที่สอดคล้องกับมาตรการที่มีความสำคัญสูง (priority action) ตามผลการประเมิน JEE ขององค์การอนามัยโลก	ร้อยละ 80	
SDA 0828	**เชิงเวลา :** ร้อยละของโครงการเร่งรัดพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ให้ได้ตามกฎอนามัยระหว่างประเทศดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 90	ก.ระบาดวิทยา
กิจกรรมหลักที่ 8.1 พัฒนาระบบการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขอย่างครบวงจรและบูรณาการ			
SDA_act 8_1	**เชิงปริมาณ :** ระดับความสำเร็จในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของหน่วยงาน	ระดับ 5	ครฉ.
กิจกรรมหลักที่ 8.2 ยกระดับสมรรถนะตามกฎอนามัยระหว่างประเทศและวาระความมั่นคงด้านสุขภาพโลก			
SDA_act 8_2_01	**เชิงปริมาณ :** จำนวนตัวชี้วัดการดำเนินงานตามกฎอนามัยระหว่างประเทศผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่ 4 ขึ้นไป	44 ตัวชี้วัด	ก. ระบาดวิทยา
SDA_act 8_2_02	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานจากประเทศสมาชิกอาเซียนหรือนานาชาติมีความพึงพอใจต่อการให้บริการศึกษาดูงานและฝึกอบรมด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับนานาชาติกรมควบคุมโรค	ร้อยละ 100	ส. ความร่วมมือระหว่างประเทศ
กิจกรรมหลักที่ 8.3 : พัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศและจังหวัดชายแดน			
SDA_act 8_3_01	**เชิงปริมาณ :** จำนวนช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศได้รับการพัฒนาตามแนวทางกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ.2548 (International Health Regulations - Joint External Evaluation Tool : IHR – JEE)	40 แห่ง	ก. ระบาดวิทยา
SDA_act 8_3_02	**เชิงปริมาณ :** จำนวนจังหวัดชายแดนได้รับการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 (International Health Regulations - Joint External Evaluation Tool : IHR – JEE)	21 จังหวัด	ก. ระบาดวิทยา
SDA_act 8_3_03	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศที่มีการพัฒนาสมรรถนะได้ตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ.2548 (International Health Regulations - Joint External Evaluation Tool : IHR – JEE)	ร้อยละ 90	ก.โรคติดต่อทั่วไป
SDA_act 8_3_04	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของจังหวัดชายแดนมีสมรรถนะการป้องกัน ควบคุมโรคผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ	ร้อยละ 90	ก. ระบาดวิทยา

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 64	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	พ.ศ. 2548 (International Health Regulations - Joint External Evaluation Tool : IHR – JEE)		
กิจกรรมหลักที่ 8.4 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ			
SDA_act 8_4	**เชิงปริมาณ :** จำนวนผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อเนื่องในต่างประเทศโดยทุนอุดหนุน	8 คน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กิจกรรมหลักที่ 8.5 เร่งรัดกำจัดกวาดล้างโรคตามพันธสัญญา			
SDA_act 8_5	**เชิงคุณภาพ :** ประเทศไทยมีอุบัติการณ์เกิดโรคหัด ต่อประชากรล้านคน	ไม่เกิน 1 รายต่อประชากรล้านคน	ก.วัคซีน
กิจกรรมหลักที่ 8.6 สร้างความรอบรู้ด้านโรคและภัยสุขภาพ เพื่อป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ			
SDA_act 8_6	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรอบรู้ด้านโรคและภัยสุขภาพสามารถป้องกันและควบคุมปัจจัยเสียงที่คุกคามสุขภาวะได้	ร้อยละ 40	ส.สื่อสารฯ
เป้าหมายการให้บริการกรมที่ 3 ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เฉพาะได้รับบริการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามมาตรฐานสากล			
PSA 3	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เฉพาะได้รับบริการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามมาตรฐาน	ร้อยละ 80	ก.โรคติดต่อทั่วไป
ผลผลิตที่ 10 โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ และภัยสุขภาพที่เชื่อมโยงกับเขตเศรษฐกิจพิเศษ			
SDA 1029	**เชิงปริมาณ :** จำนวนช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศที่รองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษได้รับการพัฒนาตามแนวทางกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 (International Health Regulations - Joint External Evaluation Tool : IHR – JEE)	27 แห่ง	ก.โรคติดต่อทั่วไป
SDA 1030	**เชิงปริมาณ :** จำนวนจังหวัดชายแดนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะการปฏิบัติตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 (International Health Regulations - Joint External Evaluation Tool : IHR – JEE)	10 จังหวัด	ก.ระบาดวิทยา
SDA 1031	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษที่มีการพัฒนาสมรรถนะได้ตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ.2548 (International Health Regulations - Joint External Evaluation Tool : IHR – JEE)	ร้อยละ 90	ก.โรคติดต่อทั่วไป
SDA 1032	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของจังหวัดชายแดนในเขตเศรษฐกิจพิเศษมีสมรรถนะการป้องกันควบคุมโรคผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 (International Health Regulations - Joint External Evaluation Tool : IHR – JEE)	ร้อยละ 90	ก.ระบาดวิทยา

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 64	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
SDA 1033	**เชิงเวลา :** ร้อยละของโครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่และภัยสุขภาพ ที่เชื่อมโยงกับเขตเศรษฐกิจพิเศษ ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 95	ก.โรคติดต่อทั่วไป/ ก.ระบาดวิทยา/ กยผ. คร.
กิจกรรมหลักที่ 10.1 พัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศและจังหวัดชายแดนเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ			
SDA_act 10_1_01	**เชิงปริมาณ :** จำนวนช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศที่รองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษได้รับการพัฒนาตามแนวทางกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 (International Health Regulations - Joint External Evaluation Tool : IHR – JEE)	27 แห่ง	ก.โรคติดต่อทั่วไป
SDA_act 10_1_02	**เชิงปริมาณ :** จำนวนจังหวัดชายแดนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะการปฏิบัติตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 (International Health Regulations - Joint External Evaluation Tool : IHR – JEE)	10 จังหวัด	ก.ระบาดวิทยา
ผลผลิตที่ 11 โครงการพัฒนาการดำเนินงานการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก			
SDA 1134	**เชิงปริมาณ :** จำนวนระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมรายบุคคล (EEC Personal Health Record) ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	1 ระบบ	ก.โรคจากการประกอบอาชีพฯ
SDA 1135	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของจังหวัดที่มีการพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Personal Health Profile : PHP)	ร้อยละ 70	
SDA 1136	**เชิงเวลา :** ร้อยละของโครงการพัฒนาการดำเนินงานการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 95	
กิจกรรมหลักที่ 11.1 พัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก			
SDA_act 11_1	**เชิงปริมาณ :** จำนวนระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมรายบุคคล (EEC Personal Health Record) ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	1 ระบบ	ก.โรคจากการประกอบอาชีพฯ
เป้าหมายการให้บริการกรมที่ 4 ประชาชนเข้าถึงบริการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่ทั่วถึงและทันสถานการณ์			
PSA4	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของเหตุการณ์ผิดปกติทางสาธารณสุขได้รับการควบคุมภายใน 3 ระยะฟักตัว	ร้อยละ 75	ก.ระบาดวิทยา
ผลผลิต 12 โครงการพัฒนาบริการเพื่อเชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ			
SDA 1237	**เชิงปริมาณ :** จำนวนกระบวนงานที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลได้ตามมาตรฐาน	10 กระบวนงาน	ศูนย์สารสนเทศ
SDA 1238	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของกระบวนงานที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัลตามมาตรฐาน	ร้อยละ 30	
SDA 1239	**เชิงเวลา :** ร้อยละของโครงการพัฒนาบริการเพื่อเชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 95	

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 64	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
กิจกรรมหลักที่ 12.1 พัฒนาบริการเพื่อเชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ			
SDA_act 12_1_01	**เชิงปริมาณ :** จำนวนกระบวนงานที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลได้ตามมาตรฐาน	10 กระบวนงาน	ศูนย์สารสนเทศ
SDA_act 12_1_02	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของจำนวนรายงานการประเมินสถานการณ์สามารถระบุความเสี่ยงตามเกณฑ์การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ	ร้อยละ 90	ครฉ.
SDA_act 12_1_03	**เชิงปริมาณ :** จำนวนครั้งของเหตุการณ์ผิดปกติทางสาธารณสุขที่ได้รับการตรวจจับและรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงภายใน 1 ระยะฟักตัว	ร้อยละ 35	
SDA_act 12_1_04	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของการวิเคราะห์ความเสี่ยงของเหตุการณ์ผิดปกติทางสาธารณสุขประจำสัปดาห์	ร้อยละ 85	
เป้าหมายการให้บริการกรมที่ 5 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ			
PSA5	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของการเบิกจ่ายของรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	ร้อยละ 96	กองบริหารการคลัง/กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผลผลิตที่ 13 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก			
SDA 1340	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของการเบิกจ่ายของรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	ร้อยละ 96	กองบริหารการคลัง/กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กิจกรรมหลักที่ 13.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ			
SDA_act 13_1	**เชิงคุณภาพ :** ร้อยละของการเบิกจ่ายของรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	ร้อยละ 96	กองบริหารการคลัง/กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล ณ 12 พ.ค. 63

4.2.2 ตัวชี้วัดเป้าหมายการลดโรคและภัยสุขภาพ และตัวชี้วัดมาตรการแผนงานควบคุมโรค กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ข้อมูล ณ วันที่ 11 มิ.ย. 63)

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
DP1				แผนงานควบคุมโรคที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน	
	DP1_G1			1 การกวาดล้างโรคโปลิโอ	
	DP1_G2			2 การกำจัดโรคหัด	
	DP1_G3			3 ควบคุมโรคที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน	
		DP1_1		**มาตรการที่ 1** กำจัดและกวาดล้างโรคตามพันธสัญญานานาชาติ	
			DP1_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 รักษาสถานะของการเป็นประเทศปลอดโรคโปลิโอ (ไม่มีผู้ป่วยโรคโปลิโอ)	
			DP1_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ลดอุบัติการณ์ของผู้ป่วยยืนยันโรคหัดเหลือ 0 ราย (ไม่มีผู้ป่วยติดเชื้อภายในประเทศ)	
		DP1_2		**มาตรการที่ 2** เร่งรัดและรักษาระดับความครอบคลุมการได้รับวัคซีนทุกชนิดในกลุ่มเป้าหมาย	
			DP1_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความครอบคลุมการได้รับวัคซีนทุกชนิดในกลุ่มเป้าหมาย≥ร้อยละ 90 ยกเว้น MMR1 MMR2 และวัคซีนในนักเรียน ≥ร้อยละ 95	
			DP1_2_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 อัตราป่วยโรคคอตีบ (ผู้ป่วยยืนยัน) ไม่เกิน 0.008 ต่อประชากร หนึ่งแสนคน	
			DP1_2_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 อัตราป่วยโรคไอกรน (Proxy Indicator) ไม่เกิน 0.08 ต่อประชากร หนึ่งแสนคน	
		DP1_3		**มาตรการที่ 3** ขับเคลื่อนการนำวัคซีนใหม่มาใช้และขยายกลุ่มเป้าหมายในการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	
			DP1_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ข้อเสนอนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการนำวัคซีนใหม่มาใช้และขยายกลุ่มเป้าหมายในการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค อย่างน้อย 1 เรื่อง	
		DP1_4		**มาตรการที่ 4** พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	
			DP1_4_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 สถานบริการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน/แนวทางการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ≥ร้อยละ 80	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
DP2				แผนงานควบคุมโรคติดต่อทางอาหารและน้ำ	
	DP2_G1			ลดจำนวนผู้ป่วยด้วยโรคอาหารเป็นพิษในจังหวัดเสี่ยง	
		DP2_1		**มาตรการที่ 1** พัฒนาเครือข่ายและระบบบริหารจัดการ	
			DP2_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 90 ของจังหวัดเสี่ยง มีการขับเคลื่อนงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อทางอาหารและน้ำ	
			DP2_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละ 30 ของจังหวัดเสี่ยงที่มีการขับเคลื่อนงานเฝ้าระวัง ป้องกันโรคติดต่อทางอาหารและน้ำ มีจำนวนผู้ป่วยด้วยโรคอาหารเป็นพิษลดลง	
		DP2_2		**มาตรการที่ 2** พัฒนาวิชาการ เพื่อการป้องกันโรคติดต่อทางอาหารและน้ำ	
			DP2_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนผลงานวิชาการ/นวัตกรรม/คู่มือ/แนวทาง เพื่อการป้องกันโรคติดต่อทางอาหารและน้ำ 1 เรื่อง	
		DP2_3		**มาตรการที่ 3** เสริมสร้างความเข้มแข็งการจัดการภาวะฉุกเฉิน	
			DP2_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 มีแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โรคติดต่อทางอาหารและน้ำ 1 แผน	
DP3				แผนงานโรคพิษสุนัขบ้า	
	DP3_G1			1 จำนวนผู้เสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้า	
	DP3_G2			2 ร้อยละของผู้สัมผัสสัตว์ติดเชื้อยืนยันโรคพิษสุนัขบ้า ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคตามแนวทางเวชปฏิบัติ	
	DP3_G3			3 จำนวนอำเภอเสี่ยงที่ดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในคน	
	DP3_G4			4 จำนวนอำเภอที่รับประเมินพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าด้านสาธารณสุข	
		DP3_1		**มาตรการที่ 1** มาตรการป้องกันโรค	
			DP3_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าชนิดฉีดป้องกันโรคล่วงหน้า (Pre-Exposure) ที่สนับสนุนให้แก่บุคลากรกลุ่มเสี่ยง	
			DP3_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนสื่อต้นแบบในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่ประชาชน	
			DP3_1_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนพื้นที่เสี่ยงที่ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
		DP3_2		**มาตรการที่ 2** มาตรการควบคุมโรค	
			DP3_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้สัมผัสสัตว์ติดเชื้อยืนยันโรคพิษสุนัขบ้า ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคตามแนวทางเวชปฏิบัติ	
			DP3_2_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนอำเภอเสี่ยงที่ดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในคน	
			DP3_2_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนอำเภอที่ประเมินพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าด้านสาธารณสุข	
DP4				**แผนงานป้องกันควบคุมโรคเลปโตสไปโรสิส**	
	DP4_G1			1 ลดอัตราป่วยด้วยโรคเลปโตสไปโรสิสไม่เกินค่ามัธยฐาน 5 ปี ย้อนหลัง	
	DP4_G2			2 ลดอัตราป่วยตายด้วยโรคเลปโตสไปโรสิสไม่เกินค่ามัธยฐาน 5 ปี ย้อนหลัง	
		DP4_1		**มาตรการที่ 1** มาตรการการป้องกันโรค	
			DP4_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนอำเภอเสี่ยงในจังหวัดเสี่ยง มีการจัดทำแผนป้องกันควบคุมโรคเลปโตสไปโรสิส	
			DP4_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนจังหวัดเสี่ยงมีการวิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยง และระบุสภาพปัญหาของพื้นที่	
			DP4_1_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนจังหวัดเสี่ยงมีการสำรวจความรู้ฯ และจัดกิจกรรมรณรงค์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
		DP4_2		**มาตรการที่ 2** เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการวินิจฉัยโรคและดูแลรักษาผู้ป่วยโรคเลปโตสไปโรสิส	
			DP4_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของโรงพยาบาลในจังหวัดเสี่ยงได้รับการถ่ายทอดแนวทางการวินิจฉัยและดูแลรักษาผู้ป่วยโรคเลปโตสไปโรสิส	
DP5				**แผนงานป้องกันควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่**	
	DP5_G1			1 สามารถควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ไม่ให้เกิด Generation ที่ 2 ได้	
	DP5_G2			2 หน่วยงานเครือข่ายมีแผนรองรับการระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ และโรคติดต่ออันตราย	
		DP5_1		**มาตรการที่ 1** มาตรการประเมินความเสี่ยงโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้มีมาตรฐานสากล	
			DP5_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 ของหน่วยงานเครือข่ายมีการประเมินความเสี่ยงโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้มาตรฐานสากล	
		DP5_2		**มาตรการที่ 2** มาตรการพัฒนาระบบการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานทั่วประเทศ และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้าน โรคติดต่ออุบัติใหม่ ให้มีประสิทธิภาพ	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
			DP5_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 ของหน่วยงานเครือข่ายระบบการเตรียมความพร้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านโรคติดต่ออุบัติใหม่ ที่มีประสิทธิภาพ	
		DP5_3		**มาตรการที่ 3** พัฒนาระบบการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินด้านโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	
			DP5_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 ของหน่วยงานเครือข่ายระบบการเตรียมความพร้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านโรคติดต่ออุบัติใหม่ ที่มีประสิทธิภาพ	
DP6				**แผนงานป้องกันควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่**	
	DP6_G1			1 จำนวนผู้ป่วยและจำนวนผู้เสียชีวิต ด้วยโรคไข้หวัดใหญ่ลดลงกว่าปีที่ผ่านมา	
	DP6_G2			2 หน่วยงานเครือข่ายมีระบบเฝ้าระบบเฝ้าระวังไข้หวัดใหญ่	
		DP6_1		**มาตรการที่ 1** พัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคไข้หวัดใหญ่ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลโดยอาศัยความร่วมมือแบบบูรณาการ พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
			DP6_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 มีระบบเฝ้าระวังโรคไข้หวัดใหญ่ ที่สามารถตรวจจับโรคได้ทันต่อสถานการณ์	
		DP6_2		**มาตรการที่ 2** สนับสนุนการนำข้อมูลผู้ป่วยไข้หวัดใหญ่จากการรายงานรง.506 ไปใช้ในการป้องกันควบคุมโรค	
			DP6_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการนำข้อมูลไปวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อวางแผนการป้องกันโรค	
		DP6_3		**มาตรการที่ 3** ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมการป้องกันตนเอง เพื่อลดการติดเชื้อโรคไข้หวัดใหญ่ที่ถูกต้องเหมาะสม	
			DP6_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของประชาชนมีพฤติกรรมการป้องกันตนเอง เพื่อลดการติดเชื้อโรคไข้หวัดใหญ่ถูกต้อง เหมาะสม ไม่น้อยกว่า 80	
DP7				**แผนงานป้องกันควบคุมโรคติดต่อในเด็ก**	
	DP7_G1			1 อัตราป่วยโรคมือ เท้า ปากในเด็กต่ำกว่า 5 ปี ลดลงเมื่อเทียบกับค่ามัธยฐานย้อนหลัง 5 ปี	
	DP7_G2			2 อัตราป่วยโรคไข้หวัดใหญ่ในเด็กต่ำกว่า 5 ปี ลดลงเมื่อเทียบกับค่ามัธยฐานย้อนหลัง 5 ปี	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
	DP7_G3			3 จำนวนผู้เสียชีวิตด้วยไข้เอนเทอโรไวรัสในเด็กต่ำกว่า 5 ปี	
		DP7_1		**มาตรการที่ 1** ผลักดันนโยบาย มาตรการ และสร้างกลไกความร่วมมือเครือข่ายในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อในกลุ่มเด็กปฐมวัย	
			DP7_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจังหวัดที่มีแผนบูรณการในการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อในกลุ่มเด็กปฐมวัยร่วมกับภาคีเครือข่าย	
		DP7_2		**มาตรการที่ 2** พัฒนาวิชาการ และนวัตกรรมสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อในกลุ่มเด็กปฐมวัย	
			DP7_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนผลงานวิชาการ/เทคโนโลยี/สื่อ/นวัตกรรมการป้องกันควบคุมโรคติดต่อในเด็กปฐมวัย	
		DP7_3		**มาตรการที่ 3** การเฝ้าระวังป้องกันโรคล่วงหน้าและควบคุมการระบาดของโรคติดต่อในเด็ก	
			DP7_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนจังหวัดที่มีอัตราป่วยด้วยโรคติดต่อในกลุ่มเด็กปฐมวัยลดลง เมื่อเทียบกับค่ามัธยฐานย้อนหลัง 5 ปี	
DP8				**แผนงานเร่งรัดกำจัดโรคไข้มาลาเรีย**	
	DP8_G1			1.เร่งรัดทุกอำเภอหยุดการแพร่เชื้อโรคไข้มาลาเรียให้เร็วขึ้น ภายในปี 2564	
		DP8_1		**มาตรการที่ 1** เพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง ตอบโต้ และป้องกันการกลับมาแพร่เชื้อใหม่ แบบบูรณาการระดับชุมชนโดยใช้ mobile application	
			DP8_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้ป่วยโรคไข้มาลาเรียได้รายงานเข้าระบบมาลาเรียออนไลน์ภายใน 24 ชั่วโมง	
			DP8_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของผู้ป่วยโรคไข้มาลาเรียได้รับการสอบประวัติภายใน 3 วัน	
			DP8_1_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของกลุ่มบ้านได้รับการตอบโต้ภายใน 7 วัน	
		DP8_2		**มาตรการที่ 2** เร่งรัดการค้นหาผู้ติดเชื้อ เพื่อกำจัดแหล่งแพร่เชื้อ และเชื้อมาลาเรียดื้อยา	
			DP8_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละผู้สงสัยเป็นไข้มาลาเรียได้รับการตรวจวินิจฉัยมาลาเรียทางห้องปฏิบัติการ (กล้องจุลทรรศน์หรือชุดตรวจเชื้อมาลาเรียอย่างรวดเร็ว)	
			DP8_2_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละผู้ป่วยมาลาเรียได้รับยารักษาตามนโยบายยารักษาแห่งชาติ	
		DP8_3		**มาตรการที่ 3:** เพิ่มการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อมาลาเรีย โดยการเฝ้าระวัง ควบคุมยุงพาหะ และการป้องกันตนเอง ในประชากรเป้าหมาย	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
			DP8_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของหลังคาเรือนในพื้นที่แพร่เชื้อมาลาเรีย (A1 และ A2) มีมุ้งชุบสารเคมี/มุ้งชุบ สารเคมีชนิดออกฤทธิ์ยาวนาน ในอัตรา 1 หลังต่อ 2 คน และ/หรือมีการพ่นเคมีชนิดมีฤทธิ์ตกค้างในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา	
		DP8_4		**มาตรการที่ 4** เพิ่มประสิทธิภาพการ กำกับติดตาม และประเมินผล	
			DP8_4_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนกลุ่มบ้านที่มีการแพร่เชื้อ	
DP9				**แผนงานเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อนำโดยยุงลาย**	
	DP9_G1			1. ลดการป่วย การเสียชีวิตและภาวะแทรกซ้อนจากโรคติดต่อนำโดยยุงลาย	
		DP9_1		**มาตรการที่ 1** ยกระดับความเข้มแข็งของ ระบบเฝ้าระวังโรค และการจัดการภาวะฉุกเฉินของโรคติดต่อนำโดยยุงลาย	
			DP9_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจังหวัดมีการวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์โรคไข้เลือดออกและโรคไข้ปวดข้อยุงลาย ในช่วงก่อน และระหว่างฤดูกาลระบาดของโรคไข้เลือดออกและโรคไข้ปวดข้อยุงลาย	
			DP9_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของอำเภอเสี่ยงมีแผนปฏิบัติการหรือแนวทางควบคุมโรคและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดโรคไข้เลือดออก	
		DP9_2		**มาตรการที่ 2** ขับเคลื่อนภาคีเครือข่ายและประชาชนให้มีความเป็นเจ้าของร่วมรับผิดชอบ ในการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมพาหะนำโรค	
			DP9_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของอำเภอที่มีการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อมและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย	
		DP9_3		**มาตรการที่ 3** เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) เพื่อการป้องกันตนเองจากโรคติดต่อนำโดยยุงลาย	
			DP9_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถในการเข้าถึง เข้าใจ ประเมิน ปรับใช้ และบอกต่อข้อมูลสุขภาพด้านการป้องกันโรคติดต่อนำโดยยุงลาย	
		DP9_4		**มาตรการที่ 4** เพิ่มความเข้มแข็งของระบบการวินิจฉัยโรค การดูแลรักษาพยาบาล ส่งต่อผู้ป่วย และ	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
				ติดตามผลการรักษา ในทุกระดับให้ได้ตามแนวทางการรักษา	
			DP9_4_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจังหวัดมีอัตราป่วยตายด้วยโรคไข้เลือดออกไม่เกิน ร้อยละ 0.10	
		DP9_5		**มาตรการที่ 5** พัฒนาและจัดการวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างบูรณาการและเป็นระบบ	
			DP9_5_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนผลงานวิชาการที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการป้องกันควบคุมโรคได้	
DP10				**แผนงานป้องกันควบคุมโรคเท้าช้าง**	
	DP10_G1			1 รักษาระดับการตัดการแพร่โรคเท้าช้าง ให้อยู่ในเกณฑ์การกำจัดโรค	
		DP10_1		**มาตรการที่ 1** เฝ้าระวังโรค	
			DP10_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 อัตราการพบ แอนติเจน/ไมโครฟิลาเรีย น้อยกว่าร้อยละ 1 (พื้นที่การติดเชื้อ Wb ตรวจแอนติเจน พื้นที่การติดเชื้อ Bm ตรวจพยาธิตัวอ่อน)	
			DP10_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 อัตราการแพร่เชื้อในยุงพาหะของโรคเท้าช้าง น้อยกว่าร้อยละ 1	
			DP10_1_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 อัตราการพบไมโครฟิลาเรียในแมวรังโรคเท้าช้าง ชนิด *Brugia malayi* น้อยกว่าร้อยละ 1	
		DP10_2		**มาตรการที่ 2** ลดอัตราการพบโรคเท้าช้างในกลุ่มคนต่างด้าวที่มาจากประเทศแพร่โรค	
			DP10_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความครอบคลุมของการจ่ายยากลุ่มในต่างด้าวพม่า	
		DP10_3		**มาตรการที่ 3** ลดความทุกข์ทรมานของผู้ปรากฏอาการโรคเท้าช้าง	
			DP10_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 อัตราการพบผู้มีอาการอักเสบเฉียบพลันจากการติดเชื้อจุรินทรีย์อื่น ๆ	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
DP11				**แผนงานป้องกันควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลงอื่นๆ (สครับไทฟัสและลิชมาเนีย)**	
	DP11_G1			1 ลดอัตราป่วยและอัตราป่วยตายจากโรคสครับไทฟัส	
	DP11_G2			2 รักษาระดับการแพร่โรคลิชมาเนียให้อยู่ในเกณฑ์การกำจัดโรค	
		DP11_1		**มาตรการที่ 1** เฝ้าระวังโรคติดต่อนำโดยแมลงอื่นๆ	
			DP11_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 อัตราป่วยโรคสครับไทฟัสน้อยกว่าค่ามัธยฐานย้อนหลัง 5 ปี	
			DP11_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 อัตราตายของผู้ป่วยโรคสครับไทฟัสน้อยกว่า ร้อยละ 0.1	
			DP11_1_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 คงอุบัติการณ์โรคลิชมาเนียชนิด visceral รายใหม่ $\leq$ 1:10,000	
		DP11_2		**มาตรการที่ 2** การพัฒนาศักยภาพของห้องปฏิบัติการเพื่อการเฝ้าระวังโรค	
			DP11_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ความสำเร็จของห้องปฏิบัติการที่สามารถยืนยันเชื้อสครับไทฟัส	
		DP11_3		**มาตรการที่ 3** การพัฒนากลไก แนวทางการสื่อสารความเสี่ยง	
			DP11_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 มีกลไก และแนวทางการสื่อสารความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานเครือข่ายนำไปใช้	
		DP11_4		**มาตรการที่ 4** การพัฒนากลไกการจัดการวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลงอื่น ๆ	
			DP11_4_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 กรอบ ทิศทาง และแผนการวิจัยและ มีฐานข้อมูลสารสนเทศงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	
		DP11_5		**มาตรการที่ 5** การติดตาม นิเทศงานโรคติดต่อนำโดยแมลงอื่นๆ	
			DP11_5_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 มีการปรับปรุง พัฒนางาน จากการติดตาม นิเทศ ประเมินผล	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
DP12				**แผนงานควบคุมโรคหนอนพยาธิตามตามโครงการพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี**	
	DP12_G1			1 พื้นที่แผนการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร เรียกโดยย่อว่า แผน กพด. มีพื้นที่ดำเนินการ 55 จังหวัดทั่วประเทศ จำนวน 914 โรงเรียน	
	DP12_G2			2 พื้นที่ในแผนภูฟ้าพัฒนา จังหวัดน่าน 61 ชุมชน	
		DP12_1		**มาตรการที่ 1** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานให้มีการบูรณาการงานร่วมกัน เพื่อ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	
		DP12_2		**มาตรการที่ 2** พัฒนาความรอบรู้ด้านสุขภาพ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และจัดทำสื่อให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่	
		DP12_3		**มาตรการที่ 3** ขับเคลื่อนการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสิ่งปฏิกูลในชุมชนให้ได้มาตรฐาน	
		DP12_4		**มาตรการที่ 4** การตรวจคัดกรองและรักษาหนอนพยาธิในทุกโรงเรียนและนักเรียนทุกคนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา และให้การรักษา	
		DP12_5		**มาตรการที่ 5** สร้างและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคหนอนพยาธิ	
			DP12_1-5_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 โรงเรียนและชุมชนในโครงการตามพระราชดำริฯ มีการดำเนินกิจกรรมควบคุมป้องกันโรคหนอนพยาธิ ร้อยละ 80	
			DP12_1-5_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 อัตราการติดเชื้อหนอนพยาธิในนักเรียนและเยาวชนในภาพรวมทั้งประเทศให้ต่ำกว่าร้อยละ 5 ภายในปี 2565	
DP13				**แผนงานโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี**	
	DP13_G1			1 การคัดกรองพยาธิใบไม้ตับด้วยวิธีตรวจอุจจาระ	
	DP13_G2			2 การคัดกรองมะเร็งท่อน้ำดี ด้วยการตรวจอัลตร้าซาวน์ (Ultrasound)	
		DP13_1		มาตรการที่ 1 การสร้างเสริมสุขภาพ (กรมอนามัย, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กระทรวงศึกษาธิการ, มหาวิทยาลัยขอนแก่น)	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
			DP13_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่ดำเนินการมีจัดการเรียนการสอนและการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) ประเด็นโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี	
		DP13_2		มาตรการที่ 2 การควบคุมป้องกัน คัดกรองพยาธิใบไม้ตับ (กรมควบคุมโรค)	
			DP13_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของตำบลเป้าหมายที่ประชาชนอายุ 15 ปีขึ้นไปได้รับการคัดกรองโดยการตรวจอุจจาระ รักษาและได้รับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	
		DP13_3		มาตรการที่ 3 การคัดกรองมะเร็งท่อน้ำดี (กรมการแพทย์)	
			DP13_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของประชาชนอายุ 40 ปีขึ้นไปในพื้นที่ดำเนินการได้รับการคัดกรองโดยการตรวจด้วยวิธีอัลตราซาวด์	
DP14				**แผนงานป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล (IC)**	
	DP14_G1			1 ลดอัตราการติดเชื้อในโรงพยาบาล (ครั้ง/1,000 วันนอน) ≤ 5 (ครั้ง/1,000 วันนอน)	
	DP14_G2			2 อัตราการติดเชื้อตามตำแหน่ง (รพศ. และ รพท.) VAP ≤ 5 (ครั้ง/1,000 วันใช้เครื่องช่วยหายใจ) , CAUTI ≤ 2 (ครั้ง/1,000 วันคาสายสวนปัสสาวะ) , CLABSI ≤ 2 (ครั้ง/1,000 วันคาสายสวนหลอดเลือดดำ), SSI ≤ 1 (ครั้ง/100 รายผ่าตัด)	
	DP14_G3			3 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลการติดเชื้อในโรงพยาบาล รพศ. = ร้อยละ 100 , รพท. = ร้อยละ 100 และ รพช. ≥ ร้อยละ 70	
		DP14_1		**มาตรการที่ 1** การพัฒนาระบบเฝ้าระวังการติดเชื้อ และศูนย์ข้อมูลการติดเชื้อในโรงพยาบาล	
			DP14_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จัดเก็บข้อมูลการติดเชื้อในโรงพยาบาล (รพศ. 34 แห่ง) = ร้อยละ 100	
			DP14_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 จัดเก็บข้อมูลการติดเชื้อในโรงพยาบาล (รพท. 87 แห่ง) = ร้อยละ 100	
			DP14_1_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 จัดเก็บข้อมูลการติดเชื้อในโรงพยาบาล (รพช. 779 แห่ง) ≥ ร้อยละ 70	
		DP14_2		**มาตรการที่ 2** การประเมินและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติด้านการป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อ	
			DP14_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 พัฒนาและทบทวนคู่มือ แนวทางด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อที่ได้มาตรฐาน สากล และนำไปปฏิบัติและอ้างอิง 1 เรื่อง	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
		DP14_3		**มาตรการที่ 3** การพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	
			DP14_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนบุคลากรด้าน IC ได้รับการพัฒนาศักยภาพ และเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานเพื่อรับรองการดำเนินงานด้าน IC > 700 คน	
DP15				แผนงานการบริหารจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพ (AMR)	
	DP15_G1			อัตราการป่วยจากเชื้อดื้อยาลดลง	
		DP15_1		**มาตรการที่ 1** การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านโรคติดเชื้อ	
			DP15_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 บุคลากรสาธารณสุขได้รับการอบรมด้านการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคติดต่อสำคัญ ครอบคลุมถึงการเป็นผู้นิเทศและให้คำปรึกษาด้านโรคติดเชื้อ ≥ 300 คน	
		DP15_2		**มาตรการที่ 2** การกำกับ ติดตามประเมินผลการจัดการเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพในสถานพยาบาล	
			DP15_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพในโรงพยาบาลอย่างน้อย 12 แห่ง	
			DP15_2_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 อัตราการติดเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพในโรงพยาบาลลดลงจากปี 2563 ร้อยละ 20	
DP16				แผนงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ (DM/HT)	
	DP16_G1			1 การพัฒนาระบบบริการ	
	DP16_G2			2 การป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อ	
		DP16_1		มาตรการที่ 1 การนำขับเคลื่อนนโยบายและสร้างพันธมิตรความร่วมมือ (Policy and Advocacy)	
			DP16_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 การขับเคลื่อนแผนการป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ 5 ปี (พ.ศ.2560 – 2564)	
		DP16_2		มาตรการที่ 2 ส่งเสริมสุขภาพและลดความเสี่ยง (Promotion and Risk Reduction)	
			DP16_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ผลการประเมินการรับรู้ และการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อในประชาชนคนไทยเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดร่วมสำนักสื่อสารและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ)	
		DP16_3		มาตรการที่ 3 เสริมสมรรถนะของระบบบริการสุขภาพ (Strengthen Health System)	
			DP16_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของโรงพยาบาลที่มีการดำเนินงาน NCD clinic plus ผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป	
		DP16_4		มาตรการที่ 4 การเฝ้าระวังและติดตามประเมินผล (Surveillance and M&E)	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
			DP16_4_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ผลการประเมินผลครึ่งแผนงานการลดการบริโภคเกลือและโซเดียมในประเทศไทย พ.ศ. 2559 – 2568	
DP17				**แผนงานควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์**	
	DP17_G1			1 ลดปริมาณการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	
	DP17_G2			2 ป้องกันนักดื่มหน้าใหม่	
		DP17_1		**มาตรการที่ 1** ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	
			DP17_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนจังหวัดที่มีการรายงานผลการดำเนินงานเข้ามาในระบบฯ (77 จังหวัด)	
		DP17_2		**มาตรการที่ 2** สนับสนุนการคัดกรองและบำบัดรักษาผู้ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	
			DP17_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไปที่มารับบริการในสถานพยาบาลได้รับการคัดกรองและบำบัดรักษาผู้มีปัญหาการดื่มสุรา (แหล่งข้อมูล : HDC กระทรวงสาธารณสุข) (ร้อยละ 45)	
		DP17_3		**มาตรการที่ 3** บังคับใช้กฎหมายและการทำให้สิ่งแวดล้อมปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	
			DP17_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนจังหวัดที่มีจัดการเรื่องร้องเรียนในระบบ TAS ภายใน 60 วัน นับจากได้รับเรื่อง (77 จังหวัด)	
		DP17_4		**มาตรการที่ 4** สนับสนุนการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	
			DP17_4_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 50 ของสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตนเองของสถานศึกษาปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	
		DP17_5		**มาตรการที่ 5** มาตรการการพัฒนาชุมชนเพื่อควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	
			DP17_5_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 50 ของแกนนำนำความรู้ที่ได้ไปขับเคลื่อนสื่อสารความเสี่ยงและภัยสุขภาพในชุมชน	
DP18				**แผนงานป้องกันควบคุมการบริโภคยาสูบ**	
	DP18_G1			1 ความชุกการสูบบุหรี่ของประชากรไทย อายุ 15 ปีขึ้นไป (ร้อยละ)	
	DP18_G2			2 ความชุกการสูบบุหรี่ในกลุ่มวัยรุ่น อายุ 15-19 ปี (ร้อยละ)	
	DP18_G3			3 อัตราการพบเห็นการสูบบุหรี่ในสถานที่สาธารณะ (ร้อยละ)	
		DP18_1		**มาตรการที่ 1** พัฒนากลไก นโยบาย/กฎหมาย สร้างความร่วมมือ ในการควบคุมการบริโภคยาสูบ	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
			DP18_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนร่างกฎหมาย/อนุบัญญัติ/นโยบายสาธารณะ /มาตรการ/ระบบการติดตามแผนประเมินผลเพื่อควบคุมยาสูบ	
			DP18_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 กลไกการควบคุมยาสูบระดับจังหวัด และอำเภอ (ร้อยละ)	
			DP18_1_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 จังหวัดมีแผนการดำเนินควบคุมยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การควบคุมยาสูบ และเครื่องดื่มแอลกอฮอ์	
			DP18_1_PI4	ตัวชี้วัดที่ 4 มีแผนปฏิบัติการโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย และมีร้อยละการดำเนินการตามแผน	
			DP18_1_PI5	ตัวชี้วัดที่ 5 จังหวัดมีการจัดการระบบข้อมูลของจังหวัด (ร้อยละ)	
		DP18_2		**มาตรการที่ 2** พัฒนาระบบเฝ้าระวัง และการสื่อสารความเสี่ยง/การจัดการความรู้ในการป้องกัน ควบคุมการบริโภคยาสูบ	
			DP18_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 มีระบบเฝ้าระวังเพื่อควบคุมยาสูบระดับชาติ/เขต	
			DP18_2_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของเขต จังหวัด ที่มีฐานข้อมูลในระดับพื้นที่ สำหรับใช้วางแผนและดำเนินการเฝ้าระวัง	
			DP18_2_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนผลิตภัณฑ์/มาตรการนำไปสู่การพัฒนาการเฝ้าระวังเพื่อควบคุมยาสูบทั้งในกลุ่มเสี่ยง และประชาชนทั่วไป	
			DP18_2_PI4	ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละการรับรู้ของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมยาสูบ (ร้อยละ)	
		DP18_3		**มาตรการที่ 3** การป้องกันมิให้เกิดผู้เสพยาสูบรายใหม่และปกป้องเยาวชนจากกลยุทธ์ของอุตสาหกรรมยาสูบ	
			DP18_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนกฎหมาย อนุบัญญัติที่เอื้อต่อการป้องกันการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ยาสูบของนักสูบหน้าใหม่	
			DP18_3_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของจำนวนโรงเรียนที่ร่วมดำเนินการโรงเรียนปลอดบุหรี่ดำเนินการตาม 7 มาตรการ (ขยายประถม อาชีวะ)	
			DP18_3_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของโรงเรียนที่ร่วมดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่มีอัตราการสูบบุหรี่ของนักเรียนลดลง	
			DP18_3_PI4	ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีผู้ประกอบการซึ่งดำเนินธุรกิจ	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
				นอกสถานศึกษา หรือที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเยาวชนในเขตโซนนิ่งปฏิบัติตามกฎหมาย	
			DP18_3_PI5	ตัวชี้วัดที่ 5 อัตราการสูบบุหรีของเยาวชนลดลง	
			DP18_3_PI6	ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละร้านค้าบุหรี่/สุรารอบสถานศึกษาปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด	
		DP18_4		**มาตรการที่ 4** การทำให้สิ่งแวดล้อมปลอดควันบุหรี่	
			DP18_4_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของสถานที่สาธารณะปลอดบุหรี่ตากฎหมายหน่วยงาน / สถานที่สาธารณะปลอดบุหรี่	
			DP18_4_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนพื้นที่ที่มีนโยบาย/มาตรการสร้างสิ่งแวดล้อมปลอดควันบุหรี่ในชุมชน (จังหวัด อำเภอ ตำบล)	
		DP18_5		**มาตรการที่ 5** การช่วยผู้เสพให้เลิกยาสูบ	
			DP18_5_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของสถานบริการมีระบบบริการช่วยเลิกบุหรี่ครอบคลุมถึงระดับชุมชน	
			DP18_5_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละรพ.ระดับจังหวัดและอำเภอ มีการให้บริการเลิกบุหรี สุรา โดยผสมผสานในคลินิกโรคไม่ติดต่อ	
			DP18_5_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของรพ.สต. มีการจัดบริการ/กิจกรรมช่วยเลิกบุหรี่ในคลินิกโรคเรื้อรังในชุมชน ทั้งเชิงรับและเชิงรุก	
			DP18_5_PI4	ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของผู้สูบบุหรี่ของจังหวัดเลิกบุหรี่ได้เพิ่มขึ้น	
DP19				แผนงานป้องกันการบาดเจ็บจากการจราจรทางถนน	
	DP19_G1			1 อัตราการเสียชีวิตจากการบาดเจ็บทางถนนต่อประชากรแสนคน	
		DP19_1		**มาตรการที่ 1** ด้านบริหารจัดการ	
			DP19_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 -	
		DP19_2		**มาตรการที่ 2** การจัดการข้อมูลและการประเมินผล	
			DP19_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 -	
		DP19_3		**มาตรการที่ 3** การป้องกันและการขับเคลื่อนนโยบาย	
			DP19_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 -	
		DP19_4		**มาตรการที่ 4** การรักษาพยาบาล	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
			DP19_4_PI1	ตัวชีวัดที่ 1 -	
DP20				แผนงานป้องกันการจมน้ำ	
	DP20_G1			1 อัตราการเสียชีวิตจากการจมน้ำของเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ต่อประชากรเด็กแสนคน	
		DP20_1		**มาตรการที่ 1** การสร้างทีมผู้ก่อการดี (Merit Maker) ป้องกันการจมน้ำ	
			DP20_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 อัตราการเสียชีวิตจากการจมน้ำของเด็กอายุน้อยกว่า 15 ปี $\leq$2.5 ในปี 2565	
		DP20_2		**มาตรการที่ 2** ขับเคลื่อนนโยบาย และติดตามประเมินผล	
			DP20_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 อัตราการเสียชีวิตจากการจมน้ำของเด็กอายุน้อยกว่า 15 ปี $\leq$2.5 ในปี 2565	
		DP20_3		**มาตรการที่ 3** เฝ้าระวัง/สอบสวนการจมน้ำ	
			DP20_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 อัตราการเสียชีวิตจากการจมน้ำของเด็กอายุน้อยกว่า 15 ปี $\leq$2.5 ในปี 2565	
		DP20_4		**มาตรการที่ 4** การสื่อสารประชาสัมพันธ์	
			DP20_4_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 อัตราการเสียชีวิตจากการจมน้ำของเด็กอายุน้อยกว่า 15 ปี $\leq$2.5 ในปี 2565	
DP21				แผนงานป้องกันบาดเจ็บจากการพลัดตกหกล้มในผู้สูงอายุ	
	DP21_G1			1 การบาดเจ็บจากการพลัดตกหกล้มในผู้สูงอายุ ในพื้นที่นำร่องลดลง	
		DP21_1		**มาตรการที่ 1** สร้างเครือข่ายการป้องกันพลัดตกหกล้มในผู้สูงอายุ	
			DP21_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนเครือข่ายที่เข้าร่วมดำเนินงานป้องกันการพลัดตกหกล้ม	
		DP21_2		**มาตรการที่ 2** ความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันการบาดเจ็บจากการพลัดตกหกล้ม	
			DP21_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 80 ของผู้สูงอายุ ญาติ และผู้ดูแล มีความรู้ ความเข้าใจ ปัจจัยเสี่ยง และการป้องกัน	
DP22				แผนงานป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	
	DP22_G1			1. อัตราป่วยด้วยโรคหนองใน (ทุกกลุ่มอายุ) ลดลงเหลือ <= 3 ต่อประชากรแสนราย ภายในปี 2573 (เป้าหมาย ปี 2564 = 13.23)	
	DP22_G2			2.อัตราป่วยด้วยโรคซิฟิลิส (ทุกกลุ่มอายุ) ลดลงเหลือ <= 1 ต่อประชากรแสนราย ภายในปี 2573 (เป้าหมาย ปี 2564 = 11.88)	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
	DP22_G3			3.อัตราป่วยด้วยโรคซิฟิลิส (ทารกแรกเกิด) ลดลงเหลือ < 50 ต่อเด็กเกิดมีชีพแสนราย ภายในปี 2573 (เป้าหมาย ปี 2564 = 77)	
		DP22_1		**มาตรการที่ 1** พัฒนา เร่งรัดและบูรณาการงานป้องกัน ในกลุ่มประชากรเป้าหมาย และประชากรทั่วไปฯ	
			DP22_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของกลุ่มประชากรหลักที่เข้าถึงบริการป้องกันฯเชิงรุก ได้รับบริการคัดกรอง STIs (เป้าหมาย ปี 2564 ร้อยละ 70)	
			DP22_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละการใช้ถุงยางอนามัยเมื่อมีเพศสัมพันธ์ครั้งล่าสุดในกลุ่มเยาวชน (นร.อาชีวะ) (เป้าหมาย ปี 2564 ร้อยละ 85)	
		DP22_2		**มาตรการที่ 2** พัฒนาระบบ บริการ การวินิจฉัยรักษา และติดตามให้ได้คุณภาพมาตรฐาน	
			DP22_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของหน่วยบริการที่จัดบริการโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ได้ตามมาตรฐาน (เป้าหมาย ปี 64 ร้อยละ 80)	
		DP22_3		**มาตรการที่ 3** พัฒนากลไกระบบสนับสนุนด้านการบริหารจัดการ, ด้านข้อมูล, และการวิจัยด้านโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	
			DP22_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจังหวัดที่มีการขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (เป้าหมาย ปี 2564 ร้อยละ 80)	
DP23				**แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์**	
	DP23_G1			1 ลดการติดเชื้อเอชไอวีรายใหม่ ลงเหลือ <1,000 ราย ภายในปี 2573	
	DP23_G2			2 ลดการเสียชีวิตของผู้ติดเชื้อเอชไอวีลงเหลือ < 4,000 ราย ภายในปี 2573	
	DP23_G3			3 ลดการตีตราและเลือกปฏิบัติลงจากปี 2557 ร้อยละ 90 ภายในปี 2573 (จาก 58.6 เหลือ 5.86)	
		DP23_1		**มาตรการที่ 1** พัฒนา เร่งรัดและบูรณาการงานป้องกัน ในกลุ่มประชากรเป้าหมาย และประชากรทั่วไปฯ	
			DP23_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของกลุ่มประชากรหลักที่เข้าถึงบริการป้องกันฯเชิงรุก ได้รับบริการคัดกรอง STIs (เป้าหมาย ปี 2564 ร้อยละ 70)	
			DP23_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละการใช้ถุงยางอนามัยเมื่อมีเพศสัมพันธ์ครั้งล่าสุดในกลุ่มเยาวชน (นร.อาชีวะ) (เป้าหมาย ปี 2564 ร้อยละ 85)	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
		DP23_2		**มาตรการที่ 2** พัฒนาระบบ บริการ การวินิจฉัยรักษา และติดตามให้ได้คุณภาพมาตรฐาน	
			DP23_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้รับการวินิจฉัยว่าติดเชื้อเอชไอวีได้รับการรักษาด้วยยาต้านไวรัสฯ (เป้าหมาย ปี 2564 ร้อยละ 90)	
		DP23_3		**มาตรการที่ 3** เร่งรัดการลดการตีตราและเลือกปฏิบัติและจัด.การสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการดำเนินงาน	
			DP23_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจังหวัดที่มีกลไกการส่งเสริมคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ระดับจังหวัด (เป้าหมาย ปี 2564 ร้อยละ 80)	
		DP23_4		**มาตรการที่ 4** พัฒนากลไกระบบสนับสนุนด้านการบริหารจัดการ ด้านข้อมูล และการวิจัยด้านเอดส์	
			DP23_4_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจังหวัดที่มีโครงการยุติปัญหาเอดส์โดยใช้งบประมาณในพื้นที่ (เป้าหมาย ปี 2564 ร้อยละ 50)	
DP24				**แผนงานด้านการป้องกัน ควบคุมโรคไวรัสตับอักเสบ บี และ ซี**	
	DP24_G1			1 ลดการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบ บี รายใหม่ ลงร้อยละ 90 ภายในปี 2573	
	DP24_G2			2 ลดการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบ ซี รายใหม่ ลงร้อยละ 80 ภายในปี 2573	
		DP24_1		**มาตรการที่ 1** ส่งเสริมการป้องกันและควบคุมโรคไวรัสตับอักเสบ บี และ ซี	
			DP24_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของหญิงตั้งครรภ์ที่มีปริมาณไวรัสตับอักเสบ B สูง และ/หรือ HBeAg เป็นบวก ที่ได้รับยาต้านไวรัส TDF (เป้าหมาย ปี 2564 ร้อยละ 95)	
			DP24_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของทารกแรกเกิดที่มารดาติดเชื้อไวรัสตับอักเสบ บี ได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ (เป้าหมาย ปี 2564 ร้อยละ 95)	
		DP24_2		**มาตรการที่ 2** เพิ่มการเข้าถึงการตรวจคัดกรองและรักษาโรคไวรัสตับอักเสบ บี และ ซี	
			DP24_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ประชากรกลุ่มเสี่ยง*ได้รับการตรวจคัดกรองโรคไวรัสตับอักเสบ ซี (เป้าหมาย ปี 2564 = 85,400 คน)	
		DP24_3		**มาตรการที่ 3** พัฒนาระบบข้อมูลโรคไวรัสตับอักเสบ บีและซี เพื่อการเฝ้าระวังโรคและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	
			DP24_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ข้อมูลสารสนเทศ HBV และ HCV (เป้าหมาย ปี 2564 = 1 ฐานข้อมูล)	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
DP25				**แผนงานป้องกันควบคุมโรคเรื้อน**	
	DP25_G1			1 จำนวนผู้ป่วยโรคเรื้อนรายใหม่มากกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่กำหนด (ราย)	
	DP25_G2			2 ร้อยละของจังหวัดเป้าหมายที่สามารถลดการตีตราของชุมชนที่มีต่อโรคเรื้อน	
		DP25_1		**มาตรการที่ 1** เร่งรัดค้นหาผู้ป่วยโรคเรื้อนในพื้นที่ที่มีข้อบ่งชี้ทางระบาดวิทยาและในผู้สัมผัสโรค	
			DP25_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้ป่วยโรคเรื้อนรายใหม่มีค่าเฉลี่ยระยะเวลาตั้งแต่เริ่มมีอาการของโรคเรื้อน จนได้รับการวินิจฉัยและรักษาโรคเรื้อนตามมาตรฐาน (SOS) ไม่เกิน 12 เดือน	
			DP25_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนผู้ป่วยโรคเรื้อนรายใหม่ที่เป็นเด็กที่มีความพิการระดับ 2	
		DP25_2		**มาตรการที่ 2** พัฒนาสุขภาวะผู้ประสบปัญหาจากโรคเรื้อน	
			DP25_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้ประสบปัญหาจากโรคเรื้อนที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพตามความจำเป็น มีสุขภาวะที่ดีขึ้น	
DP26				**แผนการขับเคลื่อนมาตรการทางกฎหมาย ภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562**	
	DP26_G1			กลไกการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562	
		DP26_1		**มาตรการที่ 1** การพัฒนาระบบและฐานข้อมูล เพื่อการเฝ้าระวังโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม ภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562	
			DP26_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความก้าวหน้าการพัฒนาระบบและฐานข้อมูล เพื่อรองรับการเฝ้าระวังโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม	
		DP26_2		**มาตรการที่ 2** การพัฒนาการขับเคลื่อนกลไกการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562	
			DP26_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 มีข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อขับเคลื่อนกลไกการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
			DP26_2_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของจังหวัดที่มีการขับเคลื่อนกลไกการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562	
			DP26_2_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งที่ดำเนินการโดยหน่วยปฏิบัติการป้องกันควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม	
		DP26_3		**มาตรการที่ 3** การพัฒนาความเป็นเลิศทางห้องปฏิบัติการ และสุขศาสตร์อุตสาหกรรม ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม	
			DP26_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นเลิศทางห้องปฏิบัติการด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม	
			DP26_3_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนางานสุขศาสตร์อุตสาหกรรมด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม	
DP27				**แผนงานพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ**	
	DP27_G1			1 การพัฒนาระบบการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ	
	DP27_G2			2. การขับเคลื่อนนโยบายดูแลสุขภาพผู้ประกอบอาชีพในช่วงชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)	
	DP27_G3			3. การพัฒนากลไกการเงิน การคลัง เพื่อดูแลสุขภาพผู้ประกอบอาชีพทุกกลุ่ม	
		DP27_1		**มาตรการที่ 1** การพัฒนาระบบการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ	
			DP27_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 เกิดมาตรฐานสำหรับสถานประกอบการ/สถานที่ทำงาน (ที่มีความเสี่ยงด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม) ภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562	
			DP27_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการ/สถานที่ทำงานเป้าหมาย ต้นแบบ/นำร่อง ในการนำมาตรฐานฯ ไปใช้ ภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562	
		DP27_2		**มาตรการที่ 2** การขับเคลื่อนนโยบายดูแลสุขภาพผู้ประกอบอาชีพในช่วงชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)	
			DP27_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายดูแลสุขภาพผู้ประกอบอาชีพในช่วงชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
			DP27_2_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละ100 ของจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของ สคร. มีการขับเคลื่อนนโยบาย/มาตรการดูแลสุขภาพผู้ประกอบอาชีพในช่วงชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)	
			DP27_2_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของจังหวัดมีการนำข้อมูลผลกระทบต่อสุขภาพเกษตรกร มาดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคในกลุ่มเกษตรกร	
		DP27_3		มาตรการที่ 3 การพัฒนากลไกการเงิน การคลัง เพื่อดูแลสุขภาพผู้ประกอบอาชีพทุกกลุ่ม	
			DP27_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 มีข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อขับเคลื่อนกลไกการเงิน การคลัง ในการดูแลสุขภาพผู้ประกอบอาชีพทุกกลุ่ม	
DP28				**แผนงานพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม**	
	DP28_G1			การพัฒนากลไกระบบการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมผลกระทบต่อสุขภาพจากมลพิษสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับบริบทด้านเศรษฐกิจ และสังคม ของประเทศ	
		DP28_1		มาตรการที่ 1 การพัฒนาระบบการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมผลกระทบต่อสุขภาพจากมลพิษสิ่งแวดล้อม	
			DP28_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนจังหวัดพื้นที่เสี่ยงปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมมีระบบข้อมูลพื้นฐานด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (OEHP) ในการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ ประเด็นสำคัญ	
SP29				**การพัฒนาระบบการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขอย่างครบวงจรและบูรณาการ**	
	SP29_G1			1 หน่วยงานระดับกรม และระดับเขต มีสมรรถนะในการจัดการภาวะฉุกเฉินพร้อมรับมือปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่โรคอุบัติซ้ำและภัยสุขภาพที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	
	SP29_G2			2 หน่วยงานระดับจังหวัด มีสมรรถนะในการจัดการภาวะฉุกเฉินพร้อมรับมือปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่โรคอุบัติซ้ำและภัยสุขภาพที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	
		SP29_1		**มาตรการที่ 1** พัฒนาสมรรถนะระบบการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระดับชาติ	
			SP29_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของสมรรถนะของหน่วยงานระดับกรมและระดับเขต ในการจัดการภาวะฉุกเฉินฯ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	
		SP29_2		**มาตรการที่ 2** พัฒนาสมรรถนะเครือข่ายระดับพื้นที่ในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข	
			SP29_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของสมรรถนะระดับจังหวัด ในการจัดการภาวะฉุกเฉินฯ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
SP30				การสื่อสารความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพ (Health Risk Communication)	
	SP30_G1			การสื่อสารความเสี่ยงด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน ได้มาตรฐานตามเกณฑ์กฎอนามัยระหว่างประเทศJEE-IHR 2005	
		SP30_1		**มาตรการที่ 1** พัฒนาการสื่อสารความเสี่ยงด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ ในทุกระดับ (ประเทศ ระดับเขต ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น)	
			SP30_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีความสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาระบบสื่อสารความเสี่ยงด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามเกณฑ์ JEE/IHR 2005	
SP31				แผนพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ.2548 (POE)	
	SP31_G1			1 ช่องทางเข้าออกประเทศมีสมรรถนะหลักตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ(IHR-Join External Evaluation Tool :IHR-JEE , 2016) พ.ศ.2548 ไม่ต่ำกว่าระดับ 4	
		SP31_1		**มาตรการที่ 1** : การพัฒนานโยบายเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศ	
			SP31_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 -	
		SP31_2		**มาตรการที่ 2** การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานของด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ	
			SP31_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1-	
		SP31_3		**มาตรการที่ 3** การพัฒนาความร่วมมือของหน่วยงานเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกช่องทาง	
			SP31_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1-	
		SP31_4		**มาตรการที่ 4** การพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการควบคุมโรคและภัยสุขภาพทั้งภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉิน	
			SP31_4_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1-	
SP32				การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558	
	SP32_G1			1 มีนโยบาย ระบบ หรือแนวทางปฏิบัติ ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ ผ่าน มติคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
	SP32_G2			2 คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือ คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ดำเนินการตามนโยบาย ระบบ หรือแนวทางปฏิบัติ ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ	
		SP32_1		**มาตรการที่ 1** สนับสนุนการพัฒนานโยบาย ระบบ หรือแนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ	
			SP32_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของนโยบาย ระบบ หรือ แนวทางปฏิบัติ ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อที่ผ่าน มติของคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ (ร้อยละ 80)	
		SP32_2		**มาตรการที่ 2** สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด และคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร	
			SP32_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจังหวัดที่ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย ระบบ หรือ แนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ (ร้อยละ 90)	
		SP32_3		**มาตรการที่ 3** ติดตามผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือ คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร	
			SP32_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือ คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ที่มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ระบบ หรือ แนวทางปฏิบัติ ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ (ร้อยละ 80)	
SP33				**แผนงานระบบเฝ้าระวังและระบบข้อมูลสารสนเทศ**	
	SP 33_G1			มีระบบเฝ้าระวังและระบบข้อมูลสารสนเทศผ่านแพลตฟอร์มเดียวกันและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	
		SP33_1		**มาตรการที่ 1** พัฒนาและบูรณาการข้อมูลสารสนเทศผ่านแพลตฟอร์มเดียวกัน	
			SP33_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนชุดข้อมูลที่เปลี่ยนเป็นดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มเดียวกัน	
			SP33_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของโครงการพัฒนาระบบจัดการข้อมูลเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคเพื่อการบริหารจัดการแบบรวมศูนย์แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	
		SP33_2		**มาตรการที่ 2** พัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้านโรคและภัยสุขภาพ (Advance Analytic)	
			SP33_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวน Data Visualization ด้านโรคและภัยที่คุกคามประชาชน	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
SP34				**แผนงานส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและวิจัย กรมควบคุมโรค**	
	SP 34_G1			1 ร้อยละของนวัตกรรมด้านงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เพิ่มขึ้น	
	SP 34_G2			2 ร้อยละของผลงานวิจัยด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่นำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น*	
		SP34_1		**มาตรการที่ 1 :** ขับเคลื่อน และดำเนินการเพื่อเพิ่มการพัฒนานวัตกรรมและวิจัยในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	
			SP34_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	
			SP34_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2: จำนวนนวัตกรรมต่อยอดระดับกรมขึ้นไปดำเนินการได้ตามแผน	
			SP34_1_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนโครงการวิจัยทุกประเภทที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	
			SP34_1_PI4	ตัวชี้วัดที่ 4: จำนวนโครงการวิจัยมุ่งเป้าที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	
			SP34_1_PI5	ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนเครือข่ายภายในประเทศและต่างประเทศ ที่มีกิจกรรมหรือโครงการร่วมหรือข้อตกลงความร่วมมือในการสนับสนุนงานพัฒนานวัตกรรมและวิจัย	
		SP34_2		**มาตรการที่ 2** ผลักดัน และส่งเสริมการนำผลงานนวัตกรรมและวิจัยที่มีมาตรฐาน ไปใช้ประโยชน์ในการป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพอย่างเต็มที่	
			SP34_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของนวัตกรรมที่ได้นำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	
			SP34_2_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้นำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	
		SP34_3		**มาตรการที่ 3** เร่งรัดพัฒนาศักยภาพด้านบุคลากร และระบบสนับสนุนของกรมควบคุมโรค สำหรับการพัฒนานวัตกรรมและวิจัย	
			SP34_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรม	
			SP34_3_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพด้านการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
SP 35				**แผนพัฒนาศักยภาพ ระบบ เครือข่ายทางห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุข**	
	SP 35_G1			1 มีเครือข่ายห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขให้ครอบคลุม 5 กลุ่มโรค	
		SP 35_1		**มาตรการที่ 1** พัฒนาห้องปฏิบัติการและเครือข่ายห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขให้ครอบคลุมโรคและภัยสุขภาพอย่างบูรณาการเพื่อการดำเนินงานการเฝ้าระวังและสอบสวนควบคุมโรค	
			SP 35_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อการดำเนินงานการเฝ้าระวังและสอบสวนควบคุมโรค	
		SP 35_2		**มาตรการที่ 2** ปรับปรุงระบบงบประมาณสำคัญสำหรับห้องปฏิบัติการสาธารณสุข เพื่อให้สามารถสนับสนุนกิจกรรมเฝ้าระวังและสอบสวนควบคุมโรค	
			SP 35_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้เพื่อการสนับสนุนกิจกรรมเฝ้าระวังและสอบสวนควบคุมโรค	
		SP 35_3		**มาตรการที่ 3** พัฒนาเครือข่ายเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุข	
			SP 35_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนเทคโนโลยีการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขที่ถ่ายทอดสู่ระดับห้องปฏิบัติการเครือข่าย	
		SP 35_4		**มาตรการที่ 4** พัฒนาห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขที่ได้มาตรฐานให้อยู่ใกล้กับจุดให้บริการผู้ป่วยให้มากที่สุด	
			SP 35_4_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนชุดตรวจที่ได้พัฒนาสามารถตรวจวินิจฉัยโรคได้รวดเร็ว ทันสถานการณ์และใกล้กับจุดให้บริการผู้ป่วยให้มากที่สุด	
		SP 35_5		**มาตรการที่ 5** บูรณาการส่งเสริมระบบชีวนิรภัยและระบบความมั่นคงทางชีวภาพ	
			SP 35_5_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละการดำเนินการและบูรณาการระบบชีวนิรภัยและระบบความมั่นคงทางชีวภาพของประเทศ	
		SP 35_6		**มาตรการที่ 6** พัฒนาระบบการส่งต่อตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการภาคีเครือข่ายและจัดทำมาตรฐานในระดับประเทศเพื่อการเฝ้าระวัง โรคและภัยสุขภาพ	
			SP 35_6_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเก็บ การขนส่งตัวอย่างตรวจทางห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐานในระดับประเทศเพื่อการเฝ้าระวัง โรคและภัยสุขภาพ	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
		SP 35_7		**มาตรการที่ 7** มีการจัดการและใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศด้าน Public health Lab เพื่อการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ	
			SP 35_7_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนระบบสารสนเทศ การจัดการข้อมูลการส่งตรวจและการรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ด้าน Public health Lab สำหรับการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ	
		SP 35_8		**มาตรการที่ 8** งานวิจัยและพัฒนาด้านห้องปฏิบัติการสาธารณสุข	
			SP 35_8_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนงานวิจัยที่เป็นปัญหาสาธารณสุขของประเทศและงานวิจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการสาธารณสุข	
SP 36				**แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Transformation)**	
	SP 36_G1			พัฒนาบริการเพื่อเชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ	
		SP 36_1		**มาตรการที่ 1** ปรับเปลี่ยนกระบวนงานเป็นดิจิทัลได้ตามมาตรฐาน	
			SP 36_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนกระบวนงานที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลได้ตามมาตรฐาน	
SP 37				**แผนพัฒนาศักยภาพและประสานความร่วมมือด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพกับภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) กรมควบคุมโรค**	
	SP37_G1			1 บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิเคราะห์ และวางแผนอย่างเป็นระบบโดยมีการวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของปัญหา กลุ่มเป้าหมาย มาตรการ เครือข่าย และวางแผนอย่างเป็นระบบ	
		SP37_1		**มาตรการที่ 1** ผลักดันนโยบาย	
			SP 37_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 มีนโยบายสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในระดับชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัดในการวิเคราะห์ความเสี่ยง และความต้องการด้านสุขภาพ	
		SP37_2	SP 37_2_PI1	**มาตรการ 2** การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตัวชี้วัดที่ 1-	
		SP37_3		**มาตรการ 3** พัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศ	
			SP 37_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของพื้นที่ตำบลใช้ประโยชน์จากชุดข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความต้องการสุขภาพ และการกำหนดนโยบาย	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
		SP37_4		**มาตรการ 4** ติดตามและประเมินผล	
			SP 37_4_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1-	
SP 38				**แผนงานพัฒนาศักยภาพและกลไกการดำเนินงานความร่วมมือด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อความมั่นคงทางสุขภาพ**	
	SP 38_G1			จังหวัดชายแดนที่เป็นเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาประเด็นตามวาระความมั่นคงทางสุขภาพโลก (GHSA) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	
		SP 38_1		**มาตรการที่ 1** การพัฒนาภาคีเครือข่าย เพื่อดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อความมั่นคงทางสุขภาพ (GHSA) ในการช่วยพัฒนาขีดความสามารถหลักของประเทศให้ได้ตามมาตรฐานกฎอนามัยระหว่างประเทศ (International Health Regulations 2005,IHR 2005)	
			SP 38_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจังหวัดชายแดนที่เป็นเป้าหมายมีการพัฒนาศักยภาพและกลไกการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามประเด็นตามวาระความมั่นคงด้านสุขภาพโลก (GHSA) ผ่านเกณฑ์การประเมินตามประเด็นที่กำหนด	
SP39				**แผนพัฒนาระบบกลไก การป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง**	
	SP39_G1			การยกระดับระบบการดูแลสุขภาพในพื้นที่เขตเมือง เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในพื้นที่สุขภาพมุ่งเป้า	
		SP39_1		**มาตรการที่ 1** การพัฒนาระบบกลไก การป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตเมือง	
			SP39_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของเครือข่ายที่มีการพัฒนาระบบ กลไกการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตเมือง แบบสุขภาพมุ่งเป้า	
			SP39_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของเครือข่ายที่มีการพัฒนารูปแบบการดูแลสุขภาพแบบมุ่งเป้า ในหมู่บ้านจัดสรร คอนโด ชุมชนแออัด การเคหะ และสถานประกอบการ	
			SP39_1_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของประชากรกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่ระบบการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพด้วยระบบ i-Vigilance	
		SP39_2		**มาตรการที่ 2** การพัฒนารูปแบบ นโยบาย มาตรการแนวทางการจัดการโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตเมือง	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
			SP39_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนรูปแบบ นโยบาย มาตรการแนวทางการจัดการโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตเมือง	
		SP39_3		**มาตรการที่ 3** การพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตเมือง	
			SP39_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 มีระบบข้อมูลเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพในเขตเมือง	
			SP39_3_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 รูปแบบการเฝ้าระวังโรคในเขตเมืองแบบมีส่วนร่วมกับเครือข่าย Non Health	
		SP39_4		**มาตรการที่ 4** การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและภาคีเครือข่ายในพื้นที่เขตเมือง	
			SP39_4_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของหน่วยงานภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง ร่วมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารจัดการระบบป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	
			SP39_4_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของบุคลากรและภาคีเครือข่ายในพื้นที่เขตเมืองได้รับการพัฒนาศักยภาพ	
			SP39_4_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนงานวิจัย/รายงาน เพื่อการสนับสนุนการดำเนินงาน และการพัฒนานโยบายด้านการป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	
SP40				**แผนงานยกระดับระบบงานระบาดวิทยาให้ได้มาตรฐานตามกรอบของกฎอนามัยระหว่างประเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565)**	
	SP40_G1			1 กรมควบคุมโรคมีระบบเฝ้าระวัง 5 กลุ่มโรค 5 มิติที่เข้มแข็ง มีฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านระบาดวิทยาที่สำคัญด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องครอบคลุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาสำคัญทางสาธารณสุขของประเทศ เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่ายและพร้อมใช้อยู่เสมอ	
	SP40_G2			2 กระทรวงสาธารณสุขมีทีมปฏิบัติการสอบสวนและควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่ได้มาตรฐาน	
	SP40_G3			3 ประเทศไทยมีกำลังคนที่มีศักยภาพปฏิบัติงานในระบบป้องกันควบคุมโรคในทุกระดับอย่างเพียงพอ	
	SP40_G4			4 กรมควบคุมโรคมีระบบเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา “Smart Surveillance” ที่พร้อมใช้งานในปี พ.ศ 2565	
	SP40_G5			5 ไม่พบการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ที่เป็นภาวะฉุกเฉินระหว่างประเทศในผู้ป่วยรุ่นที่ 2 ในหมู่คนไทยที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย	
		SP40_1		**มาตรการที่ 1** พัฒนาระบบเฝ้าระวัง 5 กลุ่มโรค 5 มิติ	
			SP40_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนโรคหรือภัยสุขภาพที่มีข้อมูลด้านระบาดวิทยาและข้อมูลด้านต่างๆ ที่สำคัญครอบคลุมไม่น้อยกว่า 4 มิติ	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
			SP40_1_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนสถานการณ์การวิเคราะห์ข้อมูลเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพที่เชื่อมโยงข้อมูลทั้ง 5 มิติ	
		SP40_2		**มาตรการที่ 2** พัฒนาทีมปฏิบัติการสอบสวนและควบคุมโรคให้ได้มาตรฐานสากล	
			SP40_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนจังหวัดที่มีหน่วยปฏิบัติการควบคุมโรคติดต่ออันตรายอย่างน้อย 1 ทีม ภายในปี 2565 (รวมทั้งสิ้น 77 ทีม/จังหวัด)	
			SP40_2_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของเหตุการณ์ผิดปกติหรือการระบาดของโรคติดเชื้อ ได้รับการควบคุมให้สงบภายใน 3 เท่าของระยะฟักตัว	
			SP40_2_PI3	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของเหตุการณ์การระบาดของโรคติดต่ออันตรายและโรคติดต่ออุบัติใหม่ที่ไม่พบผู้ป่วยในรุ่นที่ 2 (Generation ที่ 2)	
			SP40_2_PI4	ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของอำเภอ จังหวัด เขต และส่วนกลางมีทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) และทีมปฏิบัติการสอบสวน ควบคุมโรค (JIT) ที่ปฏิบัติการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด	
		SP40_3		**มาตรการที่ 3** พัฒนากำลังคนด้านระบาดวิทยาภาคสนาม	
			SP40_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้เชี่ยวชาญด้านระบาดวิทยาภาคสนาม (แพทย์ประจำบ้าน FETPหรือสัตวแพทย์ FETPV) หลักสูตร 2 ปี(เฉพาะ สคร.ที่มีศูนย์ฝึกฯ (FETC))	
			SP40_3_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตรระบาดวิทยาภาคสนามระดับกลาง (FETH และ FEMT) - หลักสูตร FETH (เฉพาะสคร.ที่มีศูนย์ฝึกฯ FETC)	
		SP40_4		**มาตรการที่ 4** พัฒนาระบบเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา“Smart Surveillance”	
			SP40_4_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง “Smart Surveillance” กรมควบคุมโรค	
		SP40_5		**มาตรการที่ 5** พัฒนาระบบงานระบาดวิทยาให้ได้มาตรฐานตามกรอบของกฎอนามัยระหว่างประเทศ	
			SP40_5_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจำนวนเหตุการณ์การระบาดของโรคอุบัติใหม่ที่เป็นภาวะฉุกเฉินระหว่างประเทศที่สามารถควบคุมไม่ให้เกิดผู้ป่วยรุ่นที่ 2 ในหมู่คนไทยที่อาศัยในประเทศไทย	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
			SP40_5_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนสมรรถนะตามกรอบของกฎอนามัยระหว่างประเทศที่ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับที่ไม่น้อยกว่า 4 ในปี 2565 (ทั้งหมดมี 48 ตัว) (ระดับ4 มีสมรรถนะที่ชัดเจน และระดับ 5 มีสมรรถนะที่ยั่งยืน)	
SP41				**แผนงานขับเคลื่อนการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพด้วยกลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่**	
	SP41_G1			1 กลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ มีกระบวนการจัดการโรคและภัยสุขภาพอย่างบูรณาการร่วมกับเครือข่าย	
	SP41_G2			2 โรค ภัยสุขภาพ และปัจจัยเสี่ยงที่เป็นปัญหาของพื้นที่ได้รับการแก้ไข	
		SP41_1		**มาตรการที่ 1** สนับสนุนเชิงนโยบาย (นโยบายเข้มแข็ง)	
			SP41_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนจังหวัดที่มีทีมพี่เลี้ยงระดับจังหวัดในการสนับสนุนมาตรการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพผ่านกลไก พชอ.อย่างเป็นระบบ	
		SP41_2		**มาตรการที่ 2** พัฒนาสมรรถนะบุคลากร (เสริมแรงความรู้)	
			SP41_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเสริมสร้างพัฒนาสมรรถนะ	
		SP41_3		**มาตรการที่ 3** การสื่อสารและสร้างแรงจูงใจเชิงลึก (เชิดชูขยายผล)	
			SP41_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนอำเภอที่ได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการปัญหาโรค และภัยสุขภาพอย่างมีคุณภาพ	
SP42				**แผนบริหารและพัฒนากำลังคนด้านการป้องกันควบคุมโรค**	
	SP42_G1			กำลังคนด้านการป้องกันควบคุมโรคมีสมรรถนะเพียงพอต่อการป้องกันควบคุมโรค	
		SP42_1		**มาตรการที่ 1** พัฒนาระบบและกลไกการขับเคลื่อนงานกำลังคนให้มีประสิทธิภาพ	
			SP42_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการกำลังคนฯ และสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรค	
		SP42_2		**มาตรการที่ 2** พัฒนากำลังคนด้านป้องกันควบคุมโรคให้เพียงพอและมีคุณภาพ	
			SP42_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของกำลังคนด้านการป้องกันควบคุมโรคมีสมรรถนะเพียงพอต่อการป้องกันควบคุมโรค	
			SP42_2_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของบุคลากรกรมควบคุมโรคมีสมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจกรมควบคุมโรค (Functional Competency)	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
SP43				**การพัฒนากำลังคนด้านเวชศาสตร์ป้องกันและควบคุมโรค**	
	SP43_G1			1 แพทย์ประจำบ้านจบหลักสูตรด้านเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว	
	SP43_G2			2 บุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณสุขได้รับการพัฒนาด้านเวชศาสตร์ป้องกัน	
	SP43_G3			3 ภาคีเครือข่ายได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านเวชศาสตร์ป้องกัน	
		SP43_1		**มาตรการที่ 1** การสร้างและพัฒนากำลังคนด้านเวชศาสตร์ป้องกันและควบคุมโรค	
			SP43_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนแพทย์ประจำบ้าน บุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณสุขได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านเวชศาสตร์ป้องกันและควบคุมโรค	
		SP43_2		**มาตรการที่ 2** การพัฒนางานวิชาการด้านเวชศาสตร์ป้องกันและควบคุมโรค	
			SP43_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนผลงานวิชาการหรืองานวิจัยด้านเวชศาสตร์ป้องกันและควบคุมโรค	
DP44				**แผนงานป้องกันควบคุมโรควัณโรค**	
	DP44_G1			1 ความครอบคลุมการคัดกรองขึ้นทะเบียน	
	DP44_G2			2 ผลสำเร็จการรักษา	
		DP44_1		**มาตรการที่ 1** เร่งรัดค้นหา และขึ้นทะเบียนรักษา	
			DP44_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละการค้นหาผู้ป่วยวัณโรค(ทุกประเภท)	
		DP44_2		**มาตรการที่ 2** การตรวจวินิจฉัยที่รวดเร็วและได้มาตรฐาน	
			DP44_2_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละผู้ป่วยใหม่และกลับเป็นซ้ำ ที่มีผลการวินิจฉัยที่รวดเร็วโดยเทคโนโลยี อณูชีวิทยา	
		DP44_3		**มาตรการที่ 3** การรักษาที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และรักษาอย่างต่อเนื่อง	
			DP44_3_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 อัตราผลสำเร็จของการรักษาผู้ป่วยวัณโรครายใหม่และกลับเป็นซ้ำทุกประเภท	
		DP44_4		**มาตรการที่ 4** การเฝ้าระวัง ป้องกันการติดเชื้อวัณโรคระยะแฝง	
			DP44_4_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้ป่วยวัณโรคที่มีผลตรวจยืนยัน (Bacteriologically confirmed) ที่มีประวัติการรักษามาก่อน มีผลทดสอบความไวของเชื้อต่อยารักษาวัณโรค (DST) โดยวิธีตรวจอณูชีววิทยา หรือวิธีเดิม(Conventional phenotypic method	

รหัส				แผนงาน/มาตรการ/ตัวชี้วัดมาตรการ	หมายเหตุ
แผนงาน	เป้าหมาย	มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ		
			DP44_4_PI2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปีซึ่งอยู่ร่วมบ้านกับผู้ป่วยวัณโรค ได้รับยารักษาการติดเชื้อวัณโรคระยะแฝง ตามแนวทางการรักษาวัณโรคในเด็กของประเทศไทย	
SP 45				**แผนงานระบบการติดตามและประเมินผล**	
	SP 45_G1			.....	
		SP 45_1		**มาตรการที่ 1** มาตรการจัดระบบติดตามและประเมินผลอย่างบูรณาการ ที่หน่วยงานต่างๆ ในระบบป้องกันควบคุมโรคยอมรับร่วมกัน	
			SP 45_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1 -	
SP 46				**แผนงานบริหารจัดการสนับสนุนการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ**	
	SP 46_G1			1.	
		SP 46_1		มาตรการ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	
			SP 46_1_PI1	ตัวชี้วัดที่ 1	

ข้อมูล ณ วันที่ 11 มิ.ย. 63

4.2.3 รหัสแผนแม่บท แผนย่อย ตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

รหัสแผนงานย่อย (1)*	แผนแม่บท แผนย่อย (2)	รหัสแนวทาง/โครงการ flagship	แนวทาง / โครงการflagship	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายแผนแม่บท /แผนย่อย ปี 2561- 2565 (3)
แผนแม่บทประเด็นที่ 13 การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี				**อายุคาดเฉลี่ยของการมีสุขภาพดี (อายุเฉลี่ย) ไม่น้อยกว่า 68 ปี**
FS13_1	แผนย่อยที่ 1 แผนย่อยการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวะและการป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยง ที่คุกคามสุขภาวะ	FS13_1.1	**1)** สร้างเสริมความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของคนทุกกลุ่มวัย อาทิ ผ่านการพัฒนาสื่อเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสุขภาพและสุขภาวะที่ถูกต้องให้ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก และนาไปใช้ในการจัดการสุขภาพได้อย่างเหมาะสม	อัตราความรอบรู้ด้านสุขภาวะของประชากร ร้อยละ 50
		FS13_1.2	**2)** พัฒนาภาคีเครือข่ายประชาชน ชุมชม ท้องถิ่น ให้มีความรู้เกี่ยวกับการเจ็บป่วยและตายจากโรคที่ป้องกันได้ มีศักยภาพในการป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ ได้ด้วยตัวเอง นำไปสู่การพึ่งตัวเอง และมีการกระจายอำนาจการวางแผน การตัดสินใจ เพื่อให้ดำเนินการด้านสุขภาพต่าง ๆ ตอบสนองต่อความจำเป็นในพื้นที่อย่างแท้จริง รวมทั้งการพัฒนาระบบเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมทุกระดับ	
		FS13_1.3	**3)** การพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และกลไกการสื่อสารประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการทุกระดับ เพื่อลดภัยคุกคามที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสุขภาวะคนไทย	
		FS13_1.4	**4)** กาหนดมาตรการป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ โดยผลักดันการสร้างเสริมสุขภาวะในทุกนโยบายที่ให้หน่วยงานทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อลดภัยคุกคามที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสุขภาวะคน	

รหัสแผนงานย่อย (1)*	แผนแม่บท แผนย่อย (2)	รหัสแนวทาง/โครงการ flagship	แนวทาง / โครงการflagship	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายแผนแม่บท /แผนย่อย ปี 2561- 2565 (3)
FS13_2	แผนย่อยที่ 2 การใช้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	FS13_2.1	**1)** จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เป็นมิตรต่อสุขภาพและเอื้อต่อการมีกิจกรรมสำหรับยกระดับสุขภาวะของสังคม อาทิ พื้นที่สวนสาธารณะในชุมชน โครงข่ายเส้นทางสัญจรทางเท้าและทางจักรยานที่เชื่อมโยงกับแหล่งที่อยู่อาศัย แหล่งงาน สถานศึกษา และพื้นที่นันทนาการของชุมชน การจัดการพื้นที่สีเขียวของชุมชน	อัตราการนอนโรงพยาบาลโดยไม่จาเป็น ด้วยภาวะที่ควรควบคุมด้วยบริการผู้ป่วยนอก (ambulatory care sensitive conditions : ACSC) ลดลงไม่เกินร้อยละ 100
		FS13_2.2	**2)** ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดมาตรการของภาครัฐที่สนับสนุนสินค้าที่เป็นมิตรต่อสุขภาพประชาชน อาทิ ฉลากสินค้าชุมชนเพื่อสุขภาพ มาตรการลดหย่อนภาษีกับผู้ประกอบการ และสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ช่วยในการเสริมการมีสุขภาวะ	
		FS13_2.3	**3)** สร้างการมีส่วนร่วมเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขภาพ และการพัฒนาคุณภาพบริการอนามัยแบบบูรณาการร่วมกับชุมชน รวมทั้งพัฒนาการวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความต้องการด้านสุขภาพ เพื่อการกาหนดนโยบายและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ ในระดับชุมชน ตำบล อำเภอ และระดับจังหวัด โดยพัฒนาแนวทางและศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขและหน่วยงานระดับท้องถิ่นและชุมชน ในเรื่องอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม	
FS13_3	แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี	FS13_3.1	**1)** ปรับเปลี่ยนและพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัย ได้ตามมาตรฐานสากล ภายใต้ระบบการบริหารที่มีการกระจายอานาจ มีประสิทธิภาพ พอเพียง เป็นธรรมและยั่งยืน รวมทั้ง ปรับระบบบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันระหว่างสถานพยาบาลทุกสังกัดในเขตพื้นที่สุขภาพในการพัฒนาคุณภาพระบบบริการทั้งด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และโครงสร้างพื้นฐานที่เชื่อมโยงบริการตั้งแต่ระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิเข้าด้วยกันอย่างไม่มีอุปสรรค พร้อม	การจัดอันดับประสิทธิภาพระบบบริการสุขภาพ อันดับที่ 1 ใน 25

รหัสแผนงานย่อย (1)*	แผนแม่บท แผนย่อย (2)	รหัสแนวทาง/โครงการ flagship	แนวทาง / โครงการflagship	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายแผนแม่บท /แผนย่อย ปี 2561- 2565 (3)
			พัฒนาระบบส่งต่อและระบบการแพทย์ฉุกเฉินที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบบริการสุขภาพ	
		FS13_3.2	**2)** ปรับเปลี่ยนและพัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพของประชาชนตลอดช่วงชีวิตให้มีประสิทธิภาพ โดยอยู่บนพื้นฐานความยั่งยืนทางการคลัง โดยจัดทำแนวทางการรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกันทั้งภาครัฐและผู้ใช้บริการตามฐานะที่คำนึงถึงความเป็นธรรมและการเข้าถึงบริการสุขภาพที่จำเป็นของกลุ่มผู้มีรายได้น้อย โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ทางการคลังของประเทศ รวมทั้ง บูรณาการระบบข้อมูลสารสนเทศของแต่ละระบบหลักประกันสุขภาพให้เกิดความเป็นเอกภาพทั้งเรื่องสิทธิประโยชน์ การใช้บริการ งบประมาณการเบิกจ่าย และการติดตามประเมินผล	
		FS13_3.3	**3)** นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพกับระบบบริการสุขภาพ และระบบสุขภาพทางไกล เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ	
FS13_4	แผนย่อยที่ 4 การกระจายบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	FS13_4.1	**1)** ปฏิรูประบบการจัดบริการสาธารณสุขระดับปฐมภูมิและบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงไปยังส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนารูปแบบและคุณภาพการบริการปฐมภูมิ และเพิ่มขีดความสามารถของระบบและบุคลากร รวมทั้ง จัดให้มีกลไกช่วยเหลือและสนับสนุนสวัสดิการชุมชนที่ครอบคลุมการให้ความช่วยเหลือด้านค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้ประชากรกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงบริการจากสถานพยาบาลของรัฐในพื้นที่ได้ อาทิ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปสถานพยาบาล รวมทั้งจัดให้มีบริการด้านสุขภาพเชิงรุกทั้งใน	ดัชนีความก้าวหน้าของการพัฒนาคนด้านสุขภาพทุกจังหวัด ไม่ต่ำกว่า 0.76

รหัสแผนงานย่อย (1)*	แผนแม่บท แผนย่อย (2)	รหัสแนวทาง/โครงการ flagship	แนวทาง / โครงการflagship	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายแผนแม่บท /แผนย่อย ปี 2561- 2565 (3)
			ด้านการให้คาปรึกษา การควบคุมและป้องกันกลุ่มเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาเรื้อรังต่อสุขภาพ และการส่งเสริมด้านสุขอนามัย	
		FS13_4.2	2) พัฒนากาลังคนและบุคลากรด้านสุขภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ สร้างและพัฒนากลไกการบริหารจัดการระบบการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายด้านสุขภาพ	
FS13_5	แผนย่อยที่ 5 การพัฒนาและสร้างระบบรับมือและปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	FS13_5.1	1) เผยแพร่ความรู้สุขภาพและสร้างความตระหนักของประชาชน เรื่องโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ โดยพัฒนาโครงสร้างระบบสาธารณสุข เครือข่ายเตือนภัยและ เฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการรองรับการปรับตัวจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	สัดส่วนประชาชนที่มีความรู้สุขภาพ เรื่องโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (ร้อยละของประชากรทั้งหมด) เพิ่มเป็นร้อยละ 5
		FS13_5.2	2) พัฒนาและยกระดับระบบรับมือปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ โดยพัฒนาระบบสาธารณสุขสิ่งแวดล้อมและเวชศาสตร์ป้องกัน ทั้งระบบติดตาม ตรวจสอบและเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ตลอดจน การให้วัคซีนแก่ประชากรกลุ่มเสี่ยง และการพัฒนาระบบการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขอย่างครบวงจรและบูรณาการ	
		FS13_5.3	3) สร้างองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคในประชากรทุกกลุ่ม โดยพัฒนาและสร้างระบบรับมือปรับตัวต่อสุขภาพที่เกิดจากการเปลี่ยนสภาพภูมิอากาศ โดยพัฒนาโครงสร้างระบบสาธารณสุข เครือข่ายเตือนภัยและเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการรองรับการปรับตัวจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และพัฒนาระบบสาธารณสุขสิ่งแวดล้อมและเวชศาสตร์ป้องกันทั้งระบบ และเพิ่มขีดความสามารถในการ	

รหัสแผนงานย่อย (1)*	แผนแม่บท แผนย่อย (2)	รหัสแนวทาง/โครงการ flagship	แนวทาง / โครงการflagship	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายแผนแม่บท /แผนย่อย ปี 2561- 2565 (3)
			ติดตาม วิเคราะห์และประเมินคาดการณ์แนวโน้มและโอกาสเกิดปัญหาโรคและภัยจากสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ รวมทั้งพัฒนาระบบควบคุมและป้องกันการเกิดโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ	
		FS13_5.4	**4)** เพิ่มขีดความสามารถในการติดตาม วิเคราะห์และประเมินแนวโน้มโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ สร้างความพร้อมของภาคีเครือข่ายในการรับมือกับภาวะฉุกเฉินต่างๆ โดยควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ โดยศึกษาวิจัยสร้างองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคในประชากรทุกกลุ่ม เพิ่มขีดความสามารถในการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินแนวโน้มสถานการณ์ปัญหาโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ พัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน รักษา และควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ ภายใต้แนวคิดสุขภาพหนึ่งเดียว รวมทั้งพัฒนาระบบการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์โรคติดต่ออุบัติใหม่	
FS13_6	โครงการที่สนับสนุนแผนแม่บทที่ 13 แผนย่อยที่ 1- 5	FS13_6	โครงการที่สนับสนุนแผนแม่บทที่ 13 แผนย่อยที่ 1- 5	
FS00_0	งานพื้นฐาน เช่น HR ADMIN PMQA	FS00_0	งานพื้นฐาน เช่น HR ADMIN PMQA	
แผนแม่บทประเด็นที่ 9 เขตเศรษฐกิจพิเศษ				มูลค่าการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษทั้งหมดในช่วง 5 ปีแรก (600,000 ล้านบาท)

รหัสแผนงานย่อย (1)*	แผนแม่บท แผนย่อย (2)	รหัสแนวทาง/โครงการ flagship	แนวทาง / โครงการflagship	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายแผนแม่บท /แผนย่อย ปี 2561- 2565 (3)
FS9_1	แผนย่อยที่ 1 การพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	FS9_1.1	**1)** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง และสาธารณูปโภคที่สำคัญ เพื่อให้สามารถทางานได้อย่างรวดเร็ว และต่อยอดโครงสร้างพื้นฐานทุกระบบให้เชื่อมโยงเข้าสู่พื้นที่เศรษฐกิจเพื่อรองรับความต้องการลงทุน กิจกรรมทางเศรษฐกิจ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมของพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (ขยายตัวร้อยละ 6.3)
FS9_2	แผนย่อยที่ 3 การพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน	FS9_2.1	**1)** ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการลงทุน เพื่อดึงดูดการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยให้สิทธิประโยชน์ทั้งทางด้านภาษีและมิใช่ภาษีเพื่อจูงใจให้เกิดการลงทุน เพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์บริการเบ็ดเสร็จโดยเฉพาะการให้มีอานาจในการอนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จในพื้นที่ และพัฒนาด่านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการอำนวยความสะดวกในการผ่านแดน	จำนวนเมืองในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นเมืองน่าอยู่ (1 เมือง : สงขลา)
FS9_3	โครงการที่สนับสนุนแผนแม่บทที่ 9 แผนย่อยที่ 1 และ 3	FS9_3	โครงการที่สนับสนุนแผนแม่บทที่ 9 แผนย่อยที่ 1 และ 3	
แผนแม่บทประเด็นที่ 20 บริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ				**ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดลำดับขององค์การสหประชาชาติ อยู่ในกลุ่มประเทศ ที่มีการพัฒนาสูงสุด 60 อันดับแรก**
F20_1	แผนย่อยที่ 1 การพัฒนาบริการประชาชน	F20_1.1	**1) พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้** ตั้งแต่ต้น จนจบกระบวนการและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลอย่างคุ้มค่า มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสีย	สัดส่วนความสำเร็จของกระบวนงานที่ได้รับการ

รหัสแผนงานย่อย (1)*	แผนแม่บท แผนย่อย (2)	รหัสแนวทาง/โครงการ flagship	แนวทาง / โครงการflagship	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายแผนแม่บท /แผนย่อย ปี 2561- 2565 (3)
			ค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่และตรวจสอบได้ ตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล เพื่อให้บริการภาครัฐเป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุด	ปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล ร้อยละ 100
FS20_2	โครงการที่สนับสนุนแผนแม่บทที่ 20 แผนย่อยที่ 1	FS20_2	โครงการที่สนับสนุนแผนแม่บทที่ 20 แผนย่อยที่ 1	
แผนแม่บทประเด็นที่ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม				**สัดส่วนมูลค่าการลงทุนวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (ร้อยละของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ) ร้อยละ 1.5**
FS23_1	แผนย่อยที่ 4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ด้านองค์ความรู้พื้นฐาน	FS23_1.1	1) พัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานและเทคโนโลยีฐาน โดยการส่งเสริมการวิจัย พัฒนา และประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการพัฒนาความรู้พื้นฐานและเทคโนโลยีฐาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในสาขาที่ประเทศไทยมีความได้เปรียบหรือมีศักยภาพสูง รวมทั้งนาไปใช้ประโยชน์ต่อยอดในเชิงเศรษฐกิจ และสังคม โดยมีประเด็นการวิจัยที่สาคัญ อาทิ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีวัสดุ นาโนเทคโนโลยี และเทคโนโลยีดิจิทัล	อันดับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีวัสดุ นาโนเทคโนโลยี และเทคโนโลยีดิจิทัล อันดับ 1 ใน 20 ของประเทศที่ก้าวหน้าในเอเชีย
FS23_2	โครงการที่สนับสนุนแผนแม่บทที่ 23 แผนย่อยที่ 4	FS23_2	โครงการที่สนับสนุนแผนแม่บทที่ 23 แผนย่อยที่ 4	

***หมายเหตุ :** ใส่ข้อมูลของ คอลัมน์ “รหัสแผนงานย่อย (1)” ในแบบฟอร์ม 5.4.2 คอลัมน์ “รหัสโครงการตามแผนแม่บท (5)” ในระดับโครงการย่อย 1 โครงการย่อยสามารถเลือกความสอดคล้องต่อ 1 รหัสแผนงานย่อยเท่านั้น

4.2.4 รหัสกรอบงานกรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

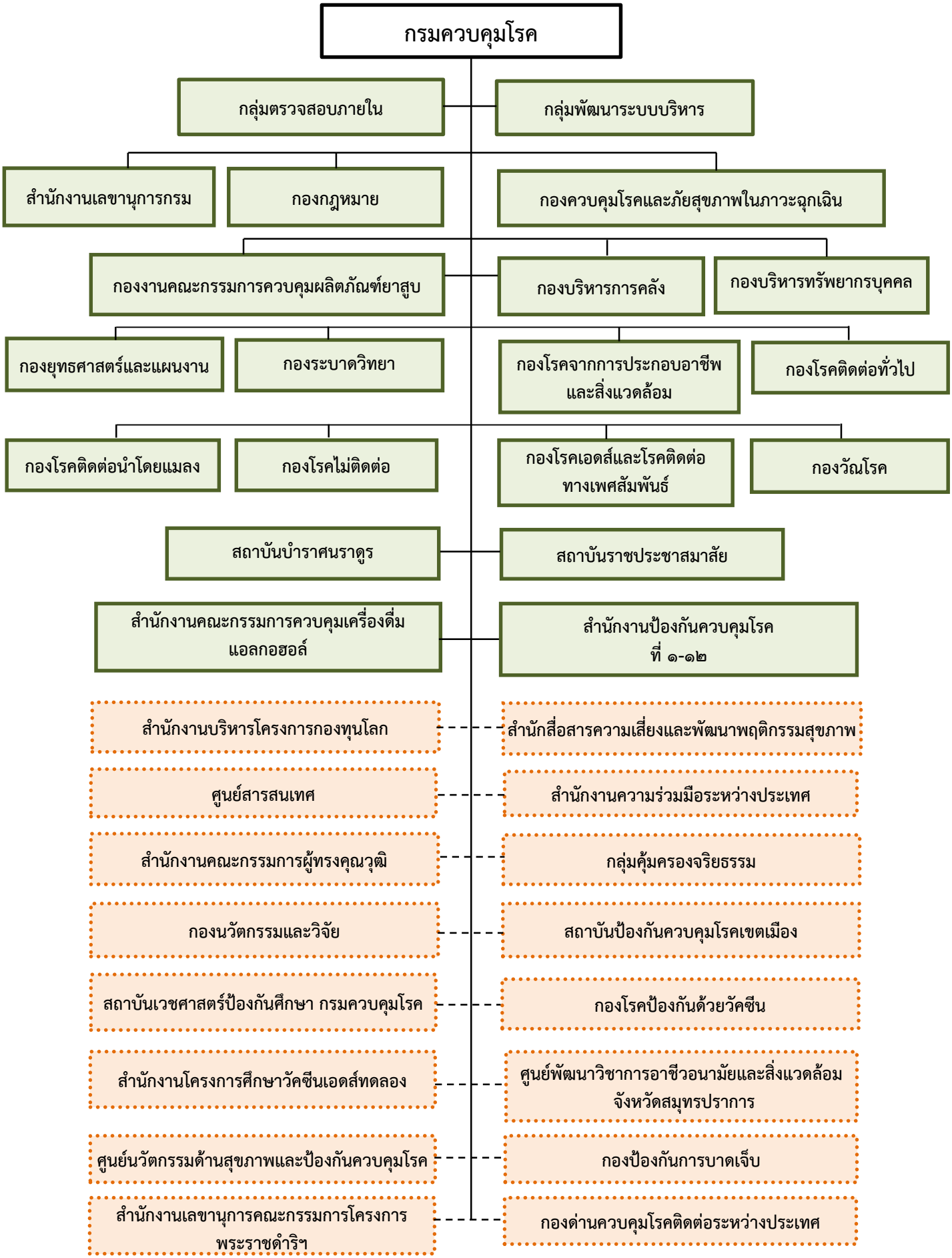
รหัส	ชื่อกรอบงาน	รายละเอียดงาน	หมายเหตุ
ตามนโยบาย (สัดส่วน 50% The must)			
101	**โครงการตามแนวพระราชดำริ และโครงการเฉลิมพระเกียรติ**	1. โรคพิษสุนัขบ้า	
		2. พยาธิใบไม้ในตับ	
		3. สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคในถิ่นทุรกันดาร ตามโครงการพระราชดำริฯ	
		4. ราชทัณฑ์ปันสุขฯ	
		5 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
102	**ขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ**	1. Health Literacy	
		2. One health	
		3. ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโรคและภัยสุขภาพ	
		4. ด่านช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศ / จังหวัดชายแดน	
		5. เร่งรัดพัฒนาตาม IHR	
103	**แผนบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ระดับประเทศ**	1. พัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	
		2. พัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	
		3. รัฐบาลดิจิทัล	
104	**EOC Covid - 19**	1. ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน EOC Covid - 19	
105	**จุดเน้นการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค (นายแพทย์อัษฎางค์ รวยอาจิณ)**	1. ชุมชนปกติใหม่ห่างไกล NCDs	
		2. RTI ในกลุ่มเด็กและเยาวชน	
		3. ปฏิรูปการสื่อสารด้านสุขภาพ (Health literacy)	
		4. EOC (AAR COVID-19 พัฒนา CDCU)	
		5. ประเมินระบบเฝ้าระวัง 5 มิติ (รับมือ Covid-19)	
106	**จุดเน้นการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค (นายแพทย์ธนรักษ์ ผลิพัฒน์)**	1. การปรับปรุงระบบการทำงาน 1.1 Core business & core products (สำนัก/สคร./พื้นที่) 1.2 ขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี 1.3 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงาน 1.4 ทำงานเป็นทีม - ข้ามกลุ่มงาน - ข้ามหน่วยงาน	
		2. พัฒนาโครงสร้างและระบบงานด้านความมั่นคงทาง	
		3. จัดการกับโรคและภัยสุขภาพที่สำคัญ	
107	**จุดเน้นการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค (นายแพทย์ขจรศักดิ์ แก้วจรัส)**	1. พัฒนาฐานข้อมูล ตาม พ.ร.บ. Env.-Occ	
		2. ขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพแรงงานนอกระบบ	
		3. การจัดการข้อร้องเรียน (Alcohol) ผ่านระบบ TAS	
		4. ขับเคลื่อนการควบคุมยาสูบผ่านกลไกระดับจังหวัด	
		5. การค้นหาผู้ป่วยโรคเรื้อนรายใหม่ในผู้สัมผัสโรคร่วมบ้าน ในพื้นที่เป้าหมาย	
		6. พัฒนารูปแบบสร้างเสริมคนทำงานองค์รวมฯ ในสถาน	
108	**จุดเน้นการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค (นายแพทย์ปรีชา เปรมปรี)**	1. Eliminate Hepatitis C (ค้นหาในกลุ่มเสี่ยง)	
		2. เพิ่มคุณภาพชีวิตแก่ผู้ต้องขัง ที่ติดเชื้อเอชไอวีด้วยการ	
		3. ควบคุมวัณโรค (เร่งรัด ค้นหา นำเข้าสู่การรักษา)	
		4. กำจัด Malaria (Mobile App)	
		5. ควบคุมโรคในเขตเมือง (fitness to drive ,พัฒนาระบบ	
		6. Smart HR	
		7.ปฏิรูปองค์กร Rethink Redesign เพื่อก้าวสู่องค์กรคุณภาพ	

109	**จุดเน้นการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค (นายแพทย์สมบัติ แทนประเสริฐสุข)**	1. ต่อยอดนวัตกรรม & วิจัยมุ่งเป้า	
		2. ขับเคลื่อนงานป้องกันควบคุมโรคฯ ด้วย พชอ./พชข.	
		3. พัฒนาระบบข้อมูล Public health lab เพื่อการควบคุมโรค	
		4. GHSA (พัฒนาเครือข่าย & ข้อมูลความร่วมมือระหว่าง	
		5. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรกรมฯ	
		6. แผนยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนสถาบันการวิจัยทางคลินิก	
เพิ่มขีดความสามารถ (สัดส่วน 20% Change DDC)			
201	**งานวิจัย และนวัตกรรม**	การต่อยอดนวัตกรรม และงานวิจัยแบบมุ่งเป้า	
202	**HRD HRM**	พัฒนาบุคลากร (HRD, HRM) ดำเนินการในภาพรวมกรมโดย	
203	**Digital**		
ภารกิจพื้นฐาน (สัดส่วน 30% Maintain)			
301	**Maintain งานตาม Function กรมควบคุมโรค**	เช่น งานโรคไม่ติดต่อ โรคเอดส์ วัณโรค โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	
302	**งานภารกิจตามพันธสัญญาโรคที่ต้องกำจัด กวาดล้าง**	เช่น โปลิโอ เลบโตสไปโรซิส เท้าช้าง เป็นต้น	
302	**งานบริหารจัดการพื้นฐาน**	1. พัฒนาคุณภาพองค์กร (PMQA)	
		2. HR	
		3. สนับสนุนการบริหารจัดการ (Admin)	
		4. ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	

ส่วนที่ 5

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5.1 โครงสร้างกรมควบคุมโรค ประจำปี 2564



กองบริหาร ๗/ กองวิชาการ ๙ /สำนักงาน ๑ / สถาบัน ๒/ สคร. ๑๒/ ภายใน ๑๖/ รวม ๔๗ หน่วยงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
1. ผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	1.1 พัฒนาและสนับสนุนกระบวนการจัดทำผลิตภัณฑ์และจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	กองนวัตกรรมและวิจัย	ทุกหน่วยงาน	01101	1.1.1 รูปแบบ /เทคโนโลยี / มาตรฐาน / มาตรการ / แนวทาง ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ	เรื่อง	0101	1.1.1.1 พัฒนารูปแบบ / เทคโนโลยี / มาตรฐาน / มาตรการ / แนวทาง ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	การสำรวจ	เรื่อง	**ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐาน** 1. เรื่องที่ทำการสำรวจสอดคล้องกับภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบการสำรวจ 3. วางแนวทางการศึกษา สร้างเครื่องมือ/ทดสอบเครื่องมือ 4. มีเอกสารอ้างอิงและแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ 5. บทสรุปผลการสำรวจสามารถนำไปพัฒนาการทำงานควบคุมโรค 6. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผล และสรุปผล 7. จัดทำรายงานผลการสำรวจเป็นรูปเล่มและเผยแพร่
										การประเมิน	เรื่อง	1. เรื่องที่ทำการประเมินสอดคล้องกับภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. ขั้นตอนการดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบวิธีการประเมิน 3. สรุปและอภิปรายผลการประเมินและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายโดยเปรียบเทียบให้เห็นว่าการมีโครงการกับไม่มีโครงการได้ผลต่างกันอย่างไร,ควรปรับโครงการในด้านใดบ้างและปรับอย่างไร 4. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผล และสรุปผล 5. จัดทำรายงานผลการประเมินเป็นรูปแบบและเผยแพร่
										การพัฒนาองค์ความรู้ รายงานการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมวิชาการนวัตกรรม เทคโนโลยี	เรื่อง	1. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการผลิตองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี (Need analysis) ที่สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. มีการกำหนดกรอบแนวคิด พร้อมเขียนโครงการ/โครงร่างการทำงาน โดยได้จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประชุมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันกำหนด 3. ดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการ เน้นที่ผลผลิต 3.1 การออกแบบและจัดทำตัวต้นแบบขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี(Prototype) 3.2 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการของต้นแบบ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญ หรือใช้วิธีวิจัยทดสอบความน่าเชื่อถือ 3.3 ทดลองใช้ (Tryout) โดยดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี และสรุปผลองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่เหมาะสม 4. เผยแพร่/ขยายผล องค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่ผลิตได้สู่ผู้เกี่ยวข้อง 5. ประเมินผล และติดตาม พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การพัฒนามาตรฐาน	เรื่อง	ดำเนินการตามกระบวนการ minimal process ดังนี้ 1) มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 2) มีการวิเคราะห์บทบาทและนโยบายของกรมควบคุมโรค และบริบทของกลุ่มเป้าหมาย (บทบาท ความต้องการ นโยบาย ความพร้อม) 3) มีการทำโครงการที่แสดงให้เห็นถึง - ชื่อ มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ - วัตถุประสงค์การจัดทำ มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ - กลุ่มเป้าหมายหลักของ มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ ที่จะดำเนินการพัฒนา 4) มีการจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำร่างฯ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” 5) มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพเอกสารที่ทบทวน ความน่าเชื่อถือ และนำมาจัดทำเป็นโครงสร้างของเนื้อหา และจัดทำเนื้อหา 6) มีการทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อ “(ร่าง) มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”
												7) นำไปทดลองใช้ในพื้นที่ในระยะเวลาหนึ่ง เพื่อวัดผลและนำผลกลับมาปรับปรุง ให้เป็นฉบับที่สมบูรณ์ 8) มีบรรณาธิการ และตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษรของเอกสารมาตรฐานฉบับสมบูรณ์ 9) มีแผนประกาศใช้และเผยแพร่มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ 10) มีการวางแผนกำกับติดตามและประเมินผล การนำมาตรฐานไปปฏิบัติ ความครอบคลุม ประสิทธิภาพเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงมาตรฐานของงานในครั้งต่อไป
										การพัฒนาแนวทาง คู่มือ และหลักสูตร	เรื่อง	1. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจที่จะให้มีการจัดทำคู่มือ/แนวทาง 2. มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและระบุกลุ่มเป้าหมายหลักที่ควรใช้คู่มือ/แนวทางที่จัดทำในเอกสาร 3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำคู่มือแนวทางประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้แทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 4. มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างคู่มือ /แนวทาง ที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญและ ผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 5. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่สำคัญ 6. ผู้เชี่ยวชาญทบทวนเพื่อหาข้อสรุปทางวิชาการ 7. มีการเสนอร่างคู่มือ แนวทาง ให้ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อเสนอแนะ 8. จัดพิมพ์ 9. ประเมินผลการนำ/แนวทาง/คู่มือไปใช้

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การพัฒนานวัตกรรม (Innovation)	เรื่อง	1. กำหนดผู้รับผิดชอบ อาจเป็นรูปแบบคำสั่งหรือการมอบหมาย 2. ผู้รับผิดชอบคิดค้นนวัตกรรม (Innovation) โดยการกำหนดโครงสร้างรูปแบบของนวัตกรรมที่จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม ประกอบด้วย 2.1 วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลเพื่อกำหนดโครงสร้างรูปแบบของนวัตกรรม - ทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ เช่น Strategic Gap, Consumer Needs เพื่อให้เห็นความสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน สำหรับพิจารณาคัดเลือกหัวข้อการพัฒนานวัตกรรม - ทบทวนวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการของหน่วยงานที่ผ่านมา ว่ามีอะไรที่สำคัญและสามารถพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมได้ตามนิยาม - ศึกษาเอกสารหลักฐานทางวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง - สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ และใช้ความคิดสร้างสรรค์ประกอบการจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ปัญหามากที่สุด 2.2 จัดทำแผน/ขั้นตอน การดำเนินงานโครงการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน 3. ผู้รับผิดชอบพัฒนานวัตกรรม (Development) 3.1 ลงมือสร้างต้นแบบนวัตกรรมตามแผนงาน/ขั้นตอน
												3.2 ตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงแก้ไขนวัตกรรม 4. นำนวัตกรรมไปใช้จริง (Implement) ในขั้นตอนนี้รวมถึงขั้นการทดลองใช้นวัตกรรมและการประเมินผลการทดลองใช้นวัตกรรม 5. เผยแพร่นวัตกกรม (Promotion) เป็นขั้นของการจำหน่าย การเผยแพร่ หรือการนำเสนอข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์ รับทราบ 5.1 มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน 5.2 มีแผนงานหรือผลการประเมินการใช้ประโยชน์/ความพึงพอใจ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขจากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้นวัตกรรม (ที่มา: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4 : Innovation Base กรมควบคุมโรคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)

ส่วนที่ 5 หน้าที่ 4

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์	เรื่อง	1. กำหนดผู้รับผิดชอบ อาจเป็นรูปแบบคำสั่งหรือการมอบหมาย 2. ผู้รับผิดชอบกำหนดโครงสร้างรูปแบบของสิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ต้องการหรือเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน 2.1 วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลเพื่อกำหนดโครงสร้างรูปแบบของสิ่งประดิษฐ์ - ทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ เช่น วิเคราะห์จากสภาพปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของงาน เพื่อให้เห็นความสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน - ศึกษาเอกสารหลักฐานทางวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง - สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ และใช้ความคิดสร้างสรรค์ประกอบการจัดทำโครงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ 2.2 จัดทำแผน/ขั้นตอน การดำเนินงานโครงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ 3. ลงมือสร้างสิ่งประดิษฐ์ตามที่กำหนดไว้ ตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงแก้ไขสิ่งประดิษฐ์ 4. ทดลองใช้และประเมินผลการทดลองใช้สิ่งประดิษฐ์ 5. เผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย เป็นขั้นของการจำหน่าย การเผยแพร่ หรือการนำเสนอข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์ รับทราบ
												5.1 มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน 5.2 มีแผนงานหรือผลการประเมินการใช้ประโยชน์/ความพึงพอใจ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขจากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้สิ่งประดิษฐ์
										การสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้และการบริหารวิชาการ	เรื่อง	1. ร่วมดำเนินการวิจัยกับหน่วยงานอื่น เช่น สถาบันการศึกษา องค์กรด้านสาธารณสุขทั้งในและต่างประเทศ ฯลฯ 2. ให้การสนับสนุนบุคลากร เงิน วัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์มในการวิจัยแก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 3. เป็นที่ปรึกษา / สนับสนุนด้านวิชาการ / ตรวจสอบ / แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะต่อผลการศึกษาวิจัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความร่วมมือในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล 5. ร่วมดำเนินการพัฒนารูปแบบ/เทคโนโลยีกับหน่วยงานอื่น เช่น สถาบันการศึกษา ฯลฯ 6. ให้การสนับสนุนบุคลากร เงิน วัสดุอุปกรณ์ เพื่อการศึกษาวิจัยแก่หน่วยงานอื่น 7. เป็นที่ปรึกษา/สนับสนุนด้านวิชาการ/ตรวจสอบ/แก้ไขและให้ข้อเสนอแนะต่อผลการพัฒนารูปแบบ/เทคโนโลยีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8. ร่วมประสานวางแผนในการศึกษา และร่วมสนับสนุน การเก็บรวบรวม ข้อมูล บันทึก วิเคราะห์ แปลผล สรุป นำเสนอแก่เจ้าของโครงการ 9. ให้การสนับสนุนบุคลากร เงิน วัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์มในการวิจัยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												10. จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาวิชาการ 11. จัดเวทีวิชาการ/เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 12. รวบรวมผลงานทางวิชาการ
							0102	1.1.1.2 พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ กฎหมาย และมาตรการที่เอื้อต่อการป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ	เรื่อง	การพัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์และมาตรการในการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	1. ศึกษาทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์การเลือกนโยบาย ผลกระทบ ค่าใช้จ่าย นโยบายยุทธศาสตร์ ในการจัดการลดพฤติกรรมเสี่ยงและผลกระทบต่อสุขภาพจากสิ่งแวดล้อมเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2. จัดตั้งคณะกรรมการ /อนุกรรมการพัฒนานโยบายและมาตรการลดพฤติกรรมและผลกระทบต่อสุขภาพจากสิ่งแวดล้อม 3. ดำเนินการกำหนดขอบเขตเนื้อหา กรอบเวลาของนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเป้าหมายหลัก และที่เกี่ยวข้อง - รับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) นโยบายยุทธศาสตร์ 4. โดยในขั้นตอนการจัดทำต้องมีผู้เชี่ยวชาญและเกี่ยวข้องเข้าร่วม - จัดทำ (ร่าง) นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ เสนอต่อผู้บริหาร 5. นำเสนอนโยบายและมาตรการในการจัดการลดพฤติกรรมและผลกระทบต่อสุขภาพจากสิ่งแวดล้อมให้คณะกรรมการเห็นชอบ 6. เผยแพร่นโยบายและมาตรการให้หน่วยงานเป้าหมายหลักและที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการลดพฤติกรรมเสี่ยงและผลกระทบต่อสุขภาพจากสิ่งแวดล้อมต่อไป - กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลนโยบาย ยุทธศาสตร์
										การจัดทำร่างและปรับปรุงกฎหมาย / พรบ. ที่เอื้อต่อการป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ	เรื่อง	1. สืบค้น ทบทวน วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำร่างกฎหมาย 3. ประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำร่างกฎหมาย 4. ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้เสีย/ผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. เสนอร่างกฎหมายให้คณะกรรมการ/ผู้มีอำนาจพิจารณาและให้ความเห็นชอบ 6. เสนอร่างกฎหมายตามขั้นตอนเพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนาม 7. ประกาศใช้และประชาสัมพันธ์กฎหมายผ่านสื่อที่เหมาะสม
							0103	1.1.1.3 พัฒนาระบบงานวิจัย	เรื่อง	การพัฒนาระบบงานวิจัย	เรื่อง	การจัดทำแผนงานวิจัย การคัดเลือกโครงร่างงานวิจัย การพัฒนานักวิจัย/โครงร่างงานวิจัย การอนุมัติจริยธรรมการวิจัย การจัดการงบประมาณ การติดตามและประเมินผล การเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์
										การพัฒนานักวิจัย	เรื่อง	การพัฒนานักวิจัยเป็นกิจกรรมการจัดอบรม ถ่ายทอดความรู้ ศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมราชการ เป็นต้น

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				01102	1.1.2 ผลการประเมินที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐาน	เรื่อง	0104	1.1.2.1 ประเมินผลการดำเนินงานที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐาน • รายงานฉบับสำหรับผู้บริหารและผู้กำหนดนโยบาย • รายงานฉบับวิชาการ	เรื่อง	การประเมินการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหรือการประเมินการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ก. การจัดทำรายงานการประเมินผลการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับประเทศ ได้แก่ 1) การจัดทำรายงานการประเมินผลการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาสำคัญ หมายถึง การจัดทำรายงานการประเมินผลรายโรคที่สำคัญในภาพรวมของประเทศ 2) รายงานการประเมินผลการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เกิดจากภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน 3) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหรือการประเมินผลการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นพันธะสัญญาระหว่างประเทศ เช่น เอดส์ Measles Rubella โปลิโอ ฯลฯ 4) รายงานการสังเคราะห์เปรียบเทียบผลการประเมินระดับประเทศกับมาตรฐานสากล 5) การจัดทำรายงานการประเมินผลการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาพรวม หมายถึงรายงานการประเมินผลภาพรวมโดยมีเนื้อหารายโรคเฉพาะโรคที่สำคัญ และเฉพาะประเด็นสำคัญของโรคนั้น ๆ ในภาพรวมของประเทศ
												ข. การจัดทำรายงานการประเมินผลระดับเขตหรือตามบริบทของพื้นที่ เช่น รายงานการประเมินผลโรคมาลาเรีย รายงานการประเมินผลโรคเท้าช้าง รายงานการประเมินผลโรคเรื้อน รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคระดับเขต (P&P) จัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผลภาพรวม หมายถึง รายงานการติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ และรายงานการติดตาม ประเมินผลการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

ตารางที่ 5 หน้าที่ 7

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การประเมินผลยุทธศาสตร์และบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อลดโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหรือการประเมินการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ก. การจัดทำรายงานการประเมินผลการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับประเทศ ได้แก่ 1) การจัดทำรายงานการประเมินผลการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาสำคัญ หมายถึง การจัดทำรายงานการประเมินผลรายโรคที่สำคัญในภาพรวมของประเทศ 2) รายงานการประเมินผลการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เกิดจากภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน 3) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหรือการประเมินผลการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นพันธะสัญญาระหว่างประเทศ เช่น เอดส์ Measles Rubella โปลิโอ ฯลฯ 4) รายงานการสังเคราะห์เปรียบเทียบผลการประเมินระดับประเทศกับมาตรฐานสากล 5) การจัดทำรายงานการประเมินผลการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาพรวม หมายถึงรายงานการประเมินผลภาพรวมโดยมีเนื้อหารายโรคเฉพาะโรคที่สำคัญ และเฉพาะประเด็นสำคัญของโรคนั้น ๆ ในภาพรวมของประเทศ
												ข. การจัดทำรายงานการประเมินผลระดับเขตหรือตามบริบทของพื้นที่ เช่น รายงานการประเมินผลโรคมาลาเรีย รายงานการประเมินผลโรคเท้าช้าง รายงานการประเมินผลโรคเรื้อน รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคระดับเขต (P&P) จัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผลภาพรวม หมายถึง รายงานการติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ และรายงานการติดตาม ประเมินผลการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
										การพัฒนาบุคลากรด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	เรื่อง	1. การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคคลทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน 2. การให้การศึกษา อบรมแก่ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง 3. หน่วยงานเป็นผู้จัดอบรมให้ความรู้ ด้านการติดตาม และประเมินผลโดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องด้านการประเมินผลของหน่วยงาน 4. หน่วยงานส่งผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้องด้านการติดตาม และประเมินผลของหน่วยงานไปศึกษา อบรมหลักสูตรการติดตาม และประเมินผลที่หน่วยงานอื่น เช่น มหาวิทยาลัย เป็นผู้จัด

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				01103	1.1.3 บุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยี การพัฒนาวิชาการและสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการแพทย์และสาธารณสุข	เรื่อง	0105	1.1.3.1 จัดการถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยี การพัฒนาวิชาการและสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการแพทย์และสาธารณสุข	เรื่อง	การประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม ศึกษาดูงานบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขและบุคลากรทั่วไป	เรื่อง	การจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้ หมายถึง การประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข บุคลากรทั่วไป หมายถึง บุคลากรทั้งในและนอกสังกัด ได้แก่ ครู, อาจารย์,นักศึกษา, ภาคเอกชน เช่น โรงพยาบาลเอกชน , แพทย์และพยาบาลประจำสถานประกอบกิจการ 1. รวบรวมข้อมูลตามความจำเป็นและความต้องการของเนื้อหาการประชุม/สัมมนาและการฝึกอบรม 2. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ 3. ประสานผู้เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะส่งผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาและอบรม 4. จัดทำโครงการและรายชื่อผู้เข้าประชุม/สัมมนา/อบรม วิทยากรและขออนุมัติ 5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเชิญประธาน วิทยากร ผู้สนใจส่งผลงานวิชาการเข้าร่วมการนำเสนอ รวมถึงสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ฯลฯ 6. เตรียมการจัดประชุมฯ โดยจัดทำทะเบียน จัดทำแฟ้ม/เอกสารประกอบการประชุม เตรียมยานพาหนะ ฯลฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในทุกด้าน
												7. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลงานทางวิชาการ (กรณีประชุมวิชาการ) 8. ดำเนินการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน 9. ประเมินผลก่อน-หลังและวิเคราะห์ผล แจกวุฒิบัตรสำหรับการอบรม 10. สรุปมติที่ประชุมและรายงานผลการประชุม สัมมนา/อบรม
										การจัดประชุม อบรม / ศึกษาดูงานกับนานาประเทศในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	1. จัดทำหลักสูตร/กำหนดการประชุมอบรม / กำหนดการศึกษาดูงาน 2. ประชุมวิทยากรและเตรียมการประชุม 3. ขออนุมัติดำเนินการ 4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งที่จะสนับสนุนทุนและส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม 5. เตรียมเอกสารวิชาการ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก 6. ดำเนินการ/ประเมินผล 7. สรุปและรายงานผล 8. สังเคราะห์เป็นข้อเสนอเชิงวิชาการเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์
										การพัฒนาศูนย์พัฒนาทักษะและมาตรฐานการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	แห่ง	1. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการวิชาการของบุคลากรสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. วิเคราะห์จุดแข็งและความพร้อมของหน่วยงานในการพัฒนา 3. วางแผนการพัฒนาทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน (อาคาร/วัสดุอุปกรณ์) และการเตรียมพร้อมด้านบุคลากรและแผนการบำรุงรักษาศูนย์ 4. ดำเนินการพัฒนาตามแผน 5. ประเมินผลและปรับปรุง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดการความรู้กับภาคีเครือข่าย	หน่วยงาน	1. ค้นหา สร้าง / สังเคราะห์องค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานป้องกันควบคุมโรค 2. พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานป้องกันควบคุมโรค (สคร.) ให้สามารถปรับบทบาทและพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานร่วมกับเครือข่าย/ชุมชน จากผู้ปฏิบัติตรงมาเป็นผู้สนับสนุน 3. ประสานผู้เกี่ยวข้องให้มาทำงานร่วมกัน รวมทั้งต้องมีการชักชวนเครือข่ายหน่วยงานที่มีภาระงานคล้ายหรือเหมือนกันมาร่วมวงทำงานให้บรรลุผลร่วมกัน 4. เสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยส่งเสริมให้มีเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานด้านต่างๆ รวมถึงการจัด "ตลาดนัดความรู้"เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนผลการปฏิบัติงานที่ดีของหน่วยงานและเป็นเวทีแบ่งปันความรู้ด้านการป้องกันควบคุมโรคระหว่างหน่วยงานของกรมควบคุมโรคและภาคีเครือข่ายสุขภาพ 5. ศึกษาดูงานจากหน่วยงานที่ปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) 6. จัดทำคู่มือ / ตำรา / สื่อการเรียน / E - learning ให้ได้มาตรฐานทางวิชาการ 7. จัดทำคลังความรู้ด้านการป้องกันและควบคุมโรค
							0106	1.1.3.2 ผลิตและเผยแพร่สื่อ / คู่มือ / วารสารวิชาการ / แนวทาง /มาตรฐานสำหรับบุคลากร	เรื่อง	การผลิตและเผยแพร่สื่อ / คู่มือ / วารสารวิชาการ / แนวทาง / มาตรฐานสำหรับบุคลากร	เรื่อง	1. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการวิชาการของบุคลากรสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมกองบรรณาธิการเพื่อกำหนดรูปแบบเนื้อหาในฉบับ 3. ประสานงานจัดเตรียมเนื้อหาทั้งด้านข้อมูลรายงานโรคเร่งด่วนและบทความทางวิชาการ 4. ประสานทีมบรรณาธิการวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา 5. ตรวจสอบพิสูจน์อักษรเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทยและอังกฤษ 6. จัดพิมพ์ต้นฉบับเข้าเล่มเนื้อหาทั้งข้อมูลและบทความด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นต้นแบบให้โรงพิมพ์ 7. ผลิตและจัดทำเผยแพร่โดยการจัดจ้างโรงพิมพ์ * ชุด หมายถึง ผลรวมของจำนวนเอกสารวิชาการที่จัดพิมพ์ขึ้นสำหรับบุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน โดยนับจำนวนที่ผลิต ทั้งที่เป็น เล่ม / ฉบับ / แผ่นพับที่จัดพิมพ์ในปีนั้น ๆ รวมทั้งเอกสารโรเนียวและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				01104	1.1.4 การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรเพื่อสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังฯ (หน่วยงาน) (14 หน่วยงาน) - สำนักงานสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ - กองโรคติดต่อนำโดยแมลง - กองระบาดวิทยา -กองโรคติดต่อทั่วไป - กองโรคไม่ติดต่อ - สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ - กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ - กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม - กองโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - กองโรคป้องกันด้วยวัคซีน - กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน - สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา - สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	หน่วยงาน	0107	1.1.4.1 พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังฯ	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ให้มีสมรรถนะเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจด้านการ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและการบริหารจัดการองค์กร	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล และการจัดฝึกอบรมรวมถึงการจัดทำสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนับรวมการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในกรณีนี้ยกเว้นการศึกษาดูงานและการฝึกอบรมต่างประเทศ * จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม (Man-hours) หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรคูณด้วยจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น เพื่อคำนวณหาต้นทุนของการฝึกอบรม 1 คนต่อ 1 ชั่วโมงเป็นเท่าใด ตัวอย่างเช่น หลักสูตรฝึกอบรมมีผู้เข้ารับการอบรม 20 คน มีระยะเวลา 6 ชั่วโมง ดังนั้น จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม เท่ากับ 120 ชั่วโมง/คน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการเรื่องข้าราชการ ขรก. เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาหลักสูตรภายในประเทศ 2. จัดทำโครงการและดำเนินการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา
										การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	คน	**<u>การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</u>** 1. กำหนดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะ 2. ถ่ายทอดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 3. ดำเนินการประเมินสมรรถนะตามแนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการประเมินสมรรถนะให้กรมฯ ทราบ 5. นำผลการประเมินสมรรถนะมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์ม IDP ที่กำหนดโดยกรอกรายละเอียดในช่องว่างของแบบฟอร์ม IDP และแจ้งผู้ถูกประเมิน 6. ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล 7. รายงานผลการพัฒนาให้กรมฯ ทราบ 8. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน
							0108	1.1.4.2 พัฒนาระบบคุณภาพองค์กรเพื่อสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังฯ	หน่วยงาน	การจัดทำแผนคำของบประมาณ	หน่วยงาน	**<u>ระดับกรมฯ</u>** 1. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย คู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำของบประมาณประจำปีและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ 3. รวบรวม วิเคราะห์คำขอตั้งงบประมาณจากทุกหน่วยงานจัดทำเป็น “ร่าง” แผนคำขอตั้งงบประมาณของกรมควบคุมโรค 4. จัดประชุมผู้บริหารระดับกรมฯ เพื่อพิจารณา “ร่าง” แผนคำขอตั้งงบประมาณของกรมควบคุมโรค และปรับแก้ไขมติการประชุม จัดทำเป็นแผนคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												5. สรุปวงเงินและสาระสำคัญของกิจกรรมและงบประมาณในระดับแผนงาน งาน โครงการ หน่วยงานและหมวดรายจ่าย จัดทำเอกสารสำหรับผู้บริหารของกรมฯ ประกอบการชี้แจงในระดับกระทรวงและปรับปรุงแก้ไขแผนคำขอตั้งงบประมาณตามมติการประชุมกระทรวง จัดส่งให้สำนักงบประมาณ 6. จัดทำแนวทางและแบบฟอร์มในการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสารและรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจัดทำเป็นเอกสารและสื่อเพื่อประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการฯ 7. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.1 สงป.2 และสงป. 3) และรวบรวมเป็นแผนภาพรวมของกรมฯ ส่งให้สำนักงบประมาณ
										การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับกรมฯ** 1. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2. วิเคราะห์และจัดทำแบบฟอร์มพร้อมคำชี้แจงในการกรอกแบบฟอร์ม 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกรมควบคุมโรค 4. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ เพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของกรมควบคุมโรค 5. จัดพิมพ์และเผยแพร่แผนฯให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกกรมควบคุมโรค
										การพัฒนากลไกการนิเทศ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานที่มีคุณภาพมาตรฐาน	หน่วยงาน	**ระดับกรมฯ** 1. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ 3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณส่งหน่วยงานกลาง (รอบ 6 เดือน 12 เดือนและตามวาระพิเศษ) 4. ประสานและจัดทำแผนการนิเทศงาน 5. ดำเนินการนิเทศงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ประเมินผล 7. สรุปรายงานการประเมินผลเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												กำหนดองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพ 1. ประชุมระดมสมองเพื่อทบทวน ปรับปรุงกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. ทบทวน และยืนยันกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. จัดทำเอกสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 4. สื่อสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประเมินตนเอง
												ประเมินตนเองตามองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 1. หน่วยงานประเมินตนเองตามองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. หน่วยงานจัดให้มีองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. หน่วยงานจัดให้มีการรักษามาตรฐาน/สถานะองค์ประกอบ/เกณฑ์ สื่อสารและดำเนินการตามแผน ติดตาม กำกับ ทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงาน
										การวิเคราะห์องค์กรและพัฒนาตามแผนปรับปรุงองค์กร	ด้าน	ดำเนินงานแผนงาน โครงการ ตามภารกิจ ของ กพร. ดังนี้ 1.คำรับรองการปฏิบัติราชการ 1.1 ประสานติดตามการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง 1.2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม 1.3 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ในสังกัดกรม 2.การติดตามประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2.1 จัดทำ รวบรวมรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.2 ติดตามและสรุปผลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.3 การลงพื้นที่ร่วมกับทีมประเมินผลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการแบบไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรม รอบ 12 เดือน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												และจัดทำรายงานสรุปผล 3.การดำเนินงานการพัฒนาระบบคุณภาพ กรมควบคุมโรค 3.1 การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 3.2 ส่งเสริม ผลักดันหน่วยงานในการเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และรางวัลคุณภาพต่าง ๆ 3.3 การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมควบคุมโรค 4.เป็นเลขานุการยุทธศาสตร์ที่ 6 ของกรมฯและเลขานุการคณะอนุกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ(CCO) 5.สนับสนุน การพิจารณาวางแผน ขับเคลื่อนในการปรับบทบาทภารกิจ กรมควบคุมโรค 6.ประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการกับสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7.การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรภายใน กพร.
										การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	ด้าน	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมการจัดทำแผน ติดตาม ประเมินผล และรายงานแผนของหน่วยงาน โดยส่วนใหญ่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มแผนงาน ในกรณีที่กลุ่มแผนงาน ดำเนินงานนอกเหนือจากนี้ต้องแยกต้นทุนเป็นกิจกรรมต่างหาก * ด้าน หมายถึง กิจกรรมด้านแผนงาน ประกอบด้วย กิจกรรมการจัดทำแผน การติดตาม การประเมินผล และการรายงานแผนของหน่วยงาน โดยทั้ง 4 กิจกรรมให้นับรวมเป็น 1 ด้าน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **แผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน** 1. วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์กฎหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอก ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.1 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์ปัจจัยแวดล้อมภายนอก เช่น กฎหมาย นโยบายรัฐบาล 1.2 วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1.3 วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.4 วิเคราะห์ทบทวนจุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												2. สังเคราะห์และจัดทำร่างพร้อมทั้งเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกรม ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัดของหน่วยงาน 2.1 การจัดประชุมราชการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.2 จัดทำรูปเล่มเอกสาร ร่าง แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.3 เสนอผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ 2.4 ปรับ/ แก้ไข ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบสารสนเทศ 1. วิเคราะห์สถานภาพระบบฐานข้อมูลในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมปรึกษาผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนจัดเตรียมความพร้อมของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารในการป้องกันและควบคุมโรคได้อย่างทันสถานการณ์ 3. จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ 4. ทบทวน วิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ 5. จัดทำโครงการพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับโรค
												6. กำหนดขอบเขต เนื้อหา การปฏิบัติงานในการพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ ทาง Web Page ผ่านเครือข่าย Internet 7. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) 8. จ้างบริษัท เพื่อดูแลระบบสารสนเทศและฝึกอบรมบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
										การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานกรมฯ	ครั้ง	1. ทบทวนยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจหลักของกรมฯ หน่วยงาน 2. กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจของกรมฯ หน่วยงาน 3. ดำเนินการพัฒนากระบวนการ ช่องทางการจัดการความรู้ 4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. สรุป / ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานซึ่งส่วนใหญ่ดำเนินงานโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน * จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน หมายถึง จำนวนคนวัน ที่ใช้ในงานตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) *หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารการคลัง 1. วางแผนการตรวจสอบ สำรวจข้อมูลเบื้องต้น จัดทำ Audit Plan ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน จัดทำ Audit Program 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน - กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ - จัดเตรียมกระดาษทำการ 3. ดำเนินการตรวจสอบตาม Audit Program ที่กำหนดไว้ 4. ติดตามประเมินผล - ควบคุมงานตรวจสอบ
												5. รายงานผลการตรวจสอบ 6. ติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน 3. จัดทำรายงานความก้าวหน้า 4. ติดตามประเมินผล 5. ปรับปรุงการควบคุมภายใน
										การจัดทำระบบฐานข้อมูล ปรับปรุงระบบและการสืบค้นข้อมูลที่สำคัญด้านบริหารและวิชาการ	เรื่อง	
										การควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์	ครั้ง	
							0109	1.1.4.3 บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังฯ	รายการ	การเงินและบัญชี	รายการ	1.รับแจ้งหนี้ ลงทะเบียนคุมหลักฐานพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง 2.ควบคุมงบประมาณ(Cost sheet) 3.ตรวจสอบและสั่งจ่าย 4.ดำเนินงานการเงิน 5.ดำเนินการบันทึกบัญชี

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การควบคุม-ตรวจสอบ-เบิกจ่าย-รับ และนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	จำนวนเอกสารรายการ	การเบิกจ่ายเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 1. รับใบสำคัญเบิกเงินจากหน่วยงานต่างๆ 2. กันเงินในทะเบียนคุมรายโครงการ 3. ตรวจสอบระเบียบและความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ ของรายการที่ขอเบิก 4. จัดทำหนังสือขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายจากกรมบัญชีกลาง 5. ตรวจสอบใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) 6. ทำรายการขอเบิกเงินและอนุมัติการเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางโดยผ่านระบบ GFMIS 7. ลงทะเบียนคุมการเบิกเงิน 8. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์กรณีจ่ายตรงและบัญชีของส่วนราชการกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ 9. จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์ และออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมกับบันทึกในระบบ Manual และระบบ GFMIS
												10. จัดรวบรวมข้อมูลการจ่ายพร้อมเขียนเช็คสั่งจายและทำทะเบียนคุม 11. จัดทำสลิปเงินเดือนและออกใบรับรองภาษีประจำปี 12. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการบำนาญให้กับกรมบัญชีกลางผ่านระบบ E-PENSION พร้อมอนุมัติ 13. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำบัตรเครดิตราชการ 14. จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมลงในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางพร้อมดำเนินการหักหนี้ต่างๆ เช่น สหกรณ์, ฌาปนกิจ, ธอส., ธ.ออมสิน และอื่นๆ 15. ควบคุมและเก็บรักษาใบสำคัญการเบิกจ่ายตรงเจ้าหนี้ 16. เบิกเงินพร้อมอนุมัติค่าตอบแทนพนักงานราชการของหน่วยงานในส่วนกลาง 17. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายเงินงบกลางสำรองจ่ายฉุกเฉินหรือจำเป็นในระบบ Manual และระบบ GFMIS 18. บริหารจัดการเงินทดรองราชการ 19. จัดทำหนังสือข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง กรณีมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือระเบียบ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												<u>การรับและนำส่งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน 2. นำเงินส่งคลังโดยผ่านธนาคารกรุงไทย 3. บันทึกรับเงินและนำส่งเงินในระบบ GFMIS โดยแยกตามประเภทและชนิดของเงิน เช่น เงินรายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง เงินเบิกเกินส่งคืน เงินนอกงบประมาณ เป็นต้น 4. จัดทำงบเงินสดคงเหลือประจำวัน การจัดทำบัญชีและรายงาน 1. วิเคราะห์รายการบัญชี พร้อมทั้งบันทึกรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณต่างๆ ในระบบ GFMIS 2. จัดทำทะเบียนคุมและรายละเอียดประกอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3. วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี และปรับปรุงบัญชีกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด 4. จัดทำงบทดลองประจำเดือน และงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร 5. ดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ประกอบด้วย ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ บันทึกรายการสินทรัพย์สำรวจพบ สินทรัพย์รับบริจาค ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รวมถึงการโอนสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา
												6. จัดทำรายงานประจำเดือนจัดส่งให้ สตง. ประกอบด้วย งบทดลองในระบบ GFMIS 7. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 8. ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ 9. จัดทำรายงานการเงินประจำปี ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน และรายงานรายได้แผ่นดินพร้อมกับวิเคราะห์งบการเงิน 10. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 11. กำกับดูแล นิเทศ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน 12. จัดทำรายงานการส่งมอบทรัพย์สิน กรณีที่มีการเปลี่ยนผู้บริหาร 13. จัดทำแผนเงินบำรุง ขออนุมัติแผน/ปรับแผนเงินบำรุง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดหาพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมการบริหารด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่รวมถึงมูลค่าของสิ่งของหรือบริการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีนี้ยังไม่รวมการซ่อมบำรุงและงานด้านยานพาหนะ * จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง จำนวนครั้งที่หน่วยงานทำการจัดซื้อและจัดจ้าง ซึ่งจำนวนเอกสารของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS สามารถเรียกได้โดยใช้ Transaction Code : ZMM_PO_RPT01 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการจัดหาพัสดุของกองคลัง และหน่วยงานที่มีวงเงินเกินอำนาจ 2. บันทึกข้อมูลการจัดหาในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง, เว็บไซต์หน่วยงานและกรมควบคุมโรค 3. จัดทำสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง) และจัดส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลงที่มีวงเงินเกิน 1 ล้านบาท ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร 4. สร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS 5. จัดทำ PO ในระบบ GFMIS 6. ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS และส่งใบสำคัญเบิกจ่าย
												7. เปลี่ยนแปลงรายการ, ขยายเวลา, แก้ไขสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง), การงดลดค่าปรับ, การพิจารณาค่า K ตามสัญญาแบบปรับราคาได้, การริบหลักประกัน 8. บอกเลิกสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง) 9. การโอนสิทธิเรียกร้อง 10. พิจารณาผู้ทิ้งงาน 11. ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS และส่งใบสำคัญเบิกจ่าย 12. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบ Estimate 13. ตรวจสอบและขออนุมัติคืนหลักประกันซองและหลักประกันสัญญา 14. บันทึกทรัพย์สินและประมวลผลค่าเสื่อมราคา และออกรายงานราคาทรัพย์สินสุทธิ 15. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ GFMIS 16. โอนสินทรัพย์ในระบบ GFMIS 17. ออกหนังสือรับรองผลงาน 18. ตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงาน และรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงานเสนอกรมฯ ทราบ

ส่วนที่ 5 หน้าที่ 19

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												19. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ, ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำบัญชีรับ-จ่ายวัสดุของกองบริหารการคลัง ตรวจนับวัสดุคงคลัง และรายงานยอดวัสดุคงคลังประจำเดือนของกองบริหารการคลัง 20. ควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมฯ 21. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้ ส่งคืน ขึ้นทะเบียน รื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ชำรุดบนที่ราชพัสดุที่สาธารณประโยชน์ 22. จัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานและนอกบัญชีราคามาตรฐานให้สำนักงบประมาณ
										การบริหาร อำนวยการและประสานราชการ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ **<u>การบริหาร</u>** 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน
												5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ 6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การบริหาร อำนวยการและประสานราชการ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	ต้นทุนที่เกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการผู้บริหารโดยทั่วไป และดำเนินการในเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการประชุม ติดต่อประสานงานหน่วยราชการต่างๆ ติดตามเรื่องดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปผล รวมถึงงานเลขานุการสำหรับผู้บริหาร (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												<u>การบริหาร</u> 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ 6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												งานอำนวยการ งานเลขานุการ - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย **งานประสานราชการ** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ 3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ 4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ 5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
												งานบริหารทั่วไป 1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. ประสานสถานที่จัดประชุม 3. ขอระเบียบวาระการประชุม 4. จัดทำหนังสือเชิญอธิบดีเป็นประธาน 5. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 6. จัดระเบียบวาระการประชุม 7. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ 8. อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมก่อน ระหว่าง หลังการประชุม 9. บันทึกการประชุม 10. รวบรวมข้อมูลในการประชุมจัดทำเป็น Electronic File 11. จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทาง E - Mail 12. รวบรวมรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรคประจำปี จัดทำเป็นแผ่น CD ส่งให้ทุกหน่วยงาน 13. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการนัดหมาย / เชิญประชุมทาง E - Mail 14. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับประชุมหัวหน้าส่วนราชการทาง E-Mail 15. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง	กิโลเมตร	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางของส่วนกลาง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่ และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ * กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน 1 ปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง 1. ตรวจเช็คทำความสะอาดรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, เก็บรวบรวมใบขออนุมัติรถยนต์,ทำรายงานส่งรถยนต์ให้รปภ. 2. จัดบริการการใช้ยานพาหนะประจำวัน รายงานการใช้ยานพาหนะประจำวัน จัดทำบัญชี/รายงานส่งยานพาหนะ 3. รวบรวมบันทึกการใช้ยานพาหนะ,นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ 4. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางไปต่างจังหวัดและตรวจสอบรถยนต์ทุกคัน 5. จัดทำแผน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น 6. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย 7. ซ่อมบำรุงรถยนต์ และติดตั้งดัดแปลง แก้ไข ระบบเครื่องยนต์ที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้งานดี
										งานอาคารสถานที่ และบำรุงรักษา	ครั้ง	ต้นทุนในการดำเนินการบริหาร ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดการทั่วไป	เรื่อง	งานบริหารทั่วไป 1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. ประสานสถานที่จัดประชุม 3. ขอระเบียบวาระการประชุม 4. จัดทำหนังสือเชิญอธิบดีเป็นประธาน 5. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 6. จัดระเบียบวาระการประชุม 7. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ 8. อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมก่อน ระหว่าง หลังการประชุม 9. บันทึกการประชุม 10. รวบรวมข้อมูลในการประชุมจัดทำเป็น Electronic File 11. จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทาง E - Mail 12. รวบรวมรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรคประจำปี จัดทำเป็นแผ่น CD ส่งให้ทุกหน่วยงาน 13. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการนัดหมาย / เชิญประชุมทาง E - Mail 14. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับประชุมหัวหน้าส่วนราชการทาง E-Mail 15. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
										งานอำนวยการ งานเลขานุการ	เรื่อง	**งานอำนวยการ งานเลขานุการ** - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย
										งานประสานราชการ	เรื่อง	งานประสานราชการ 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ 3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ 4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ 5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0110	1.1.4.4 บริหารทั่วไป	เรื่อง	งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ **<u>การบริหาร</u>** 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ 6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ
												7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค
	1.2 จัดการความรู้ด้านป้องกันโรคและภัยสุขภาพ	กองนวัตกรรมและวิจัย	ทุกหน่วยงาน	01201	1.2.1 การจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิชาการของการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	0111	1.2.1.1 จัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิชาการของการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	การจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิชาการของการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคและหน่วยงานเครือข่าย <u>(งบดำเนินงาน)</u>	เรื่อง	1. จัดสัมมนาวิชาการป้องกันควบคุมโรคแห่งชาติประจำปี (ระดับกรมฯ) 2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำเสนอผลงานวิชาการระดับหน่วยงาน 3. ดำเนินการถอดความรู้จากผลงานวิจัยหรือประสบการณ์การทำงานหรือจากตัวคนและเผยแพร่ในหลากหลายช่องทาง เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
2. การสนับสนุนเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งในการจัดการระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	2.1 พัฒนาและบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ทุกหน่วยงาน	02101	2.1.1 การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (10 หน่วยงาน) - สำนักงานเลขานุการกรม - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กองบริหารการคลัง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - กลุ่มตรวจสอบภายใน - ศูนย์สารสนเทศ - สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม - กองกฎหมาย	หน่วยงาน	0201	2.1.1.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ให้มีสมรรถนะเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและการบริหารจัดการองค์กร	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล และการจัดฝึกอบรมรวมถึงการจัดทำสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนับรวมการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในกรณีนี้ยกเว้นการศึกษาดูงานและการฝึกอบรมต่างประเทศ * จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม (Man-hours) หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรคูณด้วยจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น เพื่อคำนวณหาต้นทุนของการฝึกอบรม 1 คนต่อ 1 ชั่วโมงเป็นเท่าใด ตัวอย่างเช่น หลักสูตรฝึกอบรมมีผู้เข้ารับการอบรม 20 คน มีระยะเวลา 6 ชั่วโมง ดังนั้น จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม เท่ากับ 120 ชั่วโมง/คน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการเรื่องข้าราชการ ขรก. เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาหลักสูตรภายในประเทศ 2. จัดทำโครงการและดำเนินการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา
							0202	2.1.1.2 บริหารบุคลากร	จำนวนบุคลากร	การกำหนดตำแหน่งและการจัดโครงสร้างของส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารของบุคลากรของหน่วยงาน เช่น การดูแลอัตรากำลังและระบบงาน งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รวมถึงงานด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากร * จำนวนบุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ถ้าจำนวนบุคลากรไม่เท่ากันระหว่างปีให้ใช้จำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ย ตัวอย่างเช่น ระหว่าง 1 ตุลาคม 2558 ถึง 15 มกราคม 2559 มีจำนวนบุคลากร 50 คน ระหว่าง 16 มกราคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2559 มีจำนวนบุคลากร 60 คน ดังนั้น การคำนวณหาจำนวนบุคลากรเท่ากับ 1 ต.ค. 57 - 15 ม.ค. 58 = (107 วัน x 50 คน) เท่ากับ 5,350 และ 16 ม.ค. - 30 ก.ย. = (258 วัน x 60 คน) เท่ากับ 15,480 รวมเป็น 20,830 เพราะฉนั้นจำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ยทั้งปี เท่ากับ 20,830 หารด้วย 365 วัน เท่ากับ 57.07 คน
												<u>การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น</u> 1. วิเคราะห์โครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง บทบาทภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 3. จัดทำแบบประเมินค่างาน 4. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 5. เสนอกรมลงนามในคำสั่งการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 6. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 1. หน่วยงานแจ้งขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 3. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 4. เสนอกรมลงนามในคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
												การจัดโครงสร้างของส่วนราชการ 1. แจ้งให้หน่วยงานวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง 2. คณะทำงานพิจารณาการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 3. เสนอ อ.ก.พ. กรม ให้ความเห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 4. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาจัดข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปฏิบัติตามโครงสร้างใหม่ 5. จัดทำข้อมูลโครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ กรอบอัตรากำลัง และบัญชีรายละเอียดการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 5. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 6. เสนอกรมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 7. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
										การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ	ราย	**การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ** 1. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการและพนักงานราชการ 2. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ 3. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานวิชาการ 4. ดำเนินการประเมินผลงานวิชาการของบุคคล 5. ดำเนินการจัดทำคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานสวัสดิการ	ราย	**งานสวัสดิการ** 1. จัดหา ควบคุมดูแล ร้านค้าสวัสดิการ / ร้านอาหาร / ห้องออกกำลังกาย 2. ดำเนินการเกี่ยวกับกีฬาสัมพันธ์ 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปีของ ขรก./สจ. - แจ้งหน่วยงานเพื่อส่งรายชื่อผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี - หน่วยงานส่งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี - แจ้งจำนวนผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี กับสถาบันบำราศนราดูร - แจ้งผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพฯ ให้เตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจสุขภาพประจำปี - รับผลตรวจสุขภาพ 4. ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในงานสวัสดิการ
										งานทะเบียนประวัติ	ราย	**งานทะเบียนประวัติ** 1. จัดทำทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลบุคลากร 2. ปรับปรุงและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประวัติบุคคล 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ
										งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน	ราย	**งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน** 1. ดำเนินการเกี่ยวกับการลา ตามระเบียบการลา 2. การขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ 3. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประเภทต่างๆ 4. การขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน 5. ดำเนินการเกี่ยวกับ กบข.กสจ. 6. การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 7. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
										การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	คน	**การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล** 1. พัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. กำหนดเป้าหมายและถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานจากระดับกรมฯ ลงสู่ระดับหน่วยงาน 3. จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหน่วยงานและตัวชี้วัดกรมฯ 4. ติดตามและให้ข้อเสนอแนะผลการปฏิบัติงาน 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในระดับบุคคลตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน 6. นำผลการประเมินเชื่อมโยงการเลื่อนเงินเดือนและการพัฒนาสมรรถนะ 7. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงานให้กรมฯ ทราบ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	คน	**การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล** 1. กำหนดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะ 2. ถ่ายทอดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 3. ดำเนินการประเมินสมรรถนะตามแนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการประเมินสมรรถนะให้กรมฯ ทราบ 5. นำผลการประเมินสมรรถนะมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์ม IDP ที่กำหนดโดยกรอกรายละเอียดในช่องว่างของแบบฟอร์ม IDP และแจ้งผู้ถูกประเมิน 6. ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร 7. รายงานผลการพัฒนาให้กรมฯ ทราบ 8. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน
							0203	2.1.1.3 ตรวจสอบภายใน	จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน	การควบคุม ตรวจสอบภายใน	จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานซึ่งส่วนใหญ่ดำเนินงานโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน * จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน หมายถึง จำนวนคนวัน ที่ใช้ในงานตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) *หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารการคลัง 1. วางแผนการตรวจสอบ สำรวจข้อมูลเบื้องต้น จัดทำ Audit Plan ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน จัดทำ Audit Program 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน - กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ - จัดเตรียมกระดาษทำการ 3. ดำเนินการตรวจสอบตาม Audit Program ที่กำหนดไว้ 4. ติดตามประเมินผล - ควบคุมงานตรวจสอบ 5. รายงานผลการตรวจสอบ 6. ติดตามประเมินผล
												การควบคุมภายใน 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน 3. จัดทำรายงานความก้าวหน้า 4. ติดตามประเมินผล 5. ปรับปรุงการควบคุมภายใน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0204	2.1.1.4 ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	**การบริหารความเสี่ยง** 1. จัดตั้งทีมงานบริหารความเสี่ยงโดยมีตัวแทนของแต่ละฝ่ายเพื่อศึกษาหลักการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เข้าใจตรงกันและใช้ภาษาเดียวกัน 2. ประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง 3. จัดทำแผนการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง โดย - กำหนดนโยบายโครงสร้างและความรับผิดชอบ - ระบุกลยุทธ์/วิธีการ มาตรการที่เป็นทางเลือกเพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยง และศึกษาความเป็นไปได้ และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือก - เลือกวิธีที่ดีที่สุด โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เพื่อกำหนด Action Plan และมาตรการในการติดตามผล - ขออนุมัติแผนจัดการความเสี่ยง - พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดี - พัฒนาและอบรม สื่อสารให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน - ดำเนินการประเมินและบริหาร - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ (แผนการจัดการความเสี่ยง และ risk profile)
							0205	2.1.1.5 พัฒนาระบบราชการและระบบคุณภาพ	ด้าน * ด้าน หมายถึง กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ โดยให้นับเป็น 1 ด้าน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)	การวิเคราะห์องค์กร/องค์การและพัฒนาตามแผนปรับปรุงองค์กรรวมทั้ง การประสานและติดตาม การดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารราชการ	ด้าน	ดำเนินงานแผนงาน โครงการ ตามภารกิจ ของ กพร. ดังนี้ 1.คำรับรองการปฏิบัติราชการ 1.1 ประสานติดตามการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง 1.2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม 1.3 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ในสังกัดกรม 2.การติดตามประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2.1 จัดทำ รวบรวมรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.2 ติดตามและสรุปผลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.3 การลงพื้นที่ร่วมกับทีมประเมินผลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการแบบไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรม รอบ 12 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผล

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												3.การดำเนินงานการพัฒนาระบบคุณภาพ กรมควบคุมโรค 3.1 การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 3.2 ส่งเสริม ผลักดันหน่วยงานในการเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และรางวัลคุณภาพต่าง ๆ 3.3 การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมควบคุมโรค 4.เป็นเลขานุการยุทธศาสตร์ที่ 6 ของกรมฯและเลขานุการคณะอนุกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ(CCO) 5.สนับสนุน การพิจารณาวางแผน ขับเคลื่อนในการปรับบทบาทภารกิจ กรมควบคุมโรค 6.ประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการกับสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7.การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรภายใน กพร.
										การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานสังกัดกรมฯ	ครั้ง	1. ทบทวนยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจหลักของกรมฯ หน่วยงาน 2. กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจของกรมฯ หน่วยงาน 3. ดำเนินการพัฒนากระบวนการ ช่องทางการจัดการความรู้ 4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. สรุป / ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงาน
							0206	2.1.1.6 ด้านแผนงาน : พัฒนากลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผล	ด้าน	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	ด้าน	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมการจัดทำแผน ติดตาม ประเมินผลและรายงานแผนของหน่วยงาน โดยส่วนใหญ่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มแผนงาน ในกรณีที่กลุ่มแผนงาน ดำเนินงานนอกเหนือจากนี้ต้องแยกต้นทุนเป็นกิจกรรมต่างหาก * ด้าน หมายถึง กิจกรรมด้านแผนงาน ประกอบด้วย กิจกรรมการจัดทำแผน การติดตาม การประเมินผล และการรายงานแผนของหน่วยงาน โดยทั้ง 4 กิจกรรมให้นับรวมเป็น 1 ด้าน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) <u>แผนยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ</u> 1. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดและวางแผนดำเนินงาน 2. จัดทำโครงการและจัดตั้งคณะทำงาน 3. ประชุม เพื่อระดมความคิดเห็น 4. รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล จัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ 5. จัดพิมพ์และเผยแพร่แผนกลยุทธ์ฯ ให้แก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. สื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์กรมสู่บุคลากรอย่างทั่วถึง **<u>แผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน</u>** 1. วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์กฎหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอก ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.1 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์ปัจจัยแวดล้อมภายนอก เช่น กฎหมาย นโยบายรัฐบาล 1.2 วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1.3 วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.4 วิเคราะห์ทบทวนจุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร 2. สังเคราะห์และจัดทำร่างพร้อมทั้งเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกรม ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัดของหน่วยงาน
												2.1 การจัดประชุมราชการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.2 จัดทำรูปเล่มเอกสาร ร่าง แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.3 เสนอผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ 2.4 ปรับ/ แก้ไข ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ
												3. วิเคราะห์ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน 3.2 ศึกษาหลักการ และแนวทางบริหารความเสี่ยง 3.3 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงหลักการและแนวทางบริหารความเสี่ยงในแต่ละยุทธศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (กำหนดนโยบาย/ โครงสร้างและความรับผิดชอบ/ ระบุกลยุทธ์/ วิธีการ/ มาตรการ เพื่อลดความเสี่ยง/ พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง) 3.4 ประชุมเพื่อสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 3.5 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ (รายไตรมาส) 3.6 จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ เสนอต่อผู้บริหาร (รายไตรมาส) 4. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงาน 5. สื่อสารแผนกลยุทธ์ และกำหนดเป็นทิศทางของหน่วยงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. สื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์จากกรมฯ สู่กลุ่มงานในหน่วยงาน 7. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/SAR จากระบบ Estimates 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 9. จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามแบบ SAR และบันทึกลงในระบบ 10. พิจารณากลั่นกรองเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน (รายกลุ่มงาน) 11. พิจารณากลั่นกรองตัวชี้วัดเป้าประสงค์และเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ
												<u>การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบสารสนเทศ</u> 1. วิเคราะห์สถานภาพระบบฐานข้อมูลในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมปรึกษาผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนจัดเตรียมความพร้อมของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารในการป้องกันและควบคุมโรคได้อย่างทันสถานการณ์ 3. จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ 4. ทบทวน วิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ 5. จัดทำโครงการพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับโรค 6. กำหนดขอบเขต เนื้อหา การปฏิบัติงานในการพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ ทาง Web Page ผ่านเครือข่าย Internet 7. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) 8. จ้างบริษัท เพื่อดูแลระบบสารสนเทศและฝึกอบรมบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
										การจัดทำแผนคำของบประมาณ	หน่วยงาน	**<u>ระดับกรมฯ</u>** 1. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย คู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำของบประมาณประจำปีและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ 3. รวบรวม วิเคราะห์คำขอตั้งงบประมาณจากทุกหน่วยงานจัดทำเป็น “ร่าง” แผนคำขอตั้งงบประมาณของกรมควบคุมโรค 4. จัดประชุมผู้บริหารระดับกรมฯ เพื่อพิจารณา “ร่าง” แผนคำขอตั้งงบประมาณของกรมควบคุมโรค และปรับแก้ไขมติการประชุม จัดทำเป็นแผนคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 5. สรุปวงเงินและสาระสำคัญของกิจกรรมและงบประมาณในระดับแผนงาน งาน โครงการ หน่วยงานและหมวดรายจ่าย จัดทำเอกสารสำหรับผู้บริหารของกรมฯ ประกอบการชี้แจงในระดับกระทรวงและปรับปรุงแก้ไขแผนคำขอตั้งงบประมาณตามมติการประชุมกระทรวง จัดส่งให้สำนักงบประมาณ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. จัดทำแนวทางและแบบฟอร์มในการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสารและรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจัดทำเป็นเอกสารและสื่อเพื่อประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการฯ 7. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.1 สงป.2 และสงป. 3) และรวบรวมเป็นแผนภาพรวมของกรมฯ ส่งให้สำนักงบประมาณ **ระดับหน่วยงาน** 1. ร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ ของกรมควบคุมโรค เพื่อจัดทำกรอบแผนงาน/งานให้สอดคล้องกับแผนงานด้านสุขภาพ 2. ศึกษานโยบาย แนวทาง และแบบฟอร์มการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลางของกรมควบคุมโรค 3. เตรียมการจัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆในสังกัดเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลาง
												4. จัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรื่องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและระยะปานกลาง 5. รวบรวมเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายของกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 6. จัดส่งเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีไปที่กรมควบคุมโรค
										การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับกรมฯ** 1. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2. วิเคราะห์และจัดทำแบบฟอร์มพร้อมคำชี้แจงในการกรอกแบบฟอร์ม 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกรมควบคุมโรค 4. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ เพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของกรมควบคุมโรค 5. จัดพิมพ์และเผยแพร่แผนฯให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกกรมควบคุมโรค **ระดับหน่วยงาน** 1. ทบทวนยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พร้อมทั้งจัดทำกรอบระยะเวลา และจัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม 2. กำหนดเป้าหมาย/ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี /จัดทำตัวชี้วัด / Template ถ่ายทอดเป้าหมายของหน่วยงานสู่กลุ่มงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												3. กำหนดกรอบแนวทาง/ ทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน และถ่ายทอดเป้าหมาย (ตามยุทธศาสตร์กรม/ ปัญหาของพื้นที่) (ขาขึ้น) 4. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และงบประมาณ/ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงานที่กำหนด และฐานข้อมูล Estimates (ขาลง) 4.1 บันทึกแผนในระบบ Estimates 4.2 ตรวจสอบแผนในระบบ Estimates 4.3 ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดงบประมาณ 4.4 ประชุมเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (รับทิศทางจากกรม/ กำหนดกรอบงบประมาณ/ แนวทางในการจัดทำแผน/ กำหนดระยะเวลาในการส่ง) 5. สนับสนุนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกราม 6. การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ (ตรวจสอบโครงการ/ สร้างโครงการ/ ติดตามการรายงานความก้าวหน้าในระบบ estimates)
												7. สื่อสารถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์จากกรมฯ และหน่วยงานสู่กลุ่มงาน 8. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ และแจ้งผลให้กลุ่มงานทราบ 9. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ Estimates 10. ติดตาม กำกับ โดยเวทีการประชุมผู้บริหารรายเดือน/รายไตรมาส/ ราย 6 เดือน / ประจำปี 11. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รายเดือน/ รายไตรมาส) 12. รวบรวม/ วิเคราะห์/ สรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม/ วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร 13. จัดทำรายงานประจำปี เผยแพร่ทั้งในรูปเอกสาร/ ผ่าน web site 14. พิจารณากลั่นกรองโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ 15. ตรวจสอบ/ แก้ไขแผนปฏิบัติราชการในระบบ Estimates ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารกรมฯ / กรรมการพิจารณากลั่นกรองของกรมฯ 16. ดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การพัฒนากลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพมาตรฐาน	หน่วยงาน	ระดับกรมฯ 1. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ 3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณส่งหน่วยงานกลาง (รอบ 6 เดือน 12 เดือนและตามวาระพิเศษ) 4. ประสานและจัดทำแผนการนิเทศงาน 5. ดำเนินการนิเทศงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ประเมินผล 7. สรุปรายงานการประเมินผลเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับหน่วยงาน 1.พัฒนากลไก การติดตามประเมินภายในหน่วยงาน 1.1 สร้างและพัฒนากลไกการติดตามประเมินผล(คณะกรรมการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน /วางแผน ออกแบบ การติดตามประเมินผล รวมถึงการจัดทำโครงร่าง การเชิญผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาด้านประเมินผล จัดทำรายงาน) 1.2 กำกับ ติดตาม ประเมินผลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) 1.3 ติดตาม ประเมินผลนโยบายสำคัญ 1.4 กำกับ ติดตาม ประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
												2. กลไก การติดตามประเมินภายนอกหน่วยงาน 2.1 สร้างกลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลหน่วยงานภาคีเครือข่าย (ตรวจราชการ /คปสข. /นิเทศบูรณาการ / ส่งเสริมสุขภาพ) 2.1.1 ประเมินกระบวนการบริหารจัดการการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพป้องกันควบคุมโรค (P&P) 2.2 ประเมินผลนโยบายสำคัญและปัญหาสำคัญในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน (สคร.) 2.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (outcome+impact)แผนงานโครงการที่สำคัญ และให้ข้อเสนอการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาของพื้นที่และภาคีเครือข่าย (สคร.) หรือ ประเมินระดับ National Program (สำนัก) 2.4 วิจัยด้านการประเมินผล เช่น ประเมินความคุ้มค่า 3. จัดทำรายงานการประเมินผลพร้อมข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												กำหนดองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 1. ประชุมระดมสมองเพื่อทบทวน ปรับปรุงกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. ทบทวน และยืนยันกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. จัดทำเอกสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 4. สื่อสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประเมินตนเอง
												ประเมินตนเองตามองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 1. หน่วยงานประเมินตนเองตามองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. หน่วยงานจัดให้มีองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. หน่วยงานจัดให้มีการรักษามาตรฐาน/สถานะองค์ประกอบ/เกณฑ์ สื่อสารและดำเนินการตามแผน ติดตาม กำกับ ทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงาน
							0207	2.1.1.7 การเงินและบัญชี	จำนวนเอกสารรายการ	การควบคุม ตรวจสอบ เบิกจ่าย รับและนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	จำนวนเอกสารรายการ	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น การรับ - จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การติดตามและการรายงานด้านการเงินและบัญชี * จำนวนเอกสารรายการ หมายถึง จำนวนรายการเอกสารทางการเงินและบัญชี ยกเว้นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกดูจำนวนเอกสารรายการการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ได้ โดยใช้ Transaction Code : FB03 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												<u>การเบิกจ่ายเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับใบสำคัญเบิกเงินจากหน่วยงานต่างๆ 2. กันเงินในทะเบียนคุมรายโครงการ 3. ตรวจสอบระเบียบและความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ ของรายการที่ขอเบิก 4. จัดทำหนังสือขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายจากกรมบัญชีกลาง 5. ตรวจสอบใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) 6. ทำรายการขอเบิกเงินและอนุมัติการเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางโดยผ่านระบบ GFMIS 7. ลงทะเบียนคุมการเบิกเงิน 8. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์กรณีจ่ายตรงและบัญชีของส่วนราชการกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ 9. จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์ และออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมกับ<u>บันทึกในระบบ Manual และระบบ GFMIS</u> 10. จัดรวบรวมข้อมูลการจ่ายพร้อมเขียนเช็คสั่งจายและทำทะเบียนคุม
												11. จัดทำสลิปเงินเดือนและออกใบรับรองภาษีประจำปี 12. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการบำนาญให้กับกรมบัญชีกลางผ่านระบบ E-PENSION พร้อมอนุมัติ 13. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำบัตรเครดิตราชการ 14. จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมลงในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางพร้อมดำเนินการหักหนี้ต่างๆ เช่น สหกรณ์, ฌาปนกิจ, ธอส., ธ.ออมสิน และอื่นๆ 15. ควบคุมและเก็บรักษาใบสำคัญการเบิกจ่ายตรงเจ้าหนี้ 16. เบิกเงินพร้อมอนุมัติค่าตอบแทนพนักงานราชการของหน่วยงานในส่วนกลาง 17. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายเงินงบกลางสำรองจ่ายฉุกเฉินหรือจำเป็นในระบบ Manual และระบบ GFMIS 18. บริหารจัดการเงินทดรองราชการ 19. จัดทำหนังสือข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง กรณีมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือระเบียบ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												<u>การรับและนำส่งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน 2. นำเงินส่งคลังโดยผ่านธนาคารกรุงไทย 3. บันทึกรับเงินและนำส่งเงินในระบบ GFMIS โดยแยกตามประเภทและชนิดของเงิน เช่น เงินรายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง เงินเบิกเกินส่งคืน เงินนอกงบประมาณ เป็นต้น 4. จัดทำงบเงินสดคงเหลือประจำวัน การจัดทำบัญชีและรายงาน 1. วิเคราะห์รายการบัญชี พร้อมทั้งบันทึกรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณต่างๆ ในระบบ GFMIS 2. จัดทำทะเบียนคุมและรายละเอียดประกอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3. วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี และปรับปรุงบัญชีกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด 4. จัดทำงบทดลองประจำเดือน และงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร 5. ดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ประกอบด้วย ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ บันทึกรายการสินทรัพย์สำรวจพบ สินทรัพย์รับบริจาค ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รวมถึงการโอนสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา
												6. จัดทำรายงานประจำเดือนจัดส่งให้ สตง. ประกอบด้วย งบทดลองในระบบ GFMIS 7. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 8. ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ 9. จัดทำรายงานการเงินประจำปี ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน และรายงานรายได้แผ่นดินพร้อมกับวิเคราะห์งบการเงิน 10. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 11. กำกับดูแล นิเทศ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน 12. จัดทำรายงานการส่งมอบทรัพย์สิน กรณีที่มีการเปลี่ยนผู้บริหาร 13. จัดทำแผนเงินบำรุง ขออนุมัติแผน/ปรับแผนเงินบำรุง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0208	2.1.1.8 การพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) จำนวนครั้งที่หน่วยงานทำการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในระบบGFMIS และนอกระบบ GFMIS ซึ่งจำนวนเอกสารของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS สามารถเรียกได้โดยใช้ Transaction Code : ZMM_PO_RPT01 ส่วนที่ทำ PO นับตาม Transection ในระบบ GFMIS	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดหาพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมการบริหารด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่รวมถึงมูลค่าของสิ่งของหรือบริการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีนี้ยังไม่รวมการซ่อมบำรุงและงานด้านยานพาหนะ * จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง จำนวนครั้งที่หน่วยงานทำการจัดซื้อและจัดจ้าง ซึ่งจำนวนเอกสารของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS สามารถเรียกได้โดยใช้ Transaction Code : ZMM_PO_RPT01 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการจัดหาพัสดุของกองคลัง และหน่วยงานที่มีวงเงินเกินอำนาจ 2. บันทึกข้อมูลการจัดหาในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง, เว็บไซต์หน่วยงานและกรมควบคุมโรค 3. จัดทำสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง) และจัดส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลงที่มีวงเงินเกิน 1 ล้านบาท ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร 4. สร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS 5. จัดทำ PO ในระบบ GFMIS 6. ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS และส่งใบสำคัญเบิกจ่าย
								ส่วนรายการจัดซื้อที่ต่ำกว่า 5,000 บาท ให้นับจำนวนครั้งของการจัดซื้อเป็น 1 รายการ ไม่นับรายการย่อย ๆ				7. เปลี่ยนแปลงรายการ, ขยายเวลา, แก้ไขสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง), การงดลดค่าปรับ, การพิจารณาค่า K ตามสัญญาแบบปรับราคาได้, การริบหลักประกัน 8. บอกเลิกสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง) 9. การโอนสิทธิเรียกร้อง 10. พิจารณาผู้ทิ้งงาน 11. ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS และส่งใบสำคัญเบิกจ่าย 12. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบ Estimate 13. ตรวจสอบและขออนุมัติคืนหลักประกันซองและหลักประกันสัญญา 14. บันทึกทรัพย์สินและประมวลผลค่าเสื่อมราคา และออกรายงานราคาทรัพย์สินสุทธิ 15. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ GFMIS 16. โอนสินทรัพย์ในระบบ GFMIS 17. ออกหนังสือรับรองผลงาน 18. ตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงาน และรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงานเสนอกรมฯ ทราบ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												19. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ, ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำบัญชีรับ-จ่ายวัสดุของกองคลัง ตรวจนับวัสดุคงคลัง และรายงานยอดวัสดุคงคลังประจำเดือนของกองบริหารการคลัง 20. ควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมฯ 21. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้ ส่งคืน ขึ้นทะเบียน รื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ชำรุดบนที่ราชพัสดุที่สาธารณประโยชน์ 22. จัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานและนอกบัญชีราคามาตรฐานให้สำนักงบประมาณ23. จัดทำข้อมูลการก่อสร้างและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อประกอบการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) ให้จังหวัดนนทบุรี 24. ขอยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 กับกรมบัญชีกลาง 25. จัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อ/จ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับกรมควบคุมมลพิษ
							0209	2.1.1.9 ด้านงานสารบรรณ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	งานสารบรรณ รับส่งหนังสือ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่มงานสารบรรณในการรับส่งหนังสือส่วนกลางของหน่วยงาน ไม่รวมถึงงานสารบรรณย่อยตามสำนัก กอง ศูนย์ * จำนวนหนังสือเข้า - ออก หมายถึง จำนวนหนังสือรับเข้าและส่งออกของหน่วยงาน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **<u>งานสารบรรณ</u>** 1. เป็นศูนย์กลางในการลงทะเบียนรับ-ส่ง พิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือนำเสนอกรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ลงทะเบียนคัดแยกหนังสือ จดหมายส่งหน่วยงาน 3. ออกเลขที่หนังสือในส่วนกลางของกรมฯ และจัดส่งไปรษณีย์ 4. สำรวจหนังสือเพื่อขอทำลาย

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0210	2.1.1.10 ด้านยานพาหนะ	กิโลเมตร	งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง	กิโลเมตร	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางของส่วนกลาง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่ และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ * กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน 1 ปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง** 1. ตรวจเช็คทำความสะอาดรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, เก็บรวบรวมใบขออนุมัติรถยนต์,ทำรายงานส่งรถยนต์ให้รปภ. 2. จัดบริการการใช้ยานพาหนะประจำวัน รายงานการใช้ยานพาหนะประจำวัน จัดทำบัญชี/รายงานส่งยานพาหนะ 3. รวบรวมบันทึกการใช้ยานพาหนะ,นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ 4. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางไปต่างจังหวัดและตรวจสอบรถยนต์ทุกคัน 5. จัดทำแผน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น 6. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย 7. ซ่อมบำรุงรถยนต์ และติดตั้งดัดแปลง แก้ไข ระบบเครื่องยนต์ที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้งานดี
							0211	2.1.1.11 ด้านงานช่วยอำนวยการ	เรื่อง	งานอำนวยการ งานเลขานุการ งานประสานราชการ งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	ต้นทุนที่เกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการผู้บริหารโดยทั่วไป และดำเนินการในเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการประชุม ติดต่อประสานงานหน่วยราชการต่างๆ ติดตามเรื่องดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปผล รวมถึงงานเลขานุการสำหรับผู้บริหาร (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												การบริหาร 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ 6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												งานอำนวยการ งานเลขานุการ - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย **งานประสานราชการ** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ
												3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ 4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ 5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
												งานบริหารทั่วไป 1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. ประสานสถานที่จัดประชุม 3. ขอระเบียบวาระการประชุม 4. จัดทำหนังสือเชิญอธิบดีเป็นประธาน 5. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 6. จัดระเบียบวาระการประชุม 7. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ 8. อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมก่อน ระหว่าง หลังการประชุม 9. บันทึกการประชุม 10. รวบรวมข้อมูลในการประชุมจัดทำเป็น Electronic File 11. จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทาง E - Mail 12. รวบรวมรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรคประจำปี จัดทำเป็นแผ่น CD ส่งให้ทุกหน่วยงาน 13. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการนัดหมาย / เชิญประชุมทาง E - Mail
												14. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับประชุมหัวหน้าส่วนราชการทาง E-Mail 15. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0212	2.1.1.12 ด้านการวิเทศสัมพันธ์	เรื่อง	งานด้านวิเทศสัมพันธ์	เรื่อง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการวิเทศสัมพันธ์ เช่น จัดทำแผนงาน/โครงการ ความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ประสานงานการประชุมกับต่างประเทศ อำนวยความสะดวกในการอบรม/สัมมนา/ดูงานจากองค์กรระหว่างประเทศ (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
							0213	2.1.1.13 ด้านการประชาสัมพันธ์	เรื่อง	การประชาสัมพันธ์	เรื่อง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ การจัดทำเอกสารเพื่อผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร นโยบาย แผนงาน โครงการต่างๆ ของหน่วยงาน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
							0214	2.1.1.14 ด้านงบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ของวดเพิ่ม เพิ่มหรือลดวงเงิน	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณ ดำเนินงานการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ของวดเพิ่ม เพิ่มหรือลดวงเงิน การเปลี่ยนแปลงและโอนงบประมาณรวมถึงการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												<u>การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (ขาขึ้น)</u> เตรียมข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจง “ร่าง” พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 1. ประมาณการรายได้ประจำปีของกรมควบคุมโรค 2. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน 3. ข้อมูลรายจ่ายจริง ราย Item ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน 4. ข้อมูลเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีปัจจุบันและล่วงหน้า 4 ปี (รวม 5 ปี) 5. ข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน **<u>การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ</u>** 1. รับบันทึกขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ 2. ตรวจสอบระเบียบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 3. เสนอกรมฯ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการ กรณีที่อยู่ในอำนาจของกรมฯ และเสนอกรมฯ ลงนามในหนังสือถึงสำนักงบประมาณ ขออนุมัติ กรณีที่อยู่ในอำนาจของสำนักงบฯ
							0215	2.1.1.15 ด้านอาคารและสถานที่	ครั้ง	การบริหาร ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่	ครั้ง	ต้นทุนในการดำเนินการบริหาร ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ
							0216	2.1.1.16 ด้านวินัยและด้านกฎหมาย	เรื่อง		เรื่อง	การดำเนินการเรื่องวินัยและความรับผิดทางละเมิด รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครองของบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												1. พิจารณาเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง 3. สอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง 4. ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยทั้งไม่ร้ายแรงและร้ายแรง 5. การตรวจสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง 6. จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัย การสั่งให้ข้าราชการออกจากจากราชการตามมาตรา 110 ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
												<u>การอุทธรณ์</u> 1. รวบรวมข้อเท็จจริงข้อกฎหมายพยานหลักฐานเพื่อทำคำแก้อุทธรณ์ 2. จัดทำคำแก้อุทธรณ์ และคำแก้อุทธรณ์เพิ่มเติม ส่งให้คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม 3. ดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม 4. แจ้งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมให้ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ทราบ **<u>การร้องทุกข์</u>** พิจารณาเรื่องร้องทุกข์พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น **<u>การดำเนินคดีปกครอง(เฉพาะ)</u>** คดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล คดีที่เกี่ยวกับวินัย คดีที่เกี่ยวกับการกระทำละเมิด

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่การลงระบบงานความรับผิดทางละเมิดทางแพ่งฐานข้อมูลลูกหนี้ ผิดสัญญาชดใช้ทุน คิดคำนวณค่าปรับกรณีผิดสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และในประเทศ และเรียกชดใช้เงิน **การพิจารณาคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษ** สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือในโรงพยาบาลเอกชน
												งานกฎหมาย 1. ตรวจสัญญาลาศึกษาต่อภายในประเทศของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ 2. คิดคำนวณค่าปรับกรณีผิดสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม และเรียกชดใช้เงิน 3. พิจารณากรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง/เรียกชดใช้/ส่งฟ้องคดีแพ่ง 4. ร่วมประชุมพิจารณาเพื่อออกกฎระเบียบคำสั่งตามพ.ร.บ.ที่อยู่ในความดูแลของกรมฯ 5. ให้ความเห็นแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นในการออกกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันควบคุมโรค 6. เป็นผู้แทนกรมเข้าชี้แจงในคดีต่างๆ 7. จัดทำคำสั่งมอบอำนาจของกรมให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ 8. ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ
	2.2 เสริมสร้างศักยภาพ พัฒนาความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	กองยุทธศาษสตร์และแผนงาน	ทุกหน่วยงาน	02201	2.2.1 เครือข่ายความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพภายในประเทศและระดับพื้นที่ (หน่วยงาน)	หน่วยงาน	0217	2.2.1.1 เสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภายในประเทศและระดับพื้นที่	หน่วยงาน	การกำหนดภาคีเครือข่ายหลักในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน	1. รวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ • สร้างแบบประเมินภาพรวม หาความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • วิเคราะห์ผลการประเมิน ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทาง และกลไกการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • จัดทำฐานข้อมูล จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายตามเกณฑ์มาตรฐานงานข้อมูลตามที่กรมฯกำหนดในแต่ละปี 2. จัดลำดับความสำคัญ 3. ประสานส่งมอบข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสารให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในสคร. 4. ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ ภาพรวมของกระบวนงานและดำเนินงานในการถ่ายทอดและสนับสนุนฯ ภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												5. วิเคราะห์/สรุปประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย 6. กำหนดออกแบบกระบวนงานในและจัดทำแผนปฏิบัติงาน 7. จัดทำเครื่องมือการดำเนินงานฯ เช่น เครื่องมือสื่อสาร คู่มือแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานงานของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภาคีเครือข่าย 8. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ พร้อมนำเสนอผู้บริหาร
										การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพให้ภาคีเครือข่ายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน	1. สื่อสารแนวทางการการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรค/ภัยสุขภาพให้กับเครือข่ายในพื้นที่ทราบ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Best practice)/นวัตกรรม/ วิชาการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพระหว่างเครือข่ายทุกระดับ
										การประสาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของภาคีเครือข่ายการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งร่วมมือบังคับใช้กฎหมายและจัดการปัญหาที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เข้มแข็งและยั่งยืน	หน่วยงาน	1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากขั้นตอนของกระบวนงานในการกำหนดเครือข่ายและการถ่ายทอดองค์ความรู้และผลิตภัณฑ์ของกรมควบคุมโรค 2. ออกแบบกระบวนงานประสานสนับสนุนฯ 3. ดำเนินการประสานสนับสนุนร่วมมือ ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 1) งานอำนวยการและบริหารจัดการทรัพยากร 2) วิชาการ เช่น เป็นวิทยากร ร่วมเป็นผู้นิเทศงาน ให้คำปรึกษา ข้อมูลอ้างอิง ฯลฯ 3) การปฏิบัติการ วิธีการ แนวทาง รูปแบบการดำเนินงานตามมาตรฐาน รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย 4. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ ส่งมอบข้อมูล
										ความร่วมมือกับเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ในการบังคับใช้กฎหมายและจัดการปัญหาที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เข้มแข็งและยั่งยืน	หน่วยงาน	การดำเนินงานบังคับใช้กฎหมาย - การรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายจากทุกช่องทาง - ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น - ส่งต่อข้อมูลให้จังหวัดหรือ สคร. เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - วางแผนการตรวจร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตรวจร่วมกับเครือข่าย - สรุปและรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือและดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการหรือการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคระดับพื้นที่ (ทุกระดับ)	หน่วยงาน	1. ทบทวน/วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ต้องอาศัยความร่วมมือกับเครือข่ายในการแก้ไขปัญหา 2. วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมของเครือข่ายที่ช่วยสนับสนุนขับเคลื่อนงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและนำเสนอผู้บริหารระดับกรมฯ เห็นชอบ 3. ประสานงาน สื่อสาร ชี้แจง กำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย 4. จัดทำร่างแนวทางข้อตกลงความร่วมมือเสนอผู้บริหารระดับกรมฯ เห็นชอบ 5. ประสานงาน สื่อสาร ชี้แจงร่างแนวทางข้อตกลงความร่วมมือใหม่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติและปรับปรุงแก้ไข (กรณีมีการปรับปรุง) 6. สรุปรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอสำหรับการดำเนินงานขั้นต่อไป
										การสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพให้มีความรู้และทักษะและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	หน่วยงาน	- จัดทำแผนยุทธศาตร์ แผนปฏิบัติการความร่วมมือในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ประสานผู้เกี่ยวข้องให้มาทำงานร่วมกัน รวมทั้งต้องมีการชักชวนเครือข่ายหน่วยงานที่มีภาระงานคล้ายหรือเหมือนกันมาร่วมวงทำงานให้บรรลุผลร่วมกัน - พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานป้องกันควบคุมโรค (สคร.) ให้สามารถปรับบทบาทและพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานร่วมกับเครือข่าย / ในเขตเมือง/ในชุมชน / - การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ เช่น การจัดประชุม อบรม นิเทศงาน ศึกษาดูงาน - พัฒนาคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน - ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน - ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานและจากผู้ปฏิบัติงานที่เชี่ยวชาญ (Tacit Knowledge)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558	หน่วยงาน	1.ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ เพื่อกำหนดนโยบาย วางระบบ และแนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 2. ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ/คณะอนุกรรมการฯ /คณะท่างาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่าย เพื่อพัฒนานโยบาย แนวทางการดำเนินงานและความร่วมมือในการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคติดต่อให้มีประสิทธิภาพ 3. ประสาน สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฝกทม. คณะทำงานประจำช่องทางเข้าออก และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ 4. สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯในเขตพื้นที่จังหวัด และการนำแผนฯสู่การปฏิบัติ 5. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 6.ประสาน สนับสนุนการดำเนินงานตามอนุบัญญัติ ภายใต้พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
		สปคม.	สคร.1-12							ส่งเสริมการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	หน่วยงาน	
				02202	2.2.2 เครือข่ายความร่วมมือดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพระหว่างประเทศ (ระดับนานาชาติ)	หน่วยงาน	0218	2.2.2.1 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคระหว่างประเทศ *ยกเว้นชายแดนภูมิภาคอาเซียน	หน่วยงาน	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคระหว่างประเทศ	หน่วยงาน	1. ดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก และให้การรับรองตามกรอบความร่วมมือนั้นๆ ทั้งในรูปแบบทวิภาคี และพหุภาคี 2. มีผู้ประสานงานหลักในกิจกรรมที่ดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค ร่วมมือระหว่างเครือข่าย 4. จัดทำแนวทางการประสานงานเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค ระหว่างประเทศ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				02203	2.2.3 การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรเพื่อ สนับสนุนการเสริมสร้างความมีส่วนร่วมของเครือข่าย(หน่วยงาน) (12 หน่วยงาน) - สำนักงานป้องกันควบคุมโรค 1 - 12	หน่วยงาน	0219	2.2.3.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างความมีส่วนร่วมของเครือข่าย	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ให้มีสมรรถนะเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและการบริหารจัดการองค์กร	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล และการจัดฝึกอบรมรวมถึงการจัดทำสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนับรวมการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในกรณีนี้ยกเว้นการศึกษาดูงานและการฝึกอบรมต่างประเทศ * จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม (Man-hours) หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรคูณด้วยจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น เพื่อคำนวณหาต้นทุนของการฝึกอบรม 1 คนต่อ 1 ชั่วโมงเป็นเท่าใด ตัวอย่างเช่น หลักสูตรฝึกอบรมมีผู้เข้ารับการอบรม 20 คน มีระยะเวลา 6 ชั่วโมง ดังนั้น จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม เท่ากับ 120 ชั่วโมง/คน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการเรื่องข้าราชการ ขรก. เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาหลักสูตรภายในประเทศ 2. จัดทำโครงการและดำเนินการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา
										การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	คน	**<u>การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</u>** 1. กำหนดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะ 2. ถ่ายทอดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 3. ดำเนินการประเมินสมรรถนะตามแนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการประเมินสมรรถนะให้กรมฯ ทราบ 5. นำผลการประเมินสมรรถนะมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์ม IDP ที่กำหนดโดยกรอกรายละเอียดในช่องว่างของแบบฟอร์ม IDP และแจ้งผู้ถูกประเมิน 6. ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล 7. รายงานผลการพัฒนาให้กรมฯ ทราบ 8. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน
							0220	2.2.3.2 พัฒนาระบบคุณภาพองค์กร เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างความมีส่วนร่วมของเครือข่าย	หน่วยงาน	การจัดทำแผนคำของบประมาณ	หน่วยงาน	**<u>ระดับหน่วยงาน</u>** 1. ร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ ของกรมควบคุมโรค เพื่อจัดทำกรอบแผนงาน/งานให้สอดคล้องกับแผนงานด้านสุขภาพ 2. ศึกษานโยบาย แนวทาง และแบบฟอร์มการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลางของกรมควบคุมโรค 3. เตรียมการจัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆในสังกัดเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลาง 4. จัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรื่องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและระยะปานกลาง 5. รวบรวมเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายของกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 6. จัดส่งเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีไปที่กรมควบคุมโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับหน่วยงาน** 1. ทบทวนยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พร้อมทั้งจัดทำกรอบระยะเวลา และจัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม 2. กำหนดเป้าหมาย/ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี /จัดทำตัวชี้วัด / Template ถ่ายทอดเป้าหมายของหน่วยงานสู่กลุ่มงาน 3. กำหนดกรอบแนวทาง/ ทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน และถ่ายทอดเป้าหมาย (ตามยุทธศาสตร์กรม/ ปัญหาของพื้นที่) (ขาขึ้น) 4. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และงบประมาณ/ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงานที่กำหนด และฐานข้อมูล Estimates (ขาลง) 4.1 บันทึกแผนในระบบ Estimates
												4.2 ตรวจสอบแผนในระบบ Estimates 4.3 ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดงบประมาณ 4.4 ประชุมเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (รับทิศทางจากกรม/ กำหนดกรอบงบประมาณ/ แนวทางในการจัดทำแผน/ กำหนดระยะเวลาในการส่ง) 5. สนับสนุนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกราม 6. การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ (ตรวจสอบโครงการ/ สร้างโครงการ/ ติดตามการรายงานความก้าวหน้าในระบบ estimates) 7. สื่อสารถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์จากกรมฯ และหน่วยงานสู่กลุ่มงาน 8. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ และแจ้งผลให้กลุ่มงานทราบ 9. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ Estimates
										การพัฒนากลไกการนิเทศ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานที่มีคุณภาพมาตรฐาน	หน่วยงาน	**ระดับหน่วยงาน** 1.พัฒนากลไก การติดตามประเมินภายในหน่วยงาน 1.1 สร้างและพัฒนากลไกการติดตามประเมินผล(คณะกรรมการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน /วางแผน ออกแบบ การติดตามประเมินผล รวมถึงการจัดทำโครงร่าง การเชิญผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาด้านประเมินผล จัดทำรายงาน) 1.2 กำกับ ติดตาม ประเมินผลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) 1.3 ติดตาม ประเมินผลนโยบายสำคัญ 1.4 กำกับ ติดตาม ประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												2. กลไก การติดตามประเมินภายนอกหน่วยงาน 2.1 สร้างกลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลหน่วยงานภาคีเครือข่าย (ตรวจราชการ /คปสข. /นิเทศบูรณาการ / ส่งเสริมสุขภาพ) 2.1.1 ประเมินกระบวนการบริหารจัดการการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพป้องกันควบคุมโรค (P&P) 2.2 ประเมินผลนโยบายสำคัญและปัญหาสำคัญในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน (สคร.) 2.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (outcome+impact)แผนงานโครงการที่สำคัญ และให้ข้อเสนอการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาของพื้นที่และภาคีเครือข่าย (สคร.) หรือ ประเมินระดับ National Program (สำนัก) 2.4 วิจัยด้านการประเมินผล เช่น ประเมินความคุ้มค่า
												3. จัดทำรายงานการประเมินผลพร้อมข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพ 1. ประชุมระดมสมองเพื่อทบทวน ปรับปรุงกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. ทบทวน และยืนยันกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. จัดทำเอกสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 4. สื่อสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประเมินตนเอง
										การวิเคราะห์องค์กรและพัฒนาตามแผนปรับปรุงองค์กร	ด้าน	ดำเนินงานแผนงาน โครงการ ตามภารกิจ ของ กพร. ดังนี้ 1.คำรับรองการปฏิบัติราชการ 1.1 ประสานติดตามการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง 1.2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม 1.3 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ในสังกัดกรม 2.การติดตามประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2.1 จัดทำ รวบรวมรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.2 ติดตามและสรุปผลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												2.3 การลงพื้นที่ร่วมกับทีมประเมินผลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการแบบไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรม รอบ 12 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผล 3.การดำเนินงานการพัฒนาระบบคุณภาพ กรมฯ 3.1 การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 3.2 ส่งเสริม ผลักดันหน่วยงานในการเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และรางวัลคุณภาพต่าง ๆ 3.3 การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมควบคุมโรค 4.เป็นเลขาฯ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ของกรมฯและเลขาฯ คณะอนุกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ (CCO)
												5.สนับสนุน การพิจารณาวางแผน ขับเคลื่อนในการปรับบทบาทภารกิจ กรมควบคุมโรค 6.ประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการกับสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7.การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรภายใน กพร.
										การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	ด้าน	**แผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน** 1. วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์กฎหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอก ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.1 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์ปัจจัยแวดล้อมภายนอก เช่น กฎหมาย นโยบายรัฐบาล 1.2 วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1.3 วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.4 วิเคราะห์ทบทวนจุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร
												2. สังเคราะห์และจัดทำร่างพร้อมทั้งเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกรม ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัดของหน่วยงาน 2.1 การจัดประชุมราชการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.2 จัดทำรูปเล่มเอกสาร ร่าง แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.3 เสนอผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ 2.4 ปรับ/ แก้ไข ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานกรม	ครั้ง	1. ทบทวนยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจหลักของกรมฯ หน่วยงาน 2. กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจของกรมฯ หน่วยงาน 3. ดำเนินการพัฒนากระบวนการ ช่องทางการจัดการความรู้ 4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. สรุป / ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงาน
										การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานซึ่งส่วนใหญ่ดำเนินงานโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน * จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน หมายถึง จำนวนคนวัน ที่ใช้ในงานตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) *หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองคลัง 1. วางแผนการตรวจสอบ สำรวจข้อมูลเบื้องต้น จัดทำ Audit Plan ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน จัดทำ Audit Program 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน - กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ - จัดเตรียมกระดาษทำการ 3. ดำเนินการตรวจสอบตาม Audit Program ที่กำหนดไว้ 4. ติดตามประเมินผล - ควบคุมงานตรวจสอบ 5. รายงานผลการตรวจสอบ 6. ติดตามประเมินผล
												การควบคุมภายใน 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน 3. จัดทำรายงานความก้าวหน้า 4. ติดตามประเมินผล 5. ปรับปรุงการควบคุมภายใน
										การจัดทำระบบฐานข้อมูล ปรับปรุงระบบและการสืบค้นข้อมูลที่สำคัญด้านบริหารและวิชาการ	เรื่อง	
										การควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์	ครั้ง	

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0221	2.2.3.3 บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างความมีส่วนร่วมของเครือข่าย	รายการ	การเงินและบัญชี	รายการ	1.รับแจ้งหนี้ ลงทะเบียนคุมหลักฐานพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง 2.ควบคุมงบประมาณ(Cost sheet) 3.ตรวจสอบและสั่งจ่าย 4.ดำเนินงานการเงิน 5.ดำเนินการบันทึกบัญชี
										- การควบคุม-ตรวจสอบ-เบิกจ่าย -รับ และนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	จำนวนเอกสารรายการ	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น การรับ - จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การติดตามและการรายงานด้านการเงินและบัญชี * จำนวนเอกสารรายการ หมายถึง จำนวนรายการเอกสารทางการเงินและบัญชี ยกเว้นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกดูจำนวนเอกสารรายการการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ได้ โดยใช้ Transaction Code : FB03 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												<u>การเบิกจ่ายเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับใบสำคัญเบิกเงินจากหน่วยงานต่างๆ 2. กันเงินในทะเบียนคุมรายโครงการ 3. ตรวจสอบระเบียบและความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ ของรายการที่ขอเบิก 4. จัดทำหนังสือขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายจากกรมบัญชีกลาง 5. ตรวจสอบใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) 6. ทำรายการขอเบิกเงินและอนุมัติการเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางโดยผ่านระบบ GFMIS 7. ลงทะเบียนคุมการเบิกเงิน 8. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์กรณีจ่ายตรงและบัญชีของส่วนราชการกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ 9. จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์ และออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมกับ<u>บันทึกในระบบ Manual และระบบ GFMIS</u> 10. จัดรวบรวมข้อมูลการจ่ายพร้อมเขียนเช็คสั่งจายและทำทะเบียนคุม

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												<u>การรับและนำส่งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน 2. นำเงินส่งคลังโดยผ่านธนาคารกรุงไทย 3. บันทึกรับเงินและนำส่งเงินในระบบ GFMIS โดยแยกตามประเภทและชนิดของเงิน เช่น เงินรายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง เงินเบิกเกินส่งคืน เงินนอกงบประมาณ เป็นต้น 4. จัดทำงบเงินสดคงเหลือประจำวัน การจัดทำบัญชีและรายงาน 1. วิเคราะห์รายการบัญชี พร้อมทั้งบันทึกรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณต่างๆ ในระบบ GFMIS 2. จัดทำทะเบียนคุมและรายละเอียดประกอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3. วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี และปรับปรุงบัญชีกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด 4. จัดทำงบทดลองประจำเดือน และงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
												5. ดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ประกอบด้วย ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ บันทึกรายการสินทรัพย์สำรวจพบ สินทรัพย์รับบริจาค ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รวมถึงการโอนสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา 6. จัดทำรายงานประจำเดือนจัดส่งให้ สตง. ประกอบด้วย งบทดลองในระบบ GFMIS 7. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 8. ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ 9. จัดทำรายงานการเงินประจำปี ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน และรายงานรายได้แผ่นดินพร้อมกับวิเคราะห์งบการเงิน 10. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 11. กำกับดูแล นิเทศ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน 12. จัดทำรายงานการส่งมอบทรัพย์สิน กรณีเปลี่ยนผู้บริหาร 13. จัดทำแผนเงินบำรุง ขออนุมัติแผน/ปรับแผนเงินบำรุง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดหาพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางของส่วนกลาง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่ และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ * กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน 1 ปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **<u>งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง</u>** 1. ตรวจเช็คทำความสะอาดรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, เก็บรวบรวมใบขออนุมัติรถยนต์,ทำรายงานส่งรถยนต์ให้รปภ. 2. จัดบริการการใช้ยานพาหนะประจำวัน รายงานการใช้ยานพาหนะประจำวัน จัดทำบัญชี/รายงานส่งยานพาหนะ 3. รวบรวมบันทึกการใช้ยานพาหนะ,นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ 4. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางไปต่างจังหวัดและตรวจสอบรถยนต์ทุกคัน 5. จัดทำแผน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น 6. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย 7. ซ่อมบำรุงรถยนต์ และติดตั้งดัดแปลง แก้ไข ระบบเครื่องยนต์ที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้งานดี
										การบริหาร อำนวยการและประสานราชการ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ **<u>การบริหาร</u>** 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ 6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค
												งานอำนวยการ งานเลขานุการ - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย **งานประสานราชการ** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ 3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ 4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ 5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง	กิโลเมตร	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางของส่วนกลาง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่ และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ * กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน 1 ปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง** 1. ตรวจเช็คทำความสะอาดรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, เก็บรวบรวมใบขออนุมัติรถยนต์,ทำรายงานส่งรถยนต์ให้รปภ. 2. จัดบริการการใช้ยานพาหนะประจำวัน รายงานการใช้ยานพาหนะประจำวัน จัดทำบัญชี/รายงานส่งยานพาหนะ 3. รวบรวมบันทึกการใช้ยานพาหนะ,นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ 4. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางไปต่างจังหวัดและตรวจสอบรถยนต์ทุกคัน
												5. จัดทำแผน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น 6. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย 7. ซ่อมบำรุงรถยนต์ และติดตั้งดัดแปลง แก้ไข ระบบเครื่องยนต์ที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้งานดี
										งานอาคารสถานที่ และบำรุงรักษา	ครั้ง	ต้นทุนในการดำเนินการบริหาร ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดการทั่วไป	เรื่อง	**งานบริหารทั่วไป** 1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. ประสานสถานที่จัดประชุม 3. ขอระเบียบวาระการประชุม 4. จัดทำหนังสือเชิญอธิบดีเป็นประธาน 5. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 6. จัดระเบียบวาระการประชุม 7. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ 8. อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมก่อน ระหว่าง หลังการประชุม 9. บันทึกการประชุม 10. รวบรวมข้อมูลในการประชุมจัดทำเป็น Electronic File 11. จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทาง E - Mail 12. รวบรวมรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรคประจำปี จัดทำเป็นแผ่น CD ส่งให้ทุกหน่วยงาน 13. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการนัดหมาย / เชิญประชุมทาง E - Mail
												14. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับประชุมหัวหน้าส่วนราชการทาง E-Mail 15. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
										งานอำนวยการ งานเลขานุการ	เรื่อง	**งานอำนวยการ งานเลขานุการ** - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานประสานราชการ	เรื่อง	**งานประสานราชการ** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ 3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ 4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ 5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
							0222	2.2.3.4 งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ **<u>การบริหาร</u>** 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ
												6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												งานอำนวยการ งานเลขานุการ - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย **งานประสานราชการ** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ 3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ 4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ
												5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
												งานบริหารทั่วไป 1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. ประสานสถานที่จัดประชุม 3. ขอระเบียบวาระการประชุม 4. จัดทำหนังสือเชิญอธิบดีเป็นประธาน 5. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 6. จัดระเบียบวาระการประชุม 7. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ 8. อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมก่อน ระหว่าง หลังการประชุม 9. บันทึกการประชุม 10. รวบรวมข้อมูลในการประชุมจัดทำเป็น Electronic File 11. จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทาง E - Mail 12. รวบรวมรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรคประจำปี จัดทำเป็นแผ่น CD ส่งให้ทุกหน่วยงาน 13. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการนัดหมาย / เชิญประชุมทาง E - Mail

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												14. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับประชุมหัวหน้าส่วนราชการทาง E-Mail 15. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
	2.3 ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการกรมควบคุมโรค	กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม	ทุกหน่วยงาน	02301	2.3.1 บุคลากรกรมควบคุมโรคได้รับการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	หน่วยงาน	0223	2.3.1.1 พัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือ ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค	เรื่อง	การจัดทำมาตรฐาน แนวทาง คู่มือ ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค	เรื่อง	1.รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำมาตรฐาน แนวทาง คู่มือ ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค 2. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำมาตรฐาน แนวทาง คู่มือ ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค 3. จัดทำมาตรฐาน แนวทาง คู่มือ ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค 4. ประเมินมาตรฐาน แนวทาง คู่มือ ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค
							0224	2.3.1.2 ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ กรมควบคุมโรค แก่บุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรค	คน	การประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ กรมควบคุมโรค แก่บุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรค	คน	การจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้ หมายถึง การประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการกรมควบคุมโรค โดย 1. รวบรวมข้อมูลตามความจำเป็นและความต้องการของเนื้อหาการประชุม/สัมมนาและการฝึกอบรม 2. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ 3. ประสานผู้เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะส่งผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาและอบรม 4. จัดทำโครงการและรายชื่อผู้เข้าประชุม/สัมมนา/อบรม วิทยากรและขออนุมัติ 5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเชิญประธาน วิทยากร ผู้สนใจส่งผลงานวิชาการเข้าร่วมการนำเสนอ รวมถึงสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ฯลฯ 6. เตรียมการจัดประชุมฯ โดยจัดทำทะเบียน จัดทำแฟ้ม/เอกสารประกอบการประชุม เตรียมยานพาหนะ ฯลฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในทุกด้าน
												7. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลงานทางวิชาการ (กรณีประชุมวิชาการ) 8. ดำเนินการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม 9. ประเมินผลก่อน-หลังและวิเคราะห์ผล แจกวุฒิบัตรสำหรับการอบรม 10. สรุปมติที่ประชุมและรายงานผลการประชุม สัมมนา/อบรม

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0225	2.3.1.3 กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน	การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค	หน่วยงาน	1. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค 2. จัดทำรายงานวิเคราะห์ / สังเคราะห์ / สรุปผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค 3. จัดทำรายงานการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค
	2.4 พัฒนาและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	ศูนย์สารสนเทศ	ทุกหน่วยงาน	02401	2.4.1 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	ระบบ	0226	2.4.1.1 ปรับเปลี่ยนโครงสร้างพื้นฐาน ICT ให้ทันสมัย (Infrature/ เครือข่าย/Network)	ระบบ	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/โทรทัศน์วงจรปิด (Closed-circuit television : CCTV)	ระบบ	
										ค่าเช่าบริการการเชื่อมโยงเครือข่าย	ระบบ	
										ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS) กระบวนการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลเชิงพื้นที่ (spatial data) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยการกำหนดข้อมูลเชิงบรรยายหรือข้อมูลคุณลักษณะ (attribute data) และสารสนเทศ	ระบบ	
										ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (Mail.go.th)	ระบบ	

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										Government Cloud computing (G-Cloud) รูปแบบของการเข้าถึงระบบเพื่อใช้งานที่สะดวกและหลากหลายตามความต้องการของผู้ใช้งาน ในรูปแบบของการแชร์ทรัพยากร เช่น ส่วนประมวลผล, พื้นที่สำหรับเก็บข้อมูล, เครือข่าย เป็นต้น รวมทั้งเซอร์วิสอื่นๆ ที่สามารถจัดเตรียมเพื่อให้บริการได้อย่างรวดเร็ว	ระบบ	
										ศูนย์ข้อมูลภาครัฐ (G-Data Center)	ระบบ	
										ระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉิน (Disaster Recovery Site : DR Site)	ระบบ	
										บูรณาการระบบเครือข่าย (Network) เช่น เครือข่าย GIN EduNet MOL GFMIS MOT POLIS เป็นต้น	ระบบ	
										การขยายจุดให้บริการและปรับปรุงคุณภาพอินเทอร์เน็ตทั้งแบบ Fixed line และ Wireless	โครงการ	
										การปรับปรุงระบบเครือข่ายเพื่อรองรับ IPv6	โครงการ	
										การปรับปรุง/พัฒนาระบบความมั่นคง ปลอดภัย ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ระบบ	
										การพัฒนาระบบสำนักงานเสมือนจริง (Virtual office)	ระบบ	
										การพัฒนาระบบประชุมผ่านทางไกล (VDO conference)	ระบบ	
										การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (National Root CA) การบริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority)	ระบบ	

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0227	2.4.1.2 สร้างกลไกเชื่อมโยงเพื่อนำไปสู่รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (National ICT Integration)	ระบบ	การยืนยันตัวบุคคลด้วยเลขบัตรประชาชน (Smart ID Card Authentication)	ระบบ	
										ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน (Intelligence Operation Center) ในระดับกรม (Department Operation Center : DOC) ระดับกระทรวง (Ministerial Operation Center : MOC) ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Ministerial Operation Center : PMOC)	ระบบ	
										การปรับปรุง/พัฒนา ระบบ National Single Window, One Stop Service, Portal, e-Service (Telemedicine)	ระบบ	
										สถาปัตยกรรมการจัดการองค์การด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Enterprise Architecture)	ระบบ	
										มาตรฐานการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล/การเชื่อมโยงข้อมูลทุกหน่วยงาน/ Government API	ระบบ	
										การพัฒนา/ปรับปรุง Back/Front office ที่เกี่ยวกับ e-Service	ระบบ	
										การบูรณาการข้อมูล Data Warehouse/Meta Data/Big data	ระบบ	
										ระบบการชำระเงิน (National Payment Gateway)	ระบบ	
										ระบบเตือนภัยพิบัติฉุกเฉิน (Disaster Warning)	ระบบ	

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0228	2.4.1.3 สร้างนวัตกรรมบริการรูปแบบใหม่	ระบบ	การสร้างนวัตกรรมบริการรูปแบบใหม่ ทางด้านสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ระบบ	
										การสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ ที่เกี่ยวข้องการการบริหารจัดการองค์กร	ระบบ	
							0229	2.4.1.4 พัฒนาด้านกฎหมาย / ยกระดับความพร้อมกำลังคน / การบริหารจัดการ (Policy / HR)	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	การพัฒนาบุคลากร Smart People มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน (Information Literacy) รวมทั้งพัฒนาบุคลากร ICT ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากล (ICT Professional /ICT User/Disability & Elderly and Vulnerable)	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	
										การพัฒนาบุคลากรให้ได้มาตรฐานวิชาชีพ ICT ในประเทศ	คน	
										การพัฒนาผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO/CISO/CEO)	คน	
										การจัดทำ E-learning การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยที่คุกคามสุขภาพ รวมถึงความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ	ระบบหรือคนเข้าห้องเรียนออนไลน์	
										การส่งเสริมพัฒนาเนื้อหาในรูปของอิเล็กทรอนิกส์ (Digital content)	ระบบ	

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0230	2.4.1.5 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	การจัดทำระบบฐานข้อมูล ปรับปรุงระบบและการสืบค้นข้อมูลที่สำคัญด้านบริหารและวิชาการ	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	ต้นทุนในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ระบบอีเมลล์ ระบบ e-office ระบบเครือข่ายอินทราเน็ต (ไม่รวมการสร้างระบบงานเฉพาะของหน่วยงาน เว็บไซต์และระบบอินเตอร์เน็ตของหน่วยงาน) * จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง จำนวนคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่หน่วยงานดูแล (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. วิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูลภายในและนอกหน่วยงาน 2. พัฒนากลไกและเชื่อมโยงฐานข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอก เป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและประเมินผล - ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน (คน/ เงิน/ ของ) - ข้อมูลโรคและภัยสุขภาพที่สำคัญ - ผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ (วิจัยฯ) - หน่วยงานภาคีเครือข่าย/ ผู้เชี่ยวชาญ - ตัวชี้วัด/ ผลการดำเนินงาน/ รายงานประจำปี/ ยุทธศาสตร์/ นโยบาย/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ฯลฯ - จัดทำระบบฐานข้อมูล/ ปรับปรุงระบบ/ การสืบค้นข้อมูล
												3. รวบรวมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล /นำข้อมูล จากฐานข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์ ประมวลผล เพื่อนำเสนอผู้บริหาร ในเชิงวิชาการและเชิงนโยบาย การพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการ - ศึกษา สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลตามภารกิจด้านบริหารจัดการของกรมควบคุมโรค - กำหนดโครงสร้างบัญชีข้อมูลเพื่อการบริหารครอบคลุมเฉพาะข้อมูลที่ใช้สำหรับการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ - กำหนดมาตรฐานของรหัสข้อมูลอ้างอิงเพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมควบคุมโรคให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางของรหัสข้อมูลอ้างอิงสำหรับการบริหารที่ครอบคลุมเฉพาะบัญชีข้อมูลสำหรับการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับระบบ GFMIS และระบบ DPIS ของ ก.พ. ระบบงานของสำนักงบประมาณ - กำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของกรมควบคุมโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0231	2.4.1.6 ด้านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตและเว็บไซต์	ระบบ	การควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์	ระบบ	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ต้นทุนของการใช้อุปกรณ์ในการเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต การใช้เครื่องและอุปกรณ์ในการจัดการอินเตอร์เน็ต และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับงานอินเตอร์เน็ต และงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและบำรุงรักษาเว็บไซต์ สำหรับฮาร์ดแวร์และซอฟท์แวร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี จะใช้ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายตามอายุการใช้งาน * ระบบ หมายถึง ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตและเว็บไซต์ โดยให้นับเป็น 1 ระบบ (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และรักษาระบบเครือข่ายสารสนเทศ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ดำเนินการ/จัดการ web conference/ VDO conference 3. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนการลงทุนเพิ่ม 4. การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลืองานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. เครือข่ายอินเตอร์เน็ต การใช้อุปกรณ์ในการเชื่อมอินเตอร์เน็ต การใช้เครื่องและอุปกรณ์ในการจัดการอินเตอร์เน็ต การสร้างและบำรุงรักษาเว็บไซต์ 6. การเขียน/ พัฒนาเว็บไซต์/ พัฒนาโปรแกรม 7. การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลืองานด้านเทนโนโลยีสารสนเทศ
				02402	2.4.2 บุคลากรของกรมควบคุมโรคที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	คน	0232	2.4.2.1 พัฒนาทักษะตามแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	คน	พัฒนาทักษะตามแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	คน	การพัฒนาทักษะตามแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลเพื่อการสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีกรอบความคิดและทักษะที่จำเป็นที่จะสนับสนุนการดำเนินบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของบุคลากรในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางที่ระบุไว้ในมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของสำนักงาน ก.พ.

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
3. การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคที่เป็นปัญหาสำคัญ	3.1 บริการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหารุนแรงและกลุ่มเป้าหมายพิเศษ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กองโรคติดต่อนำโดยแมลง /กองโรคติดต่อทั่วไป / กองโรคป้องกันได้ด้วยวัคซีน/สคร.1-12/สปคม.	03101	3.1.1 ประชาชนได้รับบริการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (4,102,300 ราย)	รายบริการ	0301	3.1.1.1 ให้บริการและปฏิบัติการเสริมประสิทธิผลการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (รายบริการ)	รายบริการ	การให้บริการ เฝ้าระวัง การส่งเสริม / ป้องกัน / ควบคุมโรค ที่เป็นปัญหาสำคัญ	รายบริการ	**การส่งเสริมป้องกันควบคุมโรคโรคเท้าช้าง** 1. ส่งเสริมให้มีการใช้มุ้ง/มุ้งชุบ เพื่อป้องกันโรคที่นำโดยยุงและรู้จักวิธีการป้องกันตนเองจากโรค เวลาออกนอกบ้านในช่วงเวลากลางคืนควรสวมใส่เสื้อผ้าแขนยาว ขายาว 2. พ่นสารเคมีติดฝาบ้านเพื่อควบคุมยุงพาหะนำโรค 3. ส่งเสริมให้มีการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงที่เป็นพาหะนำโรค, การใส่ทรายเทมีฟอสใน แหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย, การพ่นเคมี, การกำจัดลูกน้ำ,การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ 4. การจัดทำแผนปฏิบัติงานเฝ้าระวังโรคเท้าช้าง โดยเลือกพื้นที่ตัวแทนในการเฝ้าระวังทั้ง คน ยุง เชื้อ 5. รักษาผู้ป่วย SDA (Selective Drug Administration) ทุกรายที่ตรวจพบพยาธิโรคเท้าช้าง 6. การควบคุมโรคเท้าช้างในแรงงานต่างด้าว (พม่า) มาตรการหลัก คือ การจ่ายยารักษากลุ่มให้พม่าที่เข้ามาในประเทศไทย ด้วยยาDEC 6mg/kg ทุก 6 เดือน (ยกเว้น ในเด็กอายุต่ำกว่า 2 ปี หญิงตั้งครรภ์และผู้ที่มีสุขภาพไม่แข็งแรง เช่น ตับ ไต)
												โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้ 1. ร่วมวางแผนจัดอบรมเจ้าหน้าที่ระดับสนามให้มีความรู้เรื่องการป้องกันและควบคุมโรคเพื่อให้สามารถนำไปถ่ายทอดให้แก่ประชาชนในแต่ละกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ 2. ให้คำแนะนำแก่ประชาชนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง, แรงงานต่างชาติ, นักท่องเที่ยวรายบุคคล, รายกลุ่ม เพื่อให้เข้าใจในการป้องกันตนเองจากโรคเท้าช้าง 3. จัดทำรูปแบบรายงานการวางแผนและการรายงานผลเพื่อให้การรายงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน 4. จัดสรรสื่อเพื่อใช้ประกอบการให้คำแนะนำเรื่องการป้องกันควบคุมโรค 5. ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนที่วางไว้

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												โรคไข้เลือดออก 1. ส่งเสริมให้มีการใช้มุ้ง/มุ้งชุบ เพื่อป้องกันโรคที่นำโดยยุงและรู้จักวิธีการป้องกันตนเองจากโรค โดยมาตรการ 3 เก็บ เก็บบ้านให้ปลอดโปร่ง เก็บขยะให้เกลี้ยง เก็บปิดน้ำให้มิดชิด 2. ส่งเสริมให้มีการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงที่เป็นพาหะนำโรค, การใส่ทรายเทมีฟอสในแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย, การพ่นเคมี, การกำจัดลูกน้ำ, การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ 3. ประสานการควบคุมโรคกับเจ้าของพื้นที่ 4. จัดรณรงค์โรคไข้เลือดออกอาเซียน (ASEAN Dengue Day) วันที่ 15 มิถุนายน และในช่วงก่อนฤดูกาลระบาด 5. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือควบคุมโรค 6. สนับสนุนการศึกษาวิจัย การถอดบทเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้พื้นที่การควบคุมโรคดีเด่น โดยมีกระบวนการดำเนินงานดังนี้ 1. จัดกลุ่มพื้นที่ 6 ร. (โรงเรือน โรงเรียน โรงพยาบาล โรงงาน โรงแรม และโรงธรรม (วัด,มัสยิด,โบสถ์) เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและให้การสนับสนุนกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงเครือข่ายฯ
												2. จัดทำรูปแบบการดำเนินงานและแผนงานบูรณาการให้เครือข่ายตามบันทึกข้อตกลง 3. ประชุม/อบรมบุคลากรของเครือข่ายให้มีศักยภาพในการสานต่อการดำเนินงาน 4. ผลักดันกิจกรรมในหลักสูตรลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อปลูกฝังเยาวชนให้มีความรู้และทัศนคติที่ดีในการป้องกันโรคไข้เลือดออก 5. ผลักดันให้การดำเนินงานเป็นแผนงานระดับชาติ 6. ติดตามประเมินผลสื่อ องค์ความรู้ ทัศนคติ การปฏิบัติ การรักษา การควบคุมโรค 7. ติดตามประเมินผลและปรับกลยุทธ์การดำเนินงานของเครือข่าย 8. สรุปรายงาน นำเสนอผู้บริหาร 9. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้การจัดการพาหนำโรคแบบผสมผสาน (IVM)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												โรคเรื้อน 1. เขียนโครงการรณรงค์ 2. ประสานขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เรื่องโรคเรื้อน 3. จัดทำโครงการอบรมสัมมนา พัฒนาบุคลากรทางสาธารณสุขและบุคคลอื่นๆ เช่น แกนนำหมู่บ้านฯลฯ ทั้งในและนอกหน่วยงานแบบองค์รวมทั้งหมด เกี่ยวกับโรคเรื้อน ให้เป็นระบบตามขั้นตอนจัดอบรมตามโครงการ รวมทั้งการออกรณรงค์ ค้นหาผู้ป่วยตามชุมชน เมื่อสิ้นสุดโครงการต่างๆ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เก็บรวบรวมข้อมูล รายงานผลปฏิบัติ และจัดเตรียมที่จะทำงานโครงการต่อไป 4. ศึกษา วิเคราะสภาพปัญหาที่จำเป็นต้องให้สุขศึกษาเรื่องโรคเรื้อนในกลุ่มเสี่ยง/นิคมหรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (ผู้ป่วยโรคเรื้อน ผู้ป่วยโรคผิวหนัง นักเรียน นักศึกษา ประชาชน)
												5. ดำเนินการส่งเสริมป้องกันควบคุมโรคให้กับประชาชน /ดำเนินการจัดวันหรือสัปดาห์ รณรงค์ต่างๆ (สคร.) และจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เรื่องโรคเรื้อน ให้ความรู้ คำแนะนำเรื่องแจกเอกสาร แผ่นผับเรื่องโรคเรื้อน การติดต่อ การตรวจผู้สัมผัส การรักษา การดูแลสุขภาพ ทั้งระยะก่อนรักษา ระยะรักษา ระยะเฝ้าระวังและภายหลังพ้นระยะเฝ้าระวังแก่ผู้ป่วยและญาติ ทั้งผู้ป่วยใหม่และเก่า ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม 6. เตรียมผู้รับบริการ/กลุ่มผู้รับบริการ/ชุมชน และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการให้สุขศึกษา สื่อสุขศึกษาต่างๆ จัดส่งเอกสารและสื่อต่างๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8. ตรวจสอบความเข้าใจ/ประเมินผล และสรุปรายงาน
												โรคติดเชื้อเฉียบพลันในระบบทางเดินหายใจ 1. ศึกษาสภาพปัญหาในแหล่งต่างๆ เช่น ชุมชน โรงเรียน กลุ่มผู้รับบริการประชาชน 2. จัดตั้งคณะทำงาน/จัดทำขออนุมัติโครงการ 3. ประสานงานที่เกี่ยวข้อง/จัดเตรียมกลุ่มเป้าหมาย 4. จัดเตรียมสื่อสุขศึกษาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย 5. ให้สุขศึกษาแก่ผู้ป่วยและญาติในเรื่องโรคติดเชื้อเฉียบพลันในระบบทางเดินหายใจให้คำแนะนำ/ข้อมูลสื่อ/เอกสารเกี่ยวกับการป้องกันโรคและการปฏิบัติตนแก่กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับบริการรายกลุ่มและรายบุคคล 6. รณรงค์จัดบอร์ดทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้ 7. ประเมิน และสรุปรายงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												โรคที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน 1. จัดทำแผนปฏิบัติงานพร้อมเรื่องแจ้งเตือนเกี่ยวกับการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคประจำปี เพื่อสื่อสารไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค 2. ประชุมคณะผู้เชี่ยวชาญ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/ประชุมราชการ เพื่อให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน ได้แก่ ประเด็นวิชาการในการให้วัคซีนในกลุ่มเป้าหมาย ความเหมาะสมของการจัดบริการในกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่เสี่ยง รูปแบบหรือช่องทางการประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มความครอบคลุมการได้รับวัคซีน และอื่นๆ 3. จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องในการรณรงค์ให้วัคซีน หรือการให้วัคซีนในพื้นที่เสี่ยง 4. จัดทำแนวทางการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในการให้วัคซีนแก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย 5. ประสานหน่วยงานภายนอกกรม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน อาทิ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ องค์การเภสัชกรรม กรุงเทพมหานคร รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
												6. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้วัคซีนตามโครงการเพื่อสำหรับสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ประสานงานรวมทั้งสนับสนุนให้พื้นที่เป้าหมายสามารถดำเนินการได้ 8. เตรียมความพร้อมเรื่องสิ่งสนับสนุน ได้แก่การจัดเตรียมวัคซีนและอุปกรณ์ต่างๆ และการออกปฏิบัติงานสนับสนุนในการให้บริการวัคซีนตามความจำเป็น 9. นิเทศติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมาย 10. รวบรวม วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน และสรุปรายงาน 11. รวบรวมปัญหาอุปสรรคเพื่อวางแผนแก้ไขในการดำเนินงานปีถัดไป
												โรคอุบัติซ้ำ/อุบัติใหม่ 1. ศึกษาสภาพปัญหาในแหล่งต่าง ๆ เช่น ชุมชน โรงเรียน สถานบริการ แหล่งท่องเที่ยว ประชาชนผู้รับบริการ กลุ่มเสี่ยงที่เกิดโรค 2. ประสานงานที่เกี่ยวข้อง/เตรียมกลุ่มเป้าหมาย 3. จัดเตรียมคู่มือ, เอกสารแผ่นพับ, แผ่นปลิว, โปสเตอร์เรื่องการป้องกันควบคุมโรคอุบัติซ้ำ/อุบัติใหม่ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่อง การป้องกันควบคุมโรคฯ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์, วิทยุ, โทรทัศน์, และศิลปินพื้นบ้านฯ 5. สนับสนุนสื่อต่าง ๆ ให้กับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ประเมินผลและสรุปรายงาน 7. จัดทีมเฉพาะกิจให้ความรู้และคำปรึกษาเรื่องโรคติดเชื้อเฉียบพลันรุนแรงในระบบทางเดินหายใจ(SARS.)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												โรคทั่วไป 1. ศึกษาสภาพปัญหาในแหล่งต่าง ๆ เช่น ชุมชน โรงเรียน สถานบริการ แหล่งท่องเที่ยว กลุ่มเสี่ยง ประชาชน/ ผู้รับบริการ 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง จัดหา จัดทำหรือเตรียมสื่อต่างๆ (แผ่นพับ, ภาพพลิก, จัดบอร์ด , วีดีทัศน์)และอุปกรณ์สุขศึกษาที่เหมาะสม 4. เตรียมผู้รับบริการ/กลุ่มผู้รับบริการ/ชุมชน 5. ให้คำแนะนำและแจกเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันโรคและการปฏิบัติตนแก่กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับบริการรายกลุ่มและรายบุคคล 6. รณรงค์จัดบอร์ดทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้ 7. ประเมินผลและสรุปรายงาน การให้สุขศึกษาเรื่องการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในสถานบริการหรือศูนย์สาธิต
												ให้บริการฉีดวัคซีนผู้เดินทางระหว่างประเทศ 1. เตรียมความพร้อมด้านเวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ 2. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเดินทางของผู้รับบริการเพื่อเตรียมวัคซีนและเอกสารรับรองการฉีดวัคซีน 3. บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้เหลือง ไข้กาฬหลังแอ่น อหิวาตกโรค แก่ผู้มาขอรับบริการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมถึงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคติดต่อให้กับชาวไทยมุสลิมที่เดินทางแสวงบุญ 4. ดำเนินการออกเอกสารรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อระหว่างประเทศ เพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ของประเทศที่จะเดินทางเข้าไป (พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบของโรคติดต่อระหว่างประเทศ) 4. บันทึกเวชระเบียน บัญชีควบคุมการใช้วัคซีน และการออกใบเสร็จรับเงินค่าวัคซีน 5. สรุปรายงานผลเป็นรายเดือน และรายปี
												การดูแลสุขภาพและปฐมพยาบาล ผู้เดินทางระหว่างประเทศ 1. ให้การตรวจประเมินอาการและปฐมพยาบาลแก่ผู้เดินทางและบุคลากรในหน่วยงานข้างเคียง รวมถึงคนไทยที่เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุเล็กน้อยภายในช่องทางเข้าออก และคนไทยที่ถูกส่งตัวกลับประเทศไทย 2. ให้สุขศึกษาแก่ผู้เดินทางระหว่างประเทศ 3. สรุปรายงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การตรวจวินิจฉัยและยืนยันทางห้องปฏิบัติการ	รายบริการ	1. ตรวจหา/พิสูจน์ยืนยันชนิดของเชื้อโรค 2. แยกเชื้อ/ทดสอบความไวของเชื้อต่อยา 3. ตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างวัตถุที่ส่งตรวจเพื่อช่วยการวินิจฉัย เฝ้าระวังและควบคุมโรค 4. ให้บริการตรวจสุขภาพในชุมชนที่ได้รับผลกระทบ , ตรวจสภาพแวดล้อมการทำงาน และตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการในระดับตติยภูมิ ในกรณีที่ต้องการยืนยันผล การตรวจ, กรณีเป็นการควบคุมคุณภาพ และกรณีที่ไม่มีหน่วยงานใดในระดับเขตและจังหวัดสามารถดำเนินการได้ เนื่องจากต้องใช้เทคโนโลยีและทักษะชั้นสูง 4. ให้บริการตรวจสุขภาพในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม , ตรวจสภาพแวดล้อม การทำงาน และตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการในระดับทุติยภูมิ ในกรณีที่ต้องการยืนยันผลการตรวจเบื้องต้น , กรณีเป็นการควบคุมคุณภาพ และกรณีที่ไม่มีหน่วยงานใด ในระดับจังหวัดสามารถดำเนินการได้ 5. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยาทางด้านชันสูตร 6. บันทึกและตรวจสอบผล
												7. ควบคุมกำกับมาตรฐานการวินิจฉัย เปรียบเทียบผลตรวจระหว่างห้องปฏิบัติการ กับ หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง 8. รวบรวมและจัดทำรายงาน ทั้งประจำวัน เดือน และรายงวด 9. ศึกษาวิจัยทางด้านชันสูตร 10. สนับสนุนวิชาการแก่หน่วยงานอื่นๆ
										การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการให้บริการและปฏิบัติการเสริมประสิทธิผลการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	หน่วยงาน	สร้างและพัฒนาเครือข่ายในการให้บริการและปฏิบัติการเสริมประสิทธิผลการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ เช่น การประเมินประสิทธิภาพเครื่องพ่นของอปท. และสำรวจสารเคมีที่อปท. ใช้ในงานควบคุมยุงลายในพื้นที่เสี่ยงที่เกิดการระบาดซ้ำซาก การประชุมราชการเพื่อกำกับติดตามเครือข่ายให้สามารถดำเนินการจัดการโรคติดต่อนำโดยยุงลายในพื้นที่

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การพัฒนาระบบห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรค (Public Health Lab) สู่ความเป็นเลิศ	เรื่อง	1.กำหนดมาตรฐานและพัฒนาศักยภาพทางห้องปฏิติการในการตรวจวินิจฉัยโรคติดต่อเฝ้าระวัง โรคติดต่ออันตราย หรือโรคระบาด โดยเชื่อมโยงเครือข่ายห้องปฏิบัติการภาครัฐและเอกชน 2.บริหารจัดการกระบวนการจัดทำแผนงานโครงการระบบห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรค (Public Health Lab) 3.ควบคุมมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ตามมาตรฐานระบบห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรค (Public Health Lab) 4.การจัดหาและสนับสนุนทรัพยากร พื้นที่ สิ่งแวดล้อม และเครื่องมือที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับการพัฒนาระบบห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรค (Public Health Lab) 5.ติดตามคุณภาพภายในและประเมินผลการพัฒนาระบบห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรค (Public Health Lab)
	3.2 ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลสุขภาพ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ภัยสุขภาพ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่มีคุณภาพ	สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	ทุกหน่วยงาน (ยกเว้นกองบริหาร)	03201	3.2.1 การเฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารเรื่องโรคและภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	เรื่อง	0302	3.2.1.1 เฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารเรื่องโรคและภัยสุขภาพและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	เรื่อง	การเฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารเรื่องโรคและภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ 1. การเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารฯ 2. การตอบโต้ข้อมูลข่าวสารฯ ~~3. การเฝ้าระวังข้อมูลเชิงลบเพื่อจัดการภาพลักษณ์~~	เรื่อง	1. เฝ้าระวัง คัดกรอง ข่าวสารที่มีความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพทั้งภายใน และ ภายนอกประเทศ 2. วิเคราะห์ระดับความเสี่ยงข้อมูล ข่าวสาร รายงานต่อผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 3 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำประเด็นการสื่อสารเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำสาระสำคัญของการสื่อสาร 4. ดำเนินการและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ทันต่อเหตุการณ์ และทั่วถึงทุกพื้นที่ทั่วประเทศ และระดับนานาชาติ 5 นำเสนอการตอบโต้ข้อมูลข่าวสาร ต่อ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 6. ติดตาม วิเคราะห์ และสรุปผลการเฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารให้กับสื่อมวลชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 7. พัฒนารูปแบบ และวิธีการในการเฝ้าระวังและตอบโต้การสื่อสารความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				03202	3.2.2 การสื่อสารสาธารณะและการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	เรื่อง	0303	3.2.2.1 การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ/พัฒนาความรอบรู้ด้านสุขภาพประเด็นด้านการป้องกันโรค	เรื่อง	ศึกษาหรือพัฒนารูปแบบการสื่อสารความเสี่ยงเพื่อเอื้อต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ/ พัฒนาระบบงานสร้างเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) ในประเด็นด้าน พฤติกรรมการใช้สื่อของประชาชน	เรื่อง	1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ผลการสำรวจพฤติกรรมสุขภาพและกำหนดปัจจัยเชิงสาเหตุพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ / ทบทวนและวางแผน การจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ และจำเป็นสำหรับประชาชน เพื่อยกระดับความรอบรู้ด้านสุขภาพ การป้องกันโรค 2. ออกแบบแนวทางการสื่อสารความเสี่ยงเพื่อเอื้อต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับปัจจัยเชิงสาเหตุ / สร้างหรือกำหนดประเด็นความรู้ ข้อมูล ทักษะพื้นฐานด้านสุขภาพ เพื่อยกระดับความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนในการป้องกันโรค 3. ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง/พัฒนาความรอบรู้ทางสุขภาพ 4. ประเมินผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ส่งผลจากการสื่อสารความเสี่ยง /สำรวจความรอบรู้ด้านสุขภาพประเด็นด้านการป้องกันโรค 5. นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป 6. จัดทำฐานข้อมูล องค์ความรู้ ทักษะและพฤติกรรมสุขภาพด้านการป้องกันโรค
										เพิ่มเติม การพัฒนารูปแบบการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์โรคและภัยสุขภาพในเขตเมืองตลอดจนเทคโนโลยี Digital Health Literacy	เรื่อง	1.ศึกษาองค์ความรู้งานวิจัยและพัฒนาทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงรูปแบบ สื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์โรคและภัยสุขภาพในเขตเมืองตลอดจนเทคโนโลยี Digital Health Literacy ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 2.ประเมินผลการดำเนินงานรูปแบบการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์โรคและภัยสุขภาพในเขตเมืองตลอดจนเทคโนโลยี Digital Health Literacy ถอดบทเรียน และนำอค์ความรู้มาสร้างต้นแบบกลางที่สามารถนำมาใช้ในพื้นที่ 3.ส่งเสริมให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำต้นแบบกลางด้านการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์โรคและภัยสุขภาพในเขตเมืองตลอดจนเทคโนโลยี Digital Health Literacy ไปปรับใช้ในแต่ละพื้นที่ 4.จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์โรคและภัยสุขภาพในเขตเมืองตลอดจนเทคโนโลยี Digital Health Literacy 5.ประเมินความรู้และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองและภัยสุขภาพเขตเมือง รวมทั้งการรับรู้ความเสี่ยงของประชาชนในพื้นที่เขตเมือง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0304	3.2.2.2 การสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์	รายสื่อ	~~การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย~~ การสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (ส.สื่อสาร)	รายสื่อ	1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์โรคที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุข และ ข้อมูลเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับจุดเน้นนโยบายและยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค และข้อมูลการประเมินการรับรู้/ความรอบรู้ทางสุขภาพในพื้นที่ เพื่อใช้ในการวางแผนด้านการสื่อสารฯ 2. วางแผนด้านการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งการวางแผนใช้ดิจิทัลในการสื่อสารความเสี่ยง 3. กำหนดช่องทางการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น โทรทัศน์ วิทยุ อินเตอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และทาง Social Media เป็นต้น 4. ผลิตและจัดทำเนื้อหาสำหรับกลุ่มเป้าหมายทั่วไป เพื่อใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อทุกประเภท 5. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 6. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เทคโนโลยีดิจิตัลให้เป็นประโยชน์
												เกณฑ์การนับ 1. การจัดกิจกรรมพิเศษ และรณรงค์ (Special event activities & Campaigns) รายสื่อ = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ในกรณีที่ไม่สามารถนับจำนวนได้ ให้คิดจาก จำนวนคนที่เข้าร่วมงานใน 1 ตร.ม. คูนจำนวนพื้นที่ที่จัดงาน (ไม่เกิน 5 รายสื่อ/ 1ตร.ม.) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี ๒๕๕๑" 2. สื่อวิทยุ (Radio) รายสื่อ = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับฟัง โดยสามารถขอข้อมูลได้จากหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising and Integrated Brand Promotion)" 3.สื่อโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี (Television and Cable TV) วัดจาก ค่าความนิยม (Ratings) ค่าการเข้าถึง (Reach) ค่าความถี่เฉลี่ยในการเห็น (Frequency) 4. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 5. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรมกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 6. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)"
												7. สื่อ application บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ = ค่าการ Dowload ของประชาชน 8. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดีโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดีโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0305	3.2.2.3 การบริหารจัดการภาพลักษณ์และการสื่อสารภายในองค์กร	เรื่อง	1.การสื่อสารประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรในประเด็น - ผลการสำรวจความคิดเห็นประชาชน (DDC POLL) เกี่ยวกับเรื่องโรคและภัยสุขภาพ / ผลการพยากรณ์โรคและข้อมูลข่าวสารถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ - ผลงานทางวิชาการนวัตกรรม การเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ที่เป็นมาตรฐานสากล - ผลความสำเร็จในการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรค / กิจกรรมการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคที่มีประสิทธิภาพ 2. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร	เรื่อง	1. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์ สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร และของภาพลักษณ์กรมควบคุมโรค 2. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมควบคุมโรคตามกลุ่มเป้าหมาย / สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร 3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมควบคุมโรคในกลุ่มเป้าหมาย/ สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร
												เกณฑ์การนับ 1. การจัดกิจกรรมพิเศษ และรณรงค์ (Special event activities & Campaigns) รายสื่อ = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ในกรณีที่ไม่สามารถนับจำนวนได้ ให้คิดจาก จำนวนคนที่เข้าร่วมงานใน 1 ตร.ม. คูนจำนวนพื้นที่ที่จัดงาน (ไม่เกิน 5 รายสื่อ/ 1 ตร.ม.) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี ๒๕๕๑" 2. สื่อวิทยุ (Radio) รายสื่อ = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับฟัง โดยสามารถขอข้อมูลได้จากหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising and Integrated Brand Promotion)" 3.สื่อโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี (Television and Cable TV) วัดจาก ค่าความนิยม (Ratings) ค่าการเข้าถึง (Reach) ค่าความถี่เฉลี่ยในการเห็น (Frequency) 4. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 5. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 6. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)"
												7. สื่อ application บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ = ค่าการ Dowload ของประชาชน 8. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดีโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดีโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0306	3.2.2.4 ดำเนินงานของศูนย์บริการประชาชน (ศูนย์บริการร่วม / ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / call center / Hotline)	รายบริการ	การดำเนินงานของศูนย์บริการประชาชน (ศูนย์บริการร่วม / ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / call center / Hotline)	รายบริการ	1. กำหนดวัตถุประสงค์การสื่อสาร และกลุ่มเป้าหมาย 2. เตรียมข้อมูลเรื่องโรคและภัยสุขภาพในเบื้องต้นให้ครบถ้วน และตอบสนองความต้องการข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม 3. บันทึกข้อความเสียงเรื่องโรคและภัยสุขภาพ ตามที่กำหนดไว้ (ข้อความเสียงอัตโนมัติ) 4. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์โดยให้คัดเลือกผู้ที่มีความรอบรู้ในเหตุการณ์ และมีความสามารถในการสื่อสาร 5. จัดเวรผู้ที่ทำหน้าที่ตอบคำถามตลอด 24 ชั่วโมง โดยจัดเวรผู้ตอบคำถามโดยปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ Call Center ในวันและเวลาราชการ วันจันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. ถ้านอกเวลาราชการให้ตั้งโปรแกรมโอนสายอัตโนมัติเข้ามือถือของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา 6. เสริมข้อมูลใหม่อยู่เสมอ โดยแหล่งข้อมูลอาจเป็นเว็บไซต์ของกระทรวงสาธารณสุข และกรมควบคุมโรค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. จัดเตรียมประเด็นคำถาม/คำตอบที่พบบ่อย โดยประสานงานกับคณะทำงานวิชาการ/สำนักวิชาการ และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยเฉพาะเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง 8. ดำเนินการสรุปรายละเอียดโดยสังเขปกับเจ้าหน้าที่ทุกคนก่อนการปฏิบัติหน้าที่
												9. เตรียมฐานข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อข้อมูลในเชิงลึก เพื่อจะได้ดำเนินการประสานหากกลุ่มเป้าหมายต้องการข้อมูลในเชิงลึกและ ไม่สามารถให้บริการเองได้ 10. บันทึกรายละเอียดการติดต่อของผู้ใช้บริการ โดยจัดเก็บเป็นประวัติการติดต่อทุกครั้ง เพื่อการบริการที่ดียิ่งขึ้นในครั้งต่อไป 11. รับรายงานผู้เดินทางจากพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสอีโบลาทาง 1422 กด 9 รวมทั้งส่งต่อข้อมูลประกอบการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 12. สรุปการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางศูนย์ตอบรับโทรศัพท์เป็นระยะ เพื่อวางแผนการดำเนินงานในฝ่ายอื่นต่อไป 13. ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามและตอบผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด 14. สรุปผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนประจำปี เกณฑ์การนับ เรื่อง = จำนวนเรื่องที่ได้มีการขอรับบริการ รายบริการ = จำนวนประชากรที่ขอรับบริการ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				03203	3.2.3 การพัฒนาภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง (*หมายเหตุ : เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นตัวแทนของหน่วยงานหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเฝ้าระวัง พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้เรื่องการป้องกันควบคุมโรค และ ภัยสุขภาพ โดยมีกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง)	เครือข่าย	0307	3.2.3.1 สร้างและพัฒนาเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ	เครือข่าย	การสร้างและพัฒนาเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ เฝ้าระวัง ตอบโต้และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ให้ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ	เครือข่าย	1. ศึกษาวิเคราะห์ และ กำหนด เครือข่ายเหมาะสมกับงาน 2. จัดทำแผนสร้าง และพัฒนาเครือข่าย สื่อสารความเสี่ยงฯ ครอบคลุมหน่วยงานร่วมปฏิบัติการ เช่น ผู้ปฏิบัติงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในส่วนราชการต่างๆ เครือข่ายสื่อมวลชน เป็นต้น 3. พัฒนาเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยงฯ โดยการจัดกิจกรรม และสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับเครือข่ายฯ 4. กำหนดรูปแบบการถ่ายทอด สนับสนุนองค์ความรู้ และบูรณาการการดำเนินงานร่วม เรื่องโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เพื่อการสื่อสารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคีเครือข่าย 5. ติดตาม รวบรวม และสรุปผลการดำเนินงานของเครือข่าย พร้อมทั้งวิเคราะห์การดำเนินงานในภาพรวมรายงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ **เกณฑ์การนับ** หน่วยงาน = นับจำนวนจากเครือข่ายที่ทำกิจกรรมร่วมกันและนำไปเผยแพร่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี 2551"
				03204	3.2.4 การพัฒนาระบบสื่อสารสาธารณะฯ	เรื่อง	0308	3.2.4.1 พัฒนาระบบสื่อสารฯ	เรื่อง	การพัฒนาระบบสื่อสารฯ	เรื่อง	1. การสร้างและพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับสนับสนุนระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเป็นคลังข้อมูลด้านการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ 2. พัฒนาบุคลากรด้านการสื่อสารฯของกรมควบคุมโรค
				03205	3.2.5 การประเมินผลการถ่ายทอดความรู้ในการดูแลสุขภาพ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ภัยสุขภาพ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่มีคุณภาพ	เรื่อง	0309	3.2.5.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 4	เรื่อง	การประเมินผล 1. การรับทราบและมีความรู้เรื่องโรค ภัยสุขภาพที่สำคัญของกรม และพฤติกรรมที่เหมาะสม 2. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่ส่งผลจากการสื่อสารความเสี่ยง /สำรวจความรอบรู้ด้านสุขภาพประเด็นด้านการป้องกันโรค 3. ความพึงพอใจต่อการสื่อสารฯ และภาพลักษณ์กรมควบคุมโรค 4. กลไกการบริหารจัดการสื่อสารสาธารณะเกี่ยวกับโรคและภัยและสุขภาพที่สำคัญของกรม	เรื่อง	1. กำหนดปัญหางานวิชาการ แจกแจงประเด็น ทบทวนวรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สร้างกรอบแนวคิด 2. ออกแบบการดำเนินงาน โดยการนำข้อมูลต่างๆมาวิเคราะห์ และวางแผน เช่น การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินงานการสร้างเครื่องมือ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น (Research Design) 3. การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis) 4. การสรุปผลและรายงานผล (Conclusion and Report)/เผยแพร่ผลการประเมินฯ/รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลผลการประเมินฯ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
4. การบริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรคในกลุ่มโรคติดต่อสำคัญ โรคอุบัติใหม่และภัยสุขภาพ	4.1 บริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรคในกลุ่มโรคติดต่อสำคัญ โรคอุบัติใหม่และภัยสุขภาพของหน่วยงานเพื่อสร้างมาตรฐานระบบบริการ	สถาบันบำราศนราดูร/สถาบันราชประชาฯ	- สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 - สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	04101	4.1.1 ประชาชนได้รับบริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรค ในกลุ่มโรคติดต่อสำคัญ โรคอุบัติใหม่ และภัยสุขภาพ	รายบริการ	0401	4.1.1.1 บริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรค ในกลุ่มโรคติดต่อสำคัญ โรคอุบัติใหม่ และภัยสุขภาพ (รายบริการ)	รายบริการ	การตรวจรักษาผู้ป่วยและการตรวจรักษาและยืนยันทางห้องปฏิบัติการในสถานบริการของสถาบันบำราศนราดูร สถาบันราชประชาสมาสัย	รายบริการ	การตรวจรักษาผู้ป่วยในสถานบริการ - ให้การตรวจรักษาแก่ผู้ป่วยในสถานบริการ 1. ประเมินอาการ ซักประวัติการสัมผัสโรคเบื้องต้น ตรวจวัดสัญญาณชีพ (Vital sign) , ซักประวัติการแพ้ยา/คัดกรองแยกผู้ป่วย โรคติดต่อสำคัญ/โรคอุบัติใหม่/โรคทั่วไป และโรคจากการประกอบอาชีพ 2. สวมใส่เครื่องมือป้องกันการแพร่กระจายเชื้อให้แก่ผู้ป่วย และมอบหมายเจ้าหน้าที่นำส่งผู้ป่วย ไปยังห้องตรวจโรคเฉพาะ 3. จัดทำประวัติ ตรวจสอบ/อนุมัติสิทธิการรักษาพยาบาล , ค้นหาและนำส่งเวชระเบียนไปยังห้องตรวจโรคเฉพาะ 4. พบแพทย์ตรวจรักษา พิจารณาการส่งตรวจชันสูตรด้านต่างๆ เพื่อการวินิจฉัยแยกโรค 5. ส่งตรวจชันสูตรทางห้องทดลอง, รังสีวินิจฉัย , ส่งตรวจวินิจฉัยด้วยวิธีพิเศษอื่นๆตามคำสั่งแพทย์, ส่งตรวจชันสูตรด้านต่างๆในระดับตติยภูมิ กรณีต้องการยืนยันผลการตรวจ หรือควบคุมคุณภาพ รวมถึงไม่มีหน่วยงานใดในระดับจังหวัด และระดับเขตสามารถดำเนินการได้ เนื่องจากต้องใช้ทรัพยากร เทคโนโลยี และทักษะชั้นสูง
												6. ให้คำแนะนำด้านแนวทางการดูแลรักษา /วิธีการรับประทานยา อาการข้างเคียงของยา /แพ้ยา การปฏิบัติตัว อาการผิดปกติที่ต้องมาพบแพทย์ก่อนนัดหมาย การเฝ้าระวังและป้องกันโรคเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติ 7. นัดหมายติดตามอาการและฟังผลการตรวจชันสูตร หรือโทรศัพท์/ส่งจดหมายติดตามอาการหรือแจ้งผลการตรวจชันสูตรให้คำแนะนำวิธีการปฏิบัติตัว การเฝ้าระวัง และการควบคุมโรคแบบเฉพาะเจาะจง 8. บันทึก รวบรวมและจัดทำรายงานรายวัน รายเดือน รายไตรมาส 9. รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับ สถาบัน, สำนัก, สสจ., กอง, กรม , กระทรวง เพื่อการเฝ้าระวังและวางมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ 10. ให้บริการตรวจสุขภาพประชาชน , จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย , ตรวจตัวอย่างวัตถุ เช่น น้ำ, อาหาร, อากาศ 11. ทำการสืบสวน และสอบสวนโรคเพื่อการเฝ้าระวังและควบคุมโรค 12. ให้บริการวัคซีนแก่ผู้เดินทางต่างประเทศ/วัคซีนไข้หวัดใหญ่
										สนับสนุน เงินช่วยเหลือผู้ป่วยโรคเรื้อน	ราย	เป็นการสนับสนุนเงินอุดหนุนให้กับผู้ป่วยโรคเรื้อน ประกอบด้วย 1. ค่าสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน 2. ค่าฌาปนกิจสงเคราะห์ 3. ค่าสังคมสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน 4. ค่าอาหารผู้ป่วยโรคเรื้อน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				04102	4.1.2 คุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรเพื่อ สนับสนุนการบริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรค ในกลุ่มโรคติดต่อสำคัญ โรคอุบัติใหม่และภัยสุขภาพ (2 หน่วยงาน) - สถาบันบำราศนราดูร - สถาบันราชประชาสมาสัย	หน่วยงาน	0402	4.1.2.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสนับสนุนบริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรค ในกลุ่มโรคติดต่อสำคัญ โรคอุบัติใหม่ ภัยสุขภาพ และโรคจากการประกอบอาชีพ	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติภารกิจด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานกรมฯ	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล และการจัดฝึกอบรมรวมถึงการจัดทำสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนับรวมการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในกรณีนี้ยกเว้นการศึกษาดูงานและการฝึกอบรมต่างประเทศ * จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม (Man-hours) หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรคูณด้วยจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น เพื่อคำนวณหาต้นทุนของการฝึกอบรม 1 คนต่อ 1 ชั่วโมงเป็นเท่าใด ตัวอย่างเช่น หลักสูตรฝึกอบรมมีผู้เข้ารับการอบรม 20 คน มีระยะเวลา 6 ชั่วโมง ดังนั้น จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม เท่ากับ 120 ชั่วโมง/คน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการเรื่องข้าราชการ ขรก. เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาหลักสูตรภายในประเทศ 2. จัดทำโครงการและดำเนินการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา
										การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	คน	การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 1. กำหนดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะ 2. ถ่ายทอดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 3. ดำเนินการประเมินสมรรถนะตามแนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการประเมินสมรรถนะให้กรมฯ ทราบ 5. นำผลการประเมินสมรรถนะมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์ม IDP ที่กำหนดโดยกรอกรายละเอียดในช่องว่างของแบบฟอร์ม IDP และแจ้งผู้ถูกประเมิน 6. ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล 7. รายงานผลการพัฒนาให้กรมฯ ทราบ 8. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน
							0403	4.1.2.2 พัฒนาระบบคุณภาพองค์กร เพื่อสนับสนุนบริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรค ในกลุ่มโรคติดต่อสำคัญโรคอุบัติใหม่และภัยสุขภาพ	หน่วยงาน	การจัดทำแผนคำของบประมาณ	หน่วยงาน	**<u>ระดับหน่วยงาน</u>** 1. ร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ ของกรมฯ เพื่อจัดทำกรอบแผนงาน/งานสอดคล้องกับแผนงานด้านสุขภาพ 2. ศึกษานโยบาย แนวทาง และแบบฟอร์มการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลางของกรมควบคุมโรค 3. เตรียมการจัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆในสังกัดเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลาง 4. จัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรื่องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและระยะปานกลาง 5. รวบรวมเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายของกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 6. จัดส่งเอกสารคำของบประมาณฯ ประจำปีไปที่กรมฯ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับหน่วยงาน** 1. ทบทวนยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พร้อมทั้งจัดทำกรอบระยะเวลา และจัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม 2. กำหนดเป้าหมาย/ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี /จัดทำตัวชี้วัด / Template ถ่ายทอดเป้าหมายของหน่วยงานสู่กลุ่มงาน 3. กำหนดกรอบแนวทาง/ ทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน และถ่ายทอดเป้าหมาย (ตามยุทธศาสตร์กรม/ ปัญหาของพื้นที่) (ขาขึ้น) 4. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมาย และงบประมาณ/ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงานและฐานข้อมูล Estimates (ขาลง) 4.1 บันทึกแผนในระบบ Estimates
												4.2 ตรวจสอบแผนในระบบ Estimates 4.3 ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดงบประมาณ 4.4 ประชุมเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (รับทิศทางจากกรม/ กำหนดกรอบงบประมาณ/ แนวทางในการจัดทำแผน/ กำหนดระยะเวลาในการส่ง) 5. สนับสนุนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกราม 6. การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ (ตรวจสอบโครงการ/ สร้างโครงการ/ ติดตามการรายงานความก้าวหน้าในระบบ estimates) 7. สื่อสารถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์จากกรมฯ และหน่วยงานสู่กลุ่มงาน 8. พิจารณาจัดสรรงบประมาณและแจ้งผลให้กลุ่มงานทราบ 9. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ Estimates
										การพัฒนากลไกการนิเทศติดตามประเมินผล การดำเนินงานที่มีคุณภาพมาตรฐาน	หน่วยงาน	**ระดับหน่วยงาน** 1.พัฒนากลไก การติดตามประเมินภายในหน่วยงาน 1.1 สร้างและพัฒนากลไกการติดตามประเมินผล(คณะกรรมการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน /วางแผน ออกแบบ การติดตามประเมินผล รวมถึงการจัดทำโครงร่าง การเชิญผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาด้านประเมินผล จัดทำรายงาน) 1.2 กำกับ ติดตาม ประเมินผลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) 1.3 ติดตาม ประเมินผลนโยบายสำคัญ 1.4 กำกับ ติดตาม ประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												2. กลไก การติดตามประเมินภายนอกหน่วยงาน 2.1 สร้างกลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลหน่วยงานภาคีเครือข่าย (ตรวจราชการ /คปสข. /นิเทศบูรณาการ/ ส่งเสริมสุขภาพ) 2.1.1 ประเมินกระบวนการบริหารจัดการการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพป้องกันควบคุมโรค (P&P) 2.2 ประเมินผลนโยบายสำคัญและปัญหาสำคัญในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน (สคร.) 2.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (outcome+impact) แผนงานโครงการที่สำคัญ และให้ข้อเสนอการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาของพื้นที่และภาคีเครือข่าย (สคร.) หรือ ประเมินระดับ National Program (สำนัก) 2.4 วิจัยด้านการประเมินผล เช่น ประเมินความคุ้มค่า 3. จัดทำรายงานการประเมินผลพร้อมข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง
												กำหนดองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 1. ประชุมระดมสมองเพื่อทบทวน ปรับปรุงกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. ทบทวน และยืนยันกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์กลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. จัดทำเอกสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์กลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 4. สื่อสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประเมินตนเอง
										การวิเคราะห์องค์กรและพัฒนาตามแผนปรับปรุงองค์กร	ด้าน	ดำเนินงานแผนงาน โครงการ ตามภารกิจ ของ กพร. ดังนี้ 1.คำรับรองการปฏิบัติราชการ 1.1 ประสานติดตามการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง 1.2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม 1.3 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ในสังกัดกรม 2.การติดตามประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2.1 จัดทำ รวบรวมรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.2 ติดตามและสรุปผลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												2.3 การลงพื้นที่ร่วมกับทีมประเมินผลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการแบบไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรม รอบ 12 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผล 3.การดำเนินงานการพัฒนาระบบคุณภาพ กรมควบคุมโรค 3.1 การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 3.2 ส่งเสริม ผลักดันหน่วยงานในการเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และรางวัลคุณภาพต่าง ๆ 3.3 การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมควบคุมโรค 4.เป็นเลขานุการยุทธศาสตร์ที่ 6 ของกรมฯและเลขานุการคณะอนุกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ (CCO)
												5.สนับสนุน การพิจารณาวางแผน ขับเคลื่อนในการปรับบทบาทภารกิจ กรมควบคุมโรค 6.ประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการกับสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7.การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรภายใน กพร.
										การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	ด้าน	**แผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน** 1. วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์กฎหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอก ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.1 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์ปัจจัยแวดล้อมภายนอก เช่น กฎหมาย นโยบายรัฐบาล 1.2 วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1.3 วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.4 วิเคราะห์ทบทวนจุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร 2. สังเคราะห์และจัดทำร่างพร้อมทั้งเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกรม ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัดของหน่วยงาน 2.1 การจัดประชุมราชการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
												2.2 จัดทำรูปเล่มเอกสาร ร่าง แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.3 เสนอผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ 2.4 ปรับ/ แก้ไข ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานกรมฯ	ครั้ง	1. ทบทวนยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจหลักของกรมฯ หน่วยงาน 2. กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจของกรมฯ หน่วยงาน 3. ดำเนินการพัฒนากระบวนการ ช่องทางการจัดการความรู้ 4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. สรุป / ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงาน
										การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานซึ่งส่วนใหญ่ดำเนินงานโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน * จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน หมายถึง จำนวนคนวัน ที่ใช้ในงานตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) *หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองคลัง 1. วางแผนการตรวจสอบ สำรวจข้อมูลเบื้องต้น จัดทำ Audit Plan ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน จัดทำ Audit Program 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน - กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ - จัดเตรียมกระดาษทำการ 3. ดำเนินการตรวจสอบตาม Audit Program ที่กำหนดไว้ 4. ติดตามประเมินผล - ควบคุมงานตรวจสอบ 5. รายงานผลการตรวจสอบ 6. ติดตามประเมินผล
												การควบคุมภายใน 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน 3. จัดทำรายงานความก้าวหน้า 4. ติดตามประเมินผล 5. ปรับปรุงการควบคุมภายใน
										การจัดทำระบบฐานข้อมูลปรับปรุงระบบและการสืบค้นข้อมูลที่สำคัญด้านบริหารและวิชาการ	เรื่อง	
										การควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์	ครั้ง	

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0404	4.1.2.3 บริหาร	รายการ	การเงินและบัญชี	รายการ	
										การควบคุม-ตรวจสอบ-เบิกจ่าย-รับ และนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	จำนวนเอกสารรายการ	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น การรับ - จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การติดตามและการรายงานด้านการเงินและบัญชี * จำนวนเอกสารรายการ หมายถึง จำนวนรายการเอกสารทางการเงินและบัญชี ยกเว้นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกดูจำนวนเอกสารรายการการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ได้ โดยใช้ Transaction Code : FB03 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												<u>การเบิกจ่ายเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับใบสำคัญเบิกเงินจากหน่วยงานต่างๆ 2. กันเงินในทะเบียนคุมรายโครงการ 3. ตรวจสอบระเบียบและความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ ของรายการที่ขอเบิก 4. จัดทำหนังสือขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายจากกรมบัญชีกลาง 5. ตรวจสอบใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) 6. ทำรายการขอเบิกเงินและอนุมัติการเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางโดยผ่านระบบ GFMIS 7. ลงทะเบียนคุมการเบิกเงิน 8. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์กรณีจ่ายตรงและบัญชีของส่วนราชการกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ 9. จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์ และออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมกับ<u>บันทึกในระบบ Manual และระบบ GFMIS</u> 10. จัดรวบรวมข้อมูลการจ่ายพร้อมเขียนเช็คสั่งจายและทำทะเบียนคุม 11. จัดทำสลิปเงินเดือนและออกใบรับรองภาษีประจำปี

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												12. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการบำนาญให้กับกรมบัญชีกลางผ่านระบบ E-PENSION พร้อมอนุมัติ 13. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำบัตรเครดิตราชการ 14. จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมลงในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางพร้อมดำเนินการหักหนี้ต่างๆ เช่น สหกรณ์, ฌาปนกิจ, ธอส., ธ.ออมสิน และอื่นๆ 15. ควบคุมและเก็บรักษาใบสำคัญการเบิกจ่ายตรงเจ้าหนี้ 16. เบิกเงินพร้อมอนุมัติค่าตอบแทนพนักงานราชการของหน่วยงานในส่วนกลาง 17. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายเงินงบกลางสำรองจ่ายฉุกเฉินหรือจำเป็นในระบบ Manual และระบบ GFMIS 18. บริหารจัดการเงินทดรองราชการ 19. จัดทำหนังสือข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง กรณีมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือระเบียบ
												<u>การรับและนำส่งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน 2. นำเงินส่งคลังโดยผ่านธนาคารกรุงไทย 3. บันทึกรับเงินและนำส่งเงินในระบบ GFMIS โดยแยกตามประเภทและชนิดของเงิน เช่น เงินรายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง เงินเบิกเกินส่งคืน เงินนอกงบประมาณ เป็นต้น 4. จัดทำงบเงินสดคงเหลือประจำวัน การจัดทำบัญชีและรายงาน 1. วิเคราะห์รายการบัญชี พร้อมทั้งบันทึกรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณต่างๆ ในระบบ GFMIS 2. จัดทำทะเบียนคุมและรายละเอียดประกอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3. วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี และปรับปรุงบัญชีกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด 4. จัดทำงบทดลองประจำเดือน และงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												5. ดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ประกอบด้วย ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ บันทึกรายการสินทรัพย์สำรวจพบ สินทรัพย์รับบริจาค ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รวมถึงการโอนสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา 6. จัดทำรายงานประจำเดือนจัดส่งให้ สตง. ประกอบด้วย งบทดลองในระบบ GFMIS 7. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 8. ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ 9. จัดทำรายงานการเงินประจำปี ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน และรายงานรายได้แผ่นดินพร้อมกับวิเคราะห์งบการเงิน 10. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 11. กำกับดูแล นิเทศ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน 12. จัดทำรายงานการส่งมอบทรัพย์สิน กรณีที่มีการเปลี่ยนผู้บริหาร 13. จัดทำแผนเงินบำรุง ขออนุมัติแผน/ปรับแผนเงินบำรุง
										การจัดหาพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางของส่วนกลาง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่ และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ * กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน 1 ปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **<u>งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง</u>** 1. ตรวจเช็คทำความสะอาดรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, เก็บรวบรวมใบขออนุมัติรถยนต์,ทำรายงานส่งรถยนต์ให้รปภ. 2. จัดบริการการใช้ยานพาหนะประจำวัน รายงานการใช้ยานพาหนะประจำวัน จัดทำบัญชี/รายงานส่งยานพาหนะ 3. รวบรวมบันทึกการใช้ยานพาหนะ,นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ 4. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางไปต่างจังหวัดและตรวจสอบรถยนต์ทุกคัน 5. จัดทำแผน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น 6. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย 7. ซ่อมบำรุงรถยนต์ และติดตั้งดัดแปลง แก้ไข ระบบเครื่องยนต์ที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้งานดี

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การบริหาร อำนวยการและประสานราชการ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ **<u>การบริหาร</u>** 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ
												6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง	กิโลเมตร	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางของส่วนกลาง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่ และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ * กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน 1 ปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง** 1. ตรวจเช็คทำความสะอาดรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, เก็บรวบรวมใบขออนุมัติรถยนต์,ทำรายงานส่งรถยนต์ให้รปภ. 2. จัดบริการการใช้ยานพาหนะประจำวัน รายงานการใช้ยานพาหนะประจำวัน จัดทำบัญชี/รายงานส่งยานพาหนะ 3. รวบรวมบันทึกการใช้ยานพาหนะ,นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ 4. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางไปต่างจังหวัดและตรวจสอบรถยนต์ทุกคัน 5. จัดทำแผน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น
												6. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย 7. ซ่อมบำรุงรถยนต์ และติดตั้งดัดแปลง แก้ไข ระบบเครื่องยนต์ที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้งานดี
										งานอาคารสถานที่ และบำรุงรักษา	ครั้ง	ต้นทุนในการดำเนินการบริหาร ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
										การจัดการทั่วไป	เรื่อง	1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานอำนวยการ งานเลขานุการ	เรื่อง	**งานอำนวยการ งานเลขานุการ** - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย
										งานประสานราชการ	เรื่อง	**งานประสานราชการ** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ 3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ 4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ 5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
							0405	4.1.2.4 งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ **<u>การบริหาร</u>** 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
5. โครงการเร่งรัดกำจัดโรคไข้มาลาเรีย วัณโรค และยุติปัญหาเอดส์	5.1 เร่งรัดกำจัดโรคไข้มาลาเรีย	กองโรคติดนำโดยแมลงฯ	- สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 - สปคม.	05101	5.1.1 ประชาชนได้รับบริการป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรีย	รายบริการ	0501	5.1.1.1 ให้บริการและปฏิบัติการเสริมประสิทธิผลการป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย	รายบริการ	การให้บริการ เฝ้าระวัง การส่งเสริม/ป้องกัน/ควบคุมโรค ที่เป็นปัญหาสำคัญ	รายบริการ	**การส่งเสริมป้องกันควบคุมโรคโรคมาลาเรีย** 1. การค้นหาผู้ป่วยโดยการเจาะเลือดตรวจหาเชื้อมาลาเรียเพื่อค้นหาแหล่งรังโรค ดังนี้ 1.1 การค้นหาผู้ป่วยเชิงรุก เจ้าหน้าที่สาธารณสุขเดินทางเข้าไปเจาะเลือดในหมู่บ้าน ในสถานบริการสาธารณสุขกระจายไม่ทั่วถึง และเพื่อต้องการค้นหาผู้ป่วยที่ไม่แสดงอาการ เช่น มาลาเรียคลีนิกเคลื่อนที่ (Mobile Malaria Clinic: MMC) การค้นหาผู้ป่วยด้วยวิธีพิเศษ (Special Case Detection: SCD) การเจาะเลือดขณะไปสอบประวัติผู้ป่วย (Case Investigation Survey: CIS) และการเจาะเลือดหมู่ (Mass Blood Survey: MBS) 1.2 การค้นหาผู้ป่วยเชิงรับ โดยที่ผู้ป่วยต้องสงสัยโรคมาลาเรียโดยการซักประวัติ อาการ และอาการแสดงที่มารับบริการ 2. ส่งเสริมให้มีการใช้มุ้ง/มุ้งธรรมดาชุบสารเคมี/มุ้งชุบสารเคมีออกฤทธิ์ยาวนาน/มุ้งชุบสารเคมีออกฤทธิ์ยาวนานคลุมเปล เพื่อป้องกันโรคและรู้จักวิธีการป้องกันตนเองจากการโดนยุงกัด
												3. พ่นสารเคมีชนิดมีฤทธิ์ตกค้าง (Indoor residual spraying : IRS) ติดฝาบ้านเพื่อกำจัดยุงก้นปล่อง 4. ส่งเสริมให้มีการควบคุม/ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุง 5. การควบคุมทางชีววิธี เช่น ปล่อยปลากินลูกน้ำ 6. การควบคุมทางสิ่งแวดล้อม 9. สนับสนุนยาทากันยุง 10. รณรงค์ไข้มาลาเรียปีละ 1 ครั้ง 11. แนะนำให้ประชาชนป้องกันตนเองจากการถูกยุงกัด
				05102	5.1.2 ประชาชนได้รับบริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรคไข้มาลาเรีย	รายบริการ	0502	5.1.2.1 บริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรคไข้มาลาเรีย	รายบริการ	การตรวจรักษาผู้ป่วยและการตรวจรักษาและยืนยันทางห้องปฏิบัติการ	รายบริการ	การตรวจรักษาผู้ป่วยในสถานบริการ - ให้การตรวจรักษาแก่ผู้ป่วยโรคไข้มาลาเรียจาก ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลง หน่วยควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลง มาลาเรียคลีนิก (Malaria Clinic:MC) มาลาเรียชุมชน (Malarai Post 1. ประเมินอาการ ซักประวัติเบื้องต้นจากกลุ่มเสี่ยงของโรคไข้มาลาเรีย ได้แก่ 1) อาการไข้ 2) เคยมีประวัติไข้ 3) เดินทางไปแหล่งแพร่เชื้อมาลาเรีย 4) มาจากแหล่งแพร่เชื้อมาลาเรีย 2. เจาะโลหิตเพื่อค้นหาเชื้อ เมื่อทราบผลการตรวจฟิล์มโลหิตและชนิดเชื้อมาลาเรีย ให้ดำเนินการสอบประวัติผู้ป่วยและการตัดสินชนิดของการติดเชื้อมาลาเรียในผู้ป่วยมาลาเรียทุกราย 4. แนะนำวิธีการรับประทานยา อาการข้างเคียงของยา /แพ้ยา และนัดหมายติดตามการรับประทานยา 5.. บันทึกรายงานข้อมูลผู้ป่วยภายใน 24 ชั่วโมงหลังพบผู้ป่วย รวบรวมและจัดทำรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0503	5.1.2.2 สอบสวนและสนับสนุนทางห้องปฏิบัติการ	รายบริการ	การสอบสวนโรคและสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพื่อหาสาเหตุการเกิดโรค	รายบริการ	1. เมื่อพบผู้ป่วยโรคไข้มาลาเรียต้องดำเนินการสอบประวัติผู้ป่วยและการตัดสินชนิดของการติดเชื้อผู้ป่วยมาลาเรียทุกราย 2. ดำเนินการค้นหาผู้ป่วยเพิ่มเติม หากมีผู้ป่วยในหมู่บ้านพื้นที่แพร่เชื้อโดยการเจาะเลือดประชากรในหมู่บ้านจำนวน 50 ราย หรืออย่างน้อย 10 หลังคาเรือน ในรัศมี 1 กิโลกเมตร 3. ติดตามผลการรักษา โดยการเจาะเลือดผู้ป่วยในระยะเวลาที่กำหนด 4.. บันทึกรายงานข้อมูลการติดตามผลการรักษาผู้ป่วยรวบรวมและจัดทำรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด
				05103	5.1.3 กลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการป้องกัน	เรื่อง	0504	5.1.3.1 พัฒนากลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการ และการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย	เรื่อง	การพัฒนา รูปแบบ มาตรการ แนวทาง ระบบการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย	เรื่อง	วิเคราะห์ สังเคราะห์ สำรวจ ข้อมูลและ พัฒนา รูปแบบ มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง ระบบการดำเนินงานและการกำกับ ติดตาม รวมทั้งการประเมินผลภาพรวมการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรียในแต่ละประเด็น ขับเคลื่อนนโยบาย กฎหมายด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย เพื่อนำไปสู่การกำจัดโรคไข้มาลาเรีย
										การกำหนดเครือข่ายหลัก ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย	หน่วยงาน	1. รวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย • สร้างแบบประเมินภาพรวม หาความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • วิเคราะห์ผลการประเมิน ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทาง และกลไกการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • จัดทำฐานข้อมูล จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายตามเกณฑ์มาตรฐานงานข้อมูลตามที่กรมฯกำหนดในแต่ละปี 2. จัดลำดับความสำคัญของเครือข่าย (เครือข่ายหลัก เครือข่ายร่วม) 3. ประสานส่งมอบข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสารให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในสคร.

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												4. ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ ภาพรวมของกระบวนงานและดำเนินงานในการถ่ายทอดและสนับสนุนฯ ภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย 5. วิเคราะห์/สรุปประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย 6. กำหนดออกแบบกระบวนงานในและจัดทำแผนปฏิบัติงาน 7. จัดทำเครื่องมือการดำเนินงานฯ เช่น เครื่องมือสื่อสาร คู่มือแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานงานของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภาคีเครือข่าย 8. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ พร้อมนำเสนอผู้บริหาร *คำนิยามของเครือข่าย ดูจากเล่ม Template (ยุทธศาสตร์ที่ 1)
				05104	5.1.4 กลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบควบคุมโรคไข้มาลาเรีย	เรื่อง	0505	5.1.4.1 พัฒนากลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบควบคุมโรคไข้มาลาเรีย	เรื่อง	การพัฒนากลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบควบคุมโรคไข้มาลาเรีย	เรื่อง	วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและ พัฒนา รูปแบบ มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง ระบบการดำเนินงานและการกำกับ ติดตาม รวมทั้งการประเมินผลภาพรวม ของระบบควบคุมโรคไข้มาลาเรีย
										พัฒนากลไกเพื่อสนับสนุนระบบควบคุมโรคไข้มาลาเรีย	เรื่อง	
										การกำหนดเครือข่ายหลัก ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย	หน่วยงาน	1. รวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย • สร้างแบบประเมินภาพรวม หาความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรียพ ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • วิเคราะห์ผลการประเมิน ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทาง และกลไกการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • จัดทำฐานข้อมูล จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายตามเกณฑ์มาตรฐานงานข้อมูลตามที่กรมฯกำหนดในแต่ละปี 2. จัดลำดับความสำคัญ 3. ประสานส่งมอบข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสารให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในสคร.

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												4. ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ ภาพรวมของกระบวนงานและดำเนินงานในการถ่ายทอดและสนับสนุนฯ ภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย 5. วิเคราะห์/สรุปประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย 6. กำหนดออกแบบกระบวนงานในและจัดทำแผนปฏิบัติงาน 7. จัดทำเครื่องมือการดำเนินงานฯ เช่น เครื่องมือสื่อสาร คู่มือแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานงานของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภาคีเครือข่าย 8. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ พร้อมนำเสนอผู้บริหาร
				05105	5.1.5 เครือข่ายความร่วมมือในการป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย (ระดับพื้นที่/ระดับชาติ/นานาชาติ)	หน่วยงาน	0506	5.1.5.1 เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาความร่วมมือของเครือข่ายระดับพื้นที่ ระดับชาติ และนานาชาติในการป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย	หน่วยงาน	การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรียให้ภาคีเครือข่ายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน	จัดการฝึกอบรม /ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมหรือกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมพัฒนาแนวทางการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาระบบหรือช่องทางการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของหน่วยงานเครือข่าย เพื่อให้สามารถดำเนินการตามให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงการสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมอาสาสมัครมาลาเรีย
										การประสาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของภาคีเครือข่ายการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย รวมทั้งร่วมมือบังคับใช้กฎหมายและจัดการปัญหาที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เข้มแข็งและยั่งยืน	หน่วยงาน	1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากขั้นตอนของกระบวนงานในการกำหนดเครือข่ายและการถ่ายทอดองค์ความรู้และผลิตภัณฑ์ของกรมควบคุมโรคไข้มาลาเรีย 2. ออกแบบกระบวนงานประสานสนับสนุนฯ 3. ดำเนินการประสานสนับสนุนร่วมมือ ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย 1) งานอำนวยการและบริหารจัดการทรัพยากร 2) วิชาการ เช่น เป็นวิทยากร ร่วมเป็นผู้นิเทศงาน ให้คำปรึกษา ข้อมูลอ้างอิง ฯลฯ 3) การปฏิบัติการ วิธีการ แนวทาง รูปแบบการดำเนินงานตามมาตรฐาน รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย 4. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ ส่งมอบข้อมูล หมายเหตุ : การสนุบสนุนการปฏิบัติการครอบคลุมถึงงาน ดังนี้ 1) การจัดการข้อร้องเรียนและการละเมิดกฎหมาย เช่น • รับเรื่องร้องเรียนจากกรมควบคุมโรค/ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการละเมิดกฎหมาย • ประสานจังหวัด โดยผ่านทางหนังสือราชการ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และ ดำเนินการบังคับใช้กฎหมาย ฯ อย่างเป็นรูปธรรม • ติดตามเรื่องร้องเรียนจากจังหวัด • สรุปผลการติดตามเรื่องร้องเรียนส่งกรมควบคุมโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												2) ประสาน สนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามแนวทาง รูปแบบการดำเนินงานตามมาตรฐาน บังคับใช้กฎหมายงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย • ประสานเครือข่ายเพื่อร่วมดำเนินงานเฝ้าระวังและบังคับใช้กฎหมายป้องกันควบคุมโรค**ไข้มาลาเรีย**ลงไปในพื้นที่ตามที่ร้องขอ • ขออนุมัติ ขอรถ ยืมเงิน • เตรียมเอกสาร เครื่องมือในการดำเนินการ • ประชุมทีมงานก่อนออกปฏิบัติงาน • ลงพื้นที่ดำเนินงานเฝ้าระวังการละเมิดกฎหมายฯ (การตรวจเตือน/ตรวจจับ) • สรุปผลการดำเนินงาน • ติดตามการดำเนินงานตามกฎหมาย กรณีมีการตรวจเตือน • ติดตามการดำเนินคดี กรณีมีการตรวจจับ
										การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือและดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการหรือการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรียระดับพื้นที่ ระดับชาติและนานาชาติ	หน่วยงาน	1. ทบทวน/วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์กำจัดโรคไข้มาลาเรียประเทศไทย และแผนยุทธศาสตร์อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ต้องอาศัยความร่วมมือกับเครือข่ายในการแก้ไขปัญหา 2. วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมของเครือข่ายที่ช่วยสนับสนุนขับเคลื่อนงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย และนำเสนอผู้บริหารระดับกรมฯเห็นชอบ 3. ประสานงาน สื่อสาร ชี้แจง กำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย 4. จัดทำร่างแนวทางข้อตกลงความร่วมมือเสนอผู้บริหารระดับกรมฯ เห็นชอบ 5. ประสานงาน สื่อสาร ชี้แจงร่างแนวทางข้อตกลงความร่วมมือใหม่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติและปรับปรุงแก้ไข (กรณีมีการปรับปรุง) 6. สรุปรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอสำหรับการดำเนินงานขั้นต่อไป

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพให้มีความรู้และทักษะและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรีย	หน่วยงาน	- จัดทำแผนยุทธศาตร์ แผนปฏิบัติการความร่วมมือในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรีย ประสานผู้เกี่ยวข้องให้มาทำงานร่วมกัน รวมทั้งต้องมีการชักชวนเครือข่ายหน่วยงานที่มีภาระงานคล้ายหรือเหมือนกันมาร่วมวงทำงานให้บรรลุผลร่วมกัน - พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานป้องกันควบคุมโรค (สคร.) ให้สามารถปรับบทบาทและพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานร่วมกับเครือข่าย/ชุมชน - การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ เช่น การจัดประชุม อบรม นิเทศงาน ศึกษาดูงาน - พัฒนาคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน - ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน - ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานและจากผู้ปฏิบัติงานที่เชี่ยวชาญ (Tacit Knowledge)
				05106	5.1.6 การพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพที่มีคุณภาพ	เรื่อง	0507	5.1.6.1 จัดทำรายงานการพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพที่มีคุณภาพ	เรื่อง	การจัดทำรายงานการพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพที่มีคุณภาพ	เรื่อง	1. ทบทวนและตรวจสอบฐานข้อมูลสำคัญที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 2. วิเคราะห์สถานการณ์ สังเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการพยากรณ์โรคฉบับเบื้องต้น 3. จัดทำรายงานพยากรณ์โรคและเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ประชาชนได้รับทราบ
				05107	5.1.7 การสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	รายสื่อ	0508	5.1.7.1 ผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	รายสื่อ	การผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	รายสื่อ	1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์โรคที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุข และ ข้อมูลเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับจุดเน้นนโยบายและยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค เพื่อใช้ในการวางแผนด้านการสื่อสารฯ 2. วางแผนด้านการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 3. กำหนดช่องทางการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น โทรทัศน์ วิทยุ อินเตอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และทาง Social Media เป็นต้น 4. ผลิตและจัดทำเนื้อหาสำหรับกลุ่มเป้าหมายทั่วไป เพื่อใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อทุกประเภท 5. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ **เกณฑ์การนับ** 1. การจัดกิจกรรมพิเศษ และรณรงค์ (Special event activities & Campaigns) รายสื่อ = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ในกรณีที่ไม่สามารถนับจำนวนได้ ให้คิดจาก จำนวนคนที่เข้าร่วมงานใน 1 ตร.ม. คูนจำนวนพื้นที่ที่จัดงาน (ไม่เกิน 5 รายสื่อ/ 1 ตร.ม.) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี ๒๕๕๑" 2. สื่อวิทยุ (Radio) รายสื่อ = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับฟัง โดยสามารถขอข้อมูลได้จากหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising and Integrated Brand Promotion)" 3.สื่อโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี (Television and Cable TV) วัดจาก ค่าความนิยม (Ratings) ค่าการเข้าถึง (Reach) ค่าความถี่เฉลี่ยในการเห็น (Frequency) 4. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง
												- นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 5. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรมกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 6. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)" 7. สื่อ application บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ รายสื่อ = ค่าการ Dowload ของประชาชน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												8. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดีโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดีโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ
							0509	5.1.7.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยง	ครั้ง	การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยง	ครั้ง	1. รวบรวม และวิเคราะห์ ข้อมูลพฤติกรรม เพื่อจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) 2. สำรวจพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายเพื่อออกแบบ จัดทำแนวทางการจัดพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับปัจจัยเชิงสาเหตุ 3. จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรูปแบบที่พัฒนาขึ้นในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
							0510	5.1.7.3 เฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารเรื่องโรคไข้มาลาเรีย	เรื่อง	การเฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารเรื่องโรคไข้มาลาเรีย	เรื่อง	1. เฝ้าระวัง คัดกรอง ข่าวสารที่มีความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพทั้งภายใน และ ภายนอกประเทศ และรายงานต่อผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 2. จัดทำประเด็นการสื่อสารเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำสาระสำคัญของการสื่อสาร 3. ดำเนินการและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ทันต่อเหตุการณ์ และทั่วถึงทุกพื้นที่ทั่วประเทศ และระดับนานาชาติ 4. นำเสนอการตอบโต้ข้อมูลข่าวสาร ต่อ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
				05108	5.1.8 การพัฒนาภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	เครือข่าย	0511	5.1.8.1 สร้างและพัฒนาเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยงโรคไข้มาลาเรีย ให้ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ	เครือข่าย	การสร้างและพัฒนาเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยงโรคไข้มาลาเรีย เฝ้าระวังตอบโต้และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ให้ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ	เครือข่าย	1. สร้างและพัฒนาเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยงฯ ให้ครอบคลุมหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติการ เช่น ผู้ปฏิบัติงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในส่วนราชการต่างๆ, เครือข่ายสื่อมวลชน เป็นต้น 2. พัฒนาเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยงฯ โดยการจัดกิจกรรม และสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับเครือข่ายฯ 3. ถ่ายทอดและสนับสนุนองค์ความรู้เรื่องโรคไข้มาลาเรียให้กับภาคีเครือข่าย 4. เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารโรคไข้มาลาเรียในพื้นที่ 5. สนับสนุนให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				05109	5.1.9 การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรเพื่อสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังฯ (หน่วยงาน) (14 หน่วยงาน) - สำนักโรคติดต่อนำโดยแมลง - สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 - สปคม.	หน่วยงาน	0512	5.1.9.1 พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อ สนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังฯ	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ให้มีสมรรถนะเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจด้านการ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและการบริหารจัดการองค์กร	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล และการจัดฝึกอบรมรวมถึงการจัดทำสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนับรวมการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในกรณีนี้ยกเว้นการศึกษาดูงานและการฝึกอบรมต่างประเทศ * จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม (Man-hours) หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรคูณด้วยจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น เพื่อคำนวณหาต้นทุนของการฝึกอบรม 1 คนต่อ 1 ชั่วโมงเป็นเท่าใด ตัวอย่างเช่น หลักสูตรฝึกอบรมมีผู้เข้ารับการอบรม 20 คน มีระยะเวลา 6 ชั่วโมง ดังนั้น จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม เท่ากับ 120 ชั่วโมง/คน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการเรื่องข้าราชการ ขรก. เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาหลักสูตรภายในประเทศ 2. จัดทำโครงการและดำเนินการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา
										การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	คน	**<u>การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</u>** 1. กำหนดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะ 2. ถ่ายทอดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 3. ดำเนินการประเมินสมรรถนะตามแนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการประเมินสมรรถนะให้กรมฯ ทราบ 5. นำผลการประเมินสมรรถนะมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์ม IDP ที่กำหนดโดยกรอกรายละเอียดในช่องว่างของแบบฟอร์ม IDP และแจ้งผู้ถูกประเมิน 6. ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล 7. รายงานผลการพัฒนาให้กรมฯ ทราบ 8. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0513	5.1.9.2 พัฒนาระบบคุณภาพองค์กรเพื่อสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังฯ	หน่วยงาน	การจัดทำแผนคำของบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับหน่วยงาน** 1. ร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ ของกรมควบคุมโรค เพื่อจัดทำกรอบแผนงาน/งานให้สอดคล้องกับแผนงานด้านสุขภาพ 2. ศึกษานโยบาย แนวทาง และแบบฟอร์มการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลางของกรมควบคุมโรค 3. เตรียมการจัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆในสังกัดเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลาง 4. จัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรื่องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและระยะปานกลาง 5. รวบรวมเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายของกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 6. จัดส่งเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีไปที่กรมควบคุมโรค
										การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับหน่วยงาน** 1. ทบทวนยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พร้อมทั้งจัดทำกรอบระยะเวลา และจัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม 2. กำหนดเป้าหมาย/ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี /จัดทำตัวชี้วัด / Template ถ่ายทอดเป้าหมายของหน่วยงานสู่กลุ่มงาน 3. กำหนดกรอบแนวทาง/ ทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน และถ่ายทอดเป้าหมาย (ตามยุทธศาสตร์กรม/ ปัญหาของพื้นที่) (ขาขึ้น) 4. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และงบประมาณ/ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงาน และฐานข้อมูล Estimates (ขาลง) 4.1 บันทึกแผนในระบบ Estimates 4.2 ตรวจสอบแผนในระบบ Estimates

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												4.3 ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดงบประมาณ 4.4 ประชุมเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (รับทิศทางจากกรม/ กำหนดกรอบงบประมาณ/ แนวทางในการจัดทำแผน/ กำหนดระยะเวลาในการส่ง) 5. สนับสนุนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกราม 6. การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ (ตรวจสอบโครงการ/ สร้างโครงการ/ ติดตามการรายงานความก้าวหน้าในระบบ estimates) 7. สื่อสารถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์จากกรมฯ และหน่วยงานสู่กลุ่มงาน 8. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ และแจ้งผลให้กลุ่มงานทราบ 9. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ Estimates
										การพัฒนากลไกการนิเทศติดตามประเมินผล การดำเนินงานที่มีคุณภาพมาตรฐาน	หน่วยงาน	**ระดับหน่วยงาน** 1.พัฒนากลไก การติดตามประเมินภายในหน่วยงาน 1.1 สร้างและพัฒนากลไกการติดตามประเมินผล(คณะกรรมการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน /วางแผน ออกแบบ การติดตามประเมินผล รวมถึงการจัดทำโครงร่าง การเชิญผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาด้านประเมินผล จัดทำรายงาน) 1.2 กำกับ ติดตาม ประเมินผลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) 1.3 ติดตาม ประเมินผลนโยบายสำคัญ 1.4 กำกับ ติดตาม ประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												2. กลไก การติดตามประเมินภายนอกหน่วยงาน 2.1 สร้างกลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลหน่วยงานภาคีเครือข่าย (ตรวจราชการ /คปสข. /นิเทศบูรณาการ/ ส่งเสริมสุขภาพ) 2.1.1 ประเมินกระบวนการบริหารจัดการการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพป้องกันควบคุมโรค (P&P) 2.2 ประเมินผลนโยบายสำคัญและปัญหาสำคัญในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน (สคร.) 2.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (outcome+impact)แผนงานโครงการที่สำคัญ และให้ข้อเสนอการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาของพื้นที่และภาคีเครือข่าย (สคร.) หรือ ประเมินระดับ National Program (สำนัก) 2.4 วิจัยด้านการประเมินผล เช่น ประเมินความคุ้มค่า 3. จัดทำรายงานการประเมินผลพร้อมข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพ 1. ประชุมระดมสมองเพื่อทบทวน ปรับปรุงกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
												2. ทบทวน และยืนยันกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. จัดทำเอกสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 4. สื่อสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประเมินตนเอง
										การวิเคราะห์องค์กรและพัฒนาตามแผนปรับปรุงองค์กร	ด้าน	ดำเนินงานแผนงาน โครงการ ตามภารกิจ ของ กพร. ดังนี้ 1.คำรับรองการปฏิบัติราชการ 1.1 ประสานติดตามการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง 1.2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม 1.3 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ในสังกัดกรม 2.การติดตามประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2.1 จัดทำ รวบรวมรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.2 ติดตามและสรุปผลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												2.3 การลงพื้นที่ร่วมกับทีมประเมินผลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการแบบไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรม รอบ 12 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผล 3.การดำเนินงานการพัฒนาระบบคุณภาพ กรมควบคุมโรค 3.1 การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 3.2 ส่งเสริม ผลักดันหน่วยงานในการเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และรางวัลคุณภาพต่าง ๆ 3.3 การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมควบคุมโรค 4.เป็นเลขานุการยุทธศาสตร์ที่ 6 ของกรมฯและเลขานุการคณะอนุกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ(CCO) 5.สนับสนุน การพิจารณาวางแผน ขับเคลื่อนในการปรับบทบาทภารกิจ กรมควบคุมโรค 6.ประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการกับสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7.การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรภายใน กพร.
										การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	ด้าน	**แผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน** 1. วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์กฎหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอก ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.1 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์ปัจจัยแวดล้อมภายนอก เช่น กฎหมาย นโยบายรัฐบาล 1.2 วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1.3 วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.4 วิเคราะห์ทบทวนจุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร
												2. สังเคราะห์และจัดทำร่างพร้อมทั้งเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกรม ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัดของหน่วยงาน 2.1 การจัดประชุมราชการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.2 จัดทำรูปเล่มเอกสาร ร่าง แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.3 เสนอผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ 2.4 ปรับ/ แก้ไข ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานกรมฯ	ครั้ง	1. ทบทวนยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจหลักของกรมฯ หน่วยงาน 2. กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจของกรมฯ หน่วยงาน 3. ดำเนินการพัฒนากระบวนการ ช่องทางการจัดการความรู้ 4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. สรุป / ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงาน
										การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานซึ่งส่วนใหญ่ดำเนินงานโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน * จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน หมายถึง จำนวนคนวัน ที่ใช้ในงานตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) *หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารการคลัง 1. วางแผนการตรวจสอบ สำรวจข้อมูลเบื้องต้น จัดทำ Audit Plan ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน จัดทำ Audit Program 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน - กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ - จัดเตรียมกระดาษทำการ 3. ดำเนินการตรวจสอบตาม Audit Program ที่กำหนดไว้ 4. ติดตามประเมินผล - ควบคุมงานตรวจสอบ 5. รายงานผลการตรวจสอบ 6. ติดตามประเมินผล
												<u>การควบคุมภายใน</u> 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน 3. จัดทำรายงานความก้าวหน้า 4. ติดตามประเมินผล 5. ปรับปรุงการควบคุมภายใน
										การจัดทำระบบฐานข้อมูล ปรับปรุงระบบและการสืบค้นข้อมูลที่สำคัญด้านบริหารและวิชาการ	เรื่อง	
										การควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์	ครั้ง	

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0514	5.1.9.3 บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังฯ	รายการ	การเงินและบัญชี	รายการ	1.รับแจ้งหนี้ ลงทะเบียนคุมหลักฐานพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง 2.ควบคุมงบประมาณ(Cost sheet) 3.ตรวจสอบและสั่งจ่าย 4.ดำเนินงานการเงิน 5.ดำเนินการบันทึกบัญชี
										- การควบคุม-ตรวจสอบ-เบิกจ่าย-รับ และนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	จำนวนเอกสารรายการ	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น การรับ - จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การติดตามและการรายงานด้านการเงินและบัญชี * จำนวนเอกสารรายการ หมายถึง จำนวนรายการเอกสารทางการเงินและบัญชี ยกเว้นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกดูจำนวนเอกสารรายการการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ได้ โดยใช้ Transaction Code : FB03 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												<u>การเบิกจ่ายเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับใบสำคัญเบิกเงินจากหน่วยงานต่างๆ 2. กันเงินในทะเบียนคุมรายโครงการ 3. ตรวจสอบระเบียบและความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ ของรายการที่ขอเบิก 4. จัดทำหนังสือขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายจากกรมบัญชีกลาง 5. ตรวจสอบใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) 6. ทำรายการขอเบิกเงินและอนุมัติการเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางโดยผ่านระบบ GFMIS 7. ลงทะเบียนคุมการเบิกเงิน 8. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์กรณีจ่ายตรงและบัญชีของส่วนราชการกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ 9. จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์ และออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมกับบันทึกในระบบ Manual และระบบ GFMIS

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												10. จัดรวบรวมข้อมูลการจ่ายพร้อมเขียนเช็คสั่งจายและทำทะเบียนคุม 11. จัดทำสลิปเงินเดือนและออกใบรับรองภาษีประจำปี 12. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการบำนาญให้กับกรมบัญชีกลางผ่านระบบ E-PENSION พร้อมอนุมัติ 13. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำบัตรเครดิตราชการ 14. จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมลงในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางพร้อมดำเนินการหักหนี้ต่างๆ เช่น สหกรณ์, ฌาปนกิจ, ธอส., ธ.ออมสิน และอื่นๆ 15. ควบคุมและเก็บรักษาใบสำคัญการเบิกจ่ายตรงเจ้าหนี้ 16. เบิกเงินพร้อมอนุมัติค่าตอบแทนพนักงานราชการของหน่วยงานในส่วนกลาง 17. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายเงินงบกลางสำรองจ่ายฉุกเฉินหรือจำเป็นในระบบ Manual และระบบ GFMIS 18. บริหารจัดการเงินทดรองราชการ 19. จัดทำหนังสือข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง กรณีมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือระเบียบ
												<u>การรับและนำส่งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน 2. นำเงินส่งคลังโดยผ่านธนาคารกรุงไทย 3. บันทึกรับเงินและนำส่งเงินในระบบ GFMIS โดยแยกตามประเภทและชนิดของเงิน เช่น เงินรายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง เงินเบิกเกินส่งคืน เงินนอกงบประมาณ เป็นต้น 4. จัดทำงบเงินสดคงเหลือประจำวัน การจัดทำบัญชีและรายงาน 1. วิเคราะห์รายการบัญชี พร้อมทั้งบันทึกรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณต่างๆ ในระบบ GFMIS 2. จัดทำทะเบียนคุมและรายละเอียดประกอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3. วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี และปรับปรุงบัญชีกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด 4. จัดทำงบทดลองประจำเดือน และงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												5. ดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ประกอบด้วย ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ บันทึกรายการสินทรัพย์สำรวจพบ สินทรัพย์รับบริจาค ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รวมถึงการโอนสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา 6. จัดทำรายงานประจำเดือนจัดส่งให้ สตง. ประกอบด้วย งบทดลองในระบบ GFMIS 7. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 8. ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ 9. จัดทำรายงานการเงินประจำปี ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน และรายงานรายได้แผ่นดินพร้อมกับวิเคราะห์งบการเงิน 10. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 11. กำกับดูแล นิเทศ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน 12. จัดทำรายงานการส่งมอบทรัพย์สิน กรณีที่เปลี่ยนผู้บริหาร 13. จัดทำแผนเงินบำรุง ขออนุมัติแผน/ปรับแผนเงินบำรุง
										การจัดหาพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางของส่วนกลาง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่ และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ * กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน 1 ปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **<u>งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง</u>** 1. ตรวจเช็คทำความสะอาดรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, เก็บรวบรวมใบขออนุมัติรถยนต์,ทำรายงานส่งรถยนต์ให้รปภ. 2. จัดบริการการใช้ยานพาหนะประจำวัน รายงานการใช้ยานพาหนะประจำวัน จัดทำบัญชี/รายงานส่งยานพาหนะ 3. รวบรวมบันทึกการใช้ยานพาหนะ,นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ 4. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางไปต่างจังหวัดและตรวจสอบรถยนต์ทุกคัน 5. จัดทำแผน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น 6. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย 7. ซ่อมบำรุงรถยนต์ และติดตั้งดัดแปลง แก้ไข ระบบเครื่องยนต์ที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้งานดี

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การบริหาร อำนวยการและประสานราชการ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ **<u>การบริหาร</u>** 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน
												5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ 6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												งานอำนวยการ งานเลขานุการ - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย **งานประสานราชการ** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ
										งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง	กิโลเมตร	ต้นทุนการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้เดินทางของส่วนกลาง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ * กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน 1 ปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง** 1. ตรวจเช็คทำความสะอาดรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, เก็บรวบรวมใบขออนุมัติรถยนต์,ทำรายงานส่งรถยนต์ให้รปภ. 2. จัดบริการการใช้ยานพาหนะประจำวัน รายงานการใช้ยานพาหนะประจำวัน จัดทำบัญชี/รายงานส่งยานพาหนะ 3. รวบรวมบันทึกการใช้ยานพาหนะ,นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ 4. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางไปต่างจังหวัดและตรวจสอบรถยนต์ทุกคัน 5. จัดทำแผน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น
												6. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย 7. ซ่อมบำรุงรถยนต์ และติดตั้งดัดแปลง แก้ไข ระบบเครื่องยนต์ที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้งานดี
										งานอาคารสถานที่ และบำรุงรักษา	ครั้ง	ต้นทุนในการดำเนินการบริหาร ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ
										การจัดการทั่วไป	เรื่อง	1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ **<u>การบริหาร</u>** 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน
												5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ 6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานอำนวยการ งานเลขานุการ	เรื่อง	**งานอำนวยการ งานเลขานุการ** - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย **งานประสานราชการ** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ
												3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ 4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ 5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
										งานประสานราชการ	เรื่อง	**งานบริหารทั่วไป** 1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. ประสานสถานที่จัดประชุม 3. ขอระเบียบวาระการประชุม 4. จัดทำหนังสือเชิญอธิบดีเป็นประธาน 5. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 6. จัดระเบียบวาระการประชุม 7. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ 8. อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมก่อน ระหว่าง หลังการประชุม 9. บันทึกการประชุม 10. รวบรวมข้อมูลในการประชุมจัดทำเป็น Electronic File 11. จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทาง E - Mail 12. รวบรวมรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรคประจำปี จัดทำเป็นแผ่น CD ส่งให้ทุกหน่วยงาน 13. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการนัดหมาย / เชิญประชุมทาง E - Mail 14. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับประชุมหัวหน้าส่วนราชการทาง E-Mail 15. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0515	5.1.9.4 บริหารบุคลากร	ราย	การกำหนดตำแหน่งและการจัดโครงสร้างของส่วนราชการ	ราย	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารของบุคลากรของหน่วยงาน เช่น การดูแลอัตรากำลังและระบบงาน งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รวมถึงงานด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากร * จำนวนบุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ถ้าจำนวนบุคลากรไม่เท่ากันระหว่างปีให้ใช้จำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ย ตัวอย่างเช่น ระหว่าง 1 ตุลาคม 2558 ถึง 15 มกราคม 2559 มีจำนวนบุคลากร 50 คน ระหว่าง 16 มกราคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2559 มีจำนวนบุคลากร 60 คน ดังนั้น การคำนวณหาจำนวนบุคลากร เท่ากับ 1 ต.ค. 57 - 15 ม.ค. 58 = (107 วัน x 50 คน) เท่ากับ 5,350 และ 16 ม.ค. - 30 ก.ย. = (258 วัน x 60 คน) เท่ากับ 15,480 รวมเป็น 20,830 เพราะฉนั้นจำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ยทั้งปี เท่ากับ 20,830 หารด้วย 365 วัน เท่ากับ 57.07 คน
												<u>การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น</u> 1. วิเคราะห์โครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง บทบาทภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 3. จัดทำแบบประเมินค่างาน 4. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 5. เสนอกรมลงนามในคำสั่งการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 6. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
												<u>การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง</u> 1. หน่วยงานแจ้งขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 3. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 4. เสนอกรมลงนามในคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												การจัดโครงสร้างของส่วนราชการ 1. แจ้งให้หน่วยงานวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง 2. คณะทำงานพิจารณาการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 3. เสนอ อ.ก.พ. กรม ให้ความเห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 4. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาจัดข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปฏิบัติตามโครงสร้างใหม่ 5. จัดทำข้อมูลโครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ กรอบอัตรากำลัง และบัญชีรายละเอียดการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 5. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 6. เสนอกรมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 7. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
										การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ	ราย	**การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ** 1. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการและพนักงานราชการ 2. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ 3. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานวิชาการ 4. ดำเนินการประเมินผลงานวิชาการของบุคคล 5. ดำเนินการจัดทำคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ
										งานวินัยและกฎหมาย	ราย	
										งานสวัสดิการ	ราย	**งานสวัสดิการ** 1. จัดหา ควบคุมดูแล ร้านค้าสวัสดิการ / ร้านอาหาร / ห้องออกกำลังกาย 2. ดำเนินการเกี่ยวกับกีฬาสัมพันธ์ 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปีของ ขรก./ลจ. - แจ้งหน่วยงานเพื่อส่งรายชื่อผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี - หน่วยงานส่งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์ตรวจสุขภาพ - แจ้งจำนวนผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี กับสถาบันบำราศนราดูร - แจ้งผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพฯ ให้เตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจสุขภาพประจำปี - รับผลตรวจสุขภาพ 4. ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในงานสวัสดิการ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานทะเบียนประวัติ	ราย	**งานทะเบียนประวัติ** 1. จัดทำทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลบุคลากร 2. ปรับปรุงและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประวัติบุคคล 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ
										งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน	ราย	**งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน** 1. ดำเนินการเกี่ยวกับการลา ตามระเบียบการลา 2. การขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ 3. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น 4. การขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดี่ยวกัน 5. ดำเนินการเกี่ยวกับ กบข.~~และ~~กสจ.~~ และกองทุนฯ พกส.~~ 6. การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 7. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
										การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	ราย	**การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล** 1. กำหนดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะ 2. ถ่ายทอดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 3. ดำเนินการประเมินสมรรถนะตามแนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการประเมินสมรรถนะให้กรมฯ ทราบ 5. นำผลการประเมินสมรรถนะมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์ม IDP ที่กำหนดโดยกรอกรายละเอียดในช่องว่างของแบบฟอร์ม IDP และแจ้งผู้ถูกประเมิน 6. ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล 7. รายงานผลการพัฒนาให้กรมฯ ทราบ 8. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0516	5.1.9.5 งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ **<u>การบริหาร</u>** 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ
												6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
					5.1.10 การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	หน่วยงาน	0517	5.1.10.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ให้มีสมรรถนะเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและการบริหารจัดการองค์กร	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล และการจัดฝึกอบรมรวมถึงการจัดทำสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนับรวมการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในกรณีนี้ยกเว้นการศึกษาดูงานและการฝึกอบรมต่างประเทศ * จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม (Man-hours) หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรคูณด้วยจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น เพื่อคำนวณหาต้นทุนของการฝึกอบรม 1 คนต่อ 1 ชั่วโมงเป็นเท่าใด ตัวอย่างเช่น หลักสูตรฝึกอบรมมีผู้เข้ารับการอบรม 20 คน มีระยะเวลา 6 ชั่วโมง ดังนั้น จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม เท่ากับ 120 ชั่วโมง/คน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการเรื่องข้าราชการ ขรก. เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาหลักสูตรภายในประเทศ 2. จัดทำโครงการและดำเนินการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา
							0518	5.1.10.2 บริหารบุคลากร	จำนวนบุคลากร	การกำหนดตำแหน่งและการจัดโครงสร้างของส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารของบุคลากรของหน่วยงาน เช่น การดูแลอัตรากำลังและระบบงาน งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รวมถึงงานด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากร * จำนวนบุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ถ้าจำนวนบุคลากรไม่เท่ากันระหว่างปีให้ใช้จำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ย ตัวอย่างเช่น ระหว่าง 1 ตุลาคม 2558 ถึง 15 มกราคม 2559 มีจำนวนบุคลากร 50 คน ระหว่าง 16 มกราคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2559 มีจำนวนบุคลากร 60 คน ดังนั้น การคำนวณหาจำนวนบุคลากรเท่ากับ 1 ต.ค. 57 - 15 ม.ค. 58 = (107 วัน x 50 คน) เท่ากับ 5,350 และ 16 ม.ค. - 30 ก.ย. = (258 วัน x 60 คน) เท่ากับ 15,480 รวมเป็น 20,830 เพราะฉนั้นจำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ยทั้งปี เท่ากับ 20,830 หารด้วย 365 วัน เท่ากับ 57.07 คน
												<u>การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น</u> 1. วิเคราะห์โครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง บทบาทภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 3. จัดทำแบบประเมินค่างาน 4. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 5. เสนอกรมลงนามในคำสั่งการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 6. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 1. หน่วยงานแจ้งขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 3. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 4. เสนอกรมลงนามในคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
												การจัดโครงสร้างของส่วนราชการ 1. แจ้งให้หน่วยงานวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง 2. คณะทำงานพิจารณาการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 3. เสนอ อ.ก.พ. กรม ให้ความเห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 4. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาจัดข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปฏิบัติตามโครงสร้างใหม่ 5. จัดทำข้อมูลโครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ กรอบอัตรากำลัง และบัญชีรายละเอียดการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 5. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 6. เสนอกรมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 7. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
										การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ	ราย	**การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ** 1. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการและพนักงานราชการ 2. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ 3. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานวิชาการ 4. ดำเนินการประเมินผลงานวิชาการของบุคคล 5. ดำเนินการจัดทำคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานสวัสดิการ	ราย	**งานสวัสดิการ** 1. จัดหา ควบคุมดูแล ร้านค้าสวัสดิการ / ร้านอาหาร / ห้องออกกำลังกาย 2. ดำเนินการเกี่ยวกับกีฬาสัมพันธ์ 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปีของ ขรก./สจ. - แจ้งหน่วยงานเพื่อส่งรายชื่อผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี - หน่วยงานส่งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี - แจ้งจำนวนผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี กับสถาบันบำราศนราดูร - แจ้งผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพฯ ให้เตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจสุขภาพประจำปี - รับผลตรวจสุขภาพ 4. ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในงานสวัสดิการ
										งานทะเบียนประวัติ	ราย	**งานทะเบียนประวัติ** 1. จัดทำทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลบุคลากร 2. ปรับปรุงและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประวัติบุคคล 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ
										งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน	ราย	**งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน** 1. ดำเนินการเกี่ยวกับการลา ตามระเบียบการลา 2. การขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ 3. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประเภทต่างๆ 4. การขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดี่ยวกัน 5. ดำเนินการเกี่ยวกับ กบข.กสจ. 6. การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 7. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
										การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	คน	**การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล** 1. พัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. กำหนดเป้าหมายและถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานจากระดับกรมฯ ลงสู่ระดับหน่วยงาน 3. จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหน่วยงานและตัวชี้วัดกรมฯ 4. ติดตามและให้ข้อเสนอแนะผลการปฏิบัติงาน 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในระดับบุคคลตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน 6. นำผลการประเมินเชื่อมโยงการเลื่อนเงินเดือนและการพัฒนาสมรรถนะ 7. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงานให้กรมฯ ทราบ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	คน	**การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล** 1. กำหนดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะ 2. ถ่ายทอดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 3. ดำเนินการประเมินสมรรถนะตามแนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการประเมินสมรรถนะให้กรมฯ ทราบ 5. นำผลการประเมินสมรรถนะมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์ม IDP ที่กำหนดโดยกรอกรายละเอียดในช่องว่างของแบบฟอร์ม IDP และแจ้งผู้ถูกประเมิน 6. ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร 7. รายงานผลการพัฒนาให้กรมฯ ทราบ 8. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน
							0519	5.1.10.3 ตรวจสอบภายใน	จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน	การควบคุม ตรวจสอบภายใน	จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานซึ่งส่วนใหญ่ดำเนินงานโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน * จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน หมายถึง จำนวนคนวัน ที่ใช้ในงานตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) *หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารการคลัง 1. วางแผนการตรวจสอบ สำรวจข้อมูลเบื้องต้น จัดทำ Audit Plan ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน จัดทำ Audit Program 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน - กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ - จัดเตรียมกระดาษทำการ 3. ดำเนินการตรวจสอบตาม Audit Program ที่กำหนดไว้ 4. ติดตามประเมินผล - ควบคุมงานตรวจสอบ 5. รายงานผลการตรวจสอบ 6. ติดตามประเมินผล
												การควบคุมภายใน 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน 3. จัดทำรายงานความก้าวหน้า 4. ติดตามประเมินผล 5. ปรับปรุงการควบคุมภายใน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0520	5.1.10.4 ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	**การบริหารความเสี่ยง** 1. จัดตั้งทีมงานบริหารความเสี่ยงโดยมีตัวแทนของแต่ละฝ่ายเพื่อศึกษาหลักการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เข้าใจตรงกันและใช้ภาษาเดียวกัน 2. ประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง 3. จัดทำแผนการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง โดย - กำหนดนโยบายโครงสร้างและความรับผิดชอบ - ระบุกลยุทธ์/วิธีการ มาตรการที่เป็นทางเลือกเพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยง และศึกษาความเป็นไปได้ และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือก - เลือกวิธีที่ดีที่สุด โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เพื่อกำหนด Action Plan และมาตรการในการติดตามผล - ขออนุมัติแผนจัดการความเสี่ยง - พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดี - พัฒนาและอบรม สื่อสารให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน - ดำเนินการประเมินและบริหาร - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ (แผนการจัดการความเสี่ยง และ risk profile)
							0521	5.1.10.5 พัฒนาระบบราชการและระบบคุณภาพ	ด้าน * ด้าน หมายถึง กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ โดยให้นับเป็น 1 ด้าน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)	การวิเคราะห์องค์กร/องค์การและพัฒนาตามแผนปรับปรุงองค์กรรวมทั้ง การประสานและติดตาม การดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารราชการ	ด้าน	ดำเนินงานแผนงาน โครงการ ตามภารกิจ ของ กพร. ดังนี้ 1.คำรับรองการปฏิบัติราชการ 1.1 ประสานติดตามการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง 1.2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม 1.3 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ในสังกัดกรม 2.การติดตามประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2.1 จัดทำ รวบรวมรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.2 ติดตามและสรุปผลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.3 การลงพื้นที่ร่วมกับทีมประเมินผลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการแบบไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรม รอบ 12 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผล

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												3.การดำเนินงานการพัฒนาระบบคุณภาพ กรมควบคุมโรค 3.1 การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 3.2 ส่งเสริม ผลักดันหน่วยงานในการเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และรางวัลคุณภาพต่าง ๆ 3.3 การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมควบคุมโรค 4.เป็นเลขานุการยุทธศาสตร์ที่ 6 ของกรมฯและเลขานุการคณะอนุกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ(CCO) 5.สนับสนุน การพิจารณาวางแผน ขับเคลื่อนในการปรับบทบาทภารกิจ กรมควบคุมโรค 6.ประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการกับสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7.การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรภายใน กพร.
										การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานสังกัดกรมฯ	ครั้ง	1. ทบทวนยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจหลักของกรมฯ หน่วยงาน 2. กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจของกรมฯ หน่วยงาน 3. ดำเนินการพัฒนากระบวนการ ช่องทางการจัดการความรู้ 4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. สรุป / ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงาน
							0522	5.1.10.6 ด้านแผนงาน : พัฒนากลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผล	ด้าน	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	ด้าน	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมการจัดทำแผน ติดตาม ประเมินผลและรายงานแผนของหน่วยงาน โดยส่วนใหญ่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มแผนงาน ในกรณีที่กลุ่มแผนงาน ดำเนินงานนอกเหนือจากนี้ต้องแยกต้นทุนเป็นกิจกรรมต่างหาก * ด้าน หมายถึง กิจกรรมด้านแผนงาน ประกอบด้วย กิจกรรมการจัดทำแผน การติดตาม การประเมินผล และการรายงานแผนของหน่วยงาน โดยทั้ง 4 กิจกรรมให้นับรวมเป็น 1 ด้าน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) <u>แผนยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ</u> 1. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดและวางแผนดำเนินงาน 2. จัดทำโครงการและจัดตั้งคณะทำงาน 3. ประชุม เพื่อระดมความคิดเห็น 4. รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล จัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ 5. จัดพิมพ์และเผยแพร่แผนกลยุทธ์ฯ ให้แก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. สื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์กรมสู่บุคลากรอย่างทั่วถึง **<u>แผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน</u>** 1. วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์กฎหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอก ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.1 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์ปัจจัยแวดล้อมภายนอก เช่น กฎหมาย นโยบายรัฐบาล 1.2 วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1.3 วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.4 วิเคราะห์ทบทวนจุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร 2. สังเคราะห์และจัดทำร่างพร้อมทั้งเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกรม ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัดของหน่วยงาน
												2.1 การจัดประชุมราชการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.2 จัดทำรูปเล่มเอกสาร ร่าง แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.3 เสนอผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ 2.4 ปรับ/ แก้ไข ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ
												3. วิเคราะห์ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน 3.2 ศึกษาหลักการ และแนวทางบริหารความเสี่ยง 3.3 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงหลักการและแนวทางบริหารความเสี่ยงในแต่ละยุทธศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (กำหนดนโยบาย/ โครงสร้างและความรับผิดชอบ/ ระบุกลยุทธ์/ วิธีการ/ มาตรการ เพื่อลดความเสี่ยง/ พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง) 3.4 ประชุมเพื่อสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 3.5 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ (รายไตรมาส) 3.6 จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ เสนอต่อผู้บริหาร (รายไตรมาส) 4. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงาน 5. สื่อสารแผนกลยุทธ์ และกำหนดเป็นทิศทางของหน่วยงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. สื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์จากกรมฯ สู่กลุ่มงานในหน่วยงาน 7. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/SAR จากระบบ Estimates 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 9. จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามแบบ SAR และบันทึกลงในระบบ 10. พิจารณากลั่นกรองเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน (รายกลุ่มงาน) 11. พิจารณากลั่นกรองตัวชี้วัดเป้าประสงค์และเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ
												<u>การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบสารสนเทศ</u> 1. วิเคราะห์สถานภาพระบบฐานข้อมูลในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมปรึกษาผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนจัดเตรียมความพร้อมของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารในการป้องกันและควบคุมโรคได้อย่างทันสถานการณ์ 3. จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ 4. ทบทวน วิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ 5. จัดทำโครงการพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับโรค 6. กำหนดขอบเขต เนื้อหา การปฏิบัติงานในการพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ ทาง Web Page ผ่านเครือข่าย Internet 7. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) 8. จ้างบริษัท เพื่อดูแลระบบสารสนเทศและฝึกอบรมบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดทำแผนคำของบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับกรมฯ** 1. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย คู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำของบประมาณประจำปีและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ 3. รวบรวม วิเคราะห์คำขอตั้งงบประมาณจากทุกหน่วยงานจัดทำเป็น “ร่าง” แผนคำขอตั้งงบประมาณของกรมควบคุมโรค 4. จัดประชุมผู้บริหารระดับกรมฯ เพื่อพิจารณา “ร่าง” แผนคำขอตั้งงบประมาณของกรมควบคุมโรค และปรับแก้ไขมติการประชุม จัดทำเป็นแผนคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 5. สรุปวงเงินและสาระสำคัญของกิจกรรมและงบประมาณในระดับแผนงาน งาน โครงการ หน่วยงานและหมวดรายจ่าย จัดทำเอกสารสำหรับผู้บริหารของกรมฯ ประกอบการชี้แจงในระดับกระทรวงและปรับปรุงแก้ไขแผนคำขอตั้งงบประมาณตามมติการประชุมกระทรวง จัดส่งให้สำนักงบประมาณ
												6. จัดทำแนวทางและแบบฟอร์มในการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสารและรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจัดทำเป็นเอกสารและสื่อเพื่อประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการฯ 7. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.1 สงป.2 และสงป. 3) และรวบรวมเป็นแผนภาพรวมของกรมฯ ส่งให้สำนักงบประมาณ **ระดับหน่วยงาน** 1. ร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ ของกรมควบคุมโรค เพื่อจัดทำกรอบแผนงาน/งานให้สอดคล้องกับแผนงานด้านสุขภาพ 2. ศึกษานโยบาย แนวทาง และแบบฟอร์มการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลางของกรมควบคุมโรค 3. เตรียมการจัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆในสังกัดเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลาง
												4. จัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรื่องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและระยะปานกลาง 5. รวบรวมเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายของกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 6. จัดส่งเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีไปที่กรมควบคุมโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับกรมฯ** 1. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2. วิเคราะห์และจัดทำแบบฟอร์มพร้อมคำชี้แจงในการกรอกแบบฟอร์ม 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกรมควบคุมโรค 4. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ เพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของกรมควบคุมโรค 5. จัดพิมพ์และเผยแพร่แผนฯให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกกรมควบคุมโรค **ระดับหน่วยงาน** 1. ทบทวนยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พร้อมทั้งจัดทำกรอบระยะเวลา และจัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม 2. กำหนดเป้าหมาย/ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี /จัดทำตัวชี้วัด / Template ถ่ายทอดเป้าหมายของหน่วยงานสู่กลุ่มงาน
												3. กำหนดกรอบแนวทาง/ ทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน และถ่ายทอดเป้าหมาย (ตามยุทธศาสตร์กรม/ ปัญหาของพื้นที่) (ขาขึ้น) 4. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และงบประมาณ/ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงานที่กำหนด และฐานข้อมูล Estimates (ขาลง) 4.1 บันทึกแผนในระบบ Estimates 4.2 ตรวจสอบแผนในระบบ Estimates 4.3 ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดงบประมาณ 4.4 ประชุมเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (รับทิศทางจากกรม/ กำหนดกรอบงบประมาณ/ แนวทางในการจัดทำแผน/ กำหนดระยะเวลาในการส่ง) 5. สนับสนุนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกราม 6. การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ (ตรวจสอบโครงการ/ สร้างโครงการ/ ติดตามการรายงานความก้าวหน้าในระบบ estimates)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												7. สื่อสารถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์จากกรมฯ และหน่วยงานสู่กลุ่มงาน 8. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ และแจ้งผลให้กลุ่มงานทราบ 9. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ Estimates 10. ติดตาม กำกับ โดยเวทีการประชุมผู้บริหารรายเดือน/รายไตรมาส/ รายา 6 เดือน / ประจำปี 11. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รายเดือน/ รายไตรมาส) 12. รวบรวม/ วิเคราะห์/ สรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม/ วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร 13. จัดทำรายงานประจำปี เผยแพร่ทั้งในรูปเอกสาร/ ผ่าน web site 14. พิจารณากลั่นกรองโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ
												15. ตรวจสอบ/ แก้ไขแผนปฏิบัติราชการในระบบ Estimates ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารกรมฯ / กรรมการพิจารณากลั่นกรองของกรมฯ 16. ดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ
										การพัฒนากลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพมาตรฐาน	หน่วยงาน	ระดับกรมฯ 1. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ 3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณส่งหน่วยงานกลาง (รอบ 6 เดือน 12 เดือนและตามวาระพิเศษ) 4. ประสานและจัดทำแผนการนิเทศงาน 5. ดำเนินการนิเทศงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ประเมินผล 7. สรุปรายงานการประเมินผลเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับหน่วยงาน 1.พัฒนากลไก การติดตามประเมินภายในหน่วยงาน 1.1 สร้างและพัฒนากลไกการติดตามประเมินผล(คณะกรรมการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน /วางแผน ออกแบบ การติดตามประเมินผล รวมถึงการจัดทำโครงร่าง การเชิญผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาด้านประเมินผล จัดทำรายงาน) 1.2 กำกับ ติดตาม ประเมินผลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) 1.3 ติดตาม ประเมินผลนโยบายสำคัญ 1.4 กำกับ ติดตาม ประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												2. กลไก การติดตามประเมินภายนอกหน่วยงาน 2.1 สร้างกลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลหน่วยงานภาคีเครือข่าย (ตรวจราชการ /คปสข. /นิเทศบูรณาการ / ส่งเสริมสุขภาพ) 2.1.1 ประเมินกระบวนการบริหารจัดการการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพป้องกันควบคุมโรค (P&P) 2.2 ประเมินผลนโยบายสำคัญและปัญหาสำคัญในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน (สคร.) 2.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (outcome+impact)แผนงานโครงการที่สำคัญ และให้ข้อเสนอการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาของพื้นที่และภาคีเครือข่าย (สคร.) หรือ ประเมินระดับ National Program (สำนัก) 2.4 วิจัยด้านการประเมินผล เช่น ประเมินความคุ้มค่า 3. จัดทำรายงานการประเมินผลพร้อมข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง
												กำหนดองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 1. ประชุมระดมสมองเพื่อทบทวน ปรับปรุงกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. ทบทวน และยืนยันกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. จัดทำเอกสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 4. สื่อสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประเมินตนเอง
												ประเมินตนเองตามองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 1. หน่วยงานประเมินตนเองตามองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. หน่วยงานจัดให้มีองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. หน่วยงานจัดให้มีการรักษามาตรฐาน/สถานะองค์ประกอบ/เกณฑ์ สื่อสารและดำเนินการตามแผน ติดตาม กำกับ ทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0523	5.1.10.7 การเงินและบัญชี	จำนวนเอกสารรายการ	การควบคุม ตรวจสอบ เบิกจ่าย รับและนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	จำนวนเอกสารรายการ	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น การรับ - จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การติดตามและการรายงานด้านการเงินและบัญชี * จำนวนเอกสารรายการ หมายถึง จำนวนรายการเอกสารทางการเงินและบัญชี ยกเว้นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกดูจำนวนเอกสารรายการการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ได้ โดยใช้ Transaction Code : FB03 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												<u>การเบิกจ่ายเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับใบสำคัญเบิกเงินจากหน่วยงานต่างๆ 2. กันเงินในทะเบียนคุมรายโครงการ 3. ตรวจสอบระเบียบและความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ ของรายการที่ขอเบิก 4. จัดทำหนังสือขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายจากกรมบัญชีกลาง 5. ตรวจสอบใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) 6. ทำรายการขอเบิกเงินและอนุมัติการเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางโดยผ่านระบบ GFMIS 7. ลงทะเบียนคุมการเบิกเงิน 8. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์กรณีจ่ายตรงและบัญชีของส่วนราชการกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ 9. จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์ และออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมกับ<u>บันทึกในระบบ Manual และระบบ GFMIS</u> 10. จัดรวบรวมข้อมูลการจ่ายพร้อมเขียนเช็คสั่งจายและทำทะเบียนคุม

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												11. จัดทำสลิปเงินเดือนและออกใบรับรองภาษีประจำปี 12. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการบำนาญให้กับกรมบัญชีกลางผ่านระบบ E-PENSION พร้อมอนุมัติ 13. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำบัตรเครดิตราชการ 14. จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมลงในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางพร้อมดำเนินการหักหนี้ต่างๆ เช่น สหกรณ์, ฌาปนกิจ, ธอส., ธ.ออมสิน และอื่นๆ 15. ควบคุมและเก็บรักษาใบสำคัญการเบิกจ่ายตรงเจ้าหนี้ 16. เบิกเงินพร้อมอนุมัติค่าตอบแทนพนักงานราชการของหน่วยงานในส่วนกลาง 17. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายเงินงบกลางสำรองจ่ายฉุกเฉินหรือจำเป็นในระบบ Manual และระบบ GFMIS 18. บริหารจัดการเงินทดรองราชการ 19. จัดทำหนังสือข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง กรณีมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือระเบียบ
												<u>การรับและนำส่งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน 2. นำเงินส่งคลังโดยผ่านธนาคารกรุงไทย 3. บันทึกรับเงินและนำส่งเงินในระบบ GFMIS โดยแยกตามประเภทและชนิดของเงิน เช่น เงินรายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง เงินเบิกเกินส่งคืน เงินนอกงบประมาณ เป็นต้น 4. จัดทำงบเงินสดคงเหลือประจำวัน การจัดทำบัญชีและรายงาน 1. วิเคราะห์รายการบัญชี พร้อมทั้งบันทึกรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณต่างๆ ในระบบ GFMIS 2. จัดทำทะเบียนคุมและรายละเอียดประกอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3. วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี และปรับปรุงบัญชีกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด 4. จัดทำงบทดลองประจำเดือน และงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร 5. ดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ประกอบด้วย ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ บันทึกรายการสินทรัพย์สำรวจพบ สินทรัพย์รับบริจาค ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รวมถึงการโอนสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. จัดทำรายงานประจำเดือนจัดส่งให้ สตง. ประกอบด้วย งบทดลองในระบบ GFMIS 7. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 8. ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ 9. จัดทำรายงานการเงินประจำปี ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน และรายงานรายได้แผ่นดินพร้อมกับวิเคราะห์งบการเงิน 10. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 11. กำกับดูแล นิเทศ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน 12. จัดทำรายงานการส่งมอบทรัพย์สิน กรณีที่มีการเปลี่ยนผู้บริหาร 13. จัดทำแผนเงินบำรุง ขออนุมัติแผน/ปรับแผนเงินบำรุง
							0524	5.1.10.8 การพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) จำนวนครั้งที่หน่วยงานทำการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในระบบGFMIS และนอกระบบ GFMIS ซึ่งจำนวนเอกสารของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS สามารถเรียกได้โดยใช้ Transaction Code : ZMM_PO_RPT01 ส่วนที่ทำ PO นับตาม Transection ในระบบ GFMIS ส่วนรายการจัดซื้อที่ต่ำกว่า 5,000 บาท	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดหาพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมการบริหารด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่รวมถึงมูลค่าของสิ่งของหรือบริการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีนี้ยังไม่รวมการซ่อมบำรุงและงานด้านยานพาหนะ * จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง จำนวนครั้งที่หน่วยงานทำการจัดซื้อและจัดจ้าง ซึ่งจำนวนเอกสารของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS สามารถเรียกได้โดยใช้ Transaction Code : ZMM_PO_RPT01 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการจัดหาพัสดุของกองคลัง และหน่วยงานที่มีวงเงินเกินอำนาจ 2. บันทึกข้อมูลการจัดหาในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง, เว็บไซต์หน่วยงานและกรมควบคุมโรค 3. จัดทำสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง) และจัดส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลงที่มีวงเงินเกิน 1 ล้านบาท ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร 4. สร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS 5. จัดทำ PO ในระบบ GFMIS 6. ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS และส่งใบสำคัญเบิกจ่าย

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
								ให้นับจำนวนครั้งของการจัดซื้อเป็น 1 รายการ ไม่นับรายการย่อย ๆ				7. เปลี่ยนแปลงรายการ, ขยายเวลา, แก้ไขสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง), การงดลดค่าปรับ, การพิจารณาค่า K ตามสัญญาแบบปรับราคาได้, การริบหลักประกัน 8. บอกเลิกสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง) 9. การโอนสิทธิเรียกร้อง 10. พิจารณาผู้ทิ้งงาน 11. ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS และส่งใบสำคัญเบิกจ่าย 12. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบ Estimate 13. ตรวจสอบและขออนุมัติคืนหลักประกันซองและหลักประกันสัญญา 14. บันทึกทรัพย์สินและประมวลผลค่าเสื่อมราคา และออกรายงานราคาทรัพย์สินสุทธิ 15. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ GFMIS 16. โอนสินทรัพย์ในระบบ GFMIS 17. ออกหนังสือรับรองผลงาน 18. ตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงาน และรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงานเสนอกรมฯ ทราบ
												19. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ, ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำบัญชีรับ-จ่ายวัสดุของกองคลัง ตรวจนับวัสดุคงคลัง และรายงานยอดวัสดุคงคลังประจำเดือนของกองบริหารการคลัง 20. ควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมฯ 21. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้ ส่งคืน ขึ้นทะเบียน รื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ชำรุดบนที่ราชพัสดุที่สาธารณประโยชน์ 22. จัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานและนอกบัญชีราคามาตรฐานให้สำนักงบประมาณ23. จัดทำข้อมูลการก่อสร้างและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อประกอบการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) ให้จังหวัดนนทบุรี 24. ขอยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 กับกรมบัญชีกลาง 25. จัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อ/จ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับกรมควบคุมมลพิษ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0525	5.1.10.9 ด้านงานสารบรรณ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	งานสารบรรณ รับส่งหนังสือ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่มงานสารบรรณในการรับส่งหนังสือส่วนกลางของหน่วยงาน ไม่รวมถึงงานสารบรรณย่อยตามสำนัก กอง ศูนย์ * จำนวนหนังสือเข้า - ออก หมายถึง จำนวนหนังสือรับเข้าและส่งออกของหน่วยงาน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **งานสารบรรณ** 1. เป็นศูนย์กลางในการลงทะเบียนรับ-ส่ง พิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือนำเสนอกรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ลงทะเบียนคัดแยกหนังสือ จดหมายส่งหน่วยงาน 3. ออกเลขที่หนังสือในส่วนกลางของกรมฯ และจัดส่งไปรษณีย์ 4. สำรวจหนังสือเพื่อขอทำลาย
							0526	5.1.10.10 ด้านยานพาหนะ	กิโลเมตร	งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง	กิโลเมตร	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางของส่วนกลาง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่ และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ * กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน 1 ปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง** 1. ตรวจเช็คทำความสะอาดรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, เก็บรวบรวมใบขออนุมัติรถยนต์,ทำรายงานส่งรถยนต์ให้รปภ. 2. จัดบริการการใช้ยานพาหนะประจำวัน รายงานการใช้ยานพาหนะประจำวัน จัดทำบัญชี/รายงานส่งยานพาหนะ 3. รวบรวมบันทึกการใช้ยานพาหนะ,นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ 4. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางไปต่างจังหวัดและตรวจสอบรถยนต์ทุกคัน 5. จัดทำแผน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น
												6. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย 7. ซ่อมบำรุงรถยนต์ และติดตั้งดัดแปลง แก้ไข ระบบเครื่องยนต์ที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้งานดี
							0527	5.1.10.11 ด้านงานช่วยอำนวยการ	เรื่อง	งานอำนวยการ งานเลขานุการ งานประสานราชการ งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	ต้นทุนที่เกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการผู้บริหารโดยทั่วไป และดำเนินการในเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการประชุม ติดต่อประสานงานหน่วยราชการต่างๆ ติดตามเรื่องดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปผล รวมถึงงานเลขานุการสำหรับผู้บริหาร (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												การบริหาร 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ 6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค
												งานอำนวยการ งานเลขานุการ - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย **งานประสานราชการ** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ 4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ 5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
												งานบริหารทั่วไป 1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. ประสานสถานที่จัดประชุม 3. ขอระเบียบวาระการประชุม 4. จัดทำหนังสือเชิญอธิบดีเป็นประธาน 5. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 6. จัดระเบียบวาระการประชุม 7. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ 8. อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมก่อน ระหว่าง หลังการประชุม 9. บันทึกการประชุม 10. รวบรวมข้อมูลในการประชุมจัดทำเป็น Electronic File 11. จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทาง E - Mail 12. รวบรวมรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรคประจำปี จัดทำเป็นแผ่น CD ส่งให้ทุกหน่วยงาน 13. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการนัดหมาย / เชิญประชุมทาง E - Mail
												14. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับประชุมหัวหน้าส่วนราชการทาง E-Mail 15. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
							0528	5.1.10.12 ด้านการวิเทศสัมพันธ์	เรื่อง	งานด้านวิเทศสัมพันธ์	เรื่อง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการวิเทศสัมพันธ์ เช่น จัดทำแผนงาน/โครงการ ความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ประสานงานการประชุมกับต่างประเทศ อำนวยความสะดวกในการอบรม/สัมมนา/ดูงานจากองค์กรระหว่างประเทศ (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
							0529	5.1.10.13 ด้านการประชาสัมพันธ์	เรื่อง	การประชาสัมพันธ์	เรื่อง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ การจัดทำเอกสารเพื่อผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร นโยบาย แผนงาน โครงการต่างๆ ของหน่วยงาน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0530	5.1.10.14 ด้านงบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ขอ งวดเพิ่ม เพิ่มหรือลดวงเงิน	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณ ดำเนินงานการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ของวดเพิ่ม เพิ่มหรือลดวงเงิน การเปลี่ยนแปลงและโอนงบประมาณรวมถึงการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												<u>การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (ขาขึ้น)</u> เตรียมข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจง “ร่าง” พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 1. ประมาณการรายได้ประจำปีของกรมควบคุมโรค 2. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน 3. ข้อมูลรายจ่ายจริง ราย Item ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน 4. ข้อมูลเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีปัจจุบันและล่วงหน้า 4 ปี (รวม 5 ปี) 5. ข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน **<u>การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ</u>** 1. รับบันทึกขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ 2. ตรวจสอบระเบียบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 3. เสนอกรมฯ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการ กรณีที่อยู่ในอำนาจของกรมฯ และเสนอกรมฯ ลงนามในหนังสือถึงสำนักงบประมาณ ขออนุมัติ กรณีที่อยู่ในอำนาจของสำนักงบฯ
							0531	5.1.10.15 ด้านอาคารและสถานที่	ครั้ง	การบริหาร ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารและสถานที่	ครั้ง	ต้นทุนในการดำเนินการบริหาร ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0532	5.1.10.16 ด้านวินัยและด้านกฎหมาย	เรื่อง		เรื่อง	การดำเนินการเรื่องวินัยและความรับผิดทางละเมิด รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครองของบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												1. พิจารณาเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง 3. สอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง 4. ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยทั้งไม่ร้ายแรงและร้ายแรง 5. การตรวจสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง 6. จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัย การสั่งให้ข้าราชการออกจากจากราชการตามมาตรา 110 ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
												การอุทธรณ์ 1. รวบรวมข้อเท็จจริงข้อกฎหมายพยานหลักฐานเพื่อทำคำแก้อุทธรณ์ 2. จัดทำคำแก้อุทธรณ์ และคำแก้อุทธรณ์เพิ่มเติม ส่งให้คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม 3. ดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม 4. แจ้งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมให้ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ทราบ **การร้องทุกข์** พิจารณาเรื่องร้องทุกข์พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น **การดำเนินคดีปกครอง(เฉพาะ)** คดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล คดีที่เกี่ยวกับวินัย คดีที่เกี่ยวกับการกระทำละเมิด
												ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่การลงระบบงานความรับผิดทางละเมิดทางแพ่งฐานข้อมูลลูกหนี้ ผิดสัญญาชดใช้ทุน คิดคำนวณค่าปรับกรณีผิดสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และในประเทศ และเรียกชดใช้เงิน **การพิจารณาคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษ** สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือในโรงพยาบาลเอกชน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												งานกฎหมาย 1. ตรวจสัญญาลาศึกษาต่อภายในประเทศของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ 2. คิดคำนวณค่าปรับกรณีผิดสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม และเรียกชดใช้เงิน 3. พิจารณากรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง/เรียกชดใช้/ส่งฟ้องคดีแพ่ง 4. ร่วมประชุมพิจารณาเพื่อออกกฎระเบียบคำสั่งตามพ.ร.บ.ที่อยู่ในความดูแลของกรมฯ 5. ให้ความเห็นแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นในการออกกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันควบคุมโรค 6. เป็นผู้แทนกรมเข้าชี้แจงในคดีต่างๆ 7. จัดทำคำสั่งมอบอำนาจของกรมให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ 8. ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ
	5.2 ควบคุมวัณโรค	กองวัณโรค	- สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 - สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	05201	5.2.1 ประชาชนได้รับบริการป้องกัน ควบคุมวัณโรค	รายบริการ	0533	5.2.1.1 การให้บริการและปฏิบัติการเสริมประสิทธิผลการป้องกัน ควบคุมวัณโรค	รายบริการ	การให้บริการ เฝ้าระวัง การส่งเสริม / ป้องกัน / ควบคุมวัณโรค	รายบริการ	วัณโรค 1. ศึกษาสภาพปัญหาในแหล่งต่างๆ เช่น ชุมชน โรงเรียน กลุ่มผู้รับบริการ ประชาชน 2. จัดตั้งคณะทำงาน/จัดทำขออนุมัติโครงการ 3. ประสาน/แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. จัดเตรียมสื่อสุขศึกษาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย 5. จัดรณรงค์วันวัณโรคโลก (WORLD TB DAY)และสัปดาห์ต่อต้านวัณโรค 6. แจกเอกสารและสื่อต่างๆ แก่ผู้รับบริการและญาติให้สุขศึกษาแก่ผู้ป่วยและญาติในเรื่องโรค วัณโรค/จัดเตรียมกลุ่มเป้าหมาย ให้คำแนะนำ/ข้อมูลสื่อ/เอกสารเกี่ยวกับการป้องกันโรคและการปฏิบัติตนแก่กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับบริการรายกลุ่มและรายบุคคล 7. จัดทำบอร์ดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ผู้สนใจ 8. ประเมิน และสรุปรายงาน 9. การค้นหา คัดกรองผู้ป่วยด้วยการถ่ายภาพรังสีทรวงอกในประชากรกลุ่มเสี่ยงและเข้าถึงยาก

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				05202	5.2.2 ประชาชนได้รับบริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะวัณโรค	รายบริการ	0534	5.2.2.1 บริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะวัณโรค	รายบริการ	การตรวจรักษาผู้ป่วยและการตรวจรักษาและยืนยันทางห้องปฏิบัติการ	รายบริการ	การตรวจรักษาผู้ป่วยในสถานบริการ - ให้การตรวจรักษาแก่ผู้ป่วยโรคเฉพาะที่ศูนย์บริการสาธิต หรือ กลุ่มวิจัยและการพัฒนาการรักษาวัณโรค 1. ประเมินอาการ ซักประวัติการสัมผัสโรคเบื้องต้น ตรวจวัดสัญญาณชีพ (Vital sign) , ซักประวัติการแพ้ยา/คัดกรองแยกผู้ป่วย โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ 2. สวมใส่เครื่องมือป้องกันการแพร่กระจายเชื้อให้แก่ผู้ป่วย และมอบหมายเจ้าหน้าที่นำส่งผู้ป่วย ไปยังห้องตรวจโรคเฉพาะ 3. จัดทำประวัติ ตรวจสอบ/อนุมัติสิทธิการรักษาพยาบาล , ค้นหาและนำส่งเวชระเบียนไปยังห้องตรวจโรคเฉพาะ 4. พบแพทย์ตรวจรักษา พิจารณาการส่งตรวจชันสูตรด้านต่างๆ เพื่อการวินิจฉัยแยกโรค 5. ส่งตรวจชันสูตรทางห้องทดลอง, รังสีวินิจฉัย , ส่งตรวจวินิจฉัยด้วยวิธีพิเศษอื่นๆตามคำสั่งแพทย์, ส่งตรวจชันสูตรด้านต่างๆในระดับตติยภูมิ กรณีต้องการยืนยันผลการตรวจ หรือควบคุมคุณภาพ รวมถึงไม่มีหน่วยงานใดในระดับจังหวัด และระดับเขตสามารถดำเนินการได้ เนื่องจากต้องใช้ทรัพยากร เทคโนโลยี และทักษะชั้นสูง
												6. ให้คำแนะนำด้านแนวทางการดูแลรักษา /วิธีการรับประทานยา อาการข้างเคียงของยา /แพ้ยา การปฏิบัติตัว อาการผิดปกติที่ต้องมาพบแพทย์ก่อนนัดหมาย การเฝ้าระวังและป้องกันโรคเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติ โดยการใช้กลไกการดูแลผู้ป่วยโดยมีผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง (Patient Centered Care) 7. นัดหมายติดตามอาการและฟังผลการตรวจชันสูตร หรือโทรศัพท์/ส่งจดหมายติดตามอาการหรือแจ้งผลการตรวจชันสูตรให้คำแนะนำวิธีการปฏิบัติตัว การเฝ้าระวัง และการควบคุมโรคแบบเฉพาะเจาะจง 8. บันทึก รวบรวมและจัดทำรายงานรายวัน รายเดือน รายไตรมาส 9. รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับ สถาบัน, สำนัก, สสจ., กอง, กรม , กระทรวง เพื่อการเฝ้าระวังและวางมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ 10. ให้บริการตรวจสุขภาพประชาชน , จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย , ตรวจตัวอย่างวัตถุ เช่น น้ำ, อาหาร, อากาศ ~~11. ทำการสืบสวน และสอบสวนโรคเพื่อการเฝ้าระวังและควบคุมโรค~~

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0535	5.2.2.2 สอบสวนและสนับสนุนทางห้องปฏิบัติการ	รายบริการ	การสอบสวนโรคและสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพื่อหาสาเหตุการเกิดโรค	รายบริการ	การสอบสวน ค้นหา ติดตาม ควบคุมวัณโรค 1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ผู้ป่วยวัณโรคจากห้องปฏิบัติการชันสูตรวัณโรคและข้อมูลจากแหล่งต่างๆ 2. กำหนดพื้นที่ที่มีการระบาด 3. ประสานงานกับเครือข่าย ดำเนินการลงพื้นที่สอบสวนโรค และแก้ไขปัญหาในพื้นที่ 4. จัดทำรายงาน สรุปผล แนวทางการแก้ไข ให้กับผู้บริหารและหน่วยงานในพื้นที่
				05203	5.2.3 กลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการป้องกัน	เรื่อง	0536	5.2.3.1 พัฒนากลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการ และการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรค	เรื่อง	การพัฒนา รูปแบบ มาตรการ แนวทาง ระบบการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรค	เรื่อง	วิเคราะห์ สังเคราะห์ สำรวจ ข้อมูลและ พัฒนา รูปแบบ มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง ระบบการดำเนินงานและการกำกับ ติดตาม รวมทั้งการประเมินผลภาพรวมการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรคในแต่ละประเด็น การประเมินคุณภาพการป้องกันและรักษาวัณโรคในเรือนจำ การประเมินคุณภาพโรงพยาบาลด้านการดูแลรักษาวัณโรค ขับเคลื่อนนโยบาย กฎหมายด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรค
										การกำหนดเครือข่ายหลัก ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรค	หน่วยงาน	1. รวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมวัณโรค • สร้างแบบประเมินภาพรวม หาความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมวัณโรค ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • วิเคราะห์ผลการประเมิน ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทาง และกลไกการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • จัดทำฐานข้อมูล จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายตามเกณฑ์มาตรฐานงานข้อมูลตามที่กรมฯกำหนดในแต่ละปี 2. จัดลำดับความสำคัญของเครือข่าย (เครือข่ายหลัก และ ร่วม) 3. ประสานส่งมอบข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสารให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในสคร. 4. ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ ภาพรวมของกระบวนงานและดำเนินงานในการถ่ายทอดและสนับสนุนฯ ภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรค 5. วิเคราะห์/สรุปประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย 6. กำหนดออกแบบกระบวนงานในและจัดทำแผนปฏิบัติงาน 7. จัดทำเครื่องมือการดำเนินงานฯ เช่น เครื่องมือสื่อสาร คู่มือแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานงานของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภาคีเครือข่าย 8. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ พร้อมนำเสนอผู้บริหาร *คำนิยามของเครือข่าย ดูจากเล่ม Template (ยุทธศาสตร์ที่ 1)
				05204	5.2.4 กลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบควบคุมวัณโรค	เรื่อง	0537	5.2.4.1 พัฒนากลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบควบคุมวัณโรค	เรื่อง	การพัฒนากลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบควบคุมวัณโรค	เรื่อง	วิเคราะห์ สังเคราะห์ขอมูลและ พัฒนา รูปแบบ มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง ระบบการดำเนินงานและการกำกับ ติดตาม รวมทั้งการประเมินผลภาพรวม ของระบบควบคุมวัณโรค

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การพัฒนากลไกเพื่อสนับสนุนระบบควบคุมวัณโรค	เรื่อง	
										การกำหนดเครือข่ายหลัก ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรค	หน่วยงาน	1. รวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมวัณโรค • สร้างแบบประเมินภาพรวม หาความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมวัณโรคพ ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • วิเคราะห์ผลการประเมิน ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทาง และกลไกการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • จัดทำฐานข้อมูล จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายตามเกณฑ์มาตรฐานงานข้อมูลตามที่กรมฯกำหนดในแต่ละปี 2. จัดลำดับความสำคัญ 3. ประสานส่งมอบข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสารให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในสคร. 4. ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ ภาพรวมของกระบวนงานและดำเนินงานในการถ่ายทอดและสนับสนุนฯ ภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมวัณโรค 5. วิเคราะห์/สรุปประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย
												6. กำหนดออกแบบกระบวนงานในและจัดทำแผนปฏิบัติงาน 7. จัดทำเครื่องมือการดำเนินงานฯ เช่น เครื่องมือสื่อสาร คู่มือแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานงานของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภาคีเครือข่าย 8. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ พร้อมนำเสนอผู้บริหาร
				05205	5.2.5 เครือข่ายความร่วมมือในการป้องกัน ควบคุมวัณโรค (ระดับพื้นที่/ระดับชาติ/นานาชาติ)	หน่วยงาน	0538	5.2.5.1 เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาความร่วมมือของเครือข่ายระดับพื้นที่ ระดับชาติและนานาชาติในการป้องกัน ควบคุมวัณโรค	หน่วยงาน	การประสาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของภาคีเครือข่ายการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรค รวมทั้งร่วมมือบังคับใช้กฎหมายและจัดการปัญหาที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เข้มแข็งและยั่งยืน	หน่วยงาน	1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากขั้นตอนของกระบวนงานในการกำหนดเครือข่ายและการถ่ายทอดองค์ความรู้และผลิตภัณฑ์ของกรมควบคุมวัณโรค 2. ออกแบบกระบวนงานประสานสนับสนุนฯ 3. ดำเนินการประสานสนับสนุนร่วมมือ ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรค 1) งานอำนวยการและบริหารจัดการทรัพยากร 2) วิชาการ เช่น เป็นวิทยากร ร่วมเป็นผู้นิเทศงาน ให้คำปรึกษา ข้อมูลอ้างอิง ฯลฯ 3) การปฏิบัติการ วิธีการ แนวทาง รูปแบบการดำเนินงานตามมาตรฐาน รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย 4. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ ส่งมอบข้อมูล หมายเหตุ : การสนุบสนุนการปฏิบัติการครอบคลุมถึงงาน ดังนี้ 1) การจัดการข้อร้องเรียนและการละเมิดกฎหมาย เช่น • รับเรื่องร้องเรียนจากกรมควบคุมโรค/ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการละเมิดกฎหมาย • ประสานจังหวัด โดยผ่านทางหนังสือราชการ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และ ดำเนินการบังคับใช้กฎหมาย ฯ อย่างเป็นรูปธรรม

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												• ติดตามเรื่องร้องเรียนจากจังหวัด • สรุปผลการติดตามเรื่องร้องเรียนส่งกรมควบคุมโรค 2) ประสาน สนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามแนวทาง รูปแบบการดำเนินงานตามมาตรฐาน บังคับใช้กฎหมายงานเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมวัณโรค • ประสานเครือข่ายเพื่อร่วมดำเนินงานเฝ้าระวังและบังคับใช้กฎหมายป้องกันควบคุมวัณโรคลงไปในพื้นที่ตามที่ร้องขอ • ขออนุมัติ ขอรถ ยืมเงิน • เตรียมเอกสาร เครื่องมือในการดำเนินการ • ประชุมทีมงานก่อนออกปฏิบัติงาน • ลงพื้นที่ดำเนินงานเฝ้าระวังการละเมิดกฎหมายฯ (การตรวจเตือน/ตรวจจับ) • สรุปผลการดำเนินงาน • ติดตามการดำเนินงานตามกฎหมาย กรณีมีการตรวจเตือน • ติดตามการดำเนินคดี กรณีมีการตรวจจับ
										การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือและดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการหรือการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรคระดับพื้นที่ ระดับชาติและนานาชาติ	หน่วยงาน	1. ทบทวน/วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรคในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ต้องอาศัยความร่วมมือกับเครือข่ายในการแก้ไขปัญหา 2. วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมของเครือข่ายที่ช่วยสนับสนุนขับเคลื่อนงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรค และนำเสนอผู้บริหารระดับกรมฯเห็นชอบ 3. ประสานงาน สื่อสาร ชี้แจง กำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย 4. จัดทำร่างแนวทางข้อตกลงความร่วมมือเสนอผู้บริหารระดับกรมฯเห็นชอบ 5. ประสานงาน สื่อสาร ชี้แจงร่างแนวทางข้อตกลงความร่วมมือใหม่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติและปรับปรุงแก้ไข (กรณีมีการปรับปรุง) 6. สรุปรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอสำหรับการดำเนินงานขั้นต่อไป

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพให้มีความรู้และทักษะและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานป้องกัน ควบคุมวัณโรค	หน่วยงาน	- จัดทำแผนยุทธศาตร์ แผนปฏิบัติการความร่วมมือในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมวัณโรค ประสานผู้เกี่ยวข้องให้มาทำงานร่วมกัน รวมทั้งต้องมีการชักชวนเครือข่ายหน่วยงานที่มีภาระงานคล้ายหรือเหมือนกันมาร่วมวงทำงานให้บรรลุผลร่วมกัน - พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานป้องกันควบคุมโรค (สคร.) ให้สามารถปรับบทบาทและพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานร่วมกับเครือข่าย/ชุมชน - การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ เช่น การจัดประชุม อบรม นิเทศงาน ศึกษาดูงาน - พัฒนาคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน - ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน - ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานและจากผู้ปฏิบัติงานที่เชี่ยวชาญ (Tacit Knowledge)
										การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรคให้ภาคีเครือข่ายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	จัดการฝึกอบรม /ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมหรือกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมพัฒนาแนวทางการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาระบบหรือช่องทางการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของหน่วยงานเครือข่าย เพื่อให้สามารถดำเนินการตามให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
				05206	5.2.6 การพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพที่มีคุณภาพ	เรื่อง	0539	5.2.6.1 จัดทำรายงานการพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพที่มีคุณภาพ	เรื่อง	การจัดทำรายงานการพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพที่มีคุณภาพ	เรื่อง	1. การวิเคราะห์สถานการณ์วัณโรค ลักษณะของแนวโน้ม(Trend) 2. การวิเคราะห์กลุ่มเสี่ยงเป้าหมาย 3. การประเมินความเสี่ยงของการเสียชีวิตของผู้ป่วย 4. การวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จของการรักษา 5. การวิเคราะห์สาเหตุของการเสียชีวิตระหว่างการรักษา

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				05207	5.2.7 การสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	รายสื่อ	0540	5.2.7.1 ผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	รายสื่อ	การผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	รายสื่อ	1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์โรคที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุข และ ข้อมูลเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับจุดเน้นนโยบายและยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค เพื่อใช้ในการวางแผนด้านการสื่อสารฯ 2. วางแผนด้านการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 3. กำหนดช่องทางการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น โทรทัศน์ วิทยุ อินเตอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และทาง Social Media เป็นต้น 4. ผลิตและจัดทำเนื้อหาสำหรับกลุ่มเป้าหมายทั่วไป เพื่อใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อทุกประเภท 5. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 6. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
												เกณฑ์การนับ 1. การจัดกิจกรรมพิเศษ และรณรงค์ (Special event activities & Campaigns) รายสื่อ = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ในกรณีที่ไม่สามารถนับจำนวนได้ ให้คิดจาก จำนวนคนที่เข้าร่วมงานใน 1 ตร.ม. คูนจำนวนพื้นที่ที่จัดงาน (ไม่เกิน 5 รายสื่อ/ 1 ตร.ม.) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี ๒๕๕๑" 2. สื่อวิทยุ (Radio) รายสื่อ = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับฟัง โดยสามารถขอข้อมูลได้จากหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising and Integrated Brand Promotion)" 3.สื่อโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี (Television and Cable TV) วัดจาก ค่าความนิยม (Ratings) ค่าการเข้าถึง (Reach) ค่าความถี่เฉลี่ยในการเห็น (Frequency) 4. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												- วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 5. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรมกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 6. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา
												*หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)" 7. สื่อ application บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ รายสื่อ = ค่าการ Dowload ของประชาชน 8. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดีโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดีโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ
							0541	5.2.7.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยง	ครั้ง	การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยง	ครั้ง	1. รวบรวม และวิเคราะห์ ข้อมูลพฤติกรรม เพื่อจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) 2. สำรวจพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายเพื่อออกแบบ จัดทำแนวทางการจัดพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับปัจจัยเชิงสาเหตุ 3. จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรูปแบบที่พัฒนาขึ้นในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0542	5.2.7.3 เฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารเรื่องวัณโรค	เรื่อง	การเฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารเรื่องวัณโรค	เรื่อง	1. เฝ้าระวัง คัดกรอง ข่าวสารที่มีความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพทั้งภายใน และ ภายนอกประเทศ และรายงานต่อผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 2. จัดทำประเด็นการสื่อสารเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำสาระสำคัญของการสื่อสาร 3. ดำเนินการและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ทันต่อเหตุการณ์ และทั่วถึงทุกพื้นที่ทั่วประเทศ และระดับนานาชาติ 4. นำเสนอการตอบโต้ข้อมูลข่าวสาร ต่อ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
				05208	5.2.8 การพัฒนาภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	เครือข่าย	0543	5.2.8.1 สร้างและพัฒนาเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยงวัณโรค ให้ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ	เครือข่าย	การสร้างและพัฒนาเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยงวัณโรค เฝ้าระวังตอบโต้และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ให้ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ	เครือข่าย	1. สร้างและพัฒนาเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยงฯ ให้ครอบคลุมหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติการ เช่น ผู้ปฏิบัติงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในส่วนราชการต่างๆ, เครือข่ายสื่อมวลชน เป็นต้น 2. พัฒนาเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยงฯ โดยการจัดกิจกรรม และสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับเครือข่ายฯ 3. ถ่ายทอดและสนับสนุนองค์ความรู้เรื่องวัณโรคให้กับภาคีเครือข่าย 4. เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารวัณโรคในพื้นที่ 5. สนับสนุนให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม
				05209	5.2.9 การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรเพื่อสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังฯ (หน่วยงาน) (14 หน่วยงาน) - สำนักวัณโรค - สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 - สปคม.	หน่วยงาน	0544	5.2.9.1 พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อ สนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังฯ	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ให้มีสมรรถนะเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจด้านการ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและการบริหารจัดการองค์กร	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	1.สำรวจสถานะของบุคลากร/ผู้ดำเนินงานวัณโรค(สหวิชาชีพ) ในทุกระดับ(ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง) 2.กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ (JD) ของบุคลากร/ผู้ดำเนินงานวัณโรค (สหวิชาชีพ) ในทุกระดับ 3..สำรวจความต้องการการพัฒนาบุคลากร/ผู้ดำเนินงานวัณโรค (สหวิชาชีพ) ในทุกระดับ 4.วิเคราะห์สถานะการพัฒนาบุคลากร/ผู้ดำเนินงานวัณโรค (สหวิชาชีพ) ในทุกระดับ 5.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/ผู้ดำเนินงานวัณโรค (สหวิชาชีพ) ในทุกระดับ 6.กำกับติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน
										การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	คน	1.ประเมินสมรรถนะของบุคลากร 2.จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 3.รายงานผลการพัฒนารายบุคคล
							0545	5.2.9.2 พัฒนาระบบคุณภาพองค์กรเพื่อสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังฯ	หน่วยงาน	การจัดทำแผนคำของบประมาณ	หน่วยงาน	1.ทบทวนและวิเคราะห์สถานการณ์ ช่องว่างการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา 2.รวบรวมและยกร่างคำของบประมาณประจำปี 2562 3.วิเคราะห์และกลั่นกรองความสอดคล้องคำของบประมาณกับนโยบายและกรอบการดำเนินงานของกรมควบคุมโรค 4.จัดทำคำของงบประมาณตามแบบฟอร์มของกรมควบคุมโรค 5.จัดส่งคำของบประมาณปี 2562 และนำเสนอผู้บริหารกรมควบคุมโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงาน	1.ศึกษาและวิเคราะห์นโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของกรมควบคุมโรค 2.รวบรวมและปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักวัณโรคให้เป็นปัจจุบัน 3.เรียบเรียงเนื้อหา องค์ประกอบ ที่สำคัญในการจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการกองวัณโรค 4.ดำเนินการส่ง (ฉบับร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ เพื่อจัดพิมพ์พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง 5.จัดพิมพ์แผนปฏิบัติราชการฯ(ฉบับสมบูรณ์) พร้อมทั้งเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในกองวัณโรค
										การพัฒนากลไกการนิเทศติดตามประเมินผล การดำเนินงานที่มีคุณภาพมาตรฐาน	หน่วยงาน	1.วิเคราะห์ข้อมูลของพื้นที่ 2.จัดลำดับพื้นที่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการนิเทศและจัดทำแผนพัฒนากลไกการติดตามและประเมินผลตามแผนปิด gap 3.ดำเนินการตรมแผน 4.สรุปผลและแจ้งข้อมูลกลับไปยังพื้นที่ 5.จัดทำรายงานการปรับปรุงกระบวนการ 6.ดำเนินการพัฒนากลไก M&E อย่างครบถ้วนและมีคุณภาพ
										การวิเคราะห์องค์กรและพัฒนาตามแผนปรับปรุงองค์กร	ด้าน	1.วิเคราะห์ลักษณะสำคัญองค์กรตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ 2.จัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ 3.พัฒนาตามแผนพัฒนาองค์กรตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ 4.กำกับติดตามและประเมินผล
										การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	ด้าน	1.ทบทวนยุทธศาตร์ที่ผ่านมาหรือที่เกี่ยวข้องและที่หน่วยงานจะดำเนินการ 2.วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอก SWOT 3.จัดตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนายุทธศาสตร์ 4.กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็น ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัด 5.การรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) ยุทธศาสต
										การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานกรมฯ	ครั้ง	1) กำหนดคณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน 2) วิเคราะห์และคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้ 3)ดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ 4)สรุปและถอดบทเรียนองค์ความรู้ให้คลังความรู้

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	1) ประเมินหน่วยงาน/ความเสี่ยงที่ตรวจพบ 2) กำหนดแนวทางการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง 3)ดำเนินงานตามแผนควบคุมภายในเพื่อบริหารความเสี่ยง 4)ประเมินผลการควบคุมภายใน 6) สรุปผลการดำเนินงานและวางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในปีถัดไป
										การจัดทำระบบฐานข้อมูล ปรับปรุงระบบและการสืบค้นข้อมูลที่สำคัญด้านบริหารและวิชาการ	เรื่อง	1.วางแผน/กำหนดขอบเขต/ศึกษาตัวแปรข้อมูล 2.ออกแบบฐานข้อมูล 3.ทดสอบการใช้ระบบฐานข้อมูล 4.ปรับปรุงแก้ไขระบบฐานข้อมูล 5.นำระบบฐานข้อมูลไปใช้งานจริงในพื้นที่นำร่อง 6.ขยายการใช้งานระบบฐานข้อมูล
										การควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์	ครั้ง	1.ออกแบบการควบคุมดูแล และบำรุงรักษา 2.เลือกระบบและจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิด 3.ทดสอบและนำระบบไปใช้ 4.พัฒนาระบบ
							0546	5.2.9.3 บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังฯ	รายการ	การเงินและบัญชี	รายการ	1.รับแจ้งหนี้ ลงทะเบียนคุมหลักฐานพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง 2.ควบคุมงบประมาณ(Cost sheet) 3.ตรวจสอบและสั่งจ่าย 4.ดำเนินงานการเงิน 5.ดำเนินการบันทึกบัญชี
										- การควบคุม-ตรวจสอบ-เบิกจ่าย-รับ และนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	จำนวนเอกสารรายการ	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น การรับ - จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การติดตามและการรายงานด้านการเงินและบัญชี * จำนวนเอกสารรายการ หมายถึง จำนวนรายการเอกสารทางการเงินและบัญชี ยกเว้นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกดูจำนวนเอกสารรายการการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ได้ โดยใช้ Transaction Code : FB03 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												การเบิกจ่ายเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 1. รับใบสำคัญเบิกเงินจากหน่วยงานต่างๆ 2. กันเงินในทะเบียนคุมรายโครงการ 3. ตรวจสอบระเบียบและความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ ของรายการที่ขอเบิก 4. จัดทำหนังสือขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายจากกรมบัญชีกลาง 5. ตรวจสอบใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) 6. ทำรายการขอเบิกเงินและอนุมัติการเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางโดยผ่านระบบ GFMIS 7. ลงทะเบียนคุมการเบิกเงิน 8. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์กรณีจ่ายตรงและบัญชีของส่วนราชการกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ 9. จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์ และออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมกับบันทึกในระบบ Manual และระบบ GFMIS 10. จัดรวบรวมข้อมูลการจ่ายพร้อมเขียนเช็คสั่งจายและทำทะเบียนคุม
												11. จัดทำสลิปเงินเดือนและออกใบรับรองภาษีประจำปี 12. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการบำนาญให้กับกรมบัญชีกลางผ่านระบบ E-PENSION พร้อมอนุมัติ 13. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำบัตรเครดิตราชการ 14. จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมลงในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางพร้อมดำเนินการหักหนี้ต่างๆ เช่น สหกรณ์, ฌาปนกิจ, ธอส., ธ.ออมสิน และอื่นๆ 15. ควบคุมและเก็บรักษาใบสำคัญการเบิกจ่ายตรงเจ้าหนี้ 16. เบิกเงินพร้อมอนุมัติค่าตอบแทนพนักงานราชการของหน่วยงานในส่วนกลาง 17. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายเงินงบกลางสำรองจ่ายฉุกเฉินหรือจำเป็นในระบบ Manual และระบบ GFMIS 18. บริหารจัดการเงินทดรองราชการ 19. จัดทำหนังสือข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง กรณีมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือระเบียบ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												<u>การรับและนำส่งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน 2. นำเงินส่งคลังโดยผ่านธนาคารกรุงไทย 3. บันทึกรับเงินและนำส่งเงินในระบบ GFMIS โดยแยกตามประเภทและชนิดของเงิน เช่น เงินรายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง เงินเบิกเกินส่งคืน เงินนอกงบประมาณ เป็นต้น 4. จัดทำงบเงินสดคงเหลือประจำวัน การจัดทำบัญชีและรายงาน 1. วิเคราะห์รายการบัญชี พร้อมทั้งบันทึกรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณต่างๆ ในระบบ GFMIS 2. จัดทำทะเบียนคุมและรายละเอียดประกอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3. วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี และปรับปรุงบัญชีกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด 4. จัดทำงบทดลองประจำเดือน และงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
												5. ดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ประกอบด้วย ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ บันทึกรายการสินทรัพย์สำรวจพบ สินทรัพย์รับบริจาค ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รวมถึงการโอนสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา 6. จัดทำรายงานประจำเดือนจัดส่งให้ สตง. ประกอบด้วย งบทดลองในระบบ GFMIS 7. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 8. ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ 9. จัดทำรายงานการเงินประจำปี ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน และรายงานรายได้แผ่นดินพร้อมกับวิเคราะห์งบการเงิน 10. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 11. กำกับดูแล นิเทศ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน 12. จัดทำรายงานการส่งมอบทรัพย์สิน กรณีที่มีการเปลี่ยนผู้บริหาร 13. จัดทำแผนเงินบำรุง ขออนุมัติแผน/ปรับแผนเงินบำรุง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดหาพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางของส่วนกลาง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่ และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ * กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน 1 ปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **<u>งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง</u>** 1. ตรวจเช็คทำความสะอาดรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, เก็บรวบรวมใบขออนุมัติรถยนต์,ทำรายงานส่งรถยนต์ให้ รปภ. 2. จัดบริการการใช้ยานพาหนะประจำวัน รายงานการใช้ยานพาหนะประจำวัน จัดทำบัญชี/รายงานส่งยานพาหนะ 3. รวบรวมบันทึกการใช้ยานพาหนะ,นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ 4. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางไปต่างจังหวัดและตรวจสอบรถยนต์ทุกคัน 5. จัดทำแผน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น 6. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย 7. ซ่อมบำรุงรถยนต์ และติดตั้งดัดแปลง แก้ไข ระบบเครื่องยนต์ที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้งานดี
										การบริหาร อำนวยการและประสานราชการ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ **<u>การบริหาร</u>** 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค
												<u>งานอำนวยการ งานเลขานุการ</u> - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย **<u>งานประสานราชการ</u>** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ 3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ 4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ 5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง	กิโลเมตร	1. รับใบสั่งซ่อมหรือหนังสือแจ้งซ่อมจากหน่วยงานผู้ขอใช้ 2. ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย จุดขัดข้องและตรวจสอบประวัติการซ่อมบำรุง 3. วิเคราะห์สาเหตุ ปัญหา ประเมินราคาค่าซ่อมแซม สรุป 4. ดำเนินการด้านพัสดุ จัดทำรายงานความต้องการพัสดุ และประสานกับหน่ายงานที่เกี่ยวข้อง 5. พัสดุดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง 6. รับอะไหล่จากหน่วยพัสดุ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง 7. ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาตาม เทคนิคของงานหรือเครื่องจักรกลนั้นๆ 8. ตรวจสอบความเรียบร้อยและทดลองการใช้งาน 9. เตรียมพร้อมสำหรับการนำรถยนต์หรือเครื่องจักรกลไปใช้งาน 10. บันทึกประวัติการซ่อมบำรุง
										งานอาคารสถานที่ และบำรุงรักษา	ครั้ง	ต้นทุนในการดำเนินการบริหาร ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดการทั่วไป	เรื่อง	1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ **<u>การบริหาร</u>** 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ
												6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานอำนวยการ งานเลขานุการ	เรื่อง	**งานอำนวยการ งานเลขานุการ** - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย **งานประสานราชการ** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ 3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ
												4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ 5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานประสานราชการ	เรื่อง	**งานบริหารทั่วไป** 1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. ประสานสถานที่จัดประชุม 3. ขอระเบียบวาระการประชุม 4. จัดทำหนังสือเชิญอธิบดีเป็นประธาน 5. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 6. จัดระเบียบวาระการประชุม 7. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ 8. อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมก่อน ระหว่าง หลังการประชุม 9. บันทึกการประชุม 10. รวบรวมข้อมูลในการประชุมจัดทำเป็น Electronic File 11. จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทาง E - Mail 12. รวบรวมรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรคประจำปี จัดทำเป็นแผ่น CD ส่งให้ทุกหน่วยงาน 13. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการนัดหมาย / เชิญประชุมทาง E - Mail 14. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับประชุมหัวหน้าส่วนราชการทาง E-Mail 15. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
							0547	5.2.9.4 บริหารบุคลากร	ราย	การกำหนดตำแหน่งและการจัดโครงสร้างของส่วนราชการ	ราย	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารของบุคลากรของหน่วยงาน เช่น การดูแลอัตรากำลังและระบบงาน งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รวมถึงงานด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากร * จำนวนบุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ถ้าจำนวนบุคลากรไม่เท่ากันระหว่างปีให้ใช้จำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ย ตัวอย่างเช่น ระหว่าง 1 ตุลาคม 2558 ถึง 15 มกราคม 2559 มีจำนวนบุคลากร 50 คน ระหว่าง 16 มกราคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2559 มีจำนวนบุคลากร 60 คน ดังนั้น การคำนวณหาจำนวนบุคลากร เท่ากับ 1 ต.ค. 57 - 15 ม.ค. 58 = (107 วัน x 50 คน) เท่ากับ 5,350 และ 16 ม.ค. - 30 ก.ย. = (258 วัน x 60 คน) เท่ากับ 15,480 รวมเป็น 20,830 เพราะฉนั้นจำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ยทั้งปี เท่ากับ 20,830 หารด้วย 365 วัน เท่ากับ 57.07 คน
												การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 1. วิเคราะห์โครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง บทบาทภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 3. จัดทำแบบประเมินค่างาน 4. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 5. เสนอกรมลงนามในคำสั่งการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 6. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 1. หน่วยงานแจ้งขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 3. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 4. เสนอกรมลงนามในคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
												การจัดโครงสร้างของส่วนราชการ 1. แจ้งให้หน่วยงานวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง 2. คณะทำงานพิจารณาการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 3. เสนอ อ.ก.พ. กรม ให้ความเห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 4. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาจัดข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปฏิบัติตามโครงสร้างใหม่ 5. จัดทำข้อมูลโครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ กรอบอัตรากำลัง และบัญชีรายละเอียดการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 5. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 6. เสนอกรมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 7. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
										การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ	ราย	**การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ** 1. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการและพนักงานราชการ 2. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ 3. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานวิชาการ 4. ดำเนินการประเมินผลงานวิชาการของบุคคล 5. ดำเนินการจัดทำคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ
										งานวินัยและกฎหมาย	ราย	1) แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา 2) รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหา 3) แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน ข้อกล่าวหา 4) สอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหา 5) ประชุมลงมติและทำรายงานการสอบสวน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานสวัสดิการ	ราย	งานสวัสดิการ 1. จัดหา ควบคุมดูแล ร้านค้าสวัสดิการ / ร้านอาหาร / ห้องออกกำลังกาย 2. ดำเนินการเกี่ยวกับกีฬาสัมพันธ์ 3. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอมีบัตรประกันสุขภาพ (ลข.) 4. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปีของ ขรก./ลจ. 5. ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในงานสวัสดิการ
										งานทะเบียนประวัติ	ราย	งานทะเบียนประวัติ 1. จัดทำทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลบุคลากร 2. ปรับปรุงและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประวัติบุคคล 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ
										งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน	ราย	งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน 1. ดำเนินการเกี่ยวกับการลา ตามระเบียบการลา 2. การขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ 3. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น 4. การขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน 5. ดำเนินการเกี่ยวกับ กบข.และกสจ. 6. การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 7.ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน
										การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	คน	การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล 1. พัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. กำหนดเป้าหมายและถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานจากระดับกรมฯ ลงสู่ระดับหน่วยงาน 3. จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหน่วยงานและตัวชี้วัดกรมฯ 4.ติดตามและให้ข้อเสนอแนะผลการปฏิบัติงาน 5.ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในระดับบุคคลตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน 6.นำผลการประเมินเชื่อมโยงการเลื่อนเงินเดือนและการพัฒนาสมรรถนะ 7.รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงานให้กรมฯทราบ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0548	5.2.9.5 งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ **<u>การบริหาร</u>** 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ
												6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
	5.3 ป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์	กองโรคเอดส์ฯ	- สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 - สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	05301	5.3.1 ประชาชนได้รับบริการป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	รายบริการ	0549	5.3.1.1 ให้บริการและปฏิบัติการเสริมประสิทธิผลการป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	รายบริการ	การให้บริการ เฝ้าระวัง การส่งเสริม / ป้องกัน / ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	รายบริการ	โรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ 1. ศึกษาสภาพปัญหาในแหล่งต่างๆ เช่น ชุมชน,โรงเรียน,สถานบริการ, แหล่งท่องเที่ยว,โรงงาน,ค่ายทหาร,สถานพินิจฯสำหรับเยาวชน 2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/เตรียมกลุ่มเป้าหมาย 3. จัดเตรียมเนื้อหา, สื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย 4. รณรงค์และจัดกิจกรรมทุกปีในวันสำคัญต่างๆเพื่อการส่งเสริมป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เช่น รณรงค์ป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์ในวันวาเลนไทน์วันที่ 14 กุมภาพันธ์ และวันลอยกระทง รณรงค์เพื่อยุติการเลือกปฏิบัติ ในวันที่ 1 มีนาคม รณรงค์ตรวจเอชไอวี (VCT Day) ในวันที่ 1 กรกฎาคม รณรงค์ทุกวันที่ 1 ธันวาคม (World AIDS DAY) จัดให้มีการสัมมนาเอดส์ระดับชาติเรื่องเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ทุกปี เป็นต้น 5.สร้างความร่วมมือและสนับสนุนภาคีเครือข่าย 5.1 ขับเคลื่อน กำกับคุณภาพกระบวนการ RRTTR 5.2 สนับสนุนภาคีเครือข่ายร่วมขับเคลื่อนและดำเนินการตามกระบวนการ RRTTR ในทุกระดับ
												5.3 เร่งรัดการตรวจคัดกรองโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และตรวจเอชไอวี 6. พัฒนามาตรการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันควบคุมการ ได้แก่ Treat All , Active case management (ACC) ในทารกแรกเกิด PrEP , RRTTR , Condom ,Needle and Syringe Program ,STI screening and treatment ,HIVQUAL/DSC 7. การสำรวจแหล่งแพร่โรค และจำนวนผู้ให้บริการทางเพศ 8. ออกเยี่ยม แหล่งแพร่โรค 9 เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ 10. ให้คำแนะนำ แจกเอกสาร ให้ข้อมูลตามความเหมาะสม 11. ประเมินผล/ สรุปรายงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การส่งเสริมการใช้และพัฒนาระบบการจัดการอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ เพื่อป้องกัน / ควบคุม โรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	รายบริการ	1.การส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการถุงยางอนามัยและสารหล่อลื่น - ส่งเสริมการใช้ถุงยางอนามัย - สนับสนุนถุงยางอนามัยและสารหล่อลื่นให้กับกลุ่มประชากรหลักอย่างทั่วถึงและครอบคลุม - พัฒนาความร่วมมือของทุกภาคส่วน ในการจัดหา กระจายถุงยางอนามัยและสารหล่อลื่นให้ถึงกลุ่มประชากรหลักได้เพียงพอ 2.การส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการเข็มและอุปกรณ์ฉีดยาที่สะอาด -สนับสนุน/จัดหาเข็มและอุปกรณ์ฉีดยาที่สะอาด -สร้างความเข้าใจ/ปรับทัศนคติบุคลากรเครือข่ายด้านสุขภาพที่ให้บริการกลุ่มผู้ใช้ยาเสพติดด้วยวิธีฉีด -พัฒนาความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการสร้างความเข้าใจ/ยอมรับร่วมกัน และสนับสนุนการใช้เข็มและอุปกรณ์ฉีดยาที่สะอาด -ติดตามและประเมินผลการสนับสนุนเข็มและอุปกรณ์ฉีดยาที่สะอาด -พัฒนาแนวทางการจัดบริการเข็มและอุปกรณ์ฉีดยาที่สะอาดฯภายใต้การลดอันตรายจากการใช้ยา
				05302	5.3.2 ประชาชนได้รับบริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	รายบริการ	0550	5.3.2.1 บริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	รายบริการ	การตรวจรักษาผู้ป่วยและการตรวจรักษาและยืนยันทางห้องปฏิบัติการในสถานบริการของสำนักโรคเอดส์	รายบริการ	การตรวจรักษาผู้ป่วยในสถานบริการ - ให้การตรวจรักษาแก่ผู้ป่วยโรคเฉพาะที่ศูนย์บริการสาธิต 1. ประเมินอาการ ซักประวัติการสัมผัสโรคเบื้องต้น ตรวจวัดสัญญาณชีพ (Vital sign) , ซักประวัติการแพ้ยา/คัดกรองแยกผู้ป่วย โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ 2. สวมใส่เครื่องมือป้องกันการแพร่กระจายเชื้อให้แก่ผู้ป่วย และมอบหมายเจ้าหน้าที่นำส่งผู้ป่วย ไปยังห้องตรวจโรคเฉพาะ 3. จัดทำประวัติ ตรวจสอบ/อนุมัติสิทธิการรักษาพยาบาล , ค้นหาและนำส่งเวชระเบียนไปยังห้องตรวจโรคเฉพาะ 4. พบแพทย์ตรวจรักษา พิจารณาการส่งตรวจชันสูตรด้านต่างๆ เพื่อการวินิจฉัยแยกโรค 5. ส่งตรวจชันสูตรทางห้องทดลอง, รังสีวินิจฉัย , ส่งตรวจวินิจฉัยด้วยวิธีพิเศษอื่นๆตามคำสั่งแพทย์, ส่งตรวจชันสูตรด้านต่างๆในระดับตติยภูมิ กรณีต้องการยืนยันผลการตรวจ หรือควบคุมคุณภาพ รวมถึงไม่มีหน่วยงานใดในระดับจังหวัด และระดับเขตสามารถดำเนินการได้ เนื่องจากต้องใช้ทรัพยากร เทคโนโลยี และทักษะชั้นสูง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. ให้คำแนะนำด้านแนวทางการดูแลรักษา /วิธีการรับประทานยา อาการข้างเคียงของยา /แพ้ยา การปฏิบัติตัว อาการผิดปกติที่ต้องมาพบแพทย์ก่อนนัดหมาย การเฝ้าระวังและป้องกันโรคเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติ 7. นัดหมายติดตามอาการและฟังผลการตรวจชันสูตร หรือโทรศัพท์/ส่งจดหมายติดตามอาการหรือแจ้งผลการตรวจชันสูตรให้คำแนะนำวิธีการปฏิบัติตัว การเฝ้าระวัง และการควบคุมโรคแบบเฉพาะเจาะจง 8. บันทึก รวบรวมและจัดทำรายงานรายวัน รายเดือน รายไตรมาส 9. รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับ สถาบัน, สำนัก, สสจ., กอง, กรม , กระทรวง เพื่อการเฝ้าระวังและวางมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ 10. ให้บริการตรวจสุขภาพประชาชน , จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย , ตรวจตัวอย่างวัตถุ เช่น น้ำ, อาหาร, อากาศ 11. ทำการสืบสวน และสอบสวนโรคเพื่อการเฝ้าระวังและควบคุมโรค
										สนับสนุน เงินช่วยเหลือการดำเนินงานขององค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ (NGO) ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์	องค์กร	เป็นการสนับสนุนเงินอุดหนุนให้กับองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ (NGO) ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์
							0551	5.3.2.2 สอบสวนและสนับสนุนทางห้องปฏิบัติการ	รายบริการ	การสอบสวนโรคและสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพื่อหาสาเหตุการเกิดโรค	รายบริการ	การสอบสวน ค้นหา ติดตาม ควบคุมโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ 1. ลงบันทึกวันนัดผู้ป่วย 2. สัมภาษณ์ผู้ป่วยเพื่อค้นหาผู้สัมผัสโรค 3. ติดตามผู้ป่วยที่ไม่มาตามนัดและผู้สัมผัสโรคด้วยวิธีการต่าง ๆ 4. บันทึกผลการติดตาม 5. จัดทำรายงาน
							0552	5.3.2.3 พัฒนาระบบบริการรักษาฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	หน่วยงาน	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสคร.ให้มีความรู้ เพื่อให้สามารถนำไปขยายการดำเนินงานให้กับหน่วยงานเครือข่ายระดับพื้นที่	หน่วยงาน	

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การพัฒนาระบบบริการรักษาฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ของหน่วยงานภายในกรมควบคุมโรค ให้ได้มาตรฐานสากล ในฐานะ National Authority เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาศักยภาพหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับ 1. ระบบการดูแลรักษาผู้ติดเชื้อเอชไอวีเอดส์ในกลุ่มที่มีอุปสรรคการเข้าถึงยาต้านไวรัส สำนักโรคเอดส์ฯ 2. การเฝ้าระวังและติดตามการดื้อยาฯ	เรื่อง	
				05303	5.3.3 กลไกและเครื่องมือสนับสนุนการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	เรื่อง	0553	หน่วยงานภายในกรมควบคุมโรค	เรื่อง	การพัฒนา รูปแบบ มาตรการ แนวทาง นวัตกรรม การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	เรื่อง	วิเคราะห์ สังเคราะห์ สำรวจ ข้อมูลและ พัฒนา รูปแบบ มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง นวัตกรรม ระบบการดำเนินงานและการกำกับติดตาม รวมทั้งการประเมินผลภาพรวมการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในแต่ละประเด็น เช่นTreat all , Active case management (ACC) ในทารกแรกเกิด ,PrEP ,PEP , RRTTR ,Condom ,Needle and Syringe Program ,STI screening and treatment ,HIVQUAL/DSC การลดการตีตราและเลือกปฏิบัติ S&D
										การพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับกลไกและเครื่องมือสนับสนุนการป้องกันควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	คน	การพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมต่างๆเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคฯ เช่นการทำแผนที่ชุมชน , การทำงานเชิงรุก ,การทำงานในกลุ่มประชากร MSM SW PWID ทหารกองประจำการ, พนักงานโรงงาน, การบริการคำปรึกษา, กระบวนการเปิดเผยผลเลือดแก่วัยรุ่น ,Treatment Literacy, HIVQUAL, etc.
										การส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการ พัฒนาคุณภาพด้านป้องกันและดูแลรักษาโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	หน่วยงาน	1.ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคพัฒนาห้องปฏิบัติการสู่ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (STI_COE) 2.ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขเข้าสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน STI /AIDS (STIQUAL) 3. ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขเข้าร่วมประเมินและรับรองคุณภาพเฉพาะโรคเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (DSC : HIV/STI)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การส่งเสริมองค์กรภาครัฐ ให้นำแนวปฏิบัติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันและบริหารจัดการด้านเอดส์ในสถานที่ทำงานไปใช้ เพื่อสร้างสภาวะแวดล้อมให้เอื้อต่อการดำเนินงานการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	จังหวัด	<u>ส่วนกลาง</u> 1. ปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติแห่งชาติฯ สำหรับองค์กรอื่นๆ นำไปประยุกต์ใช้ 2.ปรับปรุงเกณฑ์ประเมินการดำเนินงานฯ ขององค์กรที่สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กร “ดูแล ห่วงใย ใส่ใจป้องกันเอดส์ในที่ทำงาน” 3.ร่วมกับ สคร. เพื่อเยี่ยมติดตามประเมินองค์กรที่เข้าร่วมโครงการฯ 4. จัดประชุมคณะกรรมการการประกวดองค์กร “ดูแล ห่วงใย ใส่ใจป้องกันเอดส์ในที่ทำงาน” เพื่อพิจารณาเกณฑ์และ 5.ประกาศผลการรับรอง/ประกวด และมอบโล่/ใบประกาศเกียรติบัตรในระดับประเทศ <u>ระดับเขต</u> 1.ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติแห่งชาติฯ ให้กับองค์กรภาครัฐในพื้นที่รับผิดชอบ โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์, หนังสือประชาสัมพันธ์, การประชุมชี้แจง (อาจบูรณาการรวมกับงานอื่นๆ) 2.เป็นพี่เลี้ยงสนับสนุนทางวิชาการ/ข้อมูลการดำเนินงานตามแนวทางฯ และเกณฑ์ประเมิน ให้กับองค์กรที่ร่วมโครงการฯ 3.ร่วมกับ สอวพ. เพื่อปรับปรุงเกณฑ์ประเมินการดำเนินงานฯ ขององค์กรที่สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กร “ดูแล ห่วงใย ใส่ใจป้องกันเอดส์” ปี 2560
												4.ดำเนินการเยี่ยมติดตามประเมินองค์กรที่เข้าร่วมโครงการฯ 5.ประกาศผลการรับรอง/ประกวด และมอบโล่/ใบประกาศเกียรติคุณระดับเขต

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การสร้างความเข้าใจเรื่องการตีตราและลดการเลือกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเอดส์ในสถานบริการสุขภาพ	จังหวัด	<u>ส่วนกลาง</u> 1.พัฒนาหลักสูตร E-learning และการประเมินผลตนเอง เพื่อเป็นเครื่องมือให้องค์กรที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถเรียนรู้และประเมินได้ด้วยตนเอง 2.พัฒนาทีมวิทยากรแกนนำระดับเขตเพื่อสร้างความเข้าใจและลดการตีตราและการเลือกปฏิบัติจากเอดส์ในสถานบริการสุขภาพ 3.จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปบทเรียนการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้าใจและลดการตีตราและการเลือกปฏิบัติจากเอดส์ในสถานบริการสุขภาพ 4.จัดทำเครื่องมือ/แนวทางการติดตามประเมินผลก่อนและหลังการเข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจและลดการตีตราและการเลือกปฏิบัติฯ เพื่อให้พื้นที่นำไปใช้เป็นแนวทางการประเมินผลโครงการฯ ต่อไป <u>ระดับเขต</u> 1.ประสานจัดทีมเพื่อเป็นวิทยากรแกนนำระดับเขต เพื่อรับการอบรมเป็นวิทยากรสร้างความเข้าใจและลดการตีตราและการเลือกปฏิบัติจากเอดส์ในสถานบริการสุขภาพ 2.จัดอบรมทีมวิทยากรระดับจังหวัดเพื่อสร้างความเข้าใจและลดการตีตราและการเลือกปฏิบัติจากเอดส์ในสถานบริการสุขภาพ 3.ประสานคัดเลือกโรงพยาบาลอย่างน้อย 1 แห่ง/1 จังหวัด เพื่อนำร่องการลดการตีตราและการเลือกปฏิบัติในสถานบริการสุขภาพ 4.ลงพื้นที่ช่วยสนับสนุนและติดตามผลกระบวนการทำงานของสถานบริการสาธารณสุขเป็นระยะ 5.เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปบทเรียนการดำเนินงาน
										การพัฒนากลไกการดำเนินงานเพื่อคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์	จังหวัด	<u>ส่วนกลาง</u> 1.จัดทำแนวทางและส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งกลไกคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ระดับจังหวัด 2.การติดตามและประสานการจัดการ กรณีมีเรื่องร้องเรียน และรายงานกรมฯ 1) เพื่อทราบเบื้องต้นเมื่อทราบเรื่อง และ 2) ความก้าวหน้าของสถานการณ์/การดำเนินงานเป็นระยะ ทั้งในส่วนกลางและพื้นที่ 3.ประสานและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย/กลุ่มประชากรหลักและผู้อยู่ร่วมกับเชื้อเอชไอวีในการร่วมดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ <u>ระดับเขต</u> 1.การส่งเสริม/สนับสนุนการจัดตั้งกลไกคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ระดับจังหวัด โดย ประสานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อจัดตั้งกลไกการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ระดับจังหวัด 2.การติดตามและประสานการจัดการ กรณีมีเรื่องร้องเรียนในพื้นที่และรายงานกรมฯ 1) เพื่อทราบเบื้องต้นเมื่อทราบเรื่อง และ 2) ความก้าวหน้าของสถานการณ์/การดำเนินงานเป็นระยะ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												3.ประสานและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย/กลุ่มประชากรหลักและผู้อยู่ร่วมกับเชื้อเอชไอวีในการร่วมดำเนินงานเพื่อคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์
										พัฒนานโยบาย กฎหมาย ระบบข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ และส่งเสริมการเป็นเจ้าของร่วมและการระดมทรัพยากรในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์	จังหวัด	*วัตถุประสงค์* เพื่อให้จังหวัด มีข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ สำหรับนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนยุติปัญหาเอดส์จังหวัด **ก นิยาม** 1) ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่ได้รวบรวม วิเคราะห์ แปลผลและนำไปใช้ในการตัดสินใจวางแผนและปรับปรุงการดำเนินงาน ประกอบด้วย ข้อมูลที่ทำให้รู้ สถานการณ์ รู้ผลการดำเนินงาน รู้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน + รู้ทันการระบาด (Know your epidemic) สถานการณ์และแนวโน้ม ข้อมูลจำนวนประชากร ความชุก อุบัติการณ์ พฤติกรรม ได้แก่ ข้อมูลสถานการณ์ทางระบาดวิทยา ได้แก่ ข้อมูลในระบบการเฝ้าระวัง ข้อมูลขนาดประชากร ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคม :การตีตราและเลือกปฏิบัติ + รู้ผลการดำเนินงาน (Know your response) รู้ว่าผลการดำเนินงานมีความครอบคลุม , คุณภาพ การเข้าถึงและใช้บริการได้มากน้อยเท่าไร ทั้งด้านการป้องกัน การรักษา การดูแลช่วยเหลือ
												+ ฉลาดรู้การลงทุน (Know your investment) เป็นข้อมูลด้านงบประมาณและค่าใช้จ่ายที่กี่ยวกับเอดส์ในด้านต่างๆ การป้องกัน การดูแลรักษา และการบริหารจัดการ (การจัดทำแผน และการติดตามและประมินผล) +ข้อมูลการศึกษาวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation) 2). แผนยุติปัญหาเอดส์ ระดับจังหวัด หมายถึง การจัดทำแผนปฏิบัติการยุติปัญหาเอดส์ระดับจังหวัด ที่มีลักษณะ ดังนี้ 1)เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง 2)ใช้ข้อมูลเป็นฐานในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ช่องว่าง และการตั้งเป้าหมายการยุติปัญหาเอดส์ของจังหวัด 3)สอดคล้อง และเป็นไปตามแนวทางแผนปฏิบัติการยุติปัญหาเอดส์ของประเทศ 3) การระดมทรัพยากร หมายถึง การใช้แผนยุติปัญหาเอดส์ไปใช้ในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานเพื่อยุติปัญหาเอดส์ การใช้ข้อมูลในการประสานการบูรณาการการทำงานที่มีเป้าหมายร่วมกัน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												เกณฑ์การนับ : จังหวัด มีข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ 3 ใน 6 ระบบ และ มีแผนยุติปัญหเอดส์จังหวัด ที่มีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ มาใช้ประกอบการตั้งเป้าหมาย และการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ 6 ระบบ ประกอบด้วย 1) ข้อมูลจากระบบเฝ้าระวังสถานการณ์ระบาดวิทยา IBBS, BSS, HSS 2) ข้อมูลการสำรวจสถานการณ์การตีตราและเลือกปฏิบัติ 3) ข้อมูลขนาดประชากร Key Pop 4) ข้อมูลคาดประมาณ จำนวน PLHIV 5) ระบบข้อมูล RIHIS-RRTTR 6) ข้อมูล NAP **ข. แนวทางการดำเนินงาน** ประกอบด้วย 1 .พัฒนากฎหมาย นโยบาย ให้เอื้อต่อการดำเนินงานยุติปัญหาเอดส์ ดำเนินการโดย ส่วนกลาง 2 พัฒนาระบบข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและจัดทำแผนยุติปัญหาเอดส์ และการระดมทรัพยากร ดำเนินการโดย ส่วนกลาง และพื้นที่ 3. บางพื้นที่มีการใช้ข้อมูลจาก Network scale Up และ Programmatic Mapping
										- พัฒนานโยบาย กฎหมาย ให้เอื้อต่อการดำเนินงานยุติปัญหาเอดส์	เรื่อง	ส่วนกลาง **1.1 พัฒนานโยบาย กฎหมาย ที่เอื้อต่อการดำเนินงานยุติปัญหาเอดส์ :กฎหมายเพื่อคุ้มครองการถูกเลือกปฏิบัติเนื่องจากเอดส์** 1) ทบทวนประเด็นปัญหาและช่องว่างนโยบาย กฎหมาย ที่เป็นอุปสรรค ต่อการคุ้มครอง และการถูกเลือกปฏิบัติเนื่องจากเอดส์ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้คณะอนุกรรมการสิทธิ์ฯ 3) นำเสนอข้อมูลิงยุทธศาสตร์ สะท้อนปัญหา และจัดทำร่าง กฎหมาย ที่เป็นอุปสรรค ต่อการคุ้มครอง และการถูกเลือกปฏิบัติเนื่องจากเอดส์ ต่อคณะกรรมการแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ (คชปอ.) เพื่อให้ความเห็นชอบในเชิงนโยบาย 4) จัดทำรายละเอียด นโยบายที่ได้รับความเห็นชอบ 5) เผยแพร่ นโยบายแนวทางให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												หมายเหตุ ประเด็น นโยบาย กฎหมายอื่ๆที่พบว่าเป็นอุปสรรค จะมีการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว และขอความเห็นชอบต่อคณะคณะกรรมการแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ และคณะอนุกรรมการ ด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดประชุมคณะกรรมการ ฯ และคณะอนุกรรมการค่างๆ ตามวาระ 1.2 ส่งเสริมความเป็นเจ้าของร่วมในการดำเนินานยุติปัญหาเอดส์ 1) พัฒนา กรอบvalue chain joint KPI เสนอ กพร 2) ขับเคลื่อนการใช้ JKPI ในการดำเนินงานเพื่อสร้างความเป็นเจ้าของร่วมในการดำเนินงานยุติปัญหาเอดส์ ระดับประเทส และระดับพื้นที่ร่วมกับกระทรวง กรมฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
										- พัฒนาระบบข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง และจัดทำแผนยุติปัญหาเอดส์ และการระดมทรัพยากร	จังหวัด	***ส่วนกลาง*** **2.1 พัฒนาและสนับสนุนการจัดระบบข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนยุติปัญหาเอดส์จังหวัด** 2.1.1 ทบทวนและวิเคราะห์ช่องว่าง ระบบข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์และการติดตามงาน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน 2.1.2 พัฒนาระบบข้อมูลติดตามสถานการณ์การตีตราและเลือกปฏิบัติ ระดับประเทศ และจังหวัด 1) พัฒนาเครื่องมือการสำรวจ สถานการณ์การตีตราและเลือกปฏิบัติ ที่เหมาะสมกับบริบทประเทศไทย 2) ดำเนินการสำรวจสถานการณ์การตีตราและเลือกปฏิบัติระดับประเทศ ในพื้นที่เฝ้าระวัง 3) พัฒนาศักยภาพ การสำรวจ สถานการณ์การตีตราและเลือกปฏิบัติ ให้ระดับเขต และจังหวัด 4) สนับสนุนวิชาการในการดำเนินงานให้กับระดับพื้นที่ร่วมกับสถาบันวิชาการ 2.1.3 พัฒนาศักยภาพการคาดประมาณจำนวนประชากรในกลุ่มประชากรหลัก จำนวนผู้ติดเชื้อระดับจังหวัด ให้กับระดับเขต และจังหวัดร่วมกับสถาบันวิชาการ กองระบาดวิทยา TUC

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												1) จัดทำการคาดประมาณจำนวนประชากรกลุ่มประชากรหลัก และจำนวนผู้ติดเชื้อ ระดับประเทศและจังหวัด 2) พัฒนาศักยภาพการคาดประมาณจำนวนประชากรกลุ่มประชากรหลัก ภายใต้โครงการศึกษาขนาดและลักษณะเฉพาะของกลุ่มประชากรหลักสำหรับการดำเนินงานด้านเอชไอวีด้วยวิธี Programmatic Mapping (นำร่องในพื้นที่ 13 จังหวัด งบGF) 2.1.4 พัฒนาระบบข้อมูลที่บูรณาการ บริการรักษาที่ทำประจำในสถานพยาบาล และ บริการป้องกันเชิงรุกในชุมชน (RIHIS) ให้ครอบคลุมและมีคุณภาพ 1) พัฒนาเครื่องมือการบันทึกและรายงานระบบข้อมูล RIHIS ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการดำเนินงาน RRTTTR 2) พัฒนาศักยภาพการจัดทำระบบข้อมูล RIHIS -RRTTR ให้กับกลไกระดับเขต และจังหวัดในการ ขยายความครอบคลุมการพัฒนาคุณภาพ และการใช้ประโยชน์ในการติดตามการดำเนินงาน 3) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (RDQA) ระบบข้อมูล RIHIS: ลงพื้นที่ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลร่วมกับเขต จังหวัด
												2.1.5 พัฒนาระบบการประเมินผลการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์เพื่อยุติปัญหาเอดส์ 1) กำหนด รายละเอียด ประเด็นการประเมินผล และจัดทำ TOR เพื่อประเมินผลตามกรอบการประเมินผลของประเทศ “นโยบาย RRRTTR สารยุติปัญหาเอดส์ ประเทศไทย “ 2) จัดตั้งกลไก การประเมินผล ระดับประเทศ 3) บริหารจัดการ และจัดกระบวนการให้เกิด การประเมินผล และรายงาน 4) ประเมินผล นโยบาย RRRTTR การยุติปัญหาเอดส์ประเทศไทยดังกล่าว **2.2 พัฒนาศักยภาพระดับเขต จังหวัดในการจัดทำแผนยุติปัญหาเอดส์ระดับจังหวั**ด 2.2.1 ทบทวนการจัดทำแผนยุทธสาสตร์/แผนยุติปัญหาเอดส์ ให้กับระดับเขต 2.2.2 ลงพื้นที่ สนับสนุนการจัดทำยุติปัญหาเอดส์ระดับจังหวัด โดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน ร่วมกับเขต จังหวัด

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												ระดับเขต สคร. **2.1 จัดระบบข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนยุติปัญหาเอดส์จังหวัด** : โดย มีกิจกรรม ดังนี้ 2..1.1 ประเมิน และวิเคราะห์ ช่องว่าง ความจำเป็นในการพัฒนาระบบข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ของจังหวัดเร่งรัดในพื้นที่แต่ละจังหวัดว่ายังขาดข้อมูลที่จำเป็น หรือยังมีประเด็นที่ต้องการพัฒนาในระบบใดบ้าง 2.2 2 จัดทำโครงการ พัฒนา/สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด อย่างน้อย เขตละ 1-2 จังหวัดในแต่ละปี โดยพัฒนาระบบข้อมูลที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละจังหวัดดังนี้ 1) สนับสนุนและดำเนินการสำรวจสถานการณ์การตีตราและเลือกปฏิบัติระดับจังหวัด ร่วมกับจังหวัดในพื้นที่โดยเฉพาะในพื้นที่เร่งรัด : โดยมีกิจกรรมดังนี้ 1.1) จัดเวทีถ่ายทอดแนวทางวิธีการสำรวจฯ และเวทีคืนข้อมูลแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับจังหวัด หรือเขต ร่วมกับจังหวัด (ส่วนกลางสนับสนุน วิทยากร ในการถ่ายทอด)
												1.2) ลงพื้นท่สับสนุนการเก็บข้อมูล ร่วมกับจังหวัด 2) สนับสนุนและดำเนินการคาดประมาณจำนวนประชากร กลุ่มประชากรหลักระดับจังหวัด ร่วมกับจังหวัดในพื้นที่ : โดยมีกิจกรรมดังนี้ 2.1) จัดเวทีถ่ายทอดแนวทางวิธีการสำรวจจุดรวมตัวและการคาดประมาณกลุ่มประชากรหลัก (Programmatic Mapping ,NSU) และเวทีคืนข้อมูล /แลกเปลี่ยนข้อมูลระดับจังหวัด หรือเขต (ส่วนกลางสนับสนุน วิทยากร ในการถ่ายทอด) 2.2) ลงพื้นท่สับสนุนการเก็บข้อมูล ร่วมกับจังหวัด
												3) สนับสนุนและหรือดำเนินการจัดระบบข้อมูลที่บูรณาการ บริการรักษาที่ทำประจำในสถานพยาบาล และ บริการป้องกันเชิงรุกในชุมชน: ระบบข้อมูล RIHIS -RRTTR (ข้อมูล RIHIS -onlineทั้งRIHIS Facilities และ out reach)ให้ครอบคลุมและมีคุณภาพ 3.1) จัดเวทีถ่ายทอดแนวทางวิธีการจัดระบบข้อมูลRIHIS , และเวทีแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับจังหวัด หรือเขต (ส่วนกลางสนับสนุน วิทยากร ในการถ่ายทอด) 3.2) ลงพื้นท่สับสนุน กระตุ้น และลงพื้นที่ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (RDQA) ที่หน่วยบริการร่วมกับจังหวัด

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												2.2 สนับสนุนการจัดทำแผนยุติปัญหาเอดส์ระดับจังหวัด โดยมีกิจกรรม ดังนี้ 2.21 ประเมินและเลือกจังหวัดในพื้นที่ 1-2 จังหวัด (โดยพาะจังหวัดเร่งรัด) ในการพัฒนาให้จังหวัดจัดทำแผนยุติปัญหาเอดส์ 2.2.2 จัดทำโครงการพัฒนาจังหวัดในการจัดทำแผนยุติปัญหาเอดส์จังหวัด /สนับสนุนการจัดทำแผนยุติยุติปัญหาเอดส์จังหวัด 1) จัดเวทีร่วมวางแผนการจัดทำแผนยุติปัญหาเอดส์ ระดับจังหวัด /หรือเข้าร่วมเวทีการวางแผนการจัดทำแผนยุติปัญหาเอดส์ระดับจังหวัด 2) ลงพื้นที่สนับสนุนวิชาการในการจัดทำแผนยุติปัญหาเอดส์ให้กับระดับจังหวัด *การเตรียมข้อมูลระดับจังหวัดสำหรับการทำแผนยุติปัญหาเอดส์ร่วมกับจังหวัด 3) จัดเวที /หรือร่วมเวทีการจัดทำแผนยุติปัญหาเอดส์ ร่วมกับภาคีเครือข่ายของจังหวัด *ร่วมเวทีการนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการเอดส์จังหวัด
										การพัฒนากลไกเพื่อสนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	เรื่อง	ขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระเบียบ แนวทาง แนวปฏิบัติ กฎหมาย มาตรฐาน ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
										การกำหนดเครือข่ายหลัก ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	หน่วยงาน	1. รวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ • สร้างแบบประเมินภาพรวม หาความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • วิเคราะห์ผลการประเมิน ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทาง และกลไกการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • จัดทำฐานข้อมูล จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายตามเกณฑ์มาตรฐานงานข้อมูลตามที่กรมฯกำหนดในแต่ละปี 2. จัดลำดับความสำคัญของเครือข่าย (เครือข่ายหลัก เครือข่ายร่วม) 3. ประสานส่งมอบข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสารให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายใน สคร.

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												4. ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ ภาพรวมของกระบวนงานและดำเนินงานในการถ่ายทอดและสนับสนุนฯ ภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ 5. วิเคราะห์/สรุปประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย 6. กำหนดออกแบบกระบวนงานในและจัดทำแผนปฏิบัติงาน 7. จัดทำเครื่องมือการดำเนินงานฯ เช่น เครื่องมือสื่อสาร คู่มือแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานงานของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภาคีเครือข่าย 8. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ พร้อมนำเสนอผู้บริหาร *คำนิยามของเครือข่าย ดูจากเล่ม Template (ยุทธศาสตร์ที่ 1)
				05304	5.3.4 เครือข่ายความร่วมมือในการป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์ (ระดับพื้นที่/ระดับชาติ/นานาชาติ)	หน่วยงาน	0554	5.3.4.1 เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาความร่วมมือของเครือข่ายระดับพื้นที่ ระดับชาติและนานาชาติในการป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	หน่วยงาน	การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือและดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการหรือการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ระดับพื้นที่ ระดับชาติและนานาชาติ	หน่วยงาน	1. ทบทวน/วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ต้องอาศัยความร่วมมือกับเครือข่ายในการแก้ไขปัญหา 2. วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมของเครือข่ายที่ช่วยสนับสนุนขับเคลื่อนงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และนำเสนอผู้บริหารระดับกรมฯเห็นชอบ 3. ประสานงาน สื่อสาร ชี้แจง กำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย 4. จัดทำร่างแนวทางข้อตกลงความร่วมมือเสนอผู้บริหารระดับกรมฯ เห็นชอบ 5. ประสานงาน สื่อสาร ชี้แจงร่างแนวทางข้อตกลงความร่วมมือใหม่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติและปรับปรุงแก้ไข (กรณีมีการปรับปรุง) 6. สรุปรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอสำหรับการดำเนินงานขั้นต่อไป
										การสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพให้มีความรู้และทักษะและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	หน่วยงาน	- จัดทำแผนยุทธศาตร์ แผนปฏิบัติการความร่วมมือในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคเอดส์ ประสานผู้เกี่ยวข้องให้มาทำงานร่วมกัน รวมทั้งต้องมีการชักชวนเครือข่ายหน่วยงานที่มีภาระงานคล้ายหรือเหมือนกันมาร่วมวงทำงานให้บรรลุผลร่วมกัน - พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานป้องกันควบคุมโรค (สคร.) ให้สามารถปรับบทบาทและพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานร่วมกับเครือข่าย/ชุมชน - การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ เช่น การจัดประชุม อบรม นิเทศงาน ศึกษาดูงาน - พัฒนาคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน - ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน - ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานและจากผู้ปฏิบัติงานที่เชี่ยวชาญ (Tacit Knowledge)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ให้ภาคีเครือข่ายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	จัดการฝึกอบรม /ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมหรือกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมพัฒนาแนวทางการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาระบบหรือช่องทางการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของหน่วยงานเครือข่าย เพื่อให้สามารถดำเนินการตามให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
				05305	5.3.5 ประชาชนได้รับบริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	รายบริการ	0555	5.3.5.1 บริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	รายบริการ	การตรวจรักษาผู้ป่วยและการตรวจรักษาและยืนยันทางห้องปฏิบัติการในสถานบริการของสำนักโรคเอดส์	รายบริการ	การตรวจรักษาผู้ป่วยในสถานบริการและติดตามผู้สัมผัส - ให้การตรวจรักษาแก่ผู้ป่วยโรคเฉพาะที่ศูนย์บริการสาธิต 1. ประเมินอาการ ซักประวัติการสัมผัสโรคเบื้องต้น ตรวจวัดสัญญาณชีพ (Vital sign) , ซักประวัติการแพ้ยา/คัดกรองแยกผู้ป่วย โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ 2. สวมใส่เครื่องมือป้องกันการแพร่กระจายเชื้อให้แก่ผู้ป่วย และมอบหมายเจ้าหน้าที่นำส่งผู้ป่วย ไปยังห้องตรวจโรคเฉพาะ 3. จัดทำประวัติ ตรวจสอบ/อนุมัติสิทธิการรักษาพยาบาล , ค้นหาและนำส่งเวชระเบียนไปยังห้องตรวจโรคเฉพาะ 4. พบแพทย์ตรวจรักษา พิจารณาการส่งตรวจชันสูตรด้านต่างๆ เพื่อการวินิจฉัยแยกโรค 5. ส่งตรวจชันสูตรทางห้องทดลอง, รังสีวินิจฉัย , ส่งตรวจวินิจฉัยด้วยวิธีพิเศษอื่นๆตามคำสั่งแพทย์, ส่งตรวจชันสูตรด้านต่างๆในระดับตติยภูมิ กรณีต้องการยืนยันผลการตรวจ หรือควบคุมคุณภาพ รวมถึงไม่มีหน่วยงานใดในระดับจังหวัด และระดับเขตสามารถดำเนินการได้ เนื่องจากต้องใช้ทรัพยากร เทคโนโลยี และทักษะชั้นสูง
												6. ให้คำแนะนำด้านแนวทางการดูแลรักษา /วิธีการรับประทานยา อาการข้างเคียงของยา /แพ้ยา การปฏิบัติตัว อาการผิดปกติที่ต้องมาพบแพทย์ก่อนนัดหมาย การเฝ้าระวังและป้องกันโรคเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติ 7. นัดหมายติดตามอาการและฟังผลการตรวจชันสูตร หรือโทรศัพท์/ส่งจดหมายติดตามอาการหรือแจ้งผลการตรวจชันสูตรให้คำแนะนำวิธีการปฏิบัติตัว การเฝ้าระวัง และการควบคุมโรคแบบเฉพาะเจาะจง 8. บันทึก รวบรวมและจัดทำรายงานรายวัน รายเดือน รายไตรมาส 9. รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับ สถาบัน, สำนัก, สสจ., กอง, กรม , กระทรวง เพื่อการเฝ้าระวังและวางมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ 10. ให้บริการตรวจสุขภาพประชาชน , จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย , ตรวจตัวอย่างวัตถุ เช่น น้ำ, อาหาร, อากาศ 11. ทำการสืบสวน และสอบสวนโรคเพื่อการเฝ้าระวังและควบคุมโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				05306	5.3.6 การพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพที่มีคุณภาพ	เรื่อง	0556	5.3.6.1 จัดทำรายงานการพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพที่มีคุณภาพ	เรื่อง	การจัดทำรายงานการพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพที่มีคุณภาพ	เรื่อง	1. ทบทวนและตรวจสอบฐานข้อมูลสำคัญที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 2. วิเคราะห์สถานการณ์ สังเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการพยากรณ์โรคฉบับเบื้องต้น 3. จัดทำรายงานพยากรณ์โรคและเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ประชาชนได้รับทราบ
				05307	5.3.7 การสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	รายสื่อ	0557	5.3.7.1 ผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	รายสื่อ	การผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	รายสื่อ	1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์โรคที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุข และ ข้อมูลเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับจุดเน้นนโยบายและยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค เพื่อใช้ในการวางแผนด้านการสื่อสารฯ 2. วางแผนด้านการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 3. กำหนดช่องทางการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น โทรทัศน์ วิทยุ อินเตอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และทาง Social Media เป็นต้น 4. ผลิตและจัดทำเนื้อหาสำหรับกลุ่มเป้าหมายทั่วไป เพื่อใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อทุกประเภท 5. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 6. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												เกณฑ์การนับ 1. การจัดกิจกรรมพิเศษ และรณรงค์ (Special event activities & Campaigns) รายสื่อ = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ในกรณีที่ไม่สามารถนับจำนวนได้ ให้คิดจาก จำนวนคนที่เข้าร่วมงานใน 1 ตร.ม. คูนจำนวนพื้นที่ที่จัดงาน (ไม่เกิน 5 รายสื่อ/ 1 ตร.ม.) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี ๒๕๕๑" 2. สื่อวิทยุ (Radio) รายสื่อ = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับฟัง โดยสามารถขอข้อมูลได้จากหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising and Integrated Brand Promotion)" 3.สื่อโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี (Television and Cable TV) วัดจาก ค่าความนิยม (Ratings) ค่าการเข้าถึง (Reach) ค่าความถี่เฉลี่ยในการเห็น (Frequency) 4. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง
												- วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 5. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 6. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												*หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)" 7. สื่อ application บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ รายสื่อ = ค่าการ Dowload ของประชาชน 8. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดิโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดิโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ
							0558	5.3.7.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรม ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมเสี่ยง	ครั้ง	การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยง	ครั้ง	1. รวบรวม และวิเคราะห์ ข้อมูลพฤติกรรม เพื่อจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) 2. สำรวจพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายเพื่อออกแบบ จัดทำแนวทางการจัดพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับปัจจัยเชิงสาเหตุ 3. จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรูปแบบที่พัฒนาขึ้นในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
							0559	5.3.7.3 สื่อสารสาธารณะ	รายสื่อ	การสื่อสารสาธารณะเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการ RRTTR	รายสื่อ	การสื่อสารสาธารณะเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ถุงยางอนามัยเป็นอุปกรณ์สุขอนามัยเพื่อความปลอดภัยและสุขภาวะทางเพศ ในกลุ่มประชากรหลัก **<u>ส่วนกลาง</u>** 1.ส่งเสริมสนับสนุน และจัดกิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญต่างๆเช่นวันวาเลนไทน์ 2. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ถุงยางอนามัยเป็นอุปกรณ์สุขอนามัยเพื่อความปลอดภัยและสุขภาวะทางเพศ และส่งเสริมการใช้ถุงยางอนามัยในกลุ่มประชากรหลัก 3. ผลิตสื่อต้นแบบและสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 4. สนับสนุนสื่อสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อต้นแบบให้กับเครือข่าย 5. พัฒนาศักยภาพเครือข่าย วิทยากรกระบวนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 6.พัฒนารูปแบบการตอบโต้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ในทุกช่องทาง 7.ติดตามประเมินผล สรุปบทเรียน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												สำนักงานป้องกันควบคุมโรคและสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง 1.ส่งเสริม สนับสนุนและจัดกิจกรรมรณรงค์ ในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันวาเลนไทน์ 2. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ถุงยางอนามัยเป็นอุปกรณ์สุขอนามัยเพื่อความปลอดภัยและสุขภาวะทางเพศ และส่งเสริมการใช้ถุงยางอนามัยในกลุ่มประชากรหลัก 3. ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย 4.ส่งเสริมและสนับสนุนสื่อให้กับเครือข่ายระดับจังหวัด 5.พัฒนารูปแบบการตอบโต้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ในทุกช่องทาง 6.ติดตามประเมินผล ร่วมสรุปบทเรียน
										การสื่อสารสาธารณะเพื่อส่งเสริมทัศนคติเชิงบวกต่อเอชไอวี (Normalize HIV) ในกลุ่มประชาชนทั่วไป	รายสื่อ	**ส่วนกลาง** 1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคม ในการดำเนินการสื่อสารสาธารณะ 2.สนับสนุน และจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างกระแสสังคม ในวันสำคัญ คือ วันเอดส์โลก วันยุติการเลือกปฏิบัติ และวันรณรงค์ตรวจเอชไอวี 3.ผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยใช้กระบวนการตลาดเชิงสังคม (Social Marketing) ให้ครอบคลุมในส่วนของ Air war/Ground war เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ภาพข่าว สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ 4. สนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อต้นแบบให้กับเครือข่าย 5.พัฒนารูปแบบการตอบโต้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ในทุกช่องทาง 6. ติดตามประเมินผลและสรุปบทเรียน **สำนักงานป้องกันควบคุมโรคและสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง** 1.ประสานความร่วมมือภาคีเครือข่าย ในการดำเนินการสื่อสารสาธารณะ 2.ส่งเสริมสนับสนุน และจัดกิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญคือ วันเอดส์โลก วันยุติการเลือกปฏิบัติ และวันรณรงค์ตรวจเอชไอวี 3. ผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับบริบทและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ 4. ส่งเสริมสนับสนุนสื่อให้กับเครือข่ายในระดับจังหวัด 5.ประสานภาคีเครือข่าย ในพื้นที่เพื่อตอบโต้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ในทุกช่องทาง 6.ติดตามประเมินผลและสรุปบทเรียน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0560	5.3.7.4 เฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารเรื่องโรคเอดส์ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ไวรัสตับอักเสบ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	เรื่อง	การเฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารเรื่องโรคเอดส์ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ไวรัสตับอักเสบ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	เรื่อง	1. เฝ้าระวัง คัดกรอง ข่าวสารที่มีความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพทั้งภายใน และ ภายนอกประเทศ และรายงานต่อผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 2. จัดทำประเด็นการสื่อสารเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำสาระสำคัญของการสื่อสาร 3. ดำเนินการและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ทันต่อเหตุการณ์ และทั่วถึงทุกพื้นที่ทั่วประเทศ และระดับนานาชาติ 4. นำเสนอการตอบโต้ข้อมูลข่าวสาร ต่อ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
				05308	5.3.8 การพัฒนาภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	เครือข่าย	0561	5.3.8.1 สร้างและพัฒนาเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยงโรคเอดส์ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ไวรัสตับอักเสบ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ	เครือข่าย	การสร้างและพัฒนาเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยงโรคเอดส์ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ไวรัสตับอักเสบ เฝ้าระวังตอบโต้และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ให้ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ หมายเหตุ : เครือข่ายสื่อสารความเสี่ยงโรคเอดส์ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ไวรัสตับอักเสบ เฝ้าระวังตอบโต้ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ได้แก่ บุคคลซึ่งเป็นตัวแทนของหน่วยงานหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเฝ้าระวัง พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้เรื่องการป้องกัน ควบคุมโรคและ ภัยสุขภาพ โดยมีกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งประเภทของเครือข่าย เป็น ~~3~~ 2 ประเภท ดังนี้	เครือข่าย	1. สร้างและพัฒนาเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยงฯ ให้ครอบคลุมหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติการ เช่น ผู้ปฏิบัติงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในส่วนราชการต่างๆ, เครือข่ายสื่อมวลชน เป็นต้น 2. พัฒนาเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยงฯ โดยการจัดกิจกรรม และสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับเครือข่ายฯ 3. ถ่ายทอดและสนับสนุนองค์ความรู้เรื่องโรคเอดส์ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ไวรัสตับอักเสบ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพื่อการสื่อสารความเสี่ยง ให้กับภาคีเครือข่าย 4. เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารโรคโรคเอดส์ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ไวรัสตับอักเสบ ในพื้นที่ 5. สนับสนุนให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม "เกณฑ์การนับ หน่วยงาน = นับจำนวนจากเครือข่ายที่ทำกิจกรรมร่วมกันและนำไปเผยแพร่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี 2551"
										1. เครือข่ายสื่อมวลชน 2. เครือข่ายสนับสนุนสร้างอำเภอควบคุมโรคเข้มแข็ง ซึ่งประกอบด้วย รพศ/รพท./ รพ.สต/สสจ./สสอ./อสม./สถานศึกษา/ผู้นำท้องถิ่น/อบต. และเครือข่ายประชาชน		

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				05309	5.3.9 การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรเพื่อสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังฯ (หน่วยงาน) (14 หน่วยงาน) - สำนักโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 - สปคม.	หน่วยงาน	0562	5.3.9.1 พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อ สนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังฯ	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ให้มีสมรรถนะเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจด้านการ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและการบริหารจัดการองค์กร	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล และการจัดฝึกอบรมรวมถึงการจัดทำสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนับรวมการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในกรณีนี้ยกเว้นการศึกษาดูงานและการฝึกอบรมต่างประเทศ * จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม (Man-hours) หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรคูณด้วยจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น เพื่อคำนวณหาต้นทุนของการฝึกอบรม 1 คนต่อ 1 ชั่วโมงเป็นเท่าใด ตัวอย่างเช่น หลักสูตรฝึกอบรมมีผู้เข้ารับการอบรม 20 คน มีระยะเวลา 6 ชั่วโมง ดังนั้น จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม เท่ากับ 120 ชั่วโมง/คน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการเรื่องข้าราชการ ขรก. เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาหลักสูตรภายในประเทศ 2. จัดทำโครงการและดำเนินการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา
										การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	คน	**<u>การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล</u>** 1. กำหนดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะ 2. ถ่ายทอดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 3. ดำเนินการประเมินสมรรถนะตามแนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการประเมินสมรรถนะให้กรมฯ ทราบ 5. นำผลการประเมินสมรรถนะมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์ม IDP ที่กำหนดโดยกรอกรายละเอียดในช่องว่างของแบบฟอร์ม IDP และแจ้งผู้ถูกประเมิน 6. ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล 7. รายงานผลการพัฒนาให้กรมฯ ทราบ 8. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0563	5.3.9.2 พัฒนาระบบคุณภาพองค์กรเพื่อสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังฯ	หน่วยงาน	การจัดทำแผนคำของบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับหน่วยงาน** 1. ร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ ของกรมควบคุมโรค เพื่อจัดทำกรอบแผนงาน/งานให้สอดคล้องกับแผนงานด้านสุขภาพ 2. ศึกษานโยบาย แนวทาง และแบบฟอร์มการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลางของกรมควบคุมโรค 3. เตรียมการจัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆในสังกัดเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลาง 4. จัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรื่องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและระยะปานกลาง 5. รวบรวมเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายของกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 6. จัดส่งเอกสารคำของบประมาณฯ ประจำปีไปที่กรมฯ
										การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับหน่วยงาน** 1. ทบทวนยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พร้อมทั้งจัดทำกรอบระยะเวลา และจัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม 2. กำหนดเป้าหมาย/ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี /จัดทำตัวชี้วัด / Template ถ่ายทอดเป้าหมายของหน่วยงานสู่กลุ่มงาน 3. กำหนดกรอบแนวทาง/ ทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน และถ่ายทอดเป้าหมาย (ตามยุทธศาสตร์กรม/ ปัญหาของพื้นที่) (ขาขึ้น) 4. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และงบประมาณ/ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงานที่กำหนด และฐานข้อมูล Estimates (ขาลง) 4.1 บันทึกแผนในระบบ Estimates
												4.2 ตรวจสอบแผนในระบบ Estimates 4.3 ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดงบประมาณ 4.4 ประชุมเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (รับทิศทางจากกรม/ กำหนดกรอบงบประมาณ/ แนวทางในการจัดทำแผน/ กำหนดระยะเวลาในการส่ง) 5. สนับสนุนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกราม 6. การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ (ตรวจสอบโครงการ/สร้างโครงการ/ ติดตามการรายงานความก้าวหน้าในระบบ estimates 7. สื่อสารถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์จากกรมฯ และหน่วยงานสู่กลุ่มงาน 8. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ และแจ้งผลให้กลุ่มงานทราบ 9. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ Estimates

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การพัฒนากลไกการนิเทศติดตามประเมินผล การดำเนินงานที่มีคุณภาพมาตรฐาน	หน่วยงาน	**ระดับหน่วยงาน** 1.พัฒนากลไก การติดตามประเมินภายในหน่วยงาน 1.1 สร้างและพัฒนากลไกการติดตามประเมินผล(คณะกรรมการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน /วางแผน ออกแบบ การติดตามประเมินผล รวมถึงการจัดทำโครงร่าง การเชิญผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาด้านประเมินผล จัดทำรายงาน) 1.2 กำกับ ติดตาม ประเมินผลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) 1.3 ติดตาม ประเมินผลนโยบายสำคัญ 1.4 กำกับ ติดตาม ประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
												2. กลไก การติดตามประเมินภายนอกหน่วยงาน 2.1 สร้างกลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลหน่วยงานภาคีเครือข่าย (ตรวจราชการ /คปสข. /นิเทศบูรณาการ /ส่งเสริมสุขภาพ) 2.1.1 ประเมินกระบวนการบริหารจัดการการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพป้องกันควบคุมโรค (P&P) 2.2 ประเมินผลนโยบายสำคัญและปัญหาสำคัญในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน (สคร.) 2.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (outcome+impact)แผนงานโครงการที่สำคัญ และให้ข้อเสนอการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาของพื้นที่และภาคีเครือข่าย (สคร.) หรือ ประเมินระดับ National Program (สำนัก)
												2.4 วิจัยด้านการประเมินผล เช่น ประเมินความคุ้มค่า 3. จัดทำรายงานการประเมินผลพร้อมข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพ 1. ประชุมระดมสมองเพื่อทบทวน ปรับปรุงกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. ทบทวน และยืนยันกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. จัดทำเอกสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
												4. สื่อสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประเมินตนเอง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การวิเคราะห์องค์กรและพัฒนาตามแผนปรับปรุงองค์กร	ด้าน	ดำเนินงานแผนงาน โครงการ ตามภารกิจ ของ กพร. ดังนี้ 1.คำรับรองการปฏิบัติราชการ 1.1 ประสานติดตามการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง 1.2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม 1.3 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ในสังกัดกรม 2.การติดตามประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2.1 จัดทำ รวบรวมรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.2 ติดตามและสรุปผลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน
												2.3 การลงพื้นที่ร่วมกับทีมประเมินผลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการแบบไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรม รอบ 12 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผล 3.การดำเนินงานการพัฒนาระบบคุณภาพ กรมควบคุมโรค 3.1 การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 3.2 ส่งเสริม ผลักดันหน่วยงานในการเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และรางวัลคุณภาพต่าง ๆ 3.3 การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมควบคุมโรค 4.เป็นเลขานุการยุทธศาสตร์ที่ 6 ของกรมฯและเลขานุการคณะอนุกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ(CCO) 5.สนับสนุน การพิจารณาวางแผน ขับเคลื่อนในการปรับบทบาทภารกิจ กรมควบคุมโรค 6.ประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการกับสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7.การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรภายใน กพร.

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	ด้าน	**แผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน** 1. วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์กฎหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอก ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.1 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์ปัจจัยแวดล้อมภายนอก เช่น กฎหมาย นโยบายรัฐบาล 1.2 วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1.3 วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.4 วิเคราะห์ทบทวนจุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร 2. สังเคราะห์และจัดทำร่างพร้อมทั้งเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกรม ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
												กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัดของหน่วยงาน 2.1 การจัดประชุมราชการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.2 จัดทำรูปเล่มเอกสาร ร่าง แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.3 เสนอผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ 2.4 ปรับ/ แก้ไข ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ
										การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานกรมฯ	ครั้ง	1. ทบทวนยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจหลักของกรมฯ หน่วยงาน 2. กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจของกรมฯ หน่วยงาน 3. ดำเนินการพัฒนากระบวนการ ช่องทางการจัดการความรู้ 4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. สรุป / ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานซึ่งส่วนใหญ่ดำเนินงานโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน * จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน หมายถึง จำนวนคนวัน ที่ใช้ในงานตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) *หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองคลัง 1. วางแผนการตรวจสอบ สำรวจข้อมูลเบื้องต้น จัดทำ Audit Plan ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน จัดทำ Audit Program 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน - กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ - จัดเตรียมกระดาษทำการ 3. ดำเนินการตรวจสอบตาม Audit Program ที่กำหนดไว้ 4. ติดตามประเมินผล - ควบคุมงานตรวจสอบ 5. รายงานผลการตรวจสอบ 6. ติดตามประเมินผล
												การควบคุมภายใน 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน 3. จัดทำรายงานความก้าวหน้า 4. ติดตามประเมินผล 5. ปรับปรุงการควบคุมภายใน
										การจัดทำระบบฐานข้อมูล ปรับปรุงระบบและการสืบค้นข้อมูลที่สำคัญด้านบริหารและวิชาการ	เรื่อง	
										การควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์	ครั้ง	
							0564	5.3.9.3 บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังฯ	รายการ	การเงินและบัญชี	รายการ	1.รับแจ้งหนี้ ลงทะเบียนคุมหลักฐานพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง 2.ควบคุมงบประมาณ(Cost sheet) 3.ตรวจสอบและสั่งจ่าย 4.ดำเนินงานการเงิน 5.ดำเนินการบันทึกบัญชี

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การควบคุม-ตรวจสอบ-เบิกจ่าย-รับ และนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	จำนวนเอกสารรายการ	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น การรับ - จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การติดตามและการรายงานด้านการเงินและบัญชี * จำนวนเอกสารรายการ หมายถึง จำนวนรายการเอกสารทางการเงินและบัญชี ยกเว้นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกดูจำนวนเอกสารรายการการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ได้ โดยใช้ Transaction Code : FB03 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												<u>การเบิกจ่ายเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับใบสำคัญเบิกเงินจากหน่วยงานต่างๆ 2. กันเงินในทะเบียนคุมรายโครงการ 3. ตรวจสอบระเบียบและความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ ของรายการที่ขอเบิก 4. จัดทำหนังสือขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายจากกรมบัญชีกลาง 5. ตรวจสอบใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) 6. ทำรายการขอเบิกเงินและอนุมัติการเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางโดยผ่านระบบ GFMIS 7. ลงทะเบียนคุมการเบิกเงิน 8. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์กรณีจ่ายตรงและบัญชีของส่วนราชการกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ 9. จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์ และออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมกับบันทึกในระบบ Manual และระบบ GFMIS 10. จัดรวบรวมข้อมูลการจ่ายพร้อมเขียนเช็คสั่งจายและทำทะเบียนคุม 11. จัดทำสลิปเงินเดือนและออกใบรับรองภาษีประจำปี

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												12. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการบำนาญให้กับกรมบัญชีกลางผ่านระบบ E-PENSION พร้อมอนุมัติ 13. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำบัตรเครดิตราชการ 14. จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมลงในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางพร้อมดำเนินการหักหนี้ต่างๆ เช่น สหกรณ์, ฌาปนกิจ, ธอส., ธ.ออมสิน และอื่นๆ 15. ควบคุมและเก็บรักษาใบสำคัญการเบิกจ่ายตรงเจ้าหนี้ 16. เบิกเงินพร้อมอนุมัติค่าตอบแทนพนักงานราชการของหน่วยงานในส่วนกลาง 17. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายเงินงบกลางสำรองจ่ายฉุกเฉินหรือจำเป็นในระบบ Manual และระบบ GFMIS 18. บริหารจัดการเงินทดรองราชการ 19. จัดทำหนังสือข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง กรณีมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือระเบียบ
												<u>การรับและนำส่งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน 2. นำเงินส่งคลังโดยผ่านธนาคารกรุงไทย 3. บันทึกรับเงินและนำส่งเงินในระบบ GFMIS โดยแยกตามประเภทและชนิดของเงิน เช่น เงินรายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง เงินเบิกเกินส่งคืน เงินนอกงบประมาณ เป็นต้น 4. จัดทำงบเงินสดคงเหลือประจำวัน การจัดทำบัญชีและรายงาน 1. วิเคราะห์รายการบัญชี พร้อมทั้งบันทึกรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณต่างๆ ในระบบ GFMIS 2. จัดทำทะเบียนคุมและรายละเอียดประกอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3. วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี และปรับปรุงบัญชีกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด 4. จัดทำงบทดลองประจำเดือน และงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												5. ดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ประกอบด้วย ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ บันทึกรายการสินทรัพย์สำรวจพบ สินทรัพย์รับบริจาค ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รวมถึงการโอนสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา 6. จัดทำรายงานประจำเดือนจัดส่งให้ สตง. ประกอบด้วย งบทดลองในระบบ GFMIS 7. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 8. ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ 9. จัดทำรายงานการเงินประจำปี ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน และรายงานรายได้แผ่นดินพร้อมกับวิเคราะห์งบการเงิน 10. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 11. กำกับดูแล นิเทศ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน 12. จัดทำรายงานการส่งมอบทรัพย์สิน กรณีที่เปลี่ยนผู้บริหาร 13. จัดทำแผนเงินบำรุง ขออนุมัติแผน/ปรับแผนเงินบำรุง
										การจัดหาพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางของส่วนกลาง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่ และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ * กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน 1 ปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **<u>งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง</u>** 1. ตรวจเช็คทำความสะอาดรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, เก็บรวบรวมใบขออนุมัติรถยนต์,ทำรายงานส่งรถยนต์ให้รปภ. 2. จัดบริการการใช้ยานพาหนะประจำวัน รายงานการใช้ยานพาหนะประจำวัน จัดทำบัญชี/รายงานส่งยานพาหนะ 3. รวบรวมบันทึกการใช้ยานพาหนะ,นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ 4. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางไปต่างจังหวัดและตรวจสอบรถยนต์ทุกคัน 5. จัดทำแผน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น 6. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย 7. ซ่อมบำรุงรถยนต์ และติดตั้งดัดแปลง แก้ไข ระบบเครื่องยนต์ที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้งานดี

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การบริหาร อำนวยการและประสานราชการ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ **<u>การบริหาร</u>** 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ
												6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												งานอำนวยการ งานเลขานุการ - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย **งานประสานราชการ** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ
												3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ 4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ 5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง	กิโลเมตร	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางของส่วนกลาง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่ และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ * กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน 1 ปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง** 1. ตรวจเช็คทำความสะอาดรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, เก็บรวบรวมใบขออนุมัติรถยนต์,ทำรายงานส่งรถยนต์ให้รปภ. 2. จัดบริการการใช้ยานพาหนะประจำวัน รายงานการใช้ยานพาหนะประจำวัน จัดทำบัญชี/รายงานส่งยานพาหนะ 3. รวบรวมบันทึกการใช้ยานพาหนะ,นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ 4. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางไปต่างจังหวัดและตรวจสอบรถยนต์ทุกคัน 5. จัดทำแผน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น 6. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย 7. ซ่อมบำรุงรถยนต์ และติดตั้งดัดแปลง แก้ไข ระบบเครื่องยนต์ที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้งานดี
										งานอาคารสถานที่ และบำรุงรักษา	ครั้ง	ต้นทุนในการดำเนินการบริหาร ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดการทั่วไป	เรื่อง	1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ **<u>การบริหาร</u>** 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ
												6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานอำนวยการ งานเลขานุการ	เรื่อง	**งานอำนวยการ งานเลขานุการ** - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย **งานประสานราชการ** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ 3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ
												4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ 5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
										งานประสานราชการ	เรื่อง	**งานบริหารทั่วไป** 1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. ประสานสถานที่จัดประชุม 3. ขอระเบียบวาระการประชุม 4. จัดทำหนังสือเชิญอธิบดีเป็นประธาน 5. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 6. จัดระเบียบวาระการประชุม 7. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ 8. อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมก่อน ระหว่าง หลังการประชุม 9. บันทึกการประชุม 10. รวบรวมข้อมูลในการประชุมจัดทำเป็น Electronic File 11. จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทาง E - Mail 12. รวบรวมรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรคประจำปี จัดทำเป็นแผ่น CD ส่งให้ทุกหน่วยงาน 13. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการนัดหมาย / เชิญประชุมทาง E - Mail
												14. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับประชุมหัวหน้าส่วนราชการทาง E-Mail 15. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0565	5.3.9.4 บริหารบุคลากร	ราย	การกำหนดตำแหน่งและการจัดโครงสร้างของส่วนราชการ	ราย	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารของบุคลากรของหน่วยงาน เช่น การดูแลอัตรากำลังและระบบงาน งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รวมถึงงานด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากร * จำนวนบุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ถ้าจำนวนบุคลากรไม่เท่ากันระหว่างปีให้ใช้จำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ย ตัวอย่างเช่น ระหว่าง 1 ตุลาคม 2558 ถึง 15 มกราคม 2559 มีจำนวนบุคลากร 50 คน ระหว่าง 16 มกราคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2559 มีจำนวนบุคลากร 60 คน ดังนั้น การคำนวณหาจำนวนบุคลากรเท่ากับ 1 ต.ค. 57 - 15 ม.ค. 58 = (107 วัน x 50 คน) เท่ากับ 5,350 และ 16 ม.ค. - 30 ก.ย. = (258 วัน x 60 คน) เท่ากับ 15,480 รวมเป็น 20,830 เพราะฉนั้นจำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ยทั้งปี เท่ากับ 20,830 หารด้วย 365 วัน เท่ากับ 57.07 คน
												การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 1. วิเคราะห์โครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง บทบาทภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 3. จัดทำแบบประเมินค่างาน 4. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 5. เสนอกรมลงนามในคำสั่งการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 6. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
												การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 1. หน่วยงานแจ้งขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 3. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 4. เสนอกรมลงนามในคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												การจัดโครงสร้างของส่วนราชการ 1. แจ้งให้หน่วยงานวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง 2. คณะทำงานพิจารณาการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 3. เสนอ อ.ก.พ. กรม ให้ความเห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 4. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาจัดข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปฏิบัติตามโครงสร้างใหม่ 5. จัดทำข้อมูลโครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ กรอบอัตรากำลัง และบัญชีรายละเอียดการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 5. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 6. เสนอกรมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 7. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
										การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ	ราย	**การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ** 1. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการและพนักงานราชการ 2. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ 3. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานวิชาการ 4. ดำเนินการประเมินผลงานวิชาการของบุคคล 5. ดำเนินการจัดทำคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ
										งานวินัยและกฎหมาย	ราย	
										งานสวัสดิการ	ราย	**งานสวัสดิการ** 1. จัดหา ควบคุมดูแล ร้านค้าสวัสดิการ / ร้านอาหาร / ห้องออกกำลังกาย 2. ดำเนินการเกี่ยวกับกีฬาสัมพันธ์ 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปีของ ขรก./ลจ. - แจ้งหน่วยงานเพื่อส่งรายชื่อผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี - หน่วยงานส่งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์ตรวจสุขภาพ - แจ้งจำนวนผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี กับสถาบันบำราศนราดูร - แจ้งผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพฯ ให้เตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจสุขภาพประจำปี - รับผลตรวจสุขภาพ 4. ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในงานสวัสดิการ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานทะเบียนประวัติ	ราย	**งานทะเบียนประวัติ** 1. จัดทำทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลบุคลากร 2. ปรับปรุงและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประวัติบุคคล 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ
										งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน	ราย	**งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน** 1. ดำเนินการเกี่ยวกับการลา ตามระเบียบการลา 2. การขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ 3. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น 4. การขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดี่ยวกัน 5. ดำเนินการเกี่ยวกับ กบข.กสจ. 6. การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 7. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
										การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	ราย	**การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล** 1. กำหนดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะ 2. ถ่ายทอดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 3. ดำเนินการประเมินสมรรถนะตามแนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการประเมินสมรรถนะให้กรมฯ ทราบ 5. นำผลการประเมินสมรรถนะมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์ม IDP ที่กำหนดโดยกรอกรายละเอียดในช่องว่างของแบบฟอร์ม IDP และแจ้งผู้ถูกประเมิน 6. ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล 7. รายงานผลการพัฒนาให้กรมฯ ทราบ 8. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0566	5.3.9.5 งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ **<u>การบริหาร</u>** 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ
												6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
6. โครงการพัฒนาจัดระบบบริการอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม	6.1 เฝ้าระวัง สุขภาพประชาชนจากมลพิษสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เสี่ยง	กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ศูนย์พัฒนาวิชาการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จ. สมุทรปราการ สถาบันราชประชาสมาสัย	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12/ สปคม.	06101	6.1.1 จังหวัดพื้นที่เสี่ยงปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม มีระบบข้อมูลพื้นฐานด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Occupational and Environmental Health Profile : OEHP) ในการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพประเด็นสำคัญ	จังหวัด	0601	6.1.1.1 จังหวัดพื้นที่เสี่ยงปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม มีระบบข้อมูลพื้นฐานด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Occupational and Environmental Health Profile : OEHP) ในการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพประเด็นสำคัญ	จังหวัด	การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Occupational and Environmental Health Profile : OEHP) ในการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพประเด็นสำคัญ	เรื่อง	1 การขับเคลื่อนนโยบายการส่งเสริม เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากมลพิษสิ่งแวดล้อม 2. การพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพจากมลพิษสิ่งแวดล้อม (ระบบ/บุคลากร/ห้องปฏิบัติการฯ ด้าน EnvOcc) 3. การพัฒนาองค์ความรู้ในการจัดทำแนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพจากมลพิษสิ่งแวดล้อม ในประเด็นปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการให้กับพื้นที่ นำไปปรับใช้ตามบริบทที่เหมาะสม 4. การพัฒนานวัตกรรม/งานวิจัย/มาตรการสำคัญในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมและภัยสุขภาพจากมลพิษสิ่งแวดล้อม 5. การสื่อสารความเสี่ยง และการให้ความรู้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง ผ่านสื่อ Info คลิป VDO สื่อออนไลน์ การจัดรณรงค์ หรือสื่อประเภทอื่นๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย 6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกับเครือข่ายในพื้นที
				06102	6.1.2 รายงานการแก้ไขปัญหาสุขภาพประชาชนจากมลพิษสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เสี่ยง	เรื่อง	0602	6.1.2.1 แก้ไขปัญหามลพิษและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในพื้นที่เสี่ยง	เรื่อง	การแก้ไขปัญหามลพิษและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในพื้นที่เสี่ยง และพื้นที่เสี่ยงเทียบเคียง	เรื่อง	1. การพัฒนาศักยภาพ หน่วยงานที่รับผิดชอบงานเวชศาสตร์สิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่ ให้สามารถประเมินความเสี่ยง คัดกรองประชาชนกลุ่มเสี่ยง จัดทำมาตรการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ และพยากรณ์แนวโน้มทิศทางผลกระทบต่อสุขภาพจากมลพิษสิ่งแวดล้อมได้ 2. การจัดทำแนวทางการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหามลพิษ ในพื้นที่เสี่ยงปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม 3. การศึกษา วิจัย และพัฒนาวิชาการด้านพิษวิทยาเพื่อการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพจากมลพิษสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการปนเปื้อนสารประกอบอินทรีย์ระเหย สารโลหะหนัก สารกัมมันตรังสี และมลพิษสารเคมีอื่นๆ 4. การพัฒนาวิธีวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการด้านพิษวิทยาจากมลพิษสิ่งแวดล้อม 5. การสื่อสารความเสี่ยง และองค์ความรู้ ด้านโรคและภัยสุขภาพจากมลพิษสิ่งแวดล้อม

ตำนาน 5 หมื่น ZOZ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. การจัดทำข้อมูลสถานการณ์ด้านสุขภาพและการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนกลุ่มเสี่ยงปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ 7.การจัดทำแนวทางการดูแลสุขภาพ และเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนกลุ่มเสี่ยงปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม 8. การพัฒนาระบบข้อมูลเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพจากมลพิษสิ่งแวดล้อม 9. การเฝ้าระวังสุขภาพเชิงรุกสำหรับประชาชนกลุ่มเสี่ยงจากมลพิษสิ่งแวดล้อม 10. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากมลพิษสิ่งแวดล้อม ในประเด็นสารโลหะหนัก มลพิษอากาศ สารเคมี และอื่นๆ 11. การถ่ายทอดองค์ความรู้ และสนับสนุนวิชาการด้านระบาดวิทยา และการสอบสวนโรค การตอบโต้และรองรับอุบัติภัยฉุกเฉินด้านโรคจากสิ่งแวดล้อมให้กับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง 12. การพัฒนาวิชาการร่วมกับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศในการดำเนินงานแก้ไขปัญหามลพิษและการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากมลพิษสิ่งแวดล้อม
				06103	6.1.3 ประชาชนได้รับการเฝ้าระวังด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	เรื่อง	0603	6.1.3.1 เฝ้าระวังด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	เรื่อง	- การพัฒนาระบบเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนทั่วไปและคนทำงานจากขยะอันตราย - การเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากขยะและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เสี่ยงสูงหรือพื้นที่โอกาสเสี่ยง - การพัฒนารูปแบบการดูแลสุขภาพด้านส่งเสริม ป้องกัน รักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากขยะและสิ่งแวดล้อม	เรื่อง	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลในการเก็บ รวบรวม ข้อมูลด้านโรคและภัยสุขภาพจากขยะและสิ่งแวดล้อม - พัฒนา ถ่ายทอดแนวทางการดูแลสุขภาพสำหรับอปท. และหน่วยบริการสาธารณสุข (ข้อมูลวิชาการ คู่มือ ฯลฯ) - ประเมินความเสี่ยง เฝ้าระวังสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันตนเองและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (ตรวจคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น เก็บข้อมูลในพื้นที่ รณรงค์และเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ ฯลฯ) - พัฒนาแนวทางกระบวนการฟื้นฟูสภาพโรคจากการทำงานเพื่อกลับสู่การประกอบอาชีพ - พัฒนาการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการเฝ้าระวังสุขภาพและสิ่งแวดล้อม - สนับสนุน ติดตาม การดำเนินงานเฝ้าระวังสุขภาพและสิ่งแวดล้อมกับเครือข่ายในพื้นที่

ตำนาน 5 หมวด ZD5

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0604	6.1.3.2 พัฒนาองค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	การพัฒนาองค์ความรู้ รายงานการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมวิชาการ นวัตกรรม เทคโนโลยี	เรื่อง	1. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการผลิตองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี (Need analysis) ที่สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. มีการกำหนดกรอบแนวคิด พร้อมเขียนโครงการ/โครงร่างการทำงาน โดยได้จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประชุมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันกำหนด 3. ดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการ เน้นที่ผลผลิต 3.1 การออกแบบและจัดทำตัวต้นแบบขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี (Prototype) 3.2 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการของต้นแบบ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญ หรือใช้วิธีวิจัยทดสอบความน่าเชื่อถือ 3.3 ทดลองใช้ (Tryout) โดยดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี และสรุปผลองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่เหมาะสม 4. เผยแพร่/ขยายผล องค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่ผลิตได้สู่ผู้เกี่ยวข้อง 5. ประเมินผล และติดตาม พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง
							0605	6.1.3.3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคระหว่างประเทศ	หน่วยงาน	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคระหว่างประเทศ	หน่วยงาน	
							0606	6.1.3.4 รณรงค์และการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์	รายสื่อ	การสื่อสารสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย	รายสื่อ	1. ผลิตและจัดทำเนื้อหาเพื่อใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อทุกประเภท 2. ส่งเสริม สนับสนุน จัดนิทรรศการ รณรงค์ เพื่อให้เกิดกระแสสังคม การมีส่วนร่วม (Participation) และเกิดการตอบสนอง (Response) ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันควบคุมโรค ภัยสุขภาพและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ 3. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 4. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. สื่อสารสาธารณะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเรื่องโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ผ่านทางสื่อต่างๆ 6. จัดทำสื่อต้นแบบในกลุ่มเป้าหมาย 7. ประเมินผล/ติดตามการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

ตำนาน ว. พนาพ ZO4

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												เกณฑ์การนับ 1. การจัดกิจกรรมพิเศษ และรณรงค์ (Special event activities & Campaigns) รายสื่อ = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือในกรณีที่ไม่สามารถนับจำนวนได้ ให้คิดจาก จำนวนคนที่เข้าร่วมงานใน 1 ตร.ม. คูนจำนวนพื้นที่ที่จัดงาน (ไม่เกิน 5 รายสื่อ/ 1ตร.ม.) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี ๒๕๕๑" 2. สื่อวิทยุ (Radio) รายสื่อ = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับฟัง โดยสามารถขอข้อมูลได้จากหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising and Integrated Brand Promotion)" 3.สื่อโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี (Television and Cable TV) วัดจาก ค่าความนิยม (Ratings) ค่าการเข้าถึง (Reach) ค่าความถี่เฉลี่ยในการเห็น (Frequency)
												4. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 5. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ

ตำนานฯ ทนาฯ ZOS

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				06104	6.1.4 การขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562	เรื่อง	0607	6.1.4.1 การขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562	เรื่อง	การพัฒนากลไกเพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562	เรื่อง	การขับเคลื่อนนโยบาย และการบริหารจัดการด้านโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม ภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 1. การพัฒนาศักยภาพผู้บังคับใช้กฎหมาย/ผู้ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการเฝ้าระวัง การป้องกัน และการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม 2. การพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อการเฝ้าระวัง การป้องกัน และการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม 3. การเสริมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ของบุคลากรหน่วยงาน/ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการขับเคลื่อนมาตรการการบังคับใช้ทางกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 4. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย และประสิทธิภาพการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 5. การขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับพื้นที่
										การจัดทำร่างและปรับปรุงกฎหมาย / พรบ. ที่เอื้อต่อการป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ	เรื่อง	การจัดทำกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 1. สืบค้น ทบทวน วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำร่างกฎหมาย 3. ประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำร่างกฎหมาย 4. ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้เสีย/ผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. เสนอร่างกฎหมายให้คณะกรรมการ/ผู้มีอำนาจพิจารณาและให้ความเห็นชอบ 6. เสนอร่างกฎหมายตามขั้นตอนเพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนาม 7. ประกาศใช้และประชาสัมพันธ์กฎหมายผ่านสื่อที่เหมาะสม

ตารางที่ 5 หน้าที่ Z06

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
		ศูนย์พัฒนาวิชาการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จ. สมุทรปราการ		06105	6.1.5 หน่วยบริการสุขภาพสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการจัดบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อมเพื่อการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐานที่กรมควบคุมโรคกำหนด	เรื่อง	0608	6.1.5.1 การพัฒนาการจัดบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อมของหน่วยบริการสุขภาพตามมาตรฐานที่กรมกำหนด	เรื่อง	การพัฒนาการจัดบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อมของหน่วยบริการสุขภาพตามมาตรฐานที่กรมกำหนด	เรื่อง	1.พัฒนา/ทบทวนมาตรฐานการจัดบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อมสำหรับหน่วยบริการสาธารณสุขทุกสังกัด(ทั้งภาครัฐและเอกชน) ให้สอดคล้องกับพรบ.ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 2.พัฒนาองค์ความรู้วิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อม เช่น การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การคัดกรอง วินิจฉัย รักษา ป้องกัน ฟื้นฟู สอบสวนโรค ตอบโต้และรองรับอุบัติภัยฉุกเฉินฯลฯ 3.พัฒนาหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมสำหรับหน่วยบริการสุขภาพทุกสังกัด 4.พัฒนาและถ่ายทอดแนวทางการเฝ้าระวังสุขภาพบุคลากรของหน่วยบริการสุขภาพ 5.ถ่ายทอดแนวทางการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมสำหรับหน่วยบริการสุขภาพทุกสังกัด
												6.พัฒนาระบบฐานข้อมูลในการเก็บรวบรวม ข้อมูลด้านโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานข้อมูลสถานการณ์ด้านสุขภาพและความเสี่ยงจากการทำงานของบุคลากรหน่วยบริการสุขภาพในพื้นที่ 7.จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย พัฒนามาตรการดูแลสุขภาพบุคลากรของหน่วยบริการสุขภาพ 8.พัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศในการดูแลสุขภาพบุคลากรของหน่วยบริการสุขภาพ 9.สนับสนุน ติดตาม ให้คำปรึกษา ประเมิน สอบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อมของหน่วยบริการสุขภาพ 10) พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานทางห้องปฏิบัติการและพิษวิทยาให้ได้ตามมาตรฐานวิชาการที่กำหนดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
												11.สนับสนุนการบริการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม เช่น การตรวจประเมินความเสี่ยงจากโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการพิษวิทยา การตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน การฝึกอบรม/สัมมนาวิชาการ ฯลฯ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0609	6.1.5.1 สนับสนุนการจัดบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อมให้กับหน่วยบริการสุขภาพสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ร้อยละ	สนับสนุนการจัดบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อมให้กับหน่วยบริการสุขภาพสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ร้อยละ	การพัฒนาและสนับสนุนการดาเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในกลุ่มวัยทางาน 1. การขับเคลื่อนนโยบายในการส่งเสริม ป้องกัน และดูแลสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพในกลุ่มวัยแรงงาน 2. การพัฒนาศักยภาพและความร่วมมือเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ในการดาเนินงานการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม โรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพในกลุ่มวัยแรงงาน 3. การพัฒนาและสนับสนุนองค์ความรู้ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพในกลุ่มวัยแรงงาน 4. การพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อสนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพในกลุ่มวัยแรงงาน 5. การสื่อสารความเสี่ยงและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพในกลุ่มวัยแรงงาน 6. การติดตามและประเมินผลการดาเนินงานของเครือข่ายในระดับพื้นที่ ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพในกลุ่มวัยแรงงาน และการจัดการความเสี่ยงทางสุขภาพในสถานประกอบการ
					6.1.6 การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	หน่วยงาน	0610	6.1.6.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ให้มีสมรรถนะเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและการบริหารจัดการองค์กร	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล และการจัดฝึกอบรมรวมถึงการจัดทำสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนับรวมการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในกรณีนี้ยกเว้นการศึกษาดูงานและการฝึกอบรมต่างประเทศ * จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม (Man-hours) หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรคูณด้วยจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น เพื่อคำนวณหาต้นทุนของการฝึกอบรม 1 คน ต่อ 1 ชั่วโมงเป็นเท่าใด ตัวอย่างเช่น หลักสูตรฝึกอบรมมีผู้เข้ารับการอบรม 20 คน มีระยะเวลา 6 ชั่วโมง ดังนั้น จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม เท่ากับ 120 ชั่วโมง/คน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการเรื่องข้าราชการ ขรก. เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา หลักสูตรภายในประเทศ 2. จัดทำโครงการและดำเนินการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0611	6.1.6.2 บริหารบุคลากร	จำนวนบุคลากร	การกำหนดตำแหน่งและการจัดโครงสร้างของส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารของบุคลากรของหน่วยงาน เช่น การดูแลอัตรากำลังและระบบงาน งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รวมถึงงานด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากร * จำนวนบุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ถ้าจำนวนบุคลากรไม่เท่ากันระหว่างปีให้ใช้จำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ย ตัวอย่างเช่น ระหว่าง 1 ตุลาคม 2558 ถึง 15 มกราคม 2559 มีจำนวนบุคลากร 50 คน ระหว่าง 16 มกราคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2559 มีจำนวนบุคลากร 60 คน ดังนั้น การคำนวณหาจำนวนบุคลากร เท่ากับ 1 ต.ค. 57 - 15 ม.ค. 58 = (107 วัน x 50 คน) เท่ากับ 5,350 และ 16 ม.ค. - 30 ก.ย. = (258 วัน x 60 คน) เท่ากับ 15,480 รวมเป็น 20,830 เพราะฉนั้นจำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ยทั้งปี เท่ากับ 20,830 หารด้วย 365 วัน เท่ากับ 57.07 คน
												<u>การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น</u> 1. วิเคราะห์โครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง บทบาทภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 3. จัดทำแบบประเมินค่างาน 4. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 5. เสนอกรมลงนามในคำสั่งการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 6. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
												<u>การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง</u> 1. หน่วยงานแจ้งขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 3. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 4. เสนอกรมลงนามในคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ตำแหน่ง นนท์ ZD9

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												การจัดโครงสร้างของส่วนราชการ 1. แจ้งให้หน่วยงานวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง 2. คณะทำงานพิจารณาการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 3. เสนอ อ.ก.พ. กรม ให้ความเห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 4. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาจัดข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปฏิบัติตามโครงสร้างใหม่ 5. จัดทำข้อมูลโครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ กรอบอัตรากำลัง และบัญชีรายละเอียดการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 5. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 6. เสนอกรมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 7. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
										การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ	ราย	**การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ** 1. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการและพนักงานราชการ 2. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ 3. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานวิชาการ 4. ดำเนินการประเมินผลงานวิชาการของบุคคล 5. ดำเนินการจัดทำคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ
										งานสวัสดิการ	ราย	**งานสวัสดิการ** 1. จัดหา ควบคุมดูแล ร้านค้าสวัสดิการ / ร้านอาหาร / ห้องออกกำลังกาย 2. ดำเนินการเกี่ยวกับกีฬาสัมพันธ์ 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปีของ ขรก./ลจ. - แจ้งหน่วยงานเพื่อส่งรายชื่อผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี - หน่วยงานส่งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี - แจ้งจำนวนผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี กับสถาบันบำราศนราดูร - แจ้งผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพฯ ให้เตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจสุขภาพประจำปี - รับผลตรวจสุขภาพ 4. ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในงานสวัสดิการ
										งานทะเบียนประวัติ	ราย	**งานทะเบียนประวัติ** 1. จัดทำทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลบุคลากร 2. ปรับปรุงและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประวัติบุคคล 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ

ตำนาน 5 หมื่น ZIO

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน	ราย	**งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน** 1. ดำเนินการเกี่ยวกับการลา ตามระเบียบการลา 2. การขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ 3. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประเภทต่างๆ 4. การขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน 5. ดำเนินการเกี่ยวกับ กบข.กสจ. 6. การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 7. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
										การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	คน	**การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล** 1. พัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. กำหนดเป้าหมายและถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานจากระดับกรมฯ ลงสู่ระดับหน่วยงาน 3. จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหน่วยงานและตัวชี้วัดกรมฯ 4. ติดตามและให้ข้อเสนอแนะผลการปฏิบัติงาน 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในระดับบุคคลตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน 6. นำผลการประเมินเชื่อมโยงการเลื่อนเงินเดือนและการพัฒนาสมรรถนะ 7. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงานให้กรมฯ ทราบ
										การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	คน	**การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล** 1. กำหนดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะ 2. ถ่ายทอดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 3. ดำเนินการประเมินสมรรถนะตามแนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการประเมินสมรรถนะให้กรมฯ ทราบ 5. นำผลการประเมินสมรรถนะมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์ม IDP ที่กำหนดโดยกรอกรายละเอียดในช่องว่างของแบบฟอร์ม IDP และแจ้งผู้ถูกประเมิน 6. ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร 7. รายงานผลการพัฒนาให้กรมฯ ทราบ 8. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0612	6.1.6.3 ตรวจสอบภายใน	จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน	การควบคุม ตรวจสอบภายใน	จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานซึ่งส่วนใหญ่ดำเนินงานโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน * จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน หมายถึง จำนวนคนวัน ที่ใช้ในงานตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) *หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารการคลัง 1. วางแผนการตรวจสอบ สำรวจข้อมูลเบื้องต้น จัดทำ Audit Plan ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน จัดทำ Audit Program 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน - กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ - จัดเตรียมกระดาษทำการ 3. ดำเนินการตรวจสอบตาม Audit Program ที่กำหนดไว้ 4. ติดตามประเมินผล - ควบคุมงานตรวจสอบ 5. รายงานผลการตรวจสอบ 6. ติดตามประเมินผล
												การควบคุมภายใน 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน 3. จัดทำรายงานความก้าวหน้า 4. ติดตามประเมินผล 5. ปรับปรุงการควบคุมภายใน
							0613	6.1.6.4 ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	**การบริหารความเสี่ยง** 1. จัดตั้งทีมงานบริหารความเสี่ยงโดยมีตัวแทนของแต่ละฝ่ายเพื่อศึกษาหลักการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เข้าใจตรงกันและใช้ภาษาเดียวกัน 2. ประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง 3. จัดทำแผนการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง โดย - กำหนดนโยบายโครงสร้างและความรับผิดชอบ - ระบุกลยุทธ์/วิธีการ มาตรการที่เป็นทางเลือกเพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยงและศึกษาความเป็นไปได้ และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือก - เลือกวิธีที่ดีที่สุด โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เพื่อกำหนด Action Plan และมาตรการในการติดตามผล - ขออนุมัติแผนจัดการความเสี่ยง - พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดี - พัฒนาและอบรม สื่อสารให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน - ดำเนินการประเมินและบริหาร - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ (แผนการจัดการความเสี่ยง และ risk profile)

ตำนาน ร ทนาที ZIZ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0614	6.1.6.5 พัฒนาระบบราชการและระบบคุณภาพ	ด้าน * ด้านหมายถึงกิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ โดยให้นับเป็น 1 ด้าน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)	การวิเคราะห์องค์กร/องค์การและพัฒนาตามแผนปรับปรุงองค์กรรวมทั้ง การประสานและติดตาม การดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารราชการ	ด้าน	ดำเนินงานแผนงาน โครงการ ตามภารกิจ ของ กพร. ดังนี้ 1.คำรับรองการปฏิบัติราชการ 1.1 ประสานติดตามการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง 1.2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม 1.3 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ในสังกัดกรม 2.การติดตามประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2.1 จัดทำ รวบรวมรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.2 ติดตามและสรุปผลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.3 การลงพื้นที่ร่วมกับทีมประเมินผลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการแบบไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรม รอบ 12 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผล
												3.การดำเนินงานการพัฒนาระบบคุณภาพ กรมควบคุมโรค 3.1 การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 3.2 ส่งเสริม ผลักดันหน่วยงานในการเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และรางวัลคุณภาพต่าง ๆ 3.3 การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมควบคุมโรค 4.เป็นเลขานุการยุทธศาสตร์ที่ 6 ของกรมฯและเลขานุการคณะอนุกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ(CCO) 5.สนับสนุน การพิจารณาวางแผน ขับเคลื่อนในการปรับบทบาทภารกิจ กรมควบคุมโรค 6.ประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการกับสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7.การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรภายใน กพร.
										การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานสังกัดกรมฯ	ครั้ง	1. ทบทวนยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจหลักของกรมฯ หน่วยงาน 2. กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจของกรมฯ หน่วยงาน 3. ดำเนินการพัฒนากระบวนการ ช่องทางการจัดการความรู้ 4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. สรุป / ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง หมายเลข Z13

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0615	6.1.6.6 ด้านแผนงาน : พัฒนากลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผล	ด้าน	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	ด้าน	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมการจัดทำแผน ติดตาม ประเมินผล และรายงานแผนของหน่วยงาน โดยส่วนใหญ่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มแผนงาน ในกรณีที่กลุ่มแผนงาน ดำเนินงานนอกเหนือจากนี้ ต้องแยกต้นทุนเป็นกิจกรรมต่างหาก * ด้าน หมายถึง กิจกรรมด้านแผนงาน ประกอบด้วย กิจกรรมการจัดทำแผน การติดตาม การประเมินผล และการรายงานแผนของหน่วยงาน โดยทั้ง 4 กิจกรรมให้นับรวมเป็น 1 ด้าน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) <u>แผนยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ</u> 1. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดและวางแผน ดำเนินงาน 2. จัดทำโครงการและจัดตั้งคณะทำงาน 3. ประชุม เพื่อระดมความคิดเห็น 4. รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล จัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ 5. จัดพิมพ์และเผยแพร่แผนกลยุทธ์ฯ ให้แก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
												6. สื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์กรมสู่บุคลากรอย่างทั่วถึง **<u>แผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน</u>** 1. วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์กฎหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอก ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.1 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์ปัจจัยแวดล้อมภายนอก เช่น กฎหมาย นโยบายรัฐบาล 1.2 วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1.3 วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.4 วิเคราะห์ทบทวนจุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร 2. สังเคราะห์และจัดทำร่างพร้อมทั้งเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกรม ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัดของหน่วยงาน
												2.1 การจัดประชุมราชการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.2 จัดทำรูปเล่มเอกสาร ร่าง แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.3 เสนอผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ 2.4 ปรับ/ แก้ไข ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ

ตำนาน 5 หมวด ZI4

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลัก ของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน รับผิดชอบร่วม	รหัส ผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับ ผลผลิตย่อย	รหัส กิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ กิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												3. วิเคราะห์ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน 3.2 ศึกษาหลักการ และแนวทางบริหารความเสี่ยง 3.3 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงหลักการและแนวทางบริหารความเสี่ยงในแต่ละยุทธศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (กำหนดนโยบาย/ โครงสร้างและความรับผิดชอบ/ ระบุกลยุทธ์/ วิธีการ/ มาตรการ เพื่อลดความเสี่ยง/ พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง) 3.4 ประชุมเพื่อสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 3.5 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ (รายไตรมาส) 3.6 จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ เสนอต่อผู้บริหาร (รายไตรมาส) 4. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงาน 5. สื่อสารแผนกลยุทธ์ และกำหนดเป็นทิศทางของหน่วยงาน
												6. สื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์จากกรมฯ สู่กลุ่มงานในหน่วยงาน 7. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/SAR จากระบบ Estimates 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 9. จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามแบบ SAR และบันทึกลงในระบบ 10. พิจารณากลั่นกรองเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน (รายกลุ่มงาน) 11. พิจารณากลั่นกรองตัวชี้วัดเป้าประสงค์และเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ
												<u>การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบสารสนเทศ</u> 1. วิเคราะห์สถานภาพระบบฐานข้อมูลในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมปรึกษาผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนจัดเตรียมความพร้อมของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารในการป้องกันและควบคุมโรคได้อย่างทันสถานการณ์ 3. จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ 4. ทบทวน วิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ 5. จัดทำโครงการพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับโรค 6. กำหนดขอบเขต เนื้อหา การปฏิบัติงานในการพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ ทาง Web Page ผ่านเครือข่าย Internet 7. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) 8. จ้างบริษัท เพื่อดูแลระบบสารสนเทศและฝึกอบรมบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดทำแผนคำของบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับกรมฯ** 1. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย คู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำของบประมาณประจำปีและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ 3. รวบรวม วิเคราะห์คำขอตั้งงบประมาณจากทุกหน่วยงานจัดทำเป็น “ร่าง” แผนคำขอตั้งงบประมาณของกรมควบคุมโรค 4. จัดประชุมผู้บริหารระดับกรมฯ เพื่อพิจารณา “ร่าง” แผนคำขอตั้งงบประมาณของกรมควบคุมโรค และปรับแก้ไขมติการประชุม จัดทำเป็นแผนคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 5. สรุปวงเงินและสาระสำคัญของกิจกรรมและงบประมาณในระดับแผนงาน งาน โครงการ หน่วยงานและหมวดรายจ่าย จัดทำเอกสารสำหรับผู้บริหารของกรมฯ ประกอบการชี้แจงในระดับกระทรวงและปรับปรุงแก้ไขแผนคำขอตั้งงบประมาณตามมติการประชุมกระทรวงจัดส่งให้สำนักงบประมาณ
												6. จัดทำแนวทางและแบบฟอร์มในการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสารและรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจัดทำเป็นเอกสารและสื่อเพื่อประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการฯ 7. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.1 สงป.2 และสงป. 3) และรวบรวมเป็นแผนภาพรวมของกรมฯ ส่งให้สำนักงบประมาณ **ระดับหน่วยงาน** 1. ร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ ของกรมควบคุมโรค เพื่อจัดทำกรอบแผนงาน/งานให้สอดคล้องกับแผนงานด้านสุขภาพ 2. ศึกษานโยบาย แนวทาง และแบบฟอร์มการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลางของกรมควบคุมโรค 3. เตรียมการจัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆในสังกัดเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลาง
												4. จัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรื่องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและระยะปานกลาง 5. รวบรวมเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายของกลุ่ม/ฝ่าย/ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 6. จัดส่งเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีไปที่กรมควบคุมโรค

ตำนาน ร ทนาที Z16

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับกรมฯ** 1. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2. วิเคราะห์และจัดทำแบบฟอร์มพร้อมคำชี้แจงในการกรอกแบบฟอร์ม 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกรมควบคุมโรค 4. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ เพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของกรมควบคุมโรค 5. จัดพิมพ์และเผยแพร่แผนฯให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกกรมควบคุมโรค **ระดับหน่วยงาน** 1. ทบทวนยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พร้อมทั้งจัดทำกรอบระยะเวลา และจัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม 2. กำหนดเป้าหมาย/ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี /จัดทำตัวชี้วัด / Template ถ่ายทอดเป้าหมายของหน่วยงานสู่กลุ่มงาน
												3. กำหนดกรอบแนวทาง/ ทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน และถ่ายทอดเป้าหมาย (ตามยุทธศาสตร์กรม/ ปัญหาของพื้นที่) (ขาขึ้น) 4. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และงบประมาณ/ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงานที่กำหนด และฐานข้อมูล Estimates (ขาลง) 4.1 บันทึกแผนในระบบ Estimates 4.2 ตรวจสอบแผนในระบบ Estimates 4.3 ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดงบประมาณ 4.4 ประชุมเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (รับทิศทางจากกรม/ กำหนดกรอบงบประมาณ/ แนวทางในการจัดทำแผน/ กำหนดระยะเวลาในการส่ง) 5. สนับสนุนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกราม 6. การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ (ตรวจสอบโครงการ/ สร้างโครงการ/ ติดตามการรายงานความก้าวหน้าในระบบ estimates)

ด้านที่ 5 หมวด ZI1

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												7. สื่อสารถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์จากกรมฯ และหน่วยงานสู่กลุ่มงาน 8. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ และแจ้งผลให้กลุ่มงานทราบ 9. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ Estimates 10. ติดตาม กำกับ โดยเวทีการประชุมผู้บริหารรายเดือน/รายไตรมาส/ ราย 6 เดือน / ประจำปี 11. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รายเดือน/ รายไตรมาส) 12. รวบรวม/ วิเคราะห์/ สรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม/ วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร 13. จัดทำรายงานประจำปี เผยแพร่ทั้งในรูปเอกสาร/ ผ่าน web site 14. พิจารณากลั่นกรองโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ
												15. ตรวจสอบ/ แก้ไขแผนปฏิบัติราชการในระบบ Estimates ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารกรมฯ / กรรมการพิจารณากลั่นกรองของกรมฯ 16. ดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ
										การพัฒนากลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพมาตรฐาน	หน่วยงาน	ระดับกรมฯ 1. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ 3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณส่งหน่วยงานกลาง (รอบ 6 เดือน 12 เดือนและตามวาระพิเศษ) 4. ประสานและจัดทำแผนการนิเทศงาน 5. ดำเนินการนิเทศงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ประเมินผล 7. สรุปรายงานการประเมินผลเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับหน่วยงาน 1.พัฒนากลไก การติดตามประเมินภายในหน่วยงาน 1.1 สร้างและพัฒนากลไกการติดตามประเมินผล(คณะกรรมการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน /วางแผน ออกแบบ การติดตามประเมินผล รวมถึงการจัดทำโครงร่าง การเชิญผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาด้านประเมินผล จัดทำรายงาน) 1.2 กำกับ ติดตาม ประเมินผลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) 1.3 ติดตาม ประเมินผลนโยบายสำคัญ 1.4 กำกับ ติดตาม ประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

ตำแหน่ง หมายเลข Z18

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												2. กลไก การติดตามประเมินภายนอกหน่วยงาน 2.1 สร้างกลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลหน่วยงานภาคีเครือข่าย (ตรวจราชการ /คปสข. /นิเทศบูรณาการ / ส่งเสริมสุขภาพ) 2.1.1 ประเมินกระบวนการบริหารจัดการการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรค (P&P) 2.2 ประเมินผลนโยบายสำคัญและปัญหาสำคัญในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน (สคร.) 2.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (outcome+impact)แผนงานโครงการที่สำคัญ และให้ข้อเสนอการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาของพื้นที่และภาคีเครือข่าย (สคร.) หรือ ประเมินระดับ National Program (สำนัก) 2.4 วิจัยด้านการประเมินผล เช่น ประเมินความคุ้มค่า 3. จัดทำรายงานการประเมินผลพร้อมข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง
												กำหนดองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 1. ประชุมระดมสมองเพื่อทบทวน ปรับปรุงกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. ทบทวน และยืนยันกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. จัดทำเอกสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 4. สื่อสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประเมินตนเอง
												ประเมินตนเองตามองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 1. หน่วยงานประเมินตนเองตามองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. หน่วยงานจัดให้มีองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. หน่วยงานจัดให้มีการรักษามาตรฐาน/สถานะองค์ประกอบ/เกณฑ์ สื่อสารและดำเนินการตามแผน ติดตาม กำกับ ทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงาน
							0616	6.1.6.7 การเงินและบัญชี	จำนวนเอกสารรายการ	การควบคุม ตรวจสอบ เบิกจ่าย รับและนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	จำนวนเอกสารรายการ	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น การรับ - จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การติดตามและการรายงานด้านการเงินและบัญชี * จำนวนเอกสารรายการ หมายถึง จำนวนรายการเอกสารทางการเงินและบัญชี ยกเว้นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกดูจำนวนเอกสารรายการการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ได้ โดยใช้ Transaction Code : FB03 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												<u>การเบิกจ่ายเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับใบสำคัญเบิกเงินจากหน่วยงานต่างๆ 2. กันเงินในทะเบียนคุมรายโครงการ 3. ตรวจสอบระเบียบและความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ ของรายการที่ขอเบิก 4. จัดทำหนังสือขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายจากกรมบัญชีกลาง 5. ตรวจสอบใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) 6. ทำรายการขอเบิกเงินและอนุมัติการเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง โดยผ่านระบบ GFMIS 7. ลงทะเบียนคุมการเบิกเงิน 8. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์กรณีจ่ายตรง และบัญชีของส่วนราชการกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ 9. จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์ และออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายพร้อมกับ<u>บันทึกในระบบ Manual และระบบ GFMIS</u> 10. จัดรวบรวมข้อมูลการจ่ายพร้อมเขียนเช็คสั่งจายและทำทะเบียนคุม
												11. จัดทำสลิปเงินเดือนและออกใบรับรองภาษีประจำปี 12. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการบำนาญให้กับกรมบัญชีกลางผ่านระบบ E-PENSION พร้อมอนุมัติ 13. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำบัตรเครดิตราชการ 14. จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมลงในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางพร้อมดำเนินการหักหนี้ต่างๆ เช่น สหกรณ์, ฌาปนกิจ, ธอส., ธ.ออมสิน และอื่นๆ 15. ควบคุมและเก็บรักษาใบสำคัญการเบิกจ่ายตรงเจ้าหนี้ 16. เบิกเงินพร้อมอนุมัติค่าตอบแทนพนักงานราชการของหน่วยงานในส่วนกลาง 17. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายเงินงบกลางสำรองจ่ายฉุกเฉินหรือจำเป็น ในระบบ Manual และระบบ GFMIS 18. บริหารจัดการเงินทดรองราชการ 19. จัดทำหนังสือข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง กรณีมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือระเบียบ

ด้านที่ 5 หน้าที่ ZZO

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												<u>การรับและนำส่งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน 2. นำเงินส่งคลังโดยผ่านธนาคารกรุงไทย 3. บันทึกรับเงินและนำส่งเงินในระบบ GFMIS โดยแยกตามประเภทและชนิดของเงิน เช่น เงินรายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง เงินเบิกเกินส่งคืน เงินนอกงบประมาณ เป็นต้น 4. จัดทำงบเงินสดคงเหลือประจำวัน การจัดทำบัญชีและรายงาน 1. วิเคราะห์รายการบัญชี พร้อมทั้งบันทึกรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณต่างๆ ในระบบ GFMIS 2. จัดทำทะเบียนคุมและรายละเอียดประกอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3. วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี และปรับปรุงบัญชีกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด 4. จัดทำงบทดลองประจำเดือน และงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร 5. ดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ประกอบด้วย ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ บันทึกรายการสินทรัพย์สำรวจพบ สินทรัพย์รับบริจาค ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รวมถึงการโอนสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา
												6. จัดทำรายงานประจำเดือนจัดส่งให้ สตง. ประกอบด้วย งบทดลองในระบบ GFMIS 7. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 8. ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ 9. จัดทำรายงานการเงินประจำปี ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน และรายงานรายได้แผ่นดิน พร้อมกับวิเคราะห์งบการเงิน 10. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 11. กำกับดูแล นิเทศ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน 12. จัดทำรายงานการส่งมอบทรัพย์สิน กรณีที่มีการเปลี่ยนผู้บริหาร 13. จัดทำแผนเงินบำรุง ขออนุมัติแผน/ปรับแผนเงินบำรุง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0617	6.1.6.8 การพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) จำนวนครั้งที่หน่วยงานทำการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในระบบGFMIS และนอกระบบ GFMIS ซึ่งจำนวนเอกสารของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS สามารถเรียกได้โดยใช้ Transaction Code : ZMM_PO_RPT01 ส่วนที่ทำ PO นับตาม Transection ในระบบ GFMIS ส่วนรายการจัดซื้อที่ต่ำกว่า 5,000 บาท ให้นับจำนวนครั้งของการจัดซื้อเป็น 1 รายการ ไม่นับรายการย่อย ๆ	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดหาพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมการบริหารด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่รวมถึงมูลค่าของสิ่งของหรือบริการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีนี้ยังไม่รวมการซ่อมบำรุงและงานด้านยานพาหนะ * จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง จำนวนครั้งที่หน่วยงานทำการจัดซื้อและจัดจ้าง ซึ่งจำนวนเอกสารของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS สามารถเรียกได้โดยใช้ Transaction Code : ZMM_PO_RPT01 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการจัดหาพัสดุของกองคลัง และหน่วยงานที่มีวงเงินเกินอำนาจ 2. บันทึกข้อมูลการจัดหาในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง, เว็บไซต์หน่วยงานและกรมควบคุมโรค 3. จัดทำสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง) และจัดส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลงที่มีวงเงินเกิน 1 ล้านบาท ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร 4. สร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS 5. จัดทำ PO ในระบบ GFMIS 6. ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS และส่งใบสำคัญเบิกจ่าย
												7. เปลี่ยนแปลงรายการ, ขยายเวลา, แก้ไขสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง), การงดลดค่าปรับ, การพิจารณาค่า K ตามสัญญาแบบปรับราคาได้,การริบหลักประกัน 8. บอกเลิกสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง) 9. การโอนสิทธิเรียกร้อง 10. พิจารณาผู้ทิ้งงาน 11. ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS และส่งใบสำคัญเบิกจ่าย 12. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบ Estimate 13. ตรวจสอบและขออนุมัติคืนหลักประกันซองและหลักประกันสัญญา 14. บันทึกทรัพย์สินและประมวลผลค่าเสื่อมราคา และออกรายงานราคาทรัพย์สินสุทธิ 15. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ GFMIS 16. โอนสินทรัพย์ในระบบ GFMIS 17. ออกหนังสือรับรองผลงาน 18. ตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงาน และรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงานเสนอกรมฯ ทราบ

ตำแหน่ง ห้ามใช้ ZZZ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												19. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ, ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำบัญชีรับ-จ่ายวัสดุของกองคลัง ตรวจนับวัสดุคงคลัง และรายงานยอดวัสดุคงคลังประจำเดือนของกองบริหารการคลัง 20. ควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมฯ 21. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้ ส่งคืน ขึ้นทะเบียน รื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ชำรุดบนที่ราชพัสดุที่สาธารณประโยชน์ 22. จัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานและนอกบัญชีราคามาตรฐานให้สำนักงบประมาณ23. จัดทำข้อมูลการก่อสร้างและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อประกอบการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) ให้จังหวัดนนทบุรี 24. ขอยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 กับกรมบัญชีกลาง 25. จัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อ/จ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับกรมควบคุมมลพิษ
							0618	6.1.6.9 ด้านงานสารบรรณ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	งานสารบรรณ รับส่งหนังสือ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่มงานสารบรรณในการรับส่งหนังสือส่วนกลางของหน่วยงาน ไม่รวมถึงงานสารบรรณย่อยตามสำนัก กอง ศูนย์ * จำนวนหนังสือเข้า - ออก หมายถึง จำนวนหนังสือรับเข้าและส่งออกของหน่วยงาน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **<u>งานสารบรรณ</u>** 1. เป็นศูนย์กลางในการลงทะเบียนรับ-ส่ง พิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือนำเสนอกรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ลงทะเบียนคัดแยกหนังสือ จดหมายส่งหน่วยงาน 3. ออกเลขที่หนังสือในส่วนกลางของกรมฯ และจัดส่งไปรษณีย์ 4. สำรวจหนังสือเพื่อขอทำลาย

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0619	6.1.6.10 ด้านยานพาหนะ	กิโลเมตร	งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง	กิโลเมตร	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางของส่วนกลาง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่ และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ * กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน 1 ปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง** 1. ตรวจเช็คทำความสะอาดรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, เก็บรวบรวมใบขออนุมัติรถยนต์,ทำรายงานส่งรถยนต์ให้รปภ. 2. จัดบริการการใช้ยานพาหนะประจำวัน รายงานการใช้ยานพาหนะประจำวัน จัดทำบัญชี/รายงานส่งยานพาหนะ 3. รวบรวมบันทึกการใช้ยานพาหนะ,นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ 4. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางไปต่างจังหวัดและตรวจสอบรถยนต์ทุกคัน 5. จัดทำแผน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น
												6. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย 7. ซ่อมบำรุงรถยนต์ และติดตั้งดัดแปลง แก้ไข ระบบเครื่องยนต์ที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้งานดี
							0620	6.1.6.11 ด้านงานช่วยอำนวยการ	เรื่อง	งานอำนวยการ งานเลขานุการ งานประสานราชการ งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	ต้นทุนที่เกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการผู้บริหารโดยทั่วไป และดำเนินการในเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการประชุม ติดต่อประสานงานหน่วยราชการต่างๆ ติดตามเรื่องดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปผล รวมถึงงานเลขานุการสำหรับผู้บริหาร (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												การบริหาร 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ 6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												งานอำนวยการ งานเลขานุการ - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย **งานประสานราชการ** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ
												3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ 4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ 5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
												งานบริหารทั่วไป 1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. ประสานสถานที่จัดประชุม 3. ขอระเบียบวาระการประชุม 4. จัดทำหนังสือเชิญอธิบดีเป็นประธาน 5. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 6. จัดระเบียบวาระการประชุม 7. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ 8. อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมก่อน ระหว่าง หลังการประชุม 9. บันทึกการประชุม 10. รวบรวมข้อมูลในการประชุมจัดทำเป็น Electronic File 11. จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทาง E - Mail 12. รวบรวมรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรคประจำปี จัดทำเป็นแผ่น CD ส่งให้ทุกหน่วยงาน 13. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการนัดหมาย / เชิญประชุมทาง E - Mail
												14. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับประชุมหัวหน้าส่วนราชการทาง E-Mail 15. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0621	6.1.6.12 ด้านการวิเทศสัมพันธ์	เรื่อง	งานด้านวิเทศสัมพันธ์	เรื่อง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการวิเทศสัมพันธ์ เช่น จัดทำแผนงาน/โครงการ ความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ประสานงานการประชุมกับต่างประเทศ อำนวยความสะดวกในการอบรม/สัมมนา/ดูงานจากองค์กรระหว่างประเทศ (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
							0622	6.1.6.13 ด้านการประชาสัมพันธ์	เรื่อง	การประชาสัมพันธ์	เรื่อง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ การจัดทำเอกสารเพื่อผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร นโยบาย แผนงาน โครงการต่างๆ ของหน่วยงาน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
							0623	6.1.6.14 ด้านงบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ของวดเพิ่ม เพิ่มหรือลดวงเงิน	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณ ดำเนินงานการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ของวดเพิ่ม เพิ่มหรือลดวงเงิน การเปลี่ยนแปลงและโอนงบประมาณรวมถึงการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												<u>การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (ขาขึ้น)</u> เตรียมข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจง “ร่าง” พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 1. ประมาณการรายได้ประจำปีของกรมควบคุมโรค 2. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน 3. ข้อมูลรายจ่ายจริง ราย Item ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน 4. ข้อมูลเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีปัจจุบันและล่วงหน้า 4 ปี (รวม 5 ปี) 5. ข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน **<u>การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ</u>** 1. รับบันทึกขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ 2. ตรวจสอบระเบียบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 3. เสนอกรมฯ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการ กรณีที่อยู่ในอำนาจของกรมฯ และเสนอกรมฯ ลงนามในหนังสือถึงสำนักงบประมาณ ขออนุมัติ กรณีที่อยู่ในอำนาจของสำนักงบฯ
							0624	6.1.6.15 ด้านอาคารและสถานที่	ครั้ง	การบริหาร ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่	ครั้ง	ต้นทุนในการดำเนินการบริหาร ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ
							0625	6.1.6.16 ด้านวินัยและด้านกฎหมาย	เรื่อง		เรื่อง	การดำเนินการเรื่องวินัยและความรับผิดทางละเมิด รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครองของบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												1. พิจารณาเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง 3. สอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง 4. ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยทั้งไม่ร้ายแรงและร้ายแรง 5. การตรวจสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรงหรือการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง 6. จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัย การสั่งให้ข้าราชการออกจากจากราชการตามมาตรา 110 ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
												การอุทธรณ์ 1. รวบรวมข้อเท็จจริงข้อกฎหมายพยานหลักฐานเพื่อทำคำแก้อุทธรณ์ 2. จัดทำคำแก้อุทธรณ์ และคำแก้อุทธรณ์เพิ่มเติม ส่งให้คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม 3. ดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม 4. แจ้งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมให้ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ทราบ **การร้องทุกข์** พิจารณาเรื่องร้องทุกข์พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น **การดำเนินคดีปกครอง(เฉพาะ)** คดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล คดีที่เกี่ยวกับวินัย คดีที่เกี่ยวกับการกระทำละเมิด
												ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่การลงระบบงานความรับผิดทางละเมิดทางแพ่งฐานข้อมูลลูกหนี้ ผิดสัญญาชดใช้ทุน คิดคำนวณค่าปรับกรณีผิดสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และในประเทศ และเรียกชดใช้เงิน **การพิจารณาคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษ** สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือในโรงพยาบาลเอกชน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												งานกฎหมาย 1. ตรวจสัญญาลาศึกษาต่อภายในประเทศของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ 2. คิดคำนวณค่าปรับกรณีผิดสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม และเรียกชดใช้เงิน 3. พิจารณากรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง/เรียกชดใช้/ส่งฟ้องคดีแพ่ง 4. ร่วมประชุมพิจารณาเพื่อออกกฎระเบียบคำสั่งตามพ.ร.บ.ที่อยู่ในความดูแลของกรมฯ 5. ให้ความเห็นแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นในการออกกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันควบคุมโรค 6. เป็นผู้แทนกรมเข้าชี้แจงในคดีต่างๆ 7. จัดทำคำสั่งมอบอำนาจของกรมให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ 8. ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ
	6.2 พัฒนาสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี ปลอดโรค ปลอดภัย	กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม/ศูนย์พัฒนาวิชาการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จ.สมุทรปราการ	กองงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ/สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์/สคร. 1-12/สปคม.	06201	6.2.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำมาตรฐานสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี ปลอดโรค ปลอดภัยไปใช้งาน	แห่ง	0626	6.2.1.1 สนับสนุนการนำมาตรฐานสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี ปลอดโรค ปลอดภัยไปใช้งาน	ร้อยละ	การสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายนำมาตรฐานสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี ปลอดโรค ปลอดภัยไปใช้งาน	ร้อยละ	1. การขับเคลื่อนนโยบายในการส่งเสริม ป้องกัน และดูแลสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพในกลุ่มวัยแรงงาน 2. การพัฒนานวัตกรรม/วิจัย/มาตรการสำคัญในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพกลุ่มวัยแรงงาน 3. การพัฒนาศักยภาพและความร่วมมือเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ในการดำเนินงานการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม โรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพในกลุ่มวัยแรงงาน 4. การพัฒนาและสนับสนุนองค์ความรู้ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพในกลุ่มวัยแรงงาน 5. การนำมาตรฐานไปใช้และขยายผล ที่เอื้อต่อการป้องกันโรค อุบัติเหตุ ภัยสุขภาพ และการมีสุขภาวะที่ดี ภายใต้โครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุขและโครงการศูนย์สุขภาพดีวัยทำงาน (Wellness Center) 6. การสื่อสารความเสี่ยงและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพในกลุ่มวัยแรงงาน 7. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของเครือข่ายในระดับพื้นที่ ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพในกลุ่มวัยแรงงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				06202	6.2.2 ประชาชนได้รับบริการป้องกันสนับสนุนการให้บริการด้านอาชีวอนามัยในสถานบริการ	ราย	0627	6.2.2.1 สนับสนุนการให้บริการด้านอาชีวอนามัยในสถานบริการ	ราย	สนับสนุนการให้บริการด้านอาชีวอนามัยในสถานบริการ	ราย	- การพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในกลุ่มวัยทำงาน 1. การขับเคลื่อนนโยบายในการส่งเสริม ป้องกัน และดูแลสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพในกลุ่มวัยแรงงาน 2. การพัฒนาศักยภาพและความร่วมมือเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ในการดำเนินงานการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม โรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพในกลุ่มวัยแรงงาน 3. การพัฒนาและสนับสนุนองค์ความรู้ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพในกลุ่มวัยแรงงาน 4. การจัดทำมาตรฐานสถานที่ทำงาน การนำมาตรฐานไปใช้และขยายผล ที่เอื้อต่อการป้องกันโรค อุบัติเหตุ ภัยสุขภาพ และการมีสุขภาวะที่ดี 5. การสื่อสารความเสี่ยงและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพในกลุ่มวัยแรงงาน
												6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของเครือข่ายในระดับพื้นที่ ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพในกลุ่มวัยแรงงาน และการจัดการความเสี่ยงทางสุขภาพในสถานประกอบการ
				06203	6.2.3 กลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	หน่วยงาน	0628	6.2.3.1 พัฒนาระบบบริการบำบัดโรคจากสารเสพติดในสถานประกอบการ	หน่วยงาน	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสคร.ให้มีความรู้ เพื่อให้สามารถนำไปขยายการดำเนินงานให้กับหน่วยงานเครือข่ายระดับพื้นที่	หน่วยงาน	
							0629	6.2.3.2 พัฒนาระบบบริการบำบัดโรคจากสารเสพติดในสถานบริการสุขภาพ	เรื่อง	การพัฒนาระบบบริการรักษาฟื้นฟูสภาพ ให้ได้มาตรฐานสากล ในฐานะ National Authority เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาศักยภาพหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับ 1. ระบบการดูแลรักษา 2. การเฝ้าระวังและติดตาม	หน่วยงาน	

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0630	6.2.3.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน		2. กลไก การติดตามประเมินภายนอกหน่วยงาน 2.1 สร้างกลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลหน่วยงานภาคีเครือข่าย (ตรวจราชการ /คปสข. /นิเทศบูรณาการ / ส่งเสริมสุขภาพ) 2.1.1 ประเมินกระบวนการบริหารจัดการการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพป้องกันควบคุมโรค (P&P) 2.2 ประเมินผลนโยบายสำคัญและปัญหาสำคัญในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน (สคร.)	หน่วยงาน	
										2.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (outcome+impact)แผนงานโครงการที่สำคัญ และให้ข้อเสนอการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาของพื้นที่และภาคีเครือข่าย (สคร.) หรือ ประเมินระดับ National Program (สำนัก) 2.4 วิจัยด้านการประเมินผล เช่น ประเมินความคุ้มค่า		

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
7. โครงการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรค ตามแนวทางพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ	7.1 สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	กองโรคติดต่อทั่วไป	- สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 - สปคม.	07101	7.1.1 รูปแบบ /เทคโนโลยี / มาตรฐาน / มาตรการ / แนวทาง ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ	เรื่อง	0701	7.1.1.1 พัฒนารูปแบบ / เทคโนโลยี / มาตรฐาน / มาตรการ / แนวทาง ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	การสำรวจ	เรื่อง	ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐาน 1. เรื่องที่ทำการสำรวจสอดคล้องกับภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบการสำรวจ 3. วางแนวทางการศึกษา สร้างเครื่องมือ/ทดสอบเครื่องมือ 4. มีเอกสารอ้างอิงและแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ 5. บทสรุปผลการสำรวจสามารถนำไปพัฒนาการทำงานควบคุมโรค 6. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผล และสรุปผล 7. จัดทำรายงานผลการสำรวจเป็นรูปเล่มและเผยแพร่
										การประเมิน	เรื่อง	1. เรื่องที่ทำการประเมินสอดคล้องกับภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. ขั้นตอนการดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบวิธีการประเมิน 3. สรุปและอภิปรายผลการประเมินและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายโดยเปรียบเทียบให้เห็นว่าการมีโครงการกับไม่มีโครงการได้ผลต่างกันอย่างไร,ควรปรับโครงการในด้านใดบ้างและปรับอย่างไร 4. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผล และสรุปผล 5. จัดทำรายงานผลการประเมินเป็นรูปแบบและเผยแพร่
										การพัฒนาองค์ความรู้ รายงานการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมวิชาการ นวัตกรรม เทคโนโลยี	เรื่อง	1. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการผลิตองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี (Need analysis) ที่สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. มีการกำหนดกรอบแนวคิด พร้อมเขียนโครงการ/โครงร่างการทำงาน โดยได้จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประชุมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันกำหนด 3. ดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการ เน้นที่ผลผลิต 3.1 การออกแบบและจัดทำตัวต้นแบบขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี(Prototype) 3.2 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการของต้นแบบ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญ หรือใช้วิธีวิจัยทดสอบความน่าเชื่อถือ 3.3 ทดลองใช้ (Tryout) โดยดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี และสรุปผลองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่เหมาะสม 4. เผยแพร่/ขยายผล องค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่ผลิตได้สู่ผู้เกี่ยวข้อง 5. ประเมินผล และติดตาม พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การพัฒนามาตรฐาน	เรื่อง	1. ดำเนินการตามกระบวนการ minimal process มีดังนี้ 1) มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 2) มีการวิเคราะห์บทบาทและนโยบายของกรมควบคุมโรค และบริบทของกลุ่มเป้าหมาย (บทบาท ความต้องการ นโยบาย ความพร้อม) 3) มีการจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำร่างฯ ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญและการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 4) มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการสำคัญ 5) ให้น้ำหนักหลักฐานทางวิชาการ (Grade evidence) โดยผู้เชี่ยวชาญหรือเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ 6) วางแนวทางประเมินและขยายผล 2. กรณีหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องมีรายละเอียดตามเอกสาร "หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม" ซึ่งจัดทำโดย กรมควบคุมโรค ที่ระบุไว้ในตัวบ่งชี้คุณภาพ มาตรฐานที่ 1 หลักสูตร ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ 1) มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม 2) มีการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม 3) มีการประเมินเพื่อทบทวนและพัฒนาหลักสูตร
										การพัฒนาระบบ/เทคโนโลยีด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ	ระบบ	1. พัฒนาระบบรายงานผู้รับวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า 2. พัฒนาระบบ application เพื่อดูแลตนเองเบื้องต้นจากโรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน 3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สัมผัสโรคพิษสุนัขบ้า (ร.36) เพื่อชี้เป้าเตือนภัย
										การพัฒนาแนวทาง คู่มือ และหลักสูตร	เรื่อง	1. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจที่จะให้มีการจัดทำคู่มือ/แนวทาง 2. มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและระบุกลุ่มเป้าหมายหลักที่ควรใช้คู่มือ/แนวทางที่จัดทำในเอกสาร 3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำคู่มือแนวทางประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้แทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 4. มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างคู่มือ /แนวทาง ที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญและ ผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 5. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่สำคัญ 6. ผู้เชี่ยวชาญทบทวนเพื่อหาข้อสรุปทางวิชาการ 7. มีการเสนอร่างคู่มือ แนวทาง ให้ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อเสนอแนะ 8. จัดพิมพ์ 9. ประเมินผลการนำ/แนวทาง/คู่มือไปใช้

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้และการบริหารวิชาการ	เรื่อง	1. ร่วมดำเนินการวิจัยกับหน่วยงานอื่น เช่น สถาบันการศึกษา องค์กรด้านสาธารณสุขทั้งในและต่างประเทศ ฯลฯ 2. ให้การสนับสนุนบุคลากร เงิน วัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์มในการวิจัยแก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 3. เป็นที่ปรึกษา / สนับสนุนด้านวิชาการ / ตรวจสอบ / แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะต่อผลการศึกษาวิจัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความร่วมมือในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล 5. ร่วมดำเนินการพัฒนารูปแบบ/เทคโนโลยีกับหน่วยงานอื่น เช่น สถาบันการศึกษา ฯลฯ 6. ให้การสนับสนุนบุคลากร เงิน วัสดุอุปกรณ์ เพื่อการศึกษาวิจัยแก่หน่วยงานอื่น 7. เป็นที่ปรึกษา/สนับสนุนด้านวิชาการ/ตรวจสอบ/แก้ไขและให้ข้อเสนอแนะต่อผลการพัฒนารูปแบบ/เทคโนโลยีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8. ร่วมประสานวางแผนในการศึกษา และร่วมสนับสนุน การเก็บรวบรวม ข้อมูล บันทึก วิเคราะห์ แปลผล สรุป นำเสนอแก่เจ้าของโครงการ
				07102	7.1.2 เครือข่ายความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพภายในประเทศและระดับพื้นที่	หน่วยงาน	0702	7.1.2.1 เสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภายในประเทศและระดับพื้นที่	หน่วยงาน	การกำหนดภาคีเครือข่ายหลักในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน	1. รวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ • สร้างแบบประเมินภาพรวม หาความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • วิเคราะห์ผลการประเมิน ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทาง และกลไกการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • จัดทำฐานข้อมูล จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายตามเกณฑ์มาตรฐานงานข้อมูลตามที่กรมฯกำหนดในแต่ละปี 2. จัดลำดับความสำคัญ 3. ประสานส่งมอบข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสารให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในสคร. 4. ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ ภาพรวมของกระบวนงานและดำเนินงานในการถ่ายทอดและสนับสนุนฯ ภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
												5. วิเคราะห์/สรุปประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย 6. กำหนดออกแบบกระบวนงานในและจัดทำแผนปฏิบัติงาน 7. จัดทำเครื่องมือการดำเนินงานฯ เช่น เครื่องมือสื่อสาร คู่มือแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานงานของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภาคีเครือข่าย 8. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ พร้อมนำเสนอผู้บริหาร

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										ส่งเสริมให้อำเภอเสี่ยงสามารถดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในคนได้	อำเภอ	1. วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาโรคพิษสุนัขบ้าระดับอำเภอ 2. ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในระดับอำเภอ 3. สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงานมาตรการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในคน 4. ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด 5. ติดตาม ช่วยเหลือ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามเป้าหมาย 6. สรุปผลการดำเนินงาน
										การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพให้ภาคีเครือข่ายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน	1. พัฒนาศักยภาพผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลผู้สัมผัสโรคพิษสุนัขบ้า 2. ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการแพทย์และสุขภาพให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (การถูกสัตว์กัด และ/หรือการรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า) 3. อบรมแนวทางเวชปฏิบัติโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับแพทย์และบุคลากรสาธารณสุข
										การประสาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของภาคีเครือข่ายการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งร่วมมือบังคับใช้กฎหมายและจัดการปัญหาที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เข้มแข็งและยั่งยืน	หน่วยงาน	1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากขั้นตอนของกระบวนงานในการกำหนดเครือข่ายและการถ่ายทอดองค์ความรู้และผลิตภัณฑ์ของกรมควบคุมโรค 2. ออกแบบกระบวนงานประสานสนับสนุนฯ 3. ดำเนินการประสานสนับสนุนร่วมมือ ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 1) งานอำนวยการและบริหารจัดการทรัพยากร 2) วิชาการ เช่น เป็นวิทยากร ร่วมเป็นผู้นิเทศงาน ให้คำปรึกษา ข้อมูลอ้างอิง ฯลฯ 3) การปฏิบัติการ วิธีการ แนวทาง รูปแบบการดำเนินงานตามมาตรฐาน รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย 4. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ ส่งมอบข้อมูล
										ความร่วมมือกับเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ในการบังคับใช้กฎหมายและจัดการปัญหาที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เข้มแข็งและยั่งยืน	หน่วยงาน	การดำเนินงานบังคับใช้กฎหมาย - การรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายจากทุกช่องทาง - ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น - ส่งต่อข้อมูลให้จังหวัดหรือ สคร. เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - วางแผนการตรวจร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตรวจร่วมกับเครือข่าย - สรุปและรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือและดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการหรือการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคระดับพื้นที่ ระดับชาติและนานาชาติ	หน่วยงาน	1. ทบทวน/วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ต้องอาศัยความร่วมมือกับเครือข่ายในการแก้ไขปัญหา 2. วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมของเครือข่ายที่ช่วยสนับสนุนขับเคลื่อนงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและนำเสนอผู้บริหารระดับกรมฯเห็นชอบ 3. ประสานงาน สื่อสาร ชี้แจง กำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย 4. จัดทำร่างแนวทางข้อตกลงความร่วมมือเสนอผู้บริหารระดับกรมฯเห็นชอบ 5. ประสานงาน สื่อสาร ชี้แจงร่างแนวทางข้อตกลงความร่วมมือใหม่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติและปรับปรุงแก้ไข (กรณีมีการปรับปรุง) 6. สรุปรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอสำหรับการดำเนินงานขั้นต่อไป
										การสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพให้มีความรู้และทักษะและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	หน่วยงาน	- จัดทำแผนยุทธศาตร์ แผนปฏิบัติการความร่วมมือในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ประสานผู้เกี่ยวข้องให้มาทำงานร่วมกัน รวมทั้งต้องมีการชักชวนเครือข่ายหน่วยงานที่มีภาระงานคล้ายหรือเหมือนกันมาร่วมวงทำงานให้บรรลุผลร่วมกัน - พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานป้องกันควบคุมโรค (สคร.) ให้สามารถปรับบทบาทและพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานร่วมกับเครือข่าย/ชุมชน - การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ เช่น การจัดประชุม อบรม นิเทศงาน ศึกษาดูงาน - พัฒนาคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน - ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน - ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานและจากผู้ปฏิบัติงานที่เชี่ยวชาญ (Tacit Knowledge)
										การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนกฎหมาย/กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	หน่วยงาน	- ประชุมคณะกรรมการ /คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนพระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า - สนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนกฎหมาย/กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า - เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับกฎหมาย/กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การติดตามผู้สัมผัสโรค	ราย	1. ติดตามสถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์จาก thairabies.net และจากรายงานการเฝ้าระวังจากกรมควบคุมโรค 2. ติดตามสถานการณ์ผู้สัมผัสที่ตรวจพบเชื้อโรคพิษสุนัขบ้าอย่างใกล้ชิด 3. สนับสนุน/ช่วยเหลือทรัพยากรที่จำเป็น 4. กำกับ ติดตามพื้นที่ให้สามารถดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด 4. สรุปและรายงานผล
										การจัดหาและสนุนวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในคน (PrEP)	หน่วยงาน	จัดหา/สนับสนุนวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในคนแบบการป้องกันโรคล่วงหน้า ให้กับอาสาสมัคร และบุคลากรกลุ่มเสี่ยง
				07103	7.1.3 ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลสุขภาพ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ภัยสุขภาพ	เรื่อง	0703	7.1.3.1 ผลิตและเผยแพร่สื่อ / คู่มือ / วารสารวิชาการ / แนวทาง /มาตรฐานสำหรับบุคลากร	รายสื่อ	การผลิตและเผยแพร่สื่อ / คู่มือ / วารสารวิชาการ / แนวทาง / มาตรฐานสำหรับบุคลากร	รายสื่อ	1. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการวิชาการของบุคลากรสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมกองบรรณาธิการเพื่อกำหนดรูปแบบเนื้อหาในฉบับ 3. ประสานงานจัดเตรียมเนื้อหาทั้งด้านข้อมูลรายงานโรคเร่งด่วนและบทความทางวิชาการ 4. ประสานทีมบรรณาธิการวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา 5. ตรวจสอบพิสูจน์อักษรเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทยและอังกฤษ 6. จัดพิมพ์ต้นฉบับเข้าเล่มเนื้อหาทั้งข้อมูลและบทความด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นต้นแบบให้โรงพิมพ์ 7. ผลิตและจัดทำเผยแพร่โดยการจัดจ้างโรงพิมพ์
												เกณฑ์การนับ 1. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง
												- วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 2. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)"

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												3. สื่อ application บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ รายสื่อ = ค่าการ Dowload ของประชาชน 4. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดีโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดีโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ
							0704	7.1.3.2 รณรงค์และการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์	รายสื่อ	การสื่อสารสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย	รายสื่อ	1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์โรคที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุข และ ข้อมูลเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับจุดเน้นนโยบายและยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค เพื่อใช้ในการวางแผนด้านการสื่อสารฯ 2. วางแผนด้านการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 3. กำหนดช่องทางการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น โทรทัศน์ วิทยุ อินเตอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และทาง Social Media เป็นต้น 4. ผลิตและจัดทำเนื้อหาสำหรับกลุ่มเป้าหมายทั่วไป เพื่อใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อทุกประเภท 5. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 6. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												เกณฑ์การนับ 1. การจัดกิจกรรมพิเศษ และรณรงค์ (Special event activities & Campaigns) รายสื่อ = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ในกรณีที่ไม่สามารถนับจำนวนได้ ให้คิดจาก จำนวนคนที่เข้าร่วมงานใน 1 ตร.ม. คูนจำนวนพื้นที่ที่จัดงาน (ไม่เกิน 5 รายสื่อ/ 1 ตร.ม.) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี ๒๕๕๑" 2. สื่อวิทยุ (Radio) รายสื่อ = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับฟัง โดยสามารถขอข้อมูลได้จากหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising and Integrated Brand Promotion)" 3.สื่อโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี (Television and Cable TV) วัดจาก ค่าความนิยม (Ratings) ค่าการเข้าถึง (Reach) ค่าความถี่เฉลี่ยในการเห็น (Frequency) 4. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง
												- วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 5. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรมกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 6. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)"

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												7. สื่อ application บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ = ค่าการ Dowload ของประชาชน 8. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดีโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดีโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ
					7.1.4 การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	หน่วยงาน	0705	7.1.4.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ให้มีสมรรถนะเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและการบริหารจัดการองค์กร	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล และการจัดฝึกอบรมรวมถึงการจัดทำสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนับรวมการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในกรณีนี้ยกเว้นการศึกษาดูงานและการฝึกอบรมต่างประเทศ * จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม (Man-hours) หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรคูณด้วยจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น เพื่อคำนวณหาต้นทุนของการฝึกอบรม 1 คน ต่อ 1 ชั่วโมงเป็นเท่าใด ตัวอย่างเช่น หลักสูตรฝึกอบรมมีผู้เข้ารับการอบรม 20 คน มีระยะเวลา 6 ชั่วโมง ดังนั้น จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม เท่ากับ 120 ชั่วโมง/คน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการเรื่องข้าราชการ ขรก. เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาหลักสูตรภายในประเทศ 2. จัดทำโครงการและดำเนินการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา
							0706	7.1.4.2 บริหารบุคลากร	จำนวนบุคลากร	การกำหนดตำแหน่งและการจัดโครงสร้างของส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารของบุคลากรของหน่วยงาน เช่น การดูแลอัตรากำลังและระบบงาน งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รวมถึงงานด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากร * จำนวนบุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ถ้าจำนวนบุคลากรไม่เท่ากันระหว่างปีให้ใช้จำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ย ตัวอย่างเช่น ระหว่าง 1 ตุลาคม 2558 ถึง 15 มกราคม 2559 มีจำนวนบุคลากร 50 คน ระหว่าง 16 มกราคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2559 มีจำนวนบุคลากร 60 คน ดังนั้น การคำนวณหาจำนวนบุคลากรเท่ากับ 1 ต.ค. 57 - 15 ม.ค. 58 = (107 วัน x 50 คน) เท่ากับ 5,350 และ 16 ม.ค. - 30 ก.ย. = (258 วัน x 60 คน) เท่ากับ 15,480 รวมเป็น 20,830 เพราะฉนั้นจำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ยทั้งปี เท่ากับ 20,830 หารด้วย 365 วัน เท่ากับ 57.07 คน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 1. วิเคราะห์โครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง บทบาทภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 3. จัดทำแบบประเมินค่างาน 4. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 5. เสนอกรมลงนามในคำสั่งการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 6. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
												การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 1. หน่วยงานแจ้งขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 3. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 4. เสนอกรมลงนามในคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
												การจัดโครงสร้างของส่วนราชการ 1. แจ้งให้หน่วยงานวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง 2. คณะทำงานพิจารณาการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 3. เสนอ อ.ก.พ. กรม ให้ความเห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 4. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาจัดข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปฏิบัติตามโครงสร้างใหม่ 5. จัดทำข้อมูลโครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ กรอบอัตรากำลัง และบัญชีรายละเอียดการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 5. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 6. เสนอกรมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 7. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
										การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ	ราย	**การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ** 1. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการและพนักงานราชการ 2. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ 3. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานวิชาการ 4. ดำเนินการประเมินผลงานวิชาการของบุคคล 5. ดำเนินการจัดทำคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานสวัสดิการ	ราย	**งานสวัสดิการ** 1. จัดหา ควบคุมดูแล ร้านค้าสวัสดิการ / ร้านอาหาร / ห้องออกกำลังกาย 2. ดำเนินการเกี่ยวกับกีฬาสัมพันธ์ 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปีของ ขรก./สจ. - แจ้งหน่วยงานเพื่อส่งรายชื่อผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี - หน่วยงานส่งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี - แจ้งจำนวนผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี กับสถาบันบำราศนราดูร - แจ้งผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพฯ ให้เตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจสุขภาพประจำปี - รับผลตรวจสุขภาพ 4. ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในงานสวัสดิการ
										งานทะเบียนประวัติ	ราย	**งานทะเบียนประวัติ** 1. จัดทำทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลบุคลากร 2. ปรับปรุงและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประวัติบุคคล 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ
										งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน	ราย	**งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน** 1. ดำเนินการเกี่ยวกับการลา ตามระเบียบการลา 2. การขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ 3. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประเภทต่างๆ 4. การขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน 5. ดำเนินการเกี่ยวกับ กบข.กสจ. 6. การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 7. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
										การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	คน	**การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล** 1. พัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. กำหนดเป้าหมายและถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานจากระดับกรมฯ ลงสู่ระดับหน่วยงาน 3. จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหน่วยงานและตัวชี้วัดกรมฯ 4. ติดตามและให้ข้อเสนอแนะผลการปฏิบัติงาน 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในระดับบุคคลตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน 6. นำผลการประเมินเชื่อมโยงการเลื่อนเงินเดือนและการพัฒนาสมรรถนะ 7. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงานให้กรมฯ ทราบ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	คน	**การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล** 1. กำหนดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะ 2. ถ่ายทอดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 3. ดำเนินการประเมินสมรรถนะตามแนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการประเมินสมรรถนะให้กรมฯ ทราบ 5. นำผลการประเมินสมรรถนะมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์ม IDP ที่กำหนดโดยกรอกรายละเอียดในช่องว่างของแบบฟอร์ม IDP และแจ้งผู้ถูกประเมิน 6. ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร 7. รายงานผลการพัฒนาให้กรมฯ ทราบ 8. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน
							0707	7.1.4.3 ตรวจสอบภายใน	จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน	การควบคุม ตรวจสอบภายใน	จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานซึ่งส่วนใหญ่ดำเนินงานโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน * จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน หมายถึง จำนวนคนวัน ที่ใช้ในงานตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) *หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารการคลัง 1. วางแผนการตรวจสอบ สำรวจข้อมูลเบื้องต้น จัดทำ Audit Plan ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน จัดทำ Audit Program 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน - กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ - จัดเตรียมกระดาษทำการ 3. ดำเนินการตรวจสอบตาม Audit Program ที่กำหนดไว้ 4. ติดตามประเมินผล - ควบคุมงานตรวจสอบ 5. รายงานผลการตรวจสอบ 6. ติดตามประเมินผล
												การควบคุมภายใน 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน 3. จัดทำรายงานความก้าวหน้า 4. ติดตามประเมินผล 5. ปรับปรุงการควบคุมภายใน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0708	7.1.4.4 ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	**การบริหารความเสี่ยง** 1. จัดตั้งทีมงานบริหารความเสี่ยงโดยมีตัวแทนของแต่ละฝ่ายเพื่อศึกษาหลักการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เข้าใจตรงกันและใช้ภาษาเดียวกัน 2. ประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง 3. จัดทำแผนการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง โดย - กำหนดนโยบายโครงสร้างและความรับผิดชอบ - ระบุกลยุทธ์/วิธีการ มาตรการที่เป็นทางเลือกเพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยง และศึกษาความเป็นไปได้ และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือก - เลือกวิธีที่ดีที่สุด โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เพื่อกำหนด Action Plan และมาตรการในการติดตามผล - ขออนุมัติแผนจัดการความเสี่ยง - พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดี - พัฒนาและอบรม สื่อสารให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน - ดำเนินการประเมินและบริหาร - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ (แผนการจัดการความเสี่ยง และ risk profile)
							0709	7.1.4.5 พัฒนาระบบราชการและระบบคุณภาพ	ด้าน * ด้าน หมายถึง กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ โดยให้นับเป็น 1 ด้าน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)	การวิเคราะห์องค์กร/องค์การและพัฒนาตามแผนปรับปรุงองค์กรรวมทั้ง การประสานและติดตาม การดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารราชการ	ด้าน	ดำเนินงานแผนงาน โครงการ ตามภารกิจ ของ กพร. ดังนี้ 1.คำรับรองการปฏิบัติราชการ 1.1 ประสานติดตามการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง 1.2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม 1.3 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ในสังกัดกรม 2.การติดตามประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2.1 จัดทำ รวบรวมรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.2 ติดตามและสรุปผลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.3 การลงพื้นที่ร่วมกับทีมประเมินผลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการแบบไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรม รอบ 12 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผล

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												3.การดำเนินงานการพัฒนาระบบคุณภาพ กรมควบคุมโรค 3.1 การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 3.2 ส่งเสริม ผลักดันหน่วยงานในการเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และรางวัลคุณภาพต่าง ๆ 3.3 การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมควบคุมโรค 4.เป็นเลขานุการยุทธศาสตร์ที่ 6 ของกรมฯและเลขานุการคณะอนุกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ(CCO) 5.สนับสนุน การพิจารณาวางแผน ขับเคลื่อนในการปรับบทบาทภารกิจ กรมควบคุมโรค 6.ประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการกับสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7.การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรภายใน กพร.
										การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานสังกัดกรมฯ	ครั้ง	1. ทบทวนยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจหลักของกรมฯ หน่วยงาน 2. กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจของกรมฯ หน่วยงาน 3. ดำเนินการพัฒนากระบวนการ ช่องทางการจัดการความรู้ 4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. สรุป / ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงาน
							0710	7.1.4.6 ด้านแผนงาน : พัฒนากลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผล	ด้าน	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	ด้าน	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมการจัดทำแผน ติดตาม ประเมินผลและรายงานแผนของหน่วยงาน โดยส่วนใหญ่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มแผนงาน ในกรณีที่กลุ่มแผนงาน ดำเนินงานนอกเหนือจากนี้ต้องแยกต้นทุนเป็นกิจกรรมต่างหาก * ด้าน หมายถึง กิจกรรมด้านแผนงาน ประกอบด้วย กิจกรรมการจัดทำแผน การติดตาม การประเมินผล และการรายงานแผนของหน่วยงาน โดยทั้ง 4 กิจกรรมให้นับรวมเป็น 1 ด้าน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) <u>แผนยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ</u> 1. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดและวางแผนดำเนินงาน 2. จัดทำโครงการและจัดตั้งคณะทำงาน 3. ประชุม เพื่อระดมความคิดเห็น 4. รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล จัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ 5. จัดพิมพ์และเผยแพร่แผนกลยุทธ์ฯ ให้แก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. สื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์กรมสู่บุคลากรอย่างทั่วถึง **<u>แผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน</u>** 1. วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์กฎหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอก ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.1 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์ปัจจัยแวดล้อมภายนอก เช่น กฎหมาย นโยบายรัฐบาล 1.2 วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1.3 วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.4 วิเคราะห์ทบทวนจุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร 2. สังเคราะห์และจัดทำร่างพร้อมทั้งเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกรม ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัดของหน่วยงาน
												2.1 การจัดประชุมราชการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.2 จัดทำรูปเล่มเอกสาร ร่าง แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.3 เสนอผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ 2.4 ปรับ/ แก้ไข ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ
												3. วิเคราะห์ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน 3.2 ศึกษาหลักการ และแนวทางบริหารความเสี่ยง 3.3 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงหลักการและแนวทางบริหารความเสี่ยงในแต่ละยุทธศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (กำหนดนโยบาย/ โครงสร้างและความรับผิดชอบ/ ระบุกลยุทธ์/ วิธีการ/ มาตรการ เพื่อลดความเสี่ยง/ พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง) 3.4 ประชุมเพื่อสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 3.5 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ (รายไตรมาส) 3.6 จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ เสนอต่อผู้บริหาร (รายไตรมาส) 4. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงาน 5. สื่อสารแผนกลยุทธ์ และกำหนดเป็นทิศทางของหน่วยงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. สื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์จากกรมฯ สู่กลุ่มงานในหน่วยงาน 7. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/SAR จากระบบ Estimates 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 9. จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามแบบ SAR และบันทึกลงในระบบ 10. พิจารณากลั่นกรองเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน (รายกลุ่มงาน) 11. พิจารณากลั่นกรองตัวชี้วัดเป้าประสงค์และเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ
												การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบสารสนเทศ 1. วิเคราะห์สถานภาพระบบฐานข้อมูลในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมปรึกษาผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนจัดเตรียมความพร้อมของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารในการป้องกันและควบคุมโรคได้อย่างทันสถานการณ์ 3. จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ 4. ทบทวน วิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ 5. จัดทำโครงการพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับโรค 6. กำหนดขอบเขต เนื้อหา การปฏิบัติงานในการพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ ทาง Web Page ผ่านเครือข่าย Internet 7. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) 8. จ้างบริษัท เพื่อดูแลระบบสารสนเทศและฝึกอบรมบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
										การจัดทำแผนคำของบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับกรมฯ** 1. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย คู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำของบประมาณประจำปีและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ 3. รวบรวม วิเคราะห์คำขอตั้งงบประมาณจากทุกหน่วยงานจัดทำเป็น “ร่าง” แผนคำขอตั้งงบประมาณของกรมควบคุมโรค 4. จัดประชุมผู้บริหารระดับกรมฯ เพื่อพิจารณา “ร่าง” แผนคำขอตั้งงบประมาณของกรมควบคุมโรค และปรับแก้ไขมติการประชุม จัดทำเป็นแผนคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 5. สรุปวงเงินและสาระสำคัญของกิจกรรมและงบประมาณในระดับแผนงาน งาน โครงการ หน่วยงานและหมวดรายจ่าย จัดทำเอกสารสำหรับผู้บริหารของกรมฯ ประกอบการชี้แจงในระดับกระทรวงและปรับปรุงแก้ไขแผนคำขอตั้งงบประมาณตามมติการประชุมกระทรวง จัดส่งให้สำนักงบประมาณ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. จัดทำแนวทางและแบบฟอร์มในการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสารและรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจัดทำเป็นเอกสารและสื่อเพื่อประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการฯ 7. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.1 สงป.2 และสงป. 3) และรวบรวมเป็นแผนภาพรวมของกรมฯ ส่งให้สำนักงบประมาณ **ระดับหน่วยงาน** 1. ร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ ของกรมควบคุมโรค เพื่อจัดทำกรอบแผนงาน/งานให้สอดคล้องกับแผนงานด้านสุขภาพ 2. ศึกษานโยบาย แนวทาง และแบบฟอร์มการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลางของกรมควบคุมโรค 3. เตรียมการจัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆในสังกัดเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลาง
												4. จัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรื่องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและระยะปานกลาง 5. รวบรวมเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายของกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 6. จัดส่งเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีไปที่กรมควบคุมโรค
										การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับกรมฯ** 1. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2. วิเคราะห์และจัดทำแบบฟอร์มพร้อมคำชี้แจงในการกรอกแบบฟอร์ม 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกรมควบคุมโรค 4. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ เพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของกรมควบคุมโรค 5. จัดพิมพ์และเผยแพร่แผนฯให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกกรมควบคุมโรค **ระดับหน่วยงาน** 1. ทบทวนยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พร้อมทั้งจัดทำกรอบระยะเวลา และจัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม 2. กำหนดเป้าหมาย/ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี /จัดทำตัวชี้วัด / Template ถ่ายทอดเป้าหมายของหน่วยงานสู่กลุ่มงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												3. กำหนดกรอบแนวทาง/ ทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน และถ่ายทอดเป้าหมาย (ตามยุทธศาสตร์กรม/ ปัญหาของพื้นที่) (ขาขึ้น) 4. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และงบประมาณ/ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงานที่กำหนด และฐานข้อมูล Estimates (ขาลง) 4.1 บันทึกแผนในระบบ Estimates 4.2 ตรวจสอบแผนในระบบ Estimates 4.3 ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดงบประมาณ 4.4 ประชุมเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (รับทิศทางจากกรม/ กำหนดกรอบงบประมาณ/ แนวทางในการจัดทำแผน/ กำหนดระยะเวลาในการส่ง) 5. สนับสนุนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกราม 6. การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ (ตรวจสอบโครงการ/ สร้างโครงการ/ ติดตามการรายงานความก้าวหน้าในระบบ estimates)
												7. สื่อสารถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์จากกรมฯ และหน่วยงานสู่กลุ่มงาน 8. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ และแจ้งผลให้กลุ่มงานทราบ 9. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ Estimates 10. ติดตาม กำกับ โดยเวทีการประชุมผู้บริหารรายเดือน/รายไตรมาส/ ราย 6 เดือน / ประจำปี 11. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รายเดือน/ รายไตรมาส) 12. รวบรวม/ วิเคราะห์/ สรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม/ วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร 13. จัดทำรายงานประจำปี เผยแพร่ทั้งในรูปเอกสาร/ ผ่าน web site 14. พิจารณากลั่นกรองโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ
												15. ตรวจสอบ/ แก้ไขแผนปฏิบัติราชการในระบบ Estimates ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารกรมฯ / กรรมการพิจารณากลั่นกรองของกรมฯ 16. ดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การพัฒนากลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพมาตรฐาน	หน่วยงาน	ระดับกรมฯ 1. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ 3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณส่งหน่วยงานกลาง (รอบ 6 เดือน 12 เดือนและตามวาระพิเศษ) 4. ประสานและจัดทำแผนการนิเทศงาน 5. ดำเนินการนิเทศงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ประเมินผล 7. สรุปรายงานการประเมินผลเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับหน่วยงาน 1.พัฒนากลไก การติดตามประเมินภายในหน่วยงาน 1.1 สร้างและพัฒนากลไกการติดตามประเมินผล(คณะกรรมการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน /วางแผน ออกแบบ การติดตามประเมินผล รวมถึงการจัดทำโครงร่าง การเชิญผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาด้านประเมินผล จัดทำรายงาน) 1.2 กำกับ ติดตาม ประเมินผลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) 1.3 ติดตาม ประเมินผลนโยบายสำคัญ 1.4 กำกับ ติดตาม ประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
												2. กลไก การติดตามประเมินภายนอกหน่วยงาน 2.1 สร้างกลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลหน่วยงานภาคีเครือข่าย (ตรวจราชการ /คปสข. /นิเทศบูรณาการ / ส่งเสริมสุขภาพ) 2.1.1 ประเมินกระบวนการบริหารจัดการการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพป้องกันควบคุมโรค (P&P) 2.2 ประเมินผลนโยบายสำคัญและปัญหาสำคัญในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน (สคร.) 2.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (outcome+impact)แผนงานโครงการที่สำคัญ และให้ข้อเสนอการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาของพื้นที่และภาคีเครือข่าย (สคร.) หรือ ประเมินระดับ National Program (สำนัก) 2.4 วิจัยด้านการประเมินผล เช่น ประเมินความคุ้มค่า 3. จัดทำรายงานการประเมินผลพร้อมข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												กำหนดองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 1. ประชุมระดมสมองเพื่อทบทวน ปรับปรุงกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. ทบทวน และยืนยันกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. จัดทำเอกสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 4. สื่อสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประเมินตนเอง
												ประเมินตนเองตามองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 1. หน่วยงานประเมินตนเองตามองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. หน่วยงานจัดให้มีองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. หน่วยงานจัดให้มีการรักษามาตรฐาน/สถานะองค์ประกอบ/เกณฑ์ สื่อสารและดำเนินการตามแผน ติดตาม กำกับ ทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงาน
							0711	7.1.4.7 การเงินและบัญชี	จำนวนเอกสารรายการ	การควบคุม ตรวจสอบ เบิกจ่าย รับและนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	จำนวนเอกสารรายการ	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น การรับ - จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การติดตามและการรายงานด้านการเงินและบัญชี * จำนวนเอกสารรายการ หมายถึง จำนวนรายการเอกสารทางการเงินและบัญชี ยกเว้นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกดูจำนวนเอกสารรายการการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ได้ โดยใช้ Transaction Code : FB03 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												<u>การเบิกจ่ายเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับใบสำคัญเบิกเงินจากหน่วยงานต่างๆ 2. กันเงินในทะเบียนคุมรายโครงการ 3. ตรวจสอบระเบียบและความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ ของรายการที่ขอเบิก 4. จัดทำหนังสือขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายจากกรมบัญชีกลาง 5. ตรวจสอบใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) 6. ทำรายการขอเบิกเงินและอนุมัติการเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางโดยผ่านระบบ GFMIS 7. ลงทะเบียนคุมการเบิกเงิน 8. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์กรณีจ่ายตรงและบัญชีของส่วนราชการกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ 9. จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์ และออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมกับ<u>บันทึกในระบบ Manual และระบบ GFMIS</u> 10. จัดรวบรวมข้อมูลการจ่ายพร้อมเขียนเช็คสั่งจายและทำทะเบียนคุม
												11. จัดทำสลิปเงินเดือนและออกใบรับรองภาษีประจำปี 12. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการบำนาญให้กับกรมบัญชีกลางผ่านระบบ E-PENSION พร้อมอนุมัติ 13. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำบัตรเครดิตราชการ 14. จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมลงในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางพร้อมดำเนินการหักหนี้ต่างๆ เช่น สหกรณ์, ฌาปนกิจ, ธอส., ธ.ออมสิน และอื่นๆ 15. ควบคุมและเก็บรักษาใบสำคัญการเบิกจ่ายตรงเจ้าหนี้ 16. เบิกเงินพร้อมอนุมัติค่าตอบแทนพนักงานราชการของหน่วยงานในส่วนกลาง 17. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายเงินงบกลางสำรองจ่ายฉุกเฉินหรือจำเป็นในระบบ Manual และระบบ GFMIS 18. บริหารจัดการเงินทดรองราชการ 19. จัดทำหนังสือข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง กรณีมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือระเบียบ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												การรับและนำส่งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 1. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน 2. นำเงินส่งคลังโดยผ่านธนาคารกรุงไทย 3. บันทึกรับเงินและนำส่งเงินในระบบ GFMIS โดยแยกตามประเภทและชนิดของเงิน เช่น เงินรายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง เงินเบิกเกินส่งคืน เงินนอกงบประมาณ เป็นต้น 4. จัดทำงบเงินสดคงเหลือประจำวัน การจัดทำบัญชีและรายงาน 1. วิเคราะห์รายการบัญชี พร้อมทั้งบันทึกรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณต่างๆ ในระบบ GFMIS 2. จัดทำทะเบียนคุมและรายละเอียดประกอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3. วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี และปรับปรุงบัญชีกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด 4. จัดทำงบทดลองประจำเดือน และงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร 5. ดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ประกอบด้วย ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ บันทึกรายการสินทรัพย์สำรวจพบ สินทรัพย์รับบริจาค ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รวมถึงการโอนสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา
												6. จัดทำรายงานประจำเดือนจัดส่งให้ สตง. ประกอบด้วย งบทดลองในระบบ GFMIS 7. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 8. ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ 9. จัดทำรายงานการเงินประจำปี ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน และรายงานรายได้แผ่นดินพร้อมกับวิเคราะห์งบการเงิน 10. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 11. กำกับดูแล นิเทศ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน 12. จัดทำรายงานการส่งมอบทรัพย์สิน กรณีที่มีการเปลี่ยนผู้บริหาร 13. จัดทำแผนเงินบำรุง ขออนุมัติแผน/ปรับแผนเงินบำรุง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0712	7.1.4.8 การพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) จำนวนครั้งที่หน่วยงานทำการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในระบบGFMIS และนอกระบบ GFMIS ซึ่งจำนวนเอกสารของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS สามารถเรียกได้โดยใช้ Transaction Code : ZMM_PO_RPT01 ส่วนที่ทำ PO นับตาม Transection ในระบบ GFMIS ส่วนรายการจัดซื้อที่ต่ำกว่า 5,000 บาท ให้นับจำนวนครั้งของการจัดซื้อเป็น 1 รายการ ไม่นับรายการย่อย ๆ	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดหาพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมการบริหารด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่รวมถึงมูลค่าของสิ่งของหรือบริการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีนี้ยังไม่รวมการซ่อมบำรุงและงานด้านยานพาหนะ * จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง จำนวนครั้งที่หน่วยงานทำการจัดซื้อและจัดจ้าง ซึ่งจำนวนเอกสารของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS สามารถเรียกได้โดยใช้ Transaction Code : ZMM_PO_RPT01 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการจัดหาพัสดุของกองคลัง และหน่วยงานที่มีวงเงินเกินอำนาจ 2. บันทึกข้อมูลการจัดหาในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง, เว็บไซต์หน่วยงานและกรมควบคุมโรค 3. จัดทำสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง) และจัดส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลงที่มีวงเงินเกิน 1 ล้านบาท ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร 4. สร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS 5. จัดทำ PO ในระบบ GFMIS 6. ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS และส่งใบสำคัญเบิกจ่าย
												7. เปลี่ยนแปลงรายการ, ขยายเวลา, แก้ไขสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง), การงดลดค่าปรับ, การพิจารณาค่า K ตามสัญญาแบบปรับราคาได้, การริบหลักประกัน 8. บอกเลิกสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง) 9. การโอนสิทธิเรียกร้อง 10. พิจารณาผู้ทิ้งงาน 11. ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS และส่งใบสำคัญเบิกจ่าย 12. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบ Estimate 13. ตรวจสอบและขออนุมัติคืนหลักประกันซองและหลักประกันสัญญา 14. บันทึกทรัพย์สินและประมวลผลค่าเสื่อมราคา และออกรายงานราคาทรัพย์สินสุทธิ 15. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ GFMIS 16. โอนสินทรัพย์ในระบบ GFMIS 17. ออกหนังสือรับรองผลงาน 18. ตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงาน และรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงานเสนอกรมฯ ทราบ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												19. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ, ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำบัญชีรับ-จ่ายวัสดุของกองคลัง ตรวจนับวัสดุคงคลัง และรายงานยอดวัสดุคงคลังประจำเดือนของกองบริหารการคลัง 20. ควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมฯ 21. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้ ส่งคืน ขึ้นทะเบียน รื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ชำรุดบนที่ราชพัสดุที่สาธารณประโยชน์ 22. จัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานและนอกบัญชีราคามาตรฐานให้สำนักงบประมาณ23. จัดทำข้อมูลการก่อสร้างและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อประกอบการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) ให้จังหวัดนนทบุรี 24. ขอยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 กับกรมบัญชีกลาง 25. จัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อ/จ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับกรมควบคุมมลพิษ
							0713	7.1.4.9 ด้านงานสารบรรณ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	งานสารบรรณ รับส่งหนังสือ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่มงานสารบรรณในการรับส่งหนังสือส่วนกลางของหน่วยงาน ไม่รวมถึงงานสารบรรณย่อยตามสำนัก กอง ศูนย์ * จำนวนหนังสือเข้า - ออก หมายถึง จำนวนหนังสือรับเข้าและส่งออกของหน่วยงาน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **<u>งานสารบรรณ</u>** 1. เป็นศูนย์กลางในการลงทะเบียนรับ-ส่ง พิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือนำเสนอกรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ลงทะเบียนคัดแยกหนังสือ จดหมายส่งหน่วยงาน 3. ออกเลขที่หนังสือในส่วนกลางของกรมฯ และจัดส่งไปรษณีย์ 4. สำรวจหนังสือเพื่อขอทำลาย

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0714	7.1.4.10 ด้านยานพาหนะ	กิโลเมตร	งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง	กิโลเมตร	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางของส่วนกลาง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่ และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ * กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน 1 ปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง** 1. ตรวจเช็คทำความสะอาดรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, เก็บรวบรวมใบขออนุมัติรถยนต์,ทำรายงานส่งรถยนต์ให้รปภ. 2. จัดบริการการใช้ยานพาหนะประจำวัน รายงานการใช้ยานพาหนะประจำวัน จัดทำบัญชี/รายงานส่งยานพาหนะ 3. รวบรวมบันทึกการใช้ยานพาหนะ,นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ 4. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางไปต่างจังหวัดและตรวจสอบรถยนต์ทุกคัน 5. จัดทำแผน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น
												6. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย 7. ซ่อมบำรุงรถยนต์ และติดตั้งดัดแปลง แก้ไข ระบบเครื่องยนต์ที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้งานดี
							0715	7.1.4.11 ด้านงานช่วยอำนวยการ	เรื่อง	งานอำนวยการ งานเลขานุการ งานประสานราชการ งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	ต้นทุนที่เกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการผู้บริหารโดยทั่วไป และดำเนินการในเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการประชุม ติดต่อประสานงานหน่วยราชการต่างๆ ติดตามเรื่องดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปผล รวมถึงงานเลขานุการสำหรับผู้บริหาร (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												การบริหาร 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ 6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												งานอำนวยการ งานเลขานุการ - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย **งานประสานราชการ** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ
												3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ 4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ 5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
												งานบริหารทั่วไป 1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. ประสานสถานที่จัดประชุม 3. ขอระเบียบวาระการประชุม 4. จัดทำหนังสือเชิญอธิบดีเป็นประธาน 5. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 6. จัดระเบียบวาระการประชุม 7. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ 8. อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมก่อน ระหว่าง หลังการประชุม 9. บันทึกการประชุม 10. รวบรวมข้อมูลในการประชุมจัดทำเป็น Electronic File 11. จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทาง E - Mail 12. รวบรวมรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรคประจำปี จัดทำเป็นแผ่น CD ส่งให้ทุกหน่วยงาน 13. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการนัดหมาย / เชิญประชุมทาง E - Mail

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												14. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับประชุมหัวหน้าส่วนราชการทาง E-Mail 15. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
							0716	7.1.4.12 ด้านการวิเทศสัมพันธ์	เรื่อง	งานด้านวิเทศสัมพันธ์	เรื่อง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการวิเทศสัมพันธ์ เช่น จัดทำแผนงาน/โครงการ ความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ประสานงานการประชุมกับต่างประเทศ อำนวยความสะดวกในการอบรม/สัมมนา/ดูงานจากองค์กรระหว่างประเทศ (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
							0717	7.1.4.13 ด้านการประชาสัมพันธ์	เรื่อง	การประชาสัมพันธ์	เรื่อง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ การจัดทำเอกสารเพื่อผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร นโยบาย แผนงาน โครงการต่างๆ ของหน่วยงาน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
							0178	7.1.4.14 ด้านงบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ของวดเพิ่ม เพิ่มหรือลดวงเงิน	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณ ดำเนินงานการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ของวดเพิ่ม เพิ่มหรือลดวงเงิน การเปลี่ยนแปลงและโอนงบประมาณรวมถึงการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												<u>การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (ขาขึ้น)</u> เตรียมข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจง “ร่าง” พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 1. ประมาณการรายได้ประจำปีของกรมควบคุมโรค 2. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน 3. ข้อมูลรายจ่ายจริง ราย Item ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน 4. ข้อมูลเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีปัจจุบันและล่วงหน้า 4 ปี (รวม 5 ปี) 5. ข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน **<u>การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ</u>** 1. รับบันทึกขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ 2. ตรวจสอบระเบียบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 3. เสนอกรมฯ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการ กรณีที่อยู่ในอำนาจของกรมฯ และเสนอกรมฯ ลงนามในหนังสือถึงสำนักงบประมาณ ขออนุมัติ กรณีที่อยู่ในอำนาจของสำนักงบฯ
							0719	7.1.4.15 ด้านอาคารและสถานที่	ครั้ง	การบริหาร ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารและสถานที่	ครั้ง	ต้นทุนในการดำเนินการบริหาร ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ
							0720	7.1.4.16 ด้านวินัยและด้านกฎหมาย	เรื่อง		เรื่อง	การดำเนินการเรื่องวินัยและความรับผิดทางละเมิด รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครองของบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												1. พิจารณาเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง 3. สอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง 4. ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยทั้งไม่ร้ายแรงและร้ายแรง 5. การตรวจสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง 6. จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัย การสั่งให้ข้าราชการออกจากจากราชการตามมาตรา 110 ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
												<u>การอุทธรณ์</u> 1. รวบรวมข้อเท็จจริงข้อกฎหมายพยานหลักฐานเพื่อทำคำแก้อุทธรณ์ 2. จัดทำคำแก้อุทธรณ์ และคำแก้อุทธรณ์เพิ่มเติม ส่งให้คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม 3. ดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม 4. แจ้งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมให้ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ทราบ **<u>การร้องทุกข์</u>** พิจารณาเรื่องร้องทุกข์พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น **<u>การดำเนินคดีปกครอง(เฉพาะ)</u>** คดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล คดีที่เกี่ยวกับวินัย คดีที่เกี่ยวกับการกระทำละเมิด

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่การลงระบบงานความรับผิดทางละเมิดทางแพ่งฐานข้อมูลลูกหนี้ ผิดสัญญาชดใช้ทุน คิดคำนวณค่าปรับกรณีผิดสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และในประเทศ และเรียกชดใช้เงิน **การพิจารณาคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษ** สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือในโรงพยาบาลเอกชน
												งานกฎหมาย 1. ตรวจสัญญาลาศึกษาต่อภายในประเทศของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ 2. คิดคำนวณค่าปรับกรณีผิดสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม และเรียกชดใช้เงิน 3. พิจารณากรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง/เรียกชดใช้/ส่งฟ้องคดีแพ่ง 4. ร่วมประชุมพิจารณาเพื่อออกกฎระเบียบคำสั่งตามพ.ร.บ.ที่อยู่ในความดูแลของกรมฯ 5. ให้ความเห็นแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นในการออกกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันควบคุมโรค 6. เป็นผู้แทนกรมเข้าชี้แจงในคดีต่างๆ 7. จัดทำคำสั่งมอบอำนาจของกรมให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ 8. ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ
	7.2 สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งท่อน้ำดี	กองโรคติดต่อทั่วไป	- สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10	07201	7.2.1 การคัดกรองพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี / การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ / การจัดการสิ่งปฏิกูล / การรณรงค์อาหารปลอดภัย ปลาปลอดพยาธิ / พัฒนาระบบส่งต่อผู้ป่วย	ราย / ตำบล	0721	7.2.1.1 การคัดกรองพยาธิใบไม้ตับในประชาชนอายุ 15 ปีขึ้นไป เมื่อพบผู้ติดพยาธิให้การรักษาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ	ราย / ตำบล	การคัดกรองโรค	ราย / ตำบล	ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐาน 1.ให้สำรวจหาปัญหาการติดโรคพยาธิใบไม้ตับในประชาชนอายุ 15 ปีขึ้นไปโดยคัดกรองกลุ่มเสี่ยงที่มีประวัติกินปลาเกล็ดขาวตระกูลปลาตะเพียน อาทิ ปลาร้า ปลาจ่อม ลาบปลา ก้อยปลา ปลาส้ม แบบสุกๆ ดิบๆจำนวน100 คน/ ตำบล หากพบว่ามีอัตราการติดเชื้อพยาธิใบไม้ตับน้อยกว่าร้อยละ 5 ไม่ต้องคัดกอรงต่อ สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้เลยยกเว้น พบว่าอัตราการติดเชื้อสูงกว่าร้อยละ 5 ให้ดำเนินการคัดกรองต่อไปจนครบจำนวนตามเป้าหมายเดิมจำนวน 905 ราย
							0722	7.2.1.2 การคัดกรองมะเร็งท่อน้ำดีในประชาชนอายุ 40 ปีขึ้นไปด้วยเครื่องอัลตราซาวด์	ราย / ตำบล	การคัดกรองโรคมะเร็งท่อน้ำดีด้วยอัลตราซาวด์	ราย / ตำบล	ประชาชนกลุ่มเสี่ยง ทุกราย อายุ 40 ปี ขึ้นไปที่ติดเชื้อพยาธิใบไม้ตับทั้งในพื้นที่เดิมปี2559-2562และพื้นที่ใหม่ปี 2563

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0723	7.2.1.3 มีการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนและสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) โรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดีในเด็กและเยาวชนประชาชน	ตำบล / จังหวัด	สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy)	ตำบล / จังหวัด	1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์โรคที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุข และ ข้อมูลเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับจุดเน้นนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 2. วางแผนด้านการสร้างความรอบรู้และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่เหมาะสม ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 3. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 4. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น เช่น สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 6. ให้การสนับสนุนสื่อ งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างความรอบรู้(Health Literacy) โรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดีในเด็กและเยาวชน ประชาชน ให้กับพื้นที่ 7. เป็นที่ปรึกษา / สนับสนุนด้านวิชาการ / ตรวจสอบ / แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการสร้างความรอบรู้ 8. ร่วมดำเนินการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอบในการสร้างความรอบรู้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
							0724	7.2.1.4 มีการออกข้อบัญญัติในการจัดการสิ่งปฏิกูลและบังคับใช้อย่างเป็นรูปธรรม	ตำบล / จังหวัด	การประสานความร่วมมือ รูปแบบที่เหมาะสนับสนุนในการออกข้อบัญญัติและบังคับใช้กฎหมาย	ตำบล / จังหวัด	1.ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมและเก็บรวบรวมข้อมูล 2.สนับสนุนกิจกรรมในการออกบัญญัติและบังคับใช้กฎหมาย การจัดการสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ดำเนินงาน
							0725	7.2.1.5 ระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ดำเนินการ	อำเภอ / ระบบ	สนับสนุนจัดหารูปแบบระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลที่ได้มาตรฐาน	อำเภอ / ระบบ	1.ประสาน สนับสนุนจัดหารูปแบบระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลที่ได้มาตรฐาน ข้อมูลวิชาการและกฎกระทรวง ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2.สนับสนุน กระตุ้นเตือนผ่านข้อมูลทางวิชาการให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบให้เห็นความสำคัญและจัดหาระบบบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูล
							0726	7.2.1.6 การรณรงค์อาหารปลอดภัยปลาปลอดพยาธิอย่างต่อเนื่องในพื้นที่ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารตามบริบทพื้นที่	ตำบล / จังหวัด	การรณรงค์อาหารปลอดภัยปลาปลอดพยาธิ	ตำบล / จังหวัด	1.สนับสนุนเตรียม ข้อมูลวิชาการ สื่อ และ แบบรายงานการจัดกิจกรรม

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0727	7.2.1.7 มีระบบการรับ-ส่งต่อ ผู้ป่วย palliative care จากโรงพยาบาลชุมชนสู่ทีมหมอครอบครัว	ตำบล / จังหวัด	การจัดการระบบเพื่อแก้ไขปัญหา	ตำบล / จังหวัด	1.สนับสนุนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูล 2.สนับสนุนและร่วมกิจกรรม Palliative care
							0728	7.2.1.8 มีการรายงานการดำเนินงานโครงการฯ	เรื่อง	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	เรื่อง	1.ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บข้อมูล 2. ตรวจสอบข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผล 3. จัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ
				07202	7.2.2 มีการพัฒนานวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการแก้ไขปัญหาพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดีต่อไป	หน่วยงาน	0729	7.2.2.1 การพัฒนานวัตกรรม อาทิการตรวจพยาธิใบไม้ตับด้วยวิธีการใหม่ พัฒนาระบบการส่งต่อผู้ป่วย ตำบลจัดการสุขภาพ ฯลฯ พัฒนาบุคลาการทางการแพทย์ในการคัดกรองพยาธิ คัดกรอง รักษามะเร็งท่อน้ำดี รูปแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ	จังหวัด	พัฒนานวตกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	จังหวัด	1.ประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.สนับสนุนความรู้ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ที่พื้นที่ต้องการในการพัฒนานวตกรรม 3. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนานวัตกรรมและระบบ
				07203	7.2.3 ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลสุขภาพ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ภัยสุขภาพ	รายสื่อ	0730	7.2.3.1 ผลิตและเผยแพร่สื่อ / คู่มือ / วารสารวิชาการ / แนวทาง /มาตรฐานสำหรับบุคลากร	รายสื่อ	การผลิตและเผยแพร่สื่อ / คู่มือ / วารสารวิชาการ / แนวทาง / มาตรฐานสำหรับบุคลากร	รายสื่อ	1. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการวิชาการของบุคลากรสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมกองบรรณาธิการเพื่อกำหนดรูปแบบเนื้อหาในฉบับ 3. ประสานงานจัดเตรียมเนื้อหาทั้งด้านข้อมูลรายงานโรคเร่งด่วนและบทความทางวิชาการ 4. ประสานทีมบรรณาธิการวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา 5. ตรวจสอบพิสูจน์อักษรเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทยและอังกฤษ 6. จัดพิมพ์ต้นฉบับเข้าเล่มเนื้อหาทั้งข้อมูลและบทความด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นต้นแบบให้โรงพิมพ์ 7. ผลิตและจัดทำเผยแพร่โดยการจัดจ้างโรงพิมพ์

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												เกณฑ์การนับ 1. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง
												- วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 2. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)"
												3. สื่อ application บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ = ค่าการ Dowload ของประชาชน 4. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดิโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดิโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0731	7.2.3.2 รณรงค์และการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์	รายสื่อ	การสื่อสารสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย	รายสื่อ	1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์โรคที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุข และ ข้อมูลเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับจุดเน้นนโยบายและยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค เพื่อใช้ในการวางแผนด้านการสื่อสารฯ 2. วางแผนด้านการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 3. กำหนดช่องทางการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น โทรทัศน์ วิทยุ อินเตอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และทาง Social Media เป็นต้น 4. ผลิตและจัดทำเนื้อหาสำหรับกลุ่มเป้าหมายทั่วไป เพื่อใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อทุกประเภท 5. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 6. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
												เกณฑ์การนับ 1. การจัดกิจกรรมพิเศษ และรณรงค์ (Special event activities & Campaigns) รายสื่อ = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ในกรณีที่ไม่สามารถนับจำนวนได้ ให้คิดจาก จำนวนคนที่เข้าร่วมงานใน 1 ตร.ม. คูนจำนวนพื้นที่ที่จัดงาน (ไม่เกิน 5 รายสื่อ/ 1 ตร.ม.) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี ๒๕๕๑" 2. สื่อวิทยุ (Radio) รายสื่อ = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับฟัง โดยสามารถขอข้อมูลได้จากหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising and Integrated Brand Promotion)" 3.สื่อโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี (Television and Cable TV) วัดจาก ค่าความนิยม (Ratings) ค่าการเข้าถึง (Reach) ค่าความถี่เฉลี่ยในการเห็น (Frequency) 4. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												- วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 5. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรมกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 6. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)"
												7. สื่อ application บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ = ค่าการ Dowload ของประชาชน 8. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดีโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดีโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ
							0732	7.2.3.3 สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ / โครงการพิเศษ	โครงการ	การสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ (พยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งท่อน้ำดี)	โครงการ	1) ขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันควบคุมโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี 2) นิเทศติดตามและประเมินผล

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
	7.3 สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ	กองโรคติดต่อทั่วไป/กองโรคติดต่อนำโดยแมลง	- สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 (ยกเว้น สคร.3) - สปคม.	07301	7.3.1 การพัฒนาบุคลากร	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	0733	7.3.1.1 สนับสนุนให้สร้างทีมและอบรมใหม่และฟื้นฟูทีมพนักงานจุลทัศนกรในพื้นที่	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	การพัฒนาบุคลากร	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	1. ทบทวน วิเคราะห์ การจำเป็นความต้องการบุคลากรในการเป็นพนักงานจุลทัศนกร 2. จัดทำทะเบียน บทบาทหน้าที่พนักงานจุลทัศนกรที่ผ่านการอบรมทุกให้เป็นปัจจุบัน 3. จัดทำหลักสูตรที่ได้มาตรฐานและสื่อสำหรับการเรียนการสอนสำหรับการอบรมใหม่และฟื้นฟู รวมถึงผู้ตรวจสอบคุณภาพพนักงานจุลทัศนกรร่วมสถาบันทางการศึกษา 4. จัดอบรมพัฒนาพนักงานจุลทัศนกรร่วมกับสถาบันทางการศึกษา 5. มีการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพบุคลากรหลังผ่านการอบรมพนักงานจุลทัศนกร
				07302	7.3.2 การคัดกรองรักษาโรคหนอนพยาธิ	โรงเรียน	0734	7.3.2.1 สนับสนุนและคัดกรองรักษาโรคหนอนพยาธิในโรงเรียน ชุมชน	โรงเรียน	การคัดกรองโรคหนอนพยาธิ	โรงเรียน	1.สนับสนุนยาเวชภัณฑ์ วัสดุวิทยาศาสตร์ที่จำเป็นในการดำเนินงานคัดกรองโรคหนอนพยาธิ 2.ติดตาม สนับสนุน ตรวจสอบคุณภาพในการดำเนินการคัดกรองโรคหนอนพยาธิในพื้นที่ดำเนินการ
				07303	7.3.3 เครือข่ายความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพภายในประเทศและระดับพื้นที่	หน่วยงาน	0735	7.3.3.1 เสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภายในประเทศและระดับพื้นที่	หน่วยงาน	การกำหนดภาคีเครือข่ายหลักในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน	1. รวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ • สร้างแบบประเมินภาพรวม หาความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • วิเคราะห์ผลการประเมิน ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทาง และกลไกการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • จัดทำฐานข้อมูล จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายตามเกณฑ์มาตรฐานงานข้อมูลตามที่กรมฯกำหนดในแต่ละปี 2. จัดลำดับความสำคัญ 3. ประสานส่งมอบข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสารให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในสคร. 4. ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ ภาพรวมของกระบวนงานและดำเนินงานในการถ่ายทอดและสนับสนุนฯ ภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การประสาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของภาคีเครือข่ายการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งร่วมมือบังคับใช้กฎหมายและจัดการปัญหาที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เข้มแข็งและยั่งยืน	หน่วยงาน	1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากขั้นตอนของกระบวนงานในการกำหนดเครือข่ายและการถ่ายทอดองค์ความรู้และผลิตภัณฑ์ของกรมควบคุมโรค 2. ออกแบบกระบวนงานประสานสนับสนุนฯ 3. ดำเนินการประสานสนับสนุนร่วมมือ ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 1) งานอำนวยการและบริหารจัดการทรัพยากร 2) วิชาการ เช่น เป็นวิทยากร ร่วมเป็นผู้นิเทศงาน ให้คำปรึกษา ข้อมูลอ้างอิง ฯลฯ 3) การปฏิบัติการ วิธีการ แนวทาง รูปแบบการดำเนินงานตามมาตรฐาน รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย 4. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ ส่งมอบข้อมูล
										ความร่วมมือกับเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ในการบังคับใช้กฎหมายและจัดการปัญหาที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เข้มแข็งและยั่งยืน	หน่วยงาน	การดำเนินงานบังคับใช้กฎหมาย - การรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายจากทุกช่องทาง - ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น - ส่งต่อข้อมูลให้จังหวัดหรือ สคร. เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - วางแผนการตรวจร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตรวจร่วมกับเครือข่าย - สรุปและรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
										การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือและดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการหรือการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคระดับพื้นที่ ระดับชาติและนานาชาติ	หน่วยงาน	1. ทบทวน/วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ต้องอาศัยความร่วมมือกับเครือข่ายในการแก้ไขปัญหา 2. วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมของเครือข่ายที่ช่วยสนับสนุนขับเคลื่อนงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและนำเสนอผู้บริหารระดับกรมฯเห็นชอบ 3. ประสานงาน สื่อสาร ชี้แจง กำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย 4. จัดทำร่างแนวทางข้อตกลงความร่วมมือเสนอผู้บริหารระดับกรมฯเห็นชอบ 5. ประสานงาน สื่อสาร ชี้แจงร่างแนวทางข้อตกลงความร่วมมือใหม่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติและปรับปรุงแก้ไข (กรณีมีการปรับปรุง) 6. สรุปรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอสำหรับการดำเนินงานขั้นต่อไป

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพให้มีความรู้และทักษะและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	หน่วยงาน	- จัดทำแผนยุทธศาตร์ แผนปฏิบัติการความร่วมมือในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ประสานผู้เกี่ยวข้องให้มาทำงานร่วมกัน รวมทั้งต้องมีการชักชวนเครือข่ายหน่วยงานที่มีภาระงานคล้ายหรือเหมือนกันมาร่วมวงทำงานให้บรรลุผลร่วมกัน - พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานป้องกันควบคุมโรค (สคร.) ให้สามารถปรับบทบาทและพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานร่วมกับเครือข่าย/ชุมชน - การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ เช่น การจัดประชุม อบรม นิเทศงาน ศึกษาดูงาน - พัฒนาคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน - ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน - ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานและจากผู้ปฏิบัติงานที่เชี่ยวชาญ (Tacit Knowledge)
				07304	7.3.4 การสร้างความรอบรู้สุขภาพโรคหนอนพยาธิ	โรงเรียน	0736	7.3.4.1 สนับสนุนการสร้างความรอบรู้สุขภาพโรคหนอนพยาธิในโรงเรียน ชุมชน	โรงเรียน	สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy)	โรงเรียน	1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์โรคที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุข และ ข้อมูลเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับจุดเน้นนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 2. วางแผนด้านการสร้างความรอบรู้และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่เหมาะสม ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 3. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 4. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น เช่น สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 6. ให้การสนับสนุนสื่อ งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างความรอบรู้(Health Literacy) โรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดีในเด็กและเยาวชน ประชาชน ให้กับพื้นที่ 7. เป็นที่ปรึกษา / สนับสนุนด้านวิชาการ / ตรวจสอบ / แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการสร้างความรอบรู้ 8. ร่วมดำเนินการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอบในการสร้างความรอบรู้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				07305	7.3.5 ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลสุขภาพ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ภัยสุขภาพ	เรื่อง	0737	7.3.5.1 ผลิตและเผยแพร่สื่อ / คู่มือ / วารสารวิชาการ / แนวทาง /มาตรฐานสำหรับบุคลากร	รายสื่อ โรงเรียน	การผลิตและเผยแพร่สื่อ / คู่มือ / วารสารวิชาการ / แนวทาง / มาตรฐานสำหรับบุคลากร	รายสื่อ	1. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการวิชาการของบุคลากรสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมกองบรรณาธิการเพื่อกำหนดรูปแบบเนื้อหาในฉบับ 3. ประสานงานจัดเตรียมเนื้อหาทั้งด้านข้อมูลรายงานโรคเร่งด่วนและบทความทางวิชาการ 4. ประสานทีมบรรณาธิการวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา 5. ตรวจสอบพิสูจน์อักษรเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทยและอังกฤษ 6. จัดพิมพ์ต้นฉบับเข้าเล่มเนื้อหาทั้งข้อมูลและบทความด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นต้นแบบให้โรงพิมพ์ 7. ผลิตและจัดทำเผยแพร่โดยการจัดจ้างโรงพิมพ์
												เกณฑ์การนับ 1. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning"
												2. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรมกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 3. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)"

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												4. สื่อ applicationอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ = ค่าการ Dowload ของประชาชน 8. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดีโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดีโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ
							0738	7.3.5.2 รณรงค์และการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์	รายสื่อ	การสื่อสารสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย	รายสื่อ	1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์โรคที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุข และ ข้อมูลเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับจุดเน้นนโยบายและยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค เพื่อใช้ในการวางแผนด้านการสื่อสารฯ 2. วางแผนด้านการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 3. กำหนดช่องทางการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น โทรทัศน์ วิทยุ อินเตอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และทาง Social Media เป็นต้น 4. ผลิตและจัดทำเนื้อหาสำหรับกลุ่มเป้าหมายทั่วไป เพื่อใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อทุกประเภท 5. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 6. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												เกณฑ์การนับ 1. การจัดกิจกรรมพิเศษ และรณรงค์ (Special event activities & Campaigns) รายสื่อ = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ในกรณีที่ไม่สามารถนับจำนวนได้ ให้คิดจาก จำนวนคนที่เข้าร่วมงานใน 1 ตร.ม. คูนจำนวนพื้นที่ที่จัดงาน (ไม่เกิน 5 รายสื่อ/ 1 ตร.ม.) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี ๒๕๕๑" 2. สื่อวิทยุ (Radio) รายสื่อ = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับฟัง โดยสามารถขอข้อมูลได้จากหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising and Integrated Brand Promotion)" 3.สื่อโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี (Television and Cable TV) วัดจาก ค่าความนิยม (Ratings) ค่าการเข้าถึง (Reach) ค่าความถี่เฉลี่ยในการเห็น (Frequency) 4. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง
												- นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 5. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรมกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning"

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)" 7. สื่อ application บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ = ค่าการ Dowload ของประชาชน 8. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดีโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดีโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ
							0739	7.3.5.3 สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ / โครงการพิเศษ	โครงการ	การสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ (โรคหนอนพยาธิ)	โครงการ	1) ตรวจคัดกรองพยาธิด้วยวิธีการตรวจอุจจาระในกลุ่มเป้าหมาย 2) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ในการตรวจอุจจาระเพื่อค้นหาพยาธิ และสนับสนุนยารักษาโรคหนอนพยาธิ 3) พัฒนาศักยภาพพนักงานจุลทัศนกรเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการควบคุมโรคหนอนพยาธิ 4) จัดการสิ่งแวดล้อมสิ่งปฏิกูล เพื่อให้คนปลอดพยาธิ ปลาปลอดภัย อบต./เทศบาลออกข้อกำหนดและมีการบังคับใช้ 5) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการป้องกันควบคุมโรคในโรงเรียนต้นแบบและชุมชนต้นแบบ 5) พัฒนาศักยภาพครูเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ของประชาชนและนักเรียนในพื้นที่ 6) สนับสนุนเครือข่ายระดับพื้นที่ในการดำเนินงานตรวจค้นหาผู้ติดเชื้อโรคหนอนพยาธิ 7) ผลิต/พัฒนาคู่มือการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนหมู่บ้านต้นแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ 8) นิเทศติดตามและประเมินผล

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				07306	7.3.6 รูปแบบ /เทคโนโลยี / มาตรฐาน / มาตรการ / แนวทาง ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรียในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เรื่อง	0740	7.3.6.1 พัฒนารูปแบบ / เทคโนโลยี / มาตรฐาน / มาตรการ / แนวทาง ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรียในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เรื่อง	พัฒนาและปรับปรุงแนวทาง คู่มือ และหลักสูตร	เรื่อง	1. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจที่จะให้มีการจัดทำหรือปรับปรุง คู่มือ/แนวทาง 2. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและระบุกลุ่มเป้าหมายหลักที่ควรใช้คู่มือ/แนวทางที่จัดทำ 3. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำคู่มือแนวทางประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้แทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 4. มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างคู่มือ /แนวทาง ที่ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญและ ผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 5. ทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่สำคัญ 6. ผู้เชี่ยวชาญทบทวนเพื่อหาข้อสรุปทางวิชาการ 7. เสนอร่างคู่มือ แนวทาง ให้ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุง 8.อาจมีการนำคู่มือ แนวทางไปทดลองใช้กับกลุ่มเป้าหมาย 9. จัดพิมพ์ หรือจัดทำรูปเล่มอิเลคโทรนิค เผยแพร่ 10. ประเมินผลการใช้งาน
										ประเมินผลการดำเนินงาน	เรื่อง	1.ประเมินโดยให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบวิธีการประเมิน 3. พัฒนาแบบเก็บข้อมูล/checklist การประเมิน 4.เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผล และสรุปผล 5. สรุปและอภิปรายผลการประเมินและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และข้อเสนอในการปรับปรุง 6. จัดทำรายงานผลการประเมินเป็นรูปแบบและเผยแพร่
										สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้และการบริการวิชาการ	เรื่อง	1. ร่วมดำเนินการวิจัยกับหน่วยงานอื่น เช่น สถาบันการศึกษา องค์กรด้านสาธารณสุขทั้งในและต่างประเทศ ฯลฯ 2. ให้การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์มในการวิจัยแก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 3. เป็นที่ปรึกษา / สนับสนุนด้านวิชาการ / ตรวจสอบ / แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะต่อผลการศึกษาวิจัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความร่วมมือในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล 5. ร่วมดำเนินการพัฒนารูปแบบ/เทคโนโลยีกับหน่วยงานอื่น เช่น สถาบันการศึกษา ฯลฯ 6. เป็นที่ปรึกษา/สนับสนุนด้านวิชาการ/ตรวจสอบ/แก้ไขและให้ข้อเสนอแนะต่อผลการพัฒนารูปแบบ/เทคโนโลยีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ร่วมประสานวางแผนในการศึกษา และร่วมสนับสนุน การเก็บรวบรวม ข้อมูล บันทึก วิเคราะห์ แปลผล สรุป นำเสนอแก่เจ้าของโครงการ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				07307	7.3.7 การมีเครือข่ายความร่วมมือในการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรียในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	หน่วยงาน	0741	7.3.7.1 เสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภายในประเทศและระดับพื้นที่	หน่วยงาน	การกำหนดภาคีเครือข่ายหลักในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน	1. รวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (บทบาทและความรับผิดชอบ) • สร้างแบบประเมินภาพรวม หาความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • วิเคราะห์ผลการประเมิน ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทาง และกลไกการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • จัดทำฐานข้อมูล จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายตามเกณฑ์มาตรฐานงานข้อมูล 2. จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม 3. ส่งมอบข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสาร 4. ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ ภาพรวมของกระบวนงานและดำเนินงานของภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
				07308	7.3.8 ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลสุขภาพ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้มาลาเรียในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เรื่อง	0742	7.3.8.1 ผลิตและเผยแพร่สื่อ / คู่มือ / วารสารวิชาการ / แนวทาง /มาตรฐานสำหรับบุคลากร	รายสื่อ	การผลิตและเผยแพร่สื่อ / คู่มือ / วารสารวิชาการ / แนวทาง / มาตรฐานสำหรับบุคลากร	รายสื่อ	1. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการวิชาการของบุคลากรสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบเนื้อหาในฉบับ หรือปรับปรุงจากเล่มเดิม 3. ประสานงานจัดเตรียมเนื้อหา 4. ประสานผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา 5. ตรวจสอบพิสูจน์อักษรเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทยและอังกฤษ 6. จัดพิมพ์ต้นฉบับเข้าเล่ม หรือจัดทำในรูปแบบอิเลคโทรนิกส์ (Ebook) 7. ผลิตโดยการจัดจ้างบริษัท 8.เผยแพร่โดยจัดส่งให้หน่วยงาน เครือข่าย และผ่านช่องทางสื่อ Social media, website

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0743	7.3.8.2 รณรงค์และการสื่อสารความเสี่ยงโรคไข้มาลาเรียและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในนักเรียนและประชาชน	รายสื่อ	การสื่อสารสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย	รายสื่อ	1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์โรคไข้มาลาเรียและกิจกรรมการสื่อสาร สื่อที่ดำเนินการผ่านมาเพื่อใช้ในการวางแผนด้านการสื่อสาร 2. วางแผนด้านการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 3. กำหนดช่องทางการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย รวมทั้งทาง Social Media 4. พัฒนาหรือปรับปรุงสื่อที่มีอยู่เดิมตามผลการวิเคราะห์ประเมิน เน้นการสร้าง Key message ที่เหมาะสมกับกลุ่มประชากร 5. ทดสอบสื่อกับกลุ่มเป้าหมาย และปรับปรุงตามผลการทดสอบ 6.ผลิตสื่อพื่อใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และแจกจ่าย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางที่เหมาะสม 7. ประเมินผลการรับสื่อและความพึงพอใจ ความเข้าใจต่อ key message 8. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรคและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 9. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
							0744	7.3.8.3 มีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาของโครงการ	โรงเรียน	จัดหรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในสถานศึกษา	โรงเรียน	1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์โรคไข้มาลาเรีย และข้อมูลเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับจุดเน้นนโยบาย และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 2. วางแผนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เรื่องโรคไข้มาลาเรียโดยสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.ให้การสนับสนุนแนวทางฯ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 4.ติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน 5. เป็นที่ปรึกษา / สนับสนุนด้านวิชาการ / ตรวจสอบ / แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินกิจกรรม 6. ร่วมดำเนินการพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เรื่องตรคไข้มาลาเรียกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				7309	7.3.9 การเฝ้าระวังโรคไข้มาลาเรียในกลุ่มนักเรียนและประชาชนบริเวณใกล้เคียงสถานศึกษา	ราย	0745	7.3.9.1 เฝ้าระวังโรคไข้มาลาเรียในกลุ่มนักเรียนและประชาชนบริเวณใกล้เคียงสถานศึกษา	ราย	การเฝ้าระวัง	ราย	1.วิเคราะห์สถานการณ์โรค กลุ่มเสี่ยง และกิจกรรม เพื่อจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังโรคและกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งเป้าหมายตามกรอบการดำเนินงานจากกองโรคติดต่อนำโดยแมลง 2.การเฝ้าระวังโรคในพื้นที่เสี่ยง (A) ให้เจาะเลือดอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อประเมินอัตราป่วย ร่วมกับการทำ KAP survey ส่วนพื้นที่อื่นๆให้ดำเนินการตามความเหมาะสม 3.ลงรายงานการเฝ้าระวังโรคเข้าระบบมาลาเรียออนไลน์และสรุปผลการเฝ้าระวังพร้อมกิจกรรมดำเนินงานอื่นๆส่งกองโรคติดต่อนำโดยแมลง 4.หากพบเชื้อมาเรีย ให้ดำเนินการตามระบบปกติ (สอบสวน ค้นหาผู้ป่วยเพิ่มเติม ทำลายแหล่งแพร่เชื้อ ติดตามการกินยาและมาตรวจตามนัด) 5.วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเฝ้าระวังเพื่อชี้ป้าและกำหนดกิจกรรมการเฝ้าระวังให้เหมาะสมกับสถานการณ์โรค 6.อาจดำเนินกิจกรรมเพิ่มเติมในด้านการสำรวจพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนาประกอบการวางแผนกำจัดโรคไข้มาลาเรียของพื้นที่ 7.ดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังอื่นๆตามความเหมาะสมของสถานการณ์ เช่น การจัดมาลาเรียคลินิกเคลื่อนที่เข้าเจาะเลือดหาผู้ป่วยก่อนฤดูกาลแพร่เชื้อ หรือผู้ป่วยที่ไม่แสดงอาการ หรือกลุ่มเสี่ยง 8.สรุปผลการดำเนินงานพร้อมผลการประเมินอัตราป่วยตามตัวชี้วัด
	7.4 สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคภายใต้โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์	สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริฯ (กยผ.คร.)	กองโรคติดต่อทั่วไป / กองวัณโรค/กองโรคเอดส์ฯ /สคร.1-12/ สปคม.	07401	7.4.1 ประชาชนได้รับบริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะวัณโรคในเรือนจำ	รายบริการ	0746	7.4.1 1 บริการรักษาและฟื้นฟูสภาพเฉพาะวัณโรคในเรือนจำ	รายบริการ	การตรวจรักษาผู้ป่วยและการตรวจรักษาและยืนยันทางห้องปฏิบัติการในเรือนจำ	รายบริการ	การตรวจรักษาผู้ป่วยในเรือนจำ - ให้การตรวจรักษาแก่ผู้ป่วยโรคเฉพาะที่ศูนย์บริการสาธิต 1. ประเมินอาการ ซักประวัติการสัมผัสโรคเบื้องต้น ตรวจวัดสัญญาณชีพ (Vital sign) , ซักประวัติการแพ้ยา/คัดกรองแยกผู้ป่วย โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ 2. สวมใส่เครื่องมือป้องกันการแพร่กระจายเชื้อให้แก่ผู้ป่วย และมอบหมายเจ้าหน้าที่นำส่งผู้ป่วย ไปยังห้องตรวจโรคเฉพาะ 3. จัดทำประวัติ ตรวจสอบ/อนุมัติสิทธิการรักษาพยาบาล , ค้นหาและนำส่งเวชระเบียนไปยังห้องตรวจโรคเฉพาะ 4. พบแพทย์ตรวจรักษา พิจารณาการส่งตรวจชันสูตรด้านต่างๆ เพื่อการวินิจฉัยแยกโรค 5. ส่งตรวจชันสูตรทางห้องทดลอง, รังสีวินิจฉัย , ส่งตรวจวินิจฉัยด้วยวิธีพิเศษอื่นๆตามคำสั่งแพทย์, ส่งตรวจชันสูตรด้านต่างๆในระดับตติยภูมิ กรณีต้องการยืนยันผลการตรวจ หรือควบคุมคุณภาพ รวมถึงไม่มีหน่วยงานใดในระดับจังหวัด และระดับเขตสามารถดำเนินการได้ เนื่องจากต้องใช้ทรัพยากร เทคโนโลยี และทักษะชั้นสูง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. ให้คำแนะนำด้านแนวทางการดูแลรักษา /วิธีการรับประทานยา อาการข้างเคียงของยา /แพ้ยา การปฏิบัติตัว อาการผิดปกติที่ต้องมาพบแพทย์ก่อนนัดหมาย การเฝ้าระวังและป้องกันโรคเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติ โดยการใช้กลไกการดูแลผู้ป่วยโดยมีผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง (Patient Centered Care) 7. นัดหมายติดตามอาการและฟังผลการตรวจชันสูตร หรือโทรศัพท์/ส่งจดหมายติดตามอาการหรือแจ้งผลการตรวจชันสูตรให้คำแนะนำวิธีการปฏิบัติตัว การเฝ้าระวัง และการควบคุมโรคแบบเฉพาะเจาะจง 8. บันทึก รวบรวมและจัดทำรายงานรายวัน รายเดือน รายไตรมาส 9. รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับ สถาบัน, สำนัก, สสจ., กอง, กรม , กระทรวง เพื่อการเฝ้าระวังและวางมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ 10. ให้บริการตรวจสุขภาพประชาชน , จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย , ตรวจตัวอย่างวัตถุ เช่น น้ำ, อาหาร, อากาศ 11. ทำการสืบสวน และสอบสวนโรคเพื่อการเฝ้าระวังและควบคุมโรค
							0747	7.4.1.2 สอบสวนและสนับสนุนทางห้องปฏิบัติการ	รายบริการ	การสอบสวนโรคและสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพื่อหาสาเหตุการเกิดโรค	รายบริการ	การสอบสวน ค้นหา ติดตาม ควบคุมวัณโรค 1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ผู้ป่วยวัณโรคจากห้องปฏิบัติการชันสูตรวัณโรคและข้อมูลจากแหล่งต่างๆ 2. กำหนดพื้นที่ที่มีการระบาด 3. ประสานงานกับเครือข่าย ดำเนินการลงพื้นที่สอบสวนโรค และแก้ไขปัญหาในพื้นที่ 4. จัดทำรายงาน สรุปผล แนวทางการแก้ไข ให้กับผู้บริหารและหน่วยงานในพื้นที่
				07402	7.4.2 กลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการป้องกันวัณโรคในเรือนจำ	เรื่อง	0748	7.4.2.1 พัฒนากลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการ และการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรควัณโรคในเรือนจำ	เรื่อง	การพัฒนา รูปแบบ มาตรการ แนวทาง ระบบการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรคในเรือนจำ	เรื่อง	วิเคราะห์ สังเคราะห์ สำรวจ ข้อมูลและ พัฒนา รูปแบบ มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง ระบบการดำเนินงานและการกำกับ ติดตาม รวมทั้งการประเมินผลภาพรวมการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรคในแต่ละประเด็นในเรือนจำ ขับเคลื่อนนโยบาย กฎหมายด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การกำหนดเครือข่ายหลัก ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรคในเรือนจำ	หน่วยงาน	1. รวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่ายในเรือนจำ • วิเคราะห์จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมวัณโรค • สร้างแบบประเมินภาพรวม หาความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมวัณโรค ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • วิเคราะห์ผลการประเมิน ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทาง และกลไกการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • จัดทำฐานข้อมูล จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายตามเกณฑ์มาตรฐานงานข้อมูลตามที่กรมฯกำหนดในแต่ละปี 2. จัดลำดับความสำคัญของเครือข่าย (เครือข่ายหลัก และ ร่วม) 3. ประสานส่งมอบข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสารให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในสคร. 4. ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ ภาพรวมของกระบวนงานและดำเนินงานในการถ่ายทอดและสนับสนุนฯ ภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมวัณโรค 5. วิเคราะห์/สรุปประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย 6. กำหนดออกแบบกระบวนงานในและจัดทำแผนปฏิบัติงาน 7. จัดทำเครื่องมือการดำเนินงานฯ เช่น เครื่องมือสื่อสาร คู่มือแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานงานของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภาคีเครือข่าย 8. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ พร้อมนำเสนอผู้บริหาร *คำนิยามของเครือข่าย ดูจากเล่ม Template (ยุทธศาสตร์ที่ 1)
				07403	7.4.3 ประชาชนได้รับบริการป้องกันควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่ในเรือนจำ	รายบริการ	0749	7.4.3.1 ให้บริการและปฏิบัติการเสริมประสิทธิผลการป้องกัน ควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่ในเรือนจำ	รายบริการ	การให้บริการ เฝ้าระวัง การส่งเสริม / ป้องกัน / ควบคุมโรค ที่เป็นปัญหาสำคัญในเรือนจำ	รายบริการ	**โรคติดเชื้อเฉียบพลันในระบบทางเดินหายใจ** 1. ศึกษาสภาพปัญหาในแหล่งต่างๆ 2. จัดตั้งคณะทำงาน/จัดทำขออนุมัติโครงการ 3. ประสานงานที่เกี่ยวข้อง/จัดเตรียมกลุ่มเป้าหมาย 4. จัดเตรียมสื่อสุขศึกษาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย 5. ให้สุขศึกษาแก่ผู้ป่วยและญาติในเรื่องโรคติดเชื้อเฉียบพลันในระบบทางเดินหายใจให้คำแนะนำ/ข้อมูลสื่อ/เอกสารเกี่ยวกับการป้องกันโรคและการปฏิบัติตนแก่กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับบริการรายกลุ่มและรายบุคคล 6. รณรงค์จัดบอร์ดทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้ 7. ประเมิน และสรุปรายงาน 8. ให้บริหารวัคซีน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				07404	7.4.4 ประชาชนได้รับบริการป้องกัน ควบคุมโรคหัดและหัดเยอรมันในเรือนจำ	รายบริการ	0750	7.4.4.1 ให้บริการและปฏิบัติการเสริมประสิทธิผลการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (รายบริการ)	รายบริการ	การให้บริการ เฝ้าระวัง การส่งเสริม / ป้องกัน / ควบคุมโรค ที่เป็นปัญหาสำคัญ	รายบริการ	**การดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคหัดและหัดเยอรมันในเรือนจำ** - จัดทำ/ทบทวนข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรค - ถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน - สนับสนุนเครือข่ายในการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรค - การติดตามสถานการณ์ ศึกษาสภาพปัญหา วิเคราะห์กลุ่มเสี่ยง พื้นที่ที่เกิดโรค และการดำเนินงานการกำจัดโรคหัด - รณรงค์ให้วัคซีนป้องกันโรคหัด - ชี้แจงแนวทางการให้วัคซีนแก่เจ้าหน้าที่ สคร. สสจ. ทุกแห่ง - สำรวจกลุ่มเป้าหมายสำหรับการรณรงค์ - ติดตามผลการสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้การจัดสรรวัคซีนเป็นไปอย่างเหมาะสม - สนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับการกำจัดโรคหัด - ประเมินผลและสรุปรายงานประจำปี
				07405	7.4.5 ประชาชนได้รับบริการป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในเรือนจำ	รายบริการ	0751	7.4.5.1 ให้บริการและปฏิบัติการเสริมประสิทธิผลการป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในเรือนจำ	รายบริการ	การให้บริการ เฝ้าระวัง การส่งเสริม / ป้องกัน / ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในเรือนจำ	รายบริการ	โรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ 1. ศึกษาสภาพปัญหาในแหล่งต่างๆ เช่น ชุมชน,โรงเรียน,สถานบริการ, แหล่งท่องเที่ยว,โรงงาน,ค่ายทหาร,สถานพินิจฯสำหรับเยาวชน 2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/เตรียมกลุ่มเป้าหมาย 3. จัดเตรียมเนื้อหา, สื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย 4. รณรงค์และจัดกิจกรรมทุกปีในวันสำคัญต่างๆเพื่อการส่งเสริมป้องกัน ควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เช่น รณรงค์ป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์ในวันวาเลนไทน์วันที่ 14 กุมภาพันธ์ และวันลอยกระทง รณรงค์เพื่อยุติการเลือกปฏิบัติ ในวันที่ 1 มีนาคม รณรงค์ตรวจเอชไอวี (VCT Day) ในวันที่ 1 กรกฎาคม รณรงค์ทุกวันที่ 1 ธันวาคม (World AIDS DAY) จัดให้มีการสัมมนาเอดส์ระดับชาติเรื่องเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ทุกปี เป็นต้น 5.สร้างความร่วมมือและสนับสนุนภาคีเครือข่าย 5.1 ขับเคลื่อน กำกับคุณภาพกระบวนการ RRTTR 5.2 สนับสนุนภาคีเครือข่ายร่วมขับเคลื่อนและดำเนินการตามกระบวนการ RRTTR ในทุกระดับ
												5.3 เร่งรัดการตรวจคัดกรองโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และตรวจเอชไอวี 6. พัฒนามาตรการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันควบคุมการ ได้แก่ Treat All , Active case management (ACC) ในทารกแรกเกิด PrEP , RRTTR , Condom ,Needle and Syringe Program ,STI screening and treatment ,HIVQUAL/DSC 7. การสำรวจแหล่งแพร่โรค และจำนวนผู้ให้บริการทางเพศ 8. ออกเยี่ยม แหล่งแพร่โรค 9 เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ 10. ให้คำแนะนำ แจกเอกสาร ให้ข้อมูลตามความเหมาะสม 11. ประเมินผล/ สรุปรายงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
8. โครงการเร่งรัดพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ให้ได้ตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ	8.1 พัฒนาระบบการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขอย่างครบวงจรและบูรณาการ	กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	- สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ - กองโรคติดต่อนำโดยแมลง - ศูนย์สารสนเทศ - กองโรคติดต่อทั่วไป - กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม -สำนักสื่อสารความเสี่ยงฯ - สถาบันบำราศนราดูร - สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา - สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 - สปคม. - กองระบาดวิทยา	08101	8.1.1 ระบบและกลไกในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ของหน่วยงาน	หน่วยงาน	0801	8.1.1.1 พัฒนาระบบและกลไกในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน (ด้านกำลังคน , ด้านการพัฒนาระบบ, ด้านสถานที่และอุปกรณ์)	หน่วยงาน	การพัฒนาระบบและกลไกในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน (ด้านกำลังคน , ด้านการพัฒนาระบบ, ด้านสถานที่และอุปกรณ์)		1) การจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของหน่วยงานระดับจังหวัด เป็นการประเมินการเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ครอบคลุม 3 ด้าน ได้แก่ - ด้านกำลังพล (Staff) หมายถึง มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามโครงสร้าง ICS ให้มีความรู้ความเข้าใจระบบบัญชาการเหตุการณ์และมีการฝึกทักษะให้พร้อมในการปฏิบัติงาน การจัดระบบกำลังพลสำรอง (Surge capacity) มีการจัดทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team: SAT) เพื่อเฝ้าระวัง ตรวจจับ และประเมินสถานการณ์การเกิดโรคและภัยสุขภาพ และทีมปฏิบัติการ/ส่วนภารกิจปฏิบัติการ (Operation Section) เพื่อปฏิบัติการในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข - ด้านการพัฒนาระบบ (System) หมายถึง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบงาน Public Health Emergency Management ในหน่วยงานที่ชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยงด้านโรคและภัยสุขภาพ การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมและแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำแผนประคองกิจการ (Business Continuity Plan : BCP) การจัดทำแผนระดมสรรพกำลัง (surge capacity plan) การจัดทำแผนปฏิบัติการควบคุมทุกโรคและภัยสุขภาพ (All Hazards Plan :AHP)
												- ด้านสถานที่ และ อุปกรณ์ (Stuff) หมายถึง มีการกำหนดพื้นที่สำหรับใช้เป็นห้องปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน มีการประเมินมาตรฐานของห้องปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินให้ได้มาตรฐานสากล โดยใช้แบบประเมิน EOC Assessment Tool
		สปคม.								การจัดการสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตุการเริ่มป่วย (Quarantine) กรณีผู้เดินทางจำนวนมากกลับจากพื้นที่เสี่ยงสูงในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข	เรื่อง	1.พัฒนาแนวทางการจัดการสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตุการเริ่มป่วย (Quarantine) ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้ให้ผู้ที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาด หรือผู้ที่เป็น ผู้สัมผัสโรคหรือเป็นพาหะ มารับการตรวจหรือรักษา หรือรับการชันสูตรทางการแพทย์เพื่อความปลอดภัย 2.ดำเนินการแยกกัก กักกัน หรือคุมไว้สังเกต ณ สถานที่ ซึ่งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อกำหนด จนกว่าจะได้รับการตรวจและการชันสูตรทางการแพทย์ว่าพ้นระยะติดต่อของโรคหรือสิ้นสุดเหตุอันควรสงสัย 3.สั่งหู้ที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดหยุดการประกอบอาชีพเป็นการชั่วคราว 4.สั่งห้ามผู้ที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดเข้าไปในสถานที่ชุมนุมชน โรงมหรสบ สถานศึกษา หรือสถานที่อื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุญาติจากเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				08102	8.1.2 กลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	หน่วยงาน	0802	8.1.2.1 พัฒนากลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	หน่วยงาน	การกำหนดเครือข่ายหลัก ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	หน่วยงาน	1. รวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ • สร้างแบบประเมินภาพรวม หาความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์ผลการประเมิน ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทาง และกลไกการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย • จัดทำฐานข้อมูล จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายตามเกณฑ์มาตรฐานงานข้อมูลตามที่กรมฯกำหนดในแต่ละปี 2. จัดลำดับความสำคัญ 3. ประสานส่งมอบข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสารให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในสคร.
												4. ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ ภาพรวมของกระบวนงานและดำเนินงานในการถ่ายทอดและสนับสนุนฯ ภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 5. วิเคราะห์/สรุปประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย 6. กำหนดออกแบบกระบวนงานในและจัดทำแผนปฏิบัติงาน 7. จัดทำเครื่องมือการดำเนินงานฯ เช่น เครื่องมือสื่อสาร คู่มือแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานงานของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภาคีเครือข่าย 8. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ พร้อมนำเสนอผู้บริหาร
										การพัฒนา รูปแบบ มาตรการ แนวทาง ระบบการดำเนินงาน การป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	**<u>การพัฒนามาตรฐาน</u>** ดำเนินการตามกระบวนการ minimal process ดังนี้ 1) มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 2) มีการวิเคราะห์บทบาทและนโยบายของกรมควบคุมโรค และบริบทของกลุ่มเป้าหมาย (บทบาท ความต้องการ นโยบาย ความพร้อม) 3) มีการทำโครงการที่แสดงให้เห็นถึง - ชื่อ มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ - วัตถุประสงค์การจัดทำ มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ - กลุ่มเป้าหมายหลักของ มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ ที่จะดำเนินการพัฒนา 4) มีการจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำร่างฯ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												5) มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพเอกสารที่ทบทวน ความน่าเชื่อถือ และนำมาจัดทำเป็นโครงสร้างของเนื้อหา และจัดทำเนื้อหา 6) มีการทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อ “(ร่าง) มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” 7) นำไปทดลองใช้ในพื้นที่ในระยะเวลาหนึ่ง เพื่อวัดผลและนำผลกลับมาปรับปรุง ให้เป็นฉบับที่สมบูรณ์ 8) มีบรรณาธิการ และตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษรของเอกสารมาตรฐานฉบับสมบูรณ์ 9) มีแผนประกาศใช้และเผยแพร่มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ 10) มีการวางแผนกำกับติดตามและประเมินผล การนำมาตรฐานไปปฏิบัติ ความครอบคลุม ประสิทธิภาพเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงมาตรฐานของงานในครั้งต่อไป
												<u>การพัฒนาแนวทาง คู่มือ และหลักสูตร</u> 1. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจที่จะให้มีการจัดทำคู่มือ/แนวทาง 2. มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและระบุกลุ่มเป้าหมายหลักที่ควรใช้คู่มือ/แนวทางที่จัดทำในเอกสาร 3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำคู่มือแนวทางประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้แทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 4. มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างคู่มือ /แนวทาง ที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญและ ผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 5. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่สำคัญ 6. ผู้เชี่ยวชาญทบทวนเพื่อหาข้อสรุปทางวิชาการ 7. มีการเสนอร่างคู่มือ แนวทาง ให้ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อเสนอแนะ 8. จัดพิมพ์ 9. ประเมินผลการนำ/แนวทาง/คู่มือไปใช้

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										พัฒนาระบบและกลไกการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพในเขตเมือง	เรื่อง	1. ศึกษาวิเคราะห์ ระบบเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพในเขตเมืองที่มีอยู่ของแต่ละภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกภาคส่วนสาธารณสุข 2.ปรับปรุงพัฒนาระบบเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพในเขตเมืองที่มีอยู่ของแต่ละภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกภาคส่วนสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบทของแต่ละพื้นที่เขตเมือง 3.สำรวจ รวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเผ้าหมายที่เชื่อมต่อระหว่างพื้นที่รอบต่อ ทั้งรอยต่อเขต จังหวัด เพิ่มเติม เช่น กลุ่มนักท่องเที่ยว แรงงานต่างด้าว กลุ่มประชากรแฝงในเขตเมือง 4. สนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ทุกรูปแบบทั้งภายในและภายนอกภาคส่วนสาธารณสุขแบบไร้รอยต่อ 5.จัดระบบเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพในเขตเมืองให้มีการเชื่อมโยงและใช้ร่วมกันเกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล 6.ดูแลรักษาระบบเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพเขตเมืองให้ทันต่อสถานการณ์ และบริบทเขตเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป และมีความยั่งยืน
										การพัฒนากลไกเพื่อสนับสนุนระบบบริการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	1. ขับเคลื่อนนโยบาย กฎหมายด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
							0803	8.1.2.2 พัฒนาองค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	การพัฒนาองค์ความรู้ รายงานการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมวิชาการนวัตกรรม เทคโนโลยี	เรื่อง	1. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการผลิตองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี (Need analysis) ที่สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. มีการกำหนดกรอบแนวคิด พร้อมเขียนโครงการ/โครงร่างการทำงาน โดยได้จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประชุมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันกำหนด 3. ดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการ เน้นที่ผลผลิต 3.1 การออกแบบและจัดทำตัวต้นแบบขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี(Prototype) 3.2 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการของต้นแบบ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญ หรือใช้วิธีวิจัยทดสอบความน่าเชื่อถือ 3.3 ทดลองใช้ (Tryout) โดยดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี และสรุปผลองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่เหมาะสม 4. เผยแพร่/ขยายผล องค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่ผลิตได้สู่ผู้เกี่ยวข้อง 5. ประเมินผล และติดตาม พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0804	8.1.2.3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค	หน่วยงาน	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรค	หน่วยงาน	
							0805	8.1.2.4 การพัฒนาระบบเสริมสร้างความรอบรู้ โดยใช้การสื่อสารความเสี่ยง เพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Public Health Emergency) (Flagship 5.1)	รายสื่อ	1. พัฒนาระบบเสริมสร้างความรอบรู้ โดยใช้การสื่อสารความเสี่ยง เพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Public Health Emergency)	รายสื่อ	1. เตรียมความพร้อมด้านการสื่อสารความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขทุกระดับทั่วประเทศ (Public Health Emergency) 1.1 พัฒนาแผน แนวทางการสื่อสารความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉินฯ 1.2 ซ้อมแผน แนวทางการสื่อสารความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉินฯ ในส่วนกลางและจังหวัด 1.3 จัดทำและพัฒนาหลักสูตร/คู่มือสื่อสารความเสี่ยงฯ 1.4 การพัฒนาศักยภาพโฆษกหน่วยงานในภาวะฉุกเฉินฯ/ศักยภาพบุคลากร 1.5 พัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวังและเตือนภัยโรคและภัยสุขภาพที่มีผลกระทบทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ 2. สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและการแก้ปัญหาของชุมชน 3. เสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนโดยใช้กระบวนการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม 4. สื่อสารในระยะฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน
												เกณฑ์การนับ 1. การจัดกิจกรรมพิเศษ และรณรงค์ (Special event activities & Campaigns) รายสื่อ = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ในกรณีที่ไม่สามารถนับจำนวนได้ ให้คิดจาก จำนวนคนที่เข้าร่วมงานใน 1 ตร.ม. คูนจำนวนพื้นที่ที่จัดงาน (ไม่เกิน 5 รายสื่อ/ 1 ตร.ม.) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี ๒๕๕๑" 2. สื่อวิทยุ (Radio) รายสื่อ = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับฟัง โดยสามารถขอข้อมูลได้จากหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising and Integrated Brand Promotion)" 3.สื่อโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี (Television and Cable TV) วัดจาก ค่าความนิยม (Ratings) ค่าการเข้าถึง (Reach) ค่าความถี่เฉลี่ยในการเห็น (Frequency)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												4. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning"
												5. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรมกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 6. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)" 7. สื่อ application บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ = ค่าการ Dowload ของประชาชน
												8. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดีโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดีโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				08103	8.1.3 มาตรฐานความพร้อมรับภัยพิบัติ (Disaster) และโรคระบาดระดับประเทศ	ระบบ	0806	8.1.3.1 พัฒนามาตรฐานความพร้อมรับภัยพิบัติ (Disaster) และโรคระบาด ระดับประเทศ (หน่วยงาน/ระบบ)	ระบบ	การพัฒนาระบบบริหารจัดการ/เฝ้าระวังและเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข	ระบบ	1. จัดตั้งและพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center, EOC) เพื่อรองรับการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ในแต่ละระดับ 2. พัฒนาและบูรณาการ program เพื่อสร้างระบบการจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขให้เป็นเอกภาพ และทันต่อเหตุการณ์ 3. จัดทำและพัฒนาแผนปฏิบัติการสำหรับทุกภัยอันตราย (All-Hazards Plan, AHP) และแผนบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน (Business Continuity Plan, BCP) เพื่อเตรียมพร้อมจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข 4. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan, IAP) เพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข 5. พัฒนาระบบบเฝ้าระวังเหตุการณ์ 6. จัดทำแผนติดตามและประเมินผล
												7. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับทุกภัยอันตราย (All-Hazards Plan, AHP) และแผนบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน (Business Continuity Plan, BCP)
										การจัดทำ/พัฒนาคู่มือ มาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติงานในการเตรียม พร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข	เรื่อง	1. พัฒนาคู่มือการใช้อุปกรณ์สื่อสาร/แนวทางการสั่งการ 2. พัฒนามาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉิน 3. พัฒนามาตรฐานต่างๆ และกลไกการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
												<u>การพัฒนามาตรฐาน</u> ดำเนินการตามกระบวนการ minimal process ดังนี้ 1) มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 2) มีการวิเคราะห์บทบาทและนโยบายของกรมควบคุมโรค และบริบทของกลุ่มเป้าหมาย (บทบาท ความต้องการ นโยบาย ความพร้อม) 3) มีการทำโครงการที่แสดงให้เห็นถึง - ชื่อ มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ - วัตถุประสงค์การจัดทำ มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ - กลุ่มเป้าหมายหลักของ มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ ที่จะดำเนินการพัฒนา 4) มีการจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำร่างฯ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												5) มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพเอกสารที่ทบทวน ความน่าเชื่อถือ และนำมาจัดทำเป็นโครงสร้างของเนื้อหา และจัดทำเนื้อหา 6) มีการทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อ “(ร่าง) มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”
												7) นำไปทดลองใช้ในพื้นที่ในระยะเวลาหนึ่ง เพื่อวัดผลและนำผลกลับมาปรับปรุง ให้เป็นฉบับที่สมบูรณ์ 8) มีบรรณาธิการ และตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษรของเอกสารมาตรฐานฉบับสมบูรณ์ 9) มีแผนประกาศใช้และเผยแพร่มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ 10) มีการวางแผนกำกับติดตามและประเมินผล การนำมาตรฐานไปปฏิบัติ ความครอบคลุม ประสิทธิภาพเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงมาตรฐานของงานในครั้งต่อไป
												<u>การพัฒนาแนวทาง คู่มือ และหลักสูตร</u> 1. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจที่จะให้มีการจัดทำคู่มือ/แนวทาง 2. มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและระบุกลุ่มเป้าหมายหลักที่ควรใช้คู่มือ/แนวทางที่จัดทำในเอกสาร 3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำคู่มือแนวทางประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้แทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 4. มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างคู่มือ /แนวทาง ที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญและ ผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 5. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่สำคัญ 6. ผู้เชี่ยวชาญทบทวนเพื่อหาข้อสรุปทางวิชาการ 7. มีการเสนอร่างคู่มือ แนวทาง ให้ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อเสนอแนะ 8. จัดพิมพ์ 9. ประเมินผลการนำ/แนวทาง/คู่มือไปใช้
										การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	คน	1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในการจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข ในแต่ละกลุ่มภารกิจ 2. สนับสนุนการซ้อมแผนในระดับประเทศ/พื้นที่

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การติดตาม สนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ เพื่อพร้อมรับภัยพิบัติและโรคระบาดระดับประเทศ	ครั้ง	1. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีการยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center, EOC) 2. จัดประชุมติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 3. สนับสนุนวัสดุอุปการณ์เพื่อรองรับการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านโรคและภัยสุขภาพเบื้องต้น 4. ติดตามประเมินผลและสรุปบทเรียน เพื่อพัฒนาการจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข
										การบริหารเวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์เตรียมรับภาวะฉุกเฉิน	รายบริการ	1) จัดทำแนวทางการบริหารยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ โดยกำหนดรายการเวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในการป้องกันและควบคุมโรค รวมทั้งเกณฑ์ในการจัดหาและสนับสนุน เพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข 2) จัดทำแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ 3) จัดซื้อเวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ตามแผนฯ 4) สนับสนุนเวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยความถูกต้องและรวดเร็วทันความต้องการ 5) รายงานผลการสนับสนุนต่อผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง 6) ติดตาม ประเมินผลการบริหารเวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ เตรียมรับภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านการบริหารเวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์แก่หน่วยงาน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
				08104	8.1.4 เครือข่ายการสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (SRRT)	ทีม	0807	8.1.4.1 พัฒนาทีมสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (SRRT) (ทีม)	ทีม	การพัฒนาทีมสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว	ทีม	- พัฒนาศักยภาพทีม SRRT ทีม CDCU ทีม CDCU โรคติดต่ออันตราย ตาม พรบ. โรคติดต่ออันตราย พ.ศ. 2558 และ FEMT - สนับสนุนการสอบสวนโรค - สนับสนุนการตรวจทางห้องปฏิบัติการ - นิเทศ ติดตาม ประเมินมาตรฐาน SRRT ทีม CDCU ทีม CDCU โรคติดต่ออันตราย ตาม พรบ. โรคติดต่ออันตราย พ.ศ. 2558 - พัฒนาคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน - พัฒนากลไกการบริหารจัดการทีม JIT

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0808	8.1.4.2 สอบสวนและสนับสนุนทางห้องปฏิบัติการ	รายบริการ	การสอบสวนโรคและสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพื่อหาสาเหตุการเกิดโรค	รายบริการ	**การสอบสวน ค้นหา ติดตาม ควบคุมโรคหัด** 1. จัดทีมลงพื้นที่ ประสานกับจังหวัดในกรณีที่มีการป่วย / ตาย ด้วยโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีนและอาการข้างเคียงภายหลังได้รับวัคซีน 2. ประสานงานรวมทั้งสนับสนุนให้พื้นที่เป้าหมายสามารถดำเนินการได้ เช่น การจัดเตรียมวัคซีนและอุปกรณ์ต่างๆ และการออกปฏิบัติงานสนับสนุนในการให้บริการวัคซีนตามความจำเป็น 3. จัดทำแผน/ขออนุมัติดำเนินการภาคสนาม 4. ดำเนินการภาคสนาม ค้นหาผู้ป่วยรายใหม่ ผู้สัมผัสโรค ให้ยา/วัคซีน/ความรู้ 5. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพร้อมทั้งประเมินความเสี่ยง 6. ติดตามสถานการณ์การระบาด, ให้คำแนะนำการสอบสวนควบคุมโรค, ติดตามการให้วัคซีนในกลุ่มเสี่ยง เพื่อการควบคุมโรค 7. สรุปรายงาน
												การสอบสวนทางระบาดวิทยาโรคและภัยคุกคาม สุขภาพที่สำคัญของประเทศ (การสอบสวนทางระบาดวิทยา) หมายถึง การปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีการระบาดของโรค เพื่อให้ทราบลักษณะทางระบาดวิทยาและสาเหตุของการระบาด ตลอดจนทราบแนวทางในการควบคุมป้องกันโรค 1. รับและตรวจสอบข่าวการระบาด 2. หาข้อมูลยืนยันการระบาด 3. จัดทีมและประชุมเตรียมการสอบสวนโรค 4. จัดเตรียมแบบพิมพ์และอุปกรณ์ในการสอบสวนโรคและเก็บวัตถุตัวอย่าง 5. ทบทวนองค์ความรู้และผลการสอบสวนโรคที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวางแผนการดำเนินงานในพื้นที่ 6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ห้องปฏิบัติการ สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ 7. ดำเนินการสอบสวนโรค ณ สถานที่ที่ผู้ป่วยรับการรักษา, ที่อยู่ขณะเริ่มป่วยและพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการระบาด 8. รวบรวมข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์ ตั้งสมมติฐาน พิสูจน์สมมติฐาน และสรุปผลการสอบสวนโรค
												9. ประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือการปรับเปลี่ยนมาตรการป้องกันควบคุมโรค 10. จัดทำรายงานเบื้องต้น และรายงานฉบับสมบูรณ์เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				08105	8.1.5 การพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ	ระบบ	0809	8.1.5.1 พัฒนาระบบเฝ้าระวัง	ระบบ	การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ	ระบบ	"ระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" กรมควบคุมโรคได้กำหนดให้มีระบบย่อยรวม 5 ระบบ ได้แก่ ระบบการเฝ้าระวังโรคติดต่อ ระบบเฝ้าระวังโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ระบบเฝ้าระวังโรคไม่ติดต่อ ระบบเฝ้าระวังการบาดเจ็บ และระบบเฝ้าระวังโรคจากอาชีพและสิ่งแวดล้อม "ระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" หมายถึง องค์ประกอบหลักต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ ซึ่งต้องอาศัยการทำงานที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน โดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้ ตัวอย่างองค์ประกอบของระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ เช่น บุคลากร ทรัพยากร/งบประมาณ ระบบ/วิธีการดำเนินงาน เป็นต้น
												"การพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" หมายถึง การพัฒนาที่ครอบคลุมองค์ประกอบที่สำคัญต่างๆของระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบเฝ้าระวังฯ การพัฒนากระบวนการ/วิธีการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรหรืองบประมาณในการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบสนับสนุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระบบพัสดุ ระบบการขนส่ง เป็นต้น "การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" หมายถึง กระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
												ในเก็บรวบรวมข้อมูล/ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์และแปลผล เพื่อให้ทราบถึงความผิดปกติหรือปัญหาทางสาธารณสุขที่เกิดขึ้น โดยประกอบด้วยขั้นตอนหรือกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1. ระบุวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล/ การตรวจวัด/ การตรวจจับความผิดปกติหรือปัญหาทางสาธารณสุข เช่น การรายงาน/ การแจ้งข่าว (Report/ Notification) การสำรวจ (Survey) การกำกับติดตามด้านสิ่งแวดล้อม (Environment monitoring) หรือ การลงทะเบียน (Registries) เป็นต้น 2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล/ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการหรือขั้นตอนตามที่ระบุ รวมไปถึงการจัดการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล/ สารสนเทศดังกล่าว

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแปลผลข้อมูล เพื่อให้ทราบถึงการกระจายตัวของโรคและภัยสุขภาพ และหรือ สาเหตุ/ ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความผิดปกติหรือปัญหาทางสาธารณสุขดังกล่าว 4. เผยแพร่ข้อมูล และผลจากการวิเคราะห์/สังเคราะห์ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการวางมาตรการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วย 4.1 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการวิชาการของบุคลากรสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.2 ประชุมกองบรรณาธิการเพื่อกำหนดรูปแบบเนื้อหาในฉบับ 4.3 ประสานงานจัดเตรียมเนื้อหาทั้งด้านข้อมูลรายงานและบทความทางวิชาการ รวมทั้งรายงาน / ตาราง / กราฟ ของโรคในข่ายงานเฝ้าระวัง
												4.4 ประสานนักวิชาการเตรียมบทวิเคราะห์สถานการณ์โรค 4.5 ประสานทีมบรรณาธิการวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทางวิชาการ 4.6 ตรวจสอบพิสูจน์อักษรเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทยและอังกฤษ 4.7 จัดพิมพ์ต้นฉบับเข้าเล่มเนื้อหาทั้งข้อมูลและบทวิเคราะห์โรคด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นต้นแบบให้โรงพิมพ์ 4.8 ผลิตและจัดทำเผยแพร่โดยการจัดจ้างโรงพิมพ์ 4.9 รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนรายชื่อเพื่อการจัดส่ง
												4.10 ประเมินผล สรุปผลการใช้ประโยชน์ของรายงานจากสมาชิกกลุ่มเป้าหมาย 5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการเฝ้าระวัง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ หรือ เพื่อประเมินผลของมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่ได้ดำเนินการไป 6. การพัฒนาระบบรายงานข่าวกรองโรค / ภัยสุขภาพและระบบสนับสนุนเพื่อการติดตามกำกับ เตือนภัยและปรับนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยประกอบด้วยขั้นตอนหรือกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										ข่าวกรอง	เรื่อง	1. กำหนดข้อมูลหลักของข่าวกรอง พิจารณาจากสภาพปัญหาสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ ความสอดคล้องของนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. รวบรวมข่าวสารที่เกี่ยวข้อง 3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามหลักวิชาการ พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล 4. ผลิตข่าวกรองและตรวจสอบความครอบคลุมเนื้อหาของข่าวกรองสามารถระบุสภาพปัญหาทั้งเวลา, บุคคล และสถานที่ 5. ตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร 6. กระจายและเผยแพร่ข่าวกรองทันเวลา สามารถนำไปใช้ประกอบการทำงานหรือพิจารณากำหนดนโยบาย 7. มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
										ฐานข้อมูลอ้างอิง ฐานข้อมูลวิชาการ หรือฐานข้อมูลด้านระบาดวิทยา	ฐาน	1. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการสร้างฐานข้อมูลอ้างอิง ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ (Need analysis) ที่สอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย นโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. ออกแบบฐานข้อมูล เป็นการกำหนดโครงร่างเพื่ออธิบายโครงสร้างหลักๆ ของข้อมูลภายในระบบฐานข้อมูล 3. ผู้รับผิดชอบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับจัดทำฐานข้อมูล โดยมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล 4. ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลก่อนการเผยแพร่ 5. ประเมินผลและติดตามพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
										ข้อมูลอ้างอิง ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ		1. วิเคราะห์ความต้องการ และความจำเป็นในการสร้างข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ (Need analysis) ที่สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ โดยข้อมูลเหล่านั้นต้องได้มาตรฐาน และได้รับการเผยแพร่ 3. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้โดยผู้เชี่ยวชาญ/คณะทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนจัดเก็บ 4. ประเมินผล และติดตามพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ อย่างต่อเนื่อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				08106	8.1.6 การพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพที่มีคุณภาพ	เรื่อง	0810	8.1.6.1 จัดทำรายงานการพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพที่มีคุณภาพ	เรื่อง	การจัดทำรายงานการพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพที่มีคุณภาพ	เรื่อง	1. กำหนดหัวข้อที่จะทำการพยากรณ์โรคหรือเฝ้าระวัง พิจารณาจากสภาพปัญหา สถานการณ์การเกิดโรคและภัยสุขภาพ ความสอดคล้องของนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. เตรียมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยการสังเคราะห์ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของข้อมูล 3. กำหนดวิธีการวิเคราะห์และสถิติที่ใช้ 4. สังเคราะห์เนื้อหาการพยากรณ์โรคหรือผลการเฝ้าระวัง โดยเปรียบเทียบผลที่ได้กับข้อมูลในอดีต 5. ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบผลการพยากรณ์โรค ผลการเฝ้าระวัง ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข 6. จัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 7. เผยแพร่การพยากรณ์โรค ผลการเฝ้าระวังให้กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้ดำเนินการต่อไป
										ความร่วมมือกับเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ในการบังคับใช้กฎหมายและจัดการปัญหาที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เข้มแข็งและยั่งยืน	หน่วยงาน	การดำเนินงานบังคับใช้กฎหมาย - การรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายจากทุกช่องทาง - ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น - ส่งต่อข้อมูลให้จังหวัดหรือ สคร. เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - วางแผนการตรวจร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตรวจร่วมกับเครือข่าย - สรุปและรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
					8.1.7 การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (10 หน่วยงาน) - สำนักงานเลขานุการกรม - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กองบริหารการคลัง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - กลุ่มตรวจสอบภายใน - ศูนย์สารสนเทศ - สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม - กองกฎหมาย	หน่วยงาน	0811	8.1.7.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ให้มีสมรรถนะเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและการบริหารจัดการองค์กร	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล และการจัดฝึกอบรมรวมถึงการจัดทำสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนับรวมการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในกรณีนี้ยกเว้นการศึกษาดูงานและการฝึกอบรมต่างประเทศ * จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม (Man-hours) หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรคูณด้วยจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น เพื่อคำนวณหาต้นทุนของการฝึกอบรม 1 คนต่อ 1 ชั่วโมงเป็นเท่าใด ตัวอย่างเช่น หลักสูตรฝึกอบรมมีผู้เข้ารับการอบรม 20 คน มีระยะเวลา 6 ชั่วโมง ดังนั้น จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม เท่ากับ 120 ชั่วโมง/คน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการเรื่องข้าราชการ ขรก. เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาหลักสูตรภายในประเทศ 2. จัดทำโครงการและดำเนินการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0812	8.1.7.2 บริหารบุคลากร	จำนวนบุคลากร	การกำหนดตำแหน่งและการจัดโครงสร้างของส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารของบุคลากรของหน่วยงาน เช่น การดูแลอัตรากำลังและระบบงาน งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รวมถึงงานด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากร * จำนวนบุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ถ้าจำนวนบุคลากรไม่เท่ากันระหว่างปีให้ใช้จำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ย ตัวอย่างเช่น ระหว่าง 1 ตุลาคม 2558 ถึง 15 มกราคม 2559 มีจำนวนบุคลากร 50 คน ระหว่าง 16 มกราคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2559 มีจำนวนบุคลากร 60 คน ดังนั้น การคำนวณหาจำนวนบุคลากรเท่ากับ 1 ต.ค. 57 - 15 ม.ค. 58 = (107 วัน x 50 คน) เท่ากับ 5,350 และ 16 ม.ค. - 30 ก.ย. = (258 วัน x 60 คน) เท่ากับ 15,480 รวมเป็น 20,830 เพราะฉนั้นจำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ยทั้งปี เท่ากับ 20,830 หารด้วย 365 วัน เท่ากับ 57.07 คน
												การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 1. วิเคราะห์โครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง บทบาทภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 3. จัดทำแบบประเมินค่างาน 4. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 5. เสนอกรมลงนามในคำสั่งการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 6. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
												การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 1. หน่วยงานแจ้งขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 3. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 4. เสนอกรมลงนามในคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												การจัดโครงสร้างของส่วนราชการ 1. แจ้งให้หน่วยงานวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง 2. คณะทำงานพิจารณาการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 3. เสนอ อ.ก.พ. กรม ให้ความเห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 4. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาจัดข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปฏิบัติตามโครงสร้างใหม่ 5. จัดทำข้อมูลโครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ กรอบอัตรากำลัง และบัญชีรายละเอียดการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 5. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 6. เสนอกรมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 7. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
										การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ	ราย	**การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ** 1. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการและพนักงานราชการ 2. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ 3. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานวิชาการ 4. ดำเนินการประเมินผลงานวิชาการของบุคคล 5. ดำเนินการจัดทำคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ
										งานสวัสดิการ	ราย	**งานสวัสดิการ** 1. จัดหา ควบคุมดูแล ร้านค้าสวัสดิการ / ร้านอาหาร / ห้องออกกำลังกาย 2. ดำเนินการเกี่ยวกับกีฬาสัมพันธ์ 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปีของ ขรก./ลจ. - แจ้งหน่วยงานเพื่อส่งรายชื่อผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี - หน่วยงานส่งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี - แจ้งจำนวนผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี กับสถาบันบำราศนราดูร - แจ้งผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพฯ ให้เตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจสุขภาพประจำปี - รับผลตรวจสุขภาพ 4. ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในงานสวัสดิการ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานทะเบียนประวัติ	ราย	**งานทะเบียนประวัติ** 1. จัดทำทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลบุคลากร 2. ปรับปรุงและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประวัติบุคคล 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ
										งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน	ราย	**งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน** 1. ดำเนินการเกี่ยวกับการลา ตามระเบียบการลา 2. การขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ 3. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประเภทต่างๆ 4. การขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน 5. ดำเนินการเกี่ยวกับ กบข.กสจ. 6. การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 7. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
										การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	คน	**การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล** 1. พัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. กำหนดเป้าหมายและถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานจากระดับกรมฯ ลงสู่ระดับหน่วยงาน 3. จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหน่วยงานและตัวชี้วัดกรมฯ 4. ติดตามและให้ข้อเสนอแนะผลการปฏิบัติงาน 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในระดับบุคคลตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน 6. นำผลการประเมินเชื่อมโยงการเลื่อนเงินเดือนและการพัฒนาสมรรถนะ 7. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงานให้กรมฯ ทราบ
										การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	คน	**การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล** 1. กำหนดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะ 2. ถ่ายทอดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 3. ดำเนินการประเมินสมรรถนะตามแนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการประเมินสมรรถนะให้กรมฯ ทราบ 5. นำผลการประเมินสมรรถนะมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์ม IDP ที่กำหนดโดยกรอกรายละเอียดในช่องว่างของแบบฟอร์ม IDP และแจ้งผู้ถูกประเมิน 6. ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร 7. รายงานผลการพัฒนาให้กรมฯ ทราบ 8. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0813	8.1.7.3 ตรวจสอบภายใน	จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน	การควบคุม ตรวจสอบภายใน	จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานซึ่งส่วนใหญ่ดำเนินงานโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน * จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน หมายถึง จำนวนคนวัน ที่ใช้ในงานตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) *หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารการคลัง 1. วางแผนการตรวจสอบ สำรวจข้อมูลเบื้องต้น จัดทำ Audit Plan ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน จัดทำ Audit Program 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน - กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ - จัดเตรียมกระดาษทำการ 3. ดำเนินการตรวจสอบตาม Audit Program ที่กำหนดไว้ 4. ติดตามประเมินผล - ควบคุมงานตรวจสอบ 5. รายงานผลการตรวจสอบ 6. ติดตามประเมินผล
												การควบคุมภายใน 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน 3. จัดทำรายงานความก้าวหน้า 4. ติดตามประเมินผล 5. ปรับปรุงการควบคุมภายใน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0814	8.1.7.4 ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	**การบริหารความเสี่ยง** 1. จัดตั้งทีมงานบริหารความเสี่ยงโดยมีตัวแทนของแต่ละฝ่ายเพื่อศึกษาหลักการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เข้าใจตรงกันและใช้ภาษาเดียวกัน 2. ประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง 3. จัดทำแผนการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง โดย - กำหนดนโยบายโครงสร้างและความรับผิดชอบ - ระบุกลยุทธ์/วิธีการ มาตรการที่เป็นทางเลือกเพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยง และศึกษาความเป็นไปได้ และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือก - เลือกวิธีที่ดีที่สุด โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เพื่อกำหนด Action Plan และมาตรการในการติดตามผล - ขออนุมัติแผนจัดการความเสี่ยง - พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดี - พัฒนาและอบรม สื่อสารให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน - ดำเนินการประเมินและบริหาร - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ (แผนการจัดการความเสี่ยง และ risk profile)
							0815	8.1.7.5 พัฒนาระบบราชการและระบบคุณภาพ	ด้าน * ด้านหมายถึงกิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ โดยให้นับเป็น 1 ด้าน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)	การวิเคราะห์องค์กร/องค์การและพัฒนาตามแผนปรับปรุงองค์กรรวมทั้ง การประสานและติดตาม การดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารราชการ	ด้าน	ดำเนินงานแผนงาน โครงการ ตามภารกิจ ของ กพร. ดังนี้ 1.คำรับรองการปฏิบัติราชการ 1.1 ประสานติดตามการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง 1.2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม 1.3 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ในสังกัดกรม 2.การติดตามประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2.1 จัดทำ รวบรวมรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.2 ติดตามและสรุปผลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.3 การลงพื้นที่ร่วมกับทีมประเมินผลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการแบบไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรม รอบ 12 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผล

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												3.การดำเนินงานการพัฒนาระบบคุณภาพ กรมควบคุมโรค 3.1 การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 3.2 ส่งเสริม ผลักดันหน่วยงานในการเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และรางวัลคุณภาพต่าง ๆ 3.3 การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมควบคุมโรค 4.เป็นเลขานุการยุทธศาสตร์ที่ 6 ของกรมฯและเลขานุการคณะอนุกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ(CCO) 5.สนับสนุน การพิจารณาวางแผน ขับเคลื่อนในการปรับบทบาทภารกิจ กรมควบคุมโรค 6.ประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการกับสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7.การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรภายใน กพร.
										การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานสังกัดกรมฯ	ครั้ง	1. ทบทวนยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจหลักของกรมฯ หน่วยงาน 2. กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจของกรมฯ หน่วยงาน 3. ดำเนินการพัฒนากระบวนการ ช่องทางการจัดการความรู้ 4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. สรุป / ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงาน
							0816	8.1.7.6 ด้านแผนงาน : พัฒนากลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผล	ด้าน	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	ด้าน	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมการจัดทำแผน ติดตาม ประเมินผลและรายงานแผนของหน่วยงาน โดยส่วนใหญ่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มแผนงาน ในกรณีที่กลุ่มแผนงาน ดำเนินงานนอกเหนือจากนี้ต้องแยกต้นทุนเป็นกิจกรรมต่างหาก * ด้าน หมายถึง กิจกรรมด้านแผนงาน ประกอบด้วย กิจกรรมการจัดทำแผน การติดตาม การประเมินผล และการรายงานแผนของหน่วยงาน โดยทั้ง 4 กิจกรรมให้นับรวมเป็น 1 ด้าน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) <u>แผนยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ</u> 1. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดและวางแผนดำเนินงาน 2. จัดทำโครงการและจัดตั้งคณะทำงาน 3. ประชุม เพื่อระดมความคิดเห็น 4. รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล จัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ 5. จัดพิมพ์และเผยแพร่แผนกลยุทธ์ฯ ให้แก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. สื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์กรมสู่บุคลากรอย่างทั่วถึง **<u>แผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน</u>** 1. วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์กฎหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอก ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.1 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์ปัจจัยแวดล้อมภายนอก เช่น กฎหมาย นโยบายรัฐบาล 1.2 วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1.3 วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.4 วิเคราะห์ทบทวนจุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร 2. สังเคราะห์และจัดทำร่างพร้อมทั้งเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกรม ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัดของหน่วยงาน
												2.1 การจัดประชุมราชการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.2 จัดทำรูปเล่มเอกสาร ร่าง แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.3 เสนอผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ 2.4 ปรับ/ แก้ไข ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ
												3. วิเคราะห์ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน 3.2 ศึกษาหลักการ และแนวทางบริหารความเสี่ยง 3.3 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงหลักการและแนวทางบริหารความเสี่ยงในแต่ละยุทธศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (กำหนดนโยบาย/ โครงสร้างและความรับผิดชอบ/ ระบุกลยุทธ์/ วิธีการ/ มาตรการ เพื่อลดความเสี่ยง/ พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง) 3.4 ประชุมเพื่อสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 3.5 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ (รายไตรมาส) 3.6 จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ เสนอต่อผู้บริหาร (รายไตรมาส) 4. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงาน 5. สื่อสารแผนกลยุทธ์ และกำหนดเป็นทิศทางของหน่วยงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. สื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์จากกรมฯ สู่กลุ่มงานในหน่วยงาน 7. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/SAR จากระบบ Estimates 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 9. จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามแบบ SAR และบันทึกลงในระบบ 10. พิจารณากลั่นกรองเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน (รายกลุ่มงาน) 11. พิจารณากลั่นกรองตัวชี้วัดเป้าประสงค์และเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ
												การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบสารสนเทศ 1. วิเคราะห์สถานภาพระบบฐานข้อมูลในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมปรึกษาผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนจัดเตรียมความพร้อมของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารในการป้องกันและควบคุมโรคได้อย่างทันสถานการณ์ 3. จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ 4. ทบทวน วิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ 5. จัดทำโครงการพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับโรค 6. กำหนดขอบเขต เนื้อหา การปฏิบัติงานในการพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ ทาง Web Page ผ่านเครือข่าย Internet 7. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) 8. จ้างบริษัท เพื่อดูแลระบบสารสนเทศและฝึกอบรมบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดทำแผนคำของบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับกรมฯ** 1. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย คู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำของบประมาณประจำปีและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ 3. รวบรวม วิเคราะห์คำขอตั้งงบประมาณจากทุกหน่วยงานจัดทำเป็น “ร่าง” แผนคำขอตั้งงบประมาณของกรมควบคุมโรค 4. จัดประชุมผู้บริหารระดับกรมฯ เพื่อพิจารณา “ร่าง” แผนคำขอตั้งงบประมาณของกรมควบคุมโรค และปรับแก้ไขมติการประชุม จัดทำเป็นแผนคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 5. สรุปวงเงินและสาระสำคัญของกิจกรรมและงบประมาณในระดับแผนงาน งาน โครงการ หน่วยงานและหมวดรายจ่าย จัดทำเอกสารสำหรับผู้บริหารของกรมฯ ประกอบการชี้แจงในระดับกระทรวงและปรับปรุงแก้ไขแผนคำขอตั้งงบประมาณตามมติการประชุมกระทรวง จัดส่งให้สำนักงบประมาณ
												6. จัดทำแนวทางและแบบฟอร์มในการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสารและรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจัดทำเป็นเอกสารและสื่อเพื่อประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการฯ 7. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.1 สงป.2 และสงป. 3) และรวบรวมเป็นแผนภาพรวมของกรมฯ ส่งให้สำนักงบประมาณ **ระดับหน่วยงาน** 1. ร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ ของกรมควบคุมโรค เพื่อจัดทำกรอบแผนงาน/งานให้สอดคล้องกับแผนงานด้านสุขภาพ 2. ศึกษานโยบาย แนวทาง และแบบฟอร์มการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลางของกรมควบคุมโรค 3. เตรียมการจัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆในสังกัดเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลาง
												4. จัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรื่องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและระยะปานกลาง 5. รวบรวมเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายของกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 6. จัดส่งเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีไปที่กรมควบคุมโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับกรมฯ** 1. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2. วิเคราะห์และจัดทำแบบฟอร์มพร้อมคำชี้แจงในการกรอกแบบฟอร์ม 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกรมควบคุมโรค 4. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ เพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของกรมควบคุมโรค 5. จัดพิมพ์และเผยแพร่แผนฯให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกกรมควบคุมโรค **ระดับหน่วยงาน** 1. ทบทวนยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พร้อมทั้งจัดทำกรอบระยะเวลา และจัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม 2. กำหนดเป้าหมาย/ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี /จัดทำตัวชี้วัด / Template ถ่ายทอดเป้าหมายของหน่วยงานสู่กลุ่มงาน
												3. กำหนดกรอบแนวทาง/ ทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน และถ่ายทอดเป้าหมาย (ตามยุทธศาสตร์กรม/ ปัญหาของพื้นที่) (ขาขึ้น) 4. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และงบประมาณ/ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงานที่กำหนด และฐานข้อมูล Estimates (ขาลง) 4.1 บันทึกแผนในระบบ Estimates 4.2 ตรวจสอบแผนในระบบ Estimates 4.3 ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดงบประมาณ 4.4 ประชุมเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (รับทิศทางจากกรม/ กำหนดกรอบงบประมาณ/ แนวทางในการจัดทำแผน/ กำหนดระยะเวลาในการส่ง) 5. สนับสนุนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกราม 6. การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ (ตรวจสอบโครงการ/ สร้างโครงการ/ ติดตามการรายงานความก้าวหน้าในระบบ estimates)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												7. สื่อสารถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์จากกรมฯ และหน่วยงานสู่กลุ่มงาน 8. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ และแจ้งผลให้กลุ่มงานทราบ 9. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ Estimates 10. ติดตาม กำกับ โดยเวทีการประชุมผู้บริหารรายเดือน/รายไตรมาส/ ราย 6 เดือน / ประจำปี 11. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รายเดือน/ รายไตรมาส) 12. รวบรวม/ วิเคราะห์/ สรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม/ วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร 13. จัดทำรายงานประจำปี เผยแพร่ทั้งในรูปเอกสาร/ ผ่าน web site 14. พิจารณากลั่นกรองโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ
												15. ตรวจสอบ/ แก้ไขแผนปฏิบัติราชการในระบบ Estimates ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารกรมฯ / กรรมการพิจารณากลั่นกรองของกรมฯ 16. ดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ
										การพัฒนากลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพมาตรฐาน	หน่วยงาน	ระดับกรมฯ 1. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ 3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณส่งหน่วยงานกลาง (รอบ 6 เดือน 12 เดือนและตามวาระพิเศษ) 4. ประสานและจัดทำแผนการนิเทศงาน 5. ดำเนินการนิเทศงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ประเมินผล 7. สรุปรายงานการประเมินผลเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับหน่วยงาน 1.พัฒนากลไก การติดตามประเมินภายในหน่วยงาน 1.1 สร้างและพัฒนากลไกการติดตามประเมินผล(คณะกรรมการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน /วางแผน ออกแบบ การติดตามประเมินผล รวมถึงการจัดทำโครงร่าง การเชิญผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาด้านประเมินผล จัดทำรายงาน) 1.2 กำกับ ติดตาม ประเมินผลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) 1.3 ติดตาม ประเมินผลนโยบายสำคัญ 1.4 กำกับ ติดตาม ประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												2. กลไก การติดตามประเมินภายนอกหน่วยงาน 2.1 สร้างกลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลหน่วยงานภาคีเครือข่าย (ตรวจราชการ /คปสข. /นิเทศบูรณาการ / ส่งเสริมสุขภาพ) 2.1.1 ประเมินกระบวนการบริหารจัดการการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพป้องกันควบคุมโรค (P&P) 2.2 ประเมินผลนโยบายสำคัญและปัญหาสำคัญในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน (สคร.) 2.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (outcome+impact)แผนงานโครงการที่สำคัญ และให้ข้อเสนอการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาของพื้นที่และภาคีเครือข่าย (สคร.) หรือ ประเมินระดับ National Program (สำนัก) 2.4 วิจัยด้านการประเมินผล เช่น ประเมินความคุ้มค่า 3. จัดทำรายงานการประเมินผลพร้อมข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง
												กำหนดองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 1. ประชุมระดมสมองเพื่อทบทวน ปรับปรุงกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. ทบทวน และยืนยันกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. จัดทำเอกสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 4. สื่อสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประเมินตนเอง
												ประเมินตนเองตามองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 1. หน่วยงานประเมินตนเองตามองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. หน่วยงานจัดให้มีองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. หน่วยงานจัดให้มีการรักษามาตรฐาน/สถานะองค์ประกอบ/เกณฑ์ สื่อสารและดำเนินการตามแผน ติดตาม กำกับ ทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0817	8.1.7.7 การเงินและบัญชี	จำนวนเอกสารรายการ	การควบคุม ตรวจสอบ เบิกจ่าย รับและนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	จำนวนเอกสารรายการ	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น การรับ - จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การติดตามและการรายงานด้านการเงินและบัญชี * จำนวนเอกสารรายการ หมายถึง จำนวนรายการเอกสารทางการเงินและบัญชี ยกเว้นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกดูจำนวนเอกสารรายการการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ได้ โดยใช้ Transaction Code : FB03 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												<u>การเบิกจ่ายเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับใบสำคัญเบิกเงินจากหน่วยงานต่างๆ 2. กันเงินในทะเบียนคุมรายโครงการ 3. ตรวจสอบระเบียบและความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ ของรายการที่ขอเบิก 4. จัดทำหนังสือขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายจากกรมบัญชีกลาง 5. ตรวจสอบใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) 6. ทำรายการขอเบิกเงินและอนุมัติการเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางโดยผ่านระบบ GFMIS 7. ลงทะเบียนคุมการเบิกเงิน 8. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์กรณีจ่ายตรงและบัญชีของส่วนราชการกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ 9. จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์ และออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมกับ<u>บันทึกในระบบ Manual และระบบ GFMIS</u> 10. จัดรวบรวมข้อมูลการจ่ายพร้อมเขียนเช็คสั่งจายและทำทะเบียนคุม

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												11. จัดทำสลิปเงินเดือนและออกใบรับรองภาษีประจำปี 12. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการบำนาญให้กับกรมบัญชีกลางผ่านระบบ E-PENSION พร้อมอนุมัติ 13. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำบัตรเครดิตราชการ 14. จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมลงในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางพร้อมดำเนินการหักหนี้ต่างๆ เช่น สหกรณ์, ฌาปนกิจ, ธอส., ธ.ออมสิน และอื่นๆ 15. ควบคุมและเก็บรักษาใบสำคัญการเบิกจ่ายตรงเจ้าหนี้ 16. เบิกเงินพร้อมอนุมัติค่าตอบแทนพนักงานราชการของหน่วยงานในส่วนกลาง 17. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายเงินงบกลางสำรองจ่ายฉุกเฉินหรือจำเป็นในระบบ Manual และระบบ GFMIS 18. บริหารจัดการเงินทดรองราชการ 19. จัดทำหนังสือข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง กรณีมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือระเบียบ
												<u>การรับและนำส่งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน 2. นำเงินส่งคลังโดยผ่านธนาคารกรุงไทย 3. บันทึกรับเงินและนำส่งเงินในระบบ GFMIS โดยแยกตามประเภทและชนิดของเงิน เช่น เงินรายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง เงินเบิกเกินส่งคืน เงินนอกงบประมาณ เป็นต้น 4. จัดทำงบเงินสดคงเหลือประจำวัน การจัดทำบัญชีและรายงาน 1. วิเคราะห์รายการบัญชี พร้อมทั้งบันทึกรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณต่างๆ ในระบบ GFMIS 2. จัดทำทะเบียนคุมและรายละเอียดประกอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3. วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี และปรับปรุงบัญชีกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด 4. จัดทำงบทดลองประจำเดือน และงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร 5. ดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ประกอบด้วย ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ บันทึกรายการสินทรัพย์สำรวจพบ สินทรัพย์รับบริจาค ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รวมถึงการโอนสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. จัดทำรายงานประจำเดือนจัดส่งให้ สตง. ประกอบด้วย งบทดลองในระบบ GFMIS 7. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 8. ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ 9. จัดทำรายงานการเงินประจำปี ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน และรายงานรายได้แผ่นดินพร้อมกับวิเคราะห์งบการเงิน 10. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 11. กำกับดูแล นิเทศ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน 12. จัดทำรายงานการส่งมอบทรัพย์สิน กรณีที่มีการเปลี่ยนผู้บริหาร 13. จัดทำแผนเงินบำรุง ขออนุมัติแผน/ปรับแผนเงินบำรุง
							0818	8.1.7.8 การพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) จำนวนครั้งที่หน่วยงานทำการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในระบบGFMIS และนอกระบบ GFMIS ซึ่งจำนวนเอกสารของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS สามารถเรียกได้โดยใช้ Transaction Code : ZMM_PO_RPT01 ส่วนที่ทำ PO นับตาม Transection	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดหาพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมการบริหารด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่รวมถึงมูลค่าของสิ่งของหรือบริการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีนี้ยังไม่รวมการซ่อมบำรุงและงานด้านยานพาหนะ * จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง จำนวนครั้งที่หน่วยงานทำการจัดซื้อและจัดจ้าง ซึ่งจำนวนเอกสารของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS สามารถเรียกได้โดยใช้ Transaction Code : ZMM_PO_RPT01 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการจัดหาพัสดุของกองคลัง และหน่วยงานที่มีวงเงินเกินอำนาจ 2. บันทึกข้อมูลการจัดหาในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง, เว็บไซต์หน่วยงานและกรมควบคุมโรค 3. จัดทำสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง) และจัดส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลงที่มีวงเงินเกิน 1 ล้านบาท ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร 4. สร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS 5. จัดทำ PO ในระบบ GFMIS 6. ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS และส่งใบสำคัญเบิกจ่าย

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
								ในระบบ GFMIS ส่วนรายการจัดซื้อที่ ต่ำกว่า 5,000 บาท ให้นับจำนวนครั้งของการจัดซื้อเป็น 1 รายการ ไม่นับรายการย่อย ๆ				7. เปลี่ยนแปลงรายการ, ขยายเวลา, แก้ไขสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง), การงดลดค่าปรับ, การพิจารณาค่า K ตามสัญญาแบบปรับราคาได้, การริบหลักประกัน 8. บอกเลิกสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง) 9. การโอนสิทธิเรียกร้อง 10. พิจารณาผู้ทิ้งงาน 11. ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS และส่งใบสำคัญเบิกจ่าย 12. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบ Estimate 13. ตรวจสอบและขออนุมัติคืนหลักประกันซองและหลักประกันสัญญา 14. บันทึกทรัพย์สินและประมวลผลค่าเสื่อมราคา และออกรายงานราคาทรัพย์สินสุทธิ 15. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ GFMIS 16. โอนสินทรัพย์ในระบบ GFMIS 17. ออกหนังสือรับรองผลงาน 18. ตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงาน และรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงานเสนอกรมฯ ทราบ
												19. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ, ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำบัญชีรับ-จ่ายวัสดุของกองคลัง ตรวจนับวัสดุคงคลัง และรายงานยอดวัสดุคงคลังประจำเดือนของกองบริหารการคลัง 20. ควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมฯ 21. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้ ส่งคืน ขึ้นทะเบียน รื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ชำรุดบนที่ราชพัสดุที่สาธารณประโยชน์ 22. จัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานและนอกบัญชีราคามาตรฐานให้สำนักงบประมาณ23. จัดทำข้อมูลการก่อสร้างและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อประกอบการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) ให้จังหวัดนนทบุรี 24. ขอยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 กับกรมบัญชีกลาง 25. จัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อ/จ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับกรมควบคุมมลพิษ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0819	8.1.7.9 ด้านงานสารบรรณ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	งานสารบรรณ รับส่งหนังสือ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่มงานสารบรรณในการรับส่งหนังสือส่วนกลางของหน่วยงาน ไม่รวมถึงงานสารบรรณย่อยตามสำนัก กอง ศูนย์ * จำนวนหนังสือเข้า - ออก หมายถึง จำนวนหนังสือรับเข้าและส่งออกของหน่วยงาน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **งานสารบรรณ** 1. เป็นศูนย์กลางในการลงทะเบียนรับ-ส่ง พิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองหนังสือนำเสนอกรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ลงทะเบียนคัดแยกหนังสือ จดหมายส่งหน่วยงาน 3. ออกเลขที่หนังสือในส่วนกลางของกรมฯ และจัดส่งไปรษณีย์ 4. สำรวจหนังสือเพื่อขอทำลาย
							0820	8.1.7.10 ด้านยานพาหนะ	กิโลเมตร	งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง	กิโลเมตร	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางของส่วนกลาง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่ และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ * กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน 1 ปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง** 1. ตรวจเช็คทำความสะอาดรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, เก็บรวบรวมใบขออนุมัติรถยนต์,ทำรายงานส่งรถยนต์ให้รปภ. 2. จัดบริการการใช้ยานพาหนะประจำวัน รายงานการใช้ยานพาหนะประจำวัน จัดทำบัญชี/รายงานส่งยานพาหนะ 3. รวบรวมบันทึกการใช้ยานพาหนะ,นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ 4. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางไปต่างจังหวัดและตรวจสอบรถยนต์ทุกคัน 5. จัดทำแผน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น
												6. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย 7. ซ่อมบำรุงรถยนต์ และติดตั้งดัดแปลง แก้ไข ระบบเครื่องยนต์ที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้งานดี
							0821	8.1.7.11 ด้านงานช่วยอำนวยการ	เรื่อง	งานอำนวยการ งานเลขานุการ งานประสานราชการ งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	ต้นทุนที่เกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการผู้บริหารโดยทั่วไป และดำเนินการในเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการประชุม ติดต่อประสานงานหน่วยราชการต่างๆ ติดตามเรื่องดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปผล รวมถึงงานเลขานุการสำหรับผู้บริหาร (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												การบริหาร 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ 6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค
												งานอำนวยการ งานเลขานุการ - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย **งานประสานราชการ** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ
												3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ 4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ 5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												งานบริหารทั่วไป 1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. ประสานสถานที่จัดประชุม 3. ขอระเบียบวาระการประชุม 4. จัดทำหนังสือเชิญอธิบดีเป็นประธาน 5. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 6. จัดระเบียบวาระการประชุม 7. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ 8. อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมก่อน ระหว่าง หลังการประชุม 9. บันทึกการประชุม 10. รวบรวมข้อมูลในการประชุมจัดทำเป็น Electronic File 11. จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทาง E - Mail 12. รวบรวมรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรคประจำปี จัดทำเป็นแผ่น CD ส่งให้ทุกหน่วยงาน 13. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการนัดหมาย / เชิญประชุมทาง E - Mail
												14. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับประชุมหัวหน้าส่วนราชการทาง E-Mail 15. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
							0822	8.1.7.12 ด้านการวิเทศสัมพันธ์	เรื่อง	งานด้านวิเทศสัมพันธ์	เรื่อง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการวิเทศสัมพันธ์ เช่น จัดทำแผนงาน/โครงการ ความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ประสานงานการประชุมกับต่างประเทศ อำนวยความสะดวกในการอบรม/สัมมนา/ดูงานจากองค์กรระหว่างประเทศ (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
							0823	8.1.7.13 ด้านการประชาสัมพันธ์	เรื่อง	การประชาสัมพันธ์	เรื่อง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ การจัดทำเอกสารเพื่อผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร นโยบาย แผนงาน โครงการต่างๆ ของหน่วยงาน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
							0824	8.1.7.14 ด้านงบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ของวดเพิ่ม เพิ่มหรือลดวงเงิน	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณ ดำเนินงานการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ของวดเพิ่ม เพิ่มหรือลดวงเงิน การเปลี่ยนแปลงและโอนงบประมาณรวมถึงการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (ขาขึ้น) เตรียมข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจง “ร่าง” พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 1. ประมาณการรายได้ประจำปีของกรมควบคุมโรค 2. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน 3. ข้อมูลรายจ่ายจริง ราย Item ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน 4. ข้อมูลเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีปัจจุบันและล่วงหน้า 4 ปี (รวม 5 ปี) 5. ข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน **การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ** 1. รับบันทึกขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ 2. ตรวจสอบระเบียบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 3. เสนอกรมฯ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการ กรณีที่อยู่ในอำนาจของกรมฯ และเสนอกรมฯ ลงนามในหนังสือถึงสำนักงบประมาณ ขออนุมัติ กรณีที่อยู่ในอำนาจของสำนักงบฯ
							0825	8.1.7.15 ด้านอาคารและสถานที่	ครั้ง	การบริหาร ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่	ครั้ง	ต้นทุนในการดำเนินการบริหาร ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ
							0826	8.1.7.16 ด้านวินัยและด้านกฎหมาย	เรื่อง		เรื่อง	การดำเนินการเรื่องวินัยและความรับผิดทางละเมิด รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครองของบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												1. พิจารณาเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง 3. สอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง 4. ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยทั้งไม่ร้ายแรงและร้ายแรง 5. การตรวจสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง 6. จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัย การสั่งให้ข้าราชการออกจากจากราชการตามมาตรา 110 ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
												การอุทธรณ์ 1. รวบรวมข้อเท็จจริงข้อกฎหมายพยานหลักฐานเพื่อทำคำแก้อุทธรณ์ 2. จัดทำคำแก้อุทธรณ์ และคำแก้อุทธรณ์เพิ่มเติม ส่งให้คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม 3. ดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม 4. แจ้งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมให้ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ทราบ **การร้องทุกข์** พิจารณาเรื่องร้องทุกข์พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น **การดำเนินคดีปกครอง(เฉพาะ)** คดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล คดีที่เกี่ยวกับวินัย คดีที่เกี่ยวกับการกระทำละเมิด
												ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่การลงระบบงานความรับผิดทางละเมิดทางแพ่งฐานข้อมูลลูกหนี้ ผิดสัญญาชดใช้ทุน คิดคำนวณค่าปรับกรณีผิดสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และในประเทศ และเรียกชดใช้เงิน **การพิจารณาคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษ** สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือในโรงพยาบาลเอกชน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												งานกฎหมาย 1. ตรวจสัญญาลาศึกษาต่อภายในประเทศของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ 2. คิดคำนวณค่าปรับกรณีผิดสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม และเรียกชดใช้เงิน 3. พิจารณากรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง/เรียกชดใช้/ส่งฟ้องคดีแพ่ง 4. ร่วมประชุมพิจารณาเพื่อออกกฎระเบียบคำสั่งตามพ.ร.บ.ที่อยู่ในความดูแลของกรมฯ 5. ให้ความเห็นแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นในการออกกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันควบคุมโรค 6. เป็นผู้แทนกรมเข้าชี้แจงในคดีต่างๆ 7. จัดทำคำสั่งมอบอำนาจของกรมให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ 8. ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ
	8.2 ยกระดับสมรรถนะตามกฎอนามัยระหว่างประเทศและวาระความมั่นคงด้านสุขภาพโลก	ส.ความร่วมมือระหว่างประเทศ กองระบาดวิทยา ~~สำนักสื่อสาร~~ /กองโรคติดต่อทั่วไป	กองโรคติดต่อทั่วไป กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ส.สื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ส.บำราศนราดูร สปคม. และ สคร. 1-12	08201	8.2.1 การพัฒนาศูนย์กลางการศึกษาและฝึกอบรมด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับนานาชาติ	แห่ง	0827	8.2.1.1 พัฒนาศูนย์กลางการศึกษาและฝึกอบรมด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับนานาชาติ	แห่ง	การพัฒนาศูนย์กลางการศึกษาและฝึกอบรมด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับนานาชาติ	แห่ง	การพัฒนาศูนย์กลางการศึกษาและฝึกอบรมด้านการป้องกัน ควบคุมโรคระดับนานาชาติ ของกรมควบคุมโรค (International Disease Control Academy) 1. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมนานาชาติ 2. จัดอบรมหลักสูตรนานาชาติ 3. ให้บริการศึกษาดูงานด้านการป้องกันควบคุมโรค แก่ประเทศสมาชิกอาเซียนและนานาชาติ 4. สนับสนุนและจัดหาแหล่งทุนในการฝึกอบรม สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน/หลักสูตร 5. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม 6. ติดตามประเมินผล
				08202	8.2.2 การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม	หลักสูตร	0828	8.2.2.1 พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม	หลักสูตร	การพัฒนาแนวทาง คู่มือ และหลักสูตรการฝึกอบรม	หลักสูตร	1. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจที่จะให้มีการจัดทำคู่มือ/แนวทาง 2. มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและระบุกลุ่มเป้าหมายหลักที่ควรใช้คู่มือ/แนวทางที่จัดทำในเอกสาร 3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำคู่มือแนวทางประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้แทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 4. มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างคู่มือ /แนวทาง ที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญและ ผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 5. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่สำคัญ 6. ผู้เชี่ยวชาญทบทวนเพื่อหาข้อสรุปทางวิชาการ 7. มีการเสนอร่างคู่มือ แนวทาง ให้ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อเสนอแนะ 8. จัดพิมพ์ 9. ประเมินผลการนำ/แนวทาง/คู่มือไปใช้

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				08203	8.2.3 การฝึกอบรมบุคลากรในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	คน	0829	8.2.3.1 จัดประชุม/อบรม/ศึกษาดูงานในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	คน	การจัดประชุม อบรม / ศึกษาดูงานในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	คน	1. จัดทำหลักสูตร/กำหนดการประชุมอบรม/กำหนดการศึกษาดูงาน 2. ประชุมวิทยากรและเตรียมการประชุม 3. ขออนุมัติดำเนินการ 4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งที่จะสนับสนุนทุนและส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม 5. เตรียมเอกสารวิชาการ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก 6. ดำเนินการ/ประเมินผล 7. สรุปและรายงานผล 8. สังเคราะห์เป็นข้อเสนอเชิงวิชาการเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์
		ส.ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ทุกหน่วยงาน	08204	8.2.4 การพัฒนาศูนย์กลางการศึกษาและฝึกอบรมด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับนานาชาติ	แห่ง	0830	8.2.4.1 พัฒนาศูนย์กลางการศึกษาและฝึกอบรมด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับนานาชาติ	แห่ง	การพัฒนาศูนย์กลางการศึกษาและฝึกอบรมด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับนานาชาติ	แห่ง	การพัฒนาศูนย์กลางการศึกษาและฝึกอบรมด้านการป้องกัน ควบคุมโรคระดับนานาชาติ ของกรมควบคุมโรค (International Disease Control Academy) 1. จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมด้านการป้องกัน ควบคุมโรคนานาชาติ (International Disease Control Academy) ในรูปแบบของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit) 2. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน 3. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน/หลักสูตร 4. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมนานาชาติ 5. จัดอบรมหลักสูตรนานาชาติ 6. ให้บริการศึกษาดูงานด้านการป้องกันควบคุมโรค แก่ประเทศสมาชิกอาเซียนและนานาชาติ 7. สนับสนุนและจัดหาแหล่งทุนในการฝึกอบรม 8. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม 9. ติดตามประเมินผล
			ทุกหน่วยงาน	08205	8.2.5 การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม	หลักสูตร	0831	8.2.5.1 พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม	หลักสูตร	การพัฒนาแนวทาง คู่มือ และหลักสูตรการฝึกอบรม	หลักสูตร	1. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจที่จะให้มีการจัดทำคู่มือ/แนวทาง 2. มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและระบุกลุ่มเป้าหมายหลักที่ควรใช้คู่มือ/แนวทางที่จัดทำในเอกสาร 3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำคู่มือแนวทางประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้แทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 4. มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างคู่มือ /แนวทาง ที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญและ ผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 5. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่สำคัญ 6. ผู้เชี่ยวชาญทบทวนเพื่อหาข้อสรุปทางวิชาการ 7. มีการเสนอร่างคู่มือ แนวทาง ให้ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อเสนอแนะ 8. จัดพิมพ์ 9. ประเมินผลการนำ/แนวทาง/คู่มือไปใช้

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				08206	8.2.6 การฝึกอบรมบุคลากรในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	คน	0832	8.2.6.1 จัดประชุม/อบรม/ศึกษาดูงานในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	คน	การจัดประชุม อบรม / ศึกษาดูงานในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	คน	1. จัดทำหลักสูตร/กำหนดการประชุมอบรม/กำหนดการศึกษาดูงาน 2. ประชุมวิทยากรและเตรียมการประชุม 3. ขออนุมัติดำเนินการ 4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งที่จะสนับสนุนทุนและส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม 5. เตรียมเอกสารวิชาการ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก 6. ดำเนินการ/ประเมินผล 7. สรุปและรายงานผล 8. สังเคราะห์เป็นข้อเสนอเชิงวิชาการเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์
				08207	8.2.7 การพัฒนาการสื่อสารความเสี่ยงด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่มีประสิทธิภาพในทุกระดับ ตามมาตรฐาน JEE/IHR 2005	หน่วยงาน	0833	8.2.7.1 - พัฒนาระบบการสื่อสารความเสี่ยง สำหรับเหตุการณ์ผิดปกติ/เหตุการณ์ไม่คาดคิด และภาวะฉุกเฉิน - การสื่อสารภายใน-ภายนอกองค์กร เพื่อการประสานงานเครือข่ายในภาวะฉุกเฉิน - การสื่อสารสาธารณะในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงาน	พัฒนาการสื่อสารความเสี่ยงด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่มีประสิทธิภาพในทุกระดับ	หน่วยงาน	1. การจัดระบบกลไกการขับเคลื่อนด้านการสื่อสารความเสี่ยงเพื่อเตรียมความพร้อมรับผลกระทบและภัยสุขภาพ 2.พัฒนารูปแบบการสื่อสารความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพ โดยใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม สร้างความรอบรู้ 3.รพัฒนาระบบฐานข้อมูลการสื่อสารความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพ 4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพในโรคและภัยสุขภาพที่รับผิดชอบ
							0834	8.2.7.2 การสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่ได้รับผลกระทบ - การประเมินการรับรู้ พฤติกรรมเสี่ยง และข้อเข้าใจผิด				

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				08208	8.2.8 ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ตรวจจับ และตอบโต้โรคติดต่อของประเทศ ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558	เรื่อง	0835	8.2.8.1 พัฒนานโยบายยุทธศาสตร์แนวทางปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่ออันตรายและโรคระบาด	เรื่อง	พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์แนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ ผ่านคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ /จังหวัด/เขต / คณะกรรมการด้านวิชาการ ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558 เ	เรื่อง	1. ขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ กฎหมายด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558 2. ประชุมเตรียมพร้อมการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ/จังหวัดคณะกรรมการด้านวิชาการ ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 เพื่อกำหนดระเบียบวาระการประชุม กำหนดผู้รับผิดชอบหลักแต่ละประเด็น ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน 3. ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมฯ 4. ติดต่อสถานที่จัดประชุม 5. ส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุม 6. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม 7. จัดเตรียมสถานที่ /อาหารว่างเครื่องดื่มและอาหาร 8. จัดการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ/คณะกรรมการด้านวิชาการตามกำหนด 9. สรุปรายงานการประชุม 10. แจ้งเวียนรายงานการประชุม
										สนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558	เรื่อง	1. จัดทำคู่มือ แนวทางการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 2. พัฒนารูปแบบการดำเนินงาน เฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 แบบอิเล็กทรอนิกส์ 3. พัฒนาฐานข้อมูลเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อและ การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 4.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558 5. ประสาน สนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558
										ติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558	แห่ง	1.พัฒนาทบทวน ปรับปรุง ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558/คู่มือการรายงาน 2. ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558 3. สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/ พัฒนาการดำเนินงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
		กองโรคติดต่อทั่วไป		08209	8.2.9 ระบบบริการใบรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดโรค (DDC e-PinkForms) ผ่านระบบ National Single Window (NSW)	ระบบ	0836	8.2.9.1 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ	พัฒนาระบบบริการใบรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดโรค (DDC e-PinkForms) ผ่านระบบ National Single Window (NSW)	ระบบ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ และประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบความต้องการในการพัฒนาระบบ 2. พัฒนาระบบ DDC e-PinkForms ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้กระดาษได้อย่างสมบูรณ์ 3. ทดสอบ การใช้งานระบบ DDC e-PinkForms 4. อบรมผู้ใช้งานระบบ DDC e-PinkForms 5. สื่อสารประชาสัมพันธ์ ในการปรับเปลี่ยนระบบการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง 6. ติดตามประเมินผลการใช้งานระบบ DDC e-PinkForms ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
							0837	8.2.9.2 พัฒนาองค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	พัฒนาองค์ความรู้ รายงานการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมวิชาการนวัตกรรมเทคโนโลยี	เรื่อง	1. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการผลิตองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี (Need analysis) ที่สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. มีการกำหนดกรอบแนวคิด พร้อมเขียนโครงการ/โครงร่างการทำงาน โดยได้จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประชุมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันกำหนด 3. ดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการ เน้นที่ผลผลิต 3.1 การออกแบบและจัดทำตัวต้นแบบขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี(Prototype) 3.2 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการของต้นแบบ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญ หรือใช้วิธีวิจัยทดสอบความน่าเชื่อถือ 3.3 ทดลองใช้ (Tryout) โดยดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี และสรุปผลองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่เหมาะสม 4. เผยแพร่/ขยายผล องค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่ผลิตได้สู่ผู้รับบริการภายในและภายนอก 5. การติดตาม ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงคุณภาพขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง
							0838	8.2.9.3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค	หน่วยงาน	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค	หน่วยงาน	

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
	8.3 พัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศและจังหวัดชายแดน	กองโรคติดต่อทั่วไป/กองระบาดวิทยา/กองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ (กองโรคติดต่อทั่วไป)	- สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ - กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม - สถาบันบำราศนราดูร - สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา - สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง - สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12	08301	8.3.1 ช่องทางเข้าออกประเทศได้รับการพัฒนาตามแนวทางกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548	แห่ง	0839	8.3.1.1 พัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศตามแนวทางกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 (จำนวน 41 แห่ง)	แห่ง	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ	แห่ง	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของด่านควบคุมโรคฯ ตามมาตรฐาน ได้แก่ 1) มีอาคารสถานที่ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 2) จุดคัดกรองผู้เดินทาง 3) ห้องสัมภาษณ์ผู้เดินทางสงสัยป่วย 4) มีห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น 5) มีห้องแยกสังเกตอาการผู้สงสัยป่วย 2. จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์การตรวจคัดกรองผู้เดินทางและอื่นๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม เครื่องมือในการตรวจ คุณภาพสิ่งแวดล้อมในช่องทางฯ พาหะนำโรค
										การพัฒนาทักษะ ความรู้ของบุคลากรปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานช่องทางเข้าออกประเทศ	แห่ง	1. การพัฒนาสมรรถนะเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ตามที่กำหนดของกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ.2548 (IHR, 2005) 2. พัฒนาสมรรถนะเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อพ.ศ.2558 3. การพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ 3. การพัฒนาทักษะการเขียนงานวิชาการ วิจัย และการนำเสนองานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ 4. การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
										การพัฒนาข้อมูลวิชาการด้านโรคติดต่อระหว่างประเทศและขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง	1. ศึกษาวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และนำเสนอผลงานวิชาการด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ 2. พัฒนา/จัดทำแนวทาง หรือขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด่านฯ ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อพ.ศ.2558 4. พัฒนารูปแบบการประเมินสมรรถนะด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												5) มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพเอกสารที่ทบทวน ความน่าเชื่อถือ และนำมาจัดทำเป็นโครงสร้างของเนื้อหา และจัดทำเนื้อหา 6) มีการทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อ “(ร่าง) มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” 7) นำไปทดลองใช้ในพื้นที่ในระยะเวลาหนึ่ง เพื่อวัดผลและนำผลกลับมาปรับปรุง ให้เป็นฉบับที่สมบูรณ์ 8) มีบรรณาธิการ และตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษรของเอกสารมาตรฐานฉบับสมบูรณ์ 9) มีแผนประกาศใช้และเผยแพร่มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ 10) มีการวางแผนกำกับติดตามและประเมินผล การนำมาตรฐานไปปฏิบัติ ความครอบคลุม ประสิทธิภาพเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงมาตรฐานของงานในครั้งต่อไป
										การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ	เครือข่าย	1. จัดตั้งคณะทำงานประจำช่องทางเข้าออก ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 (มาตรา 23) และคณะทำงานพัฒนาช่องทางเข้าออกประเทศ โดยประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาสมรรถนะหลักช่องทางเข้าออกประเทศตาม IHR 2005 2.จัดทำข้อตกลงความช่วยเหลือระหว่างหน่วยงาน(Mutual Aid Agreement : MAA) 3. ประชุม / อบรม เครือข่ายในการจัดทำแผนพัฒนาช่องทางฯ พร้อมทั้งดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ 4. การจัดทำแผน/ซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศของช่องทาง 5. จัดกิจกรรมการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การควบคุมพาหะนำโรค ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง 6. พัฒนา ส่งเสริมเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและระหว่างประเทศ เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศ เป็นต้น 7. ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ การสุขาภิบาลยานพาหนะและสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังพาหะนำโรคในช่องทาง	ราย	1. เฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งผู้เดินทางระหว่างประเทศ คัดกรองผู้เดินทางระหว่างประเทศที่มาจากประเทศพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ 2. การตรวจสุขาภิบาลยานพาหนะที่มาจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและยานพาพนะทั่วไป การตรวจสุขาภิบาลเรือเพื่อออกเอกสารรับรองการสุขาภิบาลบนเรือ (Ship Sanitation Certificates :SSC) ตามแนวทางขององค์การอนามัยโลก 3. การตรวจ ควบคุม กำกับและประเมินการจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยภายในช่องทาง 4. การสำรวจเพื่อการเฝ้าระวังความชุกชุมของแมลงพาหะและสัตว์รังโรคภายในช่องทางฯ และรัศมีรอบช่องทางฯ อย่างน้อย 400 เมตร ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
										การให้บริการทางการแพทย์ในช่องทางเข้าออกประเทศ	รายบริการ	1. ให้บริการปฐมพยาบาลผู้เดินทางระหว่างประเทศ ผู้ต้องกัก รวมทั้งการให้บริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคติดต่อ ได้แก่ วัคซีนโรคไข้เหลืองอหิวาตกโรค ไข้กาฬหลังแอ่น ไข้หวัดใหญ่ รวมทั้งการจัดการศพที่ผ่านเข้าออกช่องทางเข้าออกประเทศ 2. สื่อสารความเสี่ยงเรื่องโรคและภัยสุขภาพระหว่างประเทศแก่ผู้เดินทาง ผู้ต้องกัก หน่วยงานเครือข่ายภายในช่องทาง 3. มีระบบส่งต่อผู้ป่วยที่ได้มาตรฐาน
				08302	8.3.2 จังหวัดชายแดนและจังหวัดคู่ขนานกับประเทศเพื่อนบ้านมีระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่และภัยสุขภาพ	จังหวัด	0840	8.3.2.1 พัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและภัยสุขภาพในพื้นที่ชายแดน	จังหวัด	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพในพื้นที่ชายแดนและระหว่างประเทศ	จังหวัด	1) มีการถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ชายแดน 2) มีการสนับสนุนคู่มือ หรือ แนวทางการดำเนินงานหรือ วัสดุอุปกรณ์หรือเอกสารที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน 3) มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการควบคุมป้องกันโรค เช่น การอบรมทีม SRRT หรือการอบรมด้านระบาดวิทยา หรือ การเฝ้าระวังโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันควบคุมโรค 4) จังหวัดมีแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมการป้องกันควบคุมโรคสำหรับพื้นที่ชายแดน โดยมีกิจกรรมอย่างน้อย 2 ข้อใน 4 ข้อ ดังนี้ 4.1 มีแผนงานเพื่อการฝึกซ้อมแผน ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 4.2 มีการจัดประชุมเครือข่ายความร่วมมือกับจังหวัดคู่ขนานของประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี
												4.3 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับจังหวัดคู่ขนานของประเทศเพื่อนบ้านอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาการเฝ้าระวังโรค ป้องกันควบคุมโรค รวมทั้งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจากโรคและภัยสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ 4.4 มีการติดตามประเมินผลและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการป้องกันควบคุมโรคสำหรับพื้นที่ชายแดนให้ดีขึ้น

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การพัฒนาหลักเกณฑ์ / แนวทางดำเนินการเฝ้าระวังโรคตามแนวจังหวัดชายแดน ภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน	เรื่อง	- พัฒนาคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับพื้นที่ชายแดน
										การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานระหว่างประเทศ เช่น การพัฒนาทักษะด้านภาษา การอบรม SRRT จัดทำทีม พัฒนาทีม แผนฉุกเฉิน ในพื้นที่ชายแดน	ทีม	1. การพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการสอบสวนโรค และการเฝ้าระวังโรคในพื้นที่ชายแดน ระหว่างประเทศ และกลุ่มแรงงานต่างด้าว 2. การพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ 3. พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานระหว่างประเทศ เช่น การเป็นผู้แทนประเทศไทยเพื่อนำเสนองานวิชาการในเวทีนานาชาติ การจัดประชุมระหว่างประเทศ 4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ที่ในการปฏิบัติงานความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมควบคุมโรคเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนงานความร่วมมือระหว่างประเทศ 5. การพัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
										การพัฒนาฐานข้อมูลงานความร่วมมือระหว่างประเทศ	เรื่อง	1. พัฒนาระบบเว็บไซต์สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ และหน้าภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของกรมควบคุมโรค เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร อ้างอิง ในการปฏิบัติงานระหว่างประเทศ 2. พัฒนาระบบและฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ
										การพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ	เรื่อง	- มียุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศ - มีคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อกำกับและขับเคลื่อนนโยบายกลไกการปฏิบัติงานระหว่างประเทศ
										การพัฒนามาตรฐานคู่มือระบบส่งต่อผู้ป่วยเป็นภาษาต่างประเทศ	เรื่อง	
				08303	8.3.3 การขับเคลื่อน IHR ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	จังหวัด	0841	8.3.3.1 ขับเคลื่อน IHR ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	จังหวัด	การขับเคลื่อน IHR ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	จังหวัด	มาตรฐานที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ (Joint External Evaluation Tools, JEE)
	8.4 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	-	08401	8.4.1 การผลิตและพัฒนากำลังคน	คน	0842	8.4.1.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคล	คน	การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ **(งบอุดหนุน)**	คน	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการสนับสนุนทุนเพื่อการศึกษา/ฝึกอบรมในต่างประเทศ 1. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน / สาขาวิชาที่จำเป็นต่อการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 2. จัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี 3. สรรหาและคัดเลือกผู้รับทุน 4. ดำเนินการเพื่อส่งผู้รับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
									คน	การสอนฝึกอบรม FETP แพทย์ระบาดวิทยานานาชาติ FETP Inter และ หลักสูตร FETH สำหรับนักวิชาการ	คน	1. การหาพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ 2. การพัฒนาหากลวิธีโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การนำเสนอโครงการ เผยแพรในการประชุมระหว่างองค์กรที่ให้การสนับสนุน / การทำแผ่นพับแนะนำโครงการ FETP และ FETH 3. การอบรม/ประชุมวิชาการ/ดูงาน 3. การอบรม/ประชุมวิชาการ/ดูงาน 4. การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ได้แก่ 1) การวิเคราะห์ปัญหาสาธารณสุข 2) การสอบสวน 3) การศึกษาวิจัย 5. การสนับสนุนการบริหารจัดการในแผนปฏิบัติการ/งบประมาณ ตามระบบหลักสูตร FETP Inter 6. การประเมินผล
				08402	8.4.2 การพัฒนางานเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว	แห่ง	0843	8..4..2.1 พัฒนาการดำเนินงานเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว	แห่ง	การพัฒนาบุคลากร/ระบบ/เครือข่ายการดำเนินงานด้านเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว	แห่ง	1) พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเวชศาสตร์การเดินทาง (แพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่) 2) สนับสนุนคู่มือแนวทางการดำเนินงาน สื่อประชาสัมพันธ์ 3) พัฒนาเครือข่ายและการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน 4) พัฒนาระบบ Travel Health Warning & Alertและระบบฐานข้อมูลคลินิกเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว รวมถึงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงนักท่องเที่ยว 5) ติดตาม สนับสนุนและประเมินผลการพัฒนาเครือข่ายคลินิกเวชศาสตร์
				08403	8.4.3 เครือข่ายแพทย์ระบาดวิทยา	คน	0844	8.4.3.1 พัฒนาแพทย์ระบาดวิทยา	คน	การสอน / การฝึกอบรมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางระบาดวิทยาและหลักสูตรระบาดวิทยาภาคสนามสำหรับนักวิชาการสาธารณสุข	คน	1. หลักสูตรการฝึกอบรมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทางระบาดวิทยา (หลักสูตร 2 ปี) FETP ซึ่งจะได้ผู้เชี่ยวชาญและผลงานวิชาการเรื่อง 1) การวิเคราะห์สถานการณ์ 2) การสอบสวนทางระบาดวิทยา 3) การศึกษาวิจัย เพื่อสนองนโยบายที่สำคัญ 2. หลักสูตรการฝึกอบรมนักวิชาการสาธารณสุขด้านระบาดวิทยาภาคสนาม (หลักสูตร 1 ปี) เนื้อหาในการอบรม ดังนี้ 1) อบรมระบาดวิทยาภาคสนามเบื้องต้น 2) การวิเคราะห์ข้อมูลโดยโปรแกรม Epi-Info 3) การประเมินสถานการณ์สาธารณสุข (SAT) 4) การพยากรณ์โรคและการประเมินความเสี่ยงในงานระบาดวิทยา 5) การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางระบาดวิทยา 6) พัฒนาความรู้และทักษะด้านระบาดวิทยากับการใช้ภาษาอังกฤษ 7) วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพโดยใช้การเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา 8) สอบสวนการระบาดในพื้นที่ 9) ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยวิชาการ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
		สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา	-	08404	8.4.4 พัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ด้านเวชศาสตร์ป้องกัน (แขนงเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว/ด้านเวชศาสตร์การจราจร)	คน	0845	8.4.4.1 การสอน/ฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน/บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงเวชศาสตร์การเดินทางและท่องที่ยว/แขนงเวชศาสตร์การจราจร	คน	การสอน/ฝึกอบรมด้านเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงเวชศาสตร์การเดินทางและท่องที่ยว/แขนงเวชศาสตร์จราจร	คน	1) ฝึกปฏิบัติงานคลินิกเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว 2) ประเมินระบบเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาโรคที่สำคัญในนักเดินทางท่องเที่ยวและปัญหาทางการจราจร 3) ฝึกปฏิบัติสอบสวนการระบาด (Outbreak) ในนักเดินทางท่องเที่ยวและปัญหาทางการจราจร 4) นำเสนอผลงานวิชาการประจำสัปดาห์ 5) อบรม/ประชุม/ศึกษาดูงาน สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา มีการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน (หลักสูตร 3 ปี) ซึ่งจะได้ผู้เชี่ยวชาญและผลงานวิชาการเรื่อง 1) การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพในนักเดินทางท่องเที่ยวและปัญหาทางการจราจร 2) การสอบสวนโรคและภัยสุขภาพในนักเดินทางท่องเที่ยวและปัญหาทางการจราจร 3) การศึกษาวิจัย เพื่อสนองนโยบายที่สำคัญ จัดหลักสูตรอบรมระดับพื้นฐาน และระดับกลาง ให้แก่ แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง
				08405	8.4.5 การขับเคลื่อน IHR ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	จังหวัด	0846	8.4.5.1 ขับเคลื่อน IHR ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	จังหวัด	การขับเคลื่อน IHR ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	จังหวัด	มาตรฐานที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ (Joint External Evaluation Tools, JEE)
	8.5 ~~เร่งรัดกำจัดโรคหัดของประเทศไทยตามพันธสัญญานานาชาติ~~ เร่งรัดกำจัดกวาดล้างโรคตามพันธสัญญา (หัด, โปลิโอ)	กองโรคป้องกันด้วยวัคซีน	กองระบาดวิทยา/สคร.1-12 / สปคม.	08501	8.5.1 ประชาชนได้รับบริการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (1,139,170 ราย)	รายบริการ	0847	8.5.1.1 ให้บริการและปฏิบัติการเสริมประสิทธิผลการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (รายบริการ)	รายบริการ	การให้บริการ เฝ้าระวัง การส่งเสริม / ป้องกัน / ควบคุมโรค ที่เป็นปัญหาสำคัญ	รายบริการ	**โรคหัด/ โปลิโอ** 1. การประชุมติดตามสถานการณ์และการดำเนินงานการกำจัดโรคหัด-หัดเยอรมัน ทุกเดือน 2. ประชุมคณะผู้เชี่ยวชาญเพื่อพิจารณาวินิจฉัยผู้ป่วยโรคโปลิโอ และคณะกรรมการรับรองผลการกวาดล้างโปลิโอและการกำจัดโรคหัดแห่งชาติ 3. สรุปสถานการณ์ ศึกษาสภาพปัญหา วิเคราะห์กลุ่มเสี่ยง พื้นที่ที่เกิดโรค รายเดือน/รายปี 4. ติดตามความครอบคลุมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคหัด และโปลิโอ 5. จัดเตรียมวัคซีนและอุปกรณ์การฉีด เพื่อสนับสนุนการรณรงค์และการควบคุมโรคกรณีเกิดการระบาดสำหรับพื้นที่ 6. รณรงค์ให้วัคซีนโรคหัดในกลุ่มเสี่ยง 7. สนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับการกำจัดโรคหัด 8. นิเทศติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมาย 9. ประเมินผลและสรุปรายงานประจำปี

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การตรวจวินิจฉัยและยืนยันทางห้องปฏิบัติการ	รายบริการ	1. จัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำหรับให้บริการการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ แก่ทุกโรงพยาบาล/สถานพยาบาลทั่วประเทศ ได้แก่ - การตรวจยืนยันผู้ป่วย เพื่อการวินิจฉัย เฝ้าระวังและควบคุมโรคหัด-หัดเยอรมัน - การตรวจพิสูจน์สายพันธุ์เชื้อก่อโรค เพื่อการเฝ้าระวังเชื้อก่อโรคและการควบคุมโรคหัด-หัดเยอรมัน 2. ประสานหน่วยงานในการติดตามผลการตวจ 3. รวบรวมและจัดทำรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการมาประมวลผลเพื่อชี้เป้ากลุ่มเสี่ยง
										การจัดทำ/พัฒนาคู่มือ มาตรฐาน แนวทางการกำจัดกวาดล้างโรค	เรื่อง	1. ปรับปรุงคู่มือ มาตรการกำจัดโรคหัดตามพันธสัญญานานาชาติ 2. ปรับปรุงคู่มือ มาตรการการกวาดล้างโรคโปลิโอตามพันธสัญญานานาชาติ 3. จัดทำแนวทางการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในการให้วัคซีนแก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย 4. มีการวางแผนกำกับติดตามและประเมินผล การนำมาตรฐานไปปฏิบัติ ความครอบคลุม ประสิทธิภาพเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินงานในครั้งต่อไป
										การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการดำเนินงานกำจัดกวาดล้างโรค	คน	การประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อ 1. การถ่ายทอดแนวทางการกำจัด กวาดล้างโรคตามพันธสัญญานานาชาติ และการรณรงค์ให้วัคซีนเสริมแก่เจ้าหน้าที่เครือข่าย 2. การประชุมทบทวนความรู้ตามมาตรการกวาดล้างโปลิโอและกำจัดโรคหัดตามพันธสัญญานานาชาติ ให้แก่เจ้าหน้าที่ 3. การเตรียมความพร้อมการรณรงค์ให้วัคซีนป้องกันโรคหัดในวัยผู้ใหญ่กลุ่มเสี่ยง อายุ 20 - 40 ปี และรณรงค์ให้วัคซีนเสริมในพื้นที่กลุ่มเสี่ยง 4. สนับสนุนการซ้อมแผนในระดับประเทศ/พื้นที่
										กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน	กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมาย

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
	8.6 สร้างความรอบรู้ด้านโรคและภัยสุขภาพเพื่อป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ	สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	กองวิชาการ / สคร. 1-12 / สปคม.	08601	8.6.1 การพัฒนาข้อมูลและระบบสื่อสารความเสี่ยงเรื่องโรคและภัยสุขภาพ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม กับประชากรเป้าหมาย (Flagship 1.1)	รายสื่อ	0848	8.6.1.1 การพัฒนาข้อมูลและระบบสื่อสารความเสี่ยงเรื่องโรคและภัยสุขภาพ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม กับประชากรเป้าหมาย	เรื่อง	การพัฒนาข้อมูลและระบบสื่อสารความเสี่ยงเรื่องโรคและภัยสุขภาพ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม กับประชากรเป้าหมาย	เรื่อง	1. สร้างกลไกหลักด้านการพัฒนาการตลาดเชิงสังคมเพื่อเผยแพร่ข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ 2. ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ ตลอดจนพฤติกรรม เป้าหมายที่ต้องการให้เกิดการเปลี่ยนแปลง 3. ดำเนินการค้นหา ปัจจัยกำหนดสุขภาพ (Pain Point) ของแต่ละโรคและภัยสุขภาพ และกำหนดพฤติกรรมเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดการเปลี่ยนแปลง 4. ออกแบบกลยุทธ์เกี่ยวกับเนื้อหาสาร (Message Strategy) และกำหนดกลยุทธ์การตลาดเชิงสังคม 5. ดำเนินการสื่อสารตามแผนสื่อสารเรื่องโรคและภัยสุขภาพโดยใช้ Paid Media/ Own Media /Social Media 6. ประเมินผลการ เข้าถึง เข้าใจ ในข้อมูลสุขภาพฯ ของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
												<u>เกณฑ์การนับ</u> 1. การจัดกิจกรรมพิเศษ และรณรงค์ (Special event activities & Campaigns) รายสื่อ = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ในกรณีที่ไม่สามารถนับจำนวนได้ ให้คิดจาก จำนวนคนที่เข้าร่วมงานใน 1 ตร.ม. คูณจำนวนพื้นที่ที่จัดงาน (ไม่เกิน 5 รายสื่อ/ 1 ตร.ม.) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี ๒๕๕๑" 2. สื่อวิทยุ (Radio) รายสื่อ = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับฟัง โดยสามารถขอข้อมูลได้จากหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising and Integrated Brand Promotion)" 3.สื่อโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี (Television and Cable TV) วัดจาก ค่าความนิยม (Ratings) ค่าการเข้าถึง (Reach) ค่าความถี่เฉลี่ยในการเห็น (Frequency)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												4. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 5. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรมกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน
												*หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 6. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)" 7. สื่อ application บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ = ค่าการ Dowload ของประชาชน 8. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดิโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดิโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0849	8.6.1.2 การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานการสื่อสารเพื่อสนับสนุนสื่อใหม่ (New Media & Digital Media) ในประเด็นการป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพ	ระบบ	พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานการสื่อสารเพื่อสนับสนุนสื่อใหม่ (New Media & Digital Media) ในประเด็นการป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพ	ระบบ	1. ประชุมร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในการวางแผนการบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานฯ 2. จ้างเหมาพัฒนาห้องปฏิบัติการผลิตและเผยแพร่เพื่อสื่อสารความเสี่ยงโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ (Creative Lab & Studio) 3. จ้างเหมาบุคลากร Creative Digital 4. ติดตามประเมินผล
				08602	8.6.2 การพัฒนาระบบเฝ้าระวังข่าวกรอง และระบบการตอบโต้ข่าวสารด้านโรคและภัยสุขภาพ (Flagship 1.2)	ระบบ	0850	8.6.2.1 การพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ข่าวกรอง ข่าวสารด้านโรคและภัยสุขภาพ	ระบบ	พัฒนาระบบเฝ้าระวัง ข่าวกรอง ข่าวสารด้านโรคและภัยสุขภาพ ทั้งภายในประเทศและระดับนานาชาติ	ระบบ	1. สร้างกลไกการทำงานระบบเฝ้าระวังและข่าวกรองด้านโรคและภัยสุขภาพ 2. พัฒนาระบบกลไก และดำเนินการเฝ้าระวังสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ ที่มีการเผยแพร่ในสื่อทุกประเภท ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 3. พัฒนาระบบกลไก และดำเนินการตรวจสอบความเที่ยงตรงของข่าว รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบ ในประเด็นโรคและภัยสุขภาพ ภายในประเทศและในระดับนานาชาติ
							0851	8.6.2.2 การพัฒนาระบบการตอบโต้ข่าวสารด้านโรคและภัยสุขภาพ	ระบบ	การตอบโต้ข่าวสารในประเด็นโรคและภัยสุขภาพและสื่อสารประเด็นความเสี่ยงสร้างความเข้าใจกับประชาชน (Information and Media literacy)	ครั้ง	1. สื่อสารความเสี่ยงข้อมูลโรคและภัยสุขภาพในภาวะปกติ ภาวะฉุกเฉิน และภาวะวิกฤติ เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ของประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม 2. พัฒนาระบบคลังข้อมูลที่มีความคลาดเคลื่อน/บิดเบือน 3. เสวนา/ประชุมเพื่อสร้างความร่วมมือกับผู้มีอิทธิพลทางความคิด (influencer) ด้านสุขภาพของประชาชน 4. ศึกษาผลกระทบและการรับรู้โอกาสเสี่ยง (Risk Perception)
				08603	8.6.3 การยกระดับความรอบรู้ด้านป้องกันควบคุมโรคทุกกลุ่มวัย (Flagship 1.3)	เรื่อง	0852	8.6.3.1 การพัฒนาประเด็นความรู้หลักด้านการป้องกันควบคุมโรค	เรื่อง	พัฒนาประเด็นความรู้หลักด้านการป้องกันควบคุมโรค	เรื่อง	1. ทบทวนและกำหนดประเด็นความรู้หลักเรื่องโรคและภัยสุขภาพ แต่ละกลุ่มเป้าหมาย 2. พัฒนาชุดข้อมูลความรู้หลักที่จะสื่อสารกับประชาชนกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่างๆ โดย STP ของแต่ละโรคและภัยสุขภาพ 3. ทดสอบและประเมินผลชุดข้อมูลความรู้หลัก 4. ปรับปรุงชุดข้อมูลคามรู้หลักร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร 5. จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ชุดข้อมูลชุดความรู้หลัก 6. ถ่ายทอดแนวทางการใช้ชุดข้อมูลชุดความรู้

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0853	8.6.3.2 การพัฒนากระบวนการสร้างเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ	เรื่อง	พัฒนากระบวนการสร้างเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ	เรื่อง	1. ศึกษาข้อมูลเชิงลึก วิธีการในการรับรู้สถานการณ์ปัญหาและวิธีการค้นหาปัจจัยสาเหตุเฉพาะกลุ่ม/พื้นที่ 2. เตรียมทีมงานและภาคีเครือข่าย โดยสร้างความเข้าใจเรื่อง HL และแบ่งบทบาทความรับผิดชอบ 3. ออกแบบกระบวนการโดยการประยุกต์ใช้กรอบแนวคิดของทฤษฎีและจัดทำแผนการจัดกิจกรรม 4. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน การเยี่ยม ติดตาม และสนับสนุนทางวิชาการ 5. ถอดบทเรียนกระบวนการสร้างความรอบรู้
							0854	8.6.3.3 การบริหารจัดการชุดข้อมูลความรู้ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	บริหารจัดการชุดข้อมูลความรู้ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	1 แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการชุดข้อมูลความรู้ฯ 2 ออกแบบและระบบบริหารจัดการชุดข้อมูลความรู้ฯ 3 จัดซื้อจัดจ้างระบบบริหารจัดการชุดข้อมูลความรู้ฯ 4 สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ชุดข้อมูลความรู้ฯให้กับกลุ่มเป้าหมาย 5 ลงพื้นที่ในการทดสอบระบบบริหารจัดการชุดข้อมูลความรู้ฯ
							0855	8.6.3.4 การประเมินระดับความรอบรู้ด้านสุขภาพด้านการป้องกันควบคุมโรคของประชาชนทุกกลุ่มวัย	เรื่อง	ประเมินระดับความรอบรู้ด้านสุขภาพ ด้านการป้องกันควบคุมโรคของประชาชนทุกกลุ่มวัย	เรื่อง	1 วางแนวทางในการประเมินผลข้อมูลฯ 2 ออกแบบประเมินแบบสอบถามและลงพื้นที่ประเมินแบบสอบถาม 3 ลงพื้นที่ประเมิน 4 วิเคราะห์ข้อมูลฯ 5 จัดทำรูปแบบผลการประเมิน
				08604	8.6.4 การพัฒนาระบบหลักเพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพด้านป้องกันควบคุมโรค (Flagship 1.4)	ระบบ	0856	8.6.4.1 การพัฒนาองค์กรส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO)	หน่วยงาน	พัฒนาองค์กรส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO) ด้านป้องกันควบคุมโรค - สถานศึกษาในทุกระดับ - สถานบริการสุขภาพ - โรงงานต่างๆ	หน่วยงาน	1. พัฒนาและถ่ายทอดหลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาองค์กรแห่งความรอบรู้ด้านสุขภาพ 2 พัฒนาระบบบริการให้เป็นองค์กรแห่งความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรค 3 ผลิตและสนับสนุนสื่อสำหรับบุคลากรในการพัฒนาองค์กรส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ 4 เสริมสร้างความรอบรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น ญาติ/ผู้ดูแล/ผู้ป่วย/คุณครู/สถานศึกษา เป็นต้น 5 ติดตามประเมินผลหน่วยงานตามเกณฑ์ HLO
							0857	8.6.4.2 การพัฒนาชุมชนเป็นชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLC)	หน่วยงาน	พัฒนาระบบสังคมและวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรอบรู้ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	หน่วยงาน	1. พัฒนาและถ่ายทอดหลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาสังคมแห่งความรอบรู้ด้านสุขภาพ 2. สร้างความเข้าใจเรื่อง HLกับแกนนำ เครือข่าย พชอ. พชพ. และแบ่งบทบาทความรับผิดชอบในการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ 3. จัดทำคู่มือสำหรับบุคลากรในการพัฒนาสังคมแห่งความรอบรู้ด้านสุขภาพ 4. ติดตามประเมินผลตามเกณฑ์สังคมแห่งความรอบรู้ด้านสุขภาพ และการป้องกันควบคุมโรค และพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
9. โครงการพัฒนาเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพผ่านกลไกระดับชุมชนที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	9.1 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	กองโรคติดต่อทั่วไป/กองโรคป้องกันด้วยวัคซีน/กองเอดส์	- สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 - สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	09101	9.1.1 กลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยเด็ก	จังหวัด	0901	9.1.1.1 พัฒนากลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยเด็ก	จังหวัด	การกำหนดเครือข่ายหลักในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยเด็ก	จังหวัด	1. รวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ • สร้างแบบประเมินภาพรวม หาความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์ผลการประเมิน ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทาง และกลไกการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย • จัดทำฐานข้อมูล จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายตามเกณฑ์มาตรฐานงานข้อมูลตามที่กรมฯกำหนดในแต่ละปี 2. จัดลำดับความสำคัญ 3. ประสานส่งมอบข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสารให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในสคร.
												4. ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ ภาพรวมของกระบวนงานและดำเนินงานในการถ่ายทอดและสนับสนุนฯ ภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 5. วิเคราะห์/สรุปประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย 6. กำหนดออกแบบกระบวนงานในและจัดทำแผนปฏิบัติงาน 7. จัดทำเครื่องมือการดำเนินงานฯ เช่น เครื่องมือสื่อสาร คู่มือแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานงานของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภาคีเครือข่าย 8. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ พร้อมนำเสนอผู้บริหาร
										การพัฒนา รูปแบบ มาตรการ แนวทาง ระบบการดำเนินงาน การป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยเด็ก	เรื่อง	วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและ พัฒนา รูปแบบ มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง ระบบการดำเนินงานและการกำกับ ติดตาม รวมทั้งการประเมินผลภาพรวม การป้องกัน ควบคุมโรคกลุ่มวัยเด็ก
										การพัฒนากลไกเพื่อสนับสนุนระบบบริการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยเด็ก	เรื่อง	- จัดทำ/ทบทวนข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยเด็ก - ถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน - สนับสนุนเครือข่ายในการดำเนินงานป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยเด็ก - ติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										เพิ่มเติม พัฒนากลไกความร่วมมือในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตเมือง		
							0902	9.1.1.2 พัฒนาองค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	การพัฒนาองค์ความรู้ รายงานการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมวิชาการนวัตกรรมเทคโนโลยี	เรื่อง	1. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการผลิตองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี (Need analysis) ที่สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. มีการกำหนดกรอบแนวคิด พร้อมเขียนโครงการ/โครงร่างการทำงาน โดยได้จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประชุมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันกำหนด 3. ดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการ เน้นที่ผลผลิต 3.1 การออกแบบและจัดทำตัวต้นแบบขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี(Prototype) 3.2 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการของต้นแบบ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญ หรือใช้วิธีวิจัยทดสอบความน่าเชื่อถือ 3.3 ทดลองใช้ (Tryout) โดยดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี และสรุปผลองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่เหมาะสม 4. เผยแพร่/ขยายผล องค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่ผลิตได้สู่ผู้เกี่ยวข้อง 5. ประเมินผล และติดตาม พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง
							0903	9.1.1.3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค	หน่วยงาน	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค	หน่วยงาน	

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0904	9.1.1.4 รณรงค์และการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์	รายสื่อ	การสื่อสารสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย	รายสื่อ	1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์โรคที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุข และ ข้อมูลเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับจุดเน้นนโยบายและยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค เพื่อใช้ในการวางแผนด้านการสื่อสารฯ 2. วางแผนด้านการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 3. กำหนดช่องทางการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น โทรทัศน์ วิทยุ อินเตอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และทาง Social Media เป็นต้น 4. ผลิตและจัดทำเนื้อหาสำหรับกลุ่มเป้าหมายทั่วไป เพื่อใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อทุกประเภท
												5. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 6. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
												เกณฑ์การนับ 1. การจัดกิจกรรมพิเศษ และรณรงค์ (Special event activities & Campaigns) รายสื่อ = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ในกรณีที่ไม่สามารถนับจำนวนได้ ให้คิดจาก จำนวนคนที่เข้าร่วมงานใน 1 ตร.ม. คูนจำนวนพื้นที่ที่จัดงาน (ไม่เกิน 5 รายสื่อ/ 1 ตร.ม.) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี ๒๕๕๑" 2. สื่อวิทยุ (Radio) รายสื่อ = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับฟัง โดยสามารถขอข้อมูลได้จากหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising and Integrated Brand Promotion)" 3.สื่อโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี (Television and Cable TV) วัดจาก ค่าความนิยม (Ratings) ค่าการเข้าถึง (Reach) ค่าความถี่เฉลี่ยในการเห็น (Frequency)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												4. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning"
												5. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรมกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 6. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)" 7. สื่อ application บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ รายสื่อ = ค่าการ Dowload ของประชาชน
												8. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดีโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดีโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				09102	9.1.2 การพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ	ระบบ	0905	9.1.2.1 พัฒนาระบบเฝ้าระวัง	ระบบ	การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ	ระบบ	"ระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" กรมควบคุมโรคได้กำหนดให้มีระบบย่อยรวม 5 ระบบ ได้แก่ ระบบการเฝ้าระวังโรคติดต่อ ระบบเฝ้าระวังโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ระบบเฝ้าระวังโรคไม่ติดต่อ ระบบเฝ้าระวังการบาดเจ็บ และระบบเฝ้าระวังโรคจากอาชีพและสิ่งแวดล้อม "ระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" หมายถึง องค์ประกอบหลักต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ ซึ่งต้องอาศัยการทำงานที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน โดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้ ตัวอย่างองค์ประกอบของระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ เช่น บุคลากร ทรัพยากร/งบประมาณ ระบบ/วิธีการดำเนินงาน เป็นต้น
												"การพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" หมายถึง การพัฒนาที่ครอบคลุมองค์ประกอบที่สำคัญต่างๆของระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบเฝ้าระวังฯ การพัฒนากระบวนการ/วิธีการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรหรืองบประมาณในการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบสนับสนุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระบบพัสดุ ระบบการขนส่ง เป็นต้น "การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" หมายถึง กระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ในเก็บรวบรวมข้อมูล/สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปวิเคราะห์สังเคราะห์และแปลผล เพื่อให้ทราบถึงความผิดปกติหรือปัญหาทางสาธารณสุขที่เกิดขึ้น ซึ่งจะช่วยในการวางแผน การกำกับติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน โดยประกอบด้วยขั้นตอนหรือกิจกรรม ดังต่อไปนี้
												1. ระบุวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล/ การตรวจวัด/ การตรวจจับความผิดปกติหรือปัญหาทางสาธารณสุข เช่น การรายงาน/ การแจ้งข่าว (Report/ Notification) การสำรวจ (Survey) การกำกับติดตามด้านสิ่งแวดล้อม (Environment monitoring) หรือ การลงทะเบียน (Registries) เป็นต้น 2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล/ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการหรือขั้นตอนตามที่ระบุ รวมไปถึงการจัดการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล/ สารสนเทศดังกล่าว

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแปลผลข้อมูล เพื่อให้ทราบถึงการกระจายตัวของโรคและภัยสุขภาพ และหรือ สาเหตุ/ ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความผิดปกติหรือปัญหาทางสาธารณสุขดังกล่าว 4. เผยแพร่ข้อมูล และผลจากการวิเคราะห์/สังเคราะห์ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการวางมาตรการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วย 4.1 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการวิชาการของบุคลากรสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.2 ประชุมกองบรรณาธิการเพื่อกำหนดรูปแบบเนื้อหาในฉบับ 4.3 ประสานงานจัดเตรียมเนื้อหาทั้งด้านข้อมูลรายงานและบทความทางวิชาการ รวมทั้งรายงาน / ตาราง / กราฟ ของโรคในข่ายงานเฝ้าระวัง
												4.4 ประสานนักวิชาการเตรียมบทวิเคราะห์สถานการณ์โรค 4.5 ประสานทีมบรรณาธิการวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทางวิชาการ 4.6 ตรวจสอบพิสูจน์อักษรเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทยและอังกฤษ 4.7 จัดพิมพ์ต้นฉบับเข้าเล่มเนื้อหาทั้งข้อมูลและบทวิเคราะห์โรคด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นต้นแบบให้โรงพิมพ์ 4.8 ผลิตและจัดทำเผยแพร่โดยการจัดจ้างโรงพิมพ์ 4.9 รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนรายชื่อเพื่อการจัดส่ง 4.10 ประเมินผล สรุปผลการใช้ประโยชน์ของรายงานจากสมาชิกกลุ่มเป้าหมาย
												5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการเฝ้าระวัง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ หรือ เพื่อประเมินผลของมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่ได้ดำเนินการไป 6. การพัฒนาระบบรายงานข่าวกรองโรค / ภัยสุขภาพและระบบสนับสนุนเพื่อการติดตามกำกับ เตือนภัยและปรับนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยประกอบด้วยขั้นตอนหรือกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												ขั้นตอน 1. วิเคราะห์ความต้องการใช้ข่าวกรอง จำแนกรายการข้อมูลข่าวสารที่ต้องใช้ 2. สร้างเครือข่าย รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ความรู้ 3. จัดการข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สะดวกต่อการวิเคราะห์ 4. ประเมินค่า วิเคราะห์ สนธิ ทำให้เป็นข่าวกรอง 5. นำเสนอและกระจายข่าวกรอง มาตรฐานข่าวกรอง 1. กำหนดข้อมูลหลักของข่าวกรอง 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล 3. ให้น้ำหนักความน่าเชื่อถือของข้อมูล 4. เนื้อหาของข่าวกรองสามารถระบุสภาพปัญหาทั้ง เวลา บุคคลและสถานที่ได้ 5. มีการปรับปรุงข้อมูลนั้นให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
												ข้อมูลอ้างอิง ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ 1. วิเคราะห์ความต้องการ และความจำเป็นในการสร้างข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ (Need analysis) ที่สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ โดยข้อมูลเหล่านั้นต้องได้มาตรฐาน และได้รับการเผยแพร่ 3. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้โดยผู้เชี่ยวชาญ/คณะทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนจัดเก็บ 4. ประเมินผล และติดตามพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ อย่างต่อเนื่อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
					9.1.3 การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	หน่วยงาน	0906	9.1.3.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ให้มีสมรรถนะเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและการบริหารจัดการองค์กร	จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม	กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล และการจัดฝึกอบรมรวมถึงการจัดทำสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนับรวมการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในกรณีนี้ยกเว้นการศึกษาดูงานและการฝึกอบรมต่างประเทศ * จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม (Man-hours) หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรคูณด้วยจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น เพื่อคำนวณหาต้นทุนของการฝึกอบรม 1 คนต่อ 1 ชั่วโมงเป็นเท่าใด ตัวอย่างเช่น หลักสูตรฝึกอบรมมีผู้เข้ารับการอบรม 20 คน มีระยะเวลา 6 ชั่วโมง ดังนั้น จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม เท่ากับ 120 ชั่วโมง/คน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการเรื่องข้าราชการ ขรก. เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาหลักสูตรภายในประเทศ 2. จัดทำโครงการและดำเนินการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา
							0907	9.1.3.2 บริหารบุคลากร	จำนวนบุคลากร	การกำหนดตำแหน่งและการจัดโครงสร้างของส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารของบุคลากรของหน่วยงาน เช่น การดูแลอัตรากำลังและระบบงาน งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รวมถึงงานด้านงานทะเบียนประวัติบุคลากร * จำนวนบุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ถ้าจำนวนบุคลากรไม่เท่ากันระหว่างปีให้ใช้จำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ย ตัวอย่างเช่น ระหว่าง 1 ตุลาคม 2558 ถึง 15 มกราคม 2559 มีจำนวนบุคลากร 50 คน ระหว่าง 16 มกราคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2559 มีจำนวนบุคลากร 60 คน ดังนั้น การคำนวณหาจำนวนบุคลากรเท่ากับ 1 ต.ค. 57 - 15 ม.ค. 58 = (107 วัน x 50 คน) เท่ากับ 5,350 และ 16 ม.ค. - 30 ก.ย. = (258 วัน x 60 คน) เท่ากับ 15,480 รวมเป็น 20,830 เพราะฉนั้นจำนวนบุคลากรถัวเฉลี่ยทั้งปี เท่ากับ 20,830 หารด้วย 365 วัน เท่ากับ 57.07 คน
												<u>การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น</u> 1. วิเคราะห์โครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง บทบาทภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 3. จัดทำแบบประเมินค่างาน 4. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 5. เสนอกรมลงนามในคำสั่งการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 6. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 1. หน่วยงานแจ้งขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง 2. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 3. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง 4. เสนอกรมลงนามในคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง 5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
												การจัดโครงสร้างของส่วนราชการ 1. แจ้งให้หน่วยงานวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง 2. คณะทำงานพิจารณาการวิเคราะห์โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 3. เสนอ อ.ก.พ. กรม ให้ความเห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน 4. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาจัดข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ปฏิบัติตามโครงสร้างใหม่ 5. จัดทำข้อมูลโครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ กรอบอัตรากำลัง และบัญชีรายละเอียดการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 5. ขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการจัดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 6. เสนอกรมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ 7. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
										การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ	ราย	**การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้งข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ** 1. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการและพนักงานราชการ 2. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ 3. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานวิชาการ 4. ดำเนินการประเมินผลงานวิชาการของบุคคล 5. ดำเนินการจัดทำคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										งานสวัสดิการ	ราย	**งานสวัสดิการ** 1. จัดหา ควบคุมดูแล ร้านค้าสวัสดิการ / ร้านอาหาร / ห้องออกกำลังกาย 2. ดำเนินการเกี่ยวกับกีฬาสัมพันธ์ 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปีของ ขรก./ลจ. - แจ้งหน่วยงานเพื่อส่งรายชื่อผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี - หน่วยงานส่งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี - แจ้งจำนวนผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี กับสถาบันบำราศนราดูร - แจ้งผู้มีความประสงค์ตรวจสุขภาพฯ ให้เตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจสุขภาพประจำปี - รับผลตรวจสุขภาพ 4. ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในงานสวัสดิการ
										งานทะเบียนประวัติ	ราย	**งานทะเบียนประวัติ** 1. จัดทำทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลบุคลากร 2. ปรับปรุงและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประวัติบุคคล 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ
										งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน	ราย	**งานบำเหน็จความชอบและค่าตอบแทน** 1. ดำเนินการเกี่ยวกับการลา ตามระเบียบการลา 2. การขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ 3. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประเภทต่างๆ 4. การขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดี่ยวกัน 5. ดำเนินการเกี่ยวกับ กบข.กสจ. 6. การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 7. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
										การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	คน	**การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล** 1. พัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. กำหนดเป้าหมายและถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานจากระดับกรมฯ ลงสู่ระดับหน่วยงาน 3. จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหน่วยงานและตัวชี้วัดกรมฯ 4. ติดตามและให้ข้อเสนอแนะผลการปฏิบัติงาน 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในระดับบุคคลตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน 6. นำผลการประเมินเชื่อมโยงการเลื่อนเงินเดือนและการพัฒนาสมรรถนะ 7. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงานให้กรมฯ ทราบ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	คน	**การประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล** 1. กำหนดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะ 2. ถ่ายทอดสมรรถนะและแนวทางการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 3. ดำเนินการประเมินสมรรถนะตามแนวทางที่กำหนด 4. รายงานผลการประเมินสมรรถนะให้กรมฯ ทราบ 5. นำผลการประเมินสมรรถนะมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์ม IDP ที่กำหนดโดยกรอกรายละเอียดในช่องว่างของแบบฟอร์ม IDP และแจ้งผู้ถูกประเมิน 6. ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร 7. รายงานผลการพัฒนาให้กรมฯ ทราบ 8. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน
							0908	9.1.3.3 ตรวจสอบภายใน	จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน	การควบคุม ตรวจสอบภายใน	จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานซึ่งส่วนใหญ่ดำเนินงานโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน * จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน หมายถึง จำนวนคนวัน ที่ใช้ในงานตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) *หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารการคลัง 1. วางแผนการตรวจสอบ สำรวจข้อมูลเบื้องต้น จัดทำ Audit Plan ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน จัดทำ Audit Program 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน - กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ - จัดเตรียมกระดาษทำการ 3. ดำเนินการตรวจสอบตาม Audit Program ที่กำหนดไว้ 4. ติดตามประเมินผล - ควบคุมงานตรวจสอบ 5. รายงานผลการตรวจสอบ 6. ติดตามประเมินผล
												การควบคุมภายใน 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ 2. กำหนดขอบเขตงานที่จะประเมินของแต่ละส่วนงาน 3. จัดทำรายงานความก้าวหน้า 4. ติดตามประเมินผล 5. ปรับปรุงการควบคุมภายใน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0909	9.1.3.4 ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	รายงาน	**การบริหารความเสี่ยง** 1. จัดตั้งทีมงานบริหารความเสี่ยงโดยมีตัวแทนของแต่ละฝ่ายเพื่อศึกษาหลักการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เข้าใจตรงกันและใช้ภาษาเดียวกัน 2. ประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง 3. จัดทำแผนการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง โดย - กำหนดนโยบายโครงสร้างและความรับผิดชอบ - ระบุกลยุทธ์/วิธีการ มาตรการที่เป็นทางเลือกเพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยง และศึกษาความเป็นไปได้ และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือก - เลือกวิธีที่ดีที่สุด โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เพื่อกำหนด Action Plan และมาตรการในการติดตามผล - ขออนุมัติแผนจัดการความเสี่ยง - พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดี - พัฒนาและอบรม สื่อสารให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน - ดำเนินการประเมินและบริหาร - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ (แผนการจัดการความเสี่ยง และ risk profile)
							0910	9.1.3.5 พัฒนาระบบราชการและระบบคุณภาพ	ด้าน * ด้าน หมายถึง กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ โดยให้นับเป็น 1 ด้าน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)	การวิเคราะห์องค์กร/องค์การและพัฒนาตามแผนปรับปรุงองค์กรรวมทั้ง การประสานและติดตาม การดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารราชการ	ด้าน	ดำเนินงานแผนงาน โครงการ ตามภารกิจ ของ กพร. ดังนี้ 1.คำรับรองการปฏิบัติราชการ 1.1 ประสานติดตามการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง 1.2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม 1.3 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ในสังกัดกรม 2.การติดตามประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2.1 จัดทำ รวบรวมรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.2 ติดตามและสรุปผลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน 2.3 การลงพื้นที่ร่วมกับทีมประเมินผลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการแบบไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรม รอบ 12 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผล

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												3.การดำเนินงานการพัฒนาระบบคุณภาพ กรมควบคุมโรค 3.1 การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 3.2 ส่งเสริม ผลักดันหน่วยงานในการเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และรางวัลคุณภาพต่าง ๆ 3.3 การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมควบคุมโรค 4.เป็นเลขานุการยุทธศาสตร์ที่ 6 ของกรมฯและเลขานุการคณะอนุกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ(CCO) 5.สนับสนุน การพิจารณาวางแผน ขับเคลื่อนในการปรับบทบาทภารกิจ กรมควบคุมโรค 6.ประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการกับสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7.การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรภายใน กพร.
										การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานสังกัดกรมฯ	ครั้ง	1. ทบทวนยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจหลักของกรมฯ หน่วยงาน 2. กำหนดแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ พันธกิจของกรมฯ หน่วยงาน 3. ดำเนินการพัฒนากระบวนการ ช่องทางการจัดการความรู้ 4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. สรุป / ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงาน
							0911	9.1.3.6 ด้านแผนงาน : พัฒนากลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผล	ด้าน	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	ด้าน	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมการจัดทำแผน ติดตาม ประเมินผลและรายงานแผนของหน่วยงาน โดยส่วนใหญ่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มแผนงาน ในกรณีที่กลุ่มแผนงาน ดำเนินงานนอกเหนือจากนี้ต้องแยกต้นทุนเป็นกิจกรรมต่างหาก * ด้าน หมายถึง กิจกรรมด้านแผนงาน ประกอบด้วย กิจกรรมการจัดทำแผน การติดตาม การประเมินผล และการรายงานแผนของหน่วยงาน โดยทั้ง 4 กิจกรรมให้นับรวมเป็น 1 ด้าน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) <u>แผนยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ</u> 1. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดและวางแผนดำเนินงาน 2. จัดทำโครงการและจัดตั้งคณะทำงาน 3. ประชุม เพื่อระดมความคิดเห็น 4. รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล จัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ 5. จัดพิมพ์และเผยแพร่แผนกลยุทธ์ฯ ให้แก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. สื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์กรมสู่บุคลากรอย่างทั่วถึง **<u>แผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน</u>** 1. วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์กฎหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอก ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.1 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสถานการณ์ปัจจัยแวดล้อมภายนอก เช่น กฎหมาย นโยบายรัฐบาล 1.2 วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1.3 วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.4 วิเคราะห์ทบทวนจุดอ่อนจุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กร 2. สังเคราะห์และจัดทำร่างพร้อมทั้งเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกรม ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัดของหน่วยงาน
												2.1 การจัดประชุมราชการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.2 จัดทำรูปเล่มเอกสาร ร่าง แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2.3 เสนอผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ 2.4 ปรับ/ แก้ไข ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ
												3. วิเคราะห์ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน 3.2 ศึกษาหลักการ และแนวทางบริหารความเสี่ยง 3.3 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงหลักการและแนวทางบริหารความเสี่ยงในแต่ละยุทธศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (กำหนดนโยบาย/ โครงสร้างและความรับผิดชอบ/ ระบุกลยุทธ์/ วิธีการ/ มาตรการ เพื่อลดความเสี่ยง/ พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง) 3.4 ประชุมเพื่อสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 3.5 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ (รายไตรมาส) 3.6 จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ เสนอต่อผู้บริหาร (รายไตรมาส) 4. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงาน 5. สื่อสารแผนกลยุทธ์ และกำหนดเป็นทิศทางของหน่วยงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. สื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์จากกรมฯ สู่กลุ่มงานในหน่วยงาน 7. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/SAR จากระบบ Estimates 8. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 9. จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามแบบ SAR และบันทึกลงในระบบ 10. พิจารณากลั่นกรองเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน (รายกลุ่มงาน) 11. พิจารณากลั่นกรองตัวชี้วัดเป้าประสงค์และเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ
												การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบสารสนเทศ 1. วิเคราะห์สถานภาพระบบฐานข้อมูลในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมปรึกษาผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนจัดเตรียมความพร้อมของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารในการป้องกันและควบคุมโรคได้อย่างทันสถานการณ์ 3. จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ 4. ทบทวน วิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ 5. จัดทำโครงการพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับโรค 6. กำหนดขอบเขต เนื้อหา การปฏิบัติงานในการพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ ทาง Web Page ผ่านเครือข่าย Internet 7. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) 8. จ้างบริษัท เพื่อดูแลระบบสารสนเทศและฝึกอบรมบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดทำแผนคำของบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับกรมฯ** 1. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย คู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำของบประมาณประจำปีและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ 3. รวบรวม วิเคราะห์คำขอตั้งงบประมาณจากทุกหน่วยงานจัดทำเป็น “ร่าง” แผนคำขอตั้งงบประมาณของกรมควบคุมโรค 4. จัดประชุมผู้บริหารระดับกรมฯ เพื่อพิจารณา “ร่าง” แผนคำขอตั้งงบประมาณของกรมควบคุมโรค และปรับแก้ไขมติการประชุม จัดทำเป็นแผนคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 5. สรุปวงเงินและสาระสำคัญของกิจกรรมและงบประมาณในระดับแผนงาน งาน โครงการ หน่วยงานและหมวดรายจ่าย จัดทำเอกสารสำหรับผู้บริหารของกรมฯ ประกอบการชี้แจงในระดับกระทรวงและปรับปรุงแก้ไขแผนคำขอตั้งงบประมาณตามมติการประชุมกระทรวง จัดส่งให้สำนักงบประมาณ
												6. จัดทำแนวทางและแบบฟอร์มในการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสารและรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจัดทำเป็นเอกสารและสื่อเพื่อประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการฯ 7. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.1 สงป.2 และสงป. 3) และรวบรวมเป็นแผนภาพรวมของกรมฯ ส่งให้สำนักงบประมาณ **ระดับหน่วยงาน** 1. ร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ ของกรมควบคุมโรค เพื่อจัดทำกรอบแผนงาน/งานให้สอดคล้องกับแผนงานด้านสุขภาพ 2. ศึกษานโยบาย แนวทาง และแบบฟอร์มการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลางของกรมควบคุมโรค 3. เตรียมการจัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆในสังกัดเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณระยะปานกลาง
												4. จัดประชุมชี้แจงกลุ่ม/ฝ่าย/ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรื่องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและระยะปานกลาง 5. รวบรวมเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายของกลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 6. จัดส่งเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีไปที่กรมควบคุมโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงาน	**ระดับกรมฯ** 1. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2. วิเคราะห์และจัดทำแบบฟอร์มพร้อมคำชี้แจงในการกรอกแบบฟอร์ม 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกรมควบคุมโรค 4. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ เพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของกรมควบคุมโรค 5. จัดพิมพ์และเผยแพร่แผนฯให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกกรมควบคุมโรค **ระดับหน่วยงาน** 1. ทบทวนยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พร้อมทั้งจัดทำกรอบระยะเวลา และจัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม 2. กำหนดเป้าหมาย/ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี /จัดทำตัวชี้วัด / Template ถ่ายทอดเป้าหมายของหน่วยงานสู่กลุ่มงาน
												3. กำหนดกรอบแนวทาง/ ทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน และถ่ายทอดเป้าหมาย (ตามยุทธศาสตร์กรม/ ปัญหาของพื้นที่) (ขาขึ้น) 4. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และงบประมาณ/ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงานที่กำหนด และฐานข้อมูล Estimates (ขาลง) 4.1 บันทึกแผนในระบบ Estimates 4.2 ตรวจสอบแผนในระบบ Estimates 4.3 ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายละเอียดงบประมาณ 4.4 ประชุมเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (รับทิศทางจากกรม/ กำหนดกรอบงบประมาณ/ แนวทางในการจัดทำแผน/ กำหนดระยะเวลาในการส่ง) 5. สนับสนุนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกราม 6. การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ (ตรวจสอบโครงการ/ สร้างโครงการ/ ติดตามการรายงานความก้าวหน้าในระบบ estimates)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												7. สื่อสารถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์จากกรมฯ และหน่วยงานสู่กลุ่มงาน 8. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ และแจ้งผลให้กลุ่มงานทราบ 9. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ Estimates 10. ติดตาม กำกับ โดยเวทีการประชุมผู้บริหารรายเดือน/รายไตรมาส/ ราย 6 เดือน / ประจำปี 11. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รายเดือน/ รายไตรมาส) 12. รวบรวม/ วิเคราะห์/ สรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม/ วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร 13. จัดทำรายงานประจำปี เผยแพร่ทั้งในรูปเอกสาร/ ผ่าน web site 14. พิจารณากลั่นกรองโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ
												15. ตรวจสอบ/ แก้ไขแผนปฏิบัติราชการในระบบ Estimates ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารกรมฯ / กรรมการพิจารณากลั่นกรองของกรมฯ 16. ดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ
										การพัฒนากลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพมาตรฐาน	หน่วยงาน	ระดับกรมฯ 1. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ 3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณส่งหน่วยงานกลาง (รอบ 6 เดือน 12 เดือนและตามวาระพิเศษ) 4. ประสานและจัดทำแผนการนิเทศงาน 5. ดำเนินการนิเทศงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ประเมินผล 7. สรุปรายงานการประเมินผลเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับหน่วยงาน 1.พัฒนากลไก การติดตามประเมินภายในหน่วยงาน 1.1 สร้างและพัฒนากลไกการติดตามประเมินผล(คณะกรรมการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน /วางแผน ออกแบบ การติดตามประเมินผล รวมถึงการจัดทำโครงร่าง การเชิญผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาด้านประเมินผล จัดทำรายงาน) 1.2 กำกับ ติดตาม ประเมินผลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) 1.3 ติดตาม ประเมินผลนโยบายสำคัญ 1.4 กำกับ ติดตาม ประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												2. กลไก การติดตามประเมินภายนอกหน่วยงาน 2.1 สร้างกลไกการนิเทศติดตามและประเมินผลหน่วยงานภาคีเครือข่าย (ตรวจราชการ /คปสข. /นิเทศบูรณาการ / ส่งเสริมสุขภาพ) 2.1.1 ประเมินกระบวนการบริหารจัดการการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพป้องกันควบคุมโรค (P&P) 2.2 ประเมินผลนโยบายสำคัญและปัญหาสำคัญในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน (สคร.) 2.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (outcome+impact)แผนงานโครงการที่สำคัญ และให้ข้อเสนอการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาของพื้นที่และภาคีเครือข่าย (สคร.) หรือ ประเมินระดับ National Program (สำนัก) 2.4 วิจัยด้านการประเมินผล เช่น ประเมินความคุ้มค่า 3. จัดทำรายงานการประเมินผลพร้อมข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง
												กำหนดองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 1. ประชุมระดมสมองเพื่อทบทวน ปรับปรุงกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. ทบทวน และยืนยันกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. จัดทำเอกสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 4. สื่อสารกรอบแนวคิด และองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประเมินตนเอง
												ประเมินตนเองตามองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 1. หน่วยงานประเมินตนเองตามองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 2. หน่วยงานจัดให้มีองค์ประกอบหรือเกณฑ์ของการมีกลไกการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 3. หน่วยงานจัดให้มีการรักษามาตรฐาน/สถานะองค์ประกอบ/เกณฑ์ สื่อสารและดำเนินการตามแผน ติดตาม กำกับ ทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0912	9.1.3.7 การเงินและบัญชี	จำนวนเอกสารรายการ	การควบคุม ตรวจสอบ เบิกจ่าย รับและนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	จำนวนเอกสารรายการ	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น การรับ - จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การติดตามและการรายงานด้านการเงินและบัญชี * จำนวนเอกสารรายการ หมายถึง จำนวนรายการเอกสารทางการเงินและบัญชี ยกเว้นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกดูจำนวนเอกสารรายการการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ได้ โดยใช้ Transaction Code : FB03 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												<u>การเบิกจ่ายเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับใบสำคัญเบิกเงินจากหน่วยงานต่างๆ 2. กันเงินในทะเบียนคุมรายโครงการ 3. ตรวจสอบระเบียบและความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ ของรายการที่ขอเบิก 4. จัดทำหนังสือขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายจากกรมบัญชีกลาง 5. ตรวจสอบใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) 6. ทำรายการขอเบิกเงินและอนุมัติการเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางโดยผ่านระบบ GFMIS 7. ลงทะเบียนคุมการเบิกเงิน 8. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์กรณีจ่ายตรงและบัญชีของส่วนราชการกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ 9. จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์ และออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมกับ<u>บันทึกในระบบ Manual และระบบ GFMIS</u> 10. จัดรวบรวมข้อมูลการจ่ายพร้อมเขียนเช็คสั่งจายและทำทะเบียนคุม
												11. จัดทำสลิปเงินเดือนและออกใบรับรองภาษีประจำปี 12. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการบำนาญให้กับกรมบัญชีกลางผ่านระบบ E-PENSION พร้อมอนุมัติ 13. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำบัตรเครดิตราชการ 14. จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมลงในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางพร้อมดำเนินการหักหนี้ต่างๆ เช่น สหกรณ์, ฌาปนกิจ, ธอส., ธ.ออมสิน และอื่นๆ 15. ควบคุมและเก็บรักษาใบสำคัญการเบิกจ่ายตรงเจ้าหนี้ 16. เบิกเงินพร้อมอนุมัติค่าตอบแทนพนักงานราชการของหน่วยงานในส่วนกลาง 17. ควบคุม ดูแลการเบิกจ่ายเงินงบกลางสำรองจ่ายฉุกเฉินหรือจำเป็นในระบบ Manual และระบบ GFMIS 18. บริหารจัดการเงินทดรองราชการ 19. จัดทำหนังสือข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง กรณีมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือระเบียบ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												<u>การรับและนำส่งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</u> 1. รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน 2. นำเงินส่งคลังโดยผ่านธนาคารกรุงไทย 3. บันทึกรับเงินและนำส่งเงินในระบบ GFMIS โดยแยกตามประเภทและชนิดของเงิน เช่น เงินรายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง เงินเบิกเกินส่งคืน เงินนอกงบประมาณ เป็นต้น 4. จัดทำงบเงินสดคงเหลือประจำวัน การจัดทำบัญชีและรายงาน 1. วิเคราะห์รายการบัญชี พร้อมทั้งบันทึกรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณต่างๆ ในระบบ GFMIS 2. จัดทำทะเบียนคุมและรายละเอียดประกอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3. วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี และปรับปรุงบัญชีกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด 4. จัดทำงบทดลองประจำเดือน และงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร 5. ดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ประกอบด้วย ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ บันทึกรายการสินทรัพย์สำรวจพบ สินทรัพย์รับบริจาค ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รวมถึงการโอนสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา
												6. จัดทำรายงานประจำเดือนจัดส่งให้ สตง. ประกอบด้วย งบทดลองในระบบ GFMIS 7. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ 8. ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ 9. จัดทำรายงานการเงินประจำปี ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน และรายงานรายได้แผ่นดินพร้อมกับวิเคราะห์งบการเงิน 10. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 11. กำกับดูแล นิเทศ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน 12. จัดทำรายงานการส่งมอบทรัพย์สิน กรณีที่มีการเปลี่ยนผู้บริหาร 13. จัดทำแผนเงินบำรุง ขออนุมัติแผน/ปรับแผนเงินบำรุง

ส่วนที่ 5 หน้าที่ 350

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0913	9.1.3.8 การพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) จำนวนครั้งที่หน่วยงานทำการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในระบบGFMIS และนอกระบบ GFMIS ซึ่งจำนวนเอกสารของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS สามารถเรียกได้โดยใช้ Transaction Code : ZMM_PO_RPT01 ส่วนที่ทำ PO นับตาม Transection ในระบบ GFMIS ส่วนรายการจัดซื้อที่ต่ำกว่า 5,000 บาท ให้นับจำนวนครั้งของการจัดซื้อเป็น 1 รายการ ไม่นับรายการย่อย ๆ	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดหาพัสดุ และการบริหารสินทรัพย์	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมการบริหารด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่รวมถึงมูลค่าของสิ่งของหรือบริการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีนี้ยังไม่รวมการซ่อมบำรุงและงานด้านยานพาหนะ * จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง จำนวนครั้งที่หน่วยงานทำการจัดซื้อและจัดจ้าง ซึ่งจำนวนเอกสารของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS สามารถเรียกได้โดยใช้ Transaction Code : ZMM_PO_RPT01 (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) 1. ดำเนินการจัดหาพัสดุของกองคลัง และหน่วยงานที่มีวงเงินเกินอำนาจ 2. บันทึกข้อมูลการจัดหาในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง, เว็บไซต์หน่วยงานและกรมควบคุมโรค 3. จัดทำสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง) และจัดส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลงที่มีวงเงินเกิน 1 ล้านบาท ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร 4. สร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS 5. จัดทำ PO ในระบบ GFMIS 6. ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS และส่งใบสำคัญเบิกจ่าย
												7. เปลี่ยนแปลงรายการ, ขยายเวลา, แก้ไขสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง), การงดลดค่าปรับ, การพิจารณาค่า K ตามสัญญาแบบปรับราคาได้, การริบหลักประกัน 8. บอกเลิกสัญญา/ข้อตกลง (ใบสั่ง) 9. การโอนสิทธิเรียกร้อง 10. พิจารณาผู้ทิ้งงาน 11. ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS และส่งใบสำคัญเบิกจ่าย 12. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบ Estimate 13. ตรวจสอบและขออนุมัติคืนหลักประกันซองและหลักประกันสัญญา 14. บันทึกทรัพย์สินและประมวลผลค่าเสื่อมราคา และออกรายงานราคาทรัพย์สินสุทธิ 15. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ GFMIS 16. โอนสินทรัพย์ในระบบ GFMIS 17. ออกหนังสือรับรองผลงาน 18. ตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงาน และรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงานเสนอกรมฯ ทราบ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												19. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ, ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำบัญชีรับ-จ่ายวัสดุของกองคลัง ตรวจนับวัสดุคงคลัง และรายงานยอดวัสดุคงคลังประจำเดือนของกองบริหารการคลัง 20. ควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมฯ 21. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้ ส่งคืน ขึ้นทะเบียน รื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ชำรุดบนที่ราชพัสดุที่สาธารณประโยชน์ 22. จัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานและนอกบัญชีราคามาตรฐานให้สำนักงบประมาณ23. จัดทำข้อมูลการก่อสร้างและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เพื่อประกอบการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) ให้จังหวัดนนทบุรี 24. ขอยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 กับกรมบัญชีกลาง 25. จัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อ/จ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับกรมควบคุมมลพิษ
							0914	9.1.3.9 ด้านงานสารบรรณ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	งานสารบรรณ รับส่งหนังสือ	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่มงานสารบรรณในการรับส่งหนังสือส่วนกลางของหน่วยงาน ไม่รวมถึงงานสารบรรณย่อยตามสำนัก กอง ศูนย์ * จำนวนหนังสือเข้า - ออก หมายถึง จำนวนหนังสือรับเข้าและส่งออกของหน่วยงาน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **<u>งานสารบรรณ</u>** 1. เป็นศูนย์กลางในการลงทะเบียนรับ-ส่ง พิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือนำเสนอกรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ลงทะเบียนคัดแยกหนังสือ จดหมายส่งหน่วยงาน 3. ออกเลขที่หนังสือในส่วนกลางของกรมฯ และจัดส่งไปรษณีย์ 4. สำรวจหนังสือเพื่อขอทำลาย

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0915	9.1.3.10 ด้านยานพาหนะ	กิโลเมตร	งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง	กิโลเมตร	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมเกี่ยวกับด้านยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางของส่วนกลาง ยกเว้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่าแท็กซี่ และยานพาหนะที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ยานพาหนะทางน้ำ ทางอากาศ และยานพาหนะที่ใช้ในการรบ * กิโลเมตร หมายถึง ระยะทางทั้งหมดที่วิ่งของยานพาหนะทั้งหมดใน 1 ปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง) **งานยานพาหนะและซ่อมบำรุง** 1. ตรวจเช็คทำความสะอาดรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, เก็บรวบรวมใบขออนุมัติรถยนต์,ทำรายงานส่งรถยนต์ให้รปภ. 2. จัดบริการการใช้ยานพาหนะประจำวัน รายงานการใช้ยานพาหนะประจำวัน จัดทำบัญชี/รายงานส่งยานพาหนะ 3. รวบรวมบันทึกการใช้ยานพาหนะ,นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ 4. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนเดินทางไปต่างจังหวัดและตรวจสอบรถยนต์ทุกคัน 5. จัดทำแผน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น
												6. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย 7. ซ่อมบำรุงรถยนต์ และติดตั้งดัดแปลง แก้ไข ระบบเครื่องยนต์ที่ชำรุดให้มีสภาพที่ใช้งานดี
							0916	9.1.3.11 ด้านงานช่วยอำนวยการ	เรื่อง	งานอำนวยการ งานเลขานุการ งานประสานราชการ งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	ต้นทุนที่เกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการผู้บริหารโดยทั่วไป และดำเนินการในเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการประชุม ติดต่อประสานงานหน่วยราชการต่างๆ ติดตามเรื่องดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปผล รวมถึงงานเลขานุการสำหรับผู้บริหาร (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												การบริหาร 1. บริหาร ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 3. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ 4. เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาน 5. ประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กำหนดแนวปฏิบัติ 6. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานในด้านโรคเพื่อการตัดสินใจ 7. ช่วยในการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ งานวิชาการในด้านการควบคุมป้องกันโรคช่วยแก้ปัญหาเพื่อการประกอบพิจารณากำหนดแผนงาน/โครงการโรค 8. ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานงานและวางระบบ รูปแบบกลวิธีการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของโรคพัฒนาการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการควบคุมป้องกันโรคให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												งานอำนวยการ งานเลขานุการ - ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร - จัดทำตารางการนัดหมายของผู้บริหาร รวมทั้งประสานการนัดหมายประชุม/ผู้ขอเข้าพบ - ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศ / ต่างประเทศและจัดเตรียมพาหนะในการเดินทางรวมทั้งดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน - ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานกิจกรรมการบริหารและอำนวยการและไม่มีระบุไว้ในกิจกรรมของกองหรือหน่วยงาน - สำรวจหนังสือและขอทำลาย **งานประสานราชการ** 1. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นเสนอกรมฯ/ ขออนุมัติดำเนินการ 2. แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ พิจารณาดำเนินการ/ให้ความร่วมมือ
												3. รวบรวมรายชื่อผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธีต่างๆ เสนอขออนุมัติ 4. ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลเสนอกรมฯ 5. อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนกรมฯ ที่ไปร่วมพิธี 6. แจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบถึงผลการดำเนินการเรื่องนั้นๆ 7. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
												งานบริหารทั่วไป 1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. ประสานสถานที่จัดประชุม 3. ขอระเบียบวาระการประชุม 4. จัดทำหนังสือเชิญอธิบดีเป็นประธาน 5. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 6. จัดระเบียบวาระการประชุม 7. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ 8. อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมก่อน ระหว่าง หลังการประชุม 9. บันทึกการประชุม 10. รวบรวมข้อมูลในการประชุมจัดทำเป็น Electronic File 11. จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทาง E - Mail 12. รวบรวมรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรคประจำปี จัดทำเป็นแผ่น CD ส่งให้ทุกหน่วยงาน 13. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการนัดหมาย / เชิญประชุมทาง E - Mail

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												14. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับประชุมหัวหน้าส่วนราชการทาง E-Mail 15. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
							0917	9.1.3.12 ด้านการวิเทศสัมพันธ์	เรื่อง	งานด้านวิเทศสัมพันธ์	เรื่อง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการวิเทศสัมพันธ์ เช่น จัดทำแผนงาน/โครงการ ความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ประสานงานการประชุมกับต่างประเทศ อำนวยความสะดวกในการอบรม/สัมมนา/ดูงานจากองค์กรระหว่างประเทศ (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
							0918	9.1.3.13 ด้านการประชาสัมพันธ์	เรื่อง	การประชาสัมพันธ์	เรื่อง	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ การจัดทำเอกสารเพื่อผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร นโยบาย แผนงาน โครงการต่างๆ ของหน่วยงาน (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
							0919	9.1.3.14 ด้านงบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ของวดเพิ่ม เพิ่มหรือลดวงเงิน	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณ ดำเนินงานการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ของวดเพิ่ม เพิ่มหรือลดวงเงิน การเปลี่ยนแปลงและโอนงบประมาณรวมถึงการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												<u>การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (ขาขึ้น)</u> เตรียมข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจง “ร่าง” พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 1. ประมาณการรายได้ประจำปีของกรมควบคุมโรค 2. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน 3. ข้อมูลรายจ่ายจริง ราย Item ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน 4. ข้อมูลเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีปัจจุบันและล่วงหน้า 4 ปี (รวม 5 ปี) 5. ข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง 1 ปี และปีปัจจุบัน **<u>การขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ</u>** 1. รับบันทึกขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการ 2. ตรวจสอบระเบียบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 3. เสนอกรมฯ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการ กรณีที่อยู่ในอำนาจของกรมฯ และเสนอกรมฯ ลงนามในหนังสือถึงสำนักงบประมาณ ขออนุมัติ กรณีที่อยู่ในอำนาจของสำนักงบฯ
							0920	9.1.3.15 ด้านอาคารและสถานที่	ครั้ง	การบริหาร ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารและสถานที่	ครั้ง	ต้นทุนในการดำเนินการบริหาร ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												1. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสถานที่ อุปกรณ์ของกรมฯ/กอง ในเรื่อง 1) การรักษาความปลอดภัย 2) การดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ 3) การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม 4) การดูแลเครื่องปรับอากาศ 5) การดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ โทรศัพท์ 6) การดูแล กำจัด สัตว์พาหะนำโรคและก่อความรำคาญ เช่น หนู ปลวก ฯลฯ
							0921	9.1.3.16 ด้านวินัยและด้านกฎหมาย	เรื่อง		เรื่อง	การดำเนินการเรื่องวินัยและความรับผิดทางละเมิด รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครองของบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง (ที่มา : กรมบัญชีกลาง)
												1. พิจารณาเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง 3. สอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง 4. ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยทั้งไม่ร้ายแรงและร้ายแรง 5. การตรวจสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง 6. จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัย การสั่งให้ข้าราชการออกจากจากราชการตามมาตรา 110 ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
												การอุทธรณ์ 1. รวบรวมข้อเท็จจริงข้อกฎหมายพยานหลักฐานเพื่อทำคำแก้อุทธรณ์ 2. จัดทำคำแก้อุทธรณ์ และคำแก้อุทธรณ์เพิ่มเติม ส่งให้คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม 3. ดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม 4. แจ้งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมให้ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ทราบ **การร้องทุกข์** พิจารณาเรื่องร้องทุกข์พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น **การดำเนินคดีปกครอง(เฉพาะ)** คดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล คดีที่เกี่ยวกับวินัย คดีที่เกี่ยวกับการกระทำละเมิด

ส่วนที่ 5 หน้าที่ 356

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่การลงระบบงานความรับผิดทางละเมิดทางแพ่งฐานข้อมูลลูกหนี้ ผิดสัญญาชดใช้ทุน คิดคำนวณค่าปรับกรณีผิดสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และในประเทศ และเรียกชดใช้เงิน **การพิจารณาคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษ** สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือในโรงพยาบาลเอกชน
												งานกฎหมาย 1. ตรวจสัญญาลาศึกษาต่อภายในประเทศของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ 2. คิดคำนวณค่าปรับกรณีผิดสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม และเรียกชดใช้เงิน 3. พิจารณากรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง/เรียกชดใช้/ส่งฟ้องคดีแพ่ง 4. ร่วมประชุมพิจารณาเพื่อออกกฎระเบียบคำสั่งตามพ.ร.บ.ที่อยู่ในความดูแลของกรมฯ 5. ให้ความเห็นแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นในการออกกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันควบคุมโรค 6. เป็นผู้แทนกรมเข้าชี้แจงในคดีต่างๆ 7. จัดทำคำสั่งมอบอำนาจของกรมให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ 8. ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ
	9.2 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และพัฒนาทักษะชีวิตพฤติกรรมสุขภาพ เพื่อเด็กไทย ปลอดโรค ปลอดภัย	- กองโรคติดต่อทั่วไป - กองป้องกันการบาดเจ็บ (กองโรคไม่ติดต่อ)	- สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 - สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	09201	9.2.1 กลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยเรียน	หน่วยงาน	0922	9.2.1.1 พัฒนากลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยเรียน	หน่วยงาน	การกำหนดเครือข่ายหลักในการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยเรียน	หน่วยงาน	1. รวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ • สร้างแบบประเมินภาพรวม หาความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์ผลการประเมิน ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทาง และกลไกการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย • จัดทำฐานข้อมูล จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายตามเกณฑ์มาตรฐานงานข้อมูลตามที่กรมฯกำหนดในแต่ละปี 2. จัดลำดับความสำคัญ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												3. ประสานส่งมอบข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสารให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในสคร. 4. ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ ภาพรวมของกระบวนงานและดำเนินงานในการถ่ายทอดและสนับสนุนฯ ภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 5. วิเคราะห์/สรุปประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย 6. กำหนดออกแบบกระบวนงานในและจัดทำแผนปฏิบัติงาน 7. จัดทำเครื่องมือการดำเนินงานฯ เช่น เครื่องมือสื่อสาร คู่มือแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานงานของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภาคีเครือข่าย 8. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ พร้อมนำเสนอผู้บริหาร
										การพัฒนา รูปแบบ มาตรการ แนวทาง ระบบการดำเนินงาน การป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยเรียน	เรื่อง	วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อูล จากการประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อนำมาพัฒนา รูปแบบ มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง ระบบการดำเนินงานและการกำกับ ติดตาม รวมทั้งการประเมินผลภาพรวม การป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยเรียน
										การพัฒนากลไกเพื่อสนับสนุนระบบบริการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยเรียน	เรื่อง	ขับเคลื่อนมาตรการนโยบาย กฎหมายด้านการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยเรียน
							0923	9.2.1.2 พัฒนาองค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	การพัฒนาองค์ความรู้ รายงานการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมวิชาการนวัตกรรมเทคโนโลยี	เรื่อง	1. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการผลิตองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี (Need analysis) ที่สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. มีการกำหนดกรอบแนวคิด พร้อมเขียนโครงการ/โครงร่างการทำงาน โดยได้จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประชุมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันกำหนด 3. ดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการ เน้นที่ผลผลิต 3.1 การออกแบบและจัดทำตัวต้นแบบขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี(Prototype) 3.2 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการของต้นแบบ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญ หรือใช้วิธีวิจัยทดสอบความน่าเชื่อถือ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												3.3 ทดลองใช้ (Tryout) โดยดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี และสรุปผลองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่เหมาะสม 4. เผยแพร่/ขยายผล องค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่ผลิตได้สู่ผู้เกี่ยวข้อง 5. ประเมินผล และติดตาม พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง
							0924	9.2.1.3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค	หน่วยงาน	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค	หน่วยงาน	1. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายในการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค 2. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายให้สามารถสร้างและพัฒนา Core Team ในพื้นที่ เพื่อดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค
							0925	9.2.1.4 รณรงค์และการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์	รายสื่อ	การสื่อสารสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย	รายสื่อ	1. ผลิตและจัดทำเนื้อหาเพื่อใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อทุกประเภท 2. ส่งเสริม สนับสนุน จัดนิทรรศการ รณรงค์ เพื่อให้เกิดกระแสสังคม การมีส่วนร่วม (Participation) และเกิดการตอบสนอง (Response) ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกัน ควบคุมโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ 3. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 4. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
												5. สื่อสารสาธารณะเรื่องโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ผ่านทางสื่อต่างๆ 6. จัดทำสื่อต้นแบบในกลุ่มเป้าหมาย

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												เกณฑ์การนับ 1. การจัดกิจกรรมพิเศษ และรณรงค์ (Special event activities & Campaigns) รายสื่อ = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ในกรณีที่ไม่สามารถนับจำนวนได้ ให้คิดจาก จำนวนคนที่เข้าร่วมงานใน 1 ตร.ม. คูนจำนวนพื้นที่ที่จัดงาน (ไม่เกิน 5 รายสื่อ/ 1 ตร.ม.) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี ๒๕๕๑" 2. สื่อวิทยุ (Radio) รายสื่อ = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับฟัง โดยสามารถขอข้อมูลได้จากหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising and Integrated Brand Promotion)" 3.สื่อโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี (Television and Cable TV) วัดจาก ค่าความนิยม (Ratings) ค่าการเข้าถึง (Reach) ค่าความถี่เฉลี่ยในการเห็น (Frequency)
												4. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning"
												5. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรมกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 6. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)" 7. สื่อ application บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ รายสื่อ = ค่าการ Dowload ของประชาชน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												8. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดีโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดีโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ
				09202	9.2.2 การพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ	ระบบ	0926	9.2.2.1 พัฒนาระบบเฝ้าระวัง	ระบบ	การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ	ระบบ	"ระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" กรมควบคุมโรคได้กำหนดให้มีระบบย่อยรวม 5 ระบบ ได้แก่ ระบบการเฝ้าระวังโรคติดต่อ ระบบเฝ้าระวังโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ระบบเฝ้าระวังโรคไม่ติดต่อ ระบบเฝ้าระวังการบาดเจ็บ และระบบเฝ้าระวังโรคจากอาชีพและสิ่งแวดล้อม "ระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" หมายถึง องค์ประกอบหลักต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ ซึ่งต้องอาศัยการทำงานที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน โดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้ ตัวอย่างองค์ประกอบของระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ เช่น บุคลากร ทรัพยากร/งบประมาณ ระบบ/วิธีการดำเนินงาน เป็นต้น
												"การพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" หมายถึง การพัฒนาที่ครอบคลุมองค์ประกอบที่สำคัญต่างๆของระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบเฝ้าระวังฯ การพัฒนากระบวนการ/วิธีการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรหรืองบประมาณในการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบสนับสนุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระบบพัสดุ ระบบการขนส่ง เป็นต้น "การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" หมายถึง กระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ในเก็บรวบรวมข้อมูล/สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปวิเคราะห์สังเคราะห์และแปลผลเพื่อให้ทราบถึงความผิดปกติหรือปัญหาทางสาธารณสุขที่เกิดขึ้น ซึ่งจะช่วยในการวางแผน การกำกับติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน โดยประกอบด้วยขั้นตอนหรือกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												1. ระบุวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล/ การตรวจวัด/ การตรวจจับความผิดปกติหรือปัญหาทางสาธารณสุข เช่น การรายงาน/ การแจ้งข่าว (Report/ Notification) การสำรวจ (Survey) การกำกับติดตามด้านสิ่งแวดล้อม (Environment monitoring) หรือ การลงทะเบียน (Registries) เป็นต้น 2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล/ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการหรือขั้นตอนตามที่ระบุ รวมไปถึงการจัดการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล/ สารสนเทศดังกล่าว
												3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแปลผลข้อมูล เพื่อให้ทราบถึงการกระจายตัวของโรคและภัยสุขภาพ และหรือ สาเหตุ/ ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความผิดปกติหรือปัญหาทางสาธารณสุขดังกล่าว 4. เผยแพร่ข้อมูล และผลจากการวิเคราะห์/สังเคราะห์ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการวางมาตรการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วย 4.1 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการวิชาการของบุคลากรสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.2 ประชุมกองบรรณาธิการเพื่อกำหนดรูปแบบเนื้อหาในฉบับ 4.3 ประสานงานจัดเตรียมเนื้อหาทั้งด้านข้อมูลรายงานและบทความทางวิชาการ รวมทั้งรายงาน / ตาราง / กราฟ ของโรคในข่ายงานเฝ้าระวัง
												4.4 ประสานนักวิชาการเตรียมบทวิเคราะห์สถานการณ์โรค 4.5 ประสานทีมบรรณาธิการวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทางวิชาการ 4.6 ตรวจสอบพิสูจน์อักษรเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทยและอังกฤษ 4.7 จัดพิมพ์ต้นฉบับเข้าเล่มเนื้อหาทั้งข้อมูลและบทวิเคราะห์โรคด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นต้นแบบให้โรงพิมพ์ 4.8 ผลิตและจัดทำเผยแพร่โดยการจัดจ้างโรงพิมพ์ 4.9 รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนรายชื่อเพื่อการจัดส่ง 4.10 ประเมินผล สรุปผลการใช้ประโยชน์ของรายงานจากสมาชิกกลุ่มเป้าหมาย
												5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการเฝ้าระวัง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ หรือ เพื่อประเมินผลของมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่ได้ดำเนินการไป 6. การพัฒนาระบบรายงานข่าวกรองโรค / ภัยสุขภาพและระบบสนับสนุนเพื่อการติดตามกำกับ เตือนภัยและปรับนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยประกอบด้วยขั้นตอนหรือกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												ขั้นตอน 1. วิเคราะห์ความต้องการใช้ข่าวกรอง จำแนกรายการข้อมูลข่าวสารที่ต้องใช้ 2. สร้างเครือข่าย รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ความรู้ 3. จัดการข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สะดวกต่อการวิเคราะห์ 4. ประเมินค่า วิเคราะห์ สนธิ ทำให้เป็นข่าวกรอง 5. นำเสนอและกระจายข่าวกรอง มาตรฐานข่าวกรอง 1. กำหนดข้อมูลหลักของข่าวกรอง 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล 3. ให้น้ำหนักความน่าเชื่อถือของข้อมูล 4. เนื้อหาของข่าวกรองสามารถระบุสภาพปัญหาทั้ง เวลา บุคคลและสถานที่ได้ 5. มีการปรับปรุงข้อมูลนั้นให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
												ข้อมูลอ้างอิง ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ 1. วิเคราะห์ความต้องการ และความจำเป็นในการสร้างข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ (Need analysis) ที่สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ โดยข้อมูลเหล่านั้นต้องได้มาตรฐาน และได้รับการเผยแพร่ 3. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้โดยผู้เชี่ยวชาญ/คณะทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนจัดเก็บ 4. ประเมินผล และติดตามพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ อย่างต่อเนื่อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
	9.3 พัฒนาทักษะชีวิตเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยง	กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ/ส.คกก. เครื่องดื่มแอลกอฮอล์/ส. เอดส์	- สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 - สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	09301	9.3.1 กลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยรุ่น	หน่วยงาน	0927	9.3.1.1 พัฒนากลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยรุ่น	หน่วยงาน	การกำหนดเครือข่ายหลักในการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยรุ่น	หน่วยงาน	1. รวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ • สร้างแบบประเมินภาพรวม หาความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์ผลการประเมิน ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทาง และกลไกการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย • จัดทำฐานข้อมูล จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายตามเกณฑ์มาตรฐานงานข้อมูลตามที่กรมฯกำหนดในแต่ละปี 2. จัดลำดับความสำคัญ 3. ประสานส่งมอบข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสารให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในสคร. 4. ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ ภาพรวมของกระบวนงานและดำเนินงานในการถ่ายทอดและสนับสนุนฯ ภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 5. วิเคราะห์/สรุปประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย 6. กำหนดออกแบบกระบวนงานในและจัดทำแผนปฏิบัติงาน
												7. จัดทำเครื่องมือการดำเนินงานฯ เช่น เครื่องมือสื่อสาร คู่มือแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานงานของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภาคีเครือข่าย 8. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ พร้อมนำเสนอผู้บริหาร
										การพัฒนา รูปแบบ มาตรการ แนวทาง ระบบการดำเนินงาน การป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยรุ่น	เรื่อง	วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและ พัฒนา รูปแบบ มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง ระบบการดำเนินงานและการกำกับ ติดตาม รวมทั้งการประเมินผลภาพรวม การป้องกัน ควบคุมโรคกลุ่มวัยรุ่น
										การพัฒนากลไกเพื่อสนับสนุนระบบบริการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยรุ่น	เรื่อง	

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							0928	9.3.1.2 พัฒนาองค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	การพัฒนาองค์ความรู้ รายงานการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมวิชาการนวัตกรรมเทคโนโลยี	เรื่อง	1. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการผลิตองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี (Need analysis) ที่สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. มีการกำหนดกรอบแนวคิด พร้อมเขียนโครงการ/โครงร่างการทำงาน โดยได้จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประชุมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันกำหนด 3. ดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการ เน้นที่ผลผลิต 3.1 การออกแบบและจัดทำตัวต้นแบบขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี(Prototype) 3.2 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการของต้นแบบ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญ หรือใช้วิธีวิจัยทดสอบความน่าเชื่อถือ 3.3 ทดลองใช้ (Tryout) โดยดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี และสรุปผลองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่เหมาะสม 4. เผยแพร่/ขยายผล องค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่ผลิตได้สู่ผู้เกี่ยวข้อง 5. ประเมินผล และติดตาม พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง
							0929	9.3.1.3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค	หน่วยงาน	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค	หน่วยงาน	
							0930	9.3.1.4 รณรงค์และการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์	รายสื่อ	การสื่อสารสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย	รายสื่อ	1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์โรคที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุข และ ข้อมูลเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับจุดเน้นนโยบายและยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค เพื่อใช้ในการวางแผนด้านการสื่อสารฯ 2. วางแผนด้านการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 3. กำหนดช่องทางการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น โทรทัศน์ วิทยุ อินเตอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และทาง Social Media เป็นต้น 4. ผลิตและจัดทำเนื้อหาสำหรับกลุ่มเป้าหมายทั่วไป เพื่อใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อทุกประเภท

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												5. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 6. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
												เกณฑ์การนับ 1. การจัดกิจกรรมพิเศษ และรณรงค์ (Special event activities & Campaigns) รายสื่อ = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ในกรณีที่ไม่สามารถนับจำนวนได้ ให้คิดจาก จำนวนคนที่เข้าร่วมงานใน 1 ตร.ม. คูนจำนวนพื้นที่ที่จัดงาน (ไม่เกิน 5 รายสื่อ/ 1 ตร.ม.) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี ๒๕๕๑" 2. สื่อวิทยุ (Radio) รายสื่อ = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับฟัง โดยสามารถขอข้อมูลได้จากหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising and Integrated Brand Promotion)" 3.สื่อโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี (Television and Cable TV) วัดจาก ค่าความนิยม (Ratings) ค่าการเข้าถึง (Reach) ค่าความถี่เฉลี่ยในการเห็น (Frequency)
												4. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 5. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												- สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 6. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)" 7. สื่อ application บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ รายสื่อ = ค่าการ Dowload ของประชาชน
												8. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดีโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดีโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ
				09302	9.3.2 การพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ	ระบบ	0931	9.3.2.1 พัฒนาระบบเฝ้าระวัง	ระบบ	การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ	ระบบ	"ระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" กรมควบคุมโรคได้กำหนดให้มีระบบย่อยรวม 5 ระบบ ได้แก่ ระบบการเฝ้าระวังโรคติดต่อ ระบบเฝ้าระวังโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ระบบเฝ้าระวังโรคไม่ติดต่อ ระบบเฝ้าระวังการบาดเจ็บ และระบบเฝ้าระวังโรคจากอาชีพและสิ่งแวดล้อม "ระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" หมายถึง องค์ประกอบหลักต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ ซึ่งต้องอาศัยการทำงานที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน โดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้ ตัวอย่างองค์ประกอบของระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ เช่น บุคลากร ทรัพยากร/งบประมาณ ระบบ/วิธีการดำเนินงาน เป็นต้น

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												"การพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" หมายถึง การพัฒนาที่ครอบคลุมองค์ประกอบที่สำคัญต่างๆของระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบเฝ้าระวังฯ การพัฒนากระบวนการ/วิธีการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรหรืองบประมาณในการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบสนับสนุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระบบพัสดุ ระบบการขนส่ง เป็นต้น "การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" หมายถึง กระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ในเก็บรวบรวมข้อมูล/สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปวิเคราะห์สังเคราะห์และแปลผลเพื่อให้ทราบถึงความผิดปกติหรือปัญหาทางสาธารณสุขที่เกิดขึ้น ซึ่งจะช่วยในการวางแผน การกำกับติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน โดยประกอบด้วยขั้นตอนหรือกิจกรรม ดังต่อไปนี้
												1. ระบุวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล/ การตรวจวัด/ การตรวจจับความผิดปกติหรือปัญหาทางสาธารณสุข เช่น การรายงาน/ การแจ้งข่าว (Report/ Notification) การสำรวจ (Survey) การกำกับติดตามด้านสิ่งแวดล้อม (Environment monitoring) หรือ การลงทะเบียน (Registries) เป็นต้น 2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล/ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการหรือขั้นตอนตามที่ระบุ รวมไปถึงการจัดการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล/ สารสนเทศดังกล่าว
												3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแปลผลข้อมูล เพื่อให้ทราบถึงการกระจายตัวของโรคและภัยสุขภาพ และหรือ สาเหตุ/ ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความผิดปกติหรือปัญหาทางสาธารณสุขดังกล่าว 4. เผยแพร่ข้อมูล และผลจากการวิเคราะห์/สังเคราะห์ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการวางมาตรการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วย 4.1 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการวิชาการของบุคลากรสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.2 ประชุมกองบรรณาธิการเพื่อกำหนดรูปแบบเนื้อหาในฉบับ 4.3 ประสานงานจัดเตรียมเนื้อหาทั้งด้านข้อมูลรายงานและบทความทางวิชาการ รวมทั้งรายงาน / ตาราง / กราฟ ของโรคในข่ายงานเฝ้าระวัง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												4.4 ประสานนักวิชาการเตรียมบทวิเคราะห์สถานการณ์โรค 4.5 ประสานทีมบรรณาธิการวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทางวิชาการ 4.6 ตรวจสอบพิสูจน์อักษรเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทยและอังกฤษ 4.7 จัดพิมพ์ต้นฉบับเข้าเล่มเนื้อหาทั้งข้อมูลและบทวิเคราะห์โรคด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นต้นแบบให้โรงพิมพ์ 4.8 ผลิตและจัดทำเผยแพร่โดยการจัดจ้างโรงพิมพ์ 4.9 รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนรายชื่อเพื่อการจัดส่ง 4.10 ประเมินผล สรุปผลการใช้ประโยชน์ของรายงานจากสมาชิกกลุ่มเป้าหมาย
												5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการเฝ้าระวัง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ หรือ เพื่อประเมินผลของมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่ได้ดำเนินการไป 6. การพัฒนาระบบรายงานข่าวกรองโรค / ภัยสุขภาพและระบบสนับสนุนเพื่อการติดตามกำกับ เตือนภัยและปรับนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยประกอบด้วยขั้นตอนหรือกิจกรรม ดังต่อไปนี้
												ขั้นตอน 1. วิเคราะห์ความต้องการใช้ข่าวกรอง จำแนกรายการข้อมูลข่าวสารที่ต้องใช้ 2. สร้างเครือข่าย รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ความรู้ 3. จัดการข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สะดวกต่อการวิเคราะห์ 4. ประเมินค่า วิเคราะห์ สนธิ ทำให้เป็นข่าวกรอง 5. นำเสนอและกระจายข่าวกรอง **มาตรฐานข่าวกรอง** 1. กำหนดข้อมูลหลักของข่าวกรอง 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล 3. ให้น้ำหนักความน่าเชื่อถือของข้อมูล 4. เนื้อหาของข่าวกรองสามารถระบุสภาพปัญหาทั้ง เวลา บุคคลและสถานที่ได้ 5. มีการปรับปรุงข้อมูลนั้นให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												ข้อมูลอ้างอิง ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ 1. วิเคราะห์ความต้องการ และความจำเป็นในการสร้างข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ (Need analysis) ที่สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ โดยข้อมูลเหล่านั้นต้องได้มาตรฐาน และได้รับการเผยแพร่ 3. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้โดยผู้เชี่ยวชาญ/คณะทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนจัดเก็บ 4. ประเมินผล และติดตามพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ อย่างต่อเนื่อง
	9.4 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคไม่ติดต่อและปัจจัยเสี่ยง	กองโรคไม่ติดต่อ	- -กองป้องกันการบาดเจ็บ (กองโรคไม่ติดต่อ) กองโรคป้องกันด้วยวัคซีน - กองโรคติดต่อทั่วไป - ศูนย์กฎหมาย - กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ - สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ - กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม - สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 - สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	09401	9.4.1 กลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน	หน่วยงาน	0932	9.4.1.1 พัฒนากลไกและเครื่องมือสนับสนุนระบบบริการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน	หน่วยงาน	การกำหนดเครือข่ายหลักในการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน	หน่วยงาน	1. รวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ • สร้างแบบประเมินภาพรวม หาความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์ผลการประเมิน ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทาง และกลไกการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย • จัดทำฐานข้อมูล จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายตามเกณฑ์มาตรฐานงานข้อมูลตามที่กรมฯกำหนดในแต่ละปี 2. จัดลำดับความสำคัญ 3. ประสานส่งมอบข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสารให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในสคร.
												4. ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ ภาพรวมของกระบวนงานและดำเนินงานในการถ่ายทอดและสนับสนุนฯ ภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 5. วิเคราะห์/สรุปประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย 6. กำหนดออกแบบกระบวนงานในและจัดทำแผนปฏิบัติงาน 7. จัดทำเครื่องมือการดำเนินงานฯ เช่น เครื่องมือสื่อสาร คู่มือแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานงานของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภาคีเครือข่าย 8. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ พร้อมนำเสนอผู้บริหาร

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การพัฒนา รูปแบบ มาตรการ แนวทาง ระบบการดำเนินงาน การป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน	เรื่อง	วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและ พัฒนา รูปแบบ มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง ระบบการดำเนินงานและการกำกับ ติดตาม รวมทั้งการประเมินผลภาพรวม การป้องกัน ควบคุมโรคกลุ่มวัยทำงาน
										การพัฒนากลไกเพื่อสนับสนุนระบบบริการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน	เรื่อง	ขับเคลื่อนนโยบาย กฎหมายด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน
							0933	9.4.1.2 พัฒนาองค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	การพัฒนาองค์ความรู้ รายงานการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมวิชาการนวัตกรรมเทคโนโลยี	เรื่อง	1. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการผลิตองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี (Need analysis) ที่สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. มีการกำหนดกรอบแนวคิด พร้อมเขียนโครงการ/โครงร่างการทำงาน โดยได้จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประชุมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันกำหนด 3. ดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการ เน้นที่ผลผลิต 3.1 การออกแบบและจัดทำตัวต้นแบบขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี(Prototype) 3.2 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการของต้นแบบ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญ หรือใช้วิธีวิจัยทดสอบความน่าเชื่อถือ 3.3 ทดลองใช้ (Tryout) โดยดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี และสรุปผลองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่เหมาะสม 4. เผยแพร่/ขยายผล องค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่ผลิตได้สู่ผู้เกี่ยวข้อง 5. ประเมินผล และติดตาม พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง
							0934	9.4.1.3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค	หน่วยงาน	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค	หน่วยงาน	1. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายในการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค 2. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายให้สามารถสร้างและพัฒนา Core Team ในพื้นที่ เพื่อดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
									อำเภอ	สนับสนุนให้อำเภอในจังหวัดเสี่ยงมีการทำแผนป้องกันควบคุมโรค	อำเภอ	1.วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาในพื้นที่ 2.ทำแผนหรือสนับสนุนการทำแผนกิจกรรม เฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคแก่เครือข่ายในพื้นที่ 3.ติดตามการดำเนินงานของอำเภอ
							0935	9.4.1.4 รณรงค์และการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์	รายสื่อ	การสื่อสารสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย	รายสื่อ	1. ผลิตและจัดทำเนื้อหาเพื่อใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อทุกประเภท 2. ส่งเสริม สนับสนุน จัดนิทรรศการ รณรงค์ เพื่อให้เกิดกระแสสังคม การมีส่วนร่วม (Participation) และเกิดการตอบสนอง (Response) ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันควบคุมโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ 3. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 4. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
												5. สื่อสารสาธารณะเรื่องโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ผ่านทางสื่อต่างๆ 6. จัดทำสื่อต้นแบบในกลุ่มเป้าหมาย
												เกณฑ์การนับ 1. การจัดกิจกรรมพิเศษ และรณรงค์ (Special event activities & Campaigns) รายสื่อ = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ในกรณีที่ไม่สามารถนับจำนวนได้ ให้คิดจาก จำนวนคนที่เข้าร่วมงานใน 1 ตร.ม. คูนจำนวนพื้นที่ที่จัดงาน (ไม่เกิน 5 รายสื่อ/ 1 ตร.ม.) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี ๒๕๕๑" 2. สื่อวิทยุ (Radio) รายสื่อ = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับฟัง โดยสามารถขอข้อมูลได้จากหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising and Integrated Brand Promotion)" 3.สื่อโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี (Television and Cable TV) วัดจาก ค่าความนิยม (Ratings) ค่าการเข้าถึง (Reach) ค่าความถี่เฉลี่ยในการเห็น (Frequency)

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												4. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning"
												5. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรมกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 6. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)" 7. สื่อ application บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ รายสื่อ = ค่าการ Dowload ของประชาชน
												8. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดีโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดีโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				09402	9.4.2 การพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ	ระบบ	0936	9.4.2.1 พัฒนาระบบเฝ้าระวัง	ระบบ	การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ	ระบบ	"ระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" กรมควบคุมโรคได้กำหนดให้มีระบบย่อยรวม 5 ระบบ ได้แก่ ระบบการเฝ้าระวังโรคติดต่อ ระบบเฝ้าระวังโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ระบบเฝ้าระวังโรคไม่ติดต่อ ระบบเฝ้าระวังการบาดเจ็บ และระบบเฝ้าระวังโรคจากอาชีพและสิ่งแวดล้อม "ระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" หมายถึง องค์ประกอบหลักต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ ซึ่งต้องอาศัยการทำงานที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน โดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้ ตัวอย่างองค์ประกอบของระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ เช่น บุคลากร ทรัพยากร/งบประมาณ ระบบ/วิธีการดำเนินงาน เป็นต้น
												"การพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" หมายถึง การพัฒนาที่ครอบคลุมองค์ประกอบที่สำคัญต่างๆของระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบเฝ้าระวังฯ การพัฒนากระบวนการ/วิธีการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรหรืองบประมาณในการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบสนับสนุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระบบพัสดุ ระบบการขนส่ง เป็นต้น "การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ" หมายถึง กระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ในเก็บรวบรวมข้อมูล/สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปวิเคราะห์สังเคราะห์และแปลผลเพื่อให้ทราบถึงความผิดปกติหรือปัญหาทางสาธารณสุขที่เกิดขึ้น ซึ่งจะช่วยในการวางแผน การกำกับติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน โดยประกอบด้วยขั้นตอนหรือกิจกรรม ดังต่อไปนี้
												1. ระบุวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล/ การตรวจวัด/ การตรวจจับความผิดปกติหรือปัญหาทางสาธารณสุข เช่น การรายงาน/ การแจ้งข่าว (Report/ Notification) การสำรวจ (Survey) การกำกับติดตามด้านสิ่งแวดล้อม (Environment monitoring) หรือ การลงทะเบียน (Registries) เป็นต้น 2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล/ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการหรือขั้นตอนตามที่ระบุ รวมไปถึงการจัดการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล/ สารสนเทศดังกล่าว

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแปลผลข้อมูล เพื่อให้ทราบถึงการกระจายตัวของโรคและภัยสุขภาพ และหรือ สาเหตุ/ ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความผิดปกติหรือปัญหาทางสาธารณสุขดังกล่าว 4. เผยแพร่ข้อมูล และผลจากการวิเคราะห์/สังเคราะห์ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการวางมาตรการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วย 4.1 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการวิชาการของบุคลากรสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.2 ประชุมกองบรรณาธิการเพื่อกำหนดรูปแบบเนื้อหาในฉบับ 4.3 ประสานงานจัดเตรียมเนื้อหาทั้งด้านข้อมูลรายงานและบทความทางวิชาการ รวมทั้งรายงาน / ตาราง / กราฟ ของโรคในข่ายงานเฝ้าระวัง
												4.4 ประสานนักวิชาการเตรียมบทวิเคราะห์สถานการณ์โรค 4.5 ประสานทีมบรรณาธิการวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทางวิชาการ 4.6 ตรวจสอบพิสูจน์อักษรเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทยและอังกฤษ 4.7 จัดพิมพ์ต้นฉบับเข้าเล่มเนื้อหาทั้งข้อมูลและบทวิเคราะห์โรคด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นต้นแบบให้โรงพิมพ์ 4.8 ผลิตและจัดทำเผยแพร่โดยการจัดจ้างโรงพิมพ์ 4.9 รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนรายชื่อเพื่อการจัดส่ง 4.10 ประเมินผล สรุปผลการใช้ประโยชน์ของรายงานจากสมาชิกกลุ่มเป้าหมาย
												5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการเฝ้าระวัง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ หรือ เพื่อประเมินผลของมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่ได้ดำเนินการไป 6. การพัฒนาระบบรายงานข่าวกรองโรค / ภัยสุขภาพและระบบสนับสนุนเพื่อการติดตามกำกับ เตือนภัยและปรับนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยประกอบด้วยขั้นตอนหรือกิจกรรม ดังต่อไปนี้**ขั้นตอน** 1. วิเคราะห์ความต้องการใช้ข่าวกรอง จำแนกรายการข้อมูลข่าวสารที่ต้องใช้ 2. สร้างเครือข่าย รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ความรู้ 3. จัดการข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สะดวกต่อการวิเคราะห์ 4. ประเมินค่า วิเคราะห์ สนธิ ทำให้เป็นข่าวกรอง 5. นำเสนอและกระจายข่าวกรอง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												มาตรฐานข่าวกรอง 1. กำหนดข้อมูลหลักของข่าวกรอง 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล 3. ให้น้ำหนักความน่าเชื่อถือของข้อมูล 4. เนื้อหาของข่าวกรองสามารถระบุสภาพปัญหาทั้ง เวลา บุคคลและสถานที่ได้ 5. มีการปรับปรุงข้อมูลนั้นให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ **ข้อมูลอ้างอิงฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ** 1. วิเคราะห์ความต้องการ และความจำเป็นในการสร้างข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ (Need analysis) ที่สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ โดยข้อมูลเหล่านั้นต้องได้มาตรฐาน และได้รับการเผยแพร่
												3. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้โดยผู้เชี่ยวชาญ/คณะทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนจัดเก็บ 4. ประเมินผล และติดตามพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ อย่างต่อเนื่อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
10. โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ และภัยสุขภาพที่เชื่อมโยงกับเขตเศรษฐกิจพิเศษ	10.1 พัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศและจังหวัดชายแดนเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	กองโรคติดต่อทั่วไป/กองระบาดวิทยา กองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ (กองโรคติดต่อทั่วไป)	- ศูนย์สารสนเทศ - สถาบันบำราศนราดูร - สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ -กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม - สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา - สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12	10101	10.1.1 ช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศที่รองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษได้รับการพัฒนาตามแนวทางกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548	แห่ง	1001	10.1.1.1 พัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตามแนวทางกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 (จำนวน ~~26~~ 27 แห่ง อยู่ในจังหวัดตาก สงขลา มุกดาหาร สระแก้ว ตราด เชียงราย กาญจนบุรี หนองคาย นครพนม และ นราธิวาส)	แห่ง	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ	แห่ง	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของด่านควบคุมโรคฯ ตามมาตรฐาน ได้แก่ 1) มีอาคารสถานที่ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 2) จุดคัดกรองผู้เดินทาง 3) ห้องสัมภาษณ์ผู้เดินทางสงสัยป่วย 4) มีห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น 5) มีห้องแยกสังเกตอาการผู้สงสัยป่วย 2. จัดให้มีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์การตรวจคัดกรองผู้เดินทางและอื่นๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม เครื่องมือในการตรวจ คุณภาพสิ่งแวดล้อมในช่องทางฯ พาหะนำโรค
										การพัฒนาทักษะ ความรู้ของบุคลากรปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานช่องทางเข้าออกประเทศ	แห่ง	1. การพัฒนาสมรรถนะเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ตามที่กำหนดของกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ.2548 (IHR, 2005) 2. พัฒนาสมรรถนะเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อพ.ศ.2558 3. การพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ 4. การพัฒนาทักษะการเขียนงานวิชาการ วิจัย และการนำเสนองานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ 5. การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ 6. การพัฒนาห้องปฏิบัติการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตสุขภาพพิเศษเชิงอุตสาหกรรม 7. การพัฒนาสมรรถนะการจัดการภาวะฉุกเฉินด้านอุบัติภัยสารเคมีและวัสดุกัมมันตรังสี สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำด่านควบคุมโรค ตามข้อกำหนดของกฎอนามัยระหว่างประเทศ (IHR 2005) ด้านโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม
										การพัฒนาข้อมูลวิชาการด้านโรคติดต่อระหว่างประเทศและขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรื่อง	1. ศึกษาวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และนำเสนอผลงานวิชาการด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ 2. พัฒนา/จัดทำแนวทาง หรือขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด่านฯ ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อพ.ศ.2558 4. พัฒนารูปแบบการประเมินสมรรถนะด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ 5. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพเอกสารที่ทบทวน ความน่าเชื่อถือ และนำมาจัดทำเป็นโครงสร้างของเนื้อหา และจัดทำเนื้อหา

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												6. มีการทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อ “(ร่าง) มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” 7. นำไปทดลองใช้ในพื้นที่ในระยะเวลาหนึ่ง เพื่อวัดผลและนำผลกลับมาปรับปรุง ให้เป็นฉบับที่สมบูรณ์ 8. มีบรรณาธิการ และตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษรของเอกสารมาตรฐานฉบับสมบูรณ์ 9. มีแผนประกาศใช้และเผยแพร่มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ 10. มีการวางแผนกำกับติดตามและประเมินผล การนำมาตรฐานไปปฏิบัติ ความครอบคลุม ประสิทธิภาพเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงมาตรฐานของงานในครั้งต่อไป
										การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ	เครือข่าย	1. จัดตั้งคณะทำงานประจำช่องทางเข้าออก ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 (มาตรา 23) และคณะทำงานพัฒนาช่องทางเข้าออกประเทศ โดยประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาสมรรถนะหลักช่องทางเข้าออกประเทศตาม IHR 2005 2.จัดทำข้อตกลงความช่วยเหลือระหว่างหน่วยงาน(Mutual Aid Agreement : MAA) 3. ประชุม / อบรม เครือข่ายในการจัดทำแผนพัฒนาช่องทางฯ พร้อมทั้งดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ 4. การจัดทำแผน/ซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศของช่องทาง 5. จัดกิจกรรมการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การควบคุมพาหะนำโรค ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง 6. พัฒนา ส่งเสริมเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและระหว่างประเทศ เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศ เป็นต้น 7. ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศ
										การเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ การสุขาภิบาลยานพาหนะและสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังพาหะนำโรคในช่องทาง	ราย	1. เฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งผู้เดินทางระหว่างประเทศ คัดกรองผู้เดินทางระหว่างประเทศที่มาจากประเทศพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ 2. การตรวจสุขาภิบาลยานพาหนะที่มาจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและยานพาพนะทั่วไป การตรวจสุขาภิบาลเรือเพื่อออกเอกสารรับรองการสุขาภิบาลบนเรือ (Ship Sanitation Certificates :SSC) ตามแนวทางขององค์การอนามัยโลก 3. การตรวจ ควบคุม กำกับและประเมินการจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยภายในช่องทาง 4. การสำรวจเพื่อการเฝ้าระวังความชุกชุมของแมลงพาหะและสัตว์รังโรคภายในช่องทางฯ และรัศมีรอบช่องทางฯ อย่างน้อย 400 เมตร ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การให้บริการทางการแพทย์ในช่องทางเข้าออกประเทศ	รายบริการ	1. ให้บริการปฐมพยาบาลผู้เดินทางระหว่างประเทศ ผู้ต้องกัก รวมทั้งการให้บริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคติดต่อ ได้แก่ วัคซีนโรคไข้เหลืองอหิวาตกโรค ไข้กาฬหลังแอ่น ไข้หวัดใหญ่ รวมทั้งการจัดการศพที่ผ่านเข้าออกช่องทางเข้าออกประเทศ 2. สื่อสารความเสี่ยงเรื่องโรคและภัยสุขภาพระหว่างประเทศแก่ผู้เดินทาง ผู้ต้องกัก หน่วยงานเครือข่ายภายในช่องทาง 3. มีระบบส่งต่อผู้ป่วยที่ได้มาตรฐาน
				10102	10.1.2 จังหวัดชายแดนที่รองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจได้รับการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ ตามแนวชายแดนตามมาตรฐานที่กำหนด	จังหวัด	1002	10.1.2.1 พัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อตามแนวชายแดนตามมาตรฐานที่กำหนด	จังหวัด	การพัฒนาจังหวัดชายแดนที่รองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษให้มีศักยภาพตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ	จังหวัด	พัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อตามแนวชายแดนเพื่อรองรับแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้แก่ ตาก สงขลา มุกดาหาร สระแก้ว ตราด เชียงราย กาญจนบุรี หนองคาย นครพนม และนราธิวาส 1. พัฒนาระบบการควบคุมโรคและภัยที่คุกคามสุขภาพ จังหวัดชายแดนฯ ตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ (Joint External Evaluation Tools, JEE) 2. พัฒนา คู่มือ แนวทาง/มาตรฐานการปฏิบัติงาน ระบบการควบคุมโรคและภัยสุขภาพ จังหวัดชายแดนฯ 3. นิเทศ ติดตาม และประเมินการดำเนินงานพัฒนาจังหวัดชายแดนฯ ตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ (Joint External Evaluation Tools, JEE) 4.จัดทำฐานข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อม (Environmental Health Profile)
							1003	10.1.2.2 พัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการป้องกันควบคุมโรคเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจ	จังหวัด	การพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้านการป้องกันควบคุมโรค ระหว่างจังหวัดชายแดน และจังหวัดคู่ขนานประเทศเพื่อนบ้าน	จังหวัด	1) ถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานพัฒนาความร่วมมือระหว่างจังหวัดในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกับจังหวัดชายแดนคู่ขนานประเทศเพื่อนบ้าน 2) สนับสนุนคู่มือ หรือ แนวทางการดำเนินงานหรือ วัสดุอุปกรณ์ หรือเอกสารที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน 3) พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการควบคุมป้องกันโรค เช่น การอบรมทีม SRRT หรือการอบรมด้านระบาดวิทยา หรือ การเฝ้าระวังโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันควบคุมโรค 4) สนับสนุนเครือข่ายให้มีการทบทวนและพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการป้องกัน ควบคุมโรคระหว่างจังหวัดชายแดน และจังหวัดชายแดนคู่ขนานประเทศเพื่อนบ้าน และติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือที่ผ่านมา 5)จัดประชุมเครือข่ายความร่วมมือกับจังหวัดคู่ขนานของประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี 6)นิเทศติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาความร่วมมือระหว่างจังหวัดในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกับจังหวัดชายแดนคู่ขนานประเทศเพื่อนบ้าน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
							1004	10.1.2.3 พัฒนาระบบส่งต่อผู้ป่วยข้ามแดนเมืองคู่ขนานจังหวัดในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	แห่ง	การพัฒนาระบบส่งต่อผู้ป่วยข้ามแดนเมืองคู่ขนานจังหวัดในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	แห่ง	1) พัฒนาและปรับปรุงแนวทางการรับ-ส่งต่อผู้ป่วยข้ามพรมแดน 2) การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากรสาธารณสุขในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เกี่ยวกับแนวทางการรับ-ส่งต่อผู้ป่วย 3) ประสานการดำเนินงาน จัดทั้งศูนย์ประสานงานการส่งต่อผู้ป่วย 4) สนับสนุนคู่มือ/ แนวทางการดำเนินงาน วัสดุอุปกรณ์ หรือเอกสารที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน 5) จัดประชุมเครือข่ายความร่วมมือกับจังหวัดคู่ขนานของประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อซักซ้อมแนวปฏิบัติการส่งต่อผู้ป่วย 6) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ร่วมกับจังหวัดในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ 7) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรแบบบูรณาการด้านอาชีวเวชกรรมและเวชกรรมสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษพรมแดนติดต่อ AEC
							1005	10.1.2.4 พัฒนางานเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยวในเขตเศรษฐกิจพิเศษ	แห่ง	การเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพในนักเดินทางและท่องเที่ยวในเขตเศรษฐกิจพิเศษ	แห่ง	1) แจ้งเตือนโรคและภัยสุขภาพในกลุ่มนักเดินทางและท่องเที่ยว 2) พัฒนาองค์ความรู้/มาตรการ/คำแนะนำ/คู่มือ/แนวทาง/หลักสูตร/ระบบจัดการต่างๆ รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว 3) เสริมเสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายด้านเวชศาสตร์การเดินทาง เช่น - สนับสนุนวิชาการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่ให้บริการ/คำปรึกษาด้านโรคและภัยสุขภาพแก่นักท่องเที่ยว - พัฒนาศักยภาพเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานเวชศาสตร์การเดินทาง (บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น มัคคุเทศก์ ผู้ประกอบการทัวร์ โรงแรม ตำรวจท่องเที่ยว เป็นต้น) - นิเทศงานเสริมพลังและสนับสนุนเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น คลินิกเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว 4) สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคแก่กลุ่มผู้แสวงบุญเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
11. โครงการพัฒนาการดำเนินงานการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	11.1 พัฒนาระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ก.โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม/ก.โรคติดต่อทั่วไป/ก.เอดส์/สคร. 6	11101	11.1.1 รูปแบบ /เทคโนโลยี / มาตรฐาน / มาตรการ / แนวทางด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ	เรื่อง	1101	11.1.1.1 พัฒนารูปแบบ / เทคโนโลยี / มาตรฐาน / มาตรการ / แนวทาง ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	เรื่อง	การสำรวจ	เรื่อง	**ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐาน** 1. เรื่องที่ทำการสำรวจสอดคล้องกับภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบการสำรวจ 3. วางแนวทางการศึกษา สร้างเครื่องมือ/ทดสอบเครื่องมือ 4. มีเอกสารอ้างอิงและแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ 5. บทสรุปผลการสำรวจสามารถนำไปพัฒนาการทำงานควบคุมโรค 6. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผล และสรุปผล 7. จัดทำรายงานผลการสำรวจเป็นรูปเล่มและเผยแพร่
										การประเมิน	เรื่อง	1. เรื่องที่ทำการประเมินสอดคล้องกับภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. ขั้นตอนการดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบวิธีการประเมิน 3. สรุปและอภิปรายผลการประเมินและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายโดยเปรียบเทียบให้เห็นว่าการมีโครงการกับไม่มีโครงการได้ผลต่างกันอย่างไร,ควรปรับโครงการในด้านใดบ้างและปรับอย่างไร 4. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผล และสรุปผล 5. จัดทำรายงานผลการประเมินเป็นรูปแบบและเผยแพร่
										การพัฒนาองค์ความรู้ รายงานการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมวิชาการนวัตกรรม เทคโนโลยี	เรื่อง	1. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการผลิตองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี (Need analysis) ที่สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. มีการกำหนดกรอบแนวคิด พร้อมเขียนโครงการ/โครงร่างการทำงาน โดยได้จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประชุมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันกำหนด 3. ดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการ เน้นที่ผลผลิต 3.1 การออกแบบและจัดทำตัวต้นแบบขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี(Prototype) 3.2 พัฒนาคุณภาพทางวิชาการของต้นแบบ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญ หรือใช้วิธีวิจัยทดสอบความน่าเชื่อถือ 3.3 ทดลองใช้ (Tryout) โดยดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายขององค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี และสรุปผลองค์ความรู้, นวัตกรรม, เทคโนโลยี ที่เหมาะสม 4. พัฒนาวิชาการ/งานวิจัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การพัฒนามาตรฐาน	เรื่อง	1. ดำเนินการตามกระบวนการ minimal process มีดังนี้ 1) มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 2) มีการวิเคราะห์บทบาทและนโยบายของกรมควบคุมโรค และบริบทของกลุ่มเป้าหมาย (บทบาท ความต้องการ นโยบาย ความพร้อม) 3) มีการจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำร่างฯ ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญและการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 4) มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการสำคัญ 5) ให้น้ำหนักหลักฐานทางวิชาการ (Grade evidence) โดยผู้เชี่ยวชาญหรือเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ 6) วางแนวทางประเมินและขยายผล 2. กรณีหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องมีรายละเอียดตามเอกสาร "หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม" ซึ่งจัดทำโดย กรมควบคุมโรค ที่ระบุไว้ในตัวบ่งชี้คุณภาพ มาตรฐานที่ 1 หลักสูตร ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ 1) มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม 2) มีการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม 3) มีการประเมินเพื่อทบทวนและพัฒนาหลักสูตร 3. การพัฒนามาตรฐาน/ความเชี่ยวชาญทางห้องปฏิบัติการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้แก่หน่วยงานเครือข่าย 4. แนวทางการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้ได้มาตรฐานสากล

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การพัฒนาแนวทาง คู่มือ และหลักสูตร	เรื่อง	1. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจที่จะให้มีการจัดทำคู่มือ/แนวทาง 2. มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและระบุกลุ่มเป้าหมายหลักที่ควรใช้คู่มือ/แนวทางที่จัดทำในเอกสาร 3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำคู่มือแนวทางประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้แทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 4. มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างคู่มือ /แนวทาง ที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญและ ผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ 5. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่สำคัญ 6. ผู้เชี่ยวชาญทบทวนเพื่อหาข้อสรุปทางวิชาการ 7. พัฒนาแนวทางการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก 7.1 แนวทางประเมินความเสี่ยงทางสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 8. มีการเสนอร่างคู่มือ แนวทาง ให้ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อเสนอแนะ 9. จัดพิมพ์ 10. ประเมินผลการนำ/แนวทาง/คู่มือไปใช้
										การสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้และการบริหารวิชาการ	เรื่อง	1. ร่วมดำเนินการวิจัยกับหน่วยงานอื่น เช่น สถาบันการศึกษา องค์กรด้านสาธารณสุขทั้งในและต่างประเทศ ฯลฯ 2. ให้การสนับสนุนบุคลากร เงิน วัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์มในการวิจัยแก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 3. เป็นที่ปรึกษา / สนับสนุนด้านวิชาการ / ตรวจสอบ / แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะต่อผลการศึกษาวิจัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ให้ความร่วมมือในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล 5. ร่วมดำเนินการพัฒนารูปแบบ/เทคโนโลยีกับหน่วยงานอื่น เช่น สถาบันการศึกษา ฯลฯ 6. ให้การสนับสนุนบุคลากร เงิน วัสดุอุปกรณ์ เพื่อการศึกษาวิจัยแก่หน่วยงานอื่น 7. เป็นที่ปรึกษา/สนับสนุนด้านวิชาการ/ตรวจสอบ/แก้ไขและให้ข้อเสนอแนะต่อผลการพัฒนารูปแบบ/เทคโนโลยีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8. ร่วมประสานวางแผนในการศึกษา และร่วมสนับสนุน การเก็บรวบรวม ข้อมูล บันทึก วิเคราะห์ แปลผล สรุป นำเสนอแก่เจ้าของโครงการ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												9. ให้การสนับสนุนบุคลากร เงิน วัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์มในการวิจัยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 10. จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาวิชาการ 11. จัดเวทีวิชาการ/เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 12. รวบรวมผลงานทางวิชาการ
				11102	11.1.2 เครือข่ายความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพภายในประเทศและระดับพื้นที่	หน่วยงาน	1102	11.1.2.1 เสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภายในประเทศและระดับพื้นที่	หน่วยงาน	การกำหนดภาคีเครือข่ายหลักในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน	1. รวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่าย • วิเคราะห์จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ • สร้างแบบประเมินภาพรวม หาความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • วิเคราะห์ผลการประเมิน ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทาง และกลไกการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายแต่ละกลุ่ม • จัดทำฐานข้อมูล จำแนกกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่ายตามเกณฑ์มาตรฐานงานข้อมูลตามที่กรมฯกำหนดในแต่ละปี 2. จัดลำดับความสำคัญ 3. ประสานส่งมอบข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสารให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในสคร. 4. ประเมินความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ ภาพรวมของกระบวนงานและดำเนินงานในการถ่ายทอดและสนับสนุนฯ ภาคีเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
												5. วิเคราะห์/สรุปประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายภาคีเครือข่าย 6. กำหนดออกแบบกระบวนงานในและจัดทำแผนปฏิบัติงาน 7. จัดทำเครื่องมือการดำเนินงานฯ เช่น เครื่องมือสื่อสาร คู่มือแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานงานของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มภาคีเครือข่าย 8. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ พร้อมนำเสนอผู้บริหาร

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพให้ภาคีเครือข่ายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	รายสื่อ	1. พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก 1.1 ระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมรายบุคคล (EEC Personal Health Record) 1.2 ผลิตสื่อวิชาการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมให้กับหน่วยบริการสาธารณสุข
										การประสาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของภาคีเครือข่ายการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งร่วมมือบังคับใช้กฎหมายและจัดการปัญหาที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เข้มแข็งและยั่งยืน	หน่วยงาน	1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากขั้นตอนของกระบวนงานในการกำหนดเครือข่ายและการถ่ายทอดองค์ความรู้และผลิตภัณฑ์ของกรมควบคุมโรค 2. ออกแบบกระบวนงานประสานสนับสนุนฯ 3. ดำเนินการประสานสนับสนุนร่วมมือ ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ 1) งานอำนวยการและบริหารจัดการทรัพยากร 2) วิชาการ เช่น เป็นวิทยากร ร่วมเป็นผู้นิเทศงาน ให้คำปรึกษา ข้อมูลอ้างอิง ฯลฯ 3) การปฏิบัติการ วิธีการ แนวทาง รูปแบบการดำเนินงานตามมาตรฐาน รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย 4. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ ส่งมอบข้อมูล
										ความร่วมมือกับเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ในการบังคับใช้กฎหมายและจัดการปัญหาที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เข้มแข็งและยั่งยืน	หน่วยงาน	การดำเนินงานบังคับใช้กฎหมาย - การรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายจากทุกช่องทาง - ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น - ส่งต่อข้อมูลให้จังหวัดหรือ สคร. เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - วางแผนการตรวจร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตรวจร่วมกับเครือข่าย - สรุปและรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือและดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการหรือการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคระดับพื้นที่ ระดับชาติและนานาชาติ	หน่วยงาน	1. ทบทวน/วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ต้องอาศัยความร่วมมือกับเครือข่ายในการแก้ไขปัญหา 2. วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมของเครือข่ายที่ช่วยสนับสนุนขับเคลื่อนงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพและนำเสนอผู้บริหารระดับกรมฯเห็นชอบ 3. ประสานงาน สื่อสาร ชี้แจง กำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย 4. จัดทำร่างแนวทางข้อตกลงความร่วมมือเสนอผู้บริหารระดับกรมฯเห็นชอบ 5. ประสานงาน สื่อสาร ชี้แจงร่างแนวทางข้อตกลงความร่วมมือใหม่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติและปรับปรุงแก้ไข (กรณีมีการปรับปรุง) 6. สรุปรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอสำหรับการดำเนินงานขั้นต่อไป
										การสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพให้มีความรู้และทักษะและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	หน่วยงาน	- จัดทำแผนยุทธศาตร์ แผนปฏิบัติการความร่วมมือในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ประสานผู้เกี่ยวข้องให้มาทำงานร่วมกัน รวมทั้งต้องมีการชักชวนเครือข่ายหน่วยงานที่มีภาระงานคล้ายหรือเหมือนกันมาร่วมวงทำงานให้บรรลุผลร่วมกัน - พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานป้องกันควบคุมโรค (สคร.) ให้สามารถปรับบทบาทและพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานร่วมกับเครือข่าย/ชุมชน - การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ เช่น การจัดประชุม อบรม นิเทศงาน ศึกษาดูงาน - พัฒนาคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน - ติดตาม ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงาน - ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานและจากผู้ปฏิบัติงานที่เชี่ยวชาญ (Tacit Knowledge)
										การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558	หน่วยงาน	- ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ/คณะกรรมการวิชาการตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 รวมถึงคณะทำงาน/อนุกรรมการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 - ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการและแนวทางการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - สนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำอนุบัญญัติและดำเนินการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 - เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
				11103	11.1.3 ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลสุขภาพ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ภัยสุขภาพ	เรื่อง	1103	11.1.3.1 ผลิตและเผยแพร่สื่อ / คู่มือ / วารสารวิชาการ / แนวทาง /มาตรฐานสำหรับบุคลากร	รายสื่อ	การผลิตและเผยแพร่สื่อ / คู่มือ / วารสารวิชาการ / แนวทาง / มาตรฐานสำหรับบุคลากร	รายสื่อ	1. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการวิชาการของบุคลากรสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมกองบรรณาธิการเพื่อกำหนดรูปแบบเนื้อหาในฉบับ 3. ประสานงานจัดเตรียมเนื้อหาทั้งด้านข้อมูลรายงานโรคเร่งด่วนและบทความทางวิชาการ 4. ประสานทีมบรรณาธิการวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา 5. ตรวจสอบพิสูจน์อักษรเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทยและอังกฤษ 6. จัดพิมพ์ต้นฉบับเข้าเล่มเนื้อหาทั้งข้อมูลและบทความด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นต้นแบบให้โรงพิมพ์ 7. ผลิตและจัดทำเผยแพร่โดยการจัดจ้างโรงพิมพ์
												เกณฑ์การนับ 1. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง
												- วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 2. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 3. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)" 4. สื่อ application บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ = ค่าการ Dowload ของประชาชน 5. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate - Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												- Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดีโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดีโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ
							1104	11.1.3.2 รณรงค์และการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์	รายสื่อ	การสื่อสารสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย	รายสื่อ	1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์โรคที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุข และ ข้อมูลเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับจุดเน้นนโยบายและยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค เพื่อใช้ในการวางแผนด้านการสื่อสารฯ 2. วางแผนด้านการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 3. กำหนดช่องทางการสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น โทรทัศน์ วิทยุ อินเตอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และทาง Social Media เป็นต้น 4. ผลิตและจัดทำเนื้อหาสำหรับกลุ่มเป้าหมายทั่วไป เพื่อใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางสื่อทุกประเภท 5. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 6. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา รูปแบบช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ประเมินผล/ติดตามการสื่อสารความเสี่ยงโรค ภัยสุขภาพของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												เกณฑ์การนับ 1. การจัดกิจกรรมพิเศษ และรณรงค์ (Special event activities & Campaigns) รายสื่อ = จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ในกรณีที่ไม่สามารถนับจำนวนได้ ให้คิดจาก จำนวนคนที่เข้าร่วมงานใน 1 ตร.ม. คูนจำนวนพื้นที่ที่จัดงาน (ไม่เกิน 5 รายสื่อ/ 1 ตร.ม.) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวณได้จากที่ประชุมการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมปี ๒๕๕๑" 2. สื่อวิทยุ (Radio) รายสื่อ = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับฟัง โดยสามารถขอข้อมูลได้จากหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising and Integrated Brand Promotion)" 3.สื่อโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี (Television and Cable TV) วัดจาก ค่าความนิยม (Ratings) ค่าการเข้าถึง (Reach) ค่าความถี่เฉลี่ยในการเห็น (Frequency) 4. สื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) - หนังสือพิมพ์ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง - นิตยสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนยอดขาย หรือ ผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) ในการตีพิมพ์ 1 ครั้ง
												- วารสาร/จุลสาร (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) - โบรชัวร์/ใบปิด/แผ่นพับ/ใบปลิว (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนที่พิมพ์ 1 เล่ม ต่อ 1 รายสื่อ โดยวัดจากผู้อ่านกลุ่มหลัก (Primary readers) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 5. สื่อกลางแจ้ง (Outdoor Media) - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ - สื่อกลางแจ้งที่เคลื่อนที่ได้ เช่น ป้ายโฆษณาติดบนขนส่งประเภทต่างๆ (รายสื่อ) = วัดผลจากจำนวนประชากรมกลุ่มเป้าหมายในหมู่บ้าน / เขตเมือง / เทศบาลนั้นๆ ที่สื่อเคลื่อนที่ผ่าน *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Advertising Media Planning" 6. สื่ออินเตอร์เน็ต (Internet Advertising) รายสื่อ = ค่าการคลิก (Click-rate) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คลิกเข้าชมเว็บไซต์หรือโฆษณา *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนมาจาก Contemporary Advertising)" 7. สื่อ application บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ = ค่าการ Dowload ของประชาชน 8. สื่อสังคม (Social Media)** เช่น Facebook, Twitter และ Google+ และ youtube = Engagement Rate

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
												- Facebook = จำนวน Comment + จำนวน Like + จำนวน Share - Twister = จำนวนคนตอบ + จำนวนคนรีทวีต - GooglePlus = จำนวน Comment + จำนวน 1s (ถูกใจ) + จำนวน Share - Youtube = วัดผลจากการเข้าชมวิดีโอจนจบ (หากชมไม่จบ/กด skip/กดปิด เมื่อวิดีโอเล่นไม่จบ จะไม่มีการนับ) *หมายเหตุ : เกณฑ์การคำนวนประยุกต์มาจาก Socialbakers **หมายเหตุ : หากเป็นการลงโฆษณาในประเภทต่างๆสามารถขอ Rating ได้จากสื่อนั้นๆ
		กองระบาดวิทยา	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ ชลบุรี	11104	11.1.4 ระบบเฝ้าระวัง/ เครื่องมือเฝ้าระวัง/ แนวทางการเฝ้าระวัง/ แนวทางการประเมินระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ พัฒนาทีมสอบสวนโรคและภัยสุขภาพ	ระบบ	1105	11.1.4.1 พัฒนาระบบเฝ้าระวัง/ แนวทางการเฝ้าระวัง/ รูปแบบการประเมินระบบเฝ้าระวัง	ระบบ	- เฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ - ประเมินระบบเฝ้าระวัง	ระบบ	ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐาน 1. ออกแบบระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ 2. สร้างเครื่องมือการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ 3. จัดทำแนวทางการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ 4. ทดลองรูปแบบการเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพ 5. ดำเนินการเฝ้าระวัง 6. ประเมินผลการเฝ้าระวัง 7. ประเมินระบบเฝ้าระวัง
				11105	11.1.5 ทีม CDCU โรคติดต่ออันตราย/ทีม CDCU โรคติดต่อ/ ทีมสอบสวนโรคและภัยจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	ทีม	1106	11.1.5.1 พัฒนาทีม/ บุคลากร/ เครื่องมือ สอบสวนโรคและภัยสุขภาพ	ทีม	- การสอบสวนโรคภายใต้ พรบ. โรคติดต่อ 2558 และ พรบ. โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม - พัฒนาบุคลากรและสร้างความเข้มแข็งของทีมสอบสวนโรคและภัยสุขภาพ	ทีม	ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐาน 1. พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการสอบสวนโรคและภัยสุขภาพ 2. พัฒนาทีมสอบสวนโรคและภัยสุขภาพ

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
		กองโรคติดต่อทั่วไป		11106	11.1.6 พัฒนางานเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยวในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	แห่ง	1107	11.1.6.1 พัฒนางานเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยวในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	แห่ง	การเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพในนักเดินทางและท่องเที่ยวในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	แห่ง	1) แจ้งเตือนโรคและภัยสุขภาพในกลุ่มนักเดินทางและท่องเที่ยว 2) พัฒนาองค์ความรู้/มาตรการ/คำแนะนำ/คู่มือ/แนวทาง/หลักสูตร/ระบบจัดการต่างๆ รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว 3) เสริมเสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายด้านเวชศาสตร์การเดินทาง เช่น - สนับสนุนวิชาการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่ให้บริการ/คำปรึกษาด้านโรคและภัยสุขภาพแก่นักท่องเที่ยว - พัฒนาศักยภาพเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานเวชศาสตร์การเดินทาง (บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น มัคคุเทศก์ ผู้ประกอบการทัวร์ โรงแรม ตำรวจท่องเที่ยว เป็นต้น) - นิเทศงานเสริมพลังและสนับสนุนเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น คลินิกเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
12. โครงการพัฒนาบริการเพื่อเชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ	12.1 พัฒนาบริการเพื่อเชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ	ศูนย์สารสนเทศ		12101	12.1.1 มาตรฐานความพร้อมรับภัยพิบัติ (Disaster) และโรคระบาดระดับประเทศ	ระบบ	1201	12.1.1.1 พัฒนามาตรฐานความพร้อมรับภัยพิบัติ (Disaster) และโรคระบาดระดับประเทศ (หน่วยงาน/ระบบ)	ระบบ	การพัฒนาระบบบริหารจัดการ/เฝ้าระวังและเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข	ระบบ	1. ติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค 2. อบรมการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค 3. จัดทำคู่มือการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค 4. พัฒนาคลังข้อมูลโรคเพื่อรองรับงานป้องกันควบคุมโรคเชิงรุก (Data Warehouse)
				12102	12.1.2 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	ระบบ	1202	12.1.2.1 ปรับเปลี่ยนโครงสร้างพื้นฐาน ICT ให้ทันสมัย (Infrature/เครือข่าย/Network)	ระบบ	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/โทรทัศน์วงจรปิด (Closed-circuit television : CCTV)	ระบบ	
										ค่าเช่าบริการการเชื่อมโยงเครือข่าย	ระบบ	
										การพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์/ซอฟแวร์ (software)/เว็บไซด์	ระบบ	
										การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์/ซอฟแวร์ (software)	ระบบ	

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS) กระบวนการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลเชิงพื้นที่ (spatial data) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยการกำหนดข้อมูลเชิงบรรยายหรือข้อมูลคุณลักษณะ (attribute data) และสารสนเทศ	ระบบ	
										Government Cloud computing (G-Cloud) รูปแบบของการเข้าถึงระบบเพื่อใช้งานที่สะดวกและหลากหลายตามความต้องการของผู้ใช้งาน ในรูปแบบของการแชร์ทรัพยากร เช่น ส่วนประมวลผล, พื้นที่สำหรับเก็บข้อมูล, เครือข่าย เป็นต้น รวมทั้งเซอร์วิสอื่นๆ ที่สามารถจัดเตรียมเพื่อให้บริการได้อย่างรวดเร็ว	ระบบ	
										ศูนย์ข้อมูลภาครัฐ (G-Data Center)	ระบบ	
										ระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉิน (Disaster Recovery Site : DR Site)	ระบบ	

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										บูรณาการระบบเครือข่าย (Network) เช่น เครือข่าย GIN EduNet MOL GFMIS MOT POLIS เป็นต้น	ระบบ	
										การขยายจุดให้บริการและปรับปรุงคุณภาพอินเทอร์เน็ตทั้งแบบ Fixed line และ Wireless	โครงการ	
										การปรับปรุงระบบเครือข่าย เพื่อรองรับ IPv6	โครงการ	
										การปรับปรุง/พัฒนาระบบความมั่นคง ปลอดภัย ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ระบบ	
										การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (National Root CA) การบริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority)	ระบบ	
							1203	12.1.2.2 สร้างกลไกเชื่อมโยงเพื่อนำไปสู่รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	ระบบ	การยืนยันตัวบุคคลด้วยเลขบัตรประชาชน (Smart ID Card Authentication)	ระบบ	

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
								(National ICT Integration)		ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน (Intelligence Operation Center) ในระดับกรม (Department Operation Center : DOC) ระดับกระทรวง (Ministerial Operation Center : MOC) ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Ministerial Operation Center : PMOC)	ระบบ	
										การปรับปรุง/พัฒนา ระบบ National Single Window, One Stop Service, Portal, e-Service (Telemedicine)	ระบบ	
										สถาปัตยกรรมการจัดการองค์การด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Enterprise Architecture)	ระบบ	
										มาตรฐานการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล/การเชื่อมโยงข้อมูลทุกหน่วยงาน/Government API	ระบบ	
										การพัฒนา/ปรับปรุง Back/Front office ที่เกี่ยวกับ e-Service	ระบบ	
										การบูรณาการข้อมูล Data Warehouse/Meta Data/Big data	ระบบ	

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
										ระบบการชำระเงิน (National Payment Gateway)	ระบบ	
										ระบบเตือนภัยพิบัติฉุกเฉิน (Disaster Warning)	ระบบ	
				12103	12.1.3 กระบวนงานด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล	กระบวนงาน	1204	12.1.3.1 กระบวนงานใหม่ที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล	กระบวนงาน/จำนวนบริการ	ปรับปรุงและพัฒนากระบวนงานเดิมเป็นกระบวนงานใหม่ด้วยดิจิทัล	กระบวนงาน/จำนวนบริการ	1. ทบทวน วิเคราะห์กระบวนงานด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพเพื่อปรับลดความซ้ำซ้อน ยกเลิกขั้นตอนที่สามารถนำดิจิทัลเข้ามาใช้ได้ 2. พัฒนาปรับปรุงให้มีกระบวนงานแบบใหม่ที่ลดขั้นตอนการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน มีความรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพการบริการหรือปฏิบัติภารกิจ และอาจมีฐานข้อมูลของกระบวนงานนั้นๆได้

(ร่าง) พจนานุกรมกิจกรรมของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
ผลผลิตหลักของกรมฯ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม	รหัสผลผลิตย่อย	ผลผลิตย่อย	หน่วยนับผลผลิตย่อย	รหัสกิจกรรมย่อย	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับกิจกรรมย่อย	ลักษณะกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบายลักษณะกิจกรรม (กยผ. 23 เมย 63)
13. รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก	13.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล/กองบริหารการคลัง	ทุกหน่วยงาน	13101	13.1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	อัตรา	1301	13.1.1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	อัตรา	เงินเดือน (เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน) ค่าจ้างประจำ	อัตรา	
							1302	13.1.1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	อัตรา	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	อัตรา	
							1303	13.1.1.3 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	อัตรา	ค่าตอบแทน (เฉพาะที่จ่ายให้ในลักษณะเงินเดือนหรือจ่ายควบกับเงินเดือน)	อัตรา	1. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว 2. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พตส.) 3. ค่าเช่าบ้าน 4. ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการเงินเดือนและค่าจ้างเต็มขั้น 5. ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างเงินเดือนและค่าจ้างเต็มขั้น 6. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)
										เงินสมบทกองทุนประกันสังคม	อัตรา	
										เงินสมทบกองทุนเงนทดแทน	อัตรา	

ส่วนที่ 5 หน้าที่ 397

5.3 ตารางแสดงประเภทค่าใช้จ่าย/ประเภทค่าใช้จ่ายย่อยภายใต้งบรายจ่าย และความหมายค่าใช้จ่ายบางรายการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อมูล วันที่ 13 เมษายน 2563

งบรายจ่าย/ประเภทค่าใช้จ่าย/ประเภทค่าใช้จ่ายย่อย	ความหมาย	การแตกตัวคูณ
1 งบบุคลากร		
1.1 เงินเดือน (ขั้นต่ำ)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
1.1.1. ค่าใช้จ่ายในหมวดเงินเดือน		ไม่มีการแตกตัวคูณ
1.2 ค่าจ้างประจำ (ขั้นต่ำ)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
1.2.1 ค่าใช้จ่ายในหมวดค่าจ้างประจำ		ไม่มีการแตกตัวคูณ
1.3 พนักงานราชการ (ประจำ) (ผูกพัน)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
1.3.1 ค่าใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทนพนักงานราชการ		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2ก งบดำเนินงาน(ขั้นต่ำประจำ)		
2.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ขั้นต่ำ ประจำ)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.1.1 ค่าตอบแทน (ขั้นต่ำ ประจำ)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.1.1.1 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว (ขั้นต่ำ)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.1.1.2 ค่าตอบแทนข้าราชการเงินเดือนเต็มขั้น (ขั้นต่ำ)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.1.1.3 ค่าตอบแทนลูกจ้างประจำเงินเดือนเต็มขั้น (ขั้นต่ำ)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.1.1.4 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พตส.) (ขั้นต่ำ) (ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.1.1.5. ค่าเช่าบ้าน (ขั้นต่ำ)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.1.1.6. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ประจำ สรปส.)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.1.1.7. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวรบ่ายและเวรดึกของพยาบาล (ประจำ)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.1.1.8. ค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการนอกเหนือ สปพ. (ประจำ) (ผูกพัน)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.1.1.9. เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง (ขั้นต่ำ)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.1.1.10. เงินตอบแทนการลงพื้นที่ สอบสวนโรค (ประจำ)		ไม่มีการแตกตัวคูณ

งบรายจ่าย/ประเภทค่าใช้จ่าย/ประเภทค่าใช้จ่ายย่อย	ความหมาย	การแตกตัวคูณ
2.1.2 ค่าใช้สอย (ขั้นต่ำ ประจำ)		
2.1.2.1 ค่าเช่าทรัพย์สิน (ขั้นต่ำประจำ):ค่าเช่าอาคารสำนักงาน		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.1.2.2. ค่าเช่ารถยนต์ (ผูกพัน) *ประจำ		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.1.2.3. ค่าจ้างเหมาบริการ (ขั้นต่ำ ประจำ) : ค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ (ประจำ) ส.แมลง		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.1.2.4 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ประจำ)* (ผูกพัน)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.1.2.5 เงินสมทบกองทุนทดแทน		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.2 ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำและประจำ)		
2.2.1 ค่าประปา (ขั้นต่ำ)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.2.2 ค่าไฟฟ้า (ขั้นต่ำ)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.2.3 ค่าโทรศัพท์ (ขั้นต่ำ)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.2.4 ค่าไปรษณีย์ (ประจำ)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2.2.5 ค่าเชื่อมโยงเครือข่าย (ประจำ)		ไม่มีการแตกตัวคูณ
2ข งบดำเนินงาน(โครงการ)		
2.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
2.1.1 ค่าตอบแทน		
2.1.1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.1.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้อ่าน ตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการ		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.1.3 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.1.4 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.1.5 ค่าตอบแทนการสอบ		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ

งบรายจ่าย/ประเภทค่าใช้จ่าย/ประเภทค่าใช้จ่ายย่อย	ความหมาย	การแตกตัวคูณ
2.1.2 ค่าใช้สอย		
2.1.2.1 ค่าเช่าทรัพย์สิน (รักษางานเดิม)		
2.1.2.1.1 ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.1.2 เช่าสถานที่เก็บวัสดุ		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.1.3 เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.1.4 ค่าเช่ารถลงพื้นที่ (ไม่ใช่โครงการประชุม อบรม สัมมนา)		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.1.5 ค่าเช่าโปรแกรมลิขสิทธิ์		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.2. ค่าจ้างเหมาบริการ		
2.1.2.2.1. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.2.2 ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.2.3. ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.2.4 ค่าจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.2.5 ค่าจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า - สวนหย่อม		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.2.6 ค่าจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาลิฟต์		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.2.7 ค่าจ้างเหมาดูแลกำจัดปลวก		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.2.8 ค่าจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.2.9 ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาและพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.2.10 ค่าจ้างเหมาผลิตเอกสารวิชาการ / คู่มือ / มาตรฐาน / แนวทางการปฏิบัติงาน		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.2.11 ค่าจ้างเหมาทบทวนเอกสารและวิเคราะห์ข้อมูล		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.2.12 ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลและตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.2.13 จ้างเหมาบริการซ่อมแซมครุภัณฑ์		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.2.14 จ้างเหมาบริการระบบคลังเวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ (VMI)		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.2.15 จ้างเหมาขนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน		

งบรายจ่าย/ประเภทค่าใช้จ่าย/ประเภทค่าใช้จ่ายย่อย	ความหมาย	การแตกตัวคูณ
2.1.2.3 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา/ฝึกอบรม	ประชุมเชิงปฏิบัติการ หมายถึง การประชุมร่วมกันเป็นกลุ่มสำหรับระยะเวลาหนึ่ง เน้นการฝึกปฏิบัติหรือลงมือปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ/ความเชี่ยวชาญ การฝึกอบรม หมายถึง การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน การฝึกงานหรือเรียกชื่ออย่างอื่นฯ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางาน	แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน / จัดกิจกรรม	หมายถึง การจัดงานตามแผนงาน/โครงการประจำปี หรือตามนโยบายของทางราชการ หรือเพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคแก่ประชาชน เช่น การจัดงานคล้ายวันสถาปนา การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดประกวดแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.5 ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	หมายถึง การประชุมในเนื้องานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของทางราชการ/รับทราบนโยบาย/ชี้แจงแนวทาง/ติดตามความก้าวหน้า/รับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค	แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ

งบรายจ่าย/ประเภทค่าใช้จ่าย/ประเภทค่าใช้จ่ายย่อย	ความหมาย	การแตกตัวคูณ
2.1.2.6. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสนับสนุนให้กับหน่วยงานภายนอก เช่น สถานศึกษา ทัณฑสถานหรือหน่วยงานภาคเอกชน สถานประกอบการ ชุมชน เช่น วัด มัสยิด อสม. ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมในการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค	แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ	เช่น การลงพื้นที่ไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานปกติ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือตามหน้าที่ปกติ เป็นต้น	แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.8 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.9 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.10. ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.11. ค่ารับรองและพิธีการ		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.12 ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.13 ค่าลงทะเบียน		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.14 ค่าโฆษณาและเผยแพร่		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.14.1 โฆษณาโทรทัศน์		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.14.2 โฆษณาวิทยุ		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.14.3 โฆษณาหนังสือพิมพ์		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.14.4 สื่อออนไลน์		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.2.15 การผลิตและพัฒนาแพทย์และสัตวแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านระบาดวิทยาภาคสนาม		

งบรายจ่าย/ประเภทค่าใช้จ่าย/ประเภทค่าใช้จ่ายย่อย	ความหมาย	การแตกตัวคูณ
2.1.3 ค่าวัสดุ		
2.1.3.1 เวชภัณฑ์ (ยา / มิใช่ยา)		แตกตัวคูณยา
2.1.3.2 วัคซีน		แตกตัวคูณยา
2.1.3.3 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		แตกตัวคูณยา
2.1.3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.3.4.1 ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อ		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.3.4.2 ค่าสิ่งพิมพ์		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.3.4.3 ค่าป้ายโฆษณา		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.3.1.4.4 ค่า CD - DVD		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.3.4.5 ค่าฟิวเจอร์บอร์ด		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.3.5 ค่าวัสดุสำนักงาน		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.3.6 วัสดุงานบ้านและงานครัว		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.3.7 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.3.8 วัสดุหนังสือวารสารและตำรา		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.3.9 วัสดุคอมพิวเตอร์		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.3.10 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.3.11 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.3.12 วัสดุการเกษตร		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
2.1.3.13 ค่าเครื่องแต่งกาย		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ

งบรายจ่าย/ประเภทค่าใช้จ่าย/ประเภทค่าใช้จ่ายย่อย	ความหมาย	การแตกตัวคูณ
3 งบลงทุน		
3.1 ค่าครุภัณฑ์		
ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์การแพทย์		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์สำนักงาน		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์การเกษตร		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์กีฬา		แตกตัวคูณงบลงทุน
สิ่งก่อสร้าง		แตกตัวคูณงบลงทุน
อื่นๆ		แตกตัวคูณงบลงทุน
ต่ำกว่า 1 ล้านบาท		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์การแพทย์		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์สำนักงาน		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		แตกตัวคูณงบลงทุน

งบรายจ่าย/ประเภทค่าใช้จ่าย/ประเภทค่าใช้จ่ายย่อย	ความหมาย	การแตกตัวคูณ
ครุภัณฑ์การเกษตร		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ		แตกตัวคูณงบลงทุน
ครุภัณฑ์กีฬา		แตกตัวคูณงบลงทุน
สิ่งก่อสร้าง		แตกตัวคูณงบลงทุน
อื่นๆ		แตกตัวคูณงบลงทุน
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
3.2.1 รายการผูกพันเดิม		
ราคาต่ำกว่า 10 ล้านบาท		แตกตัวคูณงบลงทุน
ราคาตั้งแต่ 10 ล้านบาท		แตกตัวคูณงบลงทุน
3.2.2 รายการก่อสร้างผูกพันใหม่		
ราคาต่ำกว่า 10 ล้านบาท		แตกตัวคูณงบลงทุน
ราคาตั้งแต่ 10 ล้านบาท		แตกตัวคูณงบลงทุน
3.2.3 รายการก่อสร้างปีเดียว		
รายการค่าก่อสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท		แตกตัวคูณงบลงทุน
รายการค่าก่อสร้างตั้งแต่ 10 ล้านบาท		แตกตัวคูณงบลงทุน
3.2.4 รายการปรับปรุง		
ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างราคาต่ำกว่า 10 ล้านบาท		แตกตัวคูณงบลงทุน
ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างราคาตั้งแต่ 10 ล้านบาท		แตกตัวคูณงบลงทุน

งบรายจ่าย/ประเภทค่าใช้จ่าย/ประเภทค่าใช้จ่ายย่อย	ความหมาย	การแตกตัวคูณ
4 งบอุดหนุน		
4.1 อุดหนุนทั่วไป		
4.1.1 เงินอุดหนุนสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
4.1.2 เงินอุดหนุนค่าฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
4.1.3 เงินอุดหนุนค่าสังคมสงเคราะห์		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
4.1.4 เงินอุดหนุนการฝึกอบรมอาสาสมัครมาลาเรีย		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
4.1.5 เงินอุดหนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
4.1.6 เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาแพทย์ด้านระบาดวิทยา		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
4.1.7 เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเพื่อพัฒนากรมควบคุมโรค		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
4.2 อุดหนุนเฉพาะกิจ		
4.2.1 เงินอุดหนุนค่าอาหารผู้ป่วยโรคเรื้อน		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
5 งบรายจ่ายอื่น		
5.1 ค่าใช้จ่ายในการวิจัย พัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี		
5.1.1 งานวิจัยพื้นฐาน		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
5.1.2 งานวิจัยประยุกต์		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
5.1.3 การพัฒนาทดลอง		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
5.2 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน / ประชุม / อบรม ณ ต่างประเทศ		
5.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
5.2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมสัมมนา (** มีพันธะสัญญาฯ)		
5.2.2.1 ประชุม สัมมนา		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
5.2.2.2 ฝึกอบรม		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
5.2.2.3 ปรึกษาหารือ		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ
5.2.2.4 นำเสนอผลงานวิชาการ		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ

งบรายจ่าย/ประเภทค่าใช้จ่าย/ประเภทค่าใช้จ่ายย่อย	ความหมาย	การแตกตัวคูณ
5.3 ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา		
5.3.1 ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา		
5.4 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศและจังหวัดชายแดนเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ		แตกตัวคูณงบดำเนินงานโครงการ

สารบัญแบบฟอร์มประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หมวดงบรายจ่าย	แบบฟอร์ม		ผู้รับผิดชอบ
งบโครงการ	แบบฟอร์มที่ 5.4.1	สรุปภาพรวมงบประมาณแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 จำแนกตามหมวดรายจ่าย รายหน่วยงาน	สกุณา
	แบบฟอร์มที่ 5.4.2	สรุปแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สกุณา
	แบบฟอร์มที่ 5.4.3	สรุปแผนการประชุม อบรม สัมมนา กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สกุณา
	แบบฟอร์มที่ 5.4.4	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (Full Paper)	สกุณา
	แบบฟอร์มที่ 5.4.5	แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สกุณา
	แบบฟอร์มที่ 5.4.6	แผนบริหารความเสี่ยงแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอจากกลุ่มกลยุทธ์)	กลุ่มกลยุทธ์ฯ
ค่ายา	แบบฟอร์มที่ 5.4.7	สรุปค่าใช้จ่ายจริง รายการยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา วัคซีน วัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นันทิยา
	แบบฟอร์มที่ 5.4.8	ผลการดำเนินงานในการจัดซื้อยาฯ ปี 2563 และเป้าหมายดำเนินการจัดซื้อยาฯ ปี 2563	นันทิยา
	แบบฟอร์มที่ 5.4.9	สรุปแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นันทิยา
	แบบฟอร์มที่ 5.4.10	รายละเอียดแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา วัคซีน วัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นันทิยา
ดำเนินงาน ขั้นต่ำ ทั้งในและนอก ผ. 13	แบบฟอร์มที่ 5.4.11	สรุปการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค	ปกรณ์

สารบัญแบบฟอร์มประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หมวดงบรายจ่าย	แบบฟอร์ม		ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินงาน ขั้นต่ำ ใน ผ. 13	แบบฟอร์มที่ 5.4.12	รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ : เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว	ปกรณ์
	แบบฟอร์มที่ 5.4.13	รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ : เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (พ.ต.ส.)	ปกรณ์
	แบบฟอร์มที่ 5.4.14	รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ : ค่าเช่าบ้าน	ปกรณ์
	แบบฟอร์มที่ 5.4.15	รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ : ค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการนอกเหนือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับสำนักงานในพื้นที่พิเศษของสำนักงานของข้าราชการ (สปพ.)	ปกรณ์
ดำเนินงาน ขั้นต่ำ (ผ. 2 ก. หลักที่ 2.1)	แบบฟอร์มที่ 5.4.16	รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ : ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	ปกรณ์
ดำเนินงาน ขั้นต่ำ (ผ. 4 ก. หลักที่ 4.1)	แบบฟอร์มที่ 5.4.17	รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ : ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ (ผู้ป่วยโรคเรื้อน)	อัครพล
	แบบฟอร์มที่ 5.4.18	รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ : ค่าปฏิบัติงานเวรพยาบาล บ่าย - ดึก	อัครพล
ดำเนินงาน ขั้นต่ำ (ผ. 2 ก. หลักที่ 2.1)	แบบฟอร์มที่ 5.4.19	รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ : ค่าตอบแทนการลงพื้นที่สอบสวนโรค	อัครพล

สารบัญแบบฟอร์มประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หมวดงบรายจ่าย	แบบฟอร์ม		ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินงาน ขั้นต่ำ (ผ. 2 ก. หลักที่ 2.2)	แบบฟอร์มที่ 5.4.20	รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ : ค่าเช่าอาคารสำนักงาน (อาคาร/ที่ดิน)	อัครพล
ดำเนินงาน ขั้นต่ำ (ผ. 2 ก. หลักที่ 2.1)	แบบฟอร์มที่ 5.4.21	รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ : ค่าเช่ารถยนต์	อัครพล
ภายใต้ ผ. และก.หลักที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปีงบ 63	แบบฟอร์มที่ 5.4.22	รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ : ค่าสาธารณูปโภค	อัครพล
ดำเนินงาน ขั้นต่ำ (ผ. 3 ก. หลักที่ 3.1)	แบบฟอร์มที่ 5.4.23	รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายการ : ค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ	อัครพล
งบขั้นต่ำ ผ. 13	แบบฟอร์มที่ 5.4.24	รายละเอียดแนบการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค รายการ : เงินเดือน (ข้าราชการ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ปกรณ์
งบบุคลากร (ค่าตอบแทน) และขั้นต่ำ (เงินสมทบประกันสังคม) ผ. 13	แบบฟอร์มที่ 5.4.25	รายละเอียดแนบการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค รายการ : ค่าตอบแทน (พนักงานราชการ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ปกรณ์
งบบุคลากร ผ. 13	แบบฟอร์มที่ 5.4.26	รายละเอียดแนบการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค รายการ : เงินเดือน (ข้าราชการ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ปกรณ์
	แบบฟอร์มที่ 5.4.27	รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ค่าตอบแทน : รายการค่าตอบแทนข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินเดือนเต็มขั้น (ตามบัญชีถือจ่าย)	ปกรณ์

สารบัญแบบฟอร์มประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หมวดงบรายจ่าย	แบบฟอร์ม		ผู้รับผิดชอบ
งบลงทุน	แบบฟอร์มที่ 5.4.28	แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สุนันทา
	แบบฟอร์มที่ 5.4.29	แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	สุนันทา
งบอุดหนุน	แบบฟอร์มที่ 5.4.30	ข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	วาสนา
งบรายจ่ายอื่น (เดินทางไปต่างประเทศ)	แบบฟอร์มที่ 5.4.31	แผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	ทิฆัมพร
	แบบฟอร์มที่ 5.4.32	รายละเอียดแผน / รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกรายเดือน	อัครพล
	แบบฟอร์มที่ 5.4.33	งบประมาณหมวดงบรายจ่ายอื่น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2564 รายโครงการ	อัครพล
โครงการเงินนอกงบประมาณ	แบบฟอร์มที่ 5.4.34	แผนการใช้จ่ายรายเดือน : เงินกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	เบญจพร
	แบบฟอร์มที่ 5.4.35	สรุปแผนปฏิบัติราชการกรมควบคุมโรค (เงินนอกงบประมาณ)	เบญจพร
เงินบำรุง	แบบฟอร์มที่ 5.4.36	แผนการใช้เงินบำรุง	เบญจพร
	แบบฟอร์มที่ 5.4.37	ข้อมูลการรับ - จ่ายเงินบำรุงย้อนหลัง 5 ปี	เบญจพร
	แบบฟอร์มที่ 5.4.38	รายละเอียดประกอบการจัดทำแผนการใช้เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 : ประมาณการรายจ่าย	เบญจพร

แบบฟอร์ม 5.4.1

สรุปภาพรวมงบประมาณแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 จำแนกตามหมวดรายจ่าย รายหน่วยงาน

หน่วยงาน ..... ข้อมูล ณ วันที่ ...

หน่วยงาน/หมวดงบ	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
รวมทั้งสิ้น					
- งบบุคลากร					
- งบดำเนินงาน					
- งบลงทุน					
- งบอุดหนุน					
- งบรายจ่ายอื่น					

หัวหน้าแผนฯ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : ..... โทร:.....

หัวหน้าหน่วยงาน :

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : .....

โทร:.....

สรุปแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์ม 5.4.2

หน่วยงาน ..... งบดำเนินงาน (โครงการ)

ข้อมูล ณ .....

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการใหญ่/ โครงการย่อย /กิจกรรม (2)	ลำดับความสำคัญ (3)	กิจกรรมย่อย (4)	รหัสโครงการตามแผนแม่บท (5)	รหัสแผนงาน (6)	รหัสมาตรการ (7)	รหัสกรอบงาน (8)	กลุ่มเป้าหมาย (9) ภายในกรม (ระบุ)	กลุ่มเป้าหมาย (9) ภายนอกกรม (ระบุ)	ผลผลิตโครงการ (10)	หน่วยนับ (11)	แผนงาน/แผนเงิน (12) ไตรมาสที่ 1 งปม.	ไตรมาสที่ 1 ร้อยละสะสม	ไตรมาสที่ 2 งปม.	ไตรมาสที่ 2 ร้อยละสะสม	ไตรมาสที่ 3 งปม.	ไตรมาสที่ 3 ร้อยละสะสม	ไตรมาสที่ 4 งปม.	ไตรมาสที่ 4 ร้อยละสะสม	รวมงบประมาณ (บาท) (13)	หมายเหตุ (14)
	รวมกรอบวงเงิน ทั้งสิ้น																				
	ผลผลิต 1.																				
	กิจกรรมหลัก 1.1																				
	ชื่อโครงการใหญ่ตามชื่อกิจกรรมหลัก									..... เรื่อง	เรื่อง										
											(บาท)										
	โครงการย่อยที่ 1.....									.....เรื่อง	เรื่อง										
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 1									.....ราย	ราย										
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 2																				
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 3																				
											(บาท)										
	ผลผลิต 2.																				
	กิจกรรมหลัก 2.1																				
	ชื่อโครงการใหญ่ตามชื่อกิจกรรมหลัก																				
											(บาท)										
	โครงการย่อยที่ 2.....																				
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 1																				
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 2																				
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 3																				
											(บาท)										

หัวหน้าแผนฯ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : ..... โทร:.....

หัวหน้าหน่วยงานฯ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : .....โทร:.....

แบบฟอร์ม 5.4.3

สรุปแผนประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน ..... งบดำเนินงาน (โครงการ) ข้อมูล ณ .....

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการใหญ่/ โครงการย่อย /กิจกรรม (2)	ลำดับความสำคัญ (3)	กิจกรรมย่อย (4)	รหัสโครงการตามแผนแม่บท (5)	รหัสแผนงาน (6)	รหัสมาตรการ (7)	รหัสกรอบงาน (8)	กลุ่มเป้าหมาย (9)		ผลผลิตโครงการ (10)	หน่วยนับ (11)	แผนงาน/แผนเงิน (12)								รวมงบประมาณ (บาท) (13)	หมายเหตุ (14)
								ภายในกรม (ระบุ)	ภายนอกกรม (ระบุ)			ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4			
												งปม.	ร้อยละสะสม	งปม.	ร้อยละสะสม	งปม.	ร้อยละสะสม	งปม.	ร้อยละสะสม		
	รวมกรอบวงเงิน ทั้งสิ้น																				
	ผลผลิต 1.																				
	กิจกรรมหลัก 1.1																				
	ชื่อโครงการใหญ่ตามชื่อกิจกรรมหลัก (ชื่อหน่วยงาน)									..... เรื่อง	เรื่อง										
											(บาท)										
	โครงการย่อยที่ 1.....									.....เรื่อง	เรื่อง										
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 1									.....ราย	ราย										
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 2																				
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 3																				
											(บาท)										
	ผลผลิต 2.																				
	กิจกรรมหลัก 2.1																				
	ชื่อโครงการใหญ่ตามชื่อกิจกรรมหลัก (ชื่อหน่วยงาน)																				
											(บาท)										
	โครงการย่อยที่ 2.....																				
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 1																				
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 2																				
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 3																				
											(บาท)										

หัวหน้าแผนฯ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : ..... โทร:.....

หัวหน้าหน่วยงานฯ : .....

(.....)

ตำแหน่ง :.....

วัน/เดือน/ปี : ..... โทร:.....

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อโครงการใหญ่ที่ :

2. ยุทธศาสตร์ :

3. ประเภทงบรายจ่าย : งบดำเนินงาน (โครงการ) ผลผลิตที่ ..... กิจกรรมหลักที่ .....

4. หลักการและเหตุผล :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ :

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ :

7. เป้าหมายผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ :

7.1 ผลผลิตโครงการ

ลำดับ	ผลผลิตของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	.....		

7.2 ตัวชี้วัดของโครงการ

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	....		

8. วงเงินงบประมาณโครงการ : ..... บาท

9. กิจกรรมการดำเนินงานในโครงการ / ประมาณการค่าใช้จ่าย :

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการย่อย	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ประมาณการค่าใช้จ่าย
1	โครงการย่อยที่ 1	-		
				รวม : ..... บาท
2	โครงการย่อยที่ 2	-		
				รวม : ..... บาท
3	โครงการย่อยที่ 3	-		
				รวม : ..... บาท
			รวมงบประมาณทั้งโครงการ	**..... บาท**

หมายเหตุ : ดาวน์โหลดเอกสาร”แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ”แนบโครงการ Full Paper ทุกครั้ง

10.พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

....

....

....

11.กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ร่วมดำเนินการ :

.....

.....

.....

12.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

.....

.....

.....

13.ผู้รับผิดชอบโครงการ :

ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์.....

14.ผู้เสนอโครงการ :

ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์.....

15.ผู้อนุมัติโครงการ :

ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์.....

แบบฟอร์ม 5.4.5

แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

โครงการใหญ่ที่ ..... งบประมาณ ..... บาท หน่วยงาน .....

ข้อมูล ณ วันที่.....

ลำดับความสำคัญ (1)	โครงการย่อย/กิจกรรม (2)	พื้นที่เป้าหมาย (3)	กลุ่มเป้าหมาย(4)		ช่วงเวลาดำเนินการ (5)	หน่วยนับ (6)	แผนงาน/แผนเงิน(7)												งบประมาณรวม (8)	ค่าน้ำหนักของกิจกรรม (ร้อยละ) (9)	มาตรการ (10)
			ภายใน	ภายนอก			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ																			100%	
1	โครงการย่อยที่ 1					คน															
						บาท															
	กิจกรรมที่ 1					บาท															
	กิจกรรมที่ 2					บาท															
2	โครงการย่อยที่ 2.....					เรื่อง															
						บาท															
	กิจกรรมที่ 1					บาท															
	กิจกรรมที่ 2					บาท															

ทุกโครงการย่อยรวมกันได้100%

หมายเหตุ : ในช่องแผนงาน/แผนเงิน ให้ใส่จำนวนหน่วยนับและจำนวนเงิน ที่จะดำเนินการ

แบบฟอร์มที่ 5.4.6

แผนบริหารความเสี่ยงแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการ.....

กิจกรรมโครงการ	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรงของผลกระทบ B=1-5	ระดับความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 1	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)					1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง	
	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)					1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง	
	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)					1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง	
	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)					1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง	

หมายเหตุ : ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ปัจจัยที่ทำให้กิจกรรมที่วางแผนไว้ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

ความรุนแรงของผลกระทบ : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง : เลือกกลยุทธ์ที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คู่มือการบริหารความเสี่ยง กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 , http://plan.ddc.moph.go.th/RiskPlanDDC/risk.html

แบบฟอร์ม 5.4.7

1. สรุปค่าใช้จ่ายจริง รายการยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา วัคซีน วัสดุวิทยาศาสตร์ และสารเคมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน.....

ข้อมูล ณ วันที่ ...30 มิ.ย.63 .....

ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / โครงการ	จัดสรร			รวมจัดสรร (4)=(1)+(2)+(3)	รายจ่ายจริง			รวมจ่ายจริง (8)=(5)+(6)+(7)	ปรับแผน / คืนกรม (9)	ส่วนต่าง (10)=(4)-(8)-(9)	หมายเหตุ
	ค่ายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา (1)	ค่าวัสดุวิทย์ (2)	ค่าสารเคมี (3)		ค่ายาและเวชภัณฑ์ ที่มิใช่ยา (5)	ค่าวัสดุวิทย์ (6)	ค่าสารเคมี (7)				
1. รวมเงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผลผลิตที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมหลักที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการ.....				-				-		-	
โครงการ.....				-				-		-	
2. รวมเงินบำรุง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผลผลิตที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมหลักที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการ.....				-				-		-	
โครงการ.....				-				-		-	
3. รวมเงินนอกงบประมาณ ระบุแหล่งเงิน.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผลผลิตที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมหลักที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการ.....				-				-		-	
โครงการ.....				-				-		-	
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : แนบเอกสารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (Scan file PDF)

แบบฟอร์ม 5.4.8

2. ผลการดำเนินงานในการจัดซื้อยาฯ ปี 2563 และเป้าหมายดำเนินการจัดซื้อยาฯ ปี 2564

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2563	เป้าหมายที่จะดำเนินการ ปี 2564
โครงการ.... - สนับสนุนยา.../เวชภัณฑ์/.....วัสดุวิทยฯ/.....สารเคมี/.....และ..... ให้กับกลุ่มเป้าหมายใด.....จำนวนเท่าไหร่..... <u>ตัวอย่าง</u> - สนับสนุนวัคซีน.....ให้แก่ ทีมแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และ..... จำนวน ..... โด๊ส	**โครงการ....** - สนับสนุนยา.../เวชภัณฑ์/.....วัสดุวิทยฯ/.....สารเคมี/.....และ..... ให้กับกลุ่มเป้าหมายใด.....จำนวนเท่าไหร่..... <u>ตัวอย่าง</u> - สนับสนุนวัคซีน.....ให้แก่ ทีมแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และ..... จำนวน ..... โด๊ส

หมายเหตุ :

1. ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2563 ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของผลการดำเนินงานสำคัญในการสนับสนุนเวชภัณฑ์ฯ ที่ได้ดำเนินงานไปแล้วในปี 2563
2. เป้าหมายที่จะดำเนินการ ปี 2564 ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของเป้าหมายที่จะดำเนินการสนับสนุนเวชภัณฑ์ฯ ในปี 2564 ให้สอดคล้องกับแผนจัดซื้อยาฯ ที่เสนอของบประมาณ

แบบฟอร์ม 5.4.9

3. สรุปแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2564

หน่วยงาน .....

โครงการ .....

ผลผลิตที่ ..... กิจกรรมหลักที่ .....

งวดการจัดซื้อ	รวมแผนการจัดซื้อยาฯ เป็นเงิน (บาท)	ยา				เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา		วัคซีน		วัสดุวิทยาศาสตร์		สารเคมี	
		ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ		ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ									
		จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
งวดที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)													
งวดที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)													
งวดที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)													
งวดที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)													
รวมเงินทั้งสิ้น													

หัวหน้าแผนฯ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : ..... โทร:.....

หัวหน้าหน่วยงานฯ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : .....โทร:.....

แบบฟอร์ม 5.4.10

4. รายละเอียดแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา วัคซีน วัสดุวิทยาศาสตร์ และสารเคมี กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน .....

ลำดับที่	รายการ	แผน / ผล	ขนาดบรรจุ	ราคาต่อหน่วย	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			จำนวนยอดยาคงคลัง ปี 2563				งบประมาณ ปี 2564																								หมายเหตุ
								ณ 30 มิ.ย.63						เสนอขอรับงบประมาณจัดซื้อ								แผนการจัดซื้อเงินงบประมาณ* (บาท)													
					ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	รวม (1)	เงินนอกงบประมาณ	เงินบำรุง	เงินงบประมาณ	ประมาณการใช้ทั้งปี (จำนวน) (2)	ประมาณการจัดซื้อทั้งปี (จำนวน) (3) = (2)-(1)	เงินนอกงบประมาณ		เงินบำรุง		เงินงบประมาณ*		รวมทั้งสิ้น		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวมทั้งสิ้น (บาท)	
														จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ผลผลิตที่.....																																			
	กิจกรรมหลักที่.....																																			
	โครงการ.....																																			
	รวมทั้งสิ้น	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล																																		
	รวมยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล																																	-	
1	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
2	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
	รวมยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล																																	-	
1	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
2	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
	รวมวัคซีน	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล																																	-	
1	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
2	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
	รวมวัสดุวิทยาศาสตร์	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล																																	-	
1	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
2	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
	รวมสารเคมี	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล																																	-	
	รวมสารเคมีควบคุมโรคฉีดออก	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล																																	-	
1	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
2	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
	รวมสารเคมีควบคุมโรคอาหารเรียง	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล																																	-	
1	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
2	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
	รวมสารเคมี..... (สารเคมีอื่นๆ เช่น ฟ่นเมลงวัน ฯลฯ ถ้ามี)	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
2	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	

แบบฟอร์ม 5.4.11

สรุปการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

หน่วยงาน ..... **ข้อมูล ณ วันที่ .....**

หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คำชี้แจง (โปรดระบุให้ครบถ้วน)
	จ่ายจริง	ได้รับจัดสรร	ประมาณการ	
รวมทั้งสิ้น	0.0000	0.0000	0.0000	
1. งบขั้นต่ำที่จำเป็น และภารกิจประจำ ตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ	0.0000	0.0000	0.0000	
1.1 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. แพทย์ ..... คน x 10,000 บาท x 12 เดือน = ... บาท 2. ทันตแพทย์ จำนวน ..... คน x 10,000 บาท x 12 เดือน = ... บาท 3. เภสัชกร จำนวน ..... คน x 5,000 บาท x 12 เดือน = ... บาท
1.2 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ส.)				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. แพทย์ จำนวน ..... คน รวมทั้งสิ้น ..... บาท 2. ทันตแพทย์ จำนวน ..... คน รวมทั้งสิ้น ..... บาท 3. เภสัชกร จำนวน ..... คน รวมทั้งสิ้น ..... บาท 4. พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ..... คน รวมทั้งสิ้น ..... บาท 5. สหวิชาชีพ จำนวน ..... คน รวมทั้งสิ้น .....บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 63)
1.3 ค่าเช่าบ้าน				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 63)
1.4 ค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ นอกเหนือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับสำนักงานในพื้นที่พิเศษของสำนักงานของข้าราชการ (สปพ.)				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. ข้าราชการ ..... คน x ..... บาท x 12 เดือน = ... บาท 2. ลูกจ้างประจำ ..... คน x ..... บาท x 12 เดือน = ... บาท 3. พนักงานราชการ ..... คน x ..... บาท x 12 เดือน = ... บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 63)

สรุปการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

หน่วยงาน ..... **ข้อมูล ณ วันที่ .....**

หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คำชี้แจง (โปรดระบุให้ครบถ้วน)
	จ่ายจริง	ได้รับจัดสรร	ประมาณการ	
2. งบขั้นต่ำที่จำเป็น และภารกิจประจำ นอกแผนงานบุคลากรภาครัฐ	0.0000	0.0000	0.0000	
2.1 ค่าเช่าอาคารสำนักงาน (อาคาร/ที่ดิน)				รวมหน่วยงานที่ขอรับการจัดสรรค่าเช่าอาคารสำนักงาน (อาคาร/ที่ดิน) จำนวน ..... แห่ง งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. ....(ค่าเช่าต่อเดือน).... บาท x 12 เดือน = ... บาท จำนวน ..... แห่ง 2. ....(ค่าเช่าต่อเดือน).... บาท x 12 เดือน = ... บาท จำนวน ..... แห่ง 3. ....(ค่าเช่าต่อเดือน).... บาท x 12 เดือน = ... บาท จำนวน ..... แห่ง (แนบสัญญาเช่า พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 63 ด้วย)
2.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ผู้ป่วยโรคเรื้อน)				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. คนงานชั้น 1 1.1 คนงานทั่วไป ..... คน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 1.2 ดูแลผู้ป่วย ..... คน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 2. คนงานชั้น 2 ..... คน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 2.1 ช่างพื้นฐาน ..... คน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 2.2 ช่างฝีมือ ..... คน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 3. หัวหน้าผู้ป่วย ..... คน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 4. ครู ..... คน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 63)
2.3 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานพยาบาลเวรบ่าย - ดึก				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. พยาบาลวิชาชีพ ..... คน x 240 บาท x จำนวนเวร = ... บาท 2. พยาบาลเทคนิค ..... คน x 180 บาท x จำนวนเวร = ... บาท 3. เจ้าหน้าที่พยาบาล ..... คน x 145 บาท x จำนวนเวร = ... บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 62)

สรุปการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

หน่วยงาน ..... **ข้อมูล ณ วันที่ .....**

หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คำชี้แจง (โปรดระบุให้ครบถ้วน)
	จ่ายจริง	ได้รับจัดสรร	ประมาณการ	
2.4 ค่าตอบแทนลงพื้นที่สอบสวนโรค				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน รวมทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. แพทย์/สัตวแพทย์ ..... คน x ..... บาท x จำนวนเวร = ... บาท 2. นักวิชาการสาธารณสุข ..... คน x ..... บาท x จำนวนเวร = ... บาท 3. เจ้าหน้าที่อื่น ..... คน x ..... บาท x จำนวนเวร = ... บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 62)
2.5 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 63)
2.6 ค่าเช่ารถยนต์				รวมทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ..... คัน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 2. รถบรรทุก ..... คัน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 3. รถโดยสาร ..... คัน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 4. รถจักรยานยนต์ ..... คัน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 5. รถประจำตำแหน่ง ..... คัน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท (แนบสัญญาเช่า พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปี 63ด้วย)
2.7 ค่าสาธารณูปโภค				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประมาณการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. ค่าไฟฟ้า x 12 เดือน = ... บาท 2. ค่าประปา x 12 เดือน = ... บาท 3. ค่าโทรศัพท์ x 12 เดือน = ... บาท 4. ค่าไปรษณีย์ x 12 เดือน = ... บาท 5. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม x 12 เดือน = ... บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 63) * ถ้ามีอาคารใหม่ให้ชี้แจงมาด้วย

สรุปการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

หน่วยงาน ..... **ข้อมูล ณ วันที่ .....**

หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คำชี้แจง (โปรดระบุให้ครบถ้วน)
	จ่ายจริง	ได้รับจัดสรร	ประมาณการ	
2.8 ค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน รวมทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ**ประจำสำนักงาน** ..... คน = ... บาท 2. พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ**ควบคุมแมลง** ..... คน = ... บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 63)

ผู้รับผิดชอบลงนาม .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

ผู้บริหารหน่วยงานลงนาม .....

(.....)

ส่วนที่ 5 หน้าที่ 428

แบบฟอร์ม 5.4.12

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว

หน่วยงาน ..... หน่วย: บาท

ส่วนที่ 1: แพทย์ (10,000 บาทต่อเดือน)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	อัตราต่อเดือน (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมทั้งหมด (3) = (1)*(2)
รวมทั้งหมด					-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-

ส่วนที่ 2: ทันตแพทย์ (10,000 บาทต่อเดือน)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	อัตราต่อเดือน (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมทั้งหมด (3) = (1)*(2)
รวมทั้งหมด					-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-

ส่วนที่ 3: เภสัชกร (5,000 บาทต่อเดือน)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	อัตราต่อเดือน (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมทั้งหมด (3) = (1)*(2)
รวมทั้งหมด					-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-

แบบฟอร์ม 5.4.13

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (พ.ต.ส.)

หน่วยงาน ..... หน่วย: บาท

ส่วนที่ 1 : แพทย์ (กลุ่ม 1 - 2 -3 อัตราเดือนละ 5,000 - 10,000 - 15,000 บาท)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	กลุ่ม	อัตราละ (1)	จำนวนเดือน (2)	รวม (3) = (1)*(2)
รวมทั้งหมด						-
					12	-
					12	
					12	

ส่วนที่ 2 : ทันตแพทย์ (กลุ่ม 1 - 2 -3 อัตราเดือนละ 5,000 - 7,500 - 10,000 บาท)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	กลุ่ม	อัตราละ (1)	จำนวนเดือน (2)	รวม (3) = (1)*(2)
รวมทั้งหมด						-
					12	-
					12	-
					12	-

ส่วนที่ 3 : เภสัชกร (กลุ่ม 1 - 2 -3 อัตราเดือนละ 1,500 - 3,000 บาท)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	กลุ่ม	อัตราละ (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมเป็นเงิน (3) = (1)*(2)
รวมทั้งหมด						-
					12	-
					12	-
					12	-

ส่วนที่ 4 : พยาบาลวิชาชีพ (กลุ่ม 1 - 2 -3 อัตราเดือนละ 1,000 - 1,500 - 2,000 บาท)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	กลุ่ม	อัตราละ (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมเป็นเงิน (3) = (1)*(2)
รวมทั้งหมด						-
					12	-
					12	-
					12	-

ส่วนที่ 5 :สหสาขาวิชาชีพ (กลุ่ม 1 - 2 -3 อัตราเดือนละ 1,000 บาท)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	กลุ่ม	อัตราละ (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมเป็นเงิน (3) = (1)*(2)
รวมทั้งหมด						-
					12	-
					12	-
					12	-

บุคลากรทางการแพทย์	กลุ่ม 1 - 2 -3 อัตราเดือนละ
แพทย์	5,000 - 10,000 - 15,000
ทันตแพทย์	5,000 - 7,500 - 10,000
เภสัชกร	1,500 - 3,000
พยาบาลวิชาชีพ	1,000 - 1,500 - 2,000
สหสาขาวิชาชีพ	1,000

แบบฟอร์ม 5.4.14

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าเช่าบ้าน

หน่วยงาน ..... หน่วย: บาท

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	เงินเดือน	อัตราค่าเช่าบ้าน (1)	จำนวนเดือน (2)	รวม (3) = (1) *(2)
รวมทั้งสิ้น						**-**
					12	-
					12	-
					12	-
					12	-

แบบฟอร์ม 5.4.15

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการนอกเหนือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับสำนักงานในพื้นที่พิเศษของสำนักงานของข้าราชการ (สปพ.)

หน่วยงาน ..... หน่วย: บาท

รวมทั้งหมด ขรก+ลจ+พรก.	-

ส่วนที่ 1 : ข้าราชการ (1,500 บาทต่อเดือน)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	อัตราต่อเดือน (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมทั้งหมด (3) = (1) * (2)
รวมทั้งหมด					-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-

ส่วนที่ 2 : ลูกจ้างประจำ (1,500 บาทต่อเดือน)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	อัตราต่อเดือน (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมทั้งหมด (3) = (1) * (2)
รวมทั้งหมด					-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-

ส่วนที่ 3 : พนักงานราชการ (1,500 , 1,000 บาทต่อเดือน)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	อัตราต่อเดือน (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมทั้งหมด (3) = (1) * (2)
รวมทั้งหมด					-

แบบฟอร์ม 5.4.16

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง

หน่วย: บาท

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปี 2562		งบประมาณที่หน่วยงานขอ ปี 2563	
			อัตราที่ได้รับต่อเดือน	งบประมาณต่อปี	อัตราที่ได้รับต่อเดือน	งบประมาณต่อปี
1	นายแพทย์.....	รองอธิบดีกรมควบคุมโรค				
2						
3						
4						
5						
รวมทั้งสิ้น			-	-	-	-

แบบฟอร์ม 5.4.17

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้กับทางราชการ (ผู้ป่วยโรคเรื้อน)

หน่วยงาน .....

ผู้รับผิดชอบ ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... หน่วย: บาท

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คนงานชั้น 1				คนงานชั้น 2				หัวหน้าผู้ป่วย		ครู		รวมทั้งสิ้น	
		...(อัตราค่าตอบแทน)... บาท/เดือน		...(อัตราค่าตอบแทน)... บาท/เดือน		...(อัตราค่าตอบแทน)... บาท/เดือน		...(อัตราค่าตอบแทน)... บาท/เดือน		...(อัตราค่าตอบแทน)... บาท/เดือน		...(อัตราค่าตอบแทน)... บาท/เดือน			
		จำนวน (คน)	รวม งบประมาณทั้งปี (บาท)	จำนวน (คน)	รวมงบประมาณทั้งปี (บาท)	จำนวน (คน)	รวม งบประมาณทั้งปี (บาท)	จำนวน (คน)	รวมงบประมาณทั้งปี (บาท)	จำนวน (คน)	รวมงบประมาณทั้งปี (บาท)	จำนวน (คน)	รวมงบประมาณทั้งปี (บาท)	จำนวน (คน)	รวมงบประมาณทั้งปี (บาท)
	รวมทั้งสิ้น														0
1	.....														
2	.....														
3	.....														

\

แบบฟอร์ม 5.4.18

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานพยาบาลเวร บ่าย-ดึก

หน่วยงาน .....

ผู้รับผิดชอบ ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

หน่วย: บาท

ที่	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน/คน/เวร (บาท)	จำนวนคน	จำนวนเวร	รวมงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น (บาท)					0	
1	พยาบาลวิชาชีพ	240				
2	พยาบาลเทคนิค	180				
3	เจ้าหน้าที่พยาบาล	145				

แบบฟอร์ม 5.4.19

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าตอบแทนการลงพื้นที่สอบสวนโรค

หน่วยงาน.....

ผู้รับผิดชอบ ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... หน่วย: บาท

ที่	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน/คน/ชั่วโมง (บาท)	จำนวนคน	จำนวนชั่วโมง	รวมงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
รวม					0	
1	แพทย์/สัตวแพทย์					
2	นักวิชาการสาธารณสุข					
3	เจ้าหน้าที่อื่น					

แบบฟอร์ม 5.4.20

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าเช่าอาคารสำนักงาน (อาคาร/ที่ดิน)

หน่วยงาน .....

ผู้รับผิดชอบ ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... หน่วย: บาท

ที่	รายการ	ปี 2562 จ่ายจริง	ปี 2563 ได้รับจัดสรร	ปี 2564 ประมาณการ	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	
1					
2					
3					
4					
5					

แบบฟอร์ม 5.4.21

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าเช่ารถยนต์

ผู้รับผิดชอบ ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ .....

หน่วย: บาท

ตารางแสดงรายการรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

ประเภทรถ	ขนาดซีซี	จำนวนรถที่เช่า	ค่าเช่าต่อเดือน	รวมงบประมาณ	สัญญาการเช่ารถ
ค่าเช่ารถยนต์ที่ผูกพันงบประมาณไว้เดิม					
1. รถยนต์นั่งส่วนบุคคล				-	บริษัท(ผู้รับจ้าง) ..... ชื่อคู่สัญญา ..... กับบริษัท..... เริ่มสัญญาเมื่อ ..... จบสัญญาเมื่อ ..... (สัญญาเลขที่..... ลงวันที่ .....)
รวม		-		-	
2. รถบรรทุก - รถกระบะ 4 ประตู ขับเคลื่อน 2 ล้อ				-	บริษัท(ผู้รับจ้าง) ..... ชื่อคู่สัญญา ..... กับบริษัท..... เริ่มสัญญาเมื่อ ..... จบสัญญาเมื่อ ..... (สัญญาเลขที่..... ลงวันที่ .....)
รวม		-		-	
3. รถโดยสาร - รถโดยสาร (ตู้)				-	บริษัท(ผู้รับจ้าง) ..... ชื่อคู่สัญญา ..... กับบริษัท..... เริ่มสัญญาเมื่อ ..... จบสัญญาเมื่อ ..... (สัญญาเลขที่..... ลงวันที่ .....)
รวม		-		-	

ค่าเช่ารถยนต์ที่ผูกพันงบประมาณไว้เดิม					
4. รถจักรยานยนต์					บริษัท(ผู้รับจ้าง) ..... ชื่อคู่สัญญา ..... กับบริษัท..... เริ่มสัญญาเมื่อ ..... จบสัญญาเมื่อ ..... (สัญญาเลขที่..... ลงวันที่ .....)
รวม		-		-	

ค่าเช่ารถยนต์ที่ผูกพันงบประมาณไว้เดิม					
5. รถประจำตำแหน่ง - รถประจำตำแหน่งระดับอธิบดี				-	บริษัท(ผู้รับจ้าง) ..... ชื่อคู่สัญญา ..... กับบริษัท..... เริ่มสัญญาเมื่อ ..... จบสัญญาเมื่อ ..... (สัญญาเลขที่..... ลงวันที่ .....)
- รถประจำตำแหน่งรองระดับอธิบดี				-	บริษัท(ผู้รับจ้าง) ..... ชื่อคู่สัญญา ..... กับบริษัท..... เริ่มสัญญาเมื่อ ..... จบสัญญาเมื่อ ..... (สัญญาเลขที่..... ลงวันที่ .....)
- รถประจำตำแหน่งรองระดับอธิบดี				-	บริษัท(ผู้รับจ้าง) ..... ชื่อคู่สัญญา ..... กับบริษัท..... เริ่มสัญญาเมื่อ ..... จบสัญญาเมื่อ ..... (สัญญาเลขที่..... ลงวันที่ .....)
รวม		-		-	
ค่าเช่ารถยนต์ตั้งใหม่					

ตารางแสดงจำนวนรถที่จัดซื้อหรือได้รับมาก่อนปีงบประมาณ 2563 จำแนกตามอายุการใช้งาน

ประเภทรถ	**จำนวนรถยนต์ที่มีใช้งานอยู่จำแนกตามอายุการใช้งาน**				
	1 - 3 ปี	**4 - 5 ปี**	**6 - 10 ปี**	**11 - 14 ปี**	**15 ปีขึ้นไป**
1. รถยนต์นั่งส่วนบุคคล 2. รถบรรทุก 3. รถโดยสาร 4. รถจักรยานยนต์ 5. อื่น ๆ (ระบุ.....)					
รวม		-		-	

แบบฟอร์ม 5.4.22

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน .....

ชื่อผู้ให้ข้อมูล ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... หน่วย: บาท

ที่	รายการ	ปี 2562 จ่ายจริง	ปี 2563 ได้รับจัดสรร	ปี 2564 ประมาณการ	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น		0	0	0	
1	ค่าไฟฟ้า				
2	ค่าประปา				
3	ค่าโทรศัพท์				
4	ค่าไปรษณีย์ (ไม่ใช่ขั้นต่ำ)				
5	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				

แบบฟอร์ม 5.4.23

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ

หน่วยงาน.....

ผู้รับผิดชอบ ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... หน่วย: บาท

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			คำเสนอขอรับการจัดสรรฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					หมายเหตุ (จำนวนครัวเรือนในพื้นที่เสี่ยง)	
				จัดสรรทั้งปี (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	เลขที่สัญญา	จัดสรรทั้งปี (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	จำนวนบุคลากร	ระยะเวลาการจ้าง จำนวน	ระยะเวลาการจ้าง หน่วยนับ	อัตราค่าจ้างต่อคน (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)	A1 (หลัง)	A2 (หลัง)
รวมทั้งสิ้น															
	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่														
1	.....(ตัวอย่าง).....		ประจำสำนักงาน						1	12	เดือน	8,000	96,000		
2	.....(ตัวอย่าง).....		ควบคุมแมลง						1	7	วัน	300	2,100		
	ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลงที่....			-	-		-	-					196,200		
1	.....(ตัวอย่าง).....		ประจำสำนักงาน						2	12	เดือน	8,000	192,000		
2	.....(ตัวอย่าง).....		ควบคุมแมลง						2	7	วัน	300	4,200		

ส่วนที่ 5 หน้าที่ 442

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			คำเสนอขอรับการจัดสรรฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					หมายเหตุ (จำนวนครัวเรือนในพื้นที่เสี่ยง)	
				จัดสรรทั้งปี (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	เลขที่สัญญา	จัดสรรทั้งปี (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	จำนวนบุคลากร	ระยะเวลาการจ้าง		อัตราค่าจ้างต่อคน (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)	A1 (หลัง)	A2 (หลัง)
										จำนวน	หน่วยนับ				
รวมทั้งสิ้น															

สรุปประมาณการพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564					
พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ ประจำสำนักงาน	.....	คน	งบประมาณรวม	.....	บาท
พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ ควบคุมแมลง	.....	คน	งบประมาณรวม	.....	บาท
รวมทั้งสิ้น	.....	**คน**	**รวมทั้งสิ้น**	.....	**บาท**

รายละเอียดแนบการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

รายการ : เงินเดือน (ข้าราชการ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์มที่ 5.4.24

หน่วย : บาท

สังกัดตาม จ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ								ค่าครองชีพ		สปพ.		พสร.		รวม
					นอกเหนือเงินประจำตำแหน่ง (ข้อ		เงิน 8 ว. ซึ่งไม่มีสิทธิ์ได้รับเงิน		เงินติดดาว		รวม								
	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนกลาง												-							-
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												-							-
กลุ่มตรวจสอบภายใน												-							-
สำนักงานเลขานุการกรม												-							-
กองการเจ้าหน้าที่												-							-
กองคลัง												-							-
กองแผนงาน												-							-
สำนักโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์												-							-
สถาบันบำราศนราดูร												-							-
สถาบันราชประชาสมาสัย												-							-
สำนักโรคไม่ติดต่อ												-							-
สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม												-							-
สำนักโรคติดต่อทั่วไป												-							-
สำนักโรคติดต่อนำโดยแมลง												-							-
สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 กรุงเทพฯ												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดสระบุรี												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 จังหวัดชลบุรี												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดราชบุรี												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดขอนแก่น												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 7 จังหวัดอุบลราชธานี												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 8 จังหวัดนครสวรรค์												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดพิษณุโลก												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดเชียงใหม่												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครศรีธรรมราช												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา												-							-
สำนักระบาดวิทยา												-							-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*หมายเหตุ สำหรับรายชื่อหน่วยงานใช้ตามฐานข้อมูล ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มที่ 5.4.25

รายละเอียดแนบการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

รายการ : ค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	ค่าจ้าง		เงินติดดาว		พสร.		ค่าครองชีพ		สปพ.		รวม งบประมาณ
		อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	
	รวม	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	-
1	สำนักงานเลขานุการกรม											-
2	กองคลัง											-
3	กองการเจ้าหน้าที่											-
4	กองแผนงาน											-
5	สถาบันบำราศนราดูร											-
6	สถาบันราชประชาสมาสัย											-
7	สำนักโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์											-
8	สำนักโรคติดต่อทั่วไป											-
9	สำนักระบาดวิทยา											-
10	สำนักโรคติดต่อนำโดยแมลง											-
11	สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม											-
12	สำนักโรคไม่ติดต่อ											-
14	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 กรุงเทพฯ											-
15	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดสระบุรี											-
16	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 จังหวัดชลบุรี											-
17	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดราชบุรี											-
18	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา											-
19	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดขอนแก่น											-
20	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 7 จังหวัดอุบลราชธานี											-
21	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 8 จังหวัดนครสวรรค์											-
22	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดพิษณุโลก											-
23	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดเชียงใหม่											-
24	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครศรีธรรมราช											-
25	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา											-
	รวม	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	-

*หมายเหตุ สำหรับรายชื่อหน่วยงานใช้ตามฐานข้อมูล ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดแนบการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

แบบฟอร์มที่ 5.4.26

รายการ : ค่าตอบแทน (พนักงานราชการ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนพนักงานราชการ (คน)				ค่าตอบแทน งบประมาณ 12 เดือน			เงินสมทบประกันสังคม งบประมาณ 12 เดือน			หมายเหตุ
		อัตราเดิม		อัตราใหม่	รวมทั้งสิ้น							
		บรรจุแล้ว	อัตราว่าง			อัตราเดิม	อัตราใหม่	รวมงบประมาณ	อัตราเดิม	อัตราใหม่	รวมงบประมาณ	
	รวม	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	
1	ส่วนกลาง				0			-			-	
2	สำนักงานเลขานุการกรม				0			-			-	
3	กองคลัง				0			-			-	
4	กองการเจ้าหน้าที่				0			-			-	
5	กลุ่มตรวจสอบภายใน				0			-			-	
6	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				0			-			-	
7	กองแผนงาน				0			-			-	
8	ศูนย์สารสนเทศ				0			-			-	
9	สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ				0			-			-	
10	สำนักโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์				0			-			-	
11	สำนักโรคติดต่อทั่วไป				0			-			-	
12	สำนักระบาดวิทยา				0			-			-	
13	สำนักโรคติดต่อนำโดยแมลง				0			-			-	
14	สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม				0			-			-	
15	สำนักโรคไม่ติดต่อ				0			-			-	
16	สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์				0			-			-	
17	สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ				0			-			-	
18	สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ				0			-			-	
19	สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ				0			-			-	
20	สถาบันวิจัย จัดการความรู้ และมาตรฐานการควบคุมโรค				0			-			-	
21	สำนักวัณโรค				0			-			-	
22	สถาบันบำราศนราดูร				0			-			-	
23	สถาบันราชประชาสมาสัย				0			-			-	
24	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่				0			-			-	
25	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก				0			-			-	
26	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 จังหวัดนครสวรรค์				0			-			-	
27	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี				0			-			-	
28	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 จังหวัดราชบุรี				0			-			-	
29	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรี				0			-			-	
30	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 7 จังหวัดขอนแก่น				0			-			-	
31	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 8 จังหวัดอุดรธานี				0			-			-	
32	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา				0			-			-	
33	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี				0			-			-	
34	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัด นครศรีธรรมราช				0			-			-	
35	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา				0			-			-	
36	สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง				0			-			-	
37	ศูนย์กฎหมาย				0			-			-	
38	กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม				0			-			-	
39	กองโรคป้องกันด้วยวัคซีน				0			-			-	
40	สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา กรมควบคุมโรค				0			-			-	
41	กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน				0			-			-	
	รวม	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : อัตราเดิม หมายถึง อัตราพนักงานราชการทั้งหมด (บรรจุแล้ว/ว่าง) ที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณแล้วถึงปี 2563 (อัตราใหม่ หมายถึง พนักงานราชการที่ขอทดแทน ในปี 2564)

***หมายเหตุ สำหรับรายชื่อหน่วยงานใช้ตามฐานข้อมูล ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล**

แบบฟอร์มที่ 5.4.27

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ค่าตอบแทน : รายการค่าตอบแทนข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินเดือนเต็มขั้น

หน่วยงาน กรมควบคุมโรค

หน่วย : บาท

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	หน่วยงาน	อัตราเงินเดือนที่เต็มขั้นที่ได้รับ	อัตราค่าตอบแทนพิเศษ (1)	จำนวนเดือน (2)	รวม (3) = (1) * (2)
รวมทั้งหมด							-
1							-
2							-
3							-
4							-
5							-
6							-
7							-
8							-
9							-
10							-
11							-
12							-
13							-
14							-
15							-
16							-
17							-
18							-
19							-
20							-
21							-
22							-
23							-
24							-
25							-
26							-
27							-
28							-
29							-
30							-
31							-
32							-
33							-
34							-
35							-
36							-
37							-
38							-
39							-
40							-
41							-
42							-
43							-
44							-
45							-
46							-
47							-
48							-
49							-
50							-
51							-
52							-
53							-
54							-
55							-
56							-
57							-
58							-
59							-
60							-
61							-
62							-
63							-
64							-
65							-

แบบฟอร์ม 5.4.28

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมควบคุมโรค

แผนงาน : .....

ผลผลิต/โครงการ : .....

☑ ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ งบกลาง

☑ รายงานแผน ☐ รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย / รายการ	สถานภาพ	แผน / ผล	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2	ไตรมาส 2			ไตรมาส 3	ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมทั้งสิ้น	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. รายการ :	สถานะ	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. รายการ :	สถานะ	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้รายงาน.....

( )

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี :

** การใช้จ่าย หมายถึง ให้ระบุแผนใช้จ่ายงบประมาณในช่อง แผน ☐

** สถานะ หมายถึง ให้ระบุสถานภาพการดำเนินงานในช่องแผน ในแต่ละเดือนว่าดำเนินการเรื่องอะไรบ้าง โดยใช้รหัส ดังนี้

- A = ยังไม่ดำเนินการ
- B.1.1. = จ้างเหมา >> สำรวจออกแบบ / กำหนดคุณลักษณะ spec
- B.1.2. = จ้างเหมา >> แบบรูปรายการ /tor แล้วเสร็จ /กำหนดราคากลาง
- B.1.3. = จ้างเหมา >> ประกาศประกวด /ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- B.1.4.= จ้างเหมา >> เปิดซอง /e-Auction
- B.1.5.= จ้างเหมา >> อนุมัติ ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (รอลงนามสัญญา)
- B.1.6.= จ้างเหมา >> ลงนามสัญญา
- B.2..1.= งานดำเนินการเอง >> กำลังสำรวจออกแบบ /กำหนดแผนดำเนินการ
- B.2.2 = งานดำเนินการเอง >> มีแผนดำเนินการแล้ว
- C. = เริ่มก่อสร้าง /เริ่มดำเนินการ

แบบฟอร์ม 5.4.29

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมควบคุมโรค

แผนงาน : .....

ผลผลิต/โครงการ : .....

☑ ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
☐ งบกลาง

☑ รายงานแผน
☐ รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย / รายการ	สถานภาพ	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2	ไตรมาส 2			ไตรมาส 3	ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมทั้งสิ้น	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. รายการ :	สถานะ	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. รายการ :	สถานะ	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้รายงาน.....

( )

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี :

** การใช้จ่าย หมายถึง ให้ระบุแผนใช้จ่ายงบประมาณในช่อง แผน ☐

** สถานะ หมายถึง ให้ระบุสถานภาพการดำเนินงานในช่องแผน ในแต่ละเดือนว่าดำเนินการเรื่องอะไรบ้าง โดยใช้รหัส ดังนี้

- A = ยังไม่ดำเนินการ
- B.1.1. = จ้างเหมา >> สำรวจออกแบบ / กำหนดคุณลักษณะ spec
- B.1.2. = จ้างเหมา >> แบบรูปรายการ /tor แล้วเสร็จ /กำหนดราคากลาง
- B.1.3. = จ้างเหมา >> ประกาศประกวด /ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- B.1.4.= จ้างเหมา >> เปิดซอง /e-Auction
- B.1.5.= จ้างเหมา >> อนุมัติ ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (รอลงนามสัญญา)
- B.1.6.= จ้างเหมา >> ลงนามสัญญา
- B.2..1.= งานดำเนินการเอง >> กำลังสำรวจออกแบบ /กำหนดแผนดำเนินการ
- B.2.2 = งานดำเนินการเอง >> มีแผนดำเนินการแล้ว
- C. = เริ่มก่อสร้าง /เริ่มดำเนินการ

ข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์ม 5.4.30

หน่วยงาน .....

ชื่อผู้ให้ข้อมูล ..... หมายเลขติดต่อ ..... อีเมล .....

ข้อมูล ณ วันที่ .....

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	ชื่อนิคมฯ	จังหวัด	รายละเอียดผู้รับงบประมาณ งบเงินอุดหนุนต่อรายการ										
				เงินอุดหนุนทุนการศึกษา เพื่อพัฒนากรมควบคุมโรค			เงินอุดหนุนสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน (ปัจจุบัน)	เงินอุดหนุนค่าอาหารผู้ป่วยโรคเรื้อน (ปัจจุบัน)	แผนการรับผู้ป่วยเพิ่ม (ระบุจำนวนคน) (เฉพาะรายการค่าสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน+ค่าอาหารผู้ป่วยโรคเรื้อน)	เงินอุดหนุนค่าณาปนกิจสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน	เงินอุดหนุนค่าสังคมสงเคราะห์	เงินอุดหนุนการฝึกอบรมอาสาสมัครมาลาเรีย	เงินอุดหนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์	
1				ทุนต่อเนื่อง	ทุนใหม่	ผู้สำเร็จการศึกษา							ปัจจุบัน	ประมาณการ
2	กองการเจ้าหน้าที่			3	3	3								
3	ตย. โรคเรื้อน	แม่ลาว	เชียงใหม่				200	200	50	30	100			
4	ตย. NGO		นครสวรรค์										80	75
5	ตย. อมม.	บ้าน XXX	บุรีรัมย์									75		
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
	ผลรวมจำนวนผู้ป่วยจะแสดงอัตโนมัติ>>>>>>		รวม	3	3	3	200	200	50	30	100	75	80	75

หมายเหตุ

1. รายการเงินอุดหนุนทุนการศึกษาเพื่อพัฒนากรมควบคุมโรค : กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกข้อมูล โดยใส่จำนวนผู้ขอรับทุนที่เป็นรายใหม่ ทุนต่อเนื่อง และผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาในปี 64
2. ราบการเงินอุดหนุนสำหรับผู้ป่วยโรคเรื้อน
   2.1 รายการเงินอุดหนุนสำหรับผู้ป่วยโรคเรื้อนทุกรายการ ให้หน่วยงานใส่จำนวนผู้ป่วยปัจจุบัน ในแต่ละนิคม ชุมชน และจังหวัดให้ครบถ้วน
   2.2 รายการเงินอุดหนุนสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน และรายการเงินอุดหนุนค่าอาหารผู้ป่วยโรคเรื้อน ให้ระบุประมาณการรับสงเคราะห์ผู้ป่วยใหม่ในแต่ละชุมชน นิคม และจังหวัดด้วย
3. รายการเงินอุดหนุนการฝึกอบรมอาสาสมัครมาลาเรีย ให้ระบุจำนวนผู้เข้าอบรมในแต่ละชุมชน นิคม จังหวัดให้ครบถ้วน
4. รายการเงินอุดหนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ ให้ระบุจำนวนองค์กรในแต่ละชุมชน นิคม จังหวัดในปัจจุบันให้ครบถ้วน รวมถึงประมาณการจำนวนองค์กรที่จะผ่านเกณฑ์เข้ารับสนับสนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์ม 5.4.31

แผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/รายการ	ประเทศ	จำนวนคน	กำหนดการเดินทาง/ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตที่ 1 ผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ						
1						
2						
				รวมผลผลิตที่ 1 เป็นเงิน		

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/รายการ	ประเทศ	จำนวนคน	กำหนดการเดินทาง/ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ผลผลิตที่ 2 : การสนับสนุน เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งในการจัดการระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ						
3						
4						
รวมผลผลิตที่ 2 เป็นเงิน						
รวมทั้งสิ้นจำนวน ..... โครงการรวมเป็นเงิน						

แบบฟอร์ม 5.4.32

รายละเอียดแผน / รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกรายเดือน

หน่วยงาน กรมควบคุมโรค

งบรายจ่ายอื่น แผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรมควบคุมโรค

หน่วย : บาท

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย		แผน / ผล	แผน / ผลการเบิกจ่ายเงิน												รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		หน่วยนับ	จำนวน		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	รวมทั้งสิ้น (ผลผลิตที่ 1 + ผลผลิตที่ 2)	ครั้ง		แผน														
				ผล														
		บาท		แผน														
				ผล														
	รวมผลผลิตที่ 1	ครั้ง		แผน														
		บาท		แผน														
				ผล														
1		ครั้ง	2	แผน														
				ผล														
		บาท		แผน														
				ผล														
2		ครั้ง	1	แผน														
				ผล														
		บาท		แผน														
				ผล														

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย		แผน / ผล	แผน / ผลการเบิกจ่ายเงิน												รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		หน่วยนับ	จำนวน		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	รวมผลผลิตที่ 2	ครั้ง		แผน														
				ผล														
		บาท		แผน														
				ผล														
3		ครั้ง		แผน														
				ผล														
		บาท		แผน														
				ผล														
4		ครั้ง		แผน														
				ผล														
				แผน														
				ผล														

แบบฟอร์ม 5.4.33

งบประมาณหมวดงบรายจ่ายอื่น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2564 รายโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เรื่อง การประชุม .....

ณ ..... ประมาณเดือน..... 256.. (รวมระยะเวลาเดินทางประมาณ ....วัน)

โครงการ.....

1. เหตุผลความจำเป็น .....

2. วัตถุประสงค์

1.).....

2.) .....

3. ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

1.) .....

2.) .....

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง/ระดับของผู้เดินทาง	ค่าโดยสารเครื่องบิน	รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ (บาท)								คำชี้แจง
			ค่าเบี้ยเลี้ยง			ค่าที่พัก (ประเภท...)			ค่าพาหนะในต่างประเทศ	รวมค่าใช้จ่าย	
			วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมเงิน (บาท)	วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมเงิน (บาท)			
1					-			-		-	
2					-			-		-	
	รวมค่าใช้จ่าย	-			-			-	-	-	

แบบฟอร์ม 5.4.34

แผนการใช้จ่ายรายเดือน : เงินกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน่วยงาน กรมควบคุมโรค

หน่วย : บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมายหน่วยนับ	จำนวน	แผน/ผล	แผนการเบิกจ่ายเงิน												รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
รวม			**เรื่อง**		**แผน**																
			บาท		**แผน**																
1		ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ด้าน	เรื่อง	1	แผน												1	1			
		อรรถประโยชน์ของการตรวจสารพันธุกรรมยีน	บาท	978,000	แผน	48,900	48,900	97,800	97,800	97,800	97,800	97,800	97,800	97,800	97,800	48,900	48,900	978,000			
2			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																
3			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																
4			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																
5			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																
6			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																
7			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																
8			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																
9			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																
10			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																

สรุปแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ประจำปี พ.ศ. 2563 - 2564 เงินนอกงบประมาณ

แบบฟอร์มที่ 5.4.35

หน่วยงาน .....

ข้อมูล ณ .....

ลำดับที่ (1)	แหล่งงบ /ชื่อโครงการ /กิจกรรม (2)	กลุ่มเป้าหมาย (3)		ผลผลิตโครงการ (4)	หน่วยนับ (5)	เงินนอกงบประมาณได้รับ ปี 2563 (6)	แผนที่คาดว่าจะได้รับ ปี 2564 (7)									หมายเหตุ (9)
		ภายในกรม (ระบุ)	ภายนอกกรม (ระบุ)				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		รวมงบประมาณ (บาท) (8)	
							งปม.	ร้อยละสะสม	งปม.	ร้อยละสะสม	งปม.	ร้อยละสะสม	งปม.	ร้อยละสะสม		
	รวมเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น															
	แหล่งงบ.....															
	งบประมาณภาพรวมปี 2564			..... เรื่อง	เรื่อง											
					(บาท)											
	โครงการที่ 1.....			.....เรื่อง	เรื่อง											
					(บาท)											
	กิจกรรมที่ 1			.....เรื่อง	เรื่อง											
					(บาท)											
	กิจกรรมที่ 2.....			.....เรื่อง	เรื่อง											
					(บาท)											
	แหล่งงบ.....															
	งบประมาณภาพรวมปี 2564			..... เรื่อง	เรื่อง											
					(บาท)											
	โครงการที่ 1.....			.....เรื่อง	เรื่อง											
					(บาท)											
	กิจกรรมที่ 1			.....เรื่อง	เรื่อง											
					(บาท)											
	กิจกรรมที่ 2.....			.....เรื่อง	เรื่อง											
					(บาท)											

หมายเหตุ : 1. เงินนอกงบประมาณหมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งบประมาณของหน่วยงานภายนอก เช่น เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ เงินบำรุง เงินช่วยเหลือจากกองทุนโลก เงินช่วยเหลือจากมูลนิธิเอนรี่ เอ็ม แจ๊คสัน สปสช. สสส. องกร์ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น และเงินจากแหล่งงบประมาณอื่นที่ไม่ใช่เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมควบคุมโรค

2. ช่องที่ (6) เงินนอกงบประมาณได้รับ ปี 2563 หมายถึง ภาพรวมเงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานได้รับในปี พ.ศ. 2563 (ปีปฏิทิน)

3. ช่องที่ (7) แผนที่คาดว่าจะได้รับ ปี 2564 หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับในปี พ.ศ. 2564 (ปีปฏิทิน)

หัวหน้าแผนฯ :

.....

(.....)

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี : .....

หัวหน้าหน่วยงานฯ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : .....โทร:.....

แผนการใช้เงินบำรุง **แบบฟอร์มที่ 5.4.36**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยบริการ .....

ยอดเงินคงเหลือยกมาจากปีก่อน ณ 1 กรกฎาคม 2563		**0.00**
ประมาณการรายรับ		
ค่ายา	0.00	
ค่าห้องพิเศษ	0.00	
ค่าอาหาร	0.00	
เงินบริจาค	0.00	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	
ค่าบำรุงฉีดวัคซีน	0.00	
.....	0.00	0.00
รวมรายรับ		**0.00**
ประมาณการรายจ่าย	0.00	
ค่าจ้าง	0.00	
ค่าตอบแทน	0.00	
ค่าใช้สอย	0.00	
ค่าวัสดุ	0.00	
ค่าสาธารณูปโภค	0.00	
ค่าครุภัณฑ์	0.00	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	
รายจ่ายอื่น ๆ	0.00	
.....	0.00	
.....	0.00	
รวมรายจ่าย		**0.00**
ยอดเงินคงเหลือยกไป		

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุมัติแผน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติแผน

(.....)

แบบฟอร์มที่ 5.4.37

ข้อมูลการรับ-จ่ายเงินบำรุงย้อนหลัง ๕ ปี

ปีงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
๒๕๕๙	-	-	-	-	
๒๕๖๐	-	-	-	-	
๒๕๖๑	-	-	-	-	
๒๕๖๒	-	-	-	-	
๒๕๖๓	-	-	-	-	

<u>หมายเหตุ</u>

ยอดคงเหลือเป็นเงินที่มีอยู่ทั้งหมดของหน่วยบริการ (เงินฝากคลัง+เงินฝากธนาคารพาณิชย์+เงินสดในมือ) ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของแต่ละปี

แบบฟอร์มที่ 5.4.38

รายละเอียดประกอบการจัดทำแผนการใช้เงินบำรุง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยบริการ.....

ประมาณการรายจ่าย

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง/เหตุผล ความจำเป็น
รวมรายจ่าย					**๐.๐๐**	
ค่าจ้าง					๐.๐๐	
๑	ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข					
๒	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว					
๓	.....					
ค่าตอบแทน					๐.๐๐	
๑	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					
๒	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ					
๓	.....					
ค่าใช้สอย					๐.๐๐	
๑	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พกส.					
๒	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของนายจ้าง					
๓	ค่า.....					
ค่าวัสดุ					๐.๐๐	
๑	ค่า.....					
๒	ค่า.....					
๓	ค่า.....					
ค่าสาธารณูปโภค					๐.๐๐	
๑	ค่า.....					
๒	ค่า.....					
๓	ค่า.....					

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง/เหตุผล ความจำเป็น
ค่าครุภัณฑ์					๐.๐๐	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
	๑.๑					
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
	๒.๑					
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
	๓.๑					
๔	ครุภัณฑ์					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					๐.๐๐	
๑	.....					
๒	.....					
๓	.....					
รายจ่ายอื่น ๆ					๐.๐๐	
๑	.....					
๒	.....					
๓	.....					

สรุปแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์ม 5.4.2

หน่วยงาน ..... งบดำเนินงาน (โครงการ)

ข้อมูล ณ .....

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการใหญ่/ โครงการย่อย /กิจกรรม (2)	ลำดับความสำคัญ (3)	กิจกรรมย่อย (4)	รหัสโครงการตามแผนแม่บท (5)	รหัสแผนงาน (6)	รหัสมาตรการ (7)	รหัสกรอบงาน (8)	กลุ่มเป้าหมาย (9) ภายในกรม (ระบุ)	กลุ่มเป้าหมาย (9) ภายนอกกรม (ระบุ)	ผลผลิตโครงการ (10)	หน่วยนับ (11)	แผนงาน/แผนเงิน (12) ไตรมาสที่ 1 งปม.	ไตรมาสที่ 1 ร้อยละสะสม	ไตรมาสที่ 2 งปม.	ไตรมาสที่ 2 ร้อยละสะสม	ไตรมาสที่ 3 งปม.	ไตรมาสที่ 3 ร้อยละสะสม	ไตรมาสที่ 4 งปม.	ไตรมาสที่ 4 ร้อยละสะสม	รวมงบประมาณ (บาท) (13)	หมายเหตุ (14)
	รวมกรอบวงเงิน ทั้งสิ้น																				
	ผลผลิต 1.																				
	กิจกรรมหลัก 1.1																				
	ชื่อโครงการใหญ่ตามชื่อกิจกรรมหลัก									..... เรื่อง	เรื่อง										
											(บาท)										
	โครงการย่อยที่ 1.....									.....เรื่อง	เรื่อง										
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 1									.....ราย	ราย										
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 2																				
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 3																				
											(บาท)										
	ผลผลิต 2.																				
	กิจกรรมหลัก 2.1																				
	ชื่อโครงการใหญ่ตามชื่อกิจกรรมหลัก																				
											(บาท)										
	โครงการย่อยที่ 2.....																				
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 1																				
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 2																				
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 3																				
											(บาท)										

หัวหน้าแผนฯ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : ..... โทร:.....

หัวหน้าหน่วยงานฯ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : .....โทร:.....

แบบฟอร์ม 5.4.3

สรุปแผนประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน ..... งบดำเนินงาน (โครงการ) ข้อมูล ณ .....

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการใหญ่/ โครงการย่อย /กิจกรรม (2)	ลำดับความสำคัญ (3)	กิจกรรมย่อย (4)	รหัสโครงการตามแผนแม่บท (5)	รหัสแผนงาน (6)	รหัสมาตรการ (7)	รหัสกรอบงาน (8)	กลุ่มเป้าหมาย (9)		ผลผลิตโครงการ (10)	หน่วยนับ (11)	แผนงาน/แผนเงิน (12)								รวมงบประมาณ (บาท) (13)	หมายเหตุ (14)
								ภายในกรม (ระบุ)	ภายนอกกรม (ระบุ)			ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4			
												งปม.	ร้อยละสะสม	งปม.	ร้อยละสะสม	งปม.	ร้อยละสะสม	งปม.	ร้อยละสะสม		
	รวมกรอบวงเงิน ทั้งสิ้น																				
	ผลผลิต 1.																				
	กิจกรรมหลัก 1.1																				
	ชื่อโครงการใหญ่ตามชื่อกิจกรรมหลัก (ชื่อหน่วยงาน)									..... เรื่อง	เรื่อง										
											(บาท)										
	โครงการย่อยที่ 1.....									.....เรื่อง	เรื่อง										
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 1									.....ราย	ราย										
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 2																				
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 3																				
											(บาท)										
	ผลผลิต 2.																				
	กิจกรรมหลัก 2.1																				
	ชื่อโครงการใหญ่ตามชื่อกิจกรรมหลัก (ชื่อหน่วยงาน)																				
											(บาท)										
	โครงการย่อยที่ 2.....																				
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 1																				
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 2																				
											(บาท)										
	กิจกรรมที่ 3																				
											(บาท)										

หัวหน้าแผนฯ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : ..... โทร:.....

หัวหน้าหน่วยงานฯ : .....

(.....)

ตำแหน่ง :.....

วัน/เดือน/ปี : ..... โทร:.....

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อโครงการใหญ่ที่ :

2. ยุทธศาสตร์ :

3. ประเภทงบรายจ่าย : งบดำเนินงาน (โครงการ) ผลผลิตที่ ..... กิจกรรมหลักที่ .....

4. หลักการและเหตุผล :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ :

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ :

7. เป้าหมายผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ :

7.1 ผลผลิตโครงการ

ลำดับ	ผลผลิตของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	.....		

7.2 ตัวชี้วัดของโครงการ

โครงการใหญ่.....

จำนวนเงิน .....บาท หน่วยงาน .....

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	....		

8. วงเงินงบประมาณโครงการ : ..... บาท

9. กิจกรรมการดำเนินงานในโครงการ / ประมาณการค่าใช้จ่าย :

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการย่อย	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ประมาณการค่าใช้จ่าย
1	โครงการย่อยที่ 1	-		
				รวม : ..... บาท
2	โครงการย่อยที่ 2	-		
				รวม : ..... บาท
3	โครงการย่อยที่ 3	-		
				รวม : ..... บาท
			รวมงบประมาณทั้งโครงการ	**..... บาท**

หมายเหตุ : ดาวน์โหลดเอกสาร”แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ”แนบโครงการ Full Paper ทุกครั้ง

10.พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

....

....

....

11.กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ร่วมดำเนินการ :

โครงการใหญ่.....

จำนวนเงิน .....บาท หน่วยงาน .....

.....

.....

.....

12.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

.....

.....

.....

13.ผู้รับผิดชอบโครงการ :

ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์.....

14.ผู้เสนอโครงการ :

ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์.....

15.ผู้อนุมัติโครงการ :

ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์.....

โครงการใหญ่.....

จำนวนเงิน .....บาท หน่วยงาน .....

แบบฟอร์ม 5.4.5

แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

โครงการใหญ่ที่ ..... งบประมาณ ..... บาท หน่วยงาน .....

ข้อมูล ณ วันที่.....

ลำดับความสำคัญ (1)	โครงการย่อย/กิจกรรม (2)	พื้นที่เป้าหมาย (3)	กลุ่มเป้าหมาย(4)		ช่วงเวลาดำเนินการ (5)	หน่วยนับ (6)	แผนงาน/แผนเงิน(7)												งบประมาณรวม (8)	ค่าน้ำหนักของกิจกรรม (ร้อยละ) (9)	มาตรการ (10)
			ภายใน	ภายนอก			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ																			100%	
1	โครงการย่อยที่ 1					คน															
						บาท															
	กิจกรรมที่ 1					บาท															
	กิจกรรมที่ 2					บาท															
2	โครงการย่อยที่ 2.....					เรื่อง															
						บาท															
	กิจกรรมที่ 1					บาท															
	กิจกรรมที่ 2					บาท															

ทุกโครงการย่อยรวมกันได้100%

หมายเหตุ : ในช่องแผนงาน/แผนเงิน ให้ใส่จำนวนหน่วยนับและจำนวนเงิน ที่จะดำเนินการ

แบบฟอร์มที่ 5.4.6

แผนบริหารความเสี่ยงแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการ.....

กิจกรรมโครงการ	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)			การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk response)	
			โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง A =1-5	ความรุนแรงของผลกระทบ B=1-5	ระดับความเสี่ยง C=AxB	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 1	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)					1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง	
	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)					1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง	
	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)					1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง	
	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)					1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง	

หมายเหตุ : ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ปัจจัยที่ทำให้กิจกรรมที่วางแผนไว้ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

ความรุนแรงของผลกระทบ : ให้ระบุระดับคะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ระดับ 1 = น้อยมาก ระดับ 2 = น้อย ระดับ 3 ปานกลาง ระดับ 4 = สูง ระดับ 5 =สูงมาก

กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง : เลือกกลยุทธ์ที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1. การหลีกเลี่ยงหรือการกำจัดความเสี่ยง 2. การควบคุมความเสี่ยง 3. การยอมรับความเสี่ยง 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คู่มือการบริหารความเสี่ยง กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 , http://plan.ddc.moph.go.th/RiskPlanDDC/risk.html

แบบฟอร์ม 5.4.7

1. สรุปค่าใช้จ่ายจริง รายการยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา วัคซีน วัสดุวิทยาศาสตร์ และสารเคมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน..... ข้อมูล ณ วันที่ ...30 มิ.ย.63 .....

ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / โครงการ	จัดสรร			รวมจัดสรร (4)=(1)+(2)+(3)	รายจ่ายจริง			รวมจ่ายจริง (8)=(5)+(6)+(7)	ปรับแผน / คืนกรม (9)	ส่วนต่าง (10)=(4)-(8)-(9)	หมายเหตุ
	ค่ายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา (1)	ค่าวัสดุวิทย์ (2)	ค่าสารเคมี (3)		ค่ายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา (5)	ค่าวัสดุวิทย์ (6)	ค่าสารเคมี (7)				
1. รวมเงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผลผลิตที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมหลักที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการ.....				-				-		-	
โครงการ.....				-				-		-	
2. รวมเงินบำรุง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผลผลิตที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมหลักที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการ.....				-				-		-	
โครงการ.....				-				-		-	
3. รวมเงินนอกงบประมาณ ระบุแหล่งเงิน.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผลผลิตที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมหลักที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการ.....				-				-		-	
โครงการ.....				-				-		-	
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : แนบเอกสารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (Scan file PDF)

แบบฟอร์ม 5.4.8

2. ผลการดำเนินงานในการจัดซื้อยาฯ ปี 2563 และเป้าหมายดำเนินการจัดซื้อยาฯ ปี 2564

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2563	เป้าหมายที่จะดำเนินการ ปี 2564
โครงการ.... - สนับสนุนยา.../เวชภัณฑ์/.....วัสดุวิทยฯ/.....สารเคมี/.....และ..... ให้กับกลุ่มเป้าหมายใด.....จำนวนเท่าไหร่..... <u>ตัวอย่าง</u> - สนับสนุนวัคซีน.....ให้แก่ ทีมแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และ..... จำนวน ..... โด๊ส	**โครงการ....** - สนับสนุนยา.../เวชภัณฑ์/.....วัสดุวิทยฯ/.....สารเคมี/.....และ..... ให้กับกลุ่มเป้าหมายใด.....จำนวนเท่าไหร่..... <u>ตัวอย่าง</u> - สนับสนุนวัคซีน.....ให้แก่ ทีมแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และ..... จำนวน ..... โด๊ส

หมายเหตุ :

1. ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2563 ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของผลการดำเนินงานสำคัญในการสนับสนุนเวชภัณฑ์ฯ ที่ได้ดำเนินงานไปแล้วในปี 2563
2. เป้าหมายที่จะดำเนินการ ปี 2564 ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของเป้าหมายที่จะดำเนินการสนับสนุนเวชภัณฑ์ฯ ในปี 2564 ให้สอดคล้องกับแผนจัดซื้อยาฯ ที่เสนอของบประมาณ

แบบฟอร์ม 5.4.9

3. สรุปแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2564

หน่วยงาน .....

โครงการ .....

ผลผลิตที่ ..... กิจกรรมหลักที่ .....

งวดการจัดซื้อ	รวมแผนการจัดซื้อยาฯ เป็นเงิน (บาท)	ยา				เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา		วัคซีน		วัสดุวิทยาศาสตร์		สารเคมี	
		ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ		ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ									
		จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
งวดที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)													
งวดที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)													
งวดที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)													
งวดที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)													
รวมเงินทั้งสิ้น													

หัวหน้าแผนฯ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : ..... โทร:.....

หัวหน้าหน่วยงานฯ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : .....โทร:.....

แบบฟอร์ม 5.4.10

4. รายละเอียดแผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา วัคซีน วัสดุวิทยาศาสตร์ และสารเคมี กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน .....

ลำดับที่	รายการ	แผน / ผล	ขนาดบรรจุ	ราคาต่อหน่วย	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			จำนวนยอดยาคงคลัง ปี 2563				งบประมาณ ปี 2564																								หมายเหตุ
					ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ณ 30 มิ.ย.63				ประมาณการใช้ทั้งปี (จำนวน) (2)	ประมาณการจัดซื้อทั้งปี (จำนวน) (3) = (2)-(1)	แสดงงบประมาณจัดซื้อ								แสดงการจัดซื้อเงินงบประมาณ* (บาท)												
								รวม (1)	เงินนอกงบประมาณ	เงินบำรุง	เงิน งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		เงินบำรุง		เงิน.งบประมาณ*		รวมทั้งสิ้น		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวมทั้งสิ้น (บาท)	
														จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ผลผลิตที่.....																																			
	กิจกรรมหลักที่.....																																			
	โครงการ.....																																			
	รวมทั้งสิ้น	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล																																		
	รวมยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล																																	-	
1	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
2	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
	รวมยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล																																	-	
1	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
2	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
	รวมวัคซีน	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล																																	-	
1	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
2	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
	รวมวัสดุวิทยาศาสตร์	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล																																	-	
1	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
2	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
	รวมสารเคมี	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล																																	-	
	รวมสารเคมีควบคุมโรคที่ซื้อต่อออก	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล																																	-	
1	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
2	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
	รวมสารเคมีควบคุมโรคภายนอก	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล																																	-	
1	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
2	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
	รวมสารเคมี.... (สารเคมีอื่นๆ เช่น ฟ่นเมลงวัน ฯลฯ ถ้ามี)	แผน													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล													-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	
2	รายการ.....	แผน																																	-	
		ผล																																	-	

แบบฟอร์ม 5.4.11

สรุปการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

หน่วยงาน ..... **ข้อมูล ณ วันที่ .....**

หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คำชี้แจง (โปรดระบุให้ครบถ้วน)
	จ่ายจริง	ได้รับจัดสรร	ประมาณการ	
รวมทั้งสิ้น	0.0000	0.0000	0.0000	
1. งบขั้นต่ำที่จำเป็น และภารกิจประจำ ตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ	0.0000	0.0000	0.0000	
1.1 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. แพทย์ ..... คน x 10,000 บาท x 12 เดือน = ... บาท 2. ทันตแพทย์ จำนวน ..... คน x 10,000 บาท x 12 เดือน = ... บาท 3. เภสัชกร จำนวน ..... คน x 5,000 บาท x 12 เดือน = ... บาท
1.2 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ส.)				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. แพทย์ จำนวน ..... คน รวมทั้งสิ้น ..... บาท 2. ทันตแพทย์ จำนวน ..... คน รวมทั้งสิ้น ..... บาท 3. เภสัชกร จำนวน ..... คน รวมทั้งสิ้น ..... บาท 4. พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ..... คน รวมทั้งสิ้น ..... บาท 5. สหวิชาชีพ จำนวน ..... คน รวมทั้งสิ้น .....บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 63)
1.3 ค่าเช่าบ้าน				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 63)
1.4 ค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ นอกเหนือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับสำนักงานในพื้นที่พิเศษของสำนักงานของข้าราชการ (สปพ.)				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. ข้าราชการ ..... คน x ..... บาท x 12 เดือน = ... บาท 2. ลูกจ้างประจำ ..... คน x ..... บาท x 12 เดือน = ... บาท 3. พนักงานราชการ ..... คน x ..... บาท x 12 เดือน = ... บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 63)

สรุปการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

หน่วยงาน ..... **ข้อมูล ณ วันที่ .....**

หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คำชี้แจง (โปรดระบุให้ครบถ้วน)
	จ่ายจริง	ได้รับจัดสรร	ประมาณการ	
2. งบขั้นต่ำที่จำเป็น และภารกิจประจำ นอกแผนงานบุคลากรภาครัฐ	0.0000	0.0000	0.0000	
2.1 ค่าเช่าอาคารสำนักงาน (อาคาร/ที่ดิน)				รวมหน่วยงานที่ขอรับการจัดสรรค่าเช่าอาคารสำนักงาน (อาคาร/ที่ดิน) จำนวน ..... แห่ง งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. ....(ค่าเช่าต่อเดือน).... บาท x 12 เดือน = ... บาท จำนวน ..... แห่ง 2. ....(ค่าเช่าต่อเดือน).... บาท x 12 เดือน = ... บาท จำนวน ..... แห่ง 3. ....(ค่าเช่าต่อเดือน).... บาท x 12 เดือน = ... บาท จำนวน ..... แห่ง (แนบสัญญาเช่า พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 63 ด้วย)
2.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ผู้ป่วยโรคเรื้อน)				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. คนงานชั้น 1 1.1 คนงานทั่วไป ..... คน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 1.2 ดูแลผู้ป่วย ..... คน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 2. คนงานชั้น 2 ..... คน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 2.1 ช่างพื้นฐาน ..... คน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 2.2 ช่างฝีมือ ..... คน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 3. หัวหน้าผู้ป่วย ..... คน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 4. ครู ..... คน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 63)
2.3 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานพยาบาลเวรบ่าย - ดึก				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. พยาบาลวิชาชีพ ..... คน x 240 บาท x จำนวนเวร = ... บาท 2. พยาบาลเทคนิค ..... คน x 180 บาท x จำนวนเวร = ... บาท 3. เจ้าหน้าที่พยาบาล ..... คน x 145 บาท x จำนวนเวร = ... บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 62)

สรุปการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

หน่วยงาน ..... **ข้อมูล ณ วันที่ .....**

หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คำชี้แจง (โปรดระบุให้ครบถ้วน)
	จ่ายจริง	ได้รับจัดสรร	ประมาณการ	
2.4 ค่าตอบแทนลงพื้นที่สอบสวนโรค				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน รวมทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. แพทย์/สัตวแพทย์ ..... คน x ..... บาท x จำนวนเวร = ... บาท 2. นักวิชาการสาธารณสุข ..... คน x ..... บาท x จำนวนเวร = ... บาท 3. เจ้าหน้าที่อื่น ..... คน x ..... บาท x จำนวนเวร = ... บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 62)
2.5 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 63)
2.6 ค่าเช่ารถยนต์				รวมทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ..... คัน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 2. รถบรรทุก ..... คัน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 3. รถโดยสาร ..... คัน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 4. รถจักรยานยนต์ ..... คัน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท 5. รถประจำตำแหน่ง ..... คัน x ..... บาท/เดือน x 12 เดือน = ... บาท (แนบสัญญาเช่า พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปี 63ด้วย)
2.7 ค่าสาธารณูปโภค				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประมาณการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. ค่าไฟฟ้า x 12 เดือน = ... บาท 2. ค่าประปา x 12 เดือน = ... บาท 3. ค่าโทรศัพท์ x 12 เดือน = ... บาท 4. ค่าไปรษณีย์ x 12 เดือน = ... บาท 5. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม x 12 เดือน = ... บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 63) * ถ้ามีอาคารใหม่ให้ชี้แจงมาด้วย

สรุปการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

หน่วยงาน ..... **ข้อมูล ณ วันที่ .....**

หน่วย: ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการค่าใช้จ่าย	**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**	**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**	**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**	**คำชี้แจง (โปรดระบุให้ครบถ้วน)**
	จ่ายจริง	**ได้รับจัดสรร**	**ประมาณการ**	
2.8 ค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ				รวมจำนวนบุคลากรที่ขอรับการจัดสรร ..... คน รวมทั้งสิ้น ..... บาท รายละเอียดดังนี้ 1. พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ**ประจำสำนักงาน** ..... คน = ... บาท 2. พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ**ควบคุมแมลง** ..... คน = ... บาท (พร้อมระบุเหตุผลกรณีที่เพิ่ม - ลดจากปีงบฯ 63)

ผู้รับผิดชอบลงนาม .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

ผู้บริหารหน่วยงานลงนาม .....

(.....)

แบบฟอร์ม 5.4.12

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว

หน่วยงาน ..... หน่วย: บาท

ส่วนที่ 1: แพทย์ (10,000 บาทต่อเดือน)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	อัตราต่อเดือน (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมทั้งหมด (3) = (1)*(2)
รวมทั้งหมด					-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-

ส่วนที่ 2: ทันตแพทย์ (10,000 บาทต่อเดือน)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	อัตราต่อเดือน (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมทั้งหมด (3) = (1)*(2)
รวมทั้งหมด					-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-

ส่วนที่ 3: เภสัชกร (5,000 บาทต่อเดือน)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	อัตราต่อเดือน (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมทั้งหมด (3) = (1)*(2)
รวมทั้งหมด					-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-

				12	-
				12	-

แบบฟอร์ม 5.4.13

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (พ.ต.ส.)

หน่วยงาน ..... หน่วย: บาท

ส่วนที่ 1 : แพทย์ (กลุ่ม 1 - 2 -3 อัตราเดือนละ 5,000 - 10,000 - 15,000 บาท)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	กลุ่ม	อัตราละ (1)	จำนวนเดือน (2)	รวม (3) = (1)*(2)
รวมทั้งหมด						-
					12	-
					12	
					12	

ส่วนที่ 2 : ทันตแพทย์ (กลุ่ม 1 - 2 -3 อัตราเดือนละ 5,000 - 7,500 - 10,000 บาท)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	กลุ่ม	อัตราละ (1)	จำนวนเดือน (2)	รวม (3) = (1)*(2)
รวมทั้งหมด						-
					12	-
					12	-
					12	-

ส่วนที่ 3 : เภสัชกร (กลุ่ม 1 - 2 -3 อัตราเดือนละ 1,500 - 3,000 บาท)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	กลุ่ม	อัตราละ (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมเป็นเงิน (3) = (1)*(2)
รวมทั้งหมด						-
					12	-
					12	-
					12	-

ส่วนที่ 4 : พยาบาลวิชาชีพ (กลุ่ม 1 - 2 -3 อัตราเดือนละ 1,000 - 1,500 - 2,000 บาท)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	กลุ่ม	อัตราละ (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมเป็นเงิน (3) = (1)*(2)
รวมทั้งหมด						-
					12	-
					12	-
					12	-

ส่วนที่ 5 :สหสาขาวิชาชีพ (กลุ่ม 1 - 2 -3 อัตราเดือนละ 1,000 บาท)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	กลุ่ม	อัตราละ (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมเป็นเงิน (3) = (1)*(2)
รวมทั้งหมด						-
					12	-
					12	-
					12	-

บุคลากรทางการแพทย์	กลุ่ม 1 - 2 -3 อัตราเดือนละ
แพทย์	5,000 - 10,000 - 15,000
ทันตแพทย์	5,000 - 7,500 - 10,000
เภสัชกร	1,500 - 3,000
พยาบาลวิชาชีพ	1,000 - 1,500 - 2,000
สหสาขาวิชาชีพ	1,000

แบบฟอร์ม 5.4.14

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าเช่าบ้าน

หน่วยงาน ..... หน่วย: บาท

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	เงินเดือน	อัตราค่าเช่าบ้าน (1)	จำนวนเดือน (2)	รวม (3) = (1) *(2)
รวมทั้งสิ้น						**-**
					12	-
					12	-
					12	-
					12	-

แบบฟอร์ม 5.4.15

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการนอกเหนือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับสำนักงานในพื้นที่พิเศษของสำนักงานของข้าราชการ (สปพ.)

หน่วยงาน ..... หน่วย: บาท

รวมทั้งหมด ขรก+ลจ+พรก.	-

ส่วนที่ 1 : ข้าราชการ (1,500 บาทต่อเดือน)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	อัตราต่อเดือน (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมทั้งหมด (3) = (1) * (2)
รวมทั้งหมด					-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-

ส่วนที่ 2 : ลูกจ้างประจำ (1,500 บาทต่อเดือน)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	อัตราต่อเดือน (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมทั้งหมด (3) = (1) * (2)
รวมทั้งหมด					-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-

ส่วนที่ 3 : พนักงานราชการ (1,500 , 1,000 บาทต่อเดือน)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	อัตราต่อเดือน (1)	จำนวนเดือน (2)	รวมทั้งหมด (3) = (1) * (2)
รวมทั้งหมด					-

				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-
				12	-

แบบฟอร์ม 5.4.16

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง

หน่วย: บาท

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปี 2562		งบประมาณที่หน่วยงานขอ ปี 2563	
			อัตราที่ได้รับต่อเดือน	งบประมาณต่อปี	อัตราที่ได้รับต่อเดือน	งบประมาณต่อปี
1	นายแพทย์.....	รองอธิบดีกรมควบคุมโรค				
2						
3						
4						
5						
รวมทั้งสิ้น			-	-	-	-

แบบฟอร์ม 5.4.17

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้กับทางราชการ (ผู้ป่วยโรคเรื้อน)

หน่วยงาน .....

ผู้รับผิดชอบ ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... หน่วย: บาท

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คนงานชั้น 1				คนงานชั้น 2				หัวหน้าผู้ป่วย		ครู		รวมทั้งสิ้น	
		...(อัตราค่าตอบแทน)... บาท/เดือน		...(อัตราค่าตอบแทน)... บาท/เดือน		...(อัตราค่าตอบแทน)... บาท/เดือน		...(อัตราค่าตอบแทน)... บาท/เดือน		...(อัตราค่าตอบแทน)... บาท/เดือน		...(อัตราค่าตอบแทน)... บาท/เดือน			
		จำนวน (คน)	รวม งบประมาณทั้งปี (บาท)	จำนวน (คน)	รวมงบประมาณ ทั้งปี (บาท)	จำนวน (คน)	รวม งบประมาณทั้งปี (บาท)	จำนวน (คน)	รวมงบประมาณ ทั้งปี (บาท)	จำนวน (คน)	รวมงบประมาณทั้งปี (บาท)	จำนวน (คน)	รวมงบประมาณทั้งปี (บาท)	จำนวน (คน)	รวมงบประมาณทั้งปี (บาท)
	รวมทั้งสิ้น														0
1	.....														
2	.....														
3	.....														

\

แบบฟอร์ม 5.4.18

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานพยาบาลเวร บ่าย-ดึก

หน่วยงาน .....

ผู้รับผิดชอบ ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

หน่วย: บาท

ที่	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน/คน/เวร (บาท)	จำนวนคน	จำนวนเวร	รวมงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น (บาท)					0	
1	พยาบาลวิชาชีพ	240				
2	พยาบาลเทคนิค	180				
3	เจ้าหน้าที่พยาบาล	145				

แบบฟอร์ม 5.4.19

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าตอบแทนการลงพื้นที่สอบสวนโรค

หน่วยงาน.....

ผู้รับผิดชอบ ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... หน่วย: บาท

ที่	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน/คน/ชั่วโมง (บาท)	จำนวนคน	จำนวนชั่วโมง	รวมงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
รวม					0	
1	แพทย์/สัตวแพทย์					
2	นักวิชาการสาธารณสุข					
3	เจ้าหน้าที่อื่น					

แบบฟอร์ม 5.4.20

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าเช่าอาคารสำนักงาน (อาคาร/ที่ดิน)

หน่วยงาน .....

ผู้รับผิดชอบ ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... หน่วย: บาท

ที่	รายการ	ปี 2562 จ่ายจริง	ปี 2563 ได้รับจัดสรร	ปี 2564 ประมาณการ	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	
1					
2					
3					
4					
5					

แบบฟอร์ม 5.4.21

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าเช่ารถยนต์

ผู้รับผิดชอบ ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ .....

หน่วย: บาท

ตารางแสดงรายการรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

ประเภทรถ	ขนาดซีซี	จำนวนรถที่เช่า	ค่าเช่าต่อเดือน	รวมงบประมาณ	สัญญาการเช่ารถ
ค่าเช่ารถยนต์ที่ผูกพันงบประมาณไว้เดิม					
1. รถยนต์นั่งส่วนบุคคล				-	บริษัท(ผู้รับจ้าง) ..... ชื่อคู่สัญญา ..... กับบริษัท..... เริ่มสัญญาเมื่อ ..... จบสัญญาเมื่อ ..... (สัญญาเลขที่..... ลงวันที่ .....)
รวม		-		-	
2. รถบรรทุก - รถกระบะ 4 ประตู ขับเคลื่อน 2 ล้อ				-	บริษัท(ผู้รับจ้าง) ..... ชื่อคู่สัญญา ..... กับบริษัท..... เริ่มสัญญาเมื่อ ..... จบสัญญาเมื่อ ..... (สัญญาเลขที่..... ลงวันที่ .....)
รวม		-		-	
3. รถโดยสาร - รถโดยสาร (ตู้)				-	บริษัท(ผู้รับจ้าง) ..... ชื่อคู่สัญญา ..... กับบริษัท..... เริ่มสัญญาเมื่อ ..... จบสัญญาเมื่อ ..... (สัญญาเลขที่..... ลงวันที่ .....)
รวม		-		-	

ค่าเช่ารถยนต์ที่ผูกพันงบประมาณไว้เดิม					
4. รถจักรยานยนต์					บริษัท(ผู้รับจ้าง) ..... ชื่อคู่สัญญา ..... กับบริษัท..... เริ่มสัญญาเมื่อ ..... จบสัญญาเมื่อ ..... (สัญญาเลขที่..... ลงวันที่ .....)
รวม		**-**		**-**	

ค่าเช่ารถยนต์ที่ผูกพันงบประมาณไว้เดิม					
5. รถประจำตำแหน่ง - รถประจำตำแหน่งระดับอธิบดี				-	บริษัท(ผู้รับจ้าง) ..... ชื่อคู่สัญญา ..... กับบริษัท..... เริ่มสัญญาเมื่อ ..... จบสัญญาเมื่อ ..... (สัญญาเลขที่..... ลงวันที่ .....)
- รถประจำตำแหน่งรองระดับอธิบดี				-	บริษัท(ผู้รับจ้าง) ..... ชื่อคู่สัญญา ..... กับบริษัท..... เริ่มสัญญาเมื่อ ..... จบสัญญาเมื่อ ..... (สัญญาเลขที่..... ลงวันที่ .....)
- รถประจำตำแหน่งรองระดับอธิบดี				-	บริษัท(ผู้รับจ้าง) ..... ชื่อคู่สัญญา ..... กับบริษัท..... เริ่มสัญญาเมื่อ ..... จบสัญญาเมื่อ ..... (สัญญาเลขที่..... ลงวันที่ .....)
รวม		-		-	
ค่าเช่ารถยนต์ตั้งใหม่					

ตารางแสดงจำนวนรถที่จัดซื้อหรือได้รับมาก่อนปีงบประมาณ 2563 จำแนกตามอายุการใช้งาน

ประเภทรถ	**จำนวนรถยนต์ที่มีใช้งานอยู่จำแนกตามอายุการใช้งาน**				
	1 - 3 ปี	**4 - 5 ปี**	**6 - 10 ปี**	**11 - 14 ปี**	**15 ปีขึ้นไป**
1. รถยนต์นั่งส่วนบุคคล 2. รถบรรทุก 3. รถโดยสาร 4. รถจักรยานยนต์ 5. อื่น ๆ (ระบุ.....)					
รวม		-		-	

แบบฟอร์ม 5.4.22

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าสาธารณูปโภค

หน่วยงาน .....

ชื่อผู้ให้ข้อมูล ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... หน่วย: บาท

ที่	รายการ	ปี 2562 จ่ายจริง	ปี 2563 ได้รับจัดสรร	ปี 2564 ประมาณการ	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น		0	0	0	
1	ค่าไฟฟ้า				
2	ค่าประปา				
3	ค่าโทรศัพท์				
4	ค่าไปรษณีย์ (ไม่ใช่ขั้นต่ำ)				
5	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				

แบบฟอร์ม 5.4.23

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายการ : ค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ

หน่วยงาน.....

ผู้รับผิดชอบ ..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... หน่วย: บาท

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			คำเสนอขอรับการจัดสรรฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					หมายเหตุ (จำนวนครัวเรือนในพื้นที่เสี่ยง)	
				จัดสรรทั้งปี (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	เลขที่สัญญา	จัดสรรทั้งปี (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	จำนวนบุคลากร	ระยะเวลาการจ้าง จำนวน	ระยะเวลาการจ้าง หน่วยนับ	อัตราค่าจ้างต่อคน (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)	A1 (หลัง)	A2 (หลัง)
รวมทั้งสิ้น															
	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่														
1	.....(ตัวอย่าง).....		ประจำสำนักงาน						1	12	เดือน	8,000	96,000		
2	.....(ตัวอย่าง).....		ควบคุมแมลง						1	7	วัน	300	2,100		
	ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลงที่....			-	-		-	-					196,200		
1	.....(ตัวอย่าง).....		ประจำสำนักงาน						2	12	เดือน	8,000	192,000		
2	.....(ตัวอย่าง).....		ควบคุมแมลง						2	7	วัน	300	4,200		

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			คำเสนอขอรับการจัดสรรฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					หมายเหตุ (จำนวนครัวเรือนในพื้นที่เสี่ยง)	
				จัดสรรทั้งปี (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	เลขที่สัญญา	จัดสรรทั้งปี (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	จำนวนบุคลากร	ระยะเวลาการจ้าง		อัตราค่าจ้างต่อคน (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)	A1 (หลัง)	A2 (หลัง)
										จำนวน	หน่วยนับ				
รวมทั้งสิ้น															

สรุปประมาณการพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564					
พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ ประจำสำนักงาน	.....	คน	งบประมาณรวม	.....	บาท
พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ ควบคุมแมลง	.....	คน	งบประมาณรวม	.....	บาท
รวมทั้งสิ้น	.....	**คน**	**รวมทั้งสิ้น**	.....	**บาท**

รายละเอียดแนบการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

รายการ : เงินเดือน (ข้าราชการ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์มที่ 5.4.24

หน่วย : บาท

สังกัดตาม จ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ								ค่าครองชีพ		สปพ.		พสร.		รวม
					นอกเหนือเงินประจำตำแหน่ง (ข้อ		เงิน 8 ว. ซึ่งไม่มีสิทธิ์ได้รับเงิน		เงินติดดาว		รวม								
	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนกลาง												-							-
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												-							-
กลุ่มตรวจสอบภายใน												-							-
สำนักงานเลขานุการกรม												-							-
กองการเจ้าหน้าที่												-							-
กองคลัง												-							-
กองแผนงาน												-							-
สำนักโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์												-							-
สถาบันบำราศนราดูร												-							-
สถาบันราชประชาสมาสัย												-							-
สำนักโรคไม่ติดต่อ												-							-
สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม												-							-
สำนักโรคติดต่อทั่วไป												-							-
สำนักโรคติดต่อนำโดยแมลง												-							-
สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 กรุงเทพฯ												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดสระบุรี												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 จังหวัดชลบุรี												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดราชบุรี												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดขอนแก่น												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 7 จังหวัดอุบลราชธานี												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 8 จังหวัดนครสวรรค์												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดพิษณุโลก												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดเชียงใหม่												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครศรีธรรมราช												-							-
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา												-							-
สำนักระบาดวิทยา												-							-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*หมายเหตุ สำหรับรายชื่อหน่วยงานใช้ตามฐานข้อมูล ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มที่ 5.4.25

รายละเอียดแนบการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

รายการ : ค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	ค่าจ้าง		เงินติดดาว		พสร.		ค่าครองชีพ		สปพ.		รวม งบประมาณ
		อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	อัตรา	งบประมาณ 12 เดือน	
	รวม	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	-
1	สำนักงานเลขานุการกรม											-
2	กองคลัง											-
3	กองการเจ้าหน้าที่											-
4	กองแผนงาน											-
5	สถาบันบำราศนราดูร											-
6	สถาบันราชประชาสมาสัย											-
7	สำนักโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์											-
8	สำนักโรคติดต่อทั่วไป											-
9	สำนักระบาดวิทยา											-
10	สำนักโรคติดต่อนำโดยแมลง											-
11	สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม											-
12	สำนักโรคไม่ติดต่อ											-
14	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 กรุงเทพฯ											-
15	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดสระบุรี											-
16	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 จังหวัดชลบุรี											-
17	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดราชบุรี											-
18	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา											-
19	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดขอนแก่น											-
20	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 7 จังหวัดอุบลราชธานี											-
21	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 8 จังหวัดนครสวรรค์											-
22	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดพิษณุโลก											-
23	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดเชียงใหม่											-
24	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครศรีธรรมราช											-
25	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา											-
	รวม	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	-

*หมายเหตุ สำหรับรายชื่อหน่วยงานใช้ตามฐานข้อมูล ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดแนบการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมควบคุมโรค

แบบฟอร์มที่ 5.4.26

รายการ : ค่าตอบแทน (พนักงานราชการ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนพนักงานราชการ (คน)				ค่าตอบแทน งบประมาณ 12 เดือน			เงินสมทบประกันสังคม งบประมาณ 12 เดือน			หมายเหตุ
		อัตราเดิม		อัตราใหม่	รวมทั้งสิ้น							
		บรรจุแล้ว	อัตราว่าง			อัตราเดิม	อัตราใหม่	รวมงบประมาณ	อัตราเดิม	อัตราใหม่	รวมงบประมาณ	
	รวม	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	
1	ส่วนกลาง				0			-			-	
2	สำนักงานเลขานุการกรม				0			-			-	
3	กองคลัง				0			-			-	
4	กองการเจ้าหน้าที่				0			-			-	
5	กลุ่มตรวจสอบภายใน				0			-			-	
6	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				0			-			-	
7	กองแผนงาน				0			-			-	
8	ศูนย์สารสนเทศ				0			-			-	
9	สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ				0			-			-	
10	สำนักโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์				0			-			-	
11	สำนักโรคติดต่อทั่วไป				0			-			-	
12	สำนักระบาดวิทยา				0			-			-	
13	สำนักโรคติดต่อนำโดยแมลง				0			-			-	
14	สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม				0			-			-	
15	สำนักโรคไม่ติดต่อ				0			-			-	
16	สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์				0			-			-	
17	สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ				0			-			-	
18	สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ				0			-			-	
19	สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ				0			-			-	
20	สถาบันวิจัย จัดการความรู้ และมาตรฐานการควบคุมโรค				0			-			-	
21	สำนักวัณโรค				0			-			-	
22	สถาบันบำราศนราดูร				0			-			-	
23	สถาบันราชประชาสมาสัย				0			-			-	
24	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่				0			-			-	
25	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก				0			-			-	
26	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 จังหวัดนครสวรรค์				0			-			-	
27	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี				0			-			-	
28	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 จังหวัดราชบุรี				0			-			-	
29	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรี				0			-			-	
30	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 7 จังหวัดขอนแก่น				0			-			-	
31	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 8 จังหวัดอุดรธานี				0			-			-	
32	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 จังหวัดนครราชสีมา				0			-			-	
33	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 จังหวัดอุบลราชธานี				0			-			-	
34	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครศรีธรรมราช				0			-			-	
35	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา				0			-			-	
36	สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง				0			-			-	
37	ศูนย์กฎหมาย				0			-			-	
38	กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม				0			-			-	
39	กองโรคป้องกันด้วยวัคซีน				0			-			-	
40	สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา กรมควบคุมโรค				0			-			-	
41	กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน				0			-			-	
	รวม	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : อัตราเดิม หมายถึง อัตราพนักงานราชการทั้งหมด (บรรจุแล้ว/ว่าง) ที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณแล้วถึงปี 2563 (อัตราใหม่ หมายถึง พนักงานราชการที่ขอทดแทน ในปี 2564)

***หมายเหตุ สำหรับรายชื่อหน่วยงานใช้ตามฐานข้อมูล ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล**

แบบฟอร์มที่ 5.4.27

รายละเอียดแนบการขอรับการจัดสรรงบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ และภารกิจประจำอื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ค่าตอบแทน : รายการค่าตอบแทนข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินเดือนเต็มขั้น

หน่วยงาน กรมควบคุมโรค

หน่วย : บาท

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	หน่วยงาน	อัตราเงินเดือนที่เต็มขั้นที่ได้รับ	อัตราค่าตอบแทนพิเศษ (1)	จำนวนเดือน (2)	รวม (3) = (1) * (2)
รวมทั้งหมด							-
1							-
2							-
3							-
4							-
5							-
6							-
7							-
8							-
9							-
10							-
11							-
12							-
13							-
14							-
15							-
16							-
17							-
18							-
19							-
20							-
21							-
22							-
23							-
24							-
25							-
26							-
27							-
28							-
29							-
30							-
31							-
32							-
33							-
34							-
35							-
36							-
37							-
38							-
39							-
40							-
41							-
42							-
43							-
44							-
45							-
46							-
47							-
48							-
49							-
50							-
51							-
52							-
53							-
54							-
55							-
56							-
57							-
58							-
59							-
60							-
61							-
62							-
63							-
64							-
65							-

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่จัดสรรงบประมาณเงินงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์มที่ 5.4.28 ประเภทครุภัณฑ์

แบบฟอร์มที่ 5.4.29 ประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

แบบฟอร์ม 5.4.28

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมควบคุมโรค

แผนงาน : .....

ผลผลิต/โครงการ : .....

☑ ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ งบกลาง

☑ รายงานแผน ☐ รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย / รายการ	สถานภาพ	แผน / ผล	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2	ไตรมาส 2			ไตรมาส 3	ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมทั้งสิ้น	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. รายการ :	สถานะ	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. รายการ :	สถานะ	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้รายงาน.....

( )

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี :

** การใช้จ่าย หมายถึง ให้ระบุแผนใช้จ่ายงบประมาณในช่อง แผน ☐

** สถานะ หมายถึง ให้ระบุสถานภาพการดำเนินงานในช่องแผน ในแต่ละเดือนว่าดำเนินการเรื่องอะไรบ้าง โดยใช้รหัส ดังนี้

- A = ยังไม่ดำเนินการ
- B.1.1. = จ้างเหมา >> สำรวจออกแบบ / กำหนดคุณลักษณะ spec
- B.1.2. = จ้างเหมา >> แบบรูปรายการ /tor แล้วเสร็จ /กำหนดราคากลาง
- B.1.3. = จ้างเหมา >> ประกาศประกวด /ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- B.1.4.= จ้างเหมา >> เปิดซอง /e-Auction
- B.1.5.= จ้างเหมา >> อนุมัติ ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (รอลงนามสัญญา)
- B.1.6.= จ้างเหมา >> ลงนามสัญญา
- B.2..1.= งานดำเนินการเอง >> กำลังสำรวจออกแบบ /กำหนดแผนดำเนินการ
- B.2.2 = งานดำเนินการเอง >> มีแผนดำเนินการแล้ว
- C. = เริ่มก่อสร้าง /เริ่มดำเนินการ

แบบฟอร์ม 5.4.29

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมควบคุมโรค

แผนงาน : .....

ผลผลิต/โครงการ : .....

☑ ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
☐ งบกลาง

☑ รายงานแผน
☐ รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	สถานภาพ	แผน ผล	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1 ต.ค.	ไตรมาส 1 พ.ย.	ไตรมาส 1 ธ.ค.	ไตรมาส 2	ไตรมาส 2 ม.ค.	ไตรมาส 2 ก.พ.	ไตรมาส 2 มี.ค.	ไตรมาส 3	ไตรมาส 3 เม.ย.	ไตรมาส 3 พ.ค.	ไตรมาส 3 มิ.ย.	ไตรมาส 4	ไตรมาส 4 ก.ค.	ไตรมาส 4 ส.ค.	ไตรมาส 4 ก.ย.
รวมทั้งสิ้น	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. รายการ :	สถานะ	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. รายการ :	สถานะ	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	การใช้จ่าย	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้รายงาน.....

( )

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี :

** การใช้จ่าย หมายถึง ให้ระบุแผนใช้จ่ายงบประมาณในช่อง แผน ☐

** สถานะ หมายถึง ให้ระบุสถานภาพการดำเนินงานในช่องแผน ในแต่ละเดือนว่าดำเนินการเรื่องอะไรบ้าง โดยใช้รหัส ดังนี้

- A = ยังไม่ดำเนินการ
- B.1.1. = จ้างเหมา >> สำรวจออกแบบ / กำหนดคุณลักษณะ spec
- B.1.2. = จ้างเหมา >> แบบรูปรายการ /tor แล้วเสร็จ /กำหนดราคากลาง
- B.1.3. = จ้างเหมา >> ประกาศประกวด /ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- B.1.4.= จ้างเหมา >> เปิดซอง /e-Auction
- B.1.5.= จ้างเหมา >> อนุมัติ ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (รอลงนามสัญญา)
- B.1.6.= จ้างเหมา >> ลงนามสัญญา
- B.2..1.= งานดำเนินการเอง >> กำลังสำรวจออกแบบ /กำหนดแผนดำเนินการ
- B.2.2 = งานดำเนินการเอง >> มีแผนดำเนินการแล้ว
- C. = เริ่มก่อสร้าง /เริ่มดำเนินการ

ข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์ม 5.4.30

หน่วยงาน .....

ชื่อผู้ให้ข้อมูล ..... หมายเลขติดต่อ ..... อีเมล .....

ข้อมูล ณ วันที่ .....

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	ชื่อนิคมฯ	จังหวัด	รายละเอียดผู้รับงบประมาณ งบเงินอุดหนุนต่อรายการ										
				เงินอุดหนุนทุนการศึกษา เพื่อพัฒนากรมควบคุมโรค			เงินอุดหนุนสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน (ปัจจุบัน)	เงินอุดหนุนค่าอาหารผู้ป่วยโรคเรื้อน (ปัจจุบัน)	แผนการรับผู้ป่วยเพิ่ม (ระบุจำนวนคน) (เฉพาะรายการค่าสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน+ค่าอาหารผู้ป่วยโรคเรื้อน)	เงินอุดหนุนค่าณาปนกิจสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน	เงินอุดหนุนค่าสังคมสงเคราะห์	เงินอุดหนุนการฝึกอบรมอาสาสมัครมาลาเรีย	เงินอุดหนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์	
1				ทุนต่อเนื่อง	ทุนใหม่	ผู้สำเร็จการศึกษา							ปัจจุบัน	ประมาณการ
2	กองการเจ้าหน้าที่			3	3	3								
3	ตย. โรคเรื้อน	แม่ลาว	เชียงใหม่				200	200	50	30	100			
4	ตย. NGO		นครสวรรค์										80	75
5	ตย. อมม.	บ้าน XXX	บุรีรัมย์									75		
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
	ผลรวมจำนวนผู้ป่วยจะแสดงอัตโนมัติ>>>>>>		รวม	3	3	3	200	200	50	30	100	75	80	75

หมายเหตุ

1. รายการเงินอุดหนุนทุนการศึกษาเพื่อพัฒนากรมควบคุมโรค : กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกข้อมูล โดยใส่จำนวนผู้ขอรับทุนที่เป็นรายใหม่ ทุนต่อเนื่อง และผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาในปี 64
2. ราบการเงินอุดหนุนสำหรับผู้ป่วยโรคเรื้อน
   2.1 รายการเงินอุดหนุนสำหรับผู้ป่วยโรคเรื้อนทุกรายการ ให้หน่วยงานใส่จำนวนผู้ป่วยปัจจุบัน ในแต่ละนิคม ชุมชน และจังหวัดให้ครบถ้วน
   2.2 รายการเงินอุดหนุนสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน และรายการเงินอุดหนุนค่าอาหารผู้ป่วยโรคเรื้อน ให้ระบุประมาณการรับสงเคราะห์ผู้ป่วยใหม่ในแต่ละชุมชน นิคม และจังหวัดด้วย
3. รายการเงินอุดหนุนการฝึกอบรมอาสาสมัครมาลาเรีย ให้ระบุจำนวนผู้เข้าอบรมในแต่ละชุมชน นิคม จังหวัดให้ครบถ้วน
4. รายการเงินอุดหนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ ให้ระบุจำนวนองค์กรในแต่ละชุมชน นิคม จังหวัดในปัจจุบันให้ครบถ้วน รวมถึงประมาณการจำนวนองค์กรที่จะผ่านเกณฑ์เข้ารับสนับสนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์ม 5.4.31

แผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/รายการ	ประเทศ	จำนวนคน	กำหนดการเดินทาง/ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตที่ 1 ผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ						
1						
2						
				รวมผลผลิตที่ 1 เป็นเงิน		

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/รายการ	ประเทศ	จำนวนคน	กำหนดการเดินทาง/ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ผลผลิตที่ 2 : การสนับสนุน เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งในการจัดการระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ						
3						
4						
รวมผลผลิตที่ 2 เป็นเงิน						
รวมทั้งสิ้นจำนวน ..... โครงการรวมเป็นเงิน						

แบบฟอร์ม 5.4.32

รายละเอียดแผน / รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกรายเดือน

หน่วยงาน กรมควบคุมโรค

งบรายจ่ายอื่น แผนและวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรมควบคุมโรค

หน่วย : บาท

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย		แผน / ผล	แผน / ผลการเบิกจ่ายเงิน												รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		หน่วยนับ	จำนวน		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	รวมทั้งสิ้น (ผลผลิตที่ 1 + ผลผลิตที่ 2)	ครั้ง		แผน														
				ผล														
		บาท		แผน														
				ผล														
	รวมผลผลิตที่ 1	ครั้ง		แผน														
		บาท		แผน														
				ผล														
1		ครั้ง	2	แผน														
				ผล														
		บาท		แผน														
				ผล														
2		ครั้ง	1	แผน														
				ผล														
		บาท		แผน														
				ผล														

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย		แผน / ผล	แผน / ผลการเบิกจ่ายเงิน												รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		หน่วยนับ	จำนวน		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	รวมผลผลิตที่ 2	ครั้ง		แผน														
				ผล														
		บาท		แผน														
				ผล														
3		ครั้ง		แผน														
				ผล														
		บาท		แผน														
				ผล														
4		ครั้ง		แผน														
				ผล														
				แผน														
				ผล														

แบบฟอร์ม 5.4.33

งบประมาณหมวดงบรายจ่ายอื่น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2564 รายโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เรื่อง การประชุม .....

ณ ..... ประมาณเดือน..... 256.. (รวมระยะเวลาเดินทางประมาณ ....วัน)

โครงการ.....

1. เหตุผลความจำเป็น .....

2. วัตถุประสงค์

1.).....

2.) .....

3. ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

1.) .....

2.) .....

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง/ระดับของผู้เดินทาง	ค่าโดยสารเครื่องบิน	รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ (บาท)								คำชี้แจง
			ค่าเบี้ยเลี้ยง			ค่าที่พัก (ประเภท...)			ค่าพาหนะในต่างประเทศ	รวมค่าใช้จ่าย	
			วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมเงิน (บาท)	วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)	รวมเงิน (บาท)			
1					-			-		-	
2					-			-		-	
	รวมค่าใช้จ่าย	-			-			-	-	-	

แบบฟอร์ม 5.4.34

แผนการใช้จ่ายรายเดือน : เงินกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน่วยงาน กรมควบคุมโรค

หน่วย : บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมายหน่วยนับ	จำนวน	แผน/ผล	แผนการเบิกจ่ายเงิน												รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
รวม			**เรื่อง**		**แผน**																
			บาท		**แผน**																
1		ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ด้าน	เรื่อง	1	แผน												1	1			
		อรรถประโยชน์ของการตรวจสารพันธุกรรมยีน	บาท	978,000	แผน	48,900	48,900	97,800	97,800	97,800	97,800	97,800	97,800	97,800	97,800	48,900	48,900	978,000			
2			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																
3			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																
4			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																
5			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																
6			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																
7			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																
8			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																
9			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																
10			เรื่อง		แผน																
			บาท		แผน																

สรุปแผนปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ประจำปี พ.ศ. 2563 - 2564 เงินนอกงบประมาณ

แบบฟอร์มที่ 5.4.35

หน่วยงาน .....

ข้อมูล ณ .....

ลำดับที่ (1)	แหล่งงบ /ชื่อโครงการ /กิจกรรม (2)	กลุ่มเป้าหมาย (3)		ผลผลิตโครงการ (4)	หน่วยนับ (5)	เงินนอกงบประมาณได้รับ ปี 2563 (6)	แผนที่คาดว่าจะได้รับ ปี 2564 (7)									หมายเหตุ (9)
		ภายในกรม (ระบุ)	ภายนอกกรม (ระบุ)				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		รวมงบประมาณ (บาท) (8)	
							งปม.	ร้อยละสะสม	งปม.	ร้อยละสะสม	งปม.	ร้อยละสะสม	งปม.	ร้อยละสะสม		
	รวมเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น															
	แหล่งงบ.....															
	งบประมาณภาพรวมปี 2564			..... เรื่อง	เรื่อง											
					(บาท)											
	โครงการที่ 1.....			.....เรื่อง	เรื่อง											
					(บาท)											
	กิจกรรมที่ 1			.....เรื่อง	เรื่อง											
					(บาท)											
	กิจกรรมที่ 2.....			.....เรื่อง	เรื่อง											
					(บาท)											
	แหล่งงบ.....															
	งบประมาณภาพรวมปี 2564			..... เรื่อง	เรื่อง											
					(บาท)											
	โครงการที่ 1.....			.....เรื่อง	เรื่อง											
					(บาท)											
	กิจกรรมที่ 1			.....เรื่อง	เรื่อง											
					(บาท)											
	กิจกรรมที่ 2.....			.....เรื่อง	เรื่อง											
					(บาท)											

หมายเหตุ : 1. เงินนอกงบประมาณหมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งบประมาณของหน่วยงานภายนอก เช่น เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ เงินบำรุง เงินช่วยเหลือจากกองทุนโลก เงินช่วยเหลือจากมูลนิธิเอนรี่ เอ็ม แจ๊คสัน สปสช. สสส. องกร์ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น และเงินจากแหล่งงบประมาณอื่นที่ไม่ใช่เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมควบคุมโรค

2. ช่องที่ (6) เงินนอกงบประมาณได้รับ ปี 2563 หมายถึง ภาพรวมเงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานได้รับในปี พ.ศ. 2563 (ปีปฏิทิน)

3. ช่องที่ (7) แผนที่คาดว่าจะได้รับ ปี 2564 หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับในปี พ.ศ. 2564 (ปีปฏิทิน)

หัวหน้าแผนฯ :

.....

(.....)

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี : .....

หัวหน้าหน่วยงานฯ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : .....โทร:.....

แผนการใช้เงินบำรุง **แบบฟอร์มที่ 5.4.36**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยบริการ .....

ยอดเงินคงเหลือยกมาจากปีก่อน ณ 1 กรกฎาคม 2563		**0.00**
ประมาณการรายรับ		
ค่ายา	0.00	
ค่าห้องพิเศษ	0.00	
ค่าอาหาร	0.00	
เงินบริจาค	0.00	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	
ค่าบำรุงฉีดวัคซีน	0.00	
.....	0.00	0.00
รวมรายรับ		**0.00**
ประมาณการรายจ่าย	0.00	
ค่าจ้าง	0.00	
ค่าตอบแทน	0.00	
ค่าใช้สอย	0.00	
ค่าวัสดุ	0.00	
ค่าสาธารณูปโภค	0.00	
ค่าครุภัณฑ์	0.00	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	
รายจ่ายอื่น ๆ	0.00	
.....	0.00	
.....	0.00	
รวมรายจ่าย		**0.00**
ยอดเงินคงเหลือยกไป		

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุมัติแผน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติแผน

(.....)

แบบฟอร์มที่ 5.4.37

ข้อมูลการรับ-จ่ายเงินบำรุงย้อนหลัง ๕ ปี

ปีงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
๒๕๕๙	-	-	-	-	
๒๕๖๐	-	-	-	-	
๒๕๖๑	-	-	-	-	
๒๕๖๒	-	-	-	-	
๒๕๖๓	-	-	-	-	

<u>หมายเหตุ</u>

ยอดคงเหลือเป็นเงินที่มีอยู่ทั้งหมดของหน่วยบริการ (เงินฝากคลัง+เงินฝากธนาคารพาณิชย์+เงินสดในมือ)
ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของแต่ละปี

แบบฟอร์มที่ 5.4.38

รายละเอียดประกอบการจัดทำแผนการใช้เงินบำรุง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยบริการ.....

ประมาณการรายจ่าย

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง/เหตุผล ความจำเป็น
	รวมรายจ่าย				**๐.๐๐**	
ค่าจ้าง					๐.๐๐	
๑	ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข					
๒	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว					
๓	.....					
ค่าตอบแทน					๐.๐๐	
๑	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					
๒	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ					
๓	.....					
ค่าใช้สอย					๐.๐๐	
๑	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พกส.					
๒	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของนายจ้าง					
๓	ค่า.....					
ค่าวัสดุ					๐.๐๐	
๑	ค่า.....					
๒	ค่า.....					
๓	ค่า.....					
ค่าสาธารณูปโภค					๐.๐๐	
๑	ค่า.....					
๒	ค่า.....					
๓	ค่า.....					

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง/เหตุผล ความจำเป็น
ค่าครุภัณฑ์					๐.๐๐	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
	๑.๑					
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
	๒.๑					
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
	๓.๑					
๔	ครุภัณฑ์					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					๐.๐๐	
๑	.....					
๒	.....					
๓	.....					
รายจ่ายอื่น ๆ					๐.๐๐	
๑	.....					
๒	.....					
๓	.....					