



กรมควบคุมโรค  
กองโรคไม่ติดต่อ

# คู่มือการเรียนรู้ สิทธิมนุษยชน (Human Rights)



## สิทธิมนุษยชน

กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค

# คณะผู้จัดทำ

นางนิตยา	พันธุเวทย์
นางสาวปิยนุช	จันทร์อักษร
นางสาวทิพวรรณ	พรหมทับทิม
นางสาวสุปราณี	แตงแตน
นายณัฐพล	ธรรมโสสม
นางสาวเพ็ญพักตร์	เยี่ยมโกศรี

## ผู้ออกแบบ

นางนิตยา พันธุเวทย์  
นางสาวสุปราณี แตงแตน

## จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาองค์กร กองโรคไม่ติดต่อ



# คู่มือการเข้าเรียน หลักสูตรสิทธิมนุษยชน

## 1. ขั้นตอนสมัครหลักสูตร

### 1.1 เข้าระบบด้วย Internet Explorer



### 1.2 LOGIN เข้าใช้งาน OCSC\_ \_ \_ \_

(กรณีสมาชิกใหม่ **คลิกสมัคร SIGN UP** เพื่อสมัครสมาชิกใหม่)

HRD e-Learning

สมัครสมาชิกใหม่

ocsc

LOGIN SIGN UP

### 1.3 คลิกเลือก **สมัครอบรม**

หลักสูตรฝึกอบรม  
ข้าราชการบรรจุใหม่ (001M)

หลักสูตรผู้นำทีม  
ที่มีประสิทธิภาพ (002)

วิชาทั่วไป

วิชาพระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
(LA02)

สมัคร

เข้าอบรม

ข้อมูลการอบรม



### 1.4 ค้นหาด้วย LA03 เพื่อค้นหาหลักสูตรสิทธิมนุษยชน

Search Tool

ค้นหา : LA03 หน้า : 1

ค้นหาแบบ : เป็นต้นของ Field

เรียงตาม : รหัส Course (น้อยไปมาก)

Search

Chula E-Learning System

### 1.5 คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม หลักสูตรนี้

รหัสหลักสูตร :: ชื่อหลักสูตร

Free: 1/1

1. LA03 :: สิทธิมนุษยชน

โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 22 ม.ค.-31 ธ.ค.63

หลักสูตร และเงื่อนไข (Course Criteria) ราคา : ฟรี **\*\*คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม\*\***

### 1.6 คลิก Close

Chula ELS  
The Continuing Education Center Chulalongkorn University

ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านแล้ว

เก็บข้อมูลการสมัครที่สาขา : LA03 เรียบร้อยแล้ว คุณสามารถเข้าเรียนได้  
ในช่วงเวลาที่กำหนด

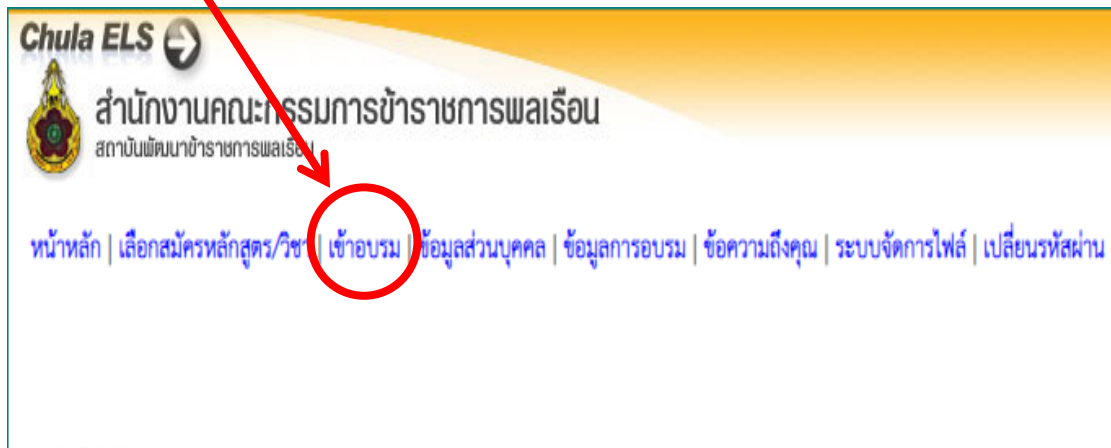
ศึกษากำหนดการ หลักสูตร และเงื่อนไขการอบรมแต่ละหลักสูตรที่  
<http://www.chulaonline.com/occc.asp> และหน้า Login

Close

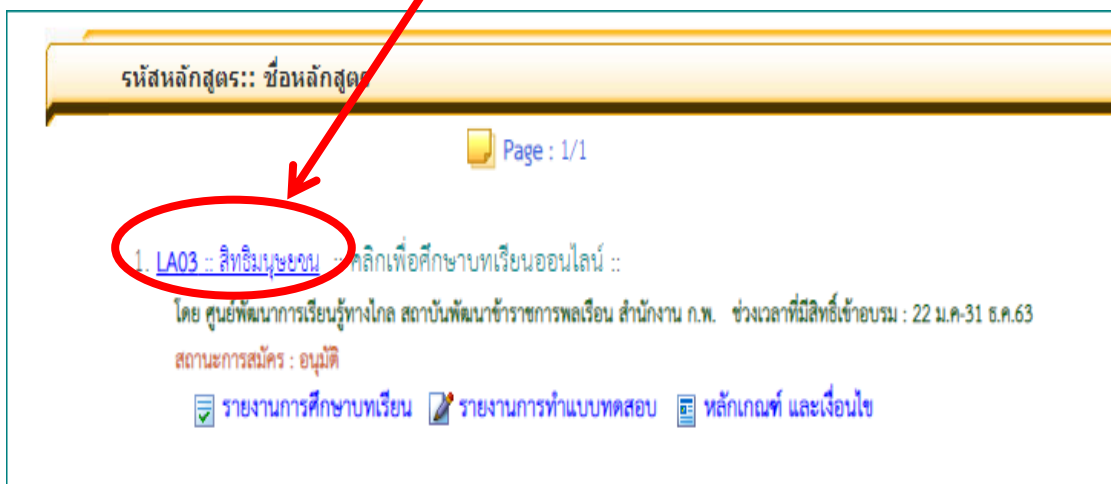
ELS!  
Chula E-Learning System

## 2. ขั้นตอนการเข้าอบรม

### 2.1 คลิก เข้าอบรม



### 2.2 คลิก เข้าอบรมในหัวข้อ LA03 :: ลีทิมมนุษยชน



### 3. ขั้นตอนหลังอบรมเสร็จสิ้น

#### 3.1 พิมพ์ หรือบันทึก ไฟล์ใบประกาศนียบัตร โดยเข้าไปที่ ข้อมูลการอบรม

**2 คลิกที่นี่**

ที่	รหัส	วิชา	รุ่นที่	ระยะเวลาออนไลน์	ผล	หมายเหตุ	เทียบเวลา (ชั่วโมง)	รายงาน
1	LA03	สิทธิมนุษยชน	2563	22 ม.ค.-31 ส.ค.63	P		3	การศึกษา   แบบทดสอบ

#### 3.2 ดู วันที่เริ่มอบรม-วันที่สิ้นสุดการอบรม ไปที่ การศึกษา

ที่	รหัส	วิชา	รุ่นที่	ระยะเวลาออนไลน์	ผล	หมายเหตุ	เทียบเวลา (ชั่วโมง)	รายงาน
1	LA03	สิทธิมนุษยชน	2563	22 ม.ค.-31 ส.ค.63	P		3	การศึกษา   แบบทดสอบ

**1 คลิกที่นี่**



### 3.2 ดู วันที่เริ่มอบรม-วันที่สิ้นสุดการอบรม ไปที่ การศึกษา (ต่อ)

รายงานการศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Summary)  
หลักสูตร LA03 :: ลิขิมนุชยชน

จำนวนชั่วโมง คำนวณจากเวลาที่เข้าศึกษาบทเรียน แต่จะไม่นำเวลาที่เปิดให้ข้อที่ไม่มีเนื้อหาการเรียนมารวม

**2 คลิกที่นี่**

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง	การศึกษาแต่ละครั้ง	การศึกษานแต่ละหัวข้อ
1			15	4 ชม. 26 นาที	<b>คลิกดูรายงาน</b>	คลิกดูรายงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2020

**3 ดูวันที่เข้าศึกษาที่นี่**

ลำดับ	วันที่	บทรเรียน	จำนวน นาที
1	8 ตุลาคม 2020	บทนำ	1
2	8 ตุลาคม 2020	หน่วยที่ 1 ความหมาย และแนวความคิด	17
3	8 ตุลาคม 2020	หน่วยที่ 2 ความเป็นมาของลิขิมนุชยชน	97
4	8 ตุลาคม 2020	หน่วยที่ 3 ความเป็นมาของขบวนการลิขิมนุชยชนสากล	6
5	8 ตุลาคม 2020	หน่วยที่ 3 ความเป็นมาของขบวนการลิขิมนุชยชนสากล	8
6	8 ตุลาคม 2020	หน่วยที่ 1 ความหมาย และแนวความคิด	0
7	8 ตุลาคม 2020	หน่วยที่ 3 ความเป็นมาของขบวนการลิขิมนุชยชนสากล	0
8	8 ตุลาคม 2020	หน่วยที่ 4 ปฏิญญาสากลว่าด้วยลิขิมนุชยชน	10
9	8 ตุลาคม 2020	หน่วยที่ 5 กติการะหว่างประเทศว่าด้วยลิขิมนุชยชน	56
10	8 ตุลาคม 2020	หน่วยที่ 6 ลิขิมนุชยชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550	10
11	8 ตุลาคม 2020	หน่วยที่ 7 ลิขิมนุชยชนกับการปฏิบัติราชการ	31
12	8 ตุลาคม 2020	หน่วยที่ 8 ลิขิมนุชยชนกับวิถีชีวิต	21
13	8 ตุลาคม 2020	หน่วยที่ 9 กลไกการส่งเสริม และคุ้มครองลิขิมนุชยชนในประเทศไทย	5
14	8 ตุลาคม 2020	หน่วยที่ 10 เข้าใจแผนลิขิมนุชยชน	4
15	20 ตุลาคม 2020	Download เอกสารเพิ่มเติม	0

ข้อมูล ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2020

### 3.3 นำใบประกาศนียบัตรหรือไฟล์ใบประกาศฯ พร้อมระบุวันที่เริ่มอบรม-วันที่สิ้นสุดการอบรม ส่งที่กลุ่มพัฒนาองค์กร เพื่อลงบันทึกในระบบ DPIS ประวัติการฝึกอบรม

ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร



## เกณฑ์การผ่านหลักสูตร

1. เข้าอบรมโดยรวมทั้งหลักสูตร ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
2. สอบหลังเรียน (Post Test) ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

## ข้อเสนอแนะ

- ✓ การเข้าอบรมแต่ละหน้าบทเรียน หากใช้เวลาไม่ถึง 1 นาที ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลการอบรมให้
- ✓ แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test) ทำได้ 1 ครั้ง
- ✓ แบบทดสอบหลังเรียน (Post Test) ทำซ้ำได้สูงสุด 10 ครั้ง ระบบจะเก็บคะแนนครั้งที่ดีที่สุด
- ✓ ผู้ที่ไม่ผ่านหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ใหม่ในรุ่นต่อไป

