



กรมควบคุมโรค
กองโรคไม่ติดต่อ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOP) ของกองโรคไม่ติดต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- **คู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสร้างคุณค่า/
กระบวนการหลัก**
- **คู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสนับสนุน**

คู่มือปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOP)
ของกองโรคไม่ติดต่อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- คู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการหลัก
- คู่มือปฏิบัติงานตามกระบวนการสนับสนุน

จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาองค์กร
กลุ่มบริหารทั่วไป
กลุ่มพัฒนาคุณภาพบริการ
กลุ่มเทคโนโลยี และระบาดวิทยา
กลุ่มพัฒนานโยบายระดับประชากร
กลุ่มยุทธศาสตร์ แผนและประเมินผล
กลุ่มพัฒนาความร่วมมือในประเทศและระหว่างประเทศ

บรรณาธิการ

นางนิตยา พันธุ์เวทย์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร
นางสาวทิพวรรณ พรหมทับทิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวชนิดดา ตรีวุฒิ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

รวบรวมโดย

กลุ่มพัฒนาองค์กร กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค
อาคาร 10 ชั้น 5 เลขที่ 88/22 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี 11000

พิมพ์ที่

กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค จังหวัดนนทบุรี
สิงหาคม 2564

โทร

0 2590 3870 โทรสาร 0 2590 3893

คำนำ

กองโรคไม่ติดต่อ ได้เริ่มดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOP) ของกองโรคไม่ติดต่อ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 จนถึงปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของกองโรคไม่ติดต่อให้มีคุณภาพมาตรฐาน และควบคุมกำกับการทำงาน ให้เกิดการปรับปรุงพัฒนางาน และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานนี้ ได้ผ่านการทบทวนปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในองค์กรจากหัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มงานแล้ว

คู่มือการปฏิบัติการงาน (Standard Operating Procedures : SOP) ของกองโรคไม่ติดต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีกระบวนการ ดังนี้ กระบวนการสร้างคุณค่า (Key Process) จำนวน 6 กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุน (Key Support) จำนวน 11 กระบวนการ โดยแต่ละกระบวนการมีรายละเอียดซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขต กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ ระบบติดตามประเมินผล รายละเอียดขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เริ่มจากจุดตั้งต้นจนถึงจุดสิ้นสุดของกระบวนการ มาตรการสำรองเพื่อคงความต่อเนื่อง การควบคุมบันทึก และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีคุณภาพ และให้บุคลากรขององค์กรนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีทิศทางไปในทางเดียวกัน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นอกจากจะเป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรกองโรคไม่ติดต่อแล้ว ยังเป็นการเปิดเผยข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงานขององค์กรให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบและเข้าใจถึงขั้นตอนและรายละเอียดกระบวนการต่างๆ ของกองโรคไม่ติดต่อ

กองบรรณาธิการ

สิงหาคม 2564

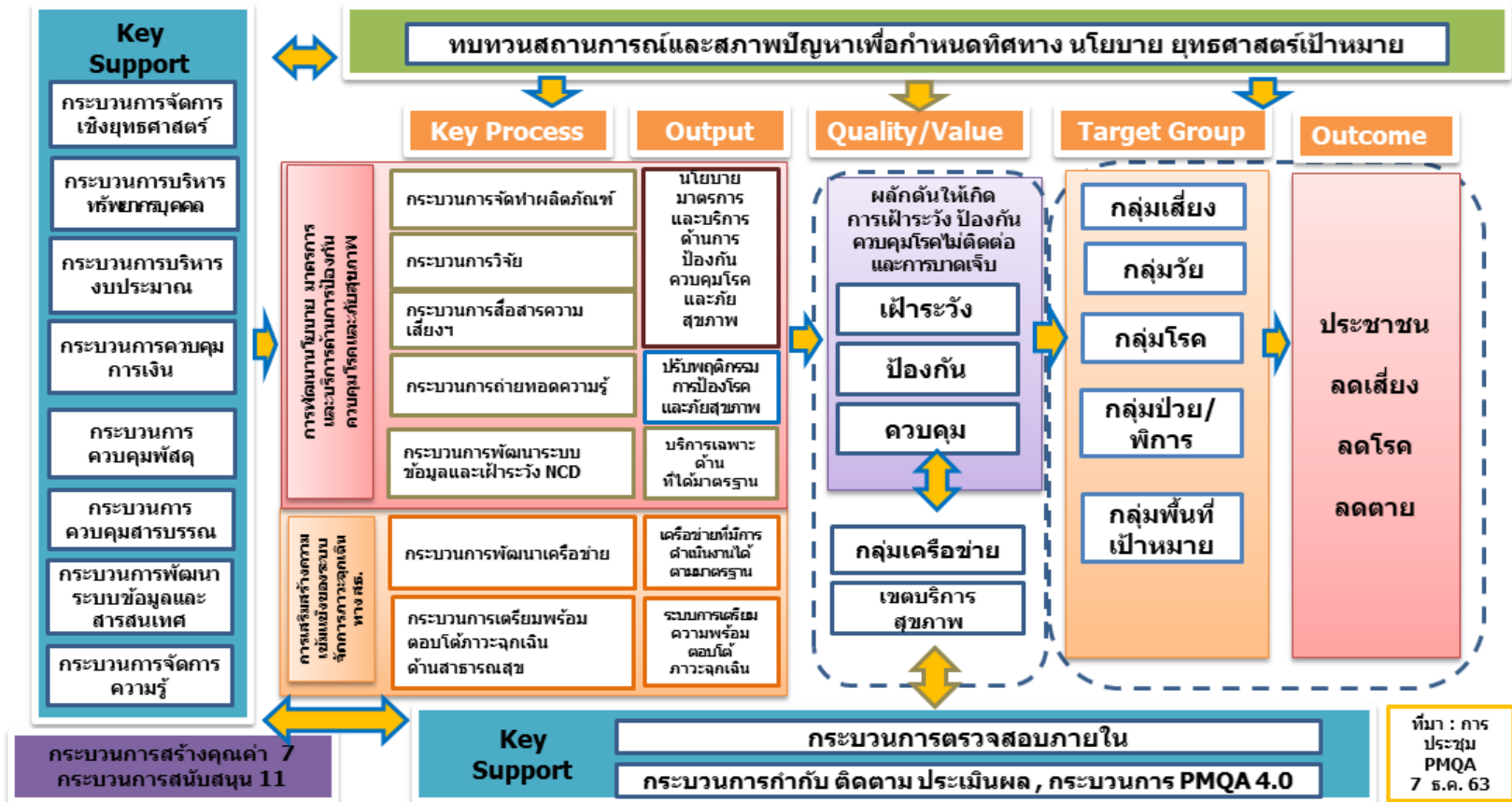
สารบัญ

	หน้า
แผนภาพ (value chain) ป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อ ปังบประมาณ พ.ศ. 2564	1
รายการคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการหลัก	2
รายการคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสนับสนุน	3
กระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการหลัก	
- SOP NCD 01-01-00 กระบวนการเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข (EOC)	5
- SOP NCD 01-03-00 กระบวนการสื่อสารความเสี่ยงและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโรคไม่ติดต่อ	7
- SOP NCD 01-04-01 กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและ ภัยสุขภาพเพื่อการขอรับรองมาตรฐาน	11
- SOP NCD 01-04-02 กระบวนการดำเนินงานวิจัย	20
- SOP NCD 01-05-00 กระบวนการถ่ายทอดความรู้โรคไม่ติดต่อ	23
- SOP NCD 01-06-00 กระบวนการพัฒนาเครือข่ายโรคไม่ติดต่อ	24
กระบวนการสนับสนุน	
- SOP NCD 02-01-00 กระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	26
- SOP NCD 02-02-00 กระบวนการจัดการเชิงยุทธศาสตร์	28
- SOP NCD 02-03-01 กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล	32
- SOP NCD 02-03-02 กระบวนการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ ตามเกณฑ์การประเมิน สถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และยึดหลักหลักธรรมาภิบาล (OG)	33
- SOP NCD 02-04-01 กระบวนการควบคุมภายใน พ.ศ. 2564	34
- SOP NCD 02-04-02 กระบวนการควบคุมด้านพัสดุ	35
- SOP NCD 02-04-03 กระบวนการควบคุมด้านการเงิน	52
- SOP NCD 02-04-04 กระบวนการควบคุมด้านสารบรรณ	57
- SOP NCD 02-05-00 กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	59
- SOP NCD 02-06-00 กระบวนการจัดการความรู้	73
- SOP NCD 02-07-00 กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ	74



แผนภาพ (Value Chain) ป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อ ปังบประมาณ พ.ศ.2564

วิสัยทัศน์ : ประชาชนได้รับการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อได้ระดับมาตรฐานสากล ภายในปี 2580



รายการคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน (SOP)
ของกองโรคไม่ติดต่อ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
คู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการหลัก

ลำดับที่	รหัส	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	กลุ่มรับผิดชอบ จัดทำคู่มือ	การนำไปใช้ให้เป็น แนวทางเดียวกัน
1	NCD 01-01-00	กระบวนการเตรียมพร้อมตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข	กลุ่มพัฒนาองค์กร	ทุกกลุ่ม
2	NCD 01-03-00	กระบวนการสื่อสารความเสี่ยง ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงโรคไม่ติดต่อ	กลุ่มพัฒนานโยบายระดับ ประชากร	ทุกกลุ่ม
3	NCD 01-04-01	กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์การเฝ้า ระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัย สุขภาพเพื่อการขอรับรองมาตรฐาน	กลุ่มพัฒนาคุณภาพบริการ	ทุกกลุ่ม
4	NCD 01-04-02	กระบวนการดำเนินงานวิจัย	กลุ่มพัฒนาองค์กร	ทุกกลุ่ม
5	NCD 01-05-00	การถ่ายทอดความรู้โรคไม่ติดต่อ	- กลุ่มพัฒนาคุณภาพบริการ - กลุ่มเทคโนโลยี และระบาดวิทยา - กลุ่มพัฒนาความร่วมมือใน ประเทศและระหว่างประเทศ - กลุ่มพัฒนานโยบายระดับประชากร	ทุกกลุ่ม
6	NCD 01-06-00	กระบวนการพัฒนาเครือข่าย โรคไม่ติดต่อ	- กลุ่มพัฒนาคุณภาพบริการ - กลุ่มเทคโนโลยี และระบาดวิทยา - กลุ่มพัฒนาความร่วมมือใน ประเทศและระหว่างประเทศ - กลุ่มพัฒนานโยบายระดับประชากร	ทุกกลุ่ม
7	NCD 01-07-00	กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูล และเฝ้าระวัง NCD	- กลุ่มเทคโนโลยี และระบาดวิทยา	ทุกกลุ่ม

รายการคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน (SOP)
ของกองโรคไม่ติดต่อ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
คู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสนับสนุน

ลำดับที่	รหัส	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	กลุ่มรับผิดชอบจัดทำคู่มือ	การนำไปใช้ให้เป็น แนวทางเดียวกัน
1	NCD 02-01-00	กระบวนการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มเทคโนโลยี และระบาดวิทยา	ทุกกลุ่ม
2	NCD 02-02-00	กระบวนการจัดการเชิง ยุทธศาสตร์	กลุ่มยุทธศาสตร์ แผนและ ประเมินผล	ทุกกลุ่ม
3	NCD 02-03-01	กระบวนการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล	กลุ่มยุทธศาสตร์ แผนและ ประเมินผล	ทุกกลุ่ม
4	NCD 02-03-02	กระบวนการบริหารจัดการองค์กร ภาครัฐ ตามเกณฑ์การประเมิน สถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และยึดหลัก ธรรมาภิบาล (OG)	กลุ่มพัฒนาองค์กร	ทุกกลุ่ม
5	NCD 02-04-01	กระบวนการควบคุมภายใน	กลุ่มบริหารทั่วไป	ทุกกลุ่ม
6	NCD 02-04-02	กระบวนการควบคุมด้านพัสดุ	กลุ่มบริหารทั่วไป	ทุกกลุ่ม
7	NCD 02-04-03	กระบวนการควบคุมด้านการเงิน	กลุ่มบริหารทั่วไป	ทุกกลุ่ม
8	NCD 02-04-04	กระบวนการควบคุมด้านสารบรรณ	กลุ่มบริหารทั่วไป	ทุกกลุ่ม
9	NCD 02-05-00	กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มพัฒนาองค์กร/ กลุ่มบริหารทั่วไป	ทุกกลุ่ม
10	NCD 02-06-00	กระบวนการจัดการความรู้	กลุ่มพัฒนาองค์กร	ทุกกลุ่ม
11	NCD 02-07-00	กระบวนการบริหารจัดการ งบประมาณ	กลุ่มยุทธศาสตร์ แผนและ ประเมินผล	ทุกกลุ่ม

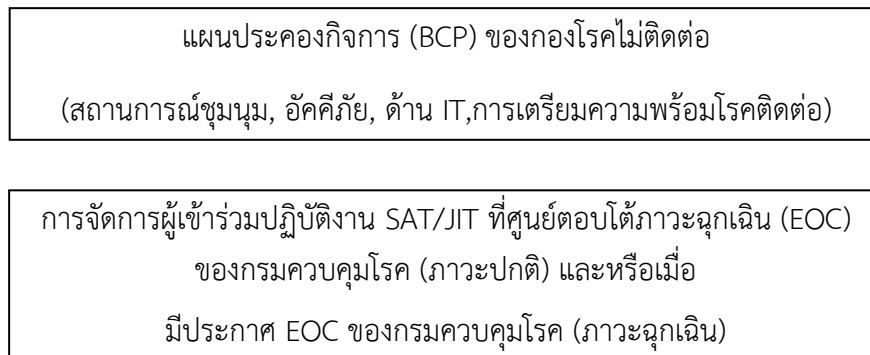
กระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการหลัก



กระบวนการหลัก (Key Process)

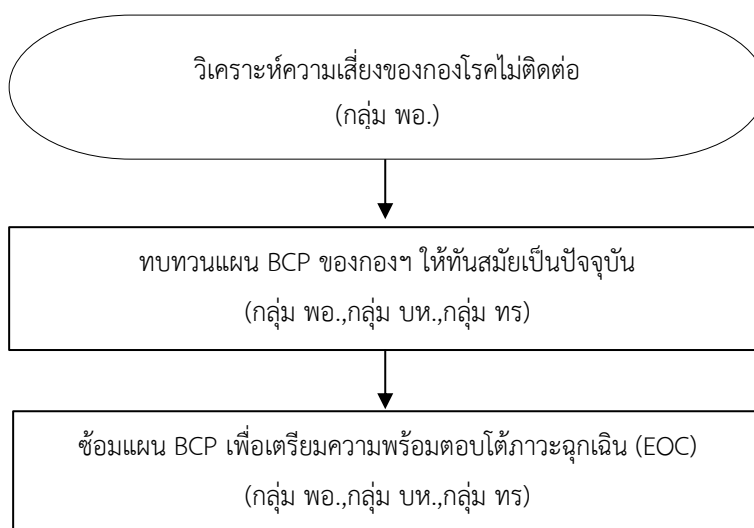
SOP NCD 01-01-00 กระบวนการเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข (EOC)

1. กรอบแนวคิด

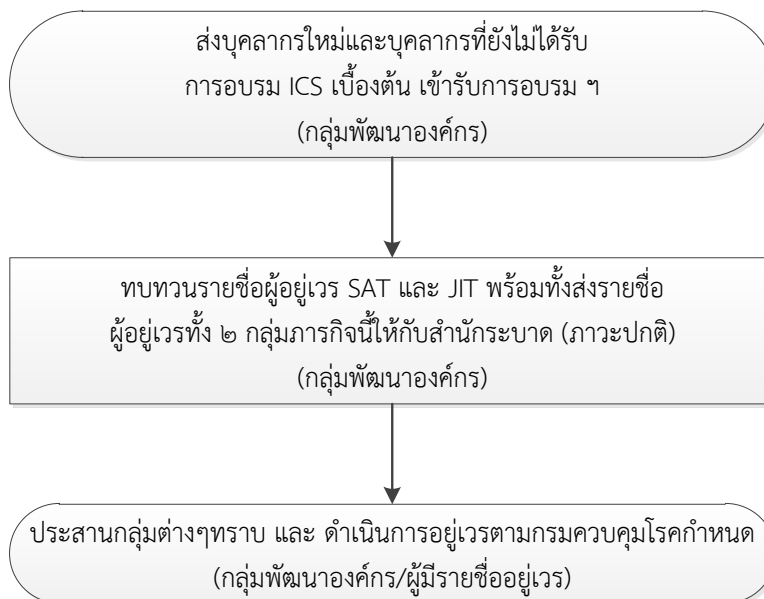


2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.1 แผนประกอบกิจการ (BCP) ของกองโรคไม่ติดต่อ (สถานการณ์ชุมนุม, อัคคีภัย, ด้าน IT และ การเตรียมความพร้อมโรคติดต่อ)



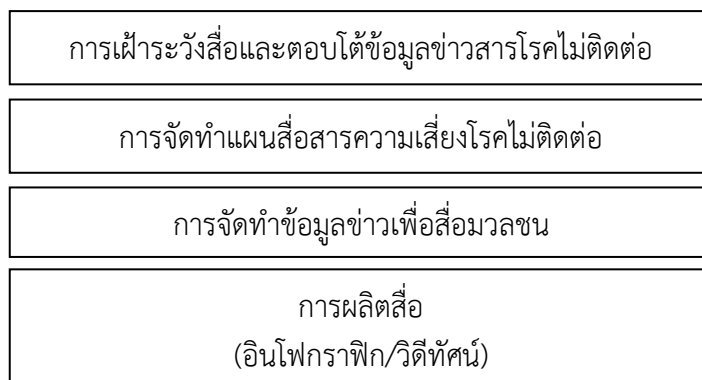
2.2 การจัดการผู้เข้าร่วมปฏิบัติงานที่ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน EOC ของกรมควบคุมโรค



กระบวนการหลัก (Key Process)

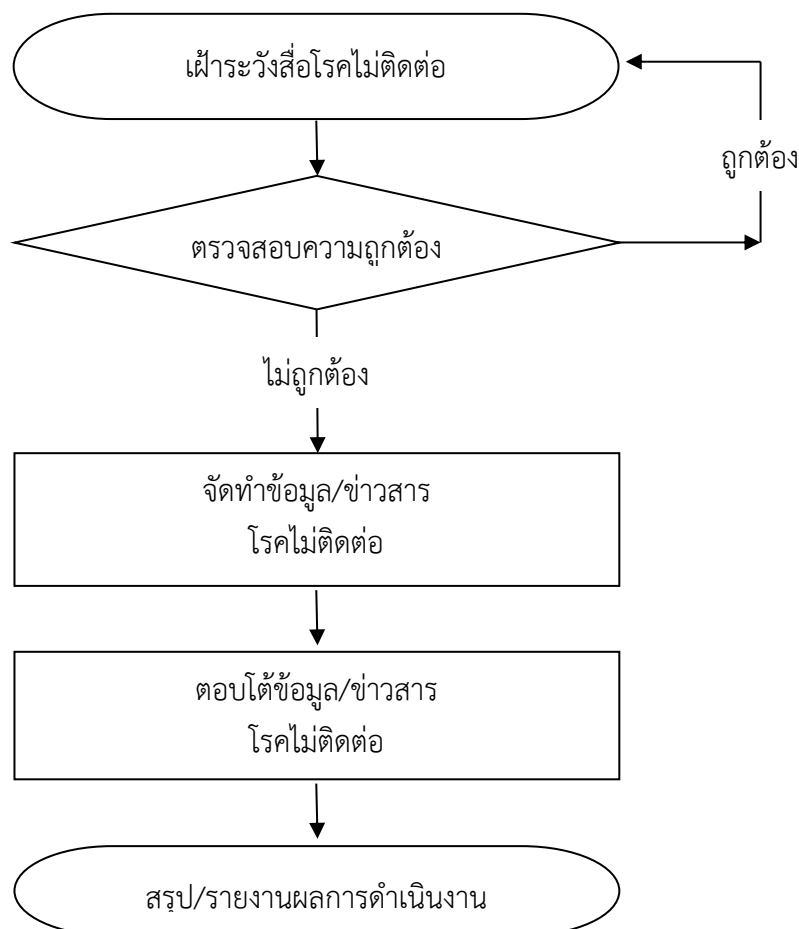
SOP NCD 01-03-00 กระบวนการสื่อสารความเสี่ยงและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโรคไม่ติดต่อ

1. กรอบแนวคิด

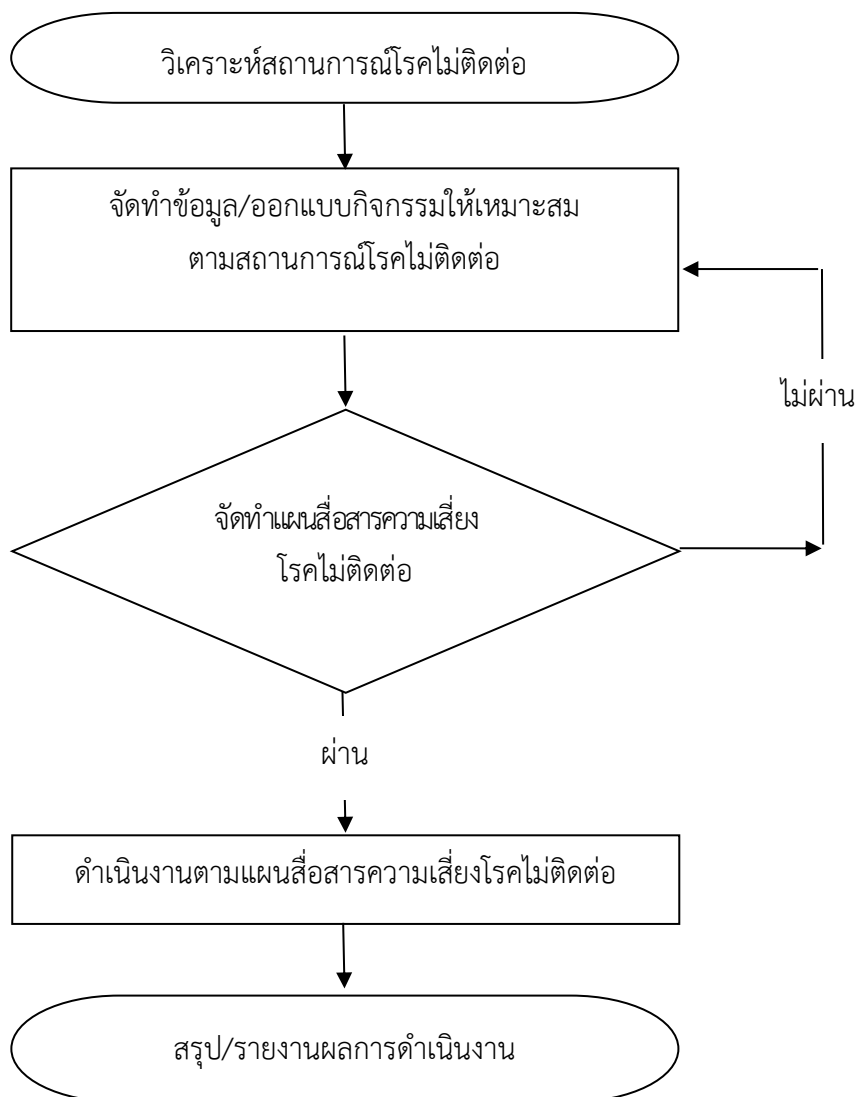


2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

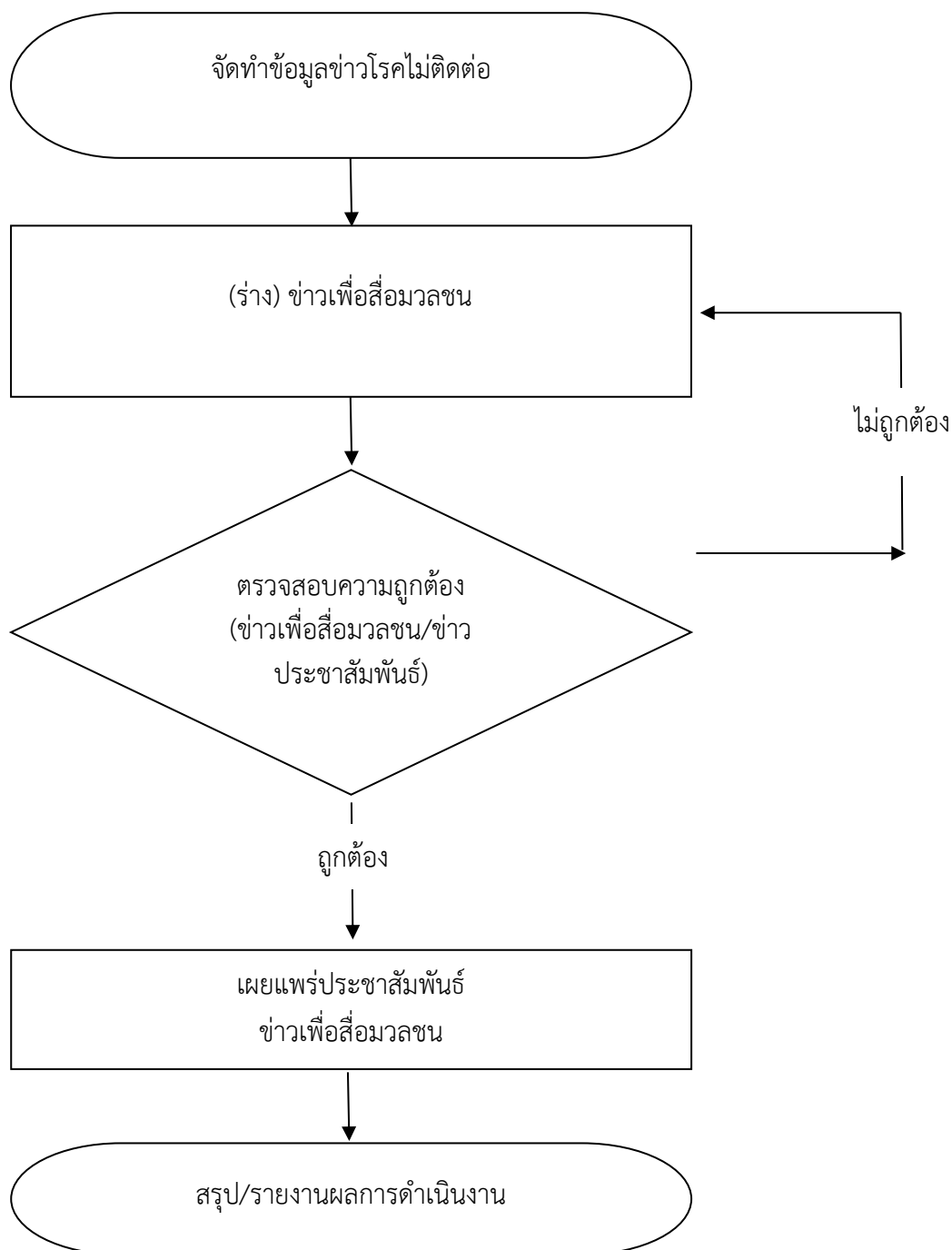
2.1 การเฝ้าระวังสื่อและตอบโต้ข้อมูลข่าวสารโรคไม่ติดต่อ



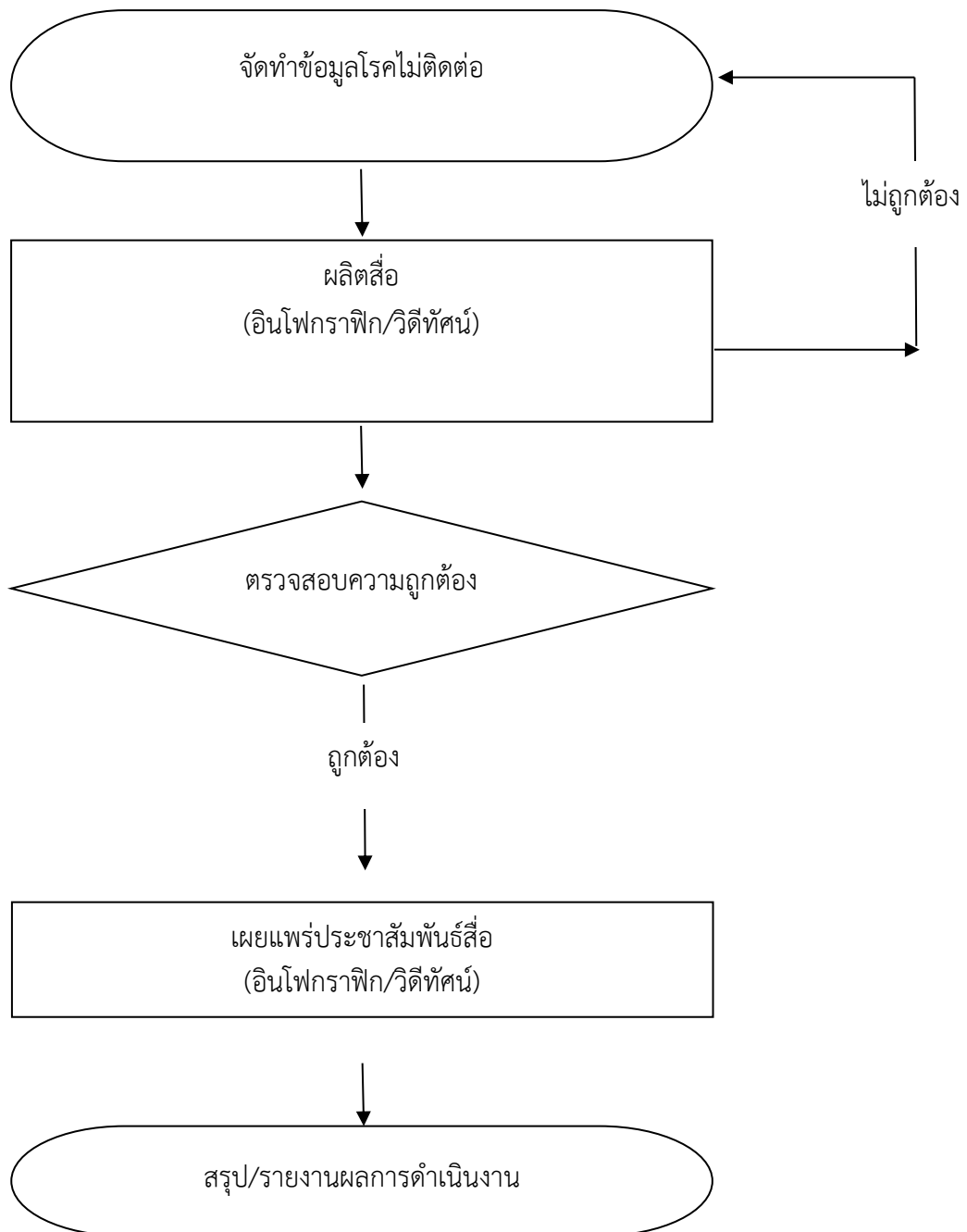
2.2 การจัดทำแผนสื่อสารความเสี่ยงโรคไม่ติดต่อ



2.3 การจัดทำข้อมูลข่าวโรคไม่ติดต่อ



2.4 การผลิตสื่อ (อินโฟกราฟิก/วิดีโอ)



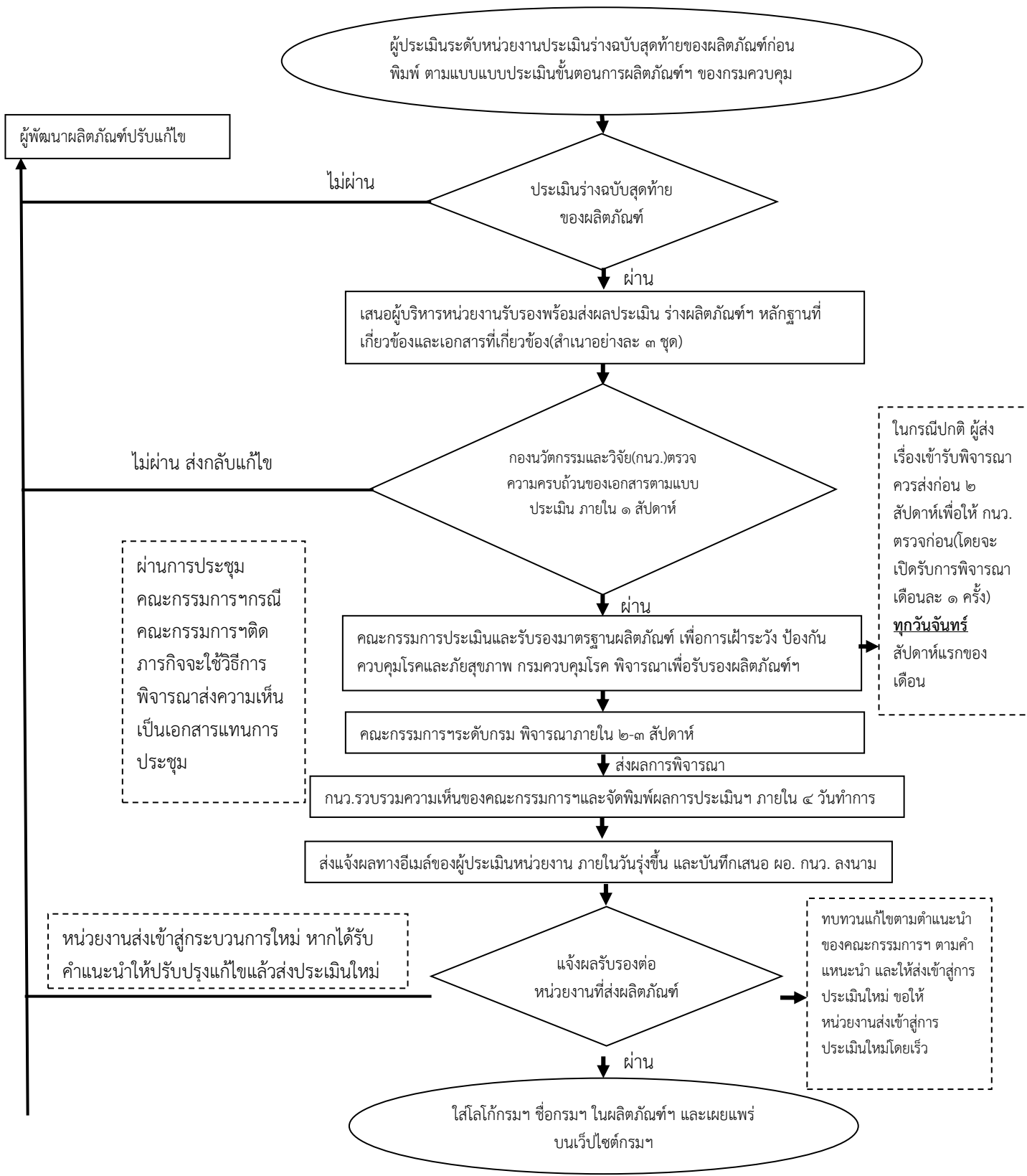
กระบวนการหลัก (Key Process)
 SOP NCD 01-04-01 การพัฒนาผลิตภัณฑ์การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
 เพื่อการขอรับรองมาตรฐาน

1. กรอบแนวคิด



2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

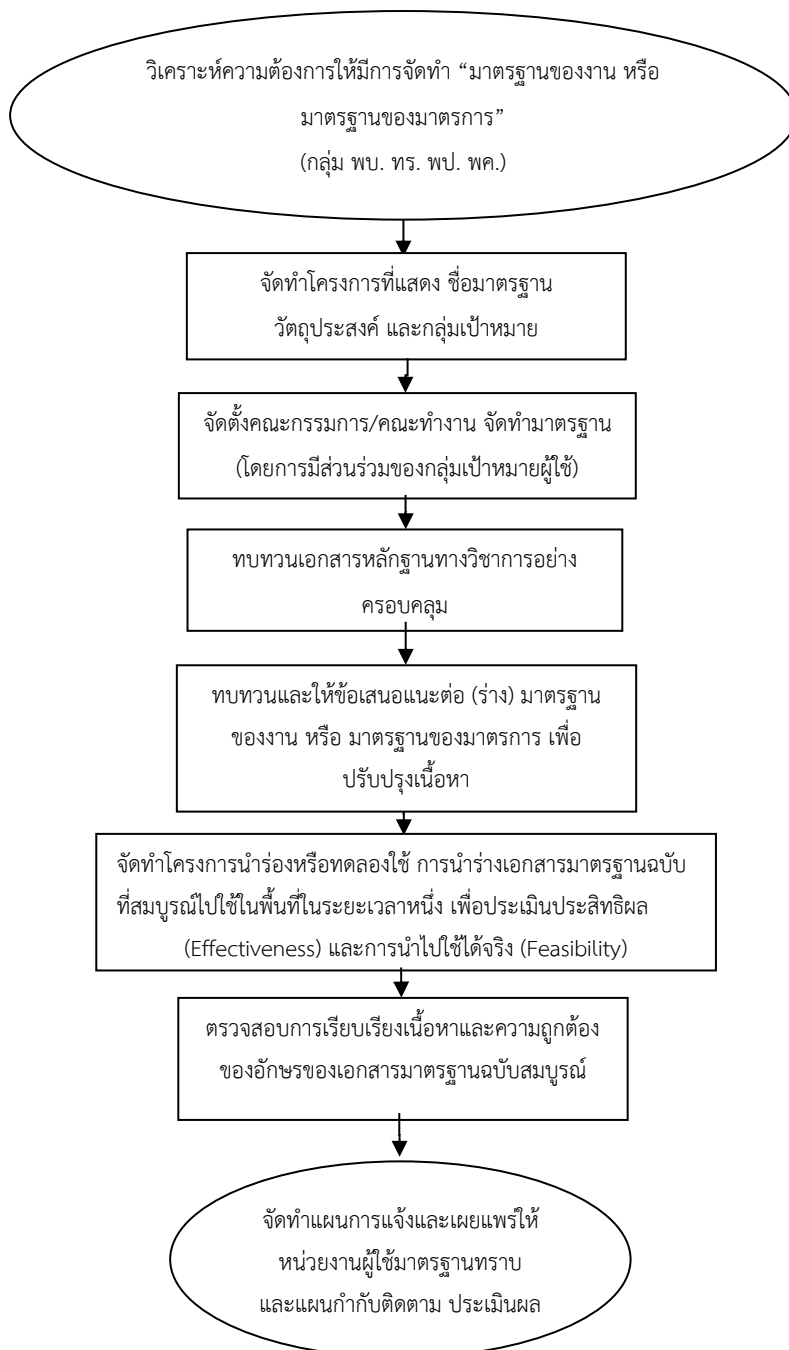
2.1 ขั้นตอนการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ กรมควบคุมโรค



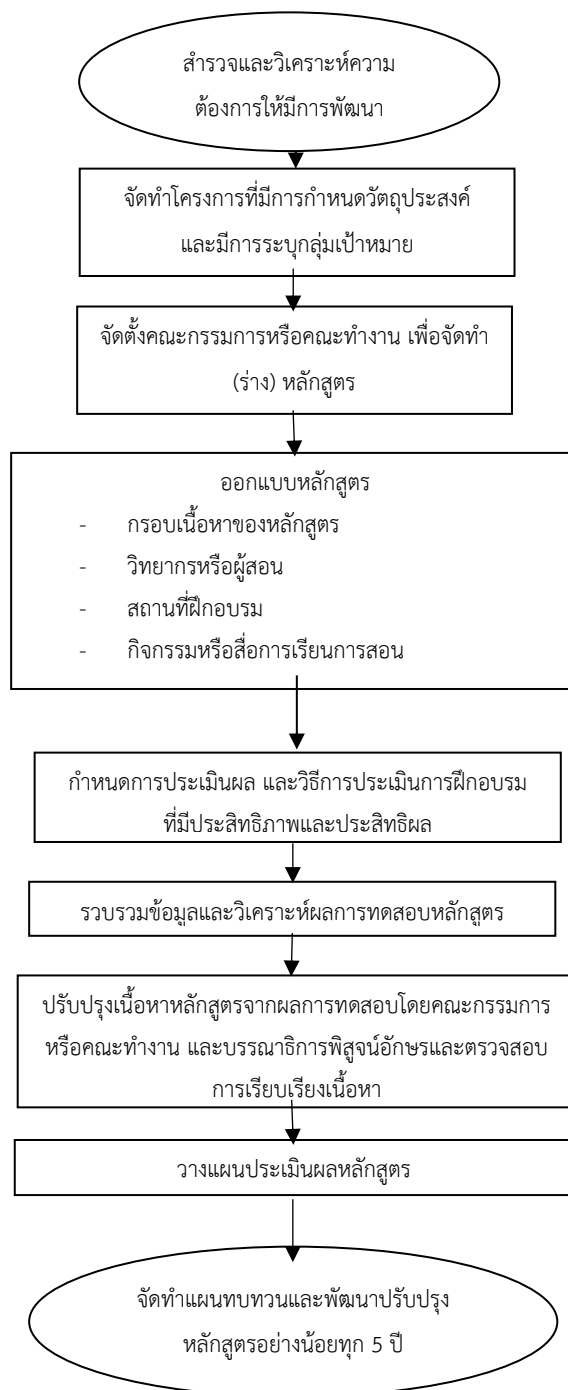
สรุป : ถ้าเอกสารและผลการประเมินเบื้องต้นจากผู้ประเมินตนเองของหน่วยงานถูกต้อง จะทราบผลภายใน ๔-๕ สัปดาห์

ผลิตภัณฑ์หลักที่ต้องผลิตใน **กรณีเร่งด่วน** หมายถึง ผลิตภัณฑ์หลักที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับสูงหรือมีเหตุจำเป็นให้จัดทำในกรณีฉุกเฉินเพื่อเผยแพร่ให้กับกลุ่มเป้าหมายประชาชน และผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันควบคุมโรคในกรณีเกิดจากการระบาดรุนแรง เป็นต้น ไม่ต้องส่งประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ตามขั้นตอนข้างต้น ก่อนการเผยแพร่ และสามารถใส่ตราสัญลักษณ์ ชื่อกรมควบคุมโรคได้ และขอส่งเข้าประเมินและรับรองมาตรฐานฯ กรมควบคุมโรค ภายหลังจากเผยแพร่โดยเร็ว

2.2 ขั้นตอนการพัฒนาหนังสือมาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค



2.3 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ



2.4 การพัฒนาผลิตภัณฑ์วิชาการ

ผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ	กระบวนการขั้นต่ำ
<p>นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง แนวคิดกระบวนการหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นสิ่งใหม่เกิดจากการใช้ความรู้ ความคิด สร้างสรรค์</p> <p>สิ่งใหม่ในที่นี้ คือ ไม่เคยมีผู้ใดทำมาก่อน หรือเคยทำมาแล้วในอดีต แต่นำมาพัฒนาจากของเก่าที่มีอยู่เดิม ซึ่งต้องไม่ใช่เกิดจากการลอกเลียนแบบหรือการทำซ้ำช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม หรือนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือปรับปรุง/พัฒนางาน หรือ เพื่อการพัฒนาบุคลากรแล้วเกิดประโยชน์ที่เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจนสามารถวัด วิเคราะห์ได้ แสดงให้เห็น</p> <p>หลักฐานเชิงประจักษ์ในแง่ของการใช้ประโยชน์ของนวัตกรรมนั้นๆ หรืออาจวัด โดยใช้แนวทางระเบียบวิธีวิจัยในเชิง ปริมาณและคุณภาพ จำแนกประเภทของ นวัตกรรมได้ ๓ ประเภทดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) ๒. นวัตกรรมด้านกระบวนการ/การจัดการ (Business Process Management Innovation) ๓. นวัตกรรมด้านการบริการซึ่งส่งผลต่อ งานป้องกันควบคุมโรค (Service Model Development Innovation) 	<p>กระบวนการขั้นต่ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ อาจเป็นรูปแบบคำสั่ง การมอบหมาย หรือในรูปแบบ คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน 2. ผู้รับผิดชอบคิดค้นนวัตกรรม (Innovation) โดยการกำหนดโครงสร้างรูปแบบของนวัตกรรมที่จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลเพื่อกำหนดโครงสร้างรูปแบบของนวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ เช่น Strategic Gap, Consumer Needs เพื่อให้เห็นความสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน สำหรับพิจารณาคัดเลือกหัวข้อ การพัฒนานวัตกรรม - ทบทวนวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการของหน่วยงานที่ผ่านมา ว่ามีอะไรที่สำคัญ และสามารถพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมได้ตามนิยาม - ศึกษาเอกสารหลักฐานทางวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง - สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ และใช้ความคิด สร้างสรรค์ประกอบการจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ปัญหามากที่สุด 2.2 จัดทำแผน/ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน 3. ผู้รับผิดชอบพัฒนานวัตกรรม (Development) <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ลงมือสร้างต้นแบบนวัตกรรมตามแผนงาน/ขั้นตอน 3.2 ตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงแก้ไขนวัตกรรม 4. นำนวัตกรรมไปใช้จริง (Implement) ในขั้นตอนนี้รวมถึงขั้นการทดลองใช้นวัตกรรมและการประเมินผลการทดลองใช้นวัตกรรม 5. เผยแพร่นวัตกรรม (Promotion) เป็นขั้นของการจำหน่าย การเผยแพร่ หรือการ นำเสนอข้อมูลตามช่องทางต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ ประโยชน์ รับทราบ <ol style="list-style-type: none"> 5.1 มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน 5.2 มีแผนงานหรือผลการประเมินการใช้ประโยชน์/ความพึงพอใจ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขจากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้นวัตกรรม <p>(ที่มา: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 4 : Innovation Base กรมควบคุมโรคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)</p>

ผลิตภัณท์ทางวิชาการ	กระบวนการขั้นต่ำ
<p style="text-align: center;">สิ่งประดิษฐ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ อาจเป็นรูปแบบคำสั่ง การมอบหมาย หรือในรูปแบบ คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน 2. ผู้รับผิดชอบกำหนดโครงสร้างรูปแบบของสิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ ต้องการหรือเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 2.1 วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลเพื่อกำหนดโครงสร้างรูปแบบของสิ่งประดิษฐ์ <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ เช่น วิเคราะห์จากสภาพปัญหา ความ ต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของงาน เพื่อให้เห็นความสอดคล้องตาม ภารกิจของหน่วยงาน - ศึกษาเอกสารหลักฐานทางวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง - สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ และใช้ความคิดสร้างสรรค์ ประกอบการจัดทำโครงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ 2.2 จัดทำแผน/ขั้นตอน การดำเนินงานโครงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ 3. ลงมือสร้างสิ่งประดิษฐ์ตามที่กำหนดไว้ ตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงแก้ไขสิ่งประดิษฐ์ 4. ทดลองใช้และประเมินผลการทดลองใช้สิ่งประดิษฐ์ 5. เผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย เป็นขั้นของการจำหน่าย การ เผยแพร่ หรือการนำเสนอข้อมูลตามช่องทางต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์ รับทราบ <ol style="list-style-type: none"> 5.1 มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน 5.2 มีแผนงานหรือผลการประเมินการใช้ประโยชน์/ความพึงพอใจ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขจากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้สิ่งประดิษฐ์
<p style="text-align: center;">องค์ความรู้ อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานประจำปี - สรุปรายงานการประชุมวิชาการ - รายงานประจำปี - สรุปรายงานการประชุมวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจให้มีการจัดทำองค์ความรู้ (Need analysis) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 วิเคราะห์จากสภาพปัญหา ความสอดคล้องของนโยบายและภารกิจของกรม ควบคุมโรค หรือความต้องการของงาน หรือความต้องการของบุคลากรหรือลูกค้า 1.2 มีการตัดสินใจโดยผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มของหน่วยงานว่า จะทำองค์ ความรู้ดังกล่าว 2. ทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของเอกสารที่ทบทวน 3. กำหนดกรอบแนวคิด การจัดทำ “องค์ความรู้” 4. จัดทำ (ร่าง) องค์ความรู้สอดคล้องกับกรอบแนวคิด 5. เสนอ (ร่าง) องค์ความรู้ต่อผู้เชี่ยวชาญ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงองค์ ความรู้ฉบับสุดท้าย 6. มีการตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร 7. เผยแพร่องค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย เป็นขั้นของการเผยแพร่ หรือการนำเสนอข้อมูล ตามช่องทางต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์รับทราบ

ผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ	กระบวนการขั้นต่ำ
<p style="text-align: center;">งานวิจัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อและวัตถุประสงค์งานวิจัยสอดคล้องกับกรอบนโยบายการทำวิจัยของกรมควบคุมโรค หรือกรอบแนวทางการวิจัยของหน่วยงานผู้ให้ทุน เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.), สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) เป็นต้น 2. แผนงานโครงการผ่านการพิจารณาและได้รับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมควบคุมโรคหรือกระทรวงสาธารณสุข หรือคณะกรรมการงานวิจัยของหน่วยงาน 3. มีการควบคุมกำกับ (Protocol compliance) รายงานความก้าวหน้า(progress report) และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (full paper) 4. มีข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะ มีการระบุการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น มิตินโยบายมิติเชิงวิชาการ มิติเชิงสังคม/ชุมชน และมิติเชิงพาณิชย์ 5. ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือเผยแพร่ <p>หมายเหตุ : การระบุการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มิตินโยบาย หมายถึง การนำข้อมูลและแนวทางแก้ไขซึ่งได้จากผลงานวิจัย มาใช้ประกอบการแก้ไขประเด็นพัฒนาสำคัญและปัญหาเร่งด่วน ในเชิงนโยบายระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัดระดับท้องถิ่นหรือระดับหน่วยงาน 2. มิติวิชาการ หมายถึง การถูกอ้างอิง (citation) บทความวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งมี peer review 3. มิติเชิงสังคมหรือชุมชน หมายถึง การถ่ายทอดความรู้ให้ชุมชน ท้องถิ่น องค์กร (ซึ่งมิใช่หน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัยหรือหน่วยงานให้ทุน) หรือการจัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ประโยชน์และสามารถแสดงผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นต่อชุมชน ท้องถิ่นองค์กร 4. มิติพาณิชย์ หมายถึง การนำผลงานวิจัยไปพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการหรือผลิตและจำหน่าย ในภาคการผลิตและอุตสาหกรรม (ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.))
<p style="text-align: center;">ผลการสำรวจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ความต้องการเรื่องที่ทำกรสำรวจ จากสภาพปัญหาความสอดคล้องของนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค หรือความต้องการของงาน หรือความต้องการของบุคลากร 2. มีการจัดทำโครงสร้างการสำรวจ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม เช่น ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้, การวิเคราะห์ข้อมูล 2.2 เสนอผู้เชี่ยวชาญพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ 3. ดำเนินการ “สำรวจ” ถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัย 4. วิเคราะห์วิจารณ์ผลการสำรวจตามหลักวิชาการและรับฟังความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง 5. มีการตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร 6. สังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของเอกสารอ้างอิงและแหล่งข้อมูล 7. บทสรุปผลการสำรวจสามารถนำไปพัฒนาการทำงานควบคุมโรค

ผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ	กระบวนการขั้นต่ำ
<p style="text-align: center;">ผลการประเมิน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ความต้องการในการประเมิน จากสภาพปัญหา ความต้องการของงาน และความสอดคล้องของนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการ แนวคิด ทฤษฎีอย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของเอกสารอ้างอิง 3. มีการจัดทำโครงสร้างการประเมิน โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานถูกต้อง ชัดเจน ตามรูปแบบการประเมินโครงการ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 การทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม เช่น วัตถุประสงค์ การประเมิน, ขอบเขตของการประเมิน, ประชากรเป้าหมาย, เครื่องมือที่ใช้, วิธีการรวบรวมข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, เกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน, ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 3.2 เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ 4. ดำเนินการประเมิน ถูกต้องตามขั้นตอนรูปแบบการประเมินโครงการ 5. เสนอผลและอภิปรายผลการประเมินต่อผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ข้อเสนอแนะและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข 6. สรุปและอภิปรายผลการประเมินและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย <ol style="list-style-type: none"> 6.1 โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ อย่างไร มีปัญหา อุปสรรคต่อความสำเร็จอย่างไร 6.2 เปรียบเทียบให้เห็นว่าการมีโครงการกับไม่มีโครงการได้ผลต่างกันอย่างไร 6.3 ควรปรับโครงการในด้านใดบ้างและปรับอย่างไร 6.4 สามารถนำผลการประเมินไปประยุกต์ใช้กับโครงการใกล้เคียงหรือคล้ายคลึงกันได้หรือไม่ อย่างไร
<p style="text-align: center;">ข่าวกรอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดข้อมูลหลักของข่าวกรอง พิจารณาจากสภาพปัญหา สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ ความสอดคล้องของนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. รวบรวมข่าวสารที่เกี่ยวข้อง 3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามหลักวิชาการ พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล 4. ผลิตข่าวกรองและตรวจสอบความครอบคลุมเนื้อหาของข่าวกรอง สามารถระบุสภาพปัญหาทั้งเวลา, บุคคล และสถานที่ 5. ตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร 6. กระจายและเผยแพร่ข่าวกรองทันเวลา สามารถนำไปใช้ประกอบการทำงานหรือพิจารณาพิจารณากำหนดนโยบาย 7. มีการปรับปรุงข้อมูลนั้นให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ	กระบวนการขั้นต่ำ
<p>พยากรณ์โรค ผลการเฝ้าระวัง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดหัวข้อที่จะทำการพยากรณ์โรคหรือเฝ้าระวัง พิจารณาจากสภาพปัญหา สถานการณ์การเกิดโรคและภัยสุขภาพ ความสอดคล้องของนโยบายและภารกิจของ กรมควบคุมโรค 2. เตรียมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยการสังเคราะห์ประเมิน คุณภาพ และความน่าเชื่อถือของข้อมูล 3. กำหนดวิธีการวิเคราะห์และสถิติที่ใช้ 4. สังเคราะห์เนื้อหาการพยากรณ์โรคหรือผลการเฝ้าระวัง โดยเปรียบเทียบผลที่ได้ กับข้อมูลในอดีต 5. ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบผลการพยากรณ์โรค ผลการเฝ้าระวัง ควบคุมโรคและภัย สุขภาพ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข 6. จัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ๗. เผยแพร่การพยากรณ์โรค ผลการเฝ้าระวังให้กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้ดำเนินการ ต่อไป
<p>ฐานข้อมูลอ้างอิง ฐานข้อมูลวิชาการ หรือฐานข้อมูลด้าน ระบาดวิทยา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการสร้างข้อมูลอ้างอิง,ฐานข้อมูลโรค และภัยสุขภาพ (Need analysis) ที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค 2. ออกแบบฐานข้อมูล เป็นการกำหนดโครงสร้างเพื่ออธิบายโครงสร้างหลักๆ ของ ข้อมูลภายในระบบฐานข้อมูล 3. ผู้รับผิดชอบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับจัดทำฐานข้อมูล โดยมีการ สังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล 4. ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ก่อนการเผยแพร่ 5. ประเมินผลและติดตามพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

อ้างอิงจาก

- กองนวัตกรรมและวิจัย (กนว.) กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค[อินเทอร์เน็ต]. นนทบุรี: [เข้าถึงเมื่อ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๔]. ๓๗ หน้า: แหล่งข้อมูล: <http://irem.ddc.moph.go.th/book/detail/๘๐>

กระบวนการหลัก (Key Process)
SOP NCD 01-04-02 กระบวนการดำเนินงานวิจัย

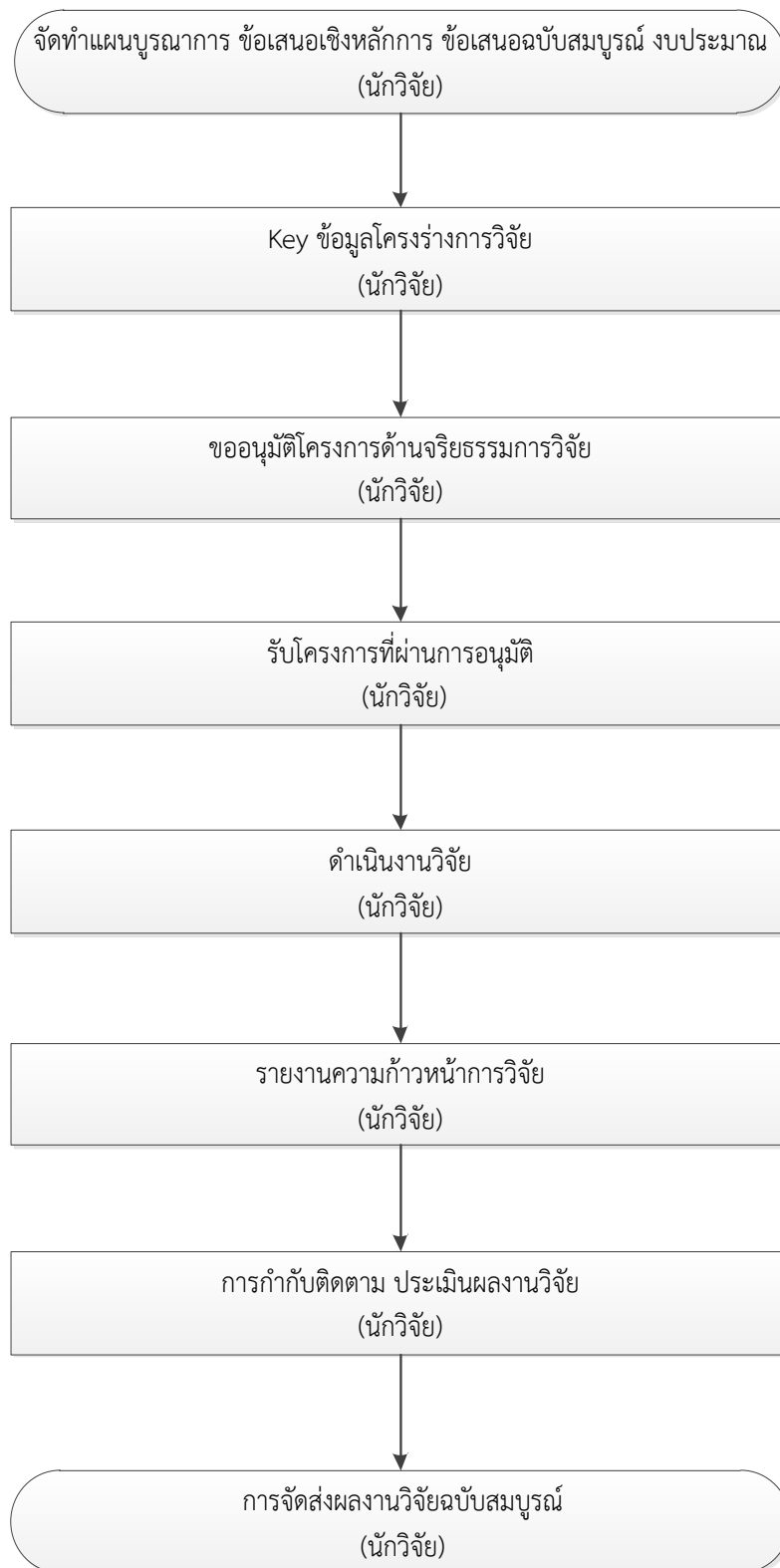
1. กรอบแนวคิด

การพัฒนางานวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย

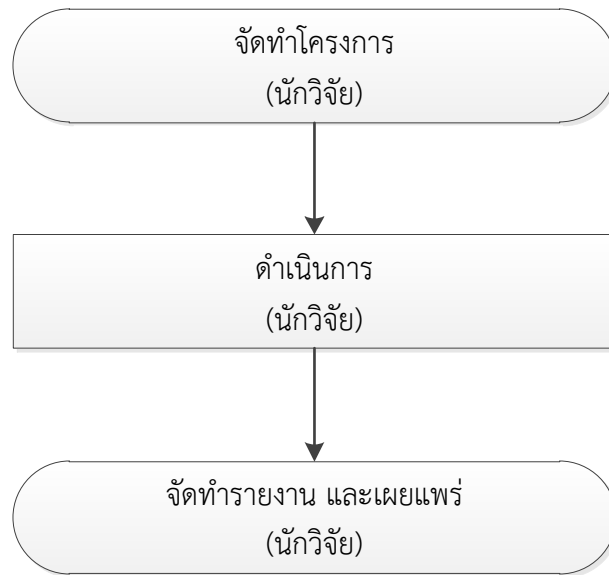
การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย

2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.1 การพัฒนางานวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย



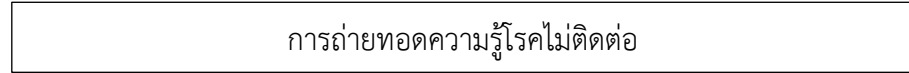
2.2 การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย



กระบวนการหลัก (Key Process)

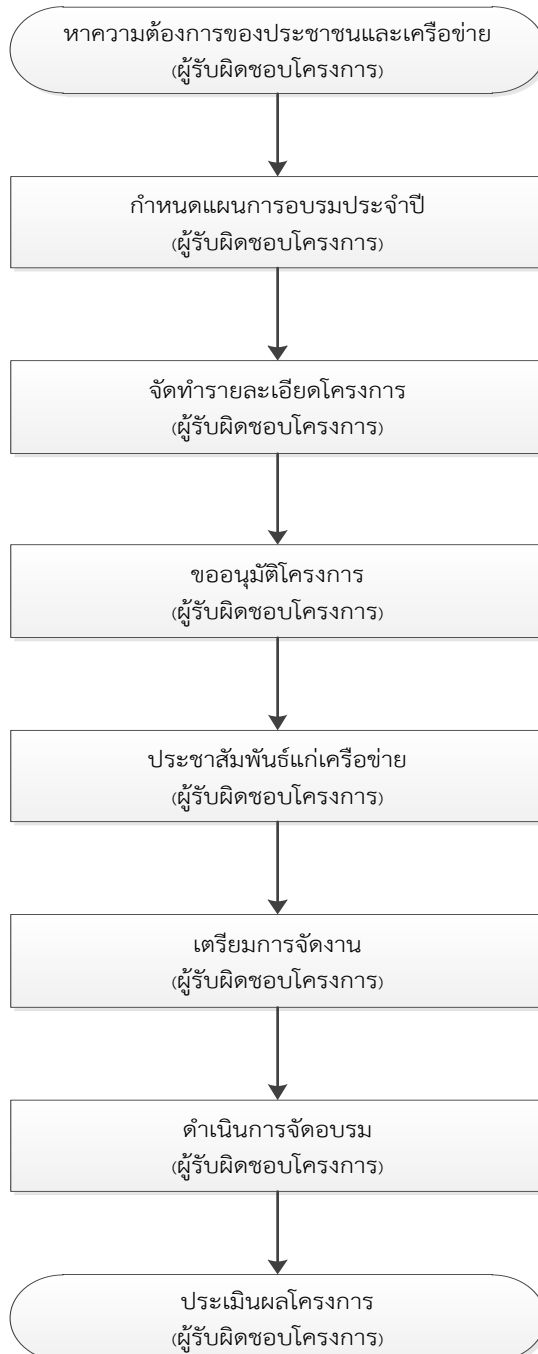
SOP NCD 01-05-00 กระบวนการถ่ายทอดความรู้โรคไม่ติดต่อ

1. กรอบแนวคิด



2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

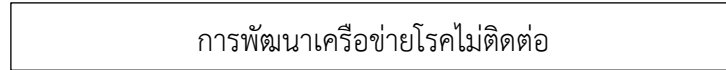
การถ่ายทอดความรู้โรคไม่ติดต่อและการบาดเจ็บ



กระบวนการหลัก (Key Process)

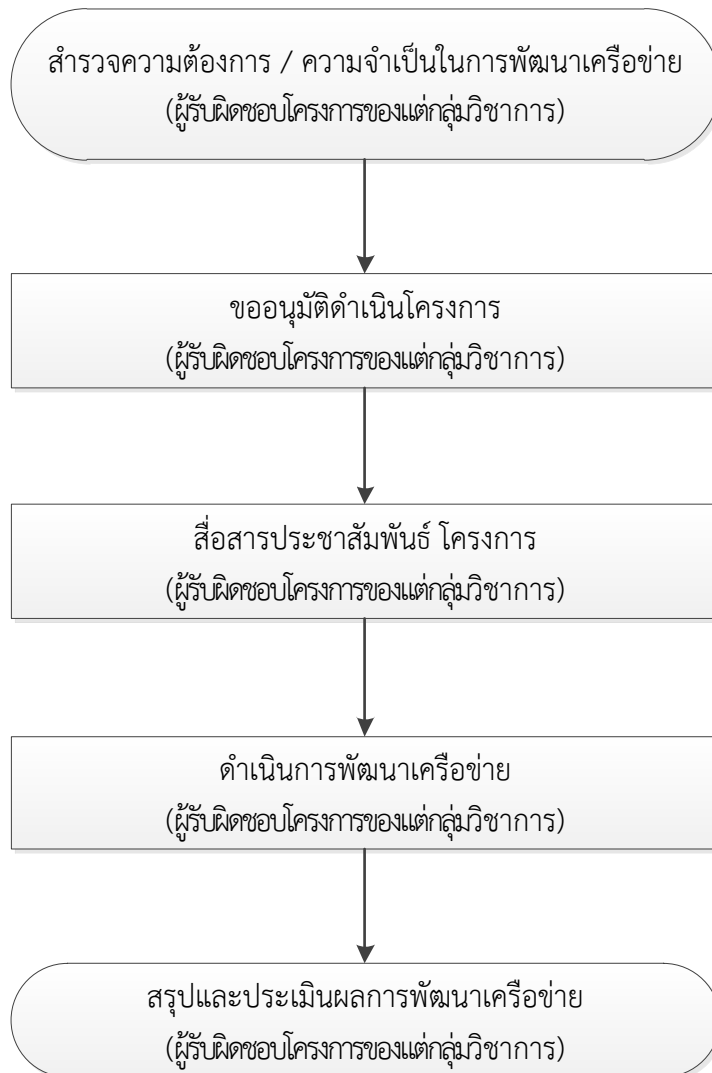
SOP NCD 01-06-00 กระบวนการพัฒนาเครือข่ายโรคไม่ติดต่อ

1. กรอบแนวคิด

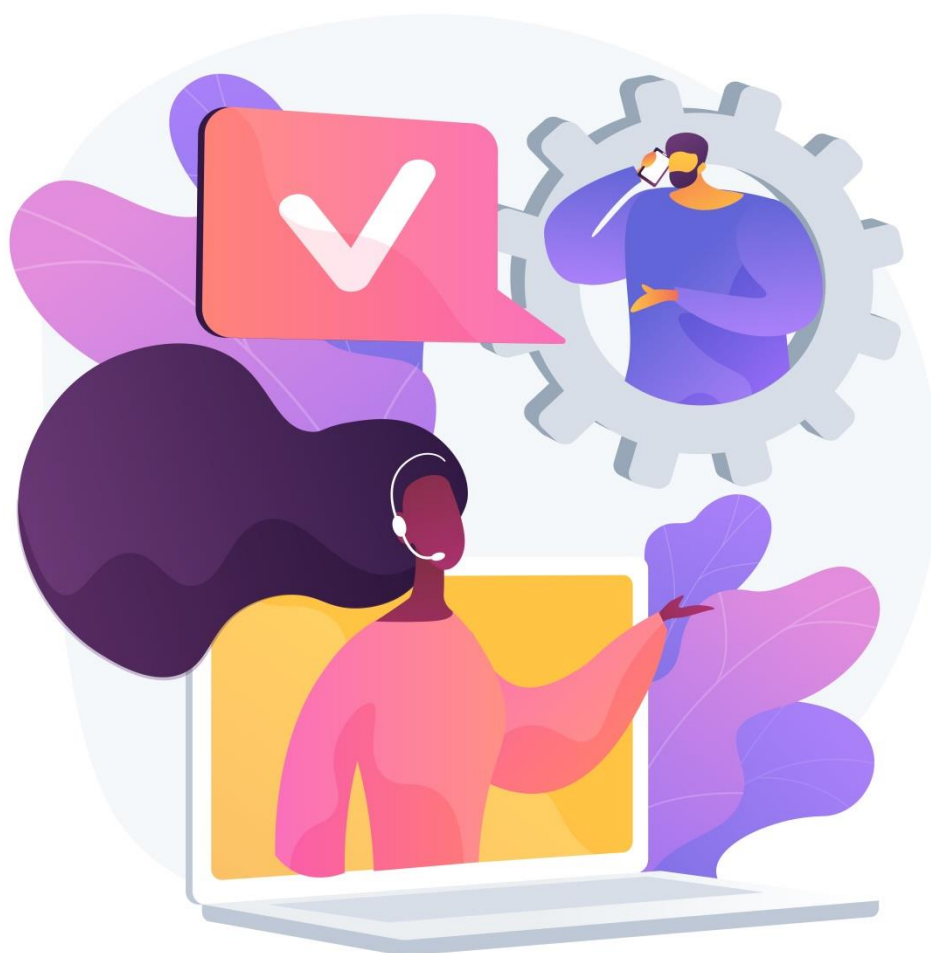


2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.1 การพัฒนาเครือข่ายโรคไม่ติดต่อและการบาดเจ็บ



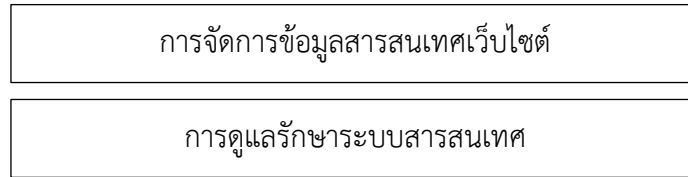
กระบวนการสนับสนุน



กระบวนการสนับสนุน (Key Support)

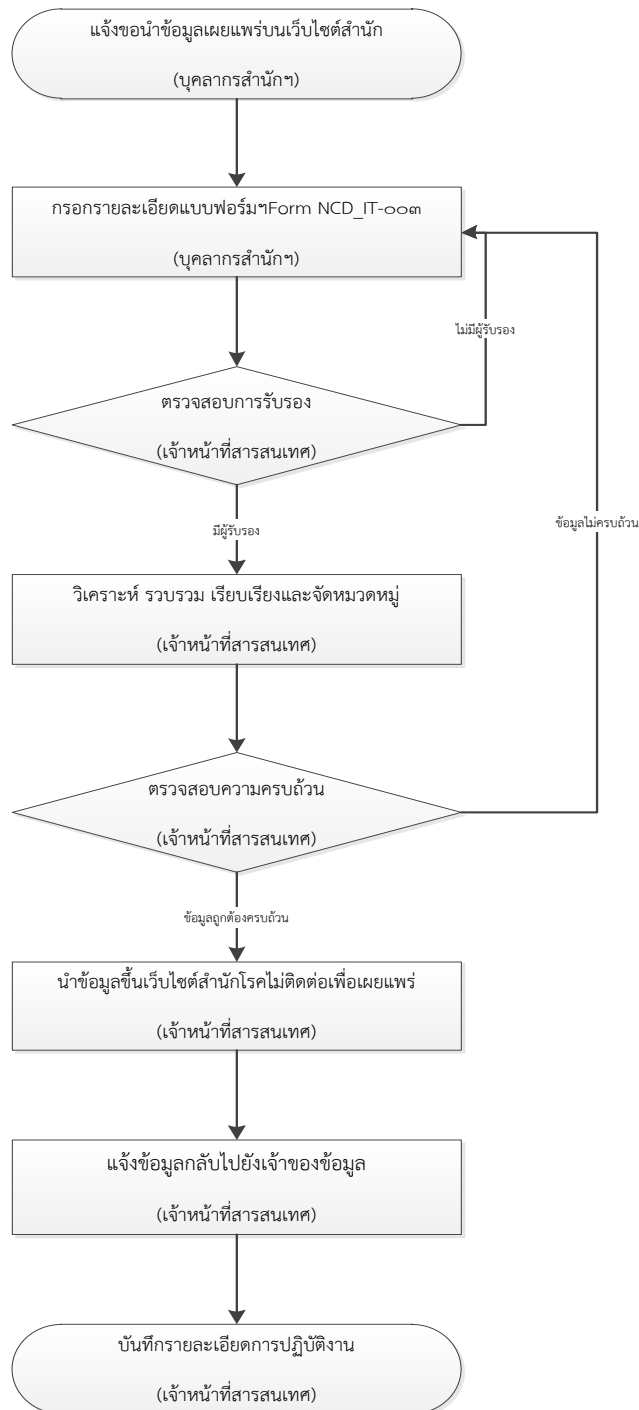
SOP NCD 02-01-00 กระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. กรอบแนวคิด

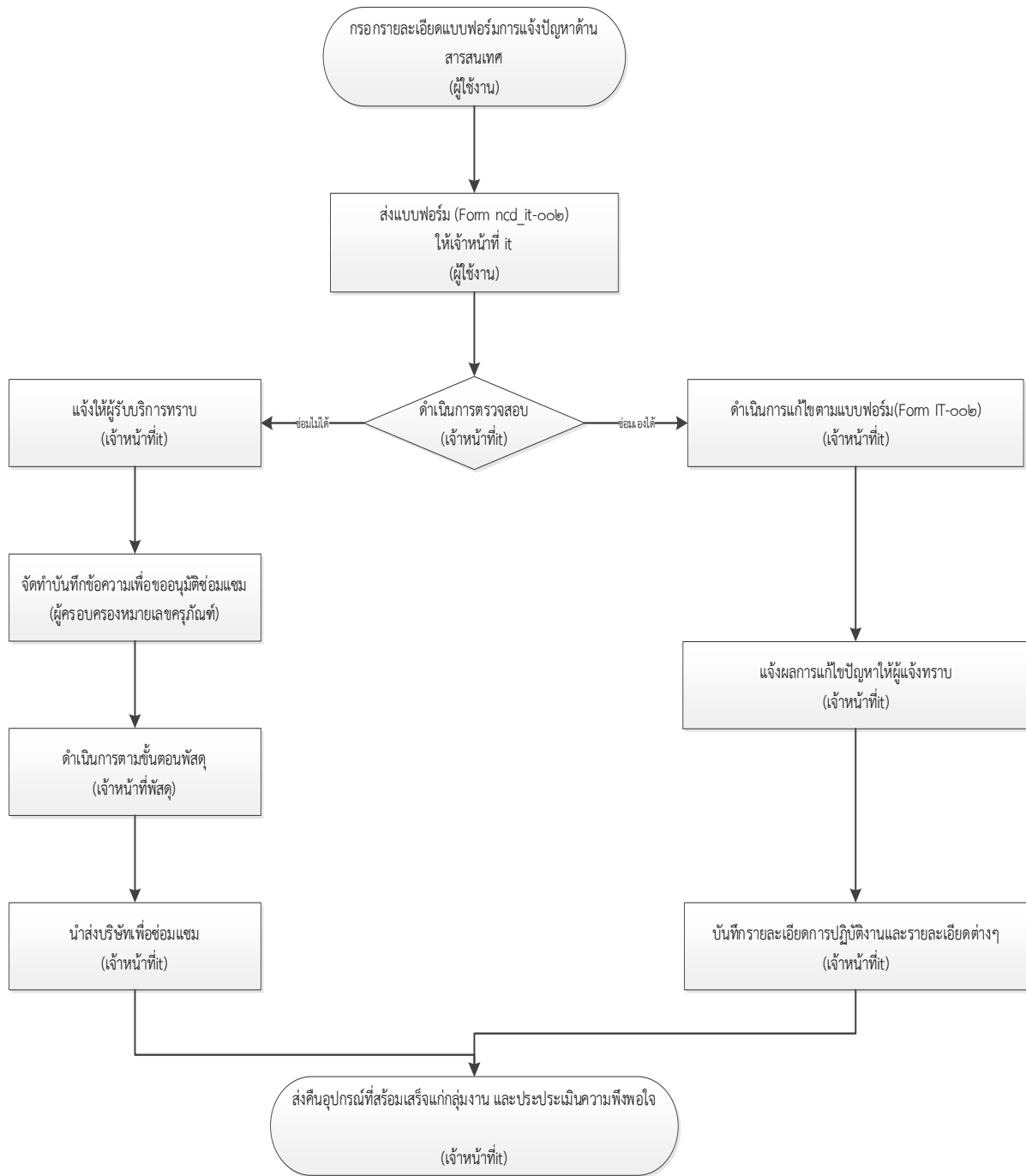


2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.1 การจัดการข้อมูลสารสนเทศเว็บไซต์กองฯ



๒.๒. การดูแลรักษาระบบสารสนเทศ



กระบวนการสนับสนุน (Key Support)
SOP NCD 02-02-00 กระบวนการจัดการเชิงยุทธศาสตร์

1. กรอบแนวคิด

กรอบแนวคิด SOP การบริหารจัดการงบประมาณ (งบดำเนินงานโครงการ)

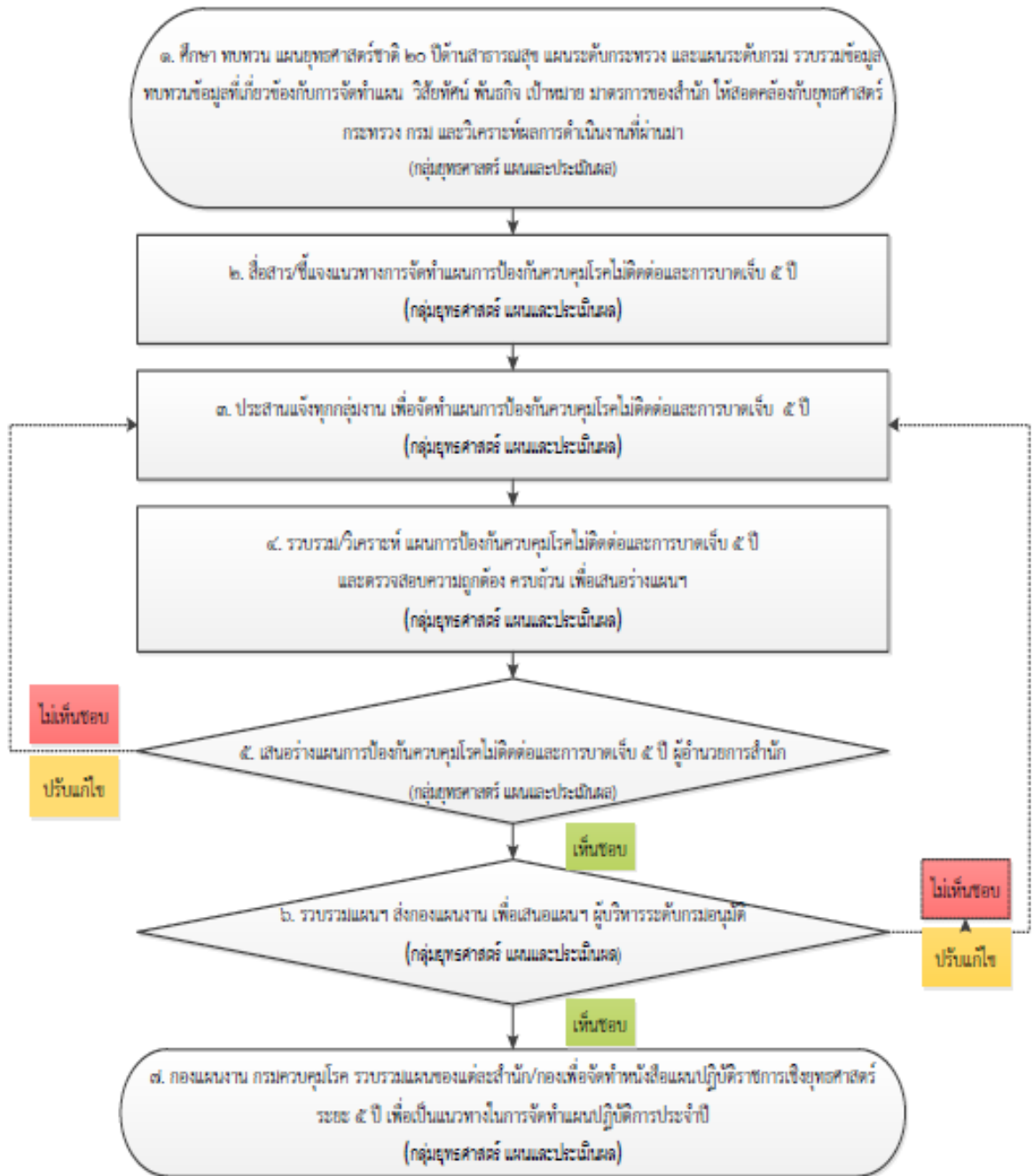
กรอบแนวคิดพิจารณาจากความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ เพื่อสนับสนุนการทำงานของกองโรคไม่ติดต่อ ให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่าในกระบวนการจัดการเชิงยุทธศาสตร์) กำหนดไว้ ๒ ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ ๕ ปี

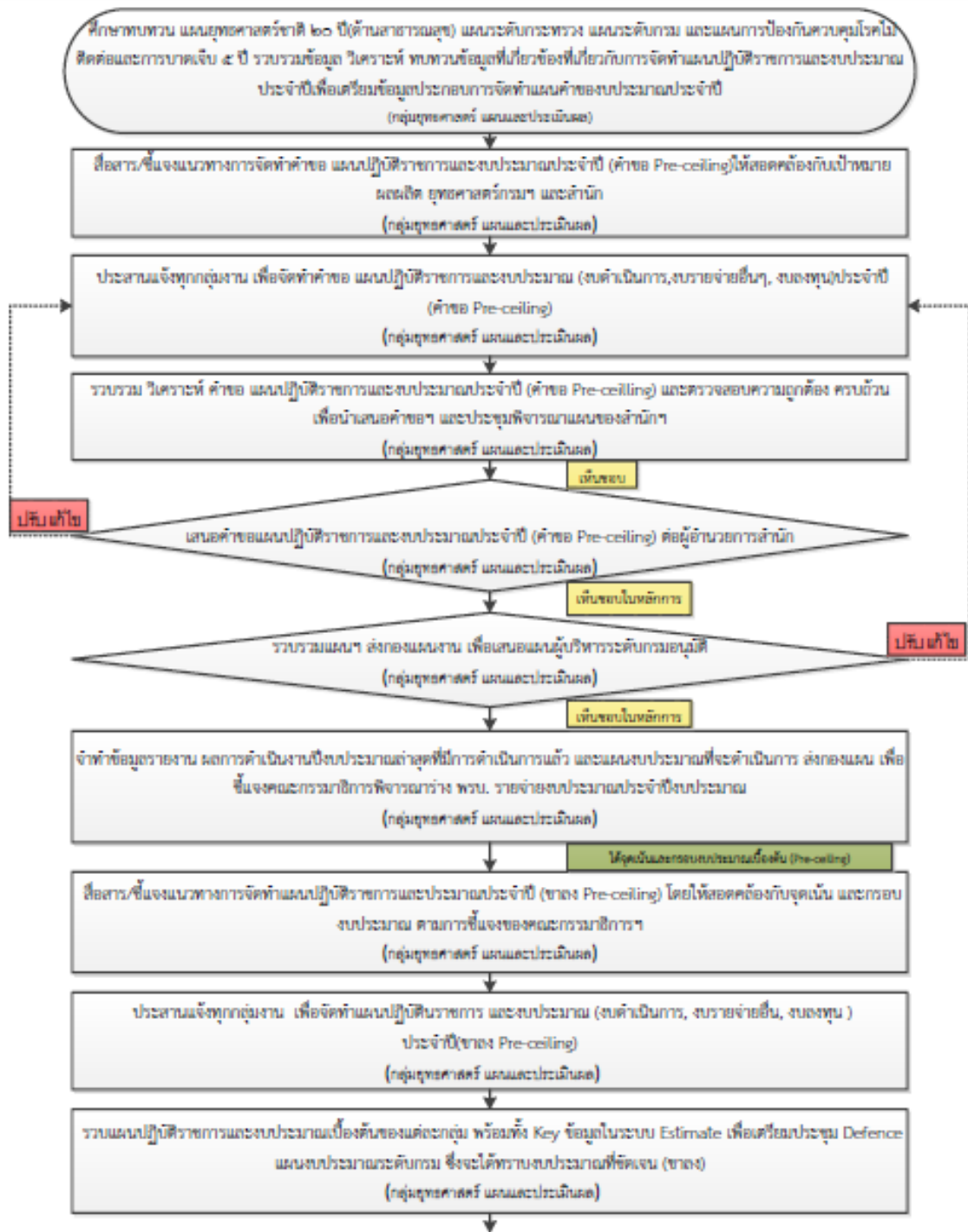
ขั้นตอนที่ ๒ การวางแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณประจำปี

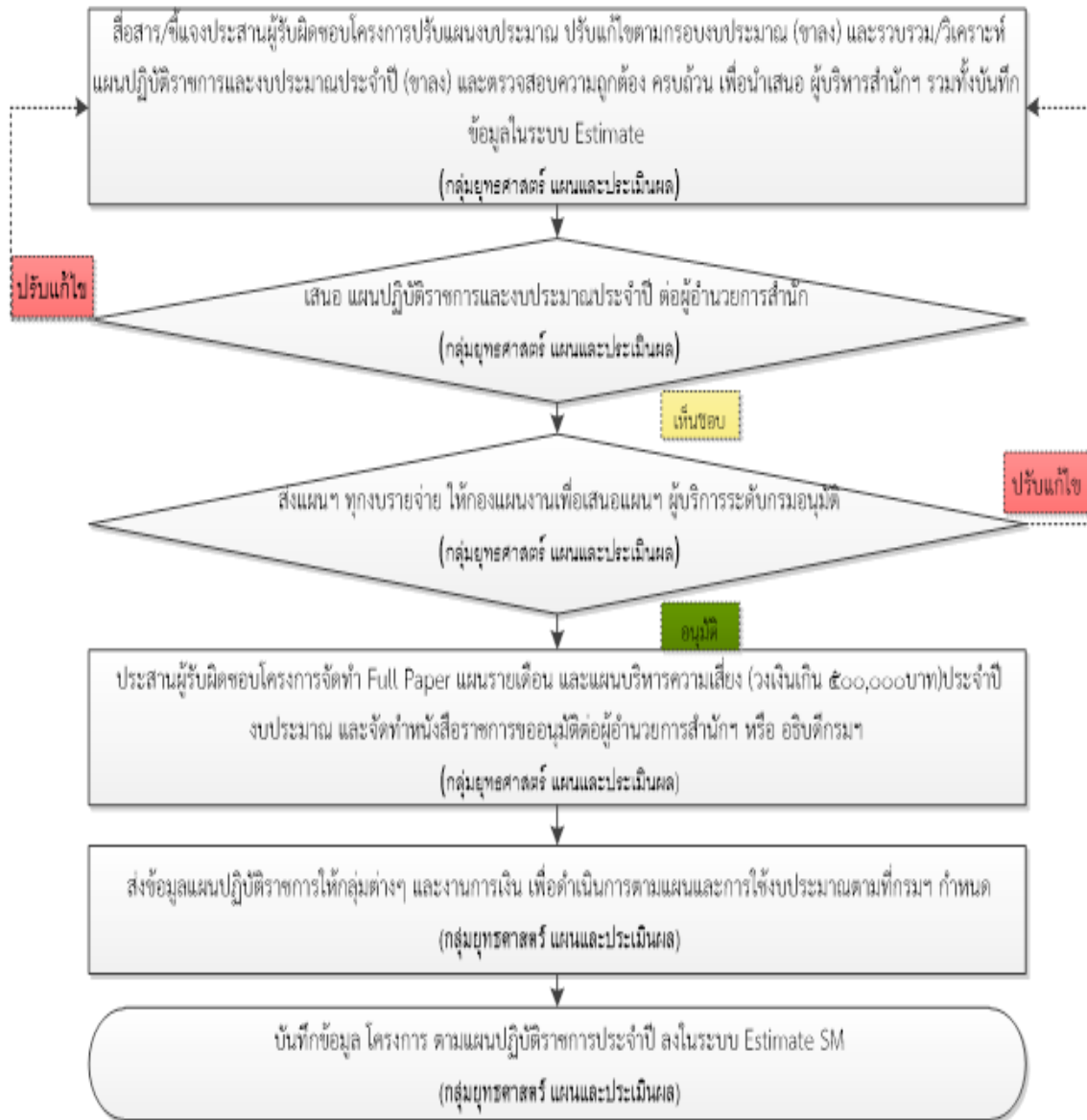
2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.1 กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ 5 ปี และ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



2.2 กระบวนการวางแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี และขั้นตอนการปฏิบัติงาน





กระบวนการสนับสนุน (Key Support)

SOP NCD 02-03-01 กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

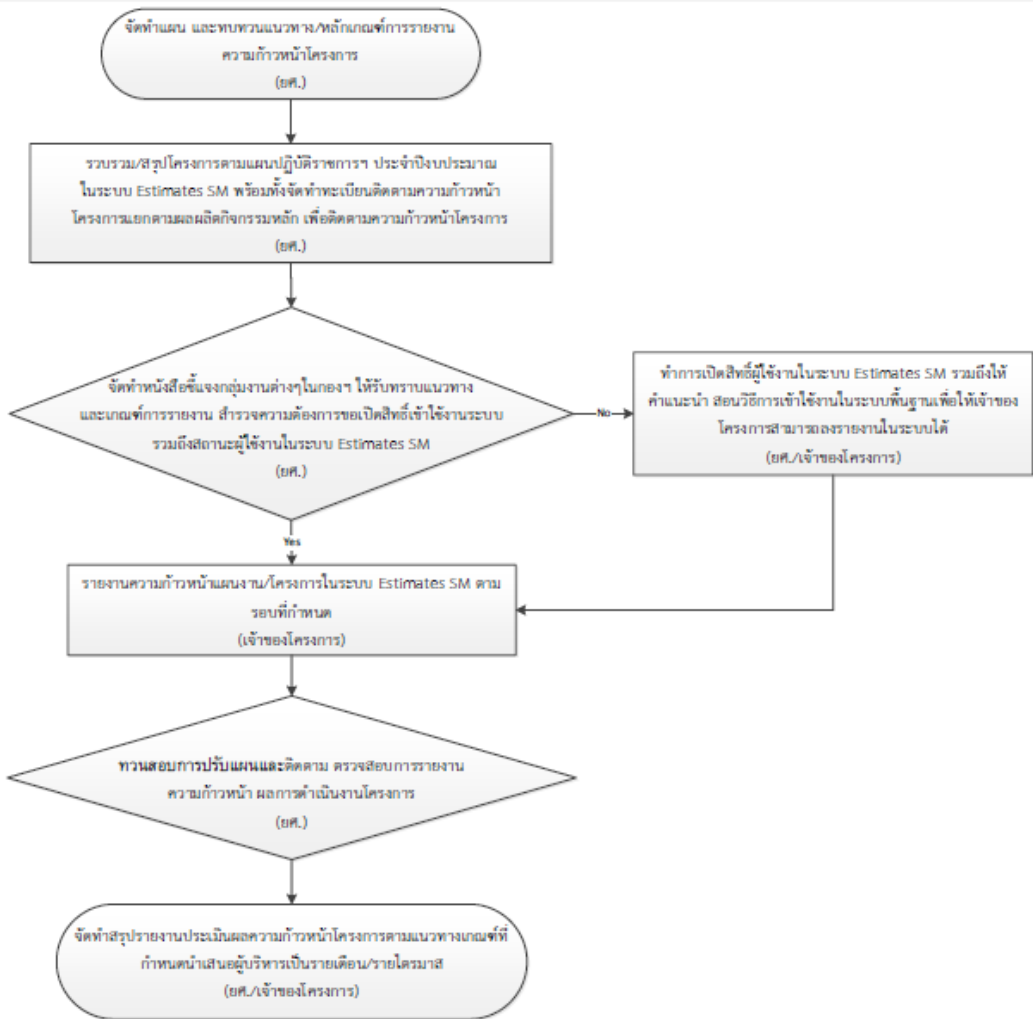
1. กรอบแนวคิด

แนวทางการปฏิบัติงานการติดตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ

การกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของ กองโรคไม่ติดต่อ ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) ของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ สำหรับนำมาวิเคราะห์ ความก้าวหน้า/ความสำเร็จของการดำเนินงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการ แก้ไข เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม

2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.2 แนวทางการปฏิบัติงานการติดตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ



กระบวนการสนับสนุน (Key Support)

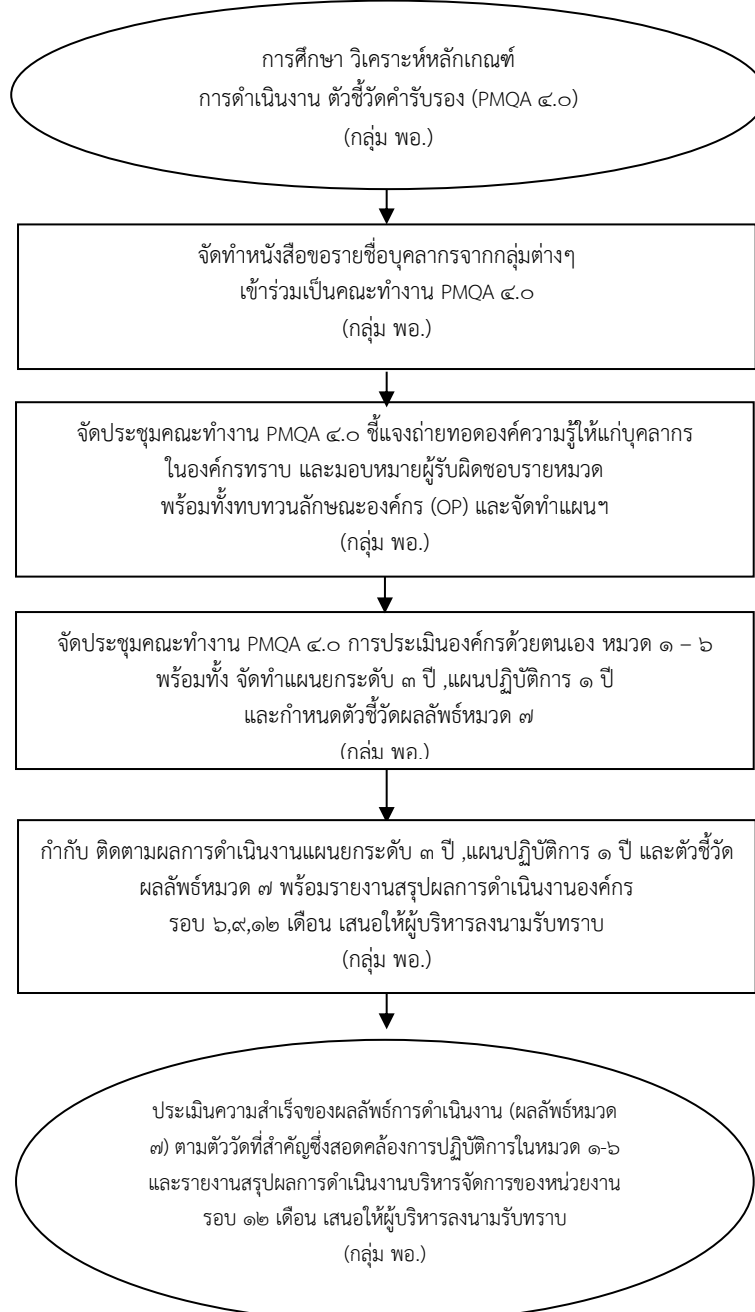
SOP NCD 02 -03-02 กระบวนการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ ตามเกณฑ์การประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และยึดหลักหลักธรรมาภิบาล (OG)

1. กรอบแนวคิด

การดำเนินงานการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ ตามเกณฑ์การประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และยึดหลักหลักธรรมาภิบาล (OG)

2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)



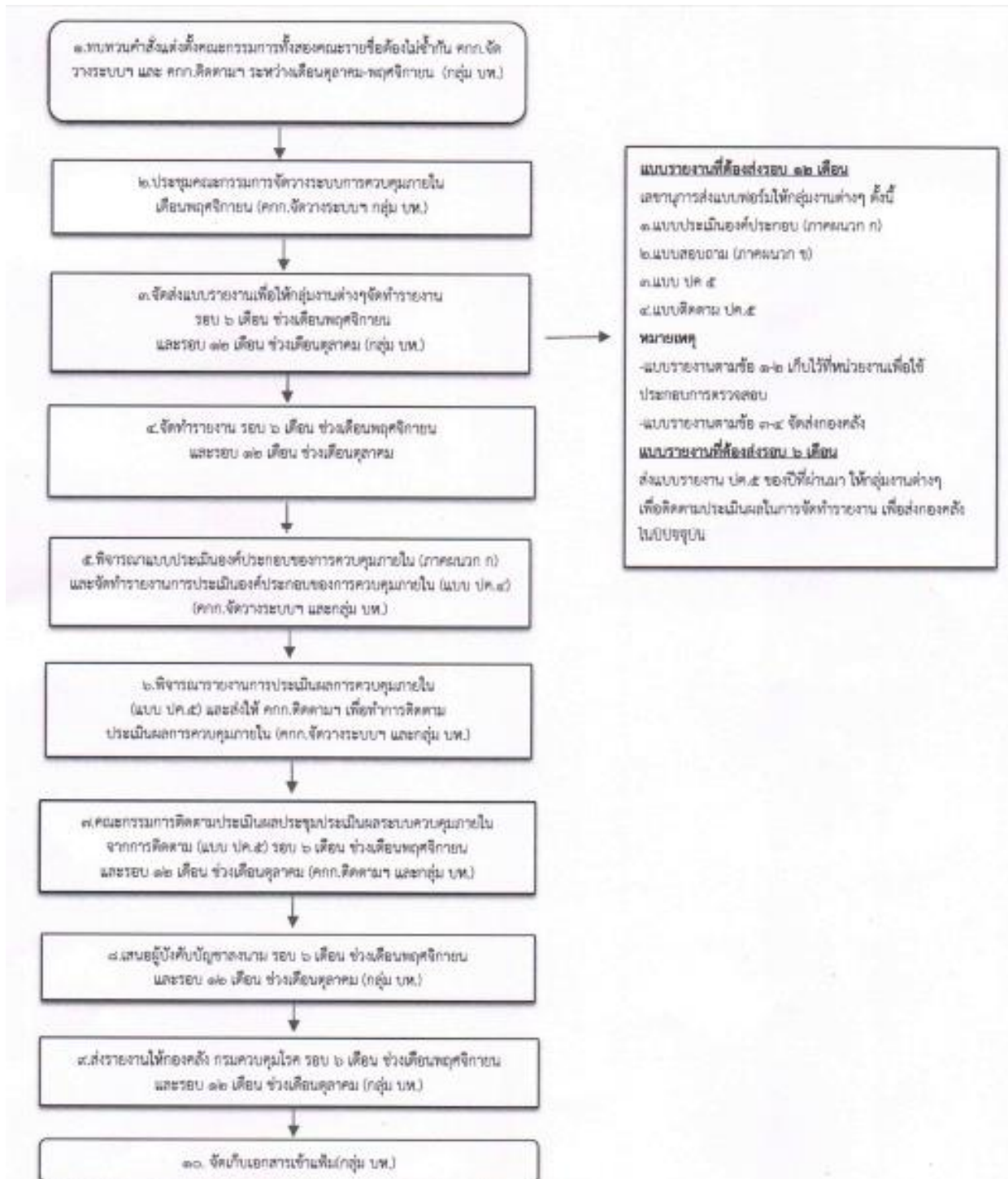
กระบวนการสนับสนุน (Key Support)
 SOP NCD 02-04-01 กระบวนการควบคุมภายใน พ.ศ. 2564

1. กรอบแนวคิด



2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การจัดการควบคุมภายใน



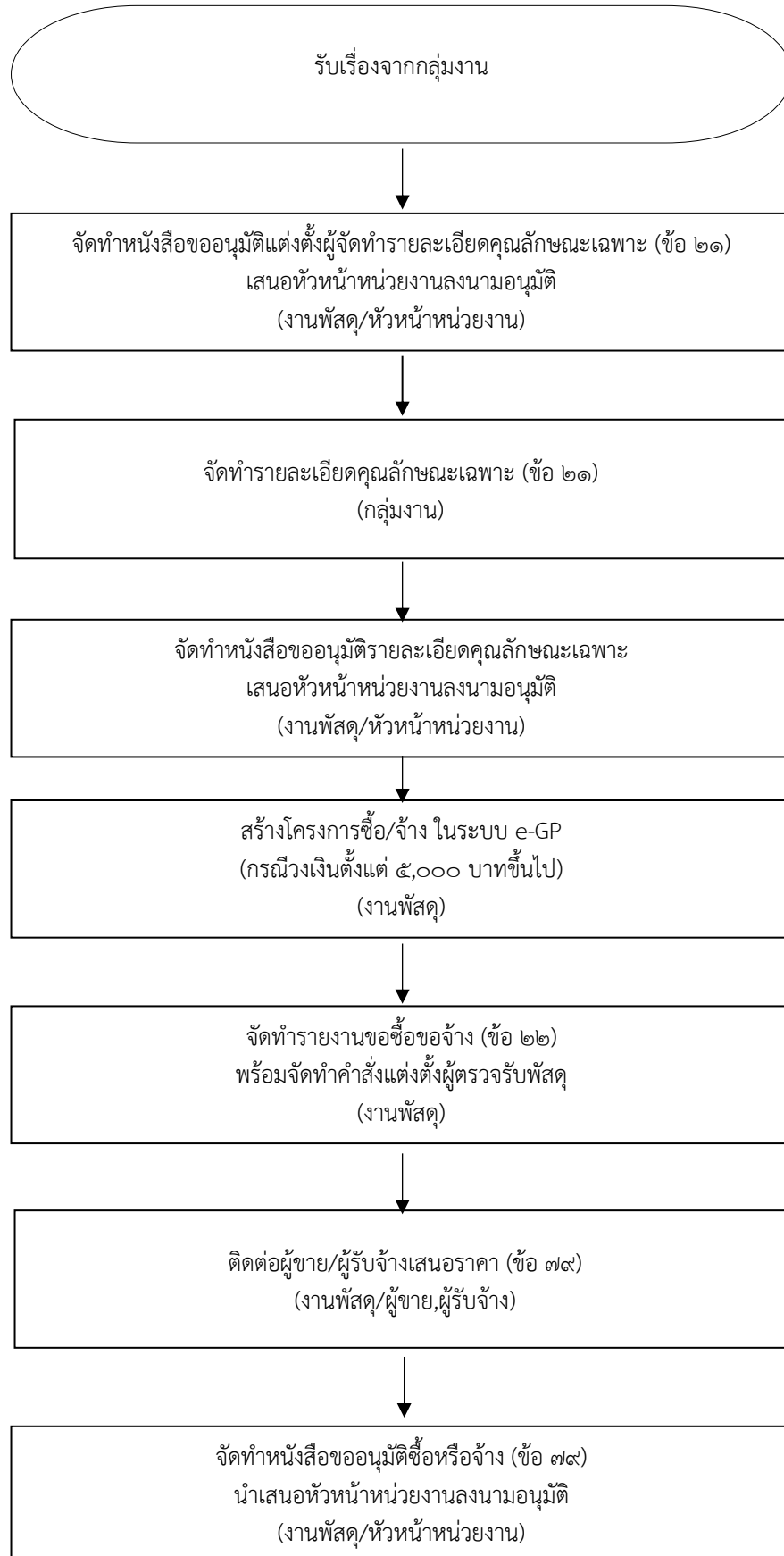
กระบวนการสนับสนุน (Key Support)
SOP NCD 02-04-02 กระบวนการควบคุมด้านพัสดุ

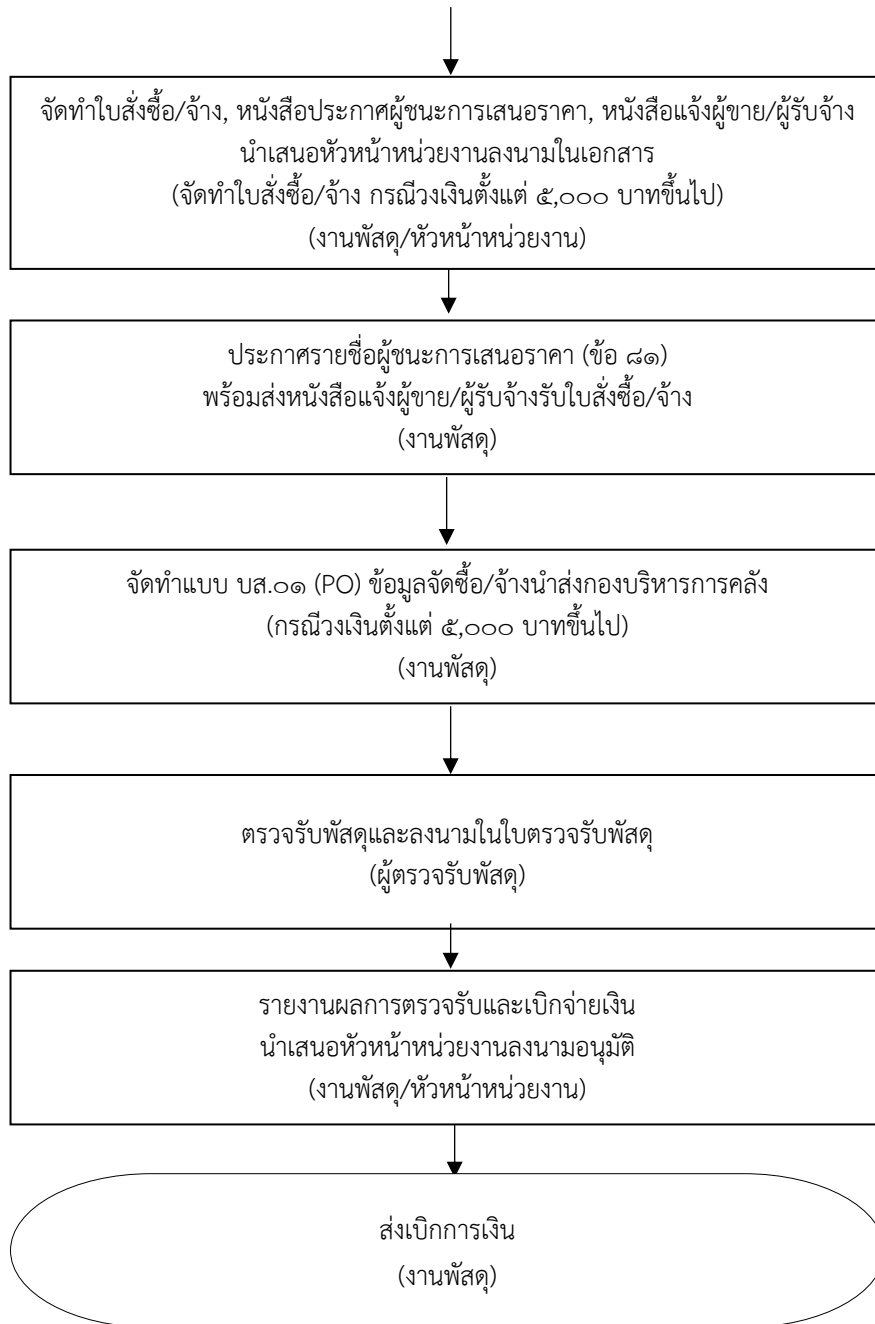
1. กรอบแนวคิด

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐บาท
๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข)(วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)
๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) ข้อ (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)(ซ)
๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท)
๓.๕ การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน
๓.๖ การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสิ้นปีงบประมาณ
๓.๗ การดูแลรักษาทรัพย์สิน
๓.๘ การตรวจสอบพัสดุประจำปี
๓.๙ การเบิก-จ่ายพัสดุ

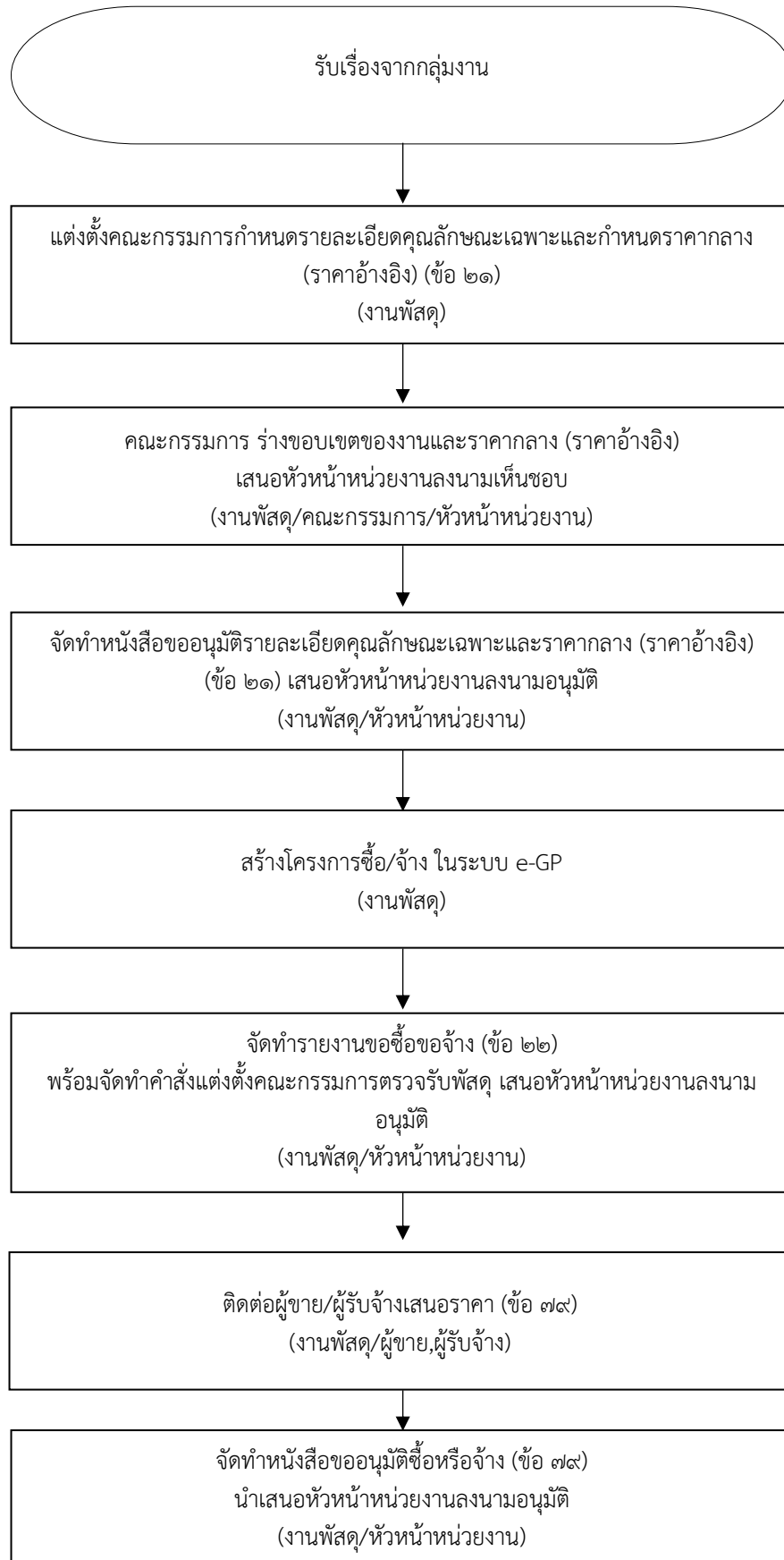
2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

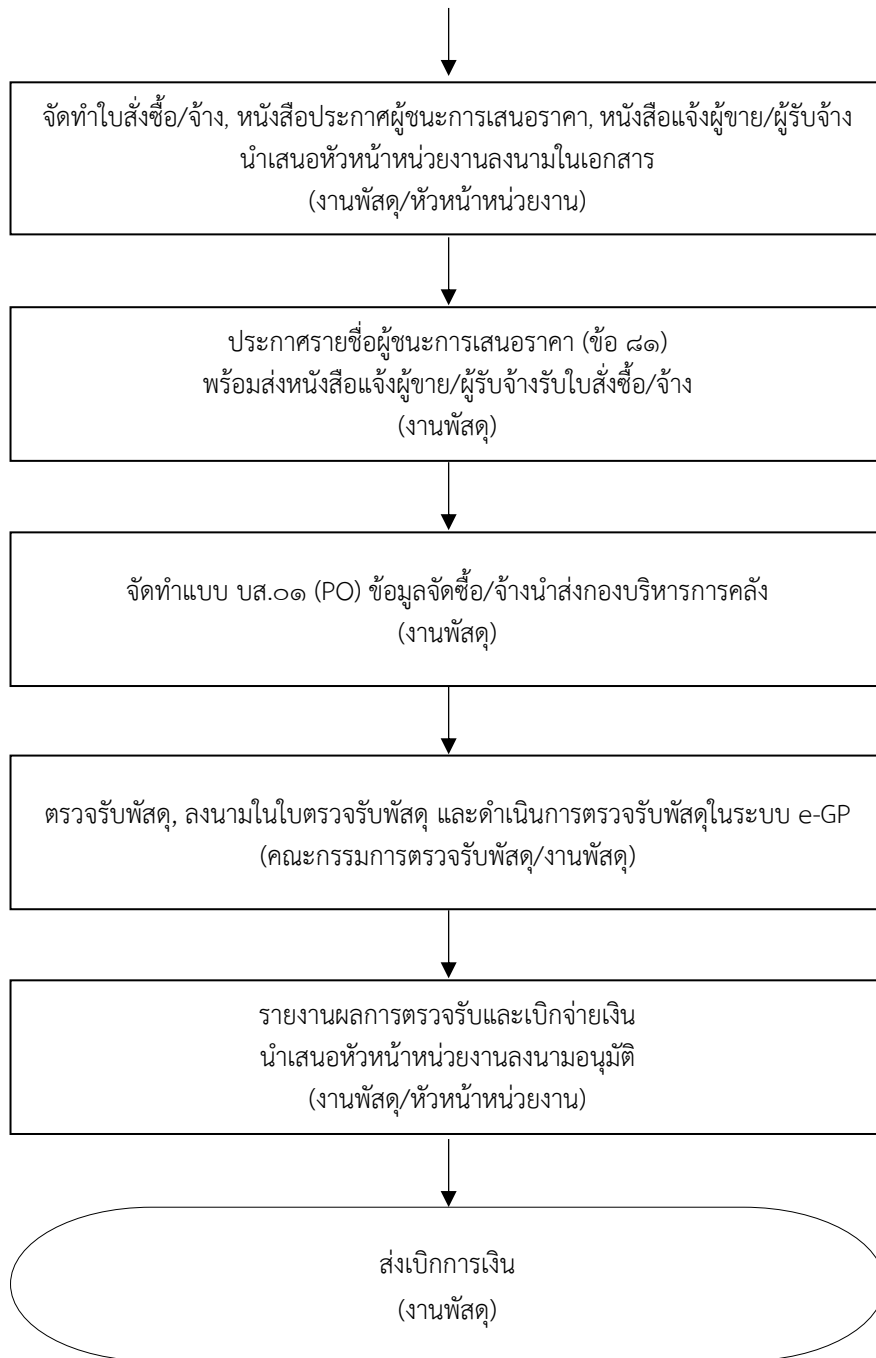
2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) วงเงินไม่เกิน 100,000บาท





2.2 การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)





2.3 การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) ข้อ (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)(ซ)

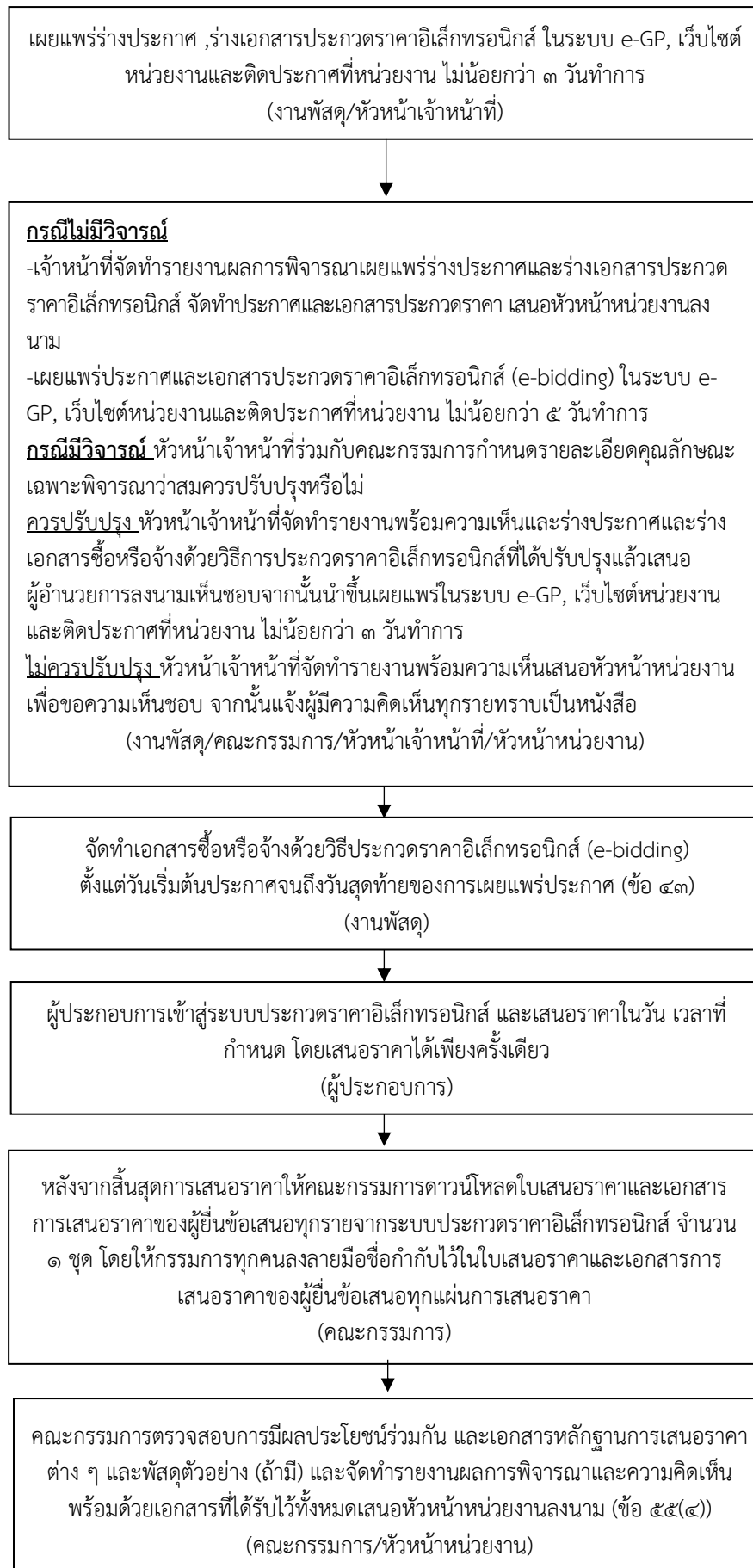


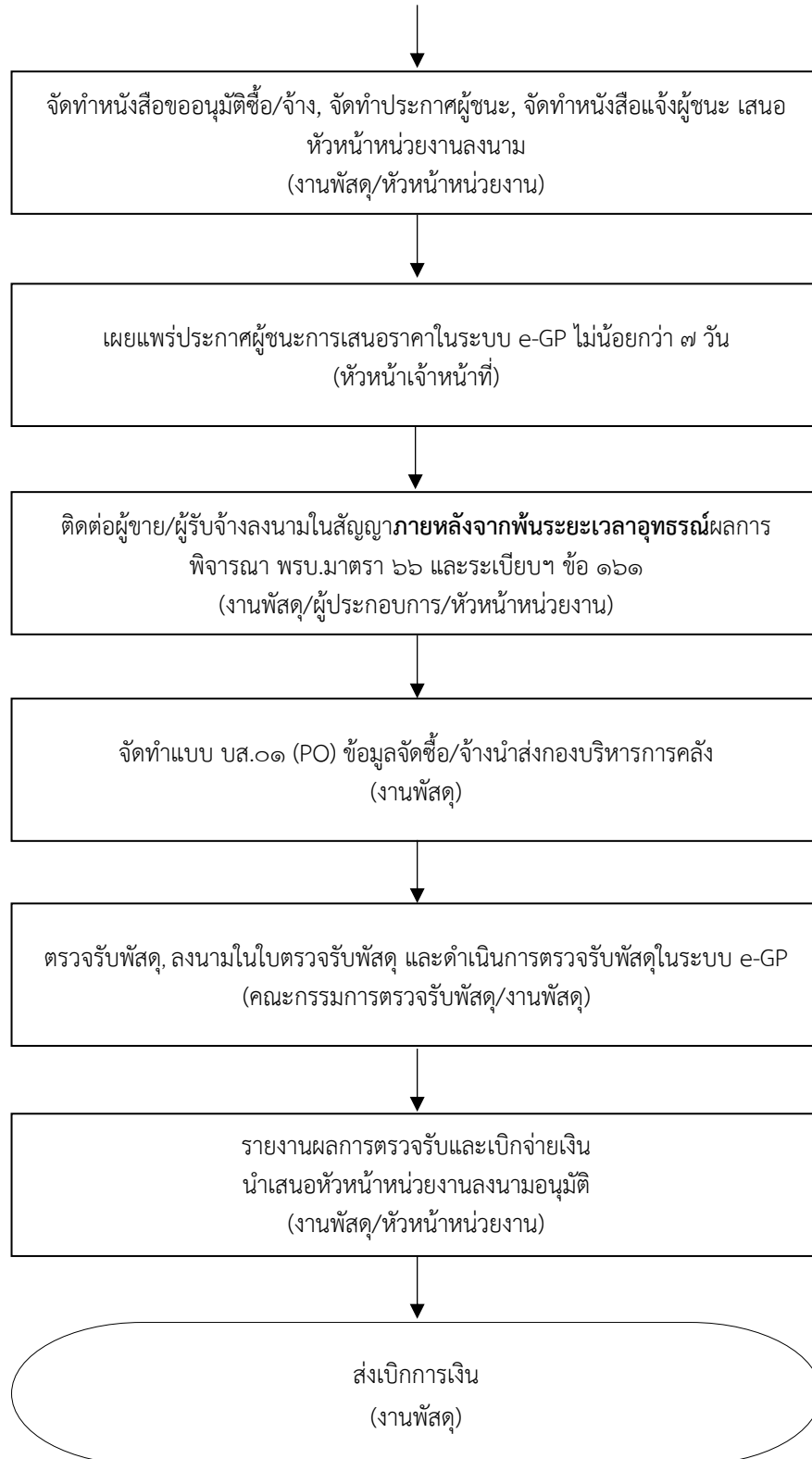




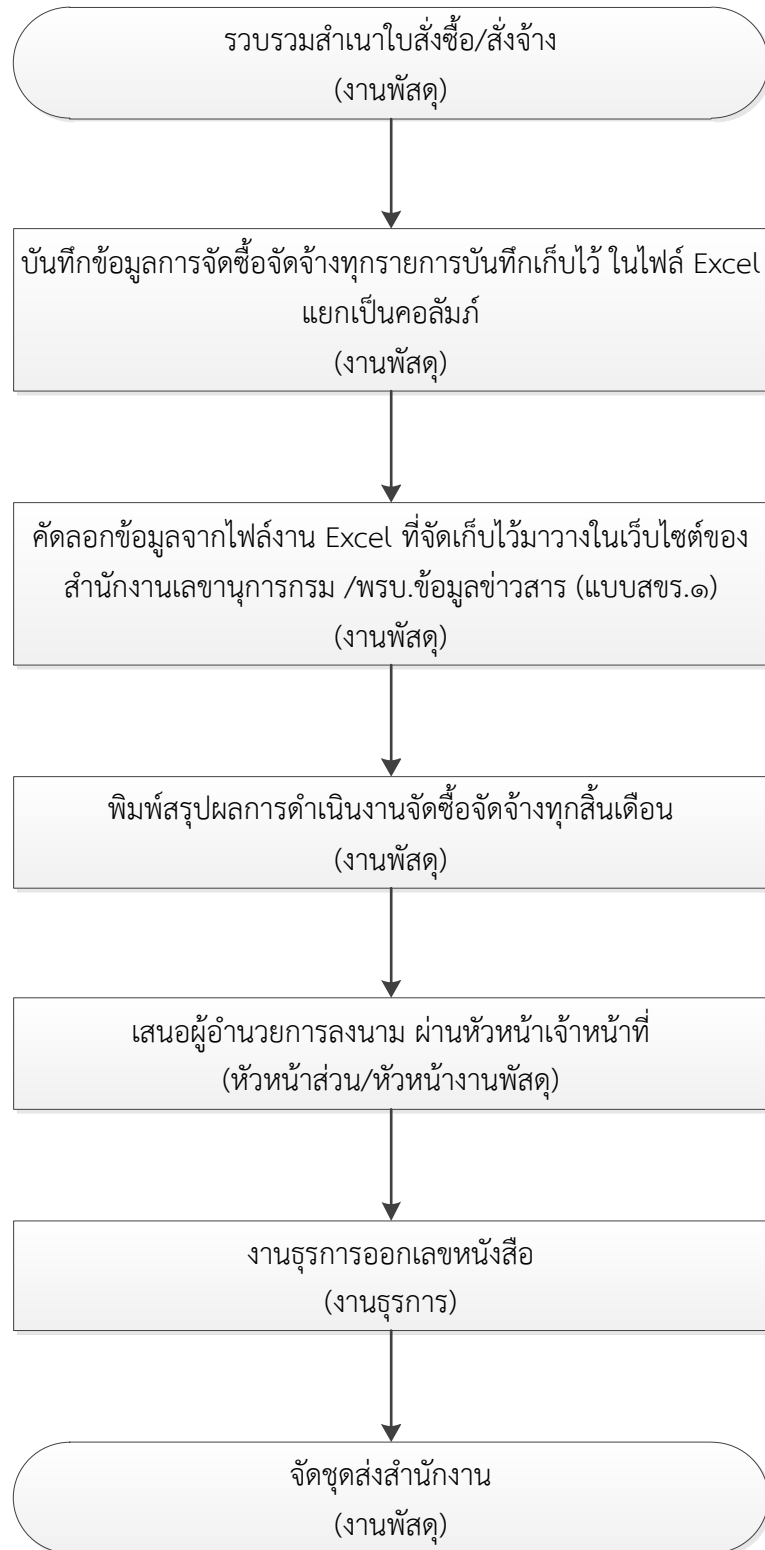
2.4 การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding (วงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท)



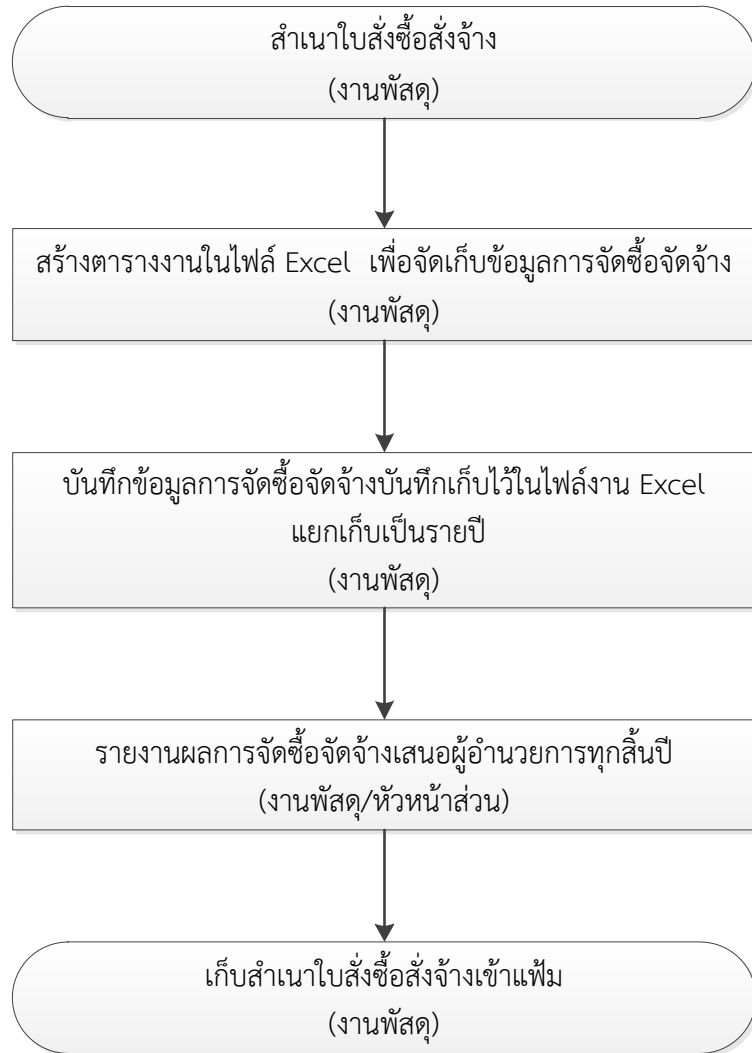




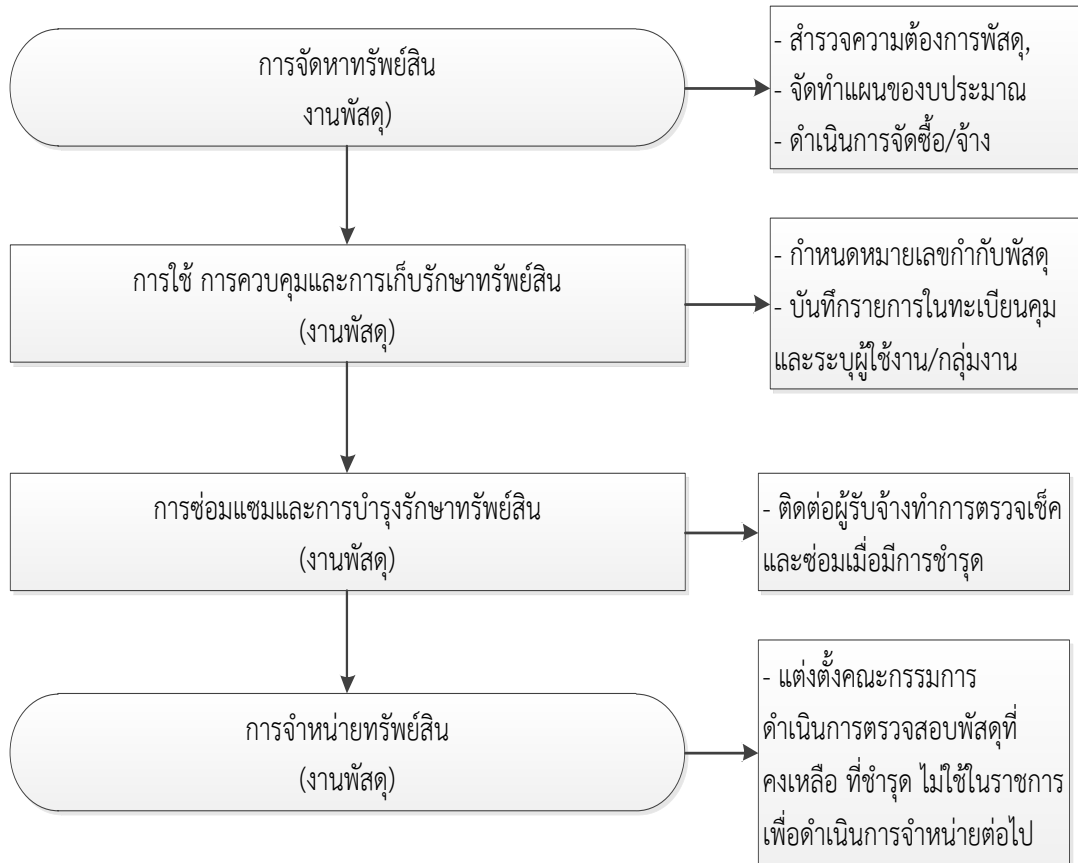
2.5 การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน



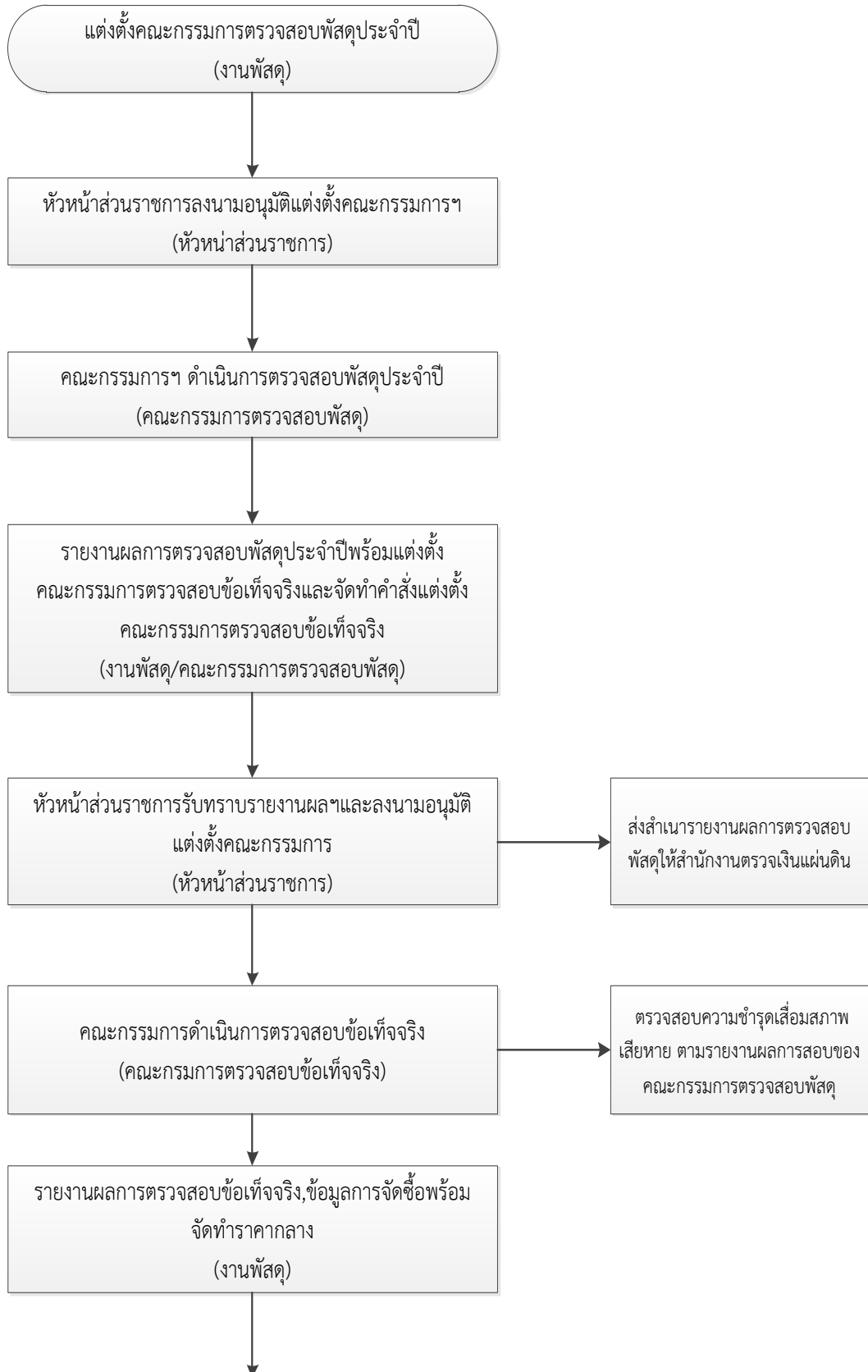
2.6 การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสิ้นปีงบประมาณ

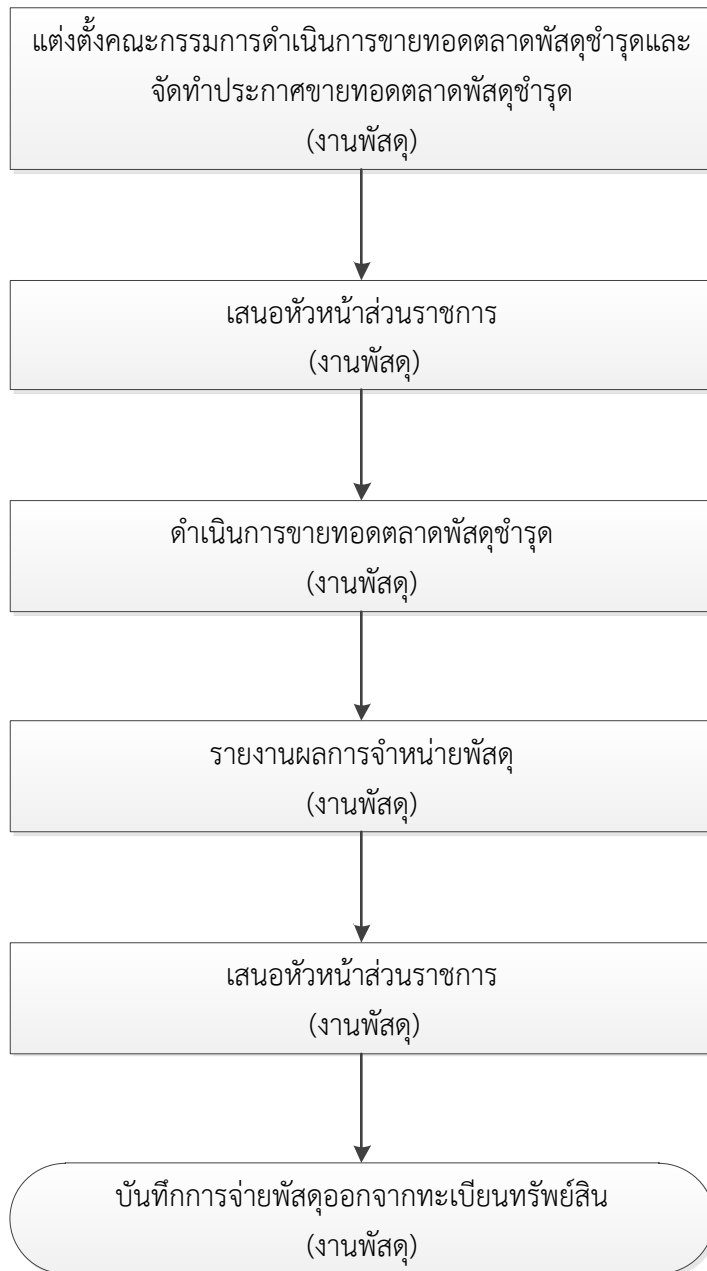


2.7 การดูแลรักษาทรัพย์สิน

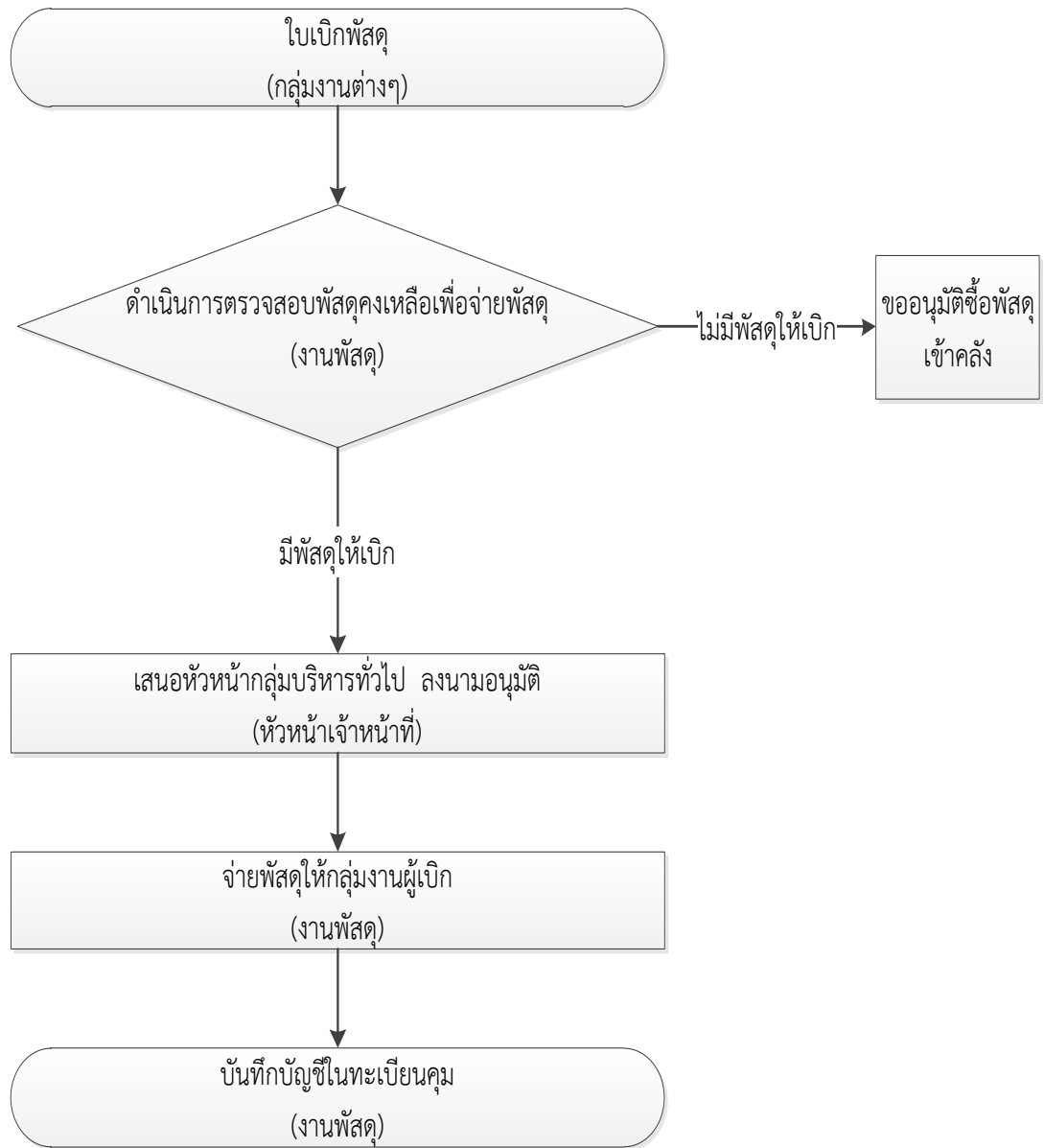


2.8 การตรวจสอบพัสดุประจำปี





2.9 การเบิก -จ่ายพัสดุ



กระบวนการสนับสนุน (Key Support)
SOP NCD 02-04-03 กระบวนการควบคุมด้านการเงิน

1. กรอบแนวคิด

การเสนอเช็คเงินตราของราชการกองโรคไม่ติดต่อ

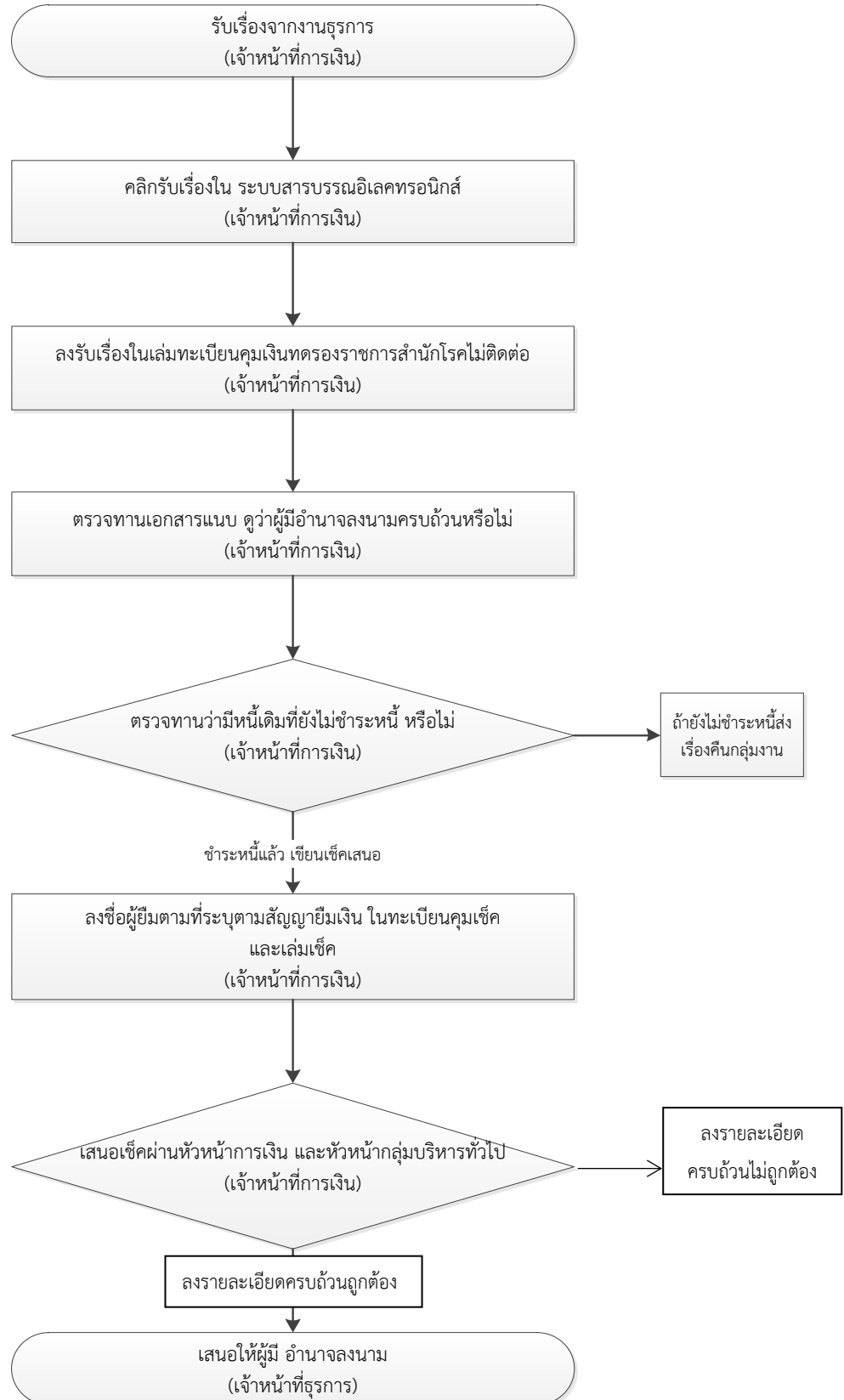
การจ่ายเช็คเงินยืมตราของราชการ

การรับเรื่องชำระหนี้เงินยืมตราของราชการ

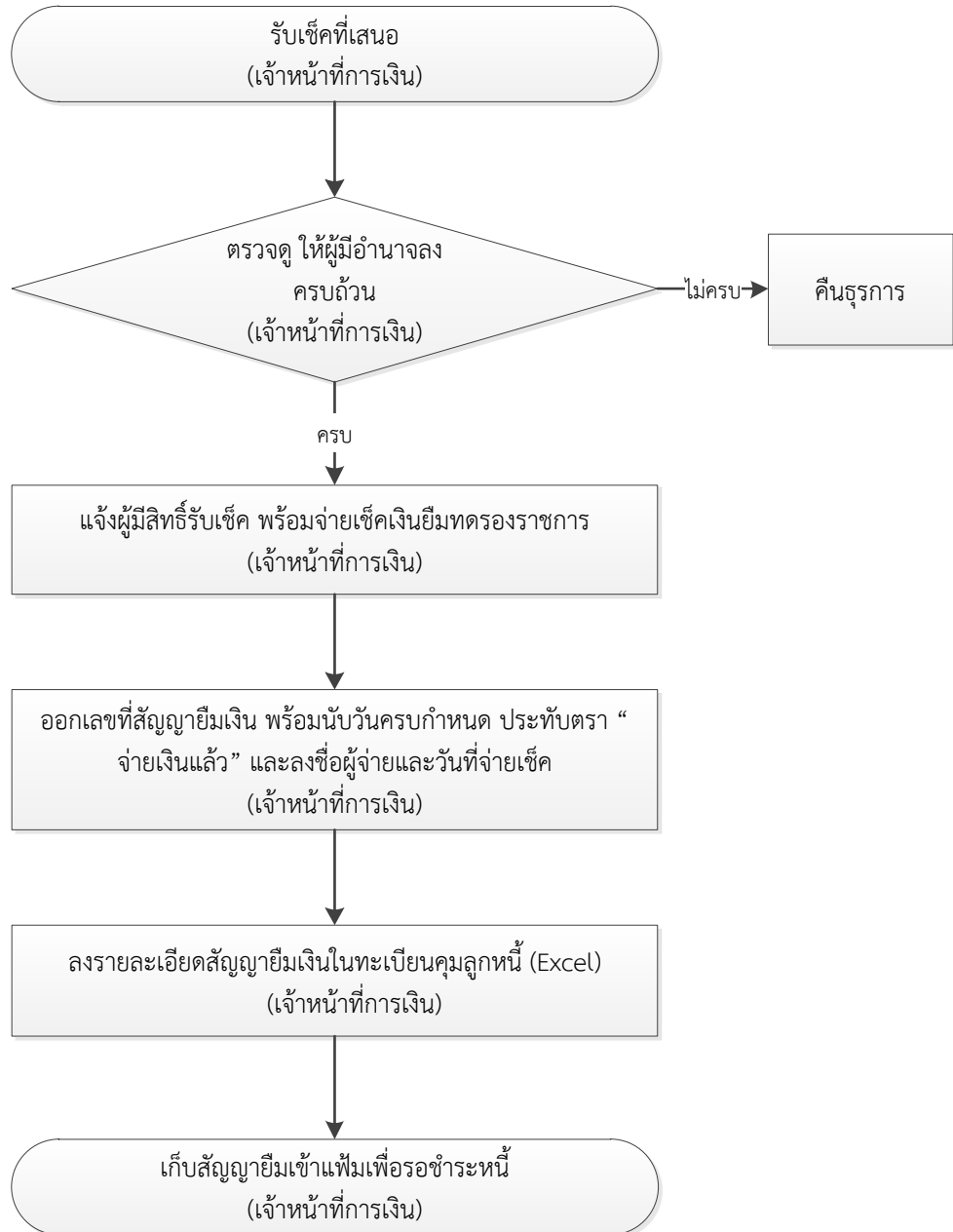
การทวงลูกหนี้เงินยืม ที่เกินกำหนดชำระหนี้

2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

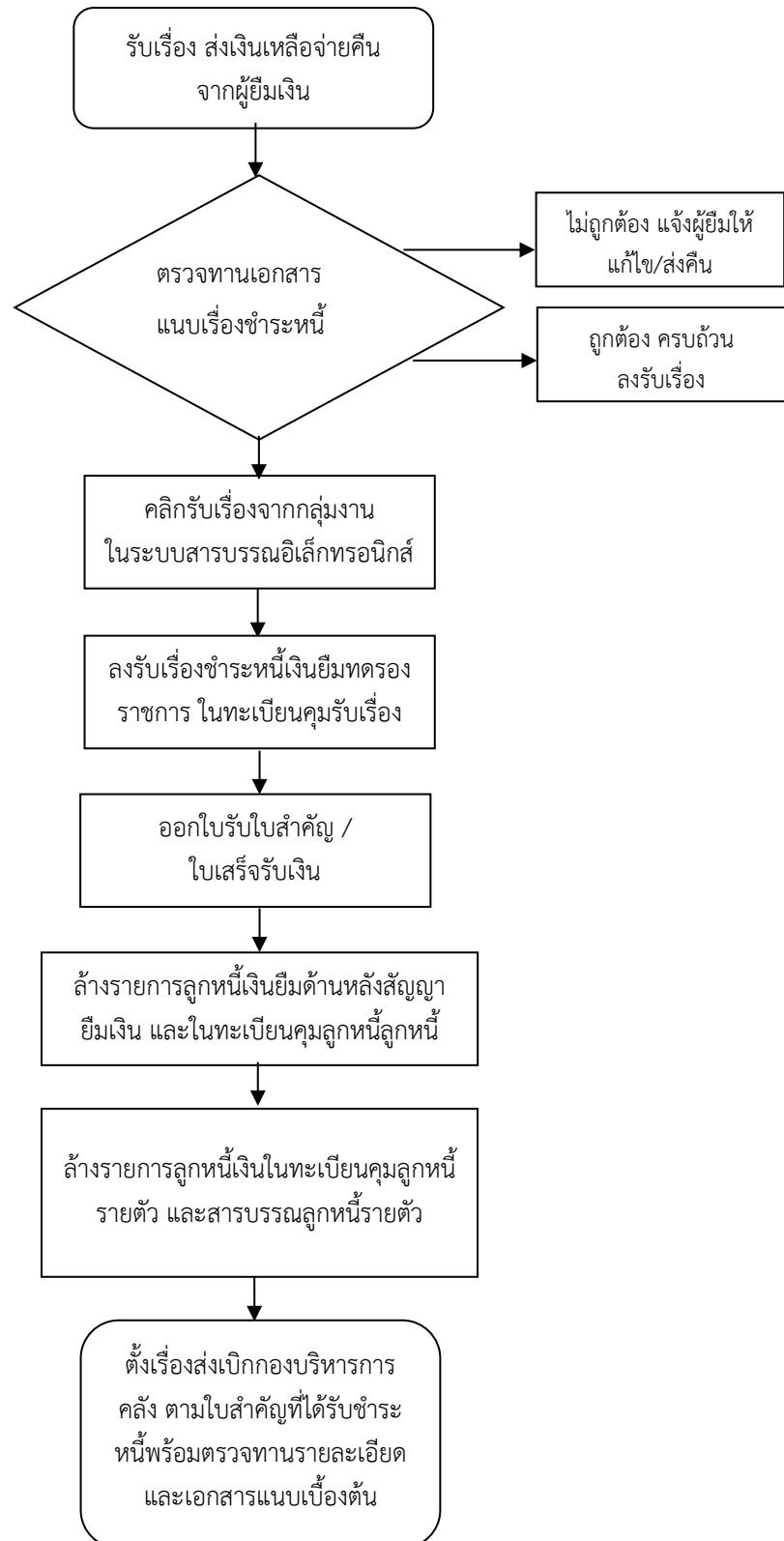
2.1 การเสนอเช็คเงินตราของราชการกองโรคไม่ติดต่อ



2.2 การจ่ายเช็คเงินยืมทรองราชการ



2.3 การรับเรื่องชำระหนี้เงินยืมทรงราชการ

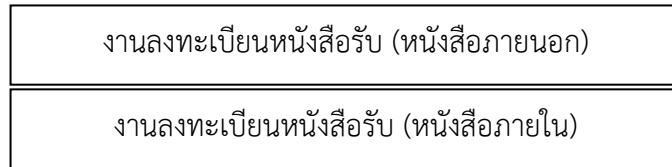


2.4 การทวงลูกหนี้เงินยืม ที่เกินกำหนดชำระหนี้



กระบวนการสนับสนุน (Key Support)
SOP NCD 02-04-04 กระบวนการควบคุมด้านสารบรรณ

1. กรอบแนวคิด

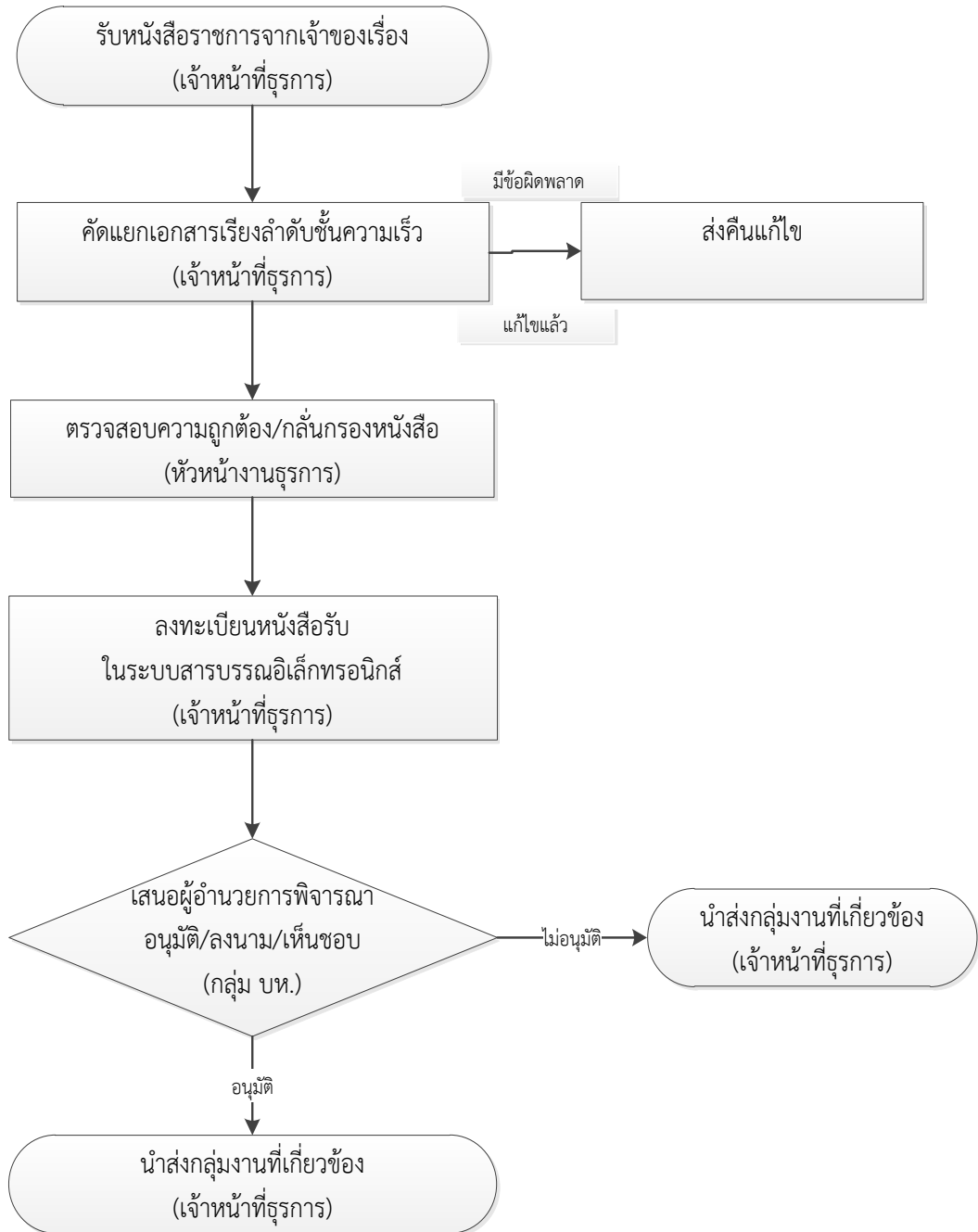


2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.1 งานลงทะเบียนหนังสือรับ (หนังสือภายนอก)



2.2 งานลงทะเบียนหนังสือรับ (หนังสือภายใน)



กระบวนการสนับสนุน (Key Support)
SOP NCD 02-05-00 กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

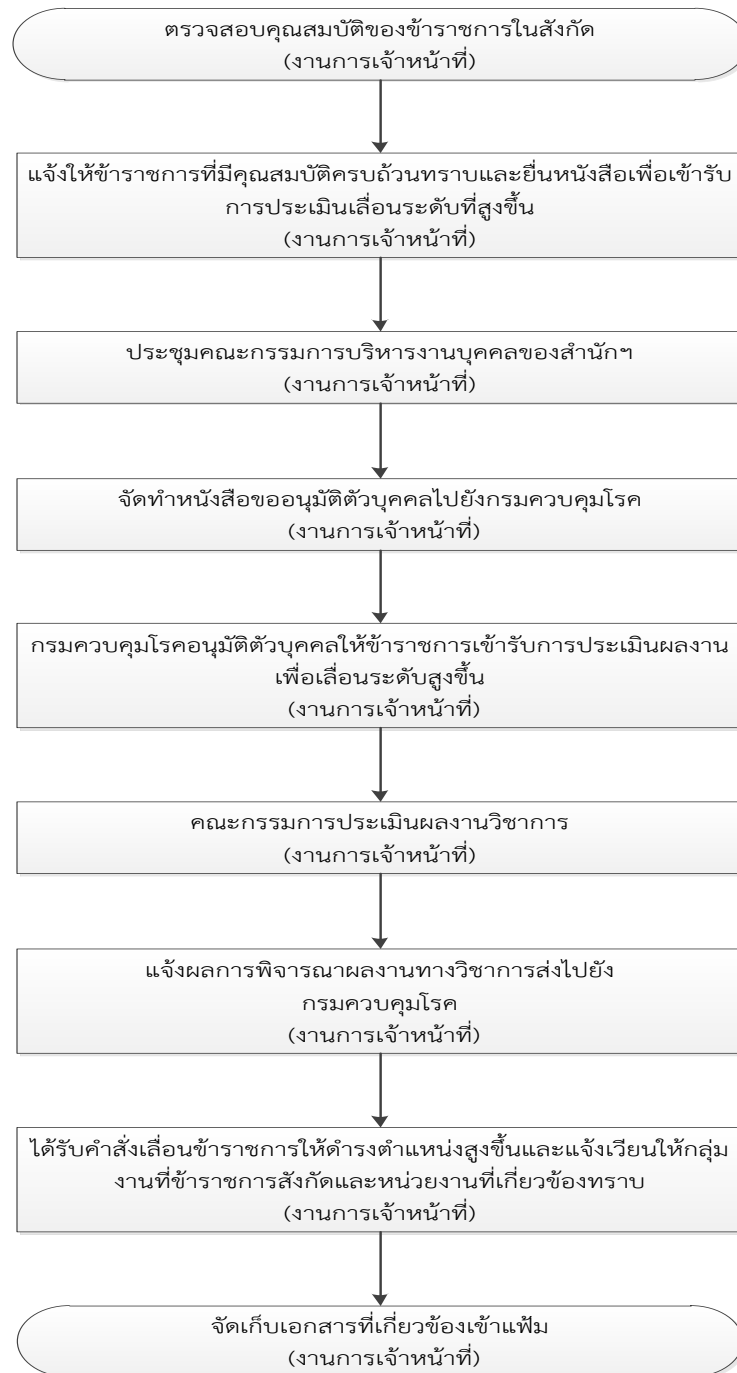
1. กรอบแนวคิด

3.1 การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ 3.1.1 การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ (ระดับชำนาญงาน / ชำนาญการ) 3.1.2 การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ (ระดับชำนาญการพิเศษ)
3.2 การรับย้าย - โอนข้าราชการ
3.3 การให้ย้ายข้าราชการ
3.4 การให้โอนข้าราชการ
3.5 การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
3.6 การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
3.7 การบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกองโรคไม่ติดต่อผ่านระบบออนไลน์ของผู้รับการประเมิน
3.8 การจัดการข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ
3.9 การส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรมภายนอก
3.10 การพัฒนาบุคลากรกรมควบคุมโรค ของกองโรคไม่ติดต่อ (อบรมภายใน)
3.11 การจัดทำข้อมูลทะเบียนบุคลากรกอง
3.12 การพัฒนาบุคลากรผ่านระบบ E-Learning

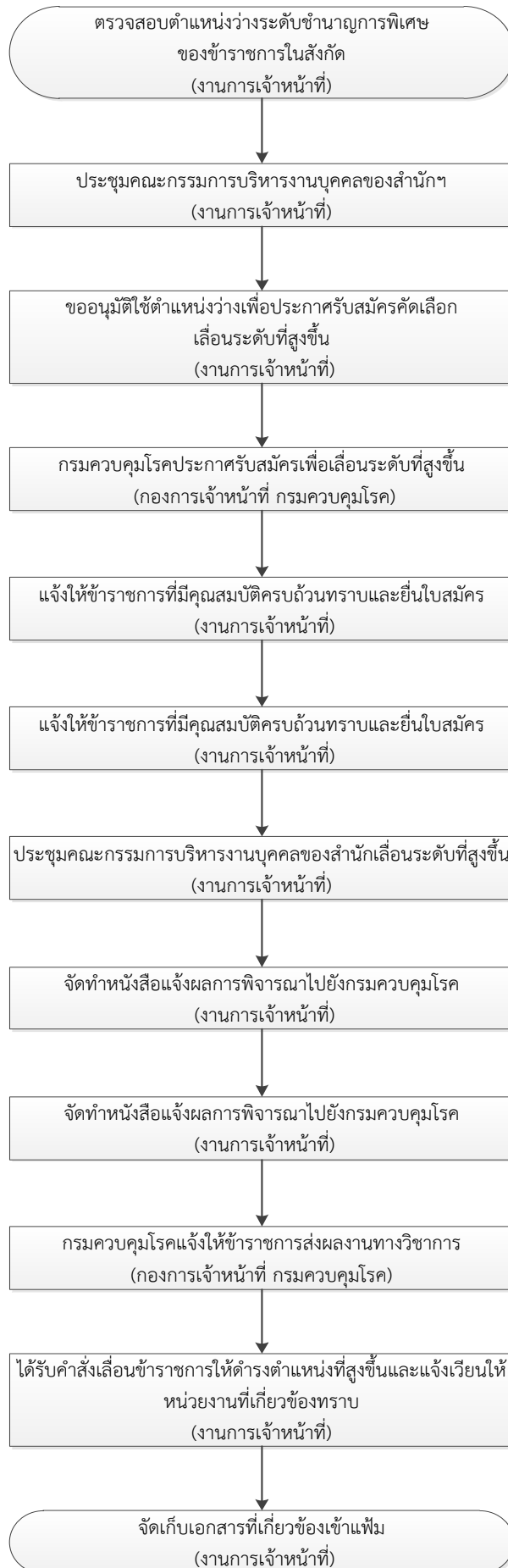
2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.1 การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ

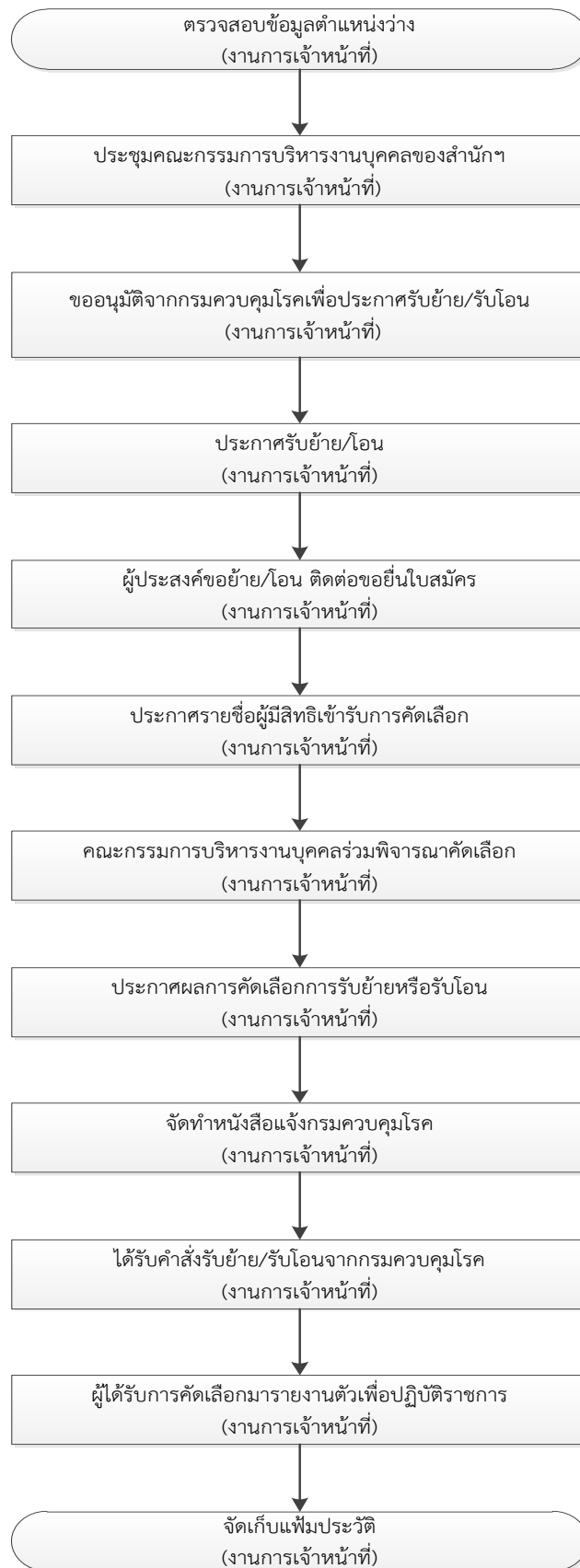
2.1.1 การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ (ระดับชำนาญงาน / ชำนาญการ)



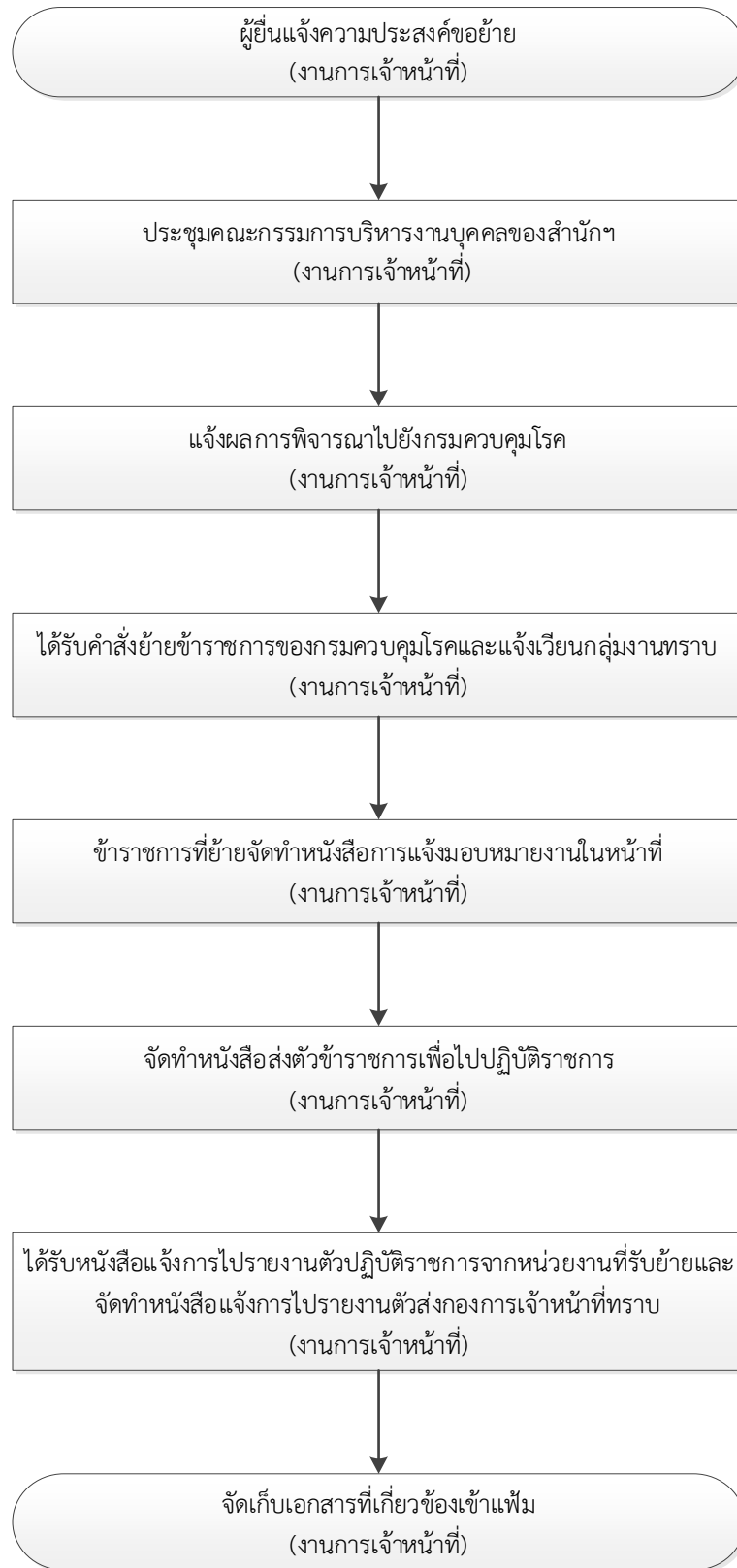
2.1.2 การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ (ระดับชำนาญการพิเศษ)



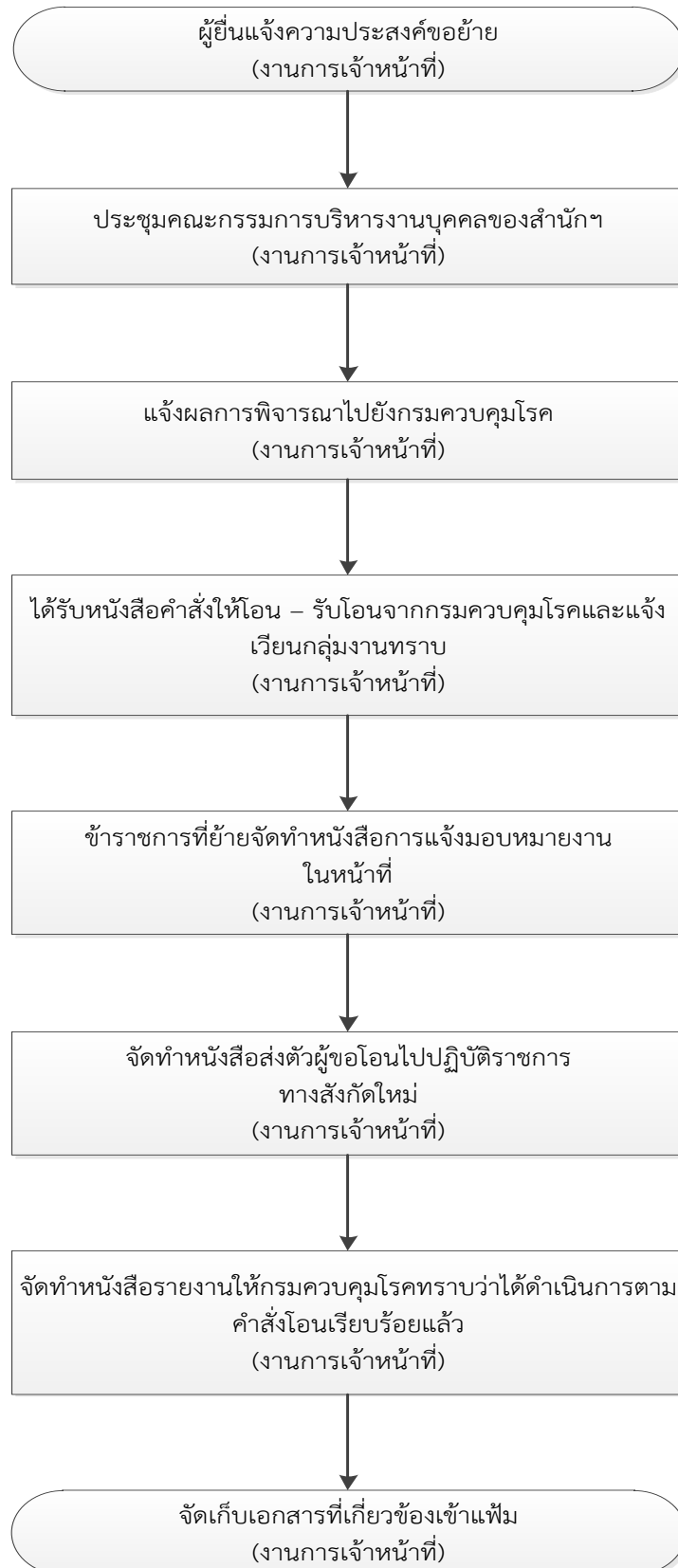
2.2 การรับย้าย – โอนข้าราชการ



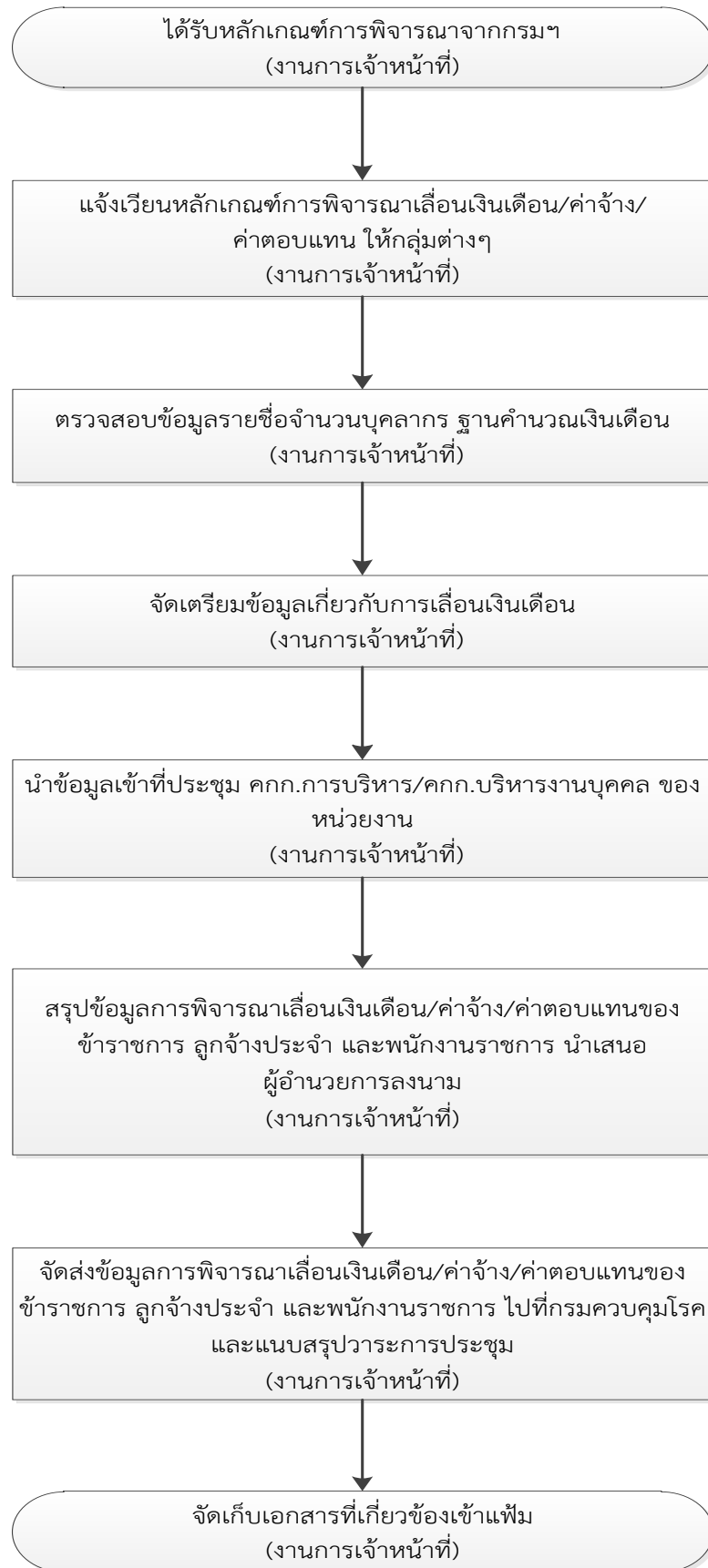
2.3 การให้ย้ายข้าราชการ



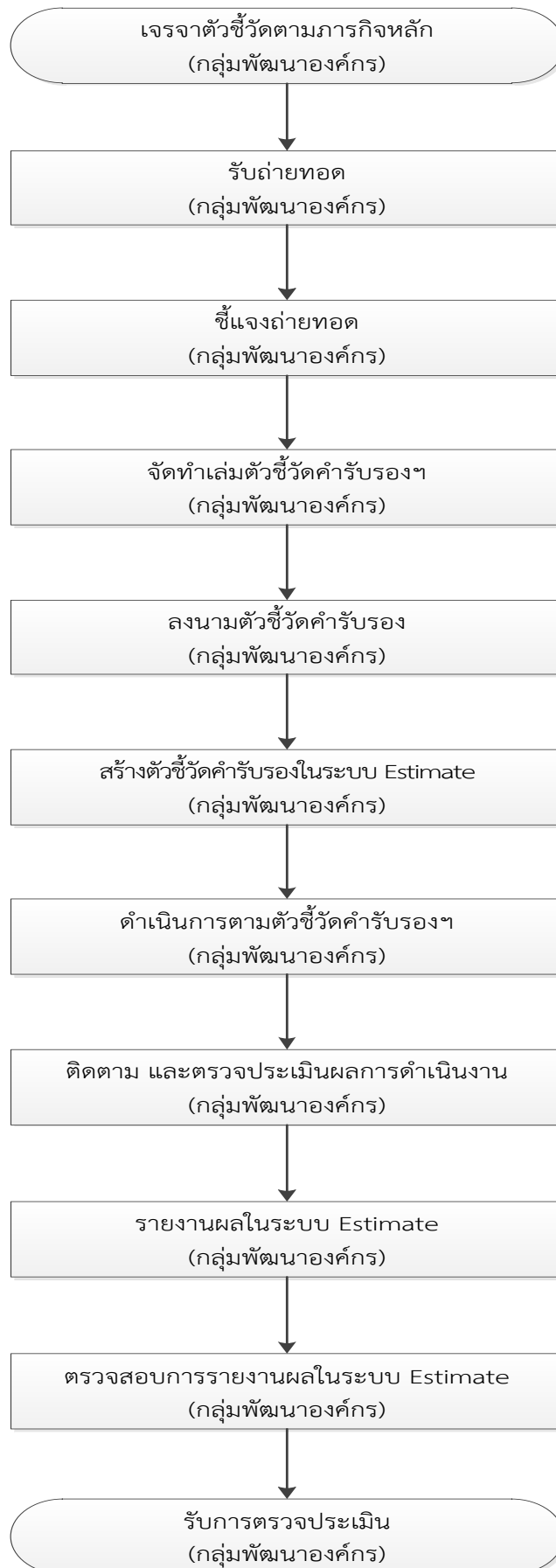
2.4 การให้โอนข้าราชการ



2.5 แนวทางการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน



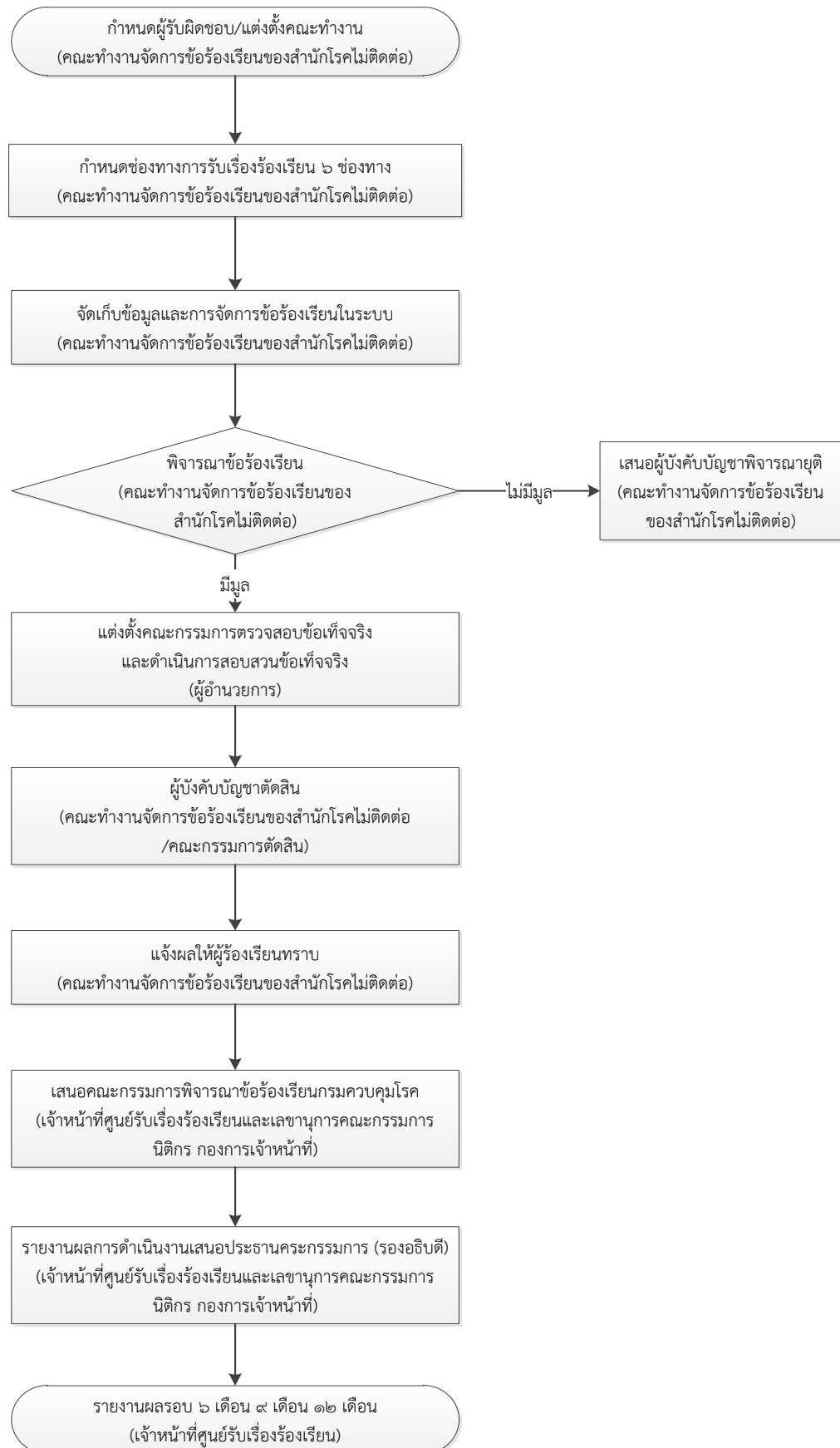
2.6 การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ



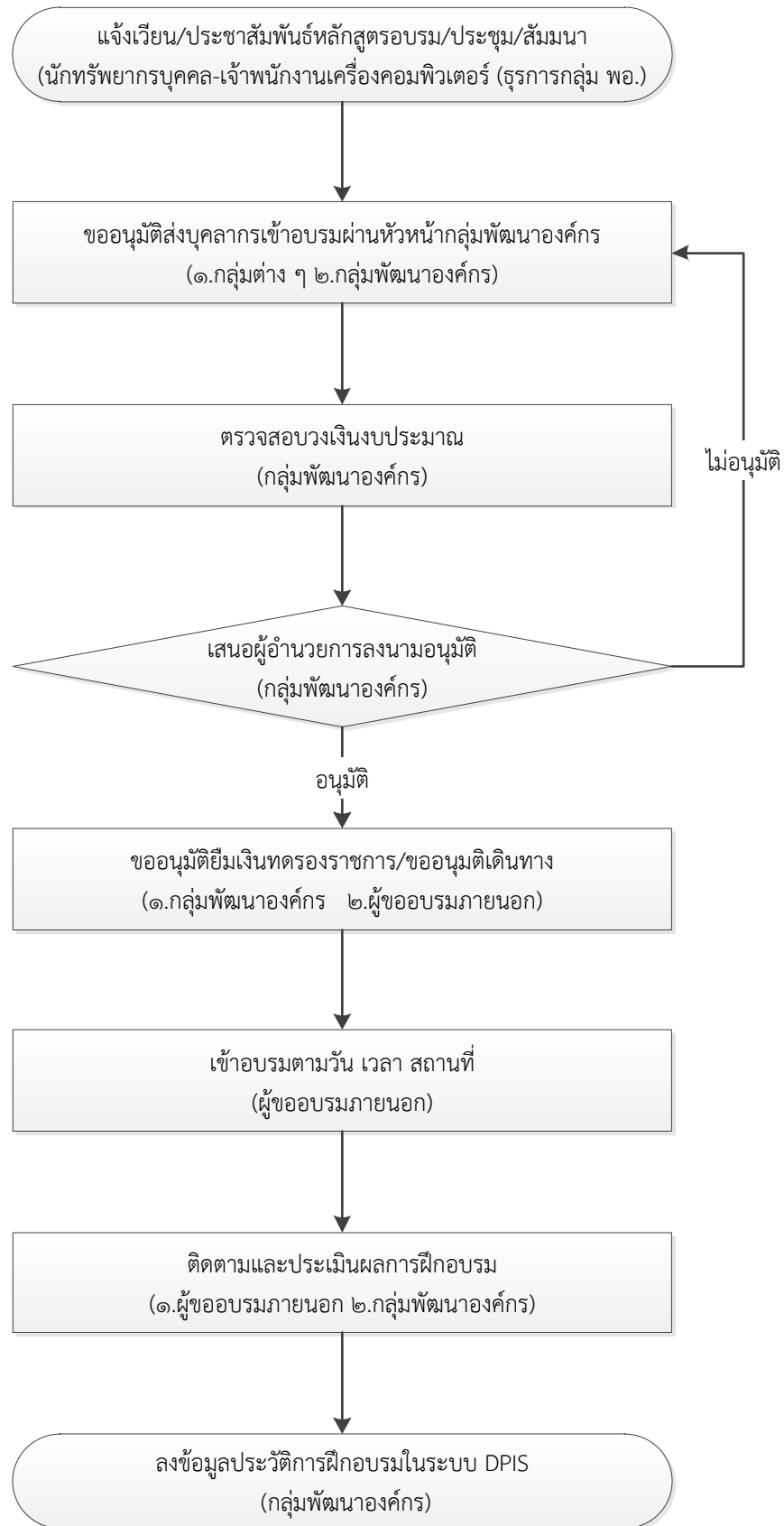
2.7 แนวทางบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกองโรคไม่ติดต่อผ่านระบบออนไลน์ของผู้รับการประเมิน



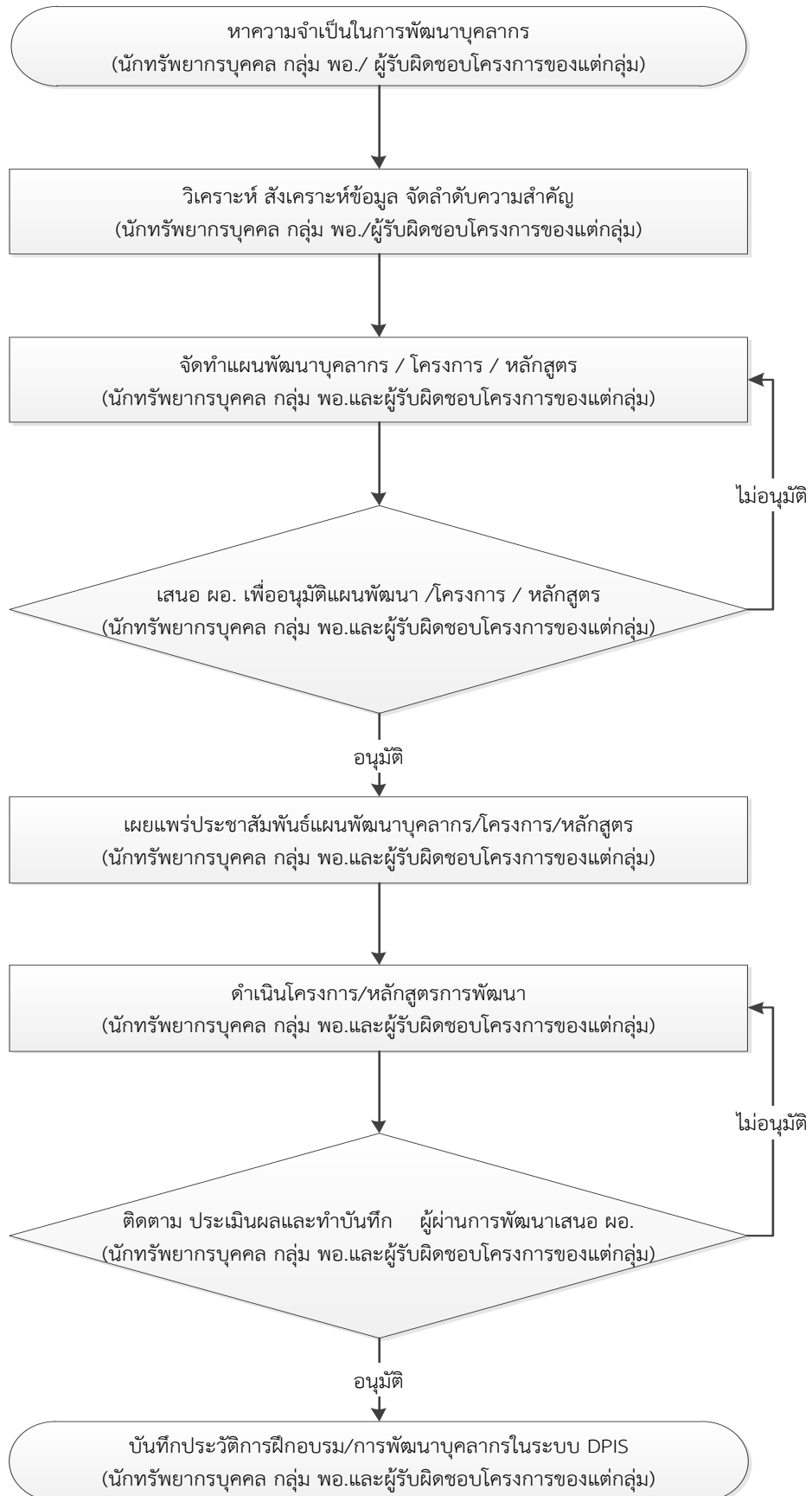
2.8 การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ



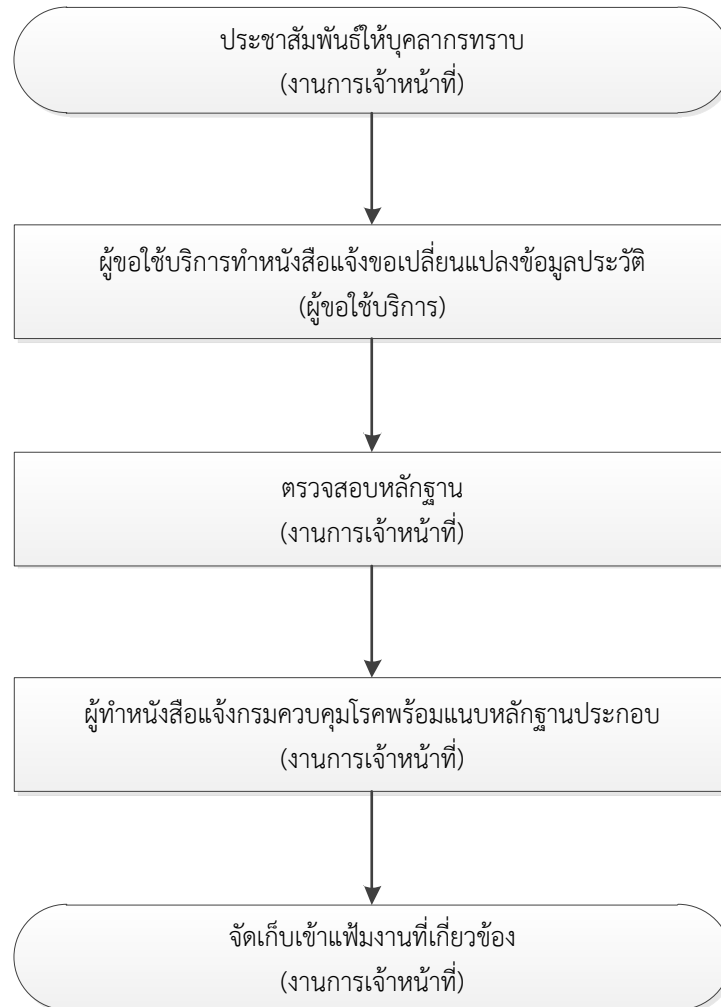
2.9 แนวทางการส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรมภายนอก



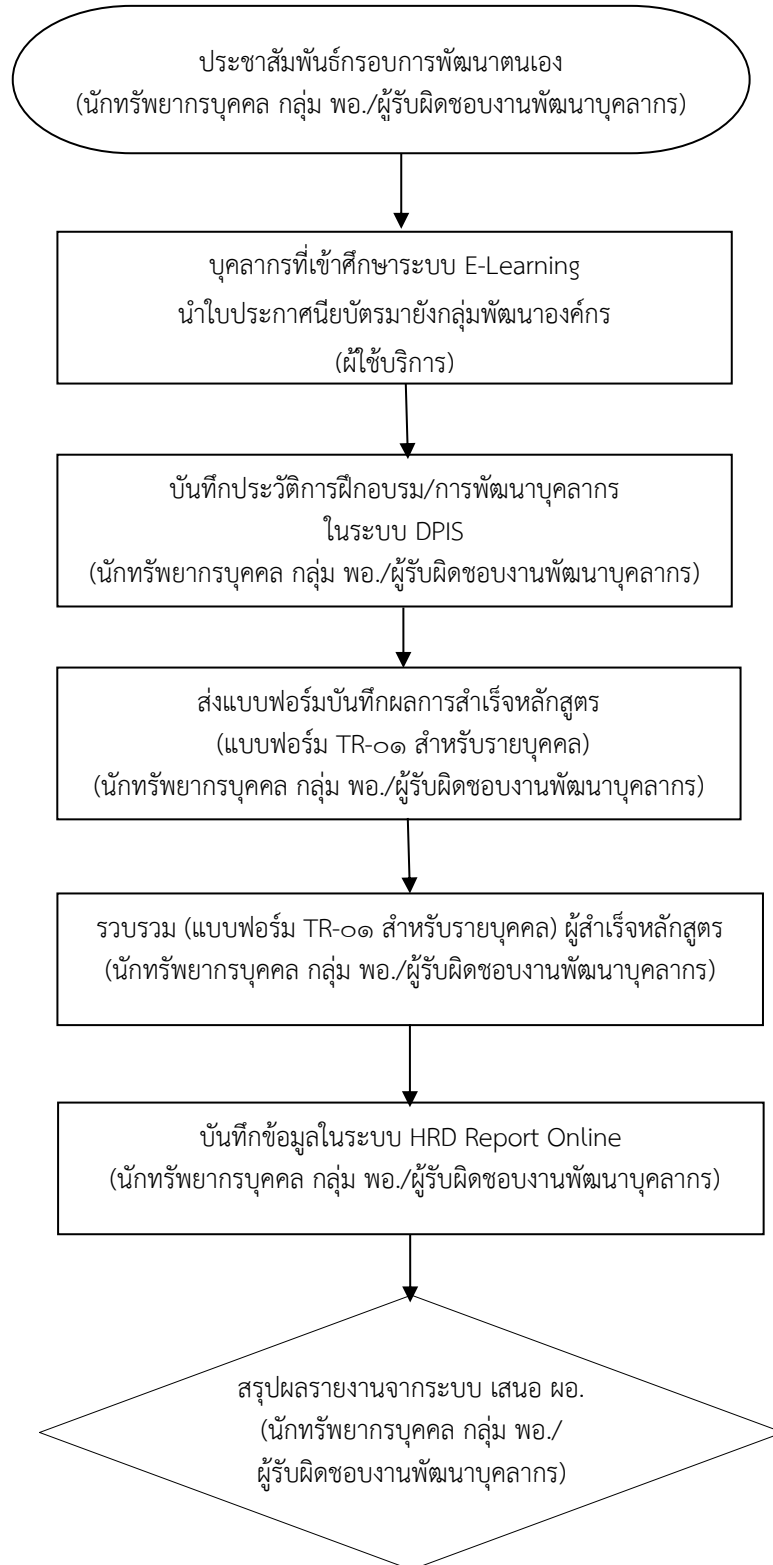
2.10 การพัฒนาบุคลากรกรมควบคุมโรคของกองโรคไม่ติดต่อ (อบรมภายใน)



2.11 การจัดทำข้อมูลทะเบียนบุคลากรกอง



2.12 การพัฒนาบุคลากรผ่านระบบ E-Learning



กระบวนการสนับสนุน (Key Support)
SOP NCD 02-06-00 กระบวนการจัดการความรู้

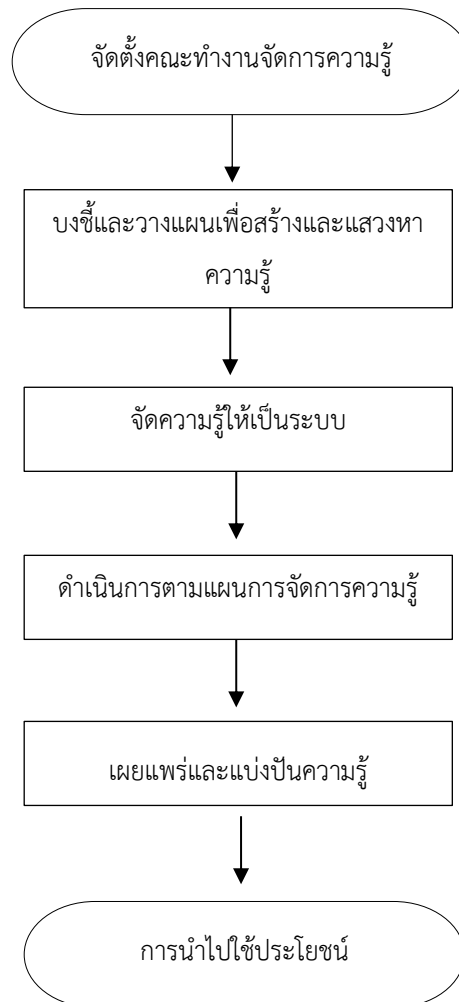
1. กรอบแนวคิด

กรอบแนวคิด SOP การจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้

2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดการความรู้



กระบวนการสนับสนุน (Key Support)
SOP NCD 02-07-00 กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ

1. กรอบแนวคิด

กรอบแนวคิด SOP การบริหารจัดการงบประมาณ (งบดำเนินงานโครงการ)

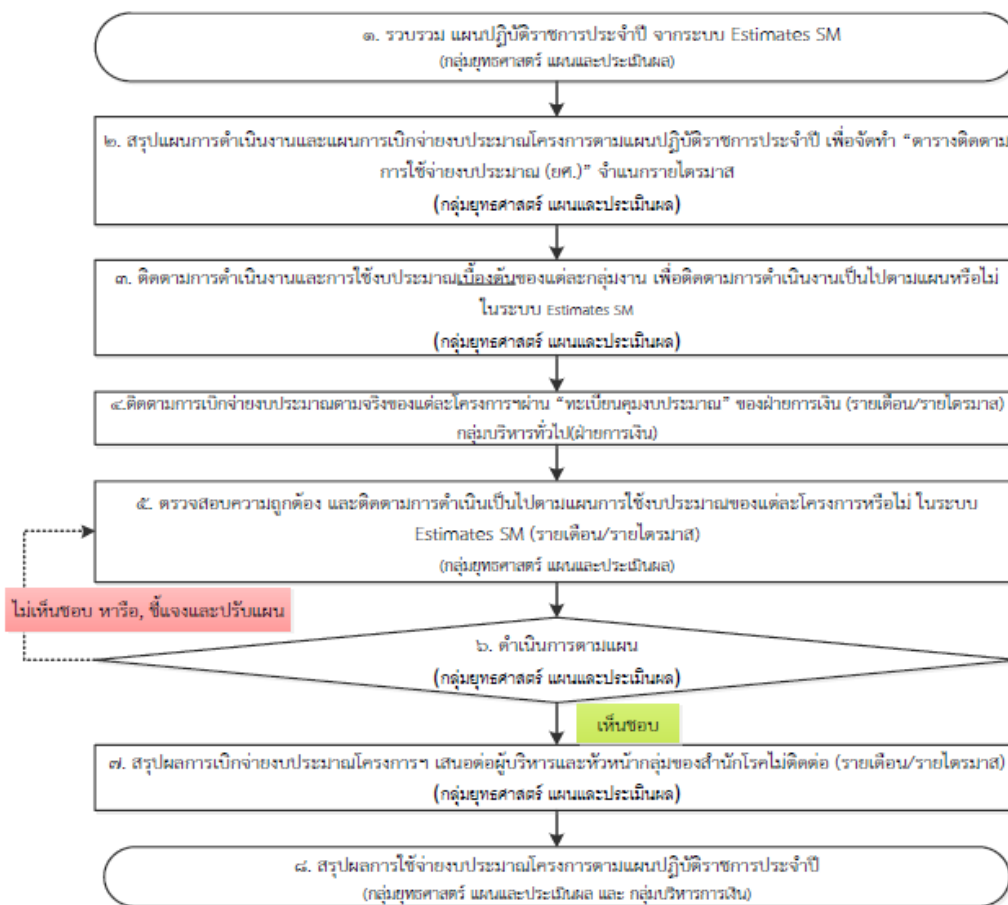
กรอบแนวคิดพิจารณาจากความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ เพื่อสนับสนุนการทำงานของกองโรคไม่ติดต่อ ให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า ในกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ (งบดำเนินงานโครงการ) กำหนดไว้ ๒ ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ ๑ การบริหารจัดการงบประมาณ (งบดำเนินงานโครงการ)

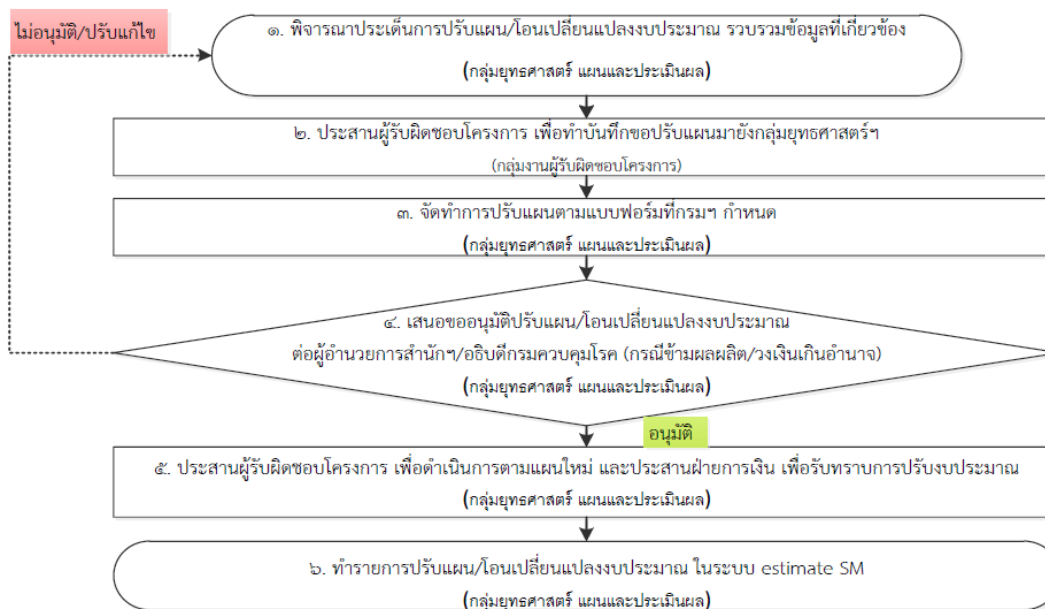
ขั้นตอนที่ ๒ การปรับแผนงบประมาณโครงการ

2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.1 การบริหารจัดการงบประมาณ (งบดำเนินงานโครงการ) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน



2.2. การปรับแผนงบประมาณโครงการ





Standard operating procedure

หมายเหตุ สามารถสอบถามรายละเอียดคู่มือการปฏิบัติงานฉบับเต็มได้ที่กลุ่มพัฒนาองค์กร กองโรคไม่ติดต่อ

ช่องทางการติดต่อ



ที่อยู่ : เลขที่ 88/21 อาคาร 10 ชั้น 5 กรมควบคุมโรค ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี 11000



E-mail : ncd0412.3@gmail.com



โทรศัพท์ : 0 2590 3870