



กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม กฎ ก.พ. ฉบับใหม่ กรมควบคุมโรค

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

(กลุ่มคัดเลือก ประเมิน และแต่งตั้ง)

21 เมษายน 2565



กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

ที่มาของกฎ ก.พ. ฉบับใหม่

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งไว้ใน **มาตรา 63 วรรคแรก**

“การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.”

ที่มา : สำนักงาน ก.พ.



กรมควบคุมโรค

Departm

กฎ ก.พ. มาตรา 63

หลักการ

- กระจายอำนาจให้ส่วนราชการ
- เตรียมคนและส่งเสริมคนให้เลือก
ทางก้าวหน้า
- ส่งเสริมให้สับเปลี่ยนหมุนเวียน
เพื่อการพัฒนา
- ส่งเสริมคนที่มีความรู้ความสามารถ
ที่มีผลงาน ได้ก้าวหน้าเร็ว
- ยึดระบบคุณธรรม

ยกเว้น กฎ ก.พ. ทั้ง 4 ฉบับ

ประเภทบริหาร

ให้ชะลอไว้ก่อน

ประเภทอำนวยการ

ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา
4 มี.ค. 64

ประเภทวิชาการ

ประเภททั่วไป



กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

โครงสร้างของ กฎ ก.พ. ทั้ง 3 ฉบับ

บททั่วไป
คำนิยาม / หลักการเบื้องต้น

หมวด 1 การย้าย

หมวด 2 การโอน
การยับยั้งการโอน

หมวด 3 การเลื่อน

หมวด 4 การดำเนินการ
เพื่อย้าย โอน หรือเลื่อน

บทเฉพาะกาล

ที่มา : สำนักงาน ก.พ.



กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

การบังคับใช้

กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด **180** วัน
นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

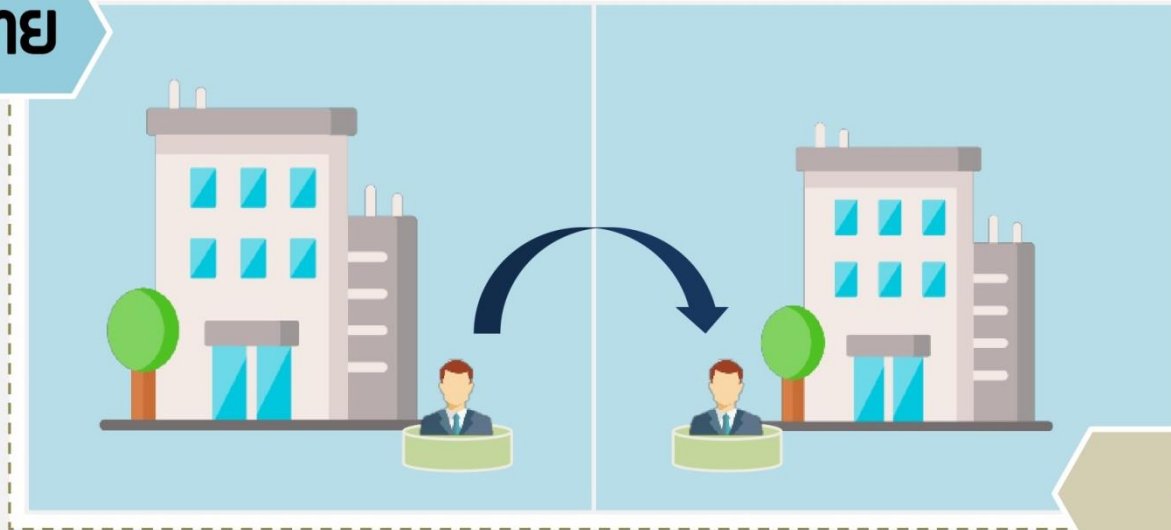
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา : 4 มีนาคม 2564

มีผลใช้บังคับ : 1 กันยายน 2564

ที่มา : สำนักงาน ก.พ.

คำนิยาม

การย้าย

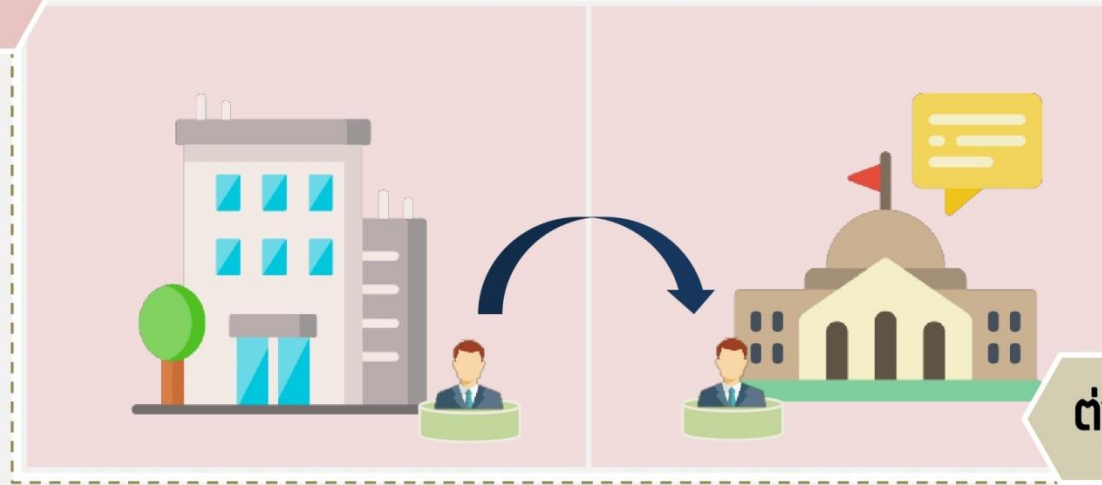


กรมเดียวกัน

การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งอื่น
ในกรมเดียวกัน ซึ่งจะเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกันก็ได้

คำนิยาม

การโอน



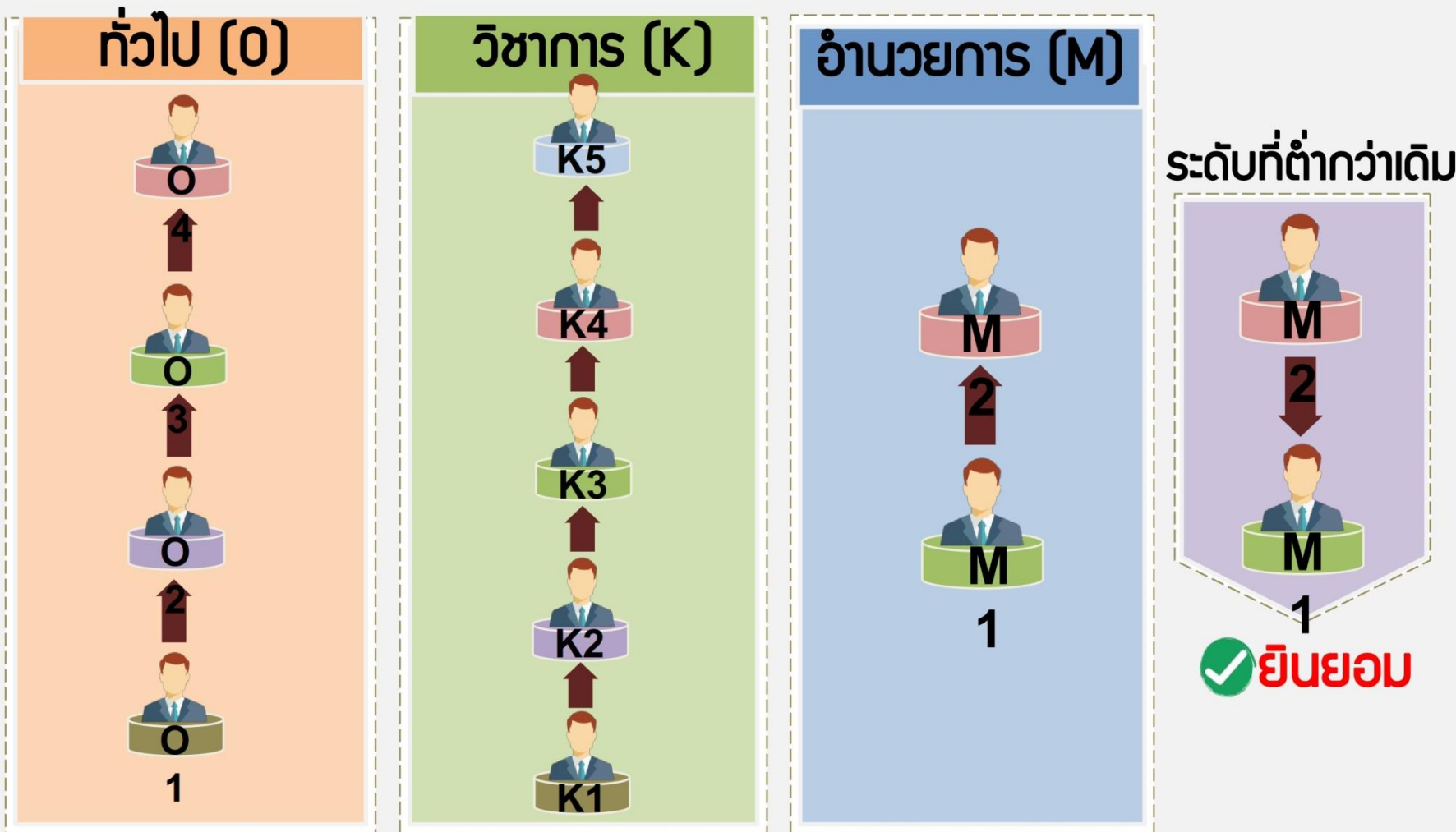
ต่างกรม/ต่างกระทรวง

การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมหนึ่ง ให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น ซึ่งจะเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกันก็ได้

คำนิยาม

การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทเดียวกัน ในระดับที่สูงกว่าเดิม

การเลื่อน





กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

การดำเนินการ ย้าย โอน เลื่อน ตามกฎ ก.พ.

กฎ ก.พ.

บททั่วไป : คำนิยาม หลักการแต่งตั้ง

หมวด 1
การย้าย

หมวด 2
การโอน

หมวด 3
การเลื่อน

หมวด 4
การดำเนินการ
เพื่อย้าย โอน เลื่อน

บทเฉพาะกาล

บทเฉพาะกาล

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การย้าย การโอน หรือการเลื่อน

ประเภททั่วไป (ว 13/2564)

ประเภทวิชาการ (ว 14/2564)

ประเภทอำนวยการ (ว 15/2564)

รายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. <https://www.ocsc.go.th/bmpa>



กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

การย้าย การโอน หรือการเลื่อน ในกรมควบคุมโรค

อ.ก.พ.กรมควบคุมโรค มีการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564

รายละเอียดประกาศ/คำสั่ง อ.ก.พ. กรมควบคุมโรค
และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค

<https://ddc.moph.go.th/dhrm>



กรมควบคุมโรค

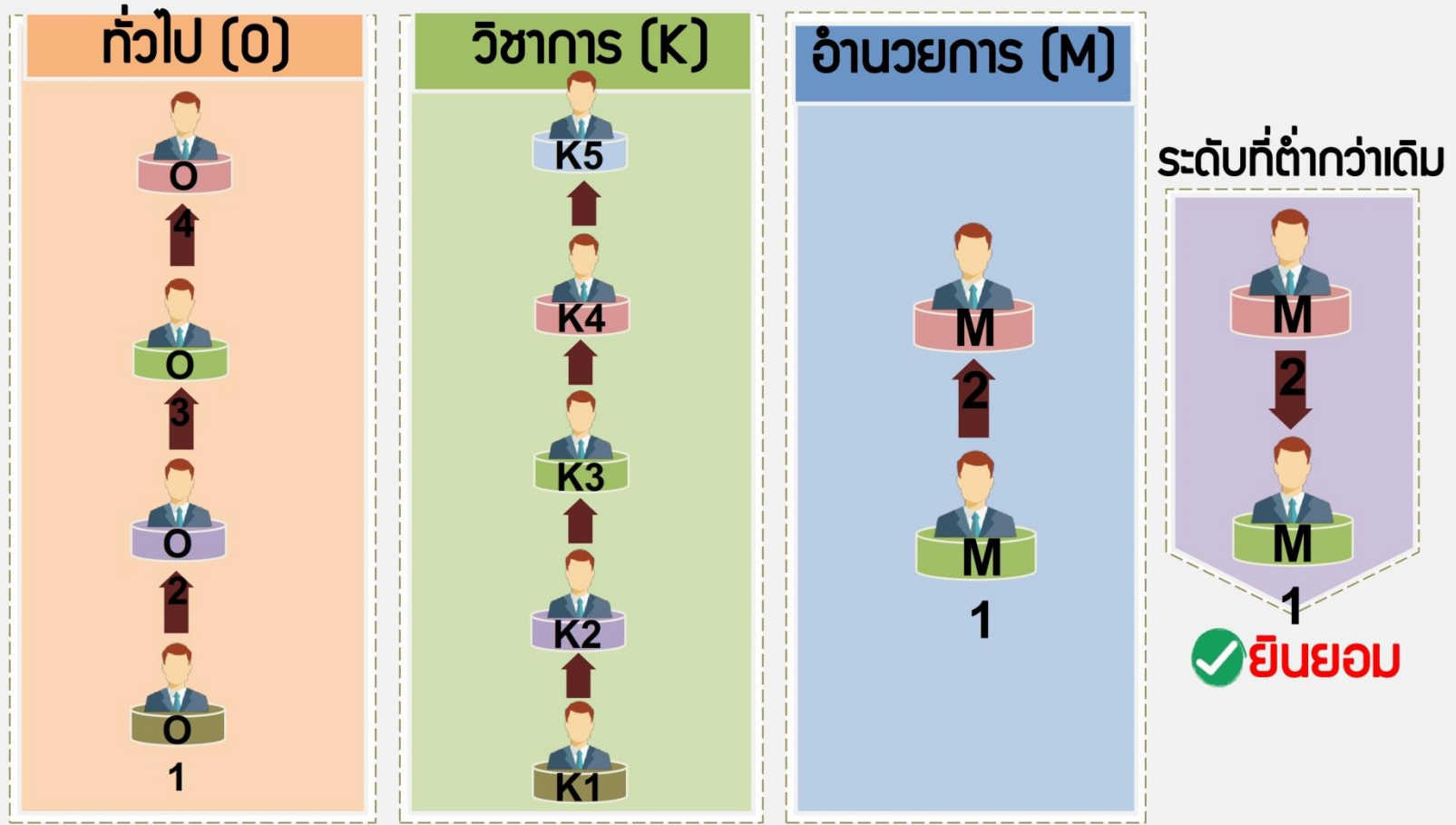
Department of Disease Control

การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตาม กฎ ก.พ. ฉบับใหม่
กรมควบคุมโรค

การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ

การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่สูงกว่าเดิม

การเลื่อนฯ





กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ

ส่วนที่ 1 : การประเมินบุคคล



ส่วนที่ 2 : การประเมินผลงาน





กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ส่วนที่ 1 : การประเมินบุคคล



- ✓ มีคุณสมบัติตรงตาม**มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ✓ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงาน คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในหลักเกณฑ์แต่ละสายงาน
- ✓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะสมัคร ตามคุณวุฒิของบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด



กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ส่วนที่ 1 : การประเมินบุคคล



ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะสมัคร
ตามคุณวุฒิของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ

คุณวุฒิ	ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		6	10	13	15
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า [หลักสูตร 5 ปี]		5	9	12	14
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า [หลักสูตร 6 ปี]		4	8	11	13
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		4	8	11	13
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือ หนังสืออนุมัติบัตร		2	6	9	11



กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อ ย้าย โอน เลื่อน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา

ส่วนที่ 1 : การประเมินบุคคล



การนับระยะเวลาเก็อกูล เมื่อไม่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามตาราง หรือมีแต่ไม่ครบ

ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำวินิจฉัยที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนขอระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทาง ดังนี้

- นับระยะเวลาการดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ อำนวยการ บริหาร หรือ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง
- นับระยะเวลาการดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนดให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลานับ



กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

แนวทางการดำเนินการ **เลื่อน** ข้าราชการ

ส่วนที่ 1 : การประเมินบุคคล



กรณีที่ 1

การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ในตำแหน่งที่ครองอยู่
ซึ่งเป็นตำแหน่งระดับควบ
(ระดับชำนาญการ และ
ชำนาญการพิเศษ)

กรณีที่ 2

การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ในตำแหน่งว่างที่ไม่ใช่
ตำแหน่งระดับควบ
(ระดับชำนาญการพิเศษ)



แนวทางการดำเนินการ เลื่อน ข้าราชการ

กรณีที่ 1 : การเลื่อนฯ ในตำแหน่งที่ครองอยู่ซึ่งเป็นตำแหน่งระดับควบ

ส่วนที่ 1 : การประเมินบุคคล



ขั้นตอนการดำเนินการ

1 ผู้ขอรับการประเมิน
ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง

2 จัดทำแบบขอประเมินบุคคล
โดยผ่านการตรวจคุณสมบัติจาก
เจ้าหน้าที่ งานบุคคล

3 เสนอผู้บังคับบัญชาประเมินบุคคล
และลงนามรับรองเอกสาร

4

เสนอ คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อน ดังนี้

ผอ. หน่วยงานที่จะแต่งตั้ง	ประธานกรรมการ
รอง ผอ. หรือ หน.กลุ่ม 2-4 คน	กรรมการ
ชรก.งานบุคคล ของหน่วยงาน	เลขานุการ
จนท.งานบุคคล ของหน่วยงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
หลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคล	
	คะแนน
1. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	20
2. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	30
3. ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมิน รวมทั้งสัดส่วนและบทบาทของผู้ประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน	25
4. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนางาน	25
วิธีการ : พิจารณาจากองค์ประกอบข้างต้น ซึ่งอาจใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นสมควร	

เกณฑ์การตัดสิน : ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

5 แจ้ง กอง บค. เพื่อ
เสนออธิบดีเห็นชอบ
พร้อมลงนาม
ในประกาศผล
การประเมินบุคคล

6 กอง บค.เผยแพร่ผ่าน
เว็บไซต์ พร้อมแจ้งหน่วยงาน
และผู้รับการประเมินจัดส่ง
ผลงานภายใน 1 ปี



แนวทางการดำเนินการ **เลื่อน** ข้าราชการ

กรณีที่ 2 : การเลื่อนฯ ในตำแหน่งว่างที่ไม่ใช่ตำแหน่งระดับควบ (ระดับชำนาญการพิเศษ)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1

หน่วยงานขออนุมัติใช้ตำแหน่งฯ พร้อมแผนการดำเนินการ ประกาศรับสมัคร และแบบบรรยายลักษณะงาน (JD)

2

กอง บค. ตรวจสอบ และเสนอกรมฯ ลงนามในประกาศรับสมัคร

3

หน่วยงานดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และใช้คณะกรรมการประเมินบุคคล ดังนี้

✓ คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อน

รองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน	ประธานกรรมการ
ขรก.ประเภทอำนวยการ/วิชาการ ขพ. ขึ้นไป	กรรมการ 2 - 4 คน
ขรก.งานบุคคล ของหน่วยงาน (ชก./ชง.)	เลขานุการ
จนท.งานบุคคล ของหน่วยงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคล	คะแนน
1. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	20
2. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	30
3. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน รวมทั้งสัดส่วนและบทบาทของผู้ประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน	25
4. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนางาน	25

วิธีการ : พิจารณาจากองค์ประกอบข้างต้น ซึ่งอาจใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เหมาะสม

เกณฑ์การตัดสิน : ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

5

หน่วยงานแจ้งผลการประเมินบุคคล 1 คน : 1 ตำแหน่ง กอง บค. เสนออธิบดีเห็นชอบ พร้อมลงนามในประกาศผลการประเมินบุคคล

6

กอง บค. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ พร้อมแจ้งหน่วยงานและผู้รับการประเมินจัดส่งผลงานภายใน 1 ปี

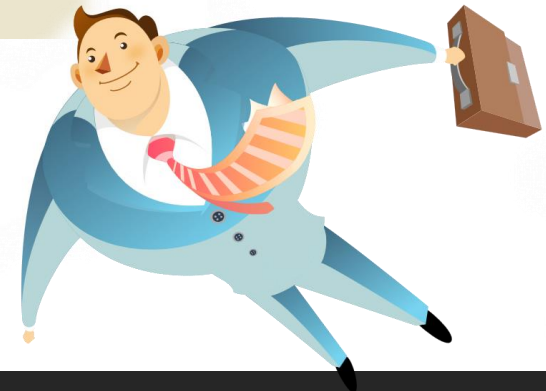


แนวทางการดำเนินการ เลื่อน ข้าราชการ

7

เอกสารที่หน่วยงานจะต้องจัดส่งมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล

- รายงานการประชุม คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อน ฯ
- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อเลื่อน ฯ
- แบบคำขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อน ฯ
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง





กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลงาน



**แนวทางการดำเนินการ
ประเมินผลงานเพื่อเลื่อน
ขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ
กรมควบคุมโรค**



กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

แนวทางการดำเนินการ ประเมินผลงาน

ว 14/2564 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ย้าย โอน เลื่อน

ว 25/2564 หลักเกณฑ์ วิธีการ การประเมินผลงาน

การประเมินผลงาน (ว 14/2564 และ ว 25/2564)

อ.ก.พ. กรมฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งข้าราชการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมควบคุมโรค ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลงาน





กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

การประเมินผลงาน (ว 14/2564 และ ว 25/2564)

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลงาน



ผลงานที่จะขอประเมิน
ประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 : ผลงาน
(จำนวนไม่เกิน 3 เรื่อง)

นำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนที่ 2 : ข้อเสนอแนวคิด
(จำนวน 1 เรื่อง)

ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงาน อาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือ การสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้





กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

การประเมินผลงาน (ว 14/2564 และ ว 25/2564)

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลงาน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

เงื่อนไขของผลงาน

แสดงสัดส่วน
โดยมีคำรับรอง
จาก
ผู้มีส่วนร่วมใน
ผลงานและ
ผู้บังคับบัญชา

เป็นผลงานเรื่อง
เดียวกันกับเรื่อง
ที่เสนอใน
ขั้นตอนการ
ประเมิน

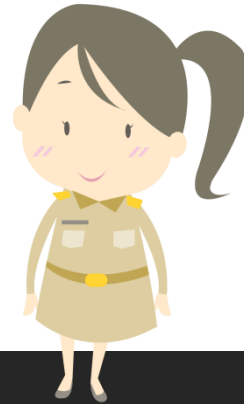
เงื่อนไขของผลงาน

จัดทำขึ้นใน
ระหว่างที่ดำรง
ตำแหน่งในระดับที่
ต่ำกว่าระดับที่ขอ
ประเมินหนึ่งระดับ

ผลงานที่ใช้แล้ว
จะนำมาประเมิน
เพื่อเลื่อนอีก
ไม่ได้

ไม่ใช้ผลงานวิจัย หรือ
วิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วน
หนึ่งของการศึกษาเพื่อ
ขอรับปริญญา หรือ
ประกาศนียบัตร หรือ
เป็นส่วนหนึ่งของการ
ฝึกอบรม

เงื่อนไขอื่น ๆ
ตามที่ ก.พ.





กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

การประเมินผลงาน (ว 14/2564 และ ว 25/2564)

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลงาน



เกณฑ์การประเมินผลงาน
และเกณฑ์การตัดสิน

ส่วนที่ 1 : ผลงาน
(จำนวนไม่เกิน 3 เรื่อง)

ประโยชน์ของผลงาน	40 คะแนน
ความรู้ความชำนาญงาน	25 คะแนน
คุณภาพของผลงาน	25 คะแนน
การเผยแพร่ผลงาน	10 คะแนน

เกณฑ์การผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินเกินกึ่งหนึ่งพิจารณาจะต้อง
ได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60
และคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ส่วนที่ 2 : ข้อเสนอแนวคิด
(จำนวน 1 เรื่อง)

ดีเด่น ดีมาก
ยอมรับได้ และ ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่านการประเมิน

การผ่าน : ดีเด่น ดีมาก ยอมรับได้
หากผลเป็น ปรับปรุง ผู้ขอประเมินปรับปรุง
ตามความเห็นของ คคก.ประเมินผลงาน





กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

การประเมินผลงาน (ว 14/2564 และ ว 25/2564)

องค์ประกอบที่ 1 : ประโยชน์ของผลงาน

“เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายหรือกองขึ้นไป” (40 คะแนน)

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลงาน



พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน คือ

สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานได้ หรือ

เป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือ

เป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ก่อให้เกิด

นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือต่อประชาชนหรือต่อ

ประเทศชาติ





กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

การประเมินผลงาน (ว 14/2564 และ ว 25/2564)

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลงาน



องค์ประกอบที่ 2 : ความรู้ ความชำนาญงาน

หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

“มีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับ
ในส่วนราชการระดับกลุ่มงาน หรือฝ่ายหรือกองขึ้นไป” (25 คะแนน)

พิจารณาจากผลงานนั้นได้แสดงถึง

- การใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงาน
- คิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง
- ได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา
- กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่างๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง



กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

การประเมินผลงาน (ว 14/2564 และ ว 25/2564)

องค์ประกอบที่ 3 : คุณภาพของผลงาน

“มีคุณภาพของผลงานดีมาก” (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลงาน



พิจารณาจาก

- ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วนเป็นระบบ
- มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน
- มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้
- มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
- บรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงานและสนองนโยบายของส่วนราชการ
- ช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ
- มีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้



กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

การประเมินผลงาน (ว 14/2564 และ ว 25/2564)

องค์ประกอบที่ 4 : การเผยแพร่ผลงาน

ผลงานที่นำเสนอเพื่อเข้ารับการประเมินอย่างน้อย 1 เรื่อง
ต้องมีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ มาแล้ว

(10 คะแนน)

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2 ท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรม ลงวันที่ 1 พ.ย. 2564

(๔) การเผยแพร่ผลงาน (๑๐ คะแนน)

(๔.๑) ระดับชำนาญการ (สายงานหลักและสายงานสนับสนุน)

(๔.๑.๑) เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเผยแพร่
โดยวิธีแจ้งเวียนหน่วยงานอื่นโดยมีคณะกรรมการหน่วยงานระดับกองเป็นผู้กลั่นกรอง (๖ คะแนน)

(๔.๑.๒) นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการของหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับ
กองหรือระดับกรมขึ้นไป (๘ คะแนน)

(๔.๑.๓) ตีพิมพ์ในวารสารของหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกอง (๑๐ คะแนน)

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลงาน





กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

การประเมินผลงาน (ว 14/2564 และ ว 25/2564)

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลงาน



องค์ประกอบของ
คณะกรรมการ
ประเมินผลงาน
ระดับชำนาญการ

- ขรก. ประเภทบริหาร หรือ อำนวยการ หรือวิชาการในสายงาน/ กลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ระดับ ชพ. ขึ้นไป	ประธาน กรรมการ
- ผู้เคยเป็น ขรก.ในสายงาน/กลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ระดับ ชพ. ขึ้นไป	
- ขรก.ในสายงาน/กลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ระดับ ชก. ขึ้นไป หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ 2-4 คน	กรรมการ
- ขรก.งานบุคคล ระดับ ชก. ของหน่วยงาน	เลขานุการ
- จนท.งานบุคคล ของหน่วยงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ว 14/2564 กำหนดว่าคณะกรรมการประเมินบุคคลและคณะกรรมการประเมิน ผลงานต้องไม่เป็นบุคคลคน
เดียวกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาคัดเลือกและการพิจารณาผลงาน





กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

การประเมินผลงาน (ว 14/2564 และ ว 25/2564)

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลงาน



ระยะเวลา
ส่งผลงาน

ผู้ผ่านการประเมินบุคคลจะต้องส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่ วันที่กรมประกาศผลการประเมินบุคคล สามารถขอขยายได้ 2 ครั้ง ครั้งละ 6 เดือน รวมนับแต่วันที่ประกาศผลการประเมินบุคคล ไม่เกิน 2 ปี

การขอขยายระยะเวลา
ส่งผลงาน

ผู้ขอขยาย ยื่นเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงผู้อำนวยการหน่วยงาน ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นและแผนการดำเนินการ เพื่อเสนอ ต่อประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เป็นผู้อนุมัติ

***หากครบตามระยะเวลาแล้วยังไม่ส่งผลงาน ให้เข้าสู่กระบวนการประเมินบุคคลใหม่**

การเปลี่ยนแปลง
ชื่อผลงาน

ผู้ขอเปลี่ยน ยื่นเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงผู้อำนวยการหน่วยงาน พร้อม ระบุเหตุผลความจำเป็น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณา แล้วเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ (ผ่าน บค) เพื่อลงนามในประกาศเปลี่ยนแปลงผลงาน



กรมควบคุมโรค

Department of Disease Control

ขอขอบคุณครับ

Q & A