

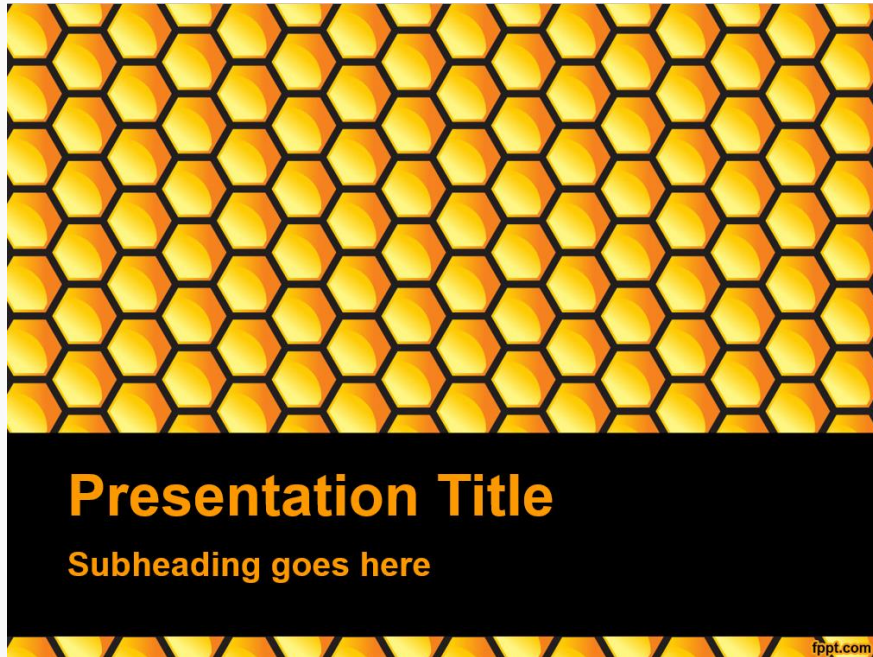
# การจัดทำ

# Presentation อย่างมืออาชีพ

โดย: นางสาวกมลวรรณ ใจงาม ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่  
นางสาวนิตารัตน์ สรรคพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่

# 1. Template

- ใช้ Template ที่มีรูปแบบเรียบง่าย  
ดูสะอาดตา มีสีสันไม่ฉูดฉาดเกินไป



ที่มา: <https://www.fppt.com>

# 2. Content

- อย่าใส่ข้อความมากเกินไป มันจะทำให้สไลด์ของเรา  
ถูกอัดแน่นไปด้วยข้อความ ไม่น่าอ่าน  
ข้อความไม่ควรมีมากกว่า 5 บรรทัด

ตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไป  
ตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไป  
ตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไป  
ตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไป  
ตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไป

## ตัวหนังสือเยอะเกินไป

ตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไป  
ตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไป  
ตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไป  
ตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไป  
ตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไปตัวหนังสือเยอะเกินไป

ที่มา: <https://www.kruupdate.com/>

### 3. Fonts

- เลือกใช้ฟอนต์ที่เป็นมาตรฐานอ่านได้ง่าย  
ไม่ควรใช้ตัวอักษรเกิน 2 แบบ

UPPERCUZ

## 2 อย่าใช้ฟอนต์ หลากหลายเกินไป

ควรเลือกใช้ฟอนต์ เพียงแค่ 2 แบบ

เคล็ด(ไม่)ลับ  
การกินผัก  
และผลไม้

ลุ้นรับโชค  
สองชั้น

โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของส่วนประกอบที่เป็นข้อความของงาน เช่น พาดหัว (Headline) พาดหัวรอง (Sub headline) ข้อความ (Text body)

ที่มา: <https://www.blockdit.com/>

### 4. ขนาดอักษร

- มีขนาดใหญ่ต่อการมองเห็นในระยะไกลไม่เล็กจนเกินไป  
ควรใช้ตัวอักษรขนาดใหญ่เพื่อให้มองเห็นได้ง่าย  
โดยภาษาไทยใช้ตัวอักษรขนาดอย่างน้อย 24 point

## อย่าทำให้ขนาดตัวหนังสือเล็กเกินไป

อย่าทำให้ขนาดตัวหนังสือเล็กเกินไป  
อย่าทำให้ขนาดตัวหนังสือเล็กเกินไป  
อย่าทำให้ขนาดตัวหนังสือเล็กเกินไป  
อย่าทำให้ขนาดตัวหนังสือเล็กเกินไป  
อย่าทำให้ขนาดตัวหนังสือเล็กเกินไป  
อย่าทำให้ขนาดตัวหนังสือเล็กเกินไป  
อย่าทำให้ขนาดตัวหนังสือเล็กเกินไป

อย่าทำให้ขนาดตัวหนังสือเล็กเกินไป

# 5. สี

➤ สีสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ **สีโทนเย็น (Cool colors)** เช่น สีฟ้าและสีเขียว และ **สีโทนอบอุ่น (Warm colors)** เช่น สีส้มและสีแดง โดยสีโทนเย็น จะเหมาะสำหรับทำเป็นพื้นหลัง (Background) และสีโทนอบอุ่น ไว้สำหรับเป็นสีของข้อความ (Text)

**กฎ**  
3 สี ✓

✗

**น้ำยาล้างห้องน้ำกับน้ำยาซักผ้าขาว**  
2 สารเคมีอันตรายถึงตาย ถ้าผสมใช้ผสมกัน

**น้ำยาล้างห้องน้ำ**  
มีกรด Hydrochloric (HCl) เป็นส่วนประกอบ

**น้ำยาซักผ้าขาว (บางชนิด)**  
มี sodium hypochlorite (NaClO) เป็นส่วนประกอบ

**เมื่อทั้ง 2 รวมกันจึงเกิดเป็นก๊าซพิษ**  
 $NaClO + HCl \gg Cl_2$  (ก๊าซคลอรีน) + NaCl + H<sub>2</sub>O

**ซึ่งตัวก๊าซคลอรีน (Cl<sub>2</sub>) เป็นก๊าซพิษ มีอันตรายต่อร่างกายมนุษย์**

- ทำลายเนื้อเยื่อต่างๆ ทำให้ระคายเคืองแสบคัน
- เมื่อหายใจเข้าไปจะทำให้หายใจไม่สะดวก และทำให้เกิดของเหลวในปอด
- ทำลายเยื่อเยื่อในปอด หรือมีความเข้มข้นสูง อาจถึงเสียชีวิตได้

**ข้อปฏิบัติเบื้องต้นเมื่อต้องเผชิญก๊าซคลอรีน (Cl<sub>2</sub>)**

- ออกจากบริเวณที่เกิดก๊าซคลอรีน
- บริเวณที่ระคายเคืองให้ล้างด้วยน้ำปริมาณมากต่อเนื่องเป็นเวลา 15 นาที
- หากมีอาการรุนแรงให้รีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

**มบุญยิตถ์จอตองระวัง 5 โรคใหม่ในยุคดิจิทัล**

\* ชีวิตประจำวันเราเกี่ยวข้องกับหน้าจอคอมพิวเตอร์ หน้าจอสมาร์ตโฟน นอกจากจะส่งผลเสียกับดวงตาแล้ว ยังมีผลต่อจิตใจ ทำให้เกิดโรคใหม่ ขึ้น จากพฤติกรรมการใช้งาน \*

- โรคสมาร์ตโฟนเฟส**  
เกิดจากการมองหน้าจอเป็นเวลานาน ทำให้วิสัยทัศน์เสื่อมถดถอย
- โรคซึมเศร้าจากเฟซบุ๊ก**  
สังคมออนไลน์ทำให้คนเราสิ่งสิ่งกันสิ่งต่าง ๆ เป็นไป จนกลายเป็นความเครียด
- ละเมอแชท**  
จิตใจจะจดจ่ออยู่กับสมาร์ตโฟนอยู่ตลอดเวลา แม้จะหลับไปแล้วก็ยังเผลอแชท
- โมโนโฟเบีย**  
ผู้ที่ใช้มือถือจะกลัวว่ามือถือจะแบตหมด หรือสัญญาณไม่ดี
- โรคอินตาเลชั่น**  
ใช้สายตาจ้องหน้าจอเป็นเวลานาน อาจทำให้เกิดอาการปวดตา ปวดคอ ปวดไหล่ ปวดหลัง

**วิธีแก้อาการตึงตึงตาเยอะเกินไป**

- จำกัดเวลาการเล่น
- หางานอดิเรกทำ
- ไม่จ้องจอมากเกินไป

**วิธีช่วยเพื่อนตกน้ำ ที่ถูกต้องและปลอดภัย**

- ตะโกน**  
ตะโกนขอความช่วยเหลือและตะโกนบอกให้คนตกน้ำได้ยิน
- โยน**  
โยนอุปกรณ์ที่ลอยน้ำได้มา เช่น ถังพลาสติก หัวชูชีพ
- ยื่น**  
ยื่นอุปกรณ์ที่หาได้ใกล้ตัวที่สุด เช่น กิ่ง PVC เข็มขัด ก้อนไม้
- ลาก**  
ดึง หรือเอาเชือกผูกอุปกรณ์ข้างต้น และลากคนตกน้ำเข้าฝั่ง

**ข้อควรระวัง**

- ไม่ควรโดดตัวลงน้ำโดยไม่ช่วย เพราะคนกำลังตกใจ อาจดึงเราจมไปด้วย
- อย่าไปจับแขนขาคนตกน้ำ เพราะคนกำลังตกใจ อาจดึงเราจมไปด้วย

**การปฐมพยาบาลเบื้องต้น**

- โทรส่งสายด่วนแพทย์ฉุกเฉิน 1669 และหาทีมช่วยเหลือจากหน่วยงานใกล้เคียง
- ทำ CPR สลับกับพาดบ่วงกว่าจะหายใจเองได้ จากนั้นให้รีบพบแพทย์ทันที

## 6. การนำเสนอแบบ Infographic

➤ คือการนำเสนอโดยใช้รูปภาพมาช่วยดึงดูดความสนใจของผู้อ่านไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของกราฟ แผนภูมิ แผนที่ สัญลักษณ์

### Worldmap style

Insert the title of your subtitle Here

#### Content Here

You can simply impress your audience and add a unique zing and appeal to your Presentations. Easy to change colors, photos and Text. You can simply impress your audience and add a unique zing and appeal to your Presentations.



34%



42%

You can simply impress your audience and add a unique zing and appeal to your Presentations. Easy to change colors, photos and Text.



ที่มา: <https://www.shutterstock.com/>

# InfoGraphic คืออะไร?

## Data

เนื้อหาที่สรุปย่อ แบ่งหัวข้อชัดเจน ทำการสรุปเฉพาะเรื่องโดยใช้การจัดองค์ประกอบให้สามารถอ่านง่าย



## Graphic

การนำกราฟหรือรูปภาพมาใช้แสดงผลสื่อความหมาย เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจเนื้อหาควบคู่กับกราฟิกที่แสดงได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



ดังนั้น InfoGraphic เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสรุปข้อมูลที่สร้างความเข้าใจให้ง่ายขึ้นโดยการใช้กราฟหรือรูปภาพในการสื่อสารไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของกราฟ แผนภูมิ แผนผัง สัญลักษณ์

# องค์ประกอบการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์

## ➤ ข่าวต้องมี 5W 1H

ได้แก่ Who What Where When why และ How

เพื่ออธิบายว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อใด

ทำไมจึงเกิดเหตุการณ์นั้นขึ้น

และเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นอย่างไร



## ข่าวประชาสัมพันธ์

กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค

### การประชุม

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ 5 ปี  
(พ.ศ. 2560 - 2564) ด้านพัฒนาศักยภาพชุมชน/ท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย ครั้งที่ 1/2565



วันที่ 31 มีนาคม 2565 กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค จัดประชุมคณะอนุกรรมการด้านพัฒนาศักยภาพชุมชน/ท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย ครั้งที่ 1/2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อกบฏวนผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และผลผลิตและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนการป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อในระยะต่อไป (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยมี นายแพทย์กฤษฎา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ เป็นประธานการประชุม ณ ห้องทีมนริ 2 โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

DDC  
กรมควบคุมโรค  
Department of Disease Control



เลขที่ 88/21 ซอยท่า 10 ชั้น 5 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร  
เลขที่โทรสาร 0-2590-3893 โทรสาร 0-2590-31000

f Thailand @ www.ddc.moph.go.th/dncc ☎ 0 2590 3893



กรมควบคุมโรค  
กองโรคไม่ติดต่อ

# ขอบคุณค่ะ

---