

คู่มือการใช้งาน โปรแกรม DDC- PMQA 4.0 Ver.2.1 (ฉบับปรับปรุง)



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมควบคุมโรค
ปีงบประมาณ 2566



คู่มือการใช้งาน โปรแกรม DDC- PMQA 4.0 Ver.2.1 (ฉบับปรับปรุง)

จัดทำโดย **กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ**

นางสาวอมรรัตน์ ศรีเจริญทรรณ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางกนกนารถ สงค์วอน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวเบญญา นิตโกธนนท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมควบคุมโรค
ปีงบประมาณ 2566**

คำนำ

กรมควบคุมโรค โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ให้หน่วยงานในสังกัดฯ ดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA 4.0 เพื่อเตรียมความพร้อม และดำเนินการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ได้ด้วยตนเอง อันจะช่วยให้หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ถึงช่องว่างและโอกาสในการพัฒนา รวมถึงสามารถนำผลจากการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การที่มีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน กับเป้าหมาย และทิศทางของการพัฒนาประเทศอันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม DDC - PMQA 4.0 Ver.2.1 (ฉบับปรับปรุง) เพื่อช่วยสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร และเป็นแนวทางการใช้งานโปรแกรมฯ ดังกล่าว ในการประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของหน่วยงานในสังกัดฯ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในการใช้งานโปรแกรม DDC - PMQA 4.0 Ver.2.1 ให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ธันวาคม 2565

สารบัญ

หน้า

1. ผู้ใช้งาน	
1.1 การเข้าสู่ระบบ	2
1.2 การแนบไฟล์รายชื่อคณะทำงาน PMQA 4.0 , Value Chain และลักษณะสำคัญขององค์กร	3
1.3 ลักษณะสำคัญขององค์กร	3
1.4 การประเมินหมวด 1 – 6	4
1.5 การประเมินหมวด 7	6
1.6 การแนบแผนยกระดับ 3 ปี และ 1 ปี	7
1.7 การสรุปการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	7
1.8 การเพิ่มข้อมูลหมวด 7 , การแนบผลการติดตามแผนรอบ 12 เดือนและสรุปผลรอบ 12 เดือน	8
1.9 การเรียกดูผลคะแนนและผลการดำเนินงานย้อนหลัง	9
2. ผู้ประเมิน	
2.1 หน้า Dashboard	10
2.2 การประเมินลักษณะสำคัญขององค์กร	10
2.3 การประเมินหมวด 1 – 6	11
2.4 การประเมินแผนยกระดับ 3 ปี	12
2.5 การประเมินแผนยกระดับ 1 ปี	13
2.6 การประเมินรอบที่ 3	14
2.7 การประเมินรอบที่ 4	15
2.8 การเรียกดูผลคะแนนการประเมินตนเองของหน่วยงาน และผลคะแนนจากผู้ประเมิน	16
2.9 การดูผลการดำเนินงานของหน่วยงานและผลการประเมินของผู้ประเมินย้อนหลัง	16
3. ผู้ดูแลระบบ	
3.1 หน้าหลักข้อมูลผู้ใช้งาน	17
3.2 หน้าหลักข้อมูลผู้ประเมิน	17
3.3 หน้าจัดการวันที่ประเมินระบบ	18
4. ภาคผนวก	19

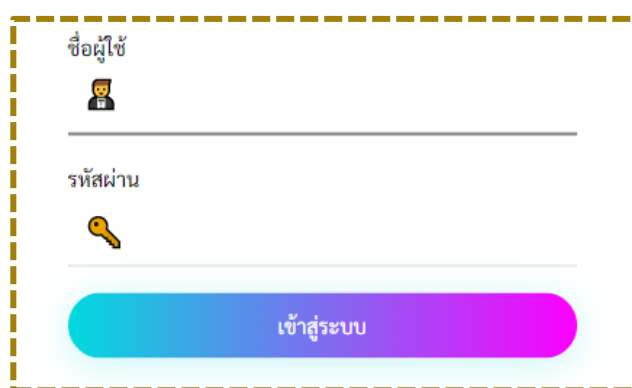
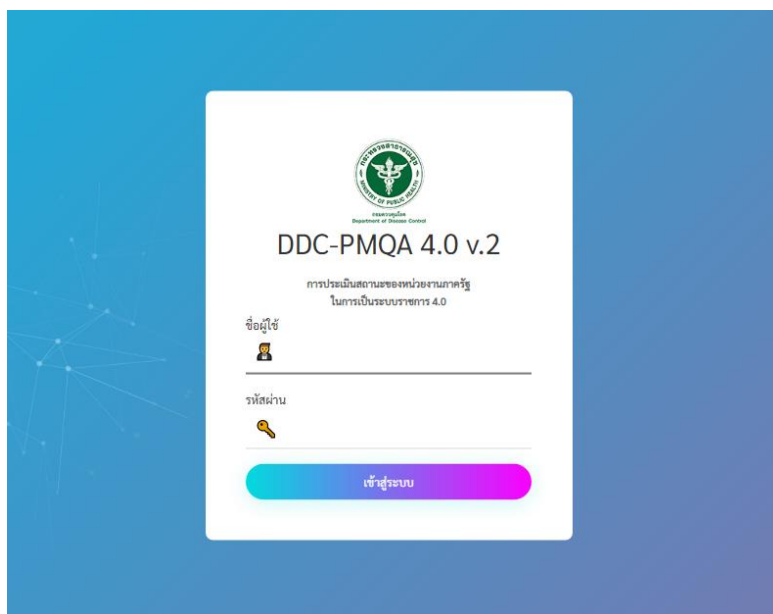
1. ผู้ใช้งาน

ระบบสำหรับผู้ใช้งานแต่ละหน่วยงาน

หมายถึง ระบบที่หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

1.1 การเข้าสู่ระบบ

(1) เข้าโปรแกรม DDC-PMQA 4.0 Ver.2.1 โดยผ่านเว็บไซต์ <http://pmqa.ddc.moph.go.th>



(2) ระบุข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

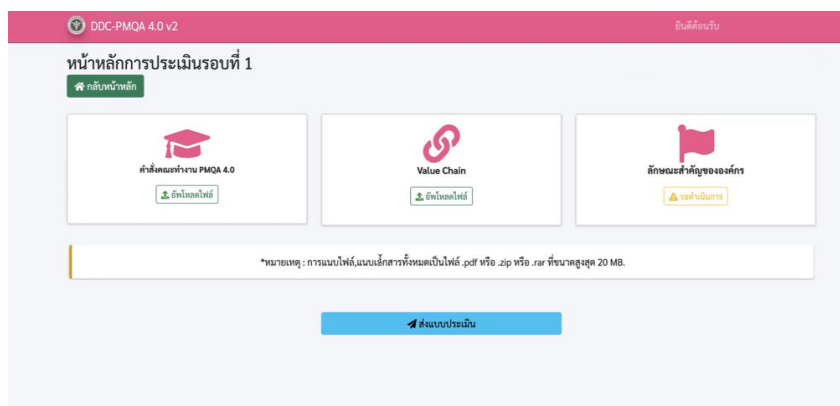
- รหัสผู้ใช้งาน : ได้รับแจ้งจาก กพร. กรมควบคุมโรค
- รหัสผ่าน : ได้รับแจ้งจาก กพร. กรมควบคุมโรค
จากนั้น เลือก



1.2 การแนบไฟล์รายชื่อคณะกรรมการ PMQA 4.0 , Value Chain และลักษณะสำคัญขององค์กร

(1) หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ได้อย่างละ 1 ไฟล์ โดยอัปโหลดใน

- คำสั่งคณะกรรมการ PMQA 4.0
- Value Chain
- ลักษณะสำคัญขององค์กร



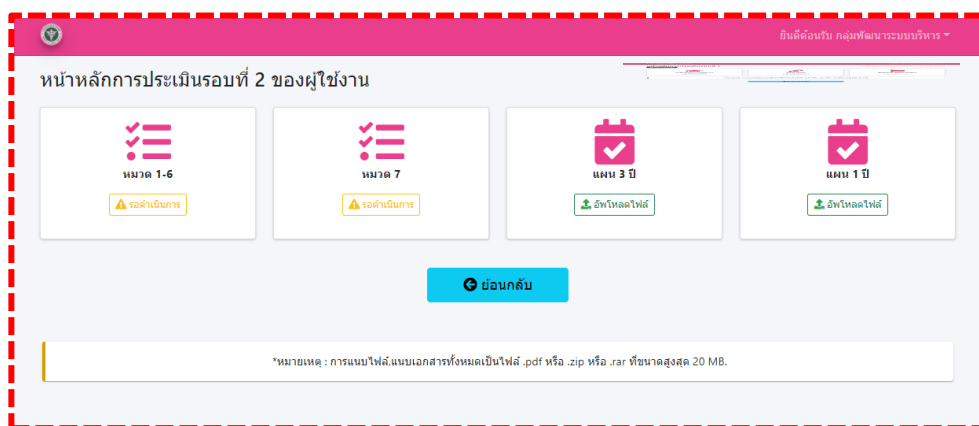
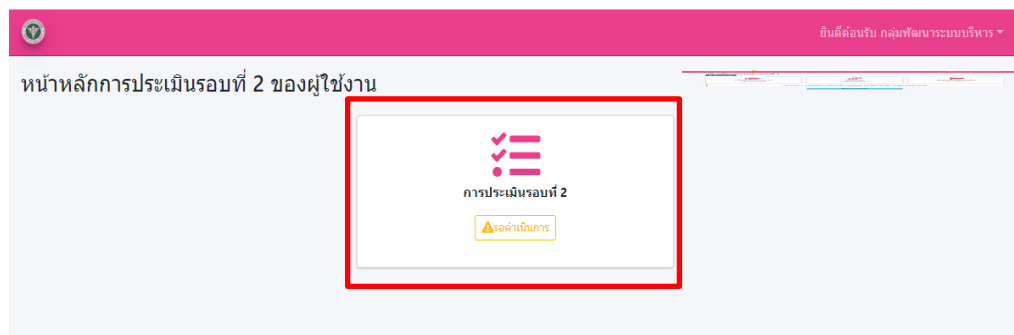
1.3 ลักษณะสำคัญขององค์กร

(1) หน่วยงานจัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์กรให้ครบทุกข้อ ทั้งนี้หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ PDF เพิ่มเติมจำนวน 1 ไฟล์ ในแต่ละข้อคำถาม จะมีกล่องข้อความสำหรับตอบคำถามประเด็นต่างๆให้หน่วยงานชี้แจง

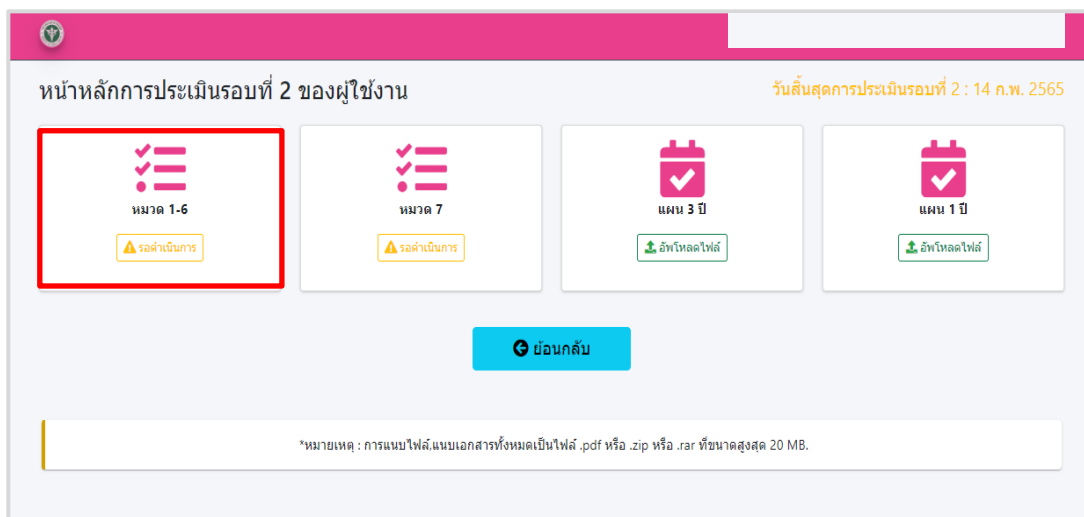
(2) เมื่อหน่วยงานจัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด [บันทึกข้อมูล](#) บริเวณด้านล่าง

1.4 การประเมินหมวด 1 – 6

(1) หน่วยงานเลือกกล่องการประเมินรอบที่ 2 จะปรากฏเมนูหมวด 1 – 6 / หมวด 7 / แผน 3 ปี และแผน 1 ปี



(2) หน่วยงานเลือกหัวข้อหมวด 1 – 6 ตามที่ต้องการ



(3) เมื่อหน่วยงานเลือกหัวข้อหมวด 1 – 6 ตามที่ต้องการแล้ว จะปรากฏข้อประเมินรายหมวด ให้หน่วยงาน กดเลือกข้อความที่ต้องการตอบในแต่ละหมวด

หน้าหลักการประเมินรอบที่ 2 - หมวด 1

หมวด 1 การปกครอง

1.1 ระบบการปกครองส่วนราชการได้สร้างองค์กรที่ยั่งยืน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์เชื่อมโยง สู่การบรรลุพันธกิจ การมุ่งเน้นประโยชน์สุข ประชาชนและการบรรลุผลยุทธศาสตร์ชาติและความสามารถในการแข่งขัน	ยังไม่ประเมิน 0/500
1.2 การป้องกันทุจริตและสร้างความเป็นอิสระ	ยังไม่ประเมิน 0/500
1.3 การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการผ่านการทำงานร่วมกันของบุคลากรภายในและภายนอก	ยังไม่ประเมิน 0/500
1.4 การเข้าถึงถึงผลกระทบสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์	ยังไม่ประเมิน 0/500

(4) หน่วยงานสามารถเลือก ตามระดับที่ต้องการ เพื่อเปลี่ยนเป็น และกรอกรายละเอียดลงใน ช่องว่างด้านขวามือในแต่ละข้อความ

1.1 ระบบการปกครองส่วนราชการได้สร้างองค์กรที่ยั่งยืน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์เชื่อมโยง สู่การบรรลุพันธกิจ การมุ่งเน้นประโยชน์สุข ประชาชนและการบรรลุผลยุทธศาสตร์ชาติและความสามารถในการแข่งขัน

ยังไม่ประเมิน 0/500

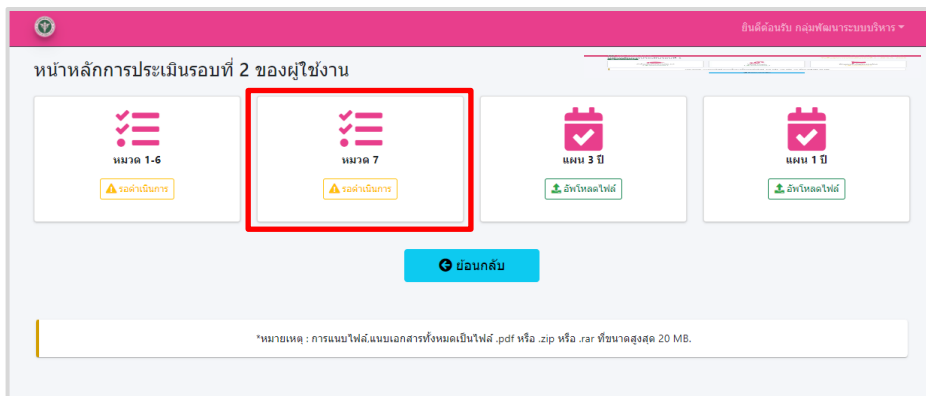
ระดับดำเนินการ	แนวทางดำเนินการ
<p>Basic 0/300</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารของส่วนราชการได้สร้างความยั่งยืนโดยการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับพันธกิจ และการระดมทรัพยากร (Mission based) มีการถ่ายทอดผ่านระบบการปกครองส่วนราชการให้เกิดการดำเนินการทั้งส่วนราชการ 	<p><input type="checkbox"/> B1: ผู้บริหารกำหนดทิศทางขององค์กรที่ครอบคลุมพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> B2: ผู้บริหารสื่อสารถ่ายทอดทิศทางและการตัดสินใจที่สำคัญแบบสองทิศทางไปสู่ทุกระดับภายในองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> B3: ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ส่งเสริมนวัตกรรมและการเรียนรู้ของบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> B4: ผู้บริหารติดตาม ทบทวน ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> RB1: ทิศทางองค์กรที่ชัดเจน สอดคล้องกับพันธกิจ สภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ขององค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> RB2: บุคลากรมีความเข้าใจทิศทาง และให้ความร่วมมือหลักต้นและขับเคลื่อน</p>

(5) หน่วยงานสามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ (ประเภทไฟล์ .PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB) และกดปุ่มบันทึก เมื่อหน่วยงานระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดส่งผลการประเมินแต่ละหมวด

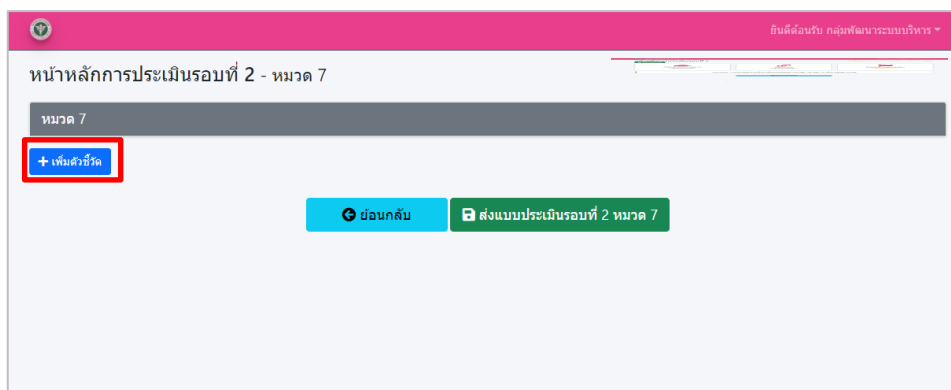
RB3: มีสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ส่งเสริมนวัตกรรมและการเรียนรู้ของบุคลากร

1.5 การประเมินหมวด 7

(1) หน่วยงานเลือกหัวข้อหมวด 7 ตามที่ต้องการ



(2) หน่วยงานกดเพิ่มตัวชี้วัด [+ เพิ่มตัวชี้วัด](#) เพื่อกำหนดตัวชี้วัดเลือก และตัวชี้วัดปิด Gap ดังนี้



• หน่วยงานระบุรายละเอียดมิติ Result Management (RM) จากนั้นกำหนด ชื่อตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด หน่วยวัด ผลการดำเนินงานย้อนหลัง และกด [บันทึก](#) บันทึก

เพิ่มตัวชี้วัด ✕

มิติ* ----- กรุณาเลือก ----- ▾

RM(Result Management)* ▾

ตัวชี้วัด(ปี2565)*

ค่าเป้าหมาย(ปี2565)*

หน่วย(ปี2565)*

ผลการดำเนินการ(ปี2565)

ผลการดำเนินการ(ปี2564)

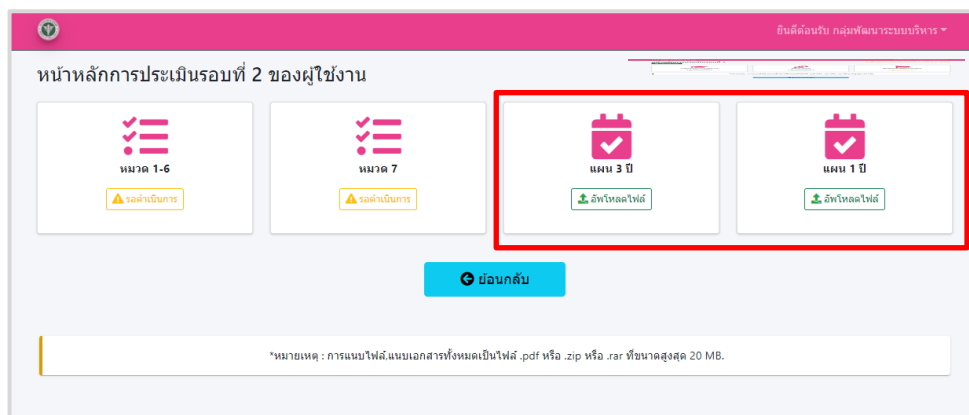
ผลการดำเนินการ(ปี 2563)

การคำนวณคะแนน* ----- กรุณาเลือก ----- ▾

[ยกเลิก](#) [เพิ่มข้อมูล](#)

1.6 การแนบแผนยกระดับ 3 ปี และ 1 ปี

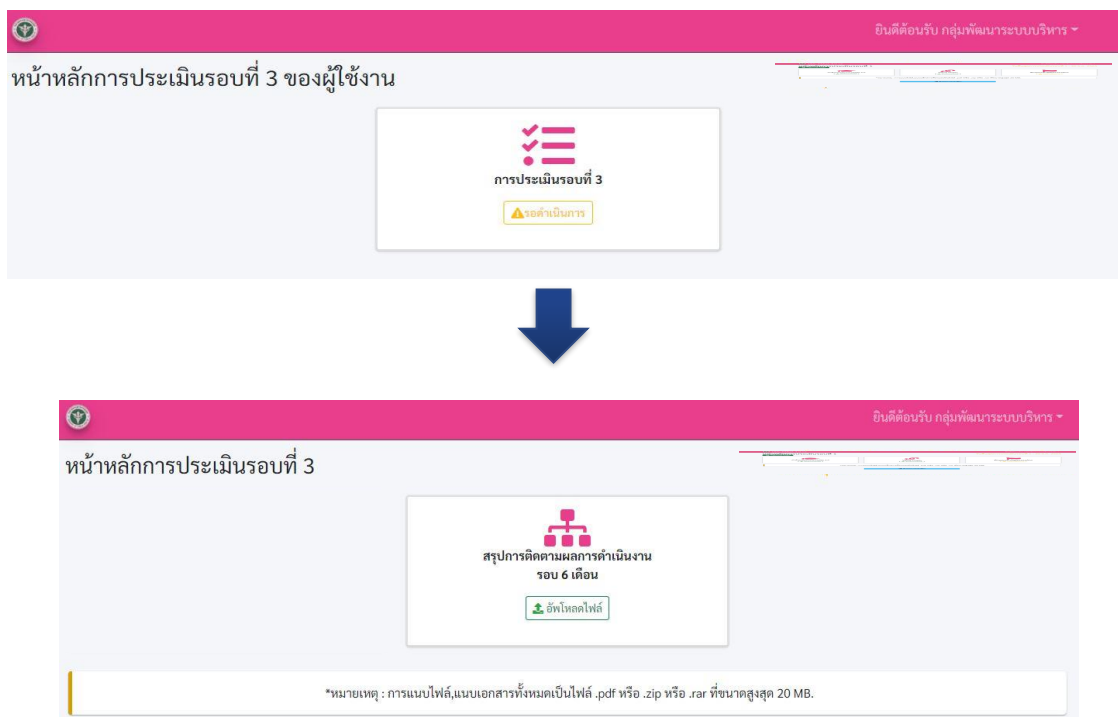
(1) หน่วยงานเลือกหัวข้อแผน 3 ปี และแผน 1 ปี ตามที่ต้องการ



(2) หน่วยงานสามารถแนบไฟล์อย่างละ 1 ไฟล์ โดยอัปโหลดไปในแผนยกระดับ 3 ปี และ 1 ปี

1.7 การสรุปการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

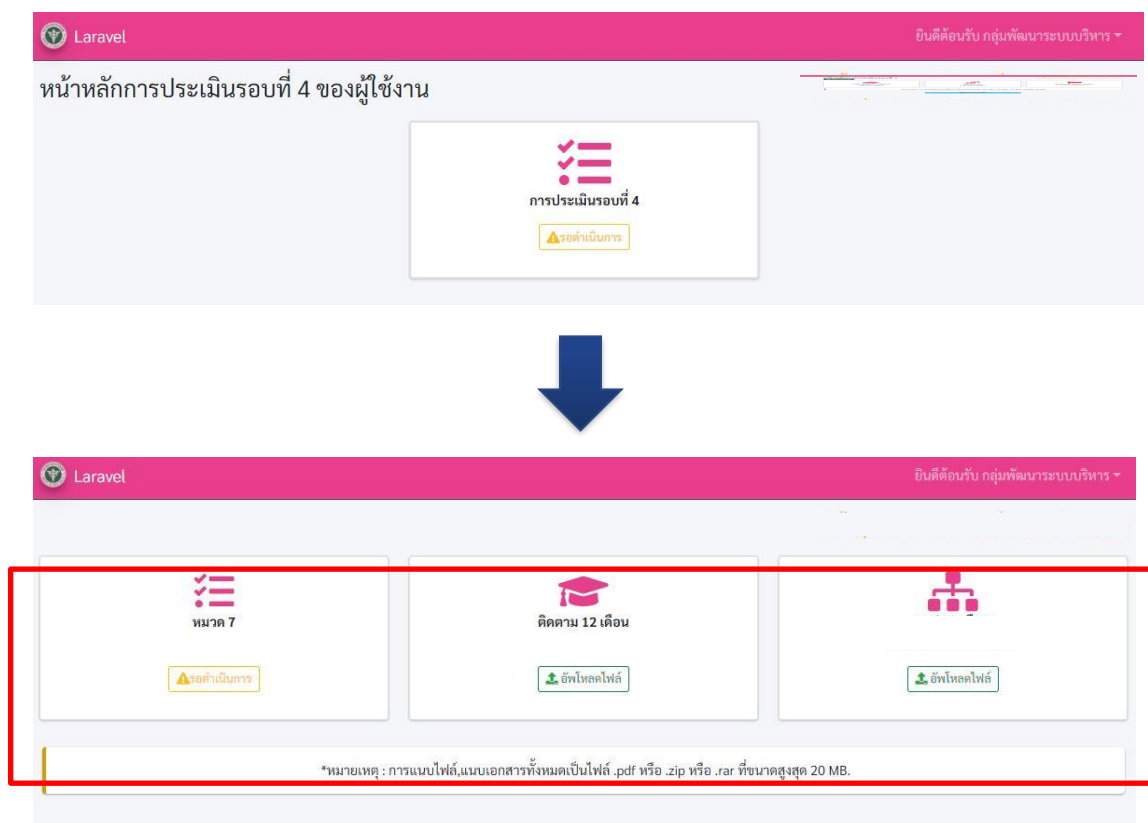
(1) หน่วยงานเลือกกล่องการประเมินรอบที่ 3 จะปรากฏเมนูการอัปโหลดไฟล์สรุปการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข 3)



(2) หน่วยงานสามารถแนบไฟล์อย่างละ 1 ไฟล์ โดยอัปโหลดในสรุปการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข 3)

1.8 การเพิ่มข้อมูลหมวด 7 , การแนบผลการติดตามแผนรอบ 12 เดือนและสรุปผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข 4)

(1) หน่วยงานเลือกกล่องการประเมินรอบที่ 4 จะปรากฏเมนูการเพิ่มข้อมูลหมวด 7 การอัปโหลดไฟล์ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 12 เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข 3) และสรุปผลการดำเนินงาน 12 เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข 4)



(2) หน่วยงานสามารถแนบไฟล์อย่างละ 1 ไฟล์ โดยอัปโหลดไปในติดตาม 12 เดือนและสรุปผล 12 เดือน ***สามารถอัปโหลดไฟล์ขนาดสูงสุด 20 MB.

(3) เลือกหัวข้อหมวด 7 ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลหมวด 7 ขึ้นมา จากนั้น หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการปีปัจจุบัน และกดปุ่มบันทึกข้อมูล

1.9 การเรียกดูผลคะแนน และผลการดำเนินงานย้อนหลัง

(1) หน่วยงานสามารถเรียกดูผลคะแนน และการรายงานหมวด 1-6 ย้อนหลังได้ โดยการกดเลือก ปิงบประมาณ และเลือกปุ่ม “รายงานผลคะแนน” จากนั้นจะปรากฏผลคะแนน การรายงานผลการดำเนินงาน และ feedback ของผู้ประเมิน

หมายเหตุ :

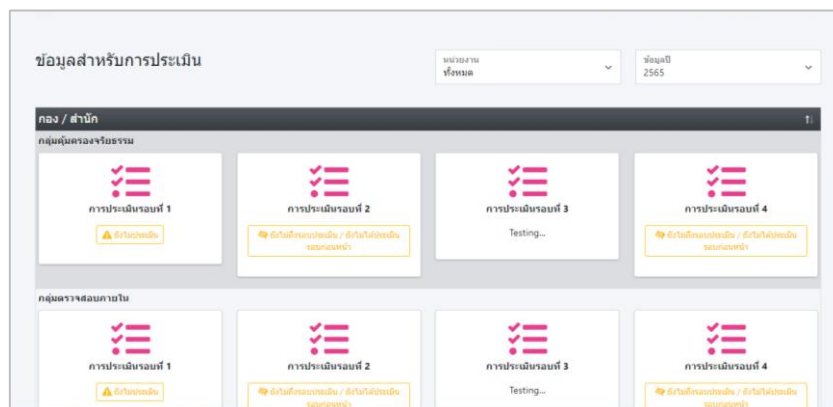
ในทุกกรอบการรายงาน เมื่ออัปโหลดไฟล์ และกรอกรายละเอียดครบถ้วน จะปรากฏกล่องสีฟ้า ให้กดส่งข้อมูล เพื่อเป็นการส่งข้อมูล และถือเป็นการสิ้นสุดการรายงาน

2. ผู้ประเมิน

ระบบสำหรับผู้ประเมิน

หมายถึง ระบบที่คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์การประเมิน สถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) แก่หน่วยงาน

2.1 หน้า Dashboard



- (1) ผู้ประเมินทราบสถานะ และข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน
- (2) ผู้ประเมินสามารถค้นหาชื่อหน่วยงาน และข้อมูลในปีงบประมาณต่าง ๆ ได้ตามต้องการ

2.2 การประเมินลักษณะสำคัญขององค์กร

หน้าหลักการประเมินรอบที่ 1

[กลับหน้าหลัก](#)

ลักษณะสำคัญขององค์กรปี 2566

1. ลักษณะองค์กร : คุณลักษณะสำคัญของหน่วยงานคืออะไรให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมการดำเนินงานของหน่วยงานและความสัมพันธ์ที่สำคัญ กับความสำเร็จในการตอบสนองยุทธศาสตร์ประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน	📄	🔴 เสร็จสิ้น 0/14
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร		🔴 เสร็จสิ้น 0/8

2. สภาพการณ์ขององค์กร: สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใดให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญและระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

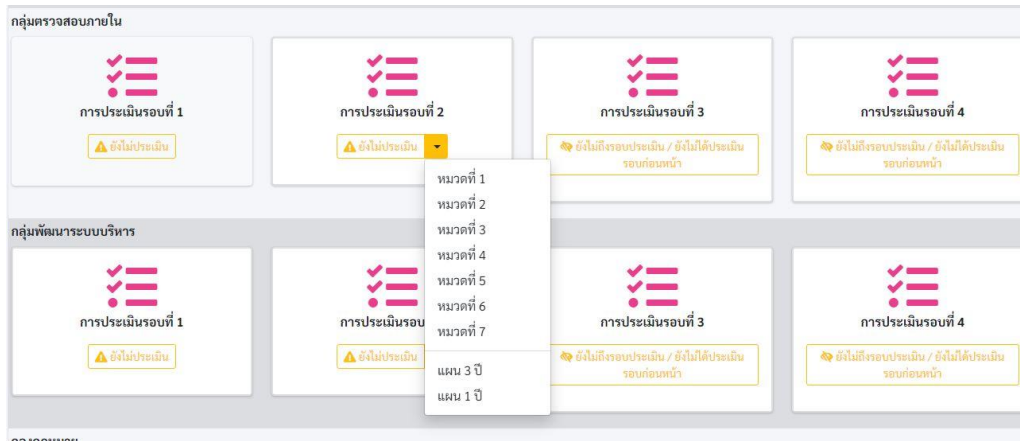
ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน		🔴 เสร็จสิ้น 0/5
ข. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ		🔴 เสร็จสิ้น 0/1
ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน		🔴 เสร็จสิ้น 0/1

[ย้อนกลับ](#) [บันทึกข้อมูล](#)

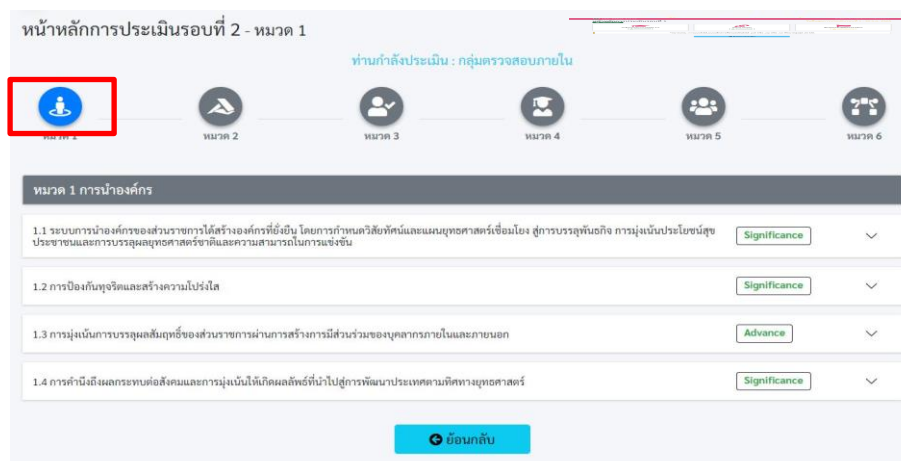
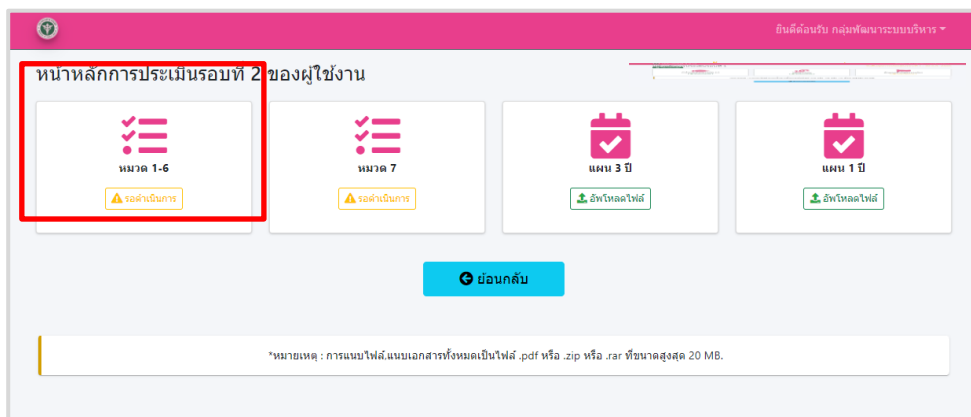
- (1) เมื่อผู้ประเมินเข้าสู่ระบบมายังหน้า Dashboard ให้กดปุ่มแสดงสถานะของกล่องหน่วยงานที่ต้องการประเมินรอบที่ 1 จะปรากฏข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์กร ผู้ประเมินสามารถให้ข้อเสนอแนะลักษณะสำคัญขององค์กรของหน่วยงานนั้น และเรียกดูไฟล์ PDF ที่แต่ละหน่วยงานได้แนบมา
- (2) เมื่อผู้ประเมิน ประเมินหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้กด [บันทึกข้อมูล](#) บริเวณด้านล่าง

2.3 การประเมินหมวด 1 – 6

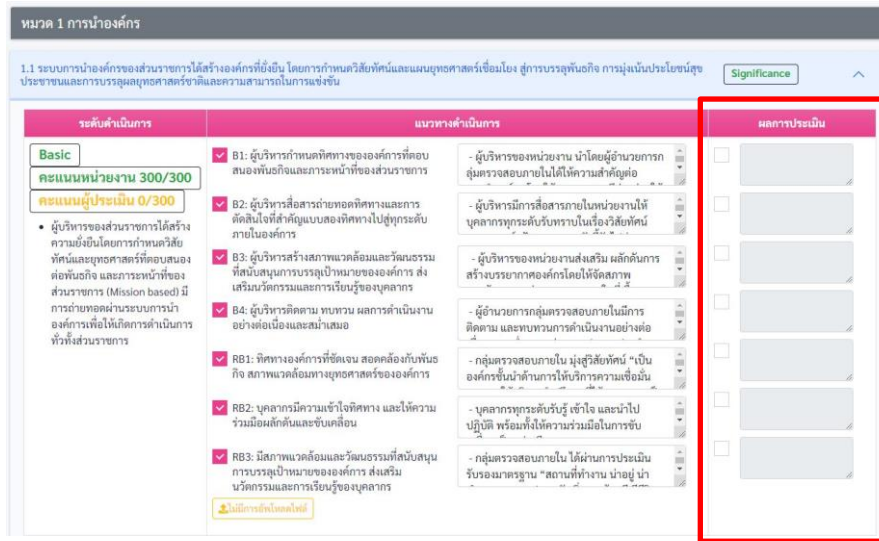
(1) เมื่อผู้ประเมิน เข้าสู่ระบบมายังหน้า Dashboard ให้กดปุ่มแสดงสถานะของกลุ่มหน่วยงานที่ต้องการประเมินรอบที่ 2 จะปรากฏเมนูหมวด 1 – 6 / หมวด 7 / แผน 3 ปี และแผน 1 ปี ให้เลือกหัวข้อหมวดที่ต้องการประเมิน



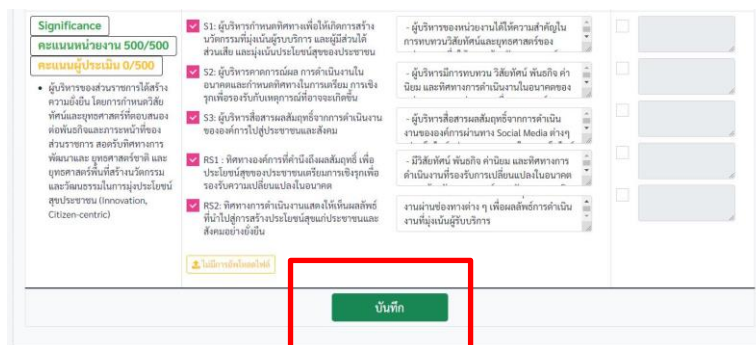
(2) เมื่อผู้ประเมินเลือกหัวข้อหมวด 1 – 6 ตามที่ต้องการ จะปรากฏข้อมูลการประเมินรายหมวดของหน่วยงาน ให้กดเลือกข้อความที่ต้องการประเมินในแต่ละหมวด



(3) ผู้ประเมินสามารถสามารถเลือก ที่ต้องการ เพื่อเปลี่ยนเป็น และกรอกรายละเอียด (Feedback) ลงในช่องผลการประเมินด้านขวามือ ในแต่ละข้อที่ต้องการประเมิน

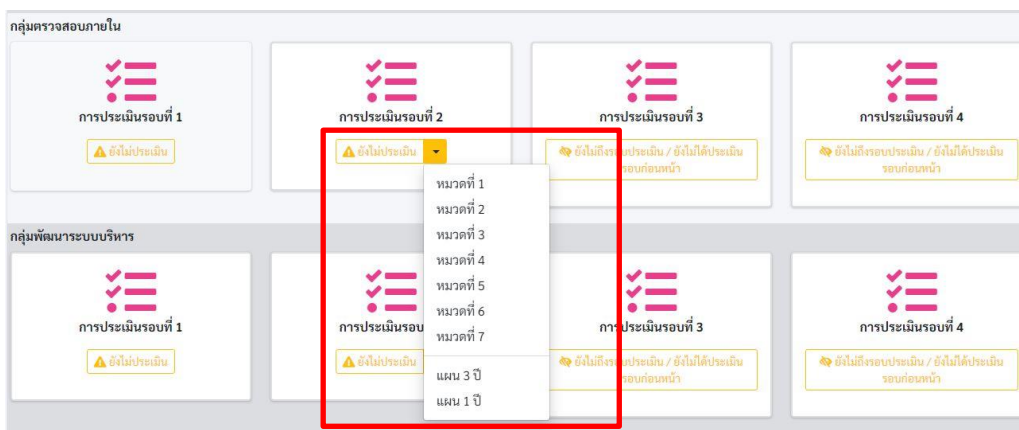


(4) กดปุ่มบันทึก เมื่อหน่วยงานระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

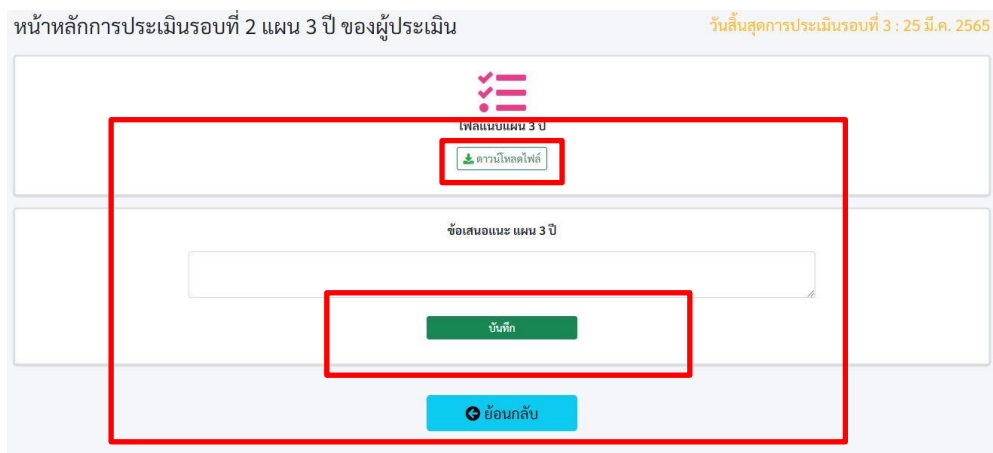


2.4 การประเมินแผนยกระดับ 3 ปี

(1) เมื่อผู้ประเมินเข้าสู่ระบบมายังหน้า Dashboard ให้กดปุ่มแสดงสถานะของกล่องหน่วยงานที่ต้องการประเมินรอบที่ 2 จะปรากฏเมนูหมวด 1 – 6 / หมวด 7 / แผน 3 ปี และแผน 1 ปี และเลือกหัวข้อหมวดที่ต้องการประเมิน

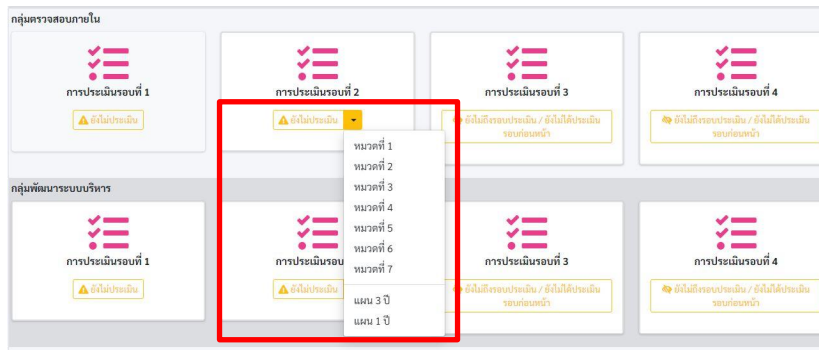


(2) เมื่อผู้ประเมินเลือกหัวข้อแผน 3 ปี แล้วจะปรากฏหน้าต่างไฟล์แนบแผน 3 ปี ผู้ประเมินสามารถเลือกดาวน์โหลดไฟล์ที่หน่วยงานได้ทำการอัปโหลดได้ และสามารถพิมพ์ข้อความ ข้อเสนอแนะแผน 3 ปี เมื่อทำการพิมพ์ข้อเสนอแนะเสร็จสิ้น ให้ผู้ประเมินกด ปุ่มบันทึก

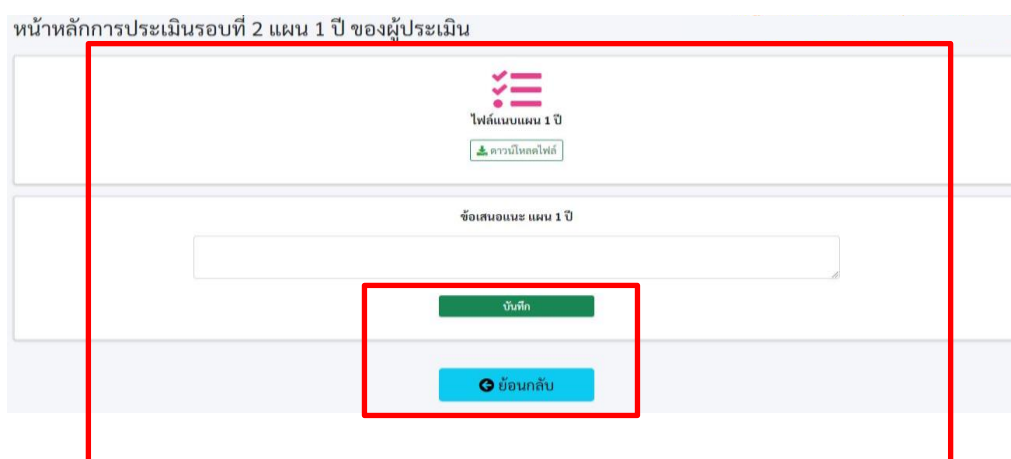


2.5 การประเมินแผนยกระดับ 1 ปี

(1) เมื่อผู้ประเมิน เข้าสู่ระบบมายังหน้า Dashboard ให้กดปุ่มแสดงสถานะของกล่องหน่วยงานที่ต้องการประเมินรอบที่ 2 จะปรากฏเมนูหมวด 1 – 6 / หมวด 7 / แผน 3 ปี และแผน 1 ปี และเลือกหัวข้อหมวดที่ต้องการประเมิน

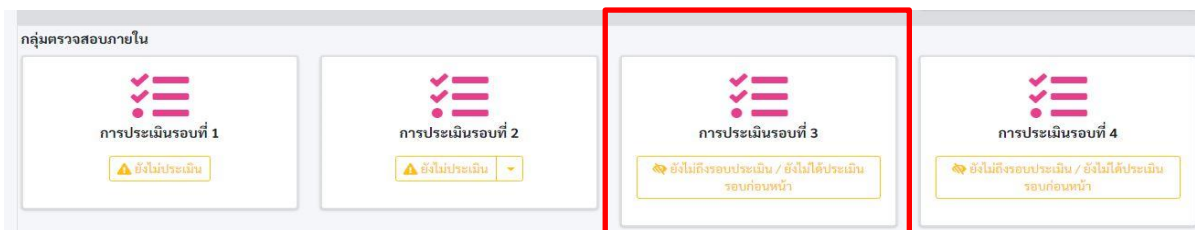


(2) เมื่อผู้ประเมินเลือกหัวข้อแผน 1 ปี แล้วจะปรากฏหน้าต่างไฟล์แนบแผน 1 ปี ผู้ประเมินสามารถเลือกดาวน์โหลดไฟล์ที่หน่วยงานได้ทำการอัปโหลดได้ และสามารถพิมพ์ข้อความ ข้อเสนอแนะแผน 1 ปี เมื่อทำการพิมพ์ข้อเสนอแนะเสร็จสิ้น ให้ผู้ประเมินกด ปุ่มบันทึก




2.6 การประเมินรอบที่ 3

(1) เมื่อผู้ประเมิน เข้าสู่ระบบมายังหน้า Dashboard ให้กดปุ่มแสดงสถานะของกล่องหน่วยงานที่ต้องการประเมินรอบที่ 3



(2) เมื่อผู้ประเมินเลือกหัวข้อการประเมินรอบที่ 3 แล้วจะปรากฏหน้าต่างสรุปการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข 3) ผู้ประเมินสามารถเลือกดาวน์โหลดไฟล์ที่หน่วยงานได้ทำการอัปโหลดได้ และสามารถพิมพ์ข้อความ ข้อเสนอแนะ เมื่อทำการพิมพ์ข้อเสนอแนะเสร็จสิ้น ให้ผู้ประเมินกด ปุ่มบันทึก

หน้าหลักการประเมินรอบที่ 3



สรุปการติดตามผลการดำเนินงาน
รอบ 6 เดือน

[ไม่มีการอัปโหลดไฟล์](#)

ข้อเสนอแนะ สรุปการติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน

[บันทึก](#)

*หมายเหตุ : การแนบไฟล์,แบบเอกสารทั้งหมดเป็นไฟล์ .pdf หรือ .zip หรือ .rar ที่ขนาดสูงสุด 20 MB.

2.7 การประเมินรอบที่ 4

(1) เมื่อผู้ประเมิน เข้าสู่ระบบมายังหน้า Dashboard ให้กดปุ่มแสดงสถานะของกล่องหน่วยงานที่ต้องการประเมินรอบที่ 4



(2) เมื่อผู้ประเมินเลือกหัวข้อการประเมินรอบที่ 4 แล้วจะปรากฏหน้าต่าง สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 12 เดือน และสรุปผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ผู้ประเมินสามารถเลือกดาวน์โหลดไฟล์ที่หน่วยงานได้ทำการอัปโหลดได้ พิมพ์ข้อมูลหมวด 7 และสามารถเพิ่มข้อเสนอแนะหมวด 7 สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 12 เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข 3) และสรุปผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข 4) เมื่อทำการพิมพ์ข้อเสนอแนะเสร็จสิ้น ให้ผู้ประเมินกด ปุ่มบันทึก

2.8 การเรียกดูผลคะแนนการประเมินตนเองของหน่วยงาน และผลคะแนนจากผู้ประเมิน

DDC-PMQA 4.0 v2 ยินดีต้อนรับ นางสาวอมรรัตน์ ศรีเจริญพรรณ

กลับหน้าหลัก | รายงานผลคะแนน ออกจากระบบ

รายงานคะแนนหมวด 1-6 (หน่วยงาน) รายงานคะแนนหมวด 1-7 (ผู้ประเมิน)

เลือกปี เลือกปี

ออกรายงาน **ออกรายงาน**

ตารางการรายงานผลคะแนน

(1) เมื่อการประเมินเสร็จสิ้นผู้ประเมินสามารถเรียกดู ตารางการรายงานผลคะแนน ในโปรแกรม 4.0 V.2.1 ที่หน่วยงานประเมินตนเอง เปรียบเทียบกับคะแนนจากผู้ประเมินได้ โดยการกดเลือกปีงบประมาณ จากนั้นกดปุ่ม

ออกรายงาน

เพื่อดูงานโหลดตารางคะแนนไฟล์ Excel

2.9 การดูผลการดำเนินงานของหน่วยงานและผลการประเมินของผู้ประเมินย้อนหลัง

(1) ผู้ประเมินสามารถเรียกดูผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และเรียกดูผลการประเมินจากผู้ประเมินย้อนหลังได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **i** จากนั้น จะปรากฏหน้าต่างรายละเอียดผลการดำเนินงาน และผลการประเมินย้อนหลัง

หมวด 1 การนำองค์กร

ข้อมูลของปีงบประมาณ 2565

คะแนนรวมหน่วยงาน 450 / คะแนนรวมผู้ประเมิน 429

1.1 ระบบการนำองค์กรของหน่วยงานได้สร้างองค์กรที่ยั่งยืน คะแนนหน่วยงาน 500 / คะแนนผู้ประเมิน 486

ระดับดำเนินการ	แนวทางดำเนินการ	ผลการประเมิน
Basic คะแนนหน่วยงาน 300/300 คะแนนผู้ประเมิน 300/300 • ผู้บริหารของส่วนราชการได้สร้างความยั่งยืนโดยการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจ และภาระหน้าที่ของส่วนราชการ (Mission based)	B1: ผู้บริหารกำหนดทิศทางขององค์กรที่ตอบสนองพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ B2: ผู้บริหารสื่อสารถ่ายทอดทิศทางและการตัดสินใจที่สำคัญแบบสองทิศทางไปสู่ทุกระดับภายในองค์กร	คะแนน ✓ ชัดเจน



ข้อมูลการประเมินย้อนหลังปีงบประมาณ 2564

แนวทางดำเนินการ	ผลการประเมิน
B1: ผู้บริหารกำหนดทิศทางขององค์กรที่ตอบสนองพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ	นายแพทย์จรศักดิ์ แก้วจรัส รองอธิบดีกรมควบคุมโรค ชัดเจน


หน้าต่างแสดงผลการดำเนินงานและผลการประเมินย้อนหลัง

3. ผู้ดูแลระบบ

หมายถึง ระบบที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถเข้าไปตั้งค่าการใช้งานต่าง ๆ ของโปรแกรม DDC-PMQA 4.0 Ver.2.1

3.1 หน้าหลักข้อมูลผู้ใช้งาน

การจัดการผู้ใช้งาน						
ผู้ใช้งาน ผู้ประเมิน จัดการวันที่ประเมินระบบ เพิ่มผู้ใช้งาน						
กอง/สำนัก	ชื่อผู้ใช้งาน	ผู้ประสานงาน	อีเมล	ผู้ประเมิน	สถานะ	แก้ไข
กลุ่มผู้ทรงอิทธิพล					ใช้งาน	✕
กลุ่มตรวจสอบภายใน					ใช้งาน	✕
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร					ใช้งาน	✕
กองกฎหมาย					ใช้งาน	✕
กองควบคุมธุรกิจและกำกับสหภาพในภาวะฉุกเฉิน					ใช้งาน	✕
กองบริหารทรัพยากรบุคคล					ใช้งาน	✕
กองประชาสัมพันธ์และแผนงาน					ใช้งาน	✕
กองระบาศรีทยา					ใช้งาน	✕
กองจัดซื้อจัดจ้าง					ใช้งาน	✕
กองจัดซื้อจัดจ้างอเนกประสงค์					ใช้งาน	✕

(1) ผู้ดูแลระบบ สามารถเรียกดูรายละเอียดข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน (ผู้ใช้งาน) และแก้ไขรายละเอียดของผู้ใช้แต่ละหน่วยงาน (ผู้ใช้งาน) โดยกดปุ่ม 

3.2 หน้าหลักข้อมูลผู้ประเมิน









การจัดการผู้ประเมิน					
ผู้ใช้งาน ผู้ประเมิน จัดการวันที่ประเมินระบบ เพิ่มผู้ประเมิน					
ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผู้ใช้งาน	อีเมล	สถานะ	แก้ไข	
นางเบญจมาภรณ์ ศึกษาศาสตร์	user01	jama_pim@hotmail.com	ใช้งาน	✕	
นางนภาพรณ สันตยากร	user02	navaphan.san@gmail.com	ใช้งาน	✕	
นางสาวอังดา บุญชุม	user03	achara.am@gmail.com	ใช้งาน	✕	
นางจุฑาทิพย์ บุญเรือง	user04	trachjane@hotmail.com	ใช้งาน	✕	
นางสาวอรุณรัตน์ ศรีเจริญธรรม	user05	amornrute@hotmail.com	ใช้งาน	✕	
นายธีรวิทย์ ตั้งจิตพิศาล	user06	tod_114@hotmail.com	ใช้งาน	✕	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ddcoppdc@gmail.com	ใช้งาน	✕	

(1) ผู้ดูแลระบบ สามารถเพิ่มผู้ประเมิน โดยกดปุ่ม “เพิ่มผู้ประเมิน”

(2) ผู้ดูแลระบบ สามารถปรับเปลี่ยนสถานะของผู้ประเมินเป็นเปิดและปิดได้และแก้ไขรายละเอียดของผู้ใช้แต่ละหน่วยงาน (ผู้ใช้งาน) โดยกดปุ่ม 

3.3 หน้าจัดการวันที่ประเมินระบบ

จัดการวันที่ประเมินระบบ

การประเมินครั้งที่	ปี	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะการทำงาน	แก้ไข
1	2565	1 พ.ย. 2564	30 ธ.ค. 2564	ใช้งาน	 
2	2565	17 ม.ค. 2565	14 ก.พ. 2565	ใช้งาน	 
3	2565	1 ก.พ. 2565	25 มี.ค. 2565	ใช้งาน	 
4	2565	1 เม.ย. 2565	25 ก.ย. 2565	ใช้งาน	 

(1) ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการวันที่ประเมินระบบ โดยกดปุ่ม 

ภาคผนวก

1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การประเมินรอบที่ 1 ไม่มีการรายงานกระบวนการหลักของหน่วยงานตามสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) จะปรากฏเพียง คณะทำงาน PMQA / Value Chain และลักษณะสำคัญขององค์กร

2. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการเพิ่มรายละเอียดในหน้าลักษณะสำคัญขององค์กร

ลักษณะสำคัญขององค์กรปี 2565



ลักษณะสำคัญขององค์กรปี 2566



กรมควบคุมโรค
DEPARTMENT OF DISEASE CONTROL