



กรมควบคุมโรค  
กองโรคไม่ติดต่อ

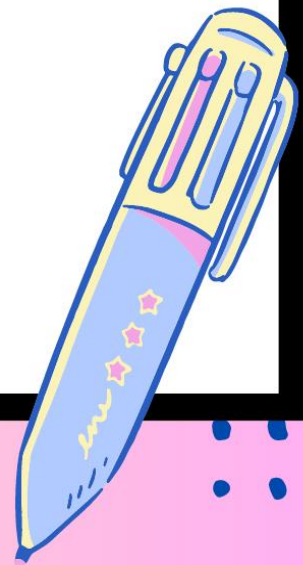
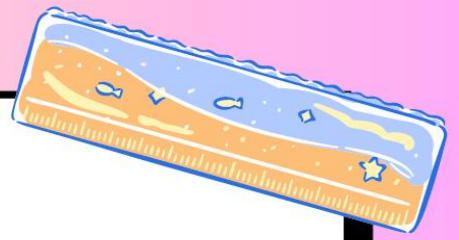
# คู่มือการปฏิบัติงาน

(Standard Operating Procedure : SOP)

ของกองโรคไม่ติดต่อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- คู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสร้างคุณค่า/  
กระบวนการหลัก
- คู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสนับสนุน



ชื่อคู่มือ : คู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOP)  
ของกองโรคไม่ติดต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะผู้จัดทำโดย : กลุ่มยุทธศาสตร์ แผนและประเมินผล  
กลุ่มเทคโนโลยี และระบาดวิทยา  
กลุ่มพัฒนาคุณภาพบริการ  
กลุ่มพัฒนานโยบายระดับประชากร  
กลุ่มพัฒนาความร่วมมือในประเทศ และระหว่างประเทศ  
กลุ่มบริหารทั่วไป  
กลุ่มพัฒนาองค์กร

บรรณาธิการ : นางนิตยา พันธุ์เวทย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร  
นางสาวปิยนุช จันทร์อักษร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
นางสาวเพ็ญพักตร์ เยี่ยมโกศรี นักวิชาการสาธารณสุข

รวบรวมโดย : กลุ่มพัฒนาองค์กร กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค  
อาคาร 10 ชั้น 5 เลขที่ 88/21 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ  
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

พิมพ์ที่ : กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค จังหวัดนนทบุรี

ปีที่พิมพ์ : พิมพ์ครั้งที่ 1 (เดือนเมษายน 2566)

โทร : 0 2590 3869 โทรสาร : 0 25903893

## คำนำ

กองโรคไม่ติดต่อ ได้เริ่มดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOP) ของกองโรคไม่ติดต่อ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 จนถึงปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของกองโรคไม่ติดต่อให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง มีคุณภาพมาตรฐาน และควบคุมกำกับการทำงานให้เกิดการปรับปรุงพัฒนางาน และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOP) ของกองโรคไม่ติดต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยคู่มือย่อย จำนวน 19 คู่มือ ซึ่งมีความครอบคลุมทุกกระบวนการของแผนภาพห่วงโซ่คุณค่าของกองโรคไม่ติดต่อ (Value chain) ได้แก่ 1) กระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการหลัก (Key Process) จำนวน 5 กระบวนการ มีคู่มือการปฏิบัติงานฯ 6 คู่มือ และ 2) กระบวนการสนับสนุน (Key Support) จำนวน 13 กระบวนการ มีคู่มือการปฏิบัติงานฯ 13 คู่มือ

คู่มือการปฏิบัติฯ ฉบับนี้ ได้ผ่านจัดทำโดยการทบทวนปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับคู่มือ หัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงรองผู้อำนวยการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในองค์กร โดยแต่ละคู่มือย่อย มีรายละเอียดประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขต กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ ระบบติดตามประเมินผล รายละเอียดขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เริ่มจากจุดตั้งต้นจนถึงจุดสิ้นสุดของกระบวนการ มาตรการสำรองเพื่อความต่อเนื่อง การควบคุมบันทึก และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกองฯ ให้มีคุณภาพ และให้บุคลากรขององค์กร นำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีทิศทางไปในแนวทางเดียวกัน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นอกจากจะเป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรกองโรคไม่ติดต่อแล้ว ยังเป็นการเปิดเผยข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงานขององค์กรให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและเข้าใจถึงขั้นตอนและรายละเอียดกระบวนการต่างๆ ของกองโรคไม่ติดต่อ สำหรับคู่มือฉบับเต็มสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มพัฒนาองค์กร กองโรคไม่ติดต่อ

กองบรรณาธิการ  
เมษายน 2566

## สารบัญ

	หน้า
แผนภาพห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) กองโรคไม่ติดต่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
รายการคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการหลัก	2
รายการคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสนับสนุน	3
กระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการหลัก	
- SOP NCD 01-01-01 กระบวนการจัดทำผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพเพื่อการขอรับรองมาตรฐาน	4
- SOP NCD 01-01-02 กระบวนการดำเนินงานวิจัย	14
- SOP NCD 01-01-03 กระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านโรคไม่ติดต่อ	17
- SOP NCD 01-01-04 กระบวนการให้บริการข้อมูลโรคไม่ติดต่อ และปัจจัยเสี่ยง	21
- SOP NCD 01-01-05 กระบวนการประเมินคุณภาพ NCD Clinic Plus	24
- SOP NCD 01-04-06 กระบวนการพัฒนาเครือข่ายโรคไม่ติดต่อ	28
กระบวนการสนับสนุน	
- SOP NCD 02-02-01 กระบวนการเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข	31
- SOP NCD 02-03-02 กระบวนการจัดการเชิงยุทธศาสตร์	34
- SOP NCD 02-03-03 กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ (งบดำเนินงานโครงการ)	39
- SOP NCD 02-03-04 กระบวนการควบคุมด้านการเงิน	43
- SOP NCD 02-03-05 กระบวนการควบคุมด้านพัสดุ	49
- SOP NCD 02-03-06 กระบวนการควบคุมด้านสารบรรณ	65
- SOP NCD 02-03-07 กระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยี และสารสนเทศ	68
- SOP NCD 02-03-08 กระบวนการจัดการความรู้	71
- SOP NCD 02-03-09 กระบวนการสถานที่ทำงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข	73
- SOP NCD 02-04-10 กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล	82
- SOP NCD 02-05-11 กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	90
- SOP NCD 02-05-12 กระบวนการควบคุมภายใน	108
- SOP NCD 02-05-13 กระบวนการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐตามเกณฑ์การประเมิน สถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และยึดหลักหลักธรรมาภิบาล (OG)	111

แผนภาพห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)  
กองโรคไม่ติดต่อ ปังบประมาณ พ.ศ. 2566



# แผนภาพห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) กองโรคไม่ติดต่อ ปี 2566

วิสัยทัศน์ : ประชาชนได้รับการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อที่ป้องกันได้ระดับมาตรฐานสากล ภายในปี 2580

ทบทวนสถานการณ์และสภาพปัญหา เพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย

ที่มา :  
การประชุม  
กมล.  
24 พ.ย. 65

## Key Process/ Output

ยุทธ 1 การพัฒนาเป็นศูนย์กลางขององค์ความรู้ นโยบาย มาตรการ  
นวัตกรรม การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม NCD

- กระบวนการจัดทำผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม NCD (นโยบาย มาตรการ วิจัย นวัตกรรม และบริการด้านการป้องกันควบคุมโรค)
- กระบวนการสร้างความรอบรู้ด้าน NCD (ปรับพฤติกรรมการป้องกันควบคุมโรค)
- กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลและเฝ้าระวัง NCD (ระบบข้อมูลและเฝ้าระวังโรค)
- กระบวนการพัฒนารูปแบบการบริการเฉพาะด้าน (การประเมินคุณภาพ NCD Clinic Plus)

ยุทธ 4 การสร้าง สนับสนุน ส่งเสริมศักยภาพและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย  
ในประเทศและนานาชาติในการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกันและควบคุม NCD

กระบวนการพัฒนาเครือข่าย  
(เครือข่ายที่มีการดำเนินงานได้ตามมาตรฐาน)

## Key Support/ Output

ยุทธ 2 การเตรียมความพร้อมและดำเนินการ  
ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ  
ในสถานการณ์ฉุกเฉิน และภัยพิบัติ

- กระบวนการเตรียมพร้อม
- กระบวนการจัดการฉุกเฉินด้านสาธารณสุข
- ยุทธ 3 การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานของระบบป้องกันควบคุม NCD
- กระบวนการจัดการเชิงยุทธศาสตร์
- กระบวนการบริหารงบประมาณ
- กระบวนการควบคุมการเงิน
- กระบวนการควบคุมพัสดุ
- กระบวนการควบคุมสารบรรณ
- กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- กระบวนการจัดการความรู้
- ยุทธ 4
- กระบวนการกำกับติดตามประเมินผล
- ยุทธ 5 การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการ  
องค์กรและศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง
- กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- กระบวนการตรวจสอบภายใน
- กระบวนการ PMQA 4.0

Quality/  
Value

- เฝ้าระวัง
- ป้องกัน
- ควบคุม

- กลุ่มเครือข่าย
- เขตบริการสุขภาพ

Target Group/  
Area

- กลุ่มวัย
- กลุ่มโรค (ปกติ, สงสัยป่วย, ป่วย)
- กลุ่มพื้นที่เป้าหมาย

Outcome

ประชาชน  
ลดเสี่ยง  
ลดโรค  
ลดตายจาก  
NCD ที่ป้องกันได้

## รายการคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการหลัก

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	กลุ่มรับผิดชอบ จัดทำคู่มือ	การนำไปใช้ให้ เป็นแนวทาง เดียวกัน
1	NCD 01-01-01	กระบวนการจัดทำผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้า ระวัง ป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อ	กลุ่มพัฒนาคุณภาพ บริการ	ทุกกลุ่ม
2	NCD 01-01-02	กระบวนการดำเนินงานวิจัย	กลุ่มพัฒนาองค์กร	ทุกกลุ่ม
3	NCD 01-01-03	กระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านโรคไม่ติดต่อ	กลุ่มพัฒนานโยบาย ระดับประชากร	ทุกกลุ่ม
4	NCD 01-01-04	กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลและเฝ้าระวัง โรคไม่ติดต่อ	กลุ่มเทคโนโลยี และ ระบาดวิทยา	ทุกกลุ่ม
5	NCD 01-01-05	กระบวนการพัฒนารูปแบบการบริการ เฉพาะด้าน (การประเมินคุณภาพ NCD Clinic Plus)	กลุ่มพัฒนาคุณภาพ บริการ	ทุกกลุ่ม
6	NCD 01-04-06	กระบวนการพัฒนาเครือข่ายโรคไม่ติดต่อ	กลุ่มพัฒนาความ ร่วมมือในประเทศ และ ระหว่างประเทศ	ทุกกลุ่ม

### รายการคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสนับสนุน

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	กลุ่มรับผิดชอบ จัดทำคู่มือ	การนำไปใช้ให้ เป็นแนวทาง เดียวกัน
1	NCD 02-02-01	กระบวนการเตรียมพร้อมตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข	กลุ่มพัฒนาองค์กร	ทุกกลุ่ม
2	NCD 02-03-02	กระบวนการจัดการเชิงยุทธศาสตร์	กลุ่มยุทธศาสตร์ แผนและประเมินผล	ทุกกลุ่ม
3	NCD 02-03-03	กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ	กลุ่มยุทธศาสตร์ แผนและประเมินผล	ทุกกลุ่ม
4	NCD 02-03-04	กระบวนการควบคุมทางการเงิน	กลุ่มบริหารทั่วไป	ทุกกลุ่ม
5	NCD 02-03-05	กระบวนการควบคุมด้านพัสดุ	กลุ่มบริหารทั่วไป	ทุกกลุ่ม
6	NCD 02-03-06	กระบวนการควบคุมด้านงานสารบรรณ	กลุ่มบริหารทั่วไป	ทุกกลุ่ม
7	NCD 02-03-07	กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ	กลุ่มบริหารทั่วไป	ทุกกลุ่ม
8	NCD 02-03-08	กระบวนการจัดการความรู้	กลุ่มพัฒนาองค์กร	ทุกกลุ่ม
9	NCD 02-03-09	กระบวนการสถานที่ทำงานปลอดภัย ปลอดภัย กายใจเป็นสุข	กลุ่มบริหารทั่วไป	ทุกกลุ่ม
10	NCD 02-04-10	กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล	- กลุ่มยุทธศาสตร์ แผนและประเมินผล - กลุ่มพัฒนาองค์กร	ทุกกลุ่ม
11	NCD 02-05-11	กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารทั่วไป	ทุกกลุ่ม
12	NCD 02-05-12	กระบวนการควบคุมภายใน	กลุ่มบริหารทั่วไป	ทุกกลุ่ม
13	NCD 02-05-13	กระบวนการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและการ ปฏิรูปองค์กร ตามเกณฑ์การประเมินสถานะการ เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และยึดหลัก หลักธรรมาภิบาล (OG)	กลุ่มบริหารทั่วไป	ทุกกลุ่ม






# กระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการหลัก



กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

NCD 01-01-01

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพเพื่อ  
การขอรับรองมาตรฐาน

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
<p>นางหทัยชนก เกตุจนา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ</p> <p>นางสาวสุภาพร หน่อคำ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ</p> 		
<p>นางสาวณัฐฉิวรรณ พันธุ์มุง หัวหน้า กลุ่มพัฒนาคุณภาพบริการ</p> <p>วันที่ ... 25 เมษายน 2566</p>	<p>นายชุตathi เจริญไตรสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p> <p>วันที่ ... 26 เมษายน 2566</p>	<p>นายแพทย์กฤษฏา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p> <p>วันที่ ... 27 เมษายน 2566</p>

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

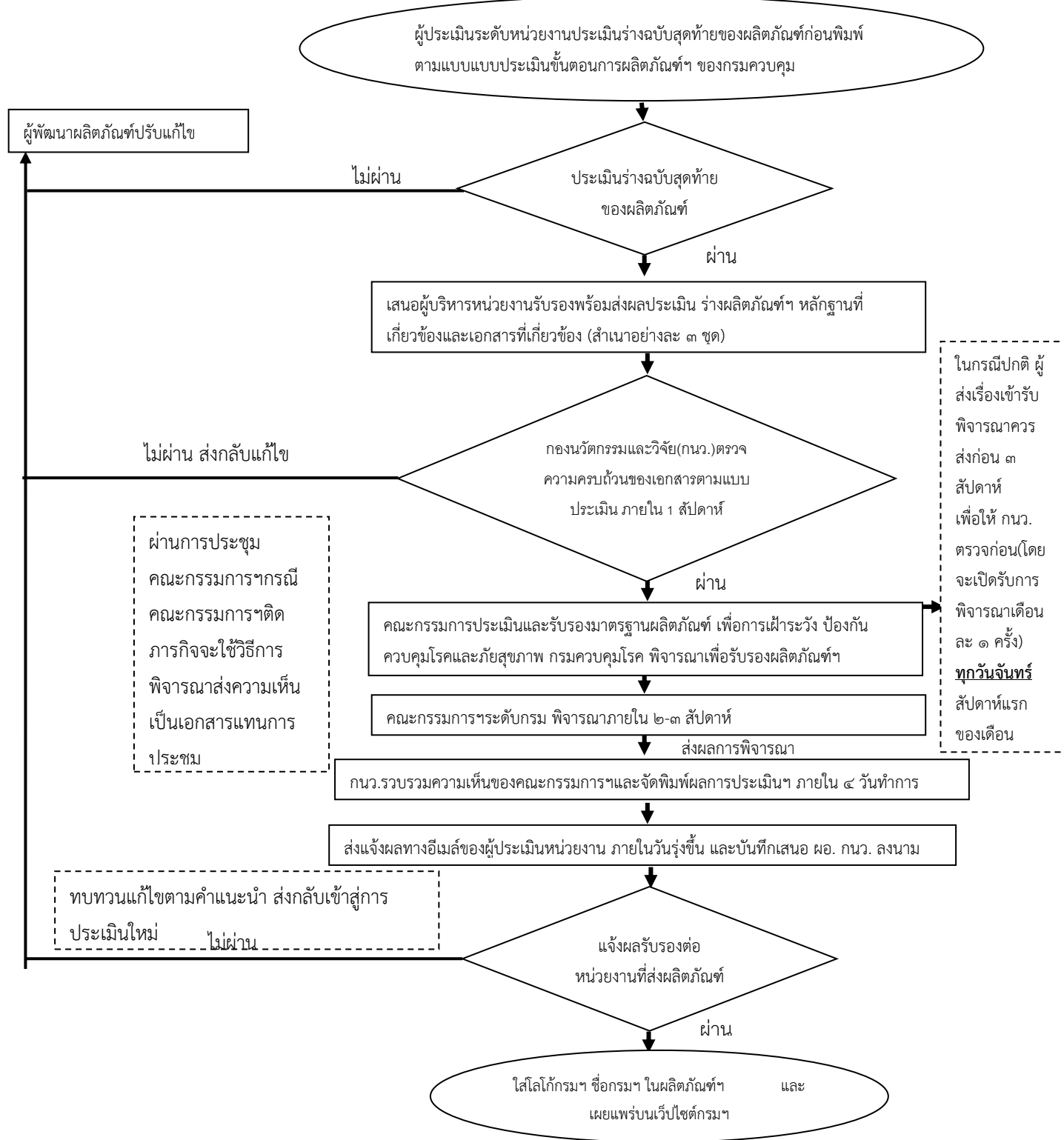
วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
24 เม.ย. 2562	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1
13 ส.ค. 2563	01	ออกเอกสารครั้งที่ 2
28 เม.ย. 2564	02	ออกเอกสารครั้งที่ 3
เม.ย. 2566	03	ออกเอกสารครั้งที่ 4

## 1. กรอบแนวคิด



## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### 2.1 ขั้นตอนการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ฯ กรมควบคุมโรค



สรุป : ถ้าเอกสารและผลการประเมินเบื้องต้นจากผู้ประเมินตนเองของหน่วยงานถูกต้อง จะทราบผลภายใน ๔-๕ สัปดาห์

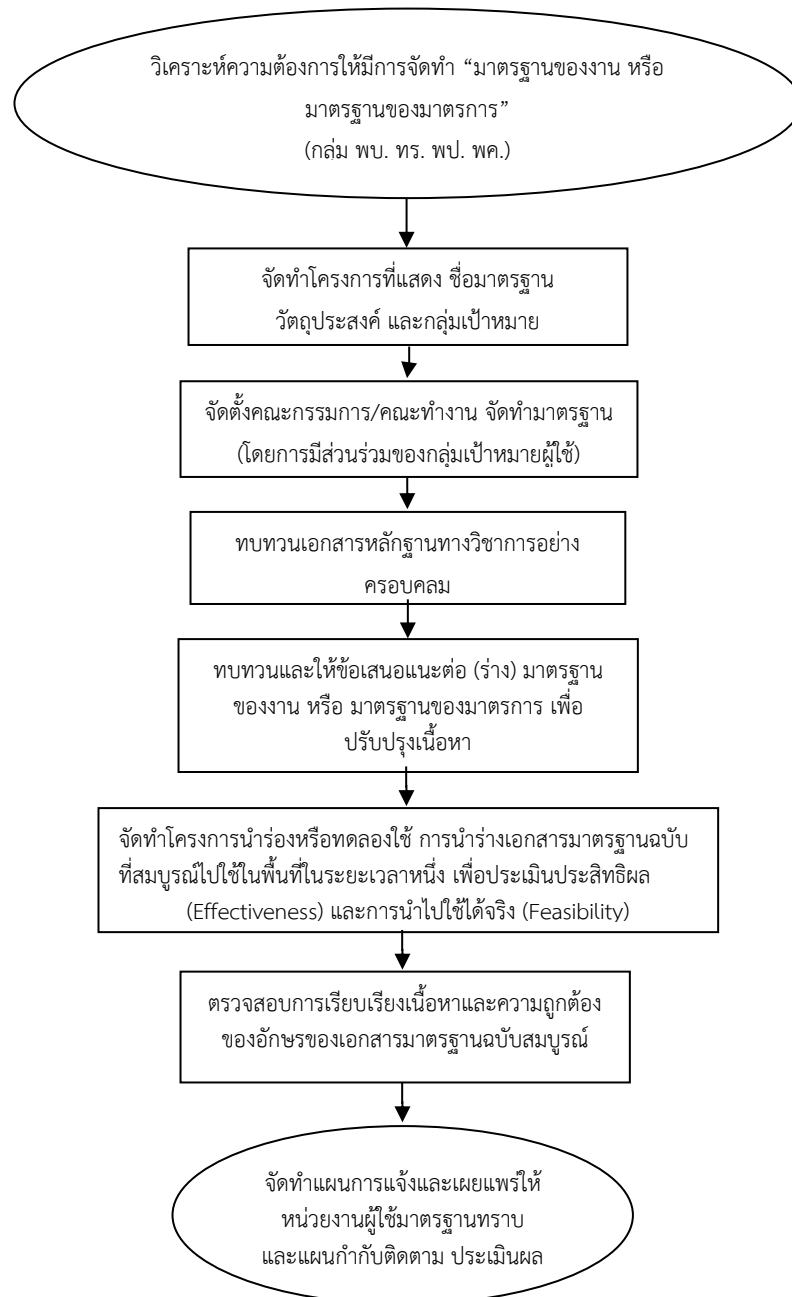
ผลิตภัณฑ์หลักที่ต้องผลิตใน **กรณีเร่งด่วน** หมายถึง ผลิตภัณฑ์หลักที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับสูงหรือมีเหตุจำเป็นให้จัดทำในกรณีฉุกเฉินเพื่อเผยแพร่ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ประชาชน และผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการป้องกันควบคุมโรคในกรณีเกิดจากการระบาดรุนแรง เป็นต้น **ไม่ต้องส่งประเมินและรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ตาม ขั้นตอนข้างต้น** ก่อนการเผยแพร่ และสามารถใส่ตราสัญลักษณ์ ชื่อกรมควบคุมโรคได้ และขอส่งเข้าประเมินและรับรองมาตรฐานฯ กรมควบคุมโรค ภายหลังจากเผยแพร่โดยเร็ว

## 2.2 ขั้นตอนการพัฒนาหนังสือมาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค

**มาตรฐาน** คือ ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นเป็นเอกสาร โดยการรวบรวมข้อมูลหรือข้อกำหนดทางเทคนิค (Technical Specifications) หรือวิธีการทำงานที่ถูกต้องเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปร่วมกำหนดเป็นเกณฑ์ข้อบังคับขึ้นมาที่จะทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่า วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ขบวนการ หรือการบริการนั้นๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ หรือเกิดจากข้อกำหนดด้านวิธีการหรือการทำงาน (ที่มา: องค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน ISO: International Organization for Standardization)

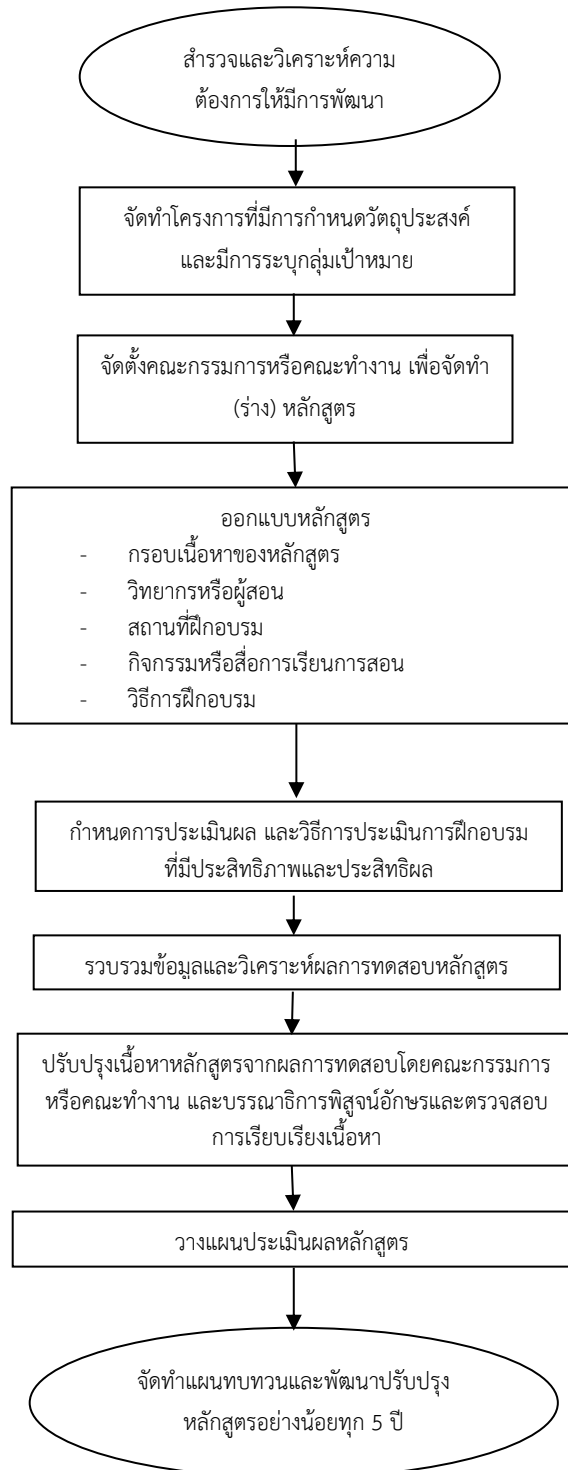
**งาน** คือ กลุ่มของกิจกรรมที่ถูกเรียบเรียงขึ้นเพื่อใช้อ้างอิงสำหรับการปฏิบัติโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

**มาตรการ** คือ กิจกรรมที่จำเป็นหรือมีความสำคัญ ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามที่ระบุในยุทธศาสตร์ของการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ



### 2.3 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

**หลักสูตร** คือ รายวิชา กลุ่มของชุดวิชา หรือประมวลประสบการณ์ต่างๆ ที่ให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ รวมถึงการมีส่วนร่วม กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถ ดำเนินการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพได้



## 2.4 การพัฒนาผลิตภัณฑ์วิชาการ

**ผลิตภัณฑ์วิชาการ** คือ ผลิตภัณฑ์ที่กรมควบคุมโรคจำเป็นต้องจัดทำให้ได้มาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หลักนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ องค์ความรู้ งานวิจัย ผลการสำรวจ ผลการประเมิน ผลการเฝ้าระวัง พยากรณ์โรค ข่าวกรอง ฐานข้อมูลวิชาการ ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิง ฐานข้อมูลระบาดวิทยาและผลงานวิชาการอื่นๆ

ผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ	กระบวนการขั้นต่ำ
<p><b>นวัตกรรม (Innovation)</b> หมายถึง แนวคิดกระบวนการหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นสิ่งใหม่เกิดจากการใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์</p> <p>สิ่งใหม่ในที่นี้ คือ ไม่เคยมีผู้ใดทำมาก่อน หรือเคยทำมาแล้วในอดีต แต่นำมาพัฒนาจากของเก่าที่มีอยู่เดิม ซึ่งต้องไม่ใช่เกิดจากการลอกเลียนแบบหรือการทำซ้ำ ช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม หรือนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือปรับปรุง/พัฒนางาน หรือเพื่อการพัฒนาบุคลากรแล้วเกิดประโยชน์ ที่เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน สามารถวิเคราะห์ได้ แสดงให้เห็นหลักฐานเชิงประจักษ์ในแง่ของการใช้ประโยชน์ของนวัตกรรมนั้นๆ หรืออาจวัดโดยใช้แนวทางระเบียบวิธีวิจัยในเชิงปริมาณและคุณภาพ จำแนกประเภทของนวัตกรรมได้ 3 ประเภทดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ (Product Innovation )</li> <li>2. นวัตกรรมด้านกระบวนการ/การจัดการ (Business Process Management Innovation)</li> <li>3. นวัตกรรมด้านการบริการซึ่งส่งผลกระทบต่อป้องกันควบคุมโรค (Service Model Development Innovation)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>กำหนดผู้รับผิดชอบ</b> อาจเป็นรูปแบบคำสั่ง การมอบหมาย หรือในรูปแบบคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน</li> <li>2. <b>ผู้รับผิดชอบคิดค้นนวัตกรรม (Innovation)</b> โดยการกำหนดโครงสร้างรูปแบบของนวัตกรรมที่จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลเพื่อกำหนดโครงสร้างรูปแบบของนวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ เช่น Strategic Gap, Consumer Needs เพื่อให้เห็นความสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน สำหรับพิจารณาคัดเลือกหัวข้อการพัฒนานวัตกรรม</li> <li>- ทบทวนวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการของหน่วยงานที่ผ่านมา ว่ามีอะไรที่สำคัญและสามารถพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมได้ตามนิยาม</li> <li>- ศึกษาเอกสารหลักฐานทางวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ และใช้ความคิดสร้างสรรค์ประกอบการจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ปัญหามากที่สุด</li> </ul> </li> <li>2.2 จัดทำแผน/ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>3. <b>ผู้รับผิดชอบพัฒนานวัตกรรม (Development)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 ลงมือสร้างต้นแบบนวัตกรรมตามแผนงาน/ขั้นตอน</li> <li>3.2 ตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงแก้ไขนวัตกรรม</li> </ol> </li> <li>4. <b>นำนวัตกรรมไปใช้จริง (Implement)</b> ในขั้นตอนนี้รวมถึงขั้นการทดลองใช้นวัตกรรมและการประเมินผลการทดลองใช้นวัตกรรม</li> <li>5. <b>เผยแพร่นวัตกรรม (Promotion)</b> เป็นขั้นของการจำหน่าย การเผยแพร่ หรือการนำเสนอข้อมูลตามช่องทางต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์ รับประทาน <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</li> <li>5.2 มีแผนงานหรือผลการประเมินการใช้ประโยชน์/ความพึงพอใจ</li> </ol> </li> </ol> <p>ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขจากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้นวัตกรรม (ที่มา: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4 : Innovation Base กรมควบคุมโรคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)</p>

ผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ	กระบวนการขั้นต่ำ
<p style="text-align: center;"><b>สิ่งประดิษฐ์</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดผู้รับผิดชอบ อาจเป็นรูปแบบคำสั่ง การมอบหมาย หรือในรูปแบบคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน</li> <li>2. ผู้รับผิดชอบกำหนดโครงสร้างรูปแบบของสิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ต้องการหรือเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลเพื่อกำหนดโครงสร้างรูปแบบของสิ่งประดิษฐ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ เช่น วิเคราะห์จากสภาพปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของงาน เพื่อให้เห็นความสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาเอกสารหลักฐานทางวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ และใช้ความคิดสร้างสรรค์ประกอบการจัดทำโครงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์</li> </ul> </li> <li>2.2 จัดทำแผน/ขั้นตอน การดำเนินงานโครงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์</li> </ol> </li> <li>3. ลงมือสร้างสิ่งประดิษฐ์ตามที่กำหนดไว้ ตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงแก้ไขสิ่งประดิษฐ์</li> <li>4. ทดลองใช้และประเมินผลการทดลองใช้สิ่งประดิษฐ์</li> <li>5. เผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย เป็นขั้นของการจำหน่าย การเผยแพร่ หรือการนำเสนอข้อมูลตามช่องทางต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์ รับประทาน <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</li> <li>5.2 มีแผนงานหรือผลการประเมินการใช้ประโยชน์/ความพึงพอใจ</li> </ol> </li> </ol> <p>ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขจากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้สิ่งประดิษฐ์</p>
<p style="text-align: center;"><b>องค์ความรู้</b> อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานประจำปี</li> <li>- สรุปรายงานการประชุมวิชาการ</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>องค์ความรู้</b> อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานประจำปี</li> <li>- สรุปรายงานการประชุมวิชาการ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจให้มีการจัดทำองค์ความรู้ (Need analysis) <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 วิเคราะห์จากสภาพปัญหา ความสอดคล้องของนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค หรือความต้องการของงาน หรือความต้องการของบุคลากรหรือลูกค้า</li> <li>1.2 มีการตัดสินใจโดยผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มของหน่วยงานว่าจะทำองค์ความรู้ดังกล่าว</li> </ol> </li> <li>2. ทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของเอกสารที่ทบทวน</li> <li>3. กำหนดกรอบแนวคิด การจัดทำ “องค์ความรู้”</li> <li>4. จัดทำ (ร่าง) องค์ความรู้สอดคล้องกับกรอบแนวคิด</li> <li>5. เสนอ (ร่าง) องค์ความรู้ต่อผู้เชี่ยวชาญ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงองค์ความรู้ฉบับสุดท้าย</li> </ol>



ผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ	กระบวนการขั้นต่ำ
	<p>6. มีการตรวจสอบการเรียงเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร</p> <p>7. เผยแพร่องค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย เป็นขั้นของการเผยแพร่ หรือการนำเสนอข้อมูลตามช่องทางต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมาย ผู้ใช้ประโยชน์รับทราบ</p>
งานวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อและวัตถุประสงค์งานวิจัยสอดคล้องกับกรอบนโยบายการทำวิจัยของกรมควบคุมโรค หรือกรอบแนวทางการวิจัยของหน่วยงานผู้ให้ทุน เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.), สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) เป็นต้น</li> <li>2. แผนงานโครงการผ่านการพิจารณาและได้รับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมควบคุมโรคหรือกระทรวงสาธารณสุข หรือคณะกรรมการงานวิจัยของหน่วยงาน</li> <li>3. มีการควบคุมกำกับ (Protocol compliance) รายงานความก้าวหน้า(progress report) และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (full paper)</li> <li>4. มีข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะ มีการระบุนำไปใช้ประโยชน์ เช่น มิติ นโยบายมิติเชิงวิชาการ มิติเชิงสังคม/ชุมชน และมิติเชิงพาณิชย์</li> <li>5. ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือเผยแพร่</li> </ol> <p>หมายเหตุ : การระบุนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มิตินโยบาย หมายถึง การนำข้อมูลและแนวทางแก้ไขซึ่งได้จากผลงานวิจัย มาใช้ประกอบการแก้ไขประเด็นพัฒนาสำคัญและปัญหาเร่งด่วน ในเชิงนโยบายระดับประเทศระดับภูมิภาค ระดับจังหวัดระดับท้องถิ่นหรือระดับหน่วยงาน</li> <li>2. มิติวิชาการ หมายถึง การถูกอ้างอิง (citation) บทความวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งมี peer review</li> <li>3. มิติเชิงสังคมหรือชุมชน หมายถึง การถ่ายทอดความรู้ให้ชุมชนท้องถิ่น องค์กร (ซึ่งมิใช่หน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัยหรือหน่วยงานให้ทุน) หรือการจัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ประโยชน์และสามารถแสดงผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นต่อชุมชน ท้องถิ่นองค์กร</li> <li>4. มิติพาณิชย์ หมายถึง การนำผลงานวิจัยไปพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการหรือผลิตและจำหน่าย ในภาคการผลิตและอุตสาหกรรม (ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)</li> </ol>




ผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ	กระบวนการขั้นต่ำ
<p>ผลการสำรวจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์ความต้องการเรื่องที่ทำการสำรวจ จากสภาพปัญหาความ สอดคล้องของนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค หรือความต้องการ ของงาน หรือความต้องการของบุคลากร</li> <li>2. มีการจัดทำโครงร่างการสำรวจ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ ถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัย <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 การทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม เช่น ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้, การวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>2.2 เสนอผู้เชี่ยวชาญพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>3. ดำเนินการ “สำรวจ” ถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัย</li> <li>4. วิเคราะห์วิจารณ์ผลการสำรวจตามหลักวิชาการและรับฟังความเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง</li> <li>5. มีการตรวจสอบการเรียงเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร</li> <li>6. สังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของเอกสารอ้างอิง และแหล่งข้อมูล</li> <li>7. บทสรุปผลการสำรวจสามารถนำไปพัฒนาการทำงานควบคุมโรค</li> </ol>
<p>ผลการประเมิน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์ความต้องการในการประเมิน จากสภาพปัญหา ความต้องการของ งานและความสอดคล้องของนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค</li> <li>2. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการ แนวคิด ทฤษฎีอย่าง ครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความ น่าเชื่อถือของเอกสารอ้างอิง</li> <li>3. มีการจัดทำโครงร่างการประเมิน โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ถูกต้อง ชัดเจน ตามรูปแบบการประเมินโครงการ <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 การทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม เช่น วัตถุประสงค์ การประเมิน, ขอบเขตของการประเมิน, ประชากรเป้าหมาย, เครื่องมือที่ใช้, วิธีการรวบรวมข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, เกณฑ์การ ตัดสินผลการประเมิน, ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</li> <li>3.2 เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>4. ดำเนินการประเมิน ถูกต้องตามขั้นตอนรูปแบบการประเมินโครงการ</li> <li>5. เสนอผลและอภิปรายผลการประเมินต่อผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ข้อเสนอแนะและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</li> <li>6. สรุปและอภิปรายผลการประเมินและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ อย่างไร มีปัญหา อุปสรรคต่อความสำเร็จอย่างไร</li> <li>6.2 เปรียบเทียบให้เห็นว่าการมีโครงการก็ไม่มีโครงการได้ผลต่างกันอย่างไร</li> <li>6.3 ควรปรับโครงการในด้านใดบ้างและปรับอย่างไร</li> <li>6.4 สามารถนำผลการประเมินไปประยุกต์ใช้กับโครงการใกล้เคียงหรือ คล้ายคลึงกันได้หรือไม่ อย่างไร</li> </ol> </li> </ol>

ผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ	กระบวนการขั้นต่ำ
<p style="text-align: center;"><b>ข่าวกรอง</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดข้อมูลหลักของข่าวกรอง พิจารณาจากสภาพปัญหา สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ ความสอดคล้องของนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค</li> <li>2. รวบรวมข่าวสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามหลักวิชาการ พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล</li> <li>4. ผลิตข่าวกรองและตรวจสอบความครอบคลุมเนื้อหาของข่าวกรอง สามารถระบุ สภาพปัญหาทั้งเวลา, บุคคล และสถานที่</li> <li>5. ตรวจสอบการเรียงเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร</li> <li>6. กระจายและเผยแพร่ข่าวกรองทันเวลา สามารถนำไปใช้ประกอบการทำงานหรือพิจารณาพิจารณากำหนดนโยบาย</li> <li>7. มีการปรับปรุงข้อมูลนั้นให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>พยากรณ์โรค ผลการเฝ้าระวัง</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดหัวข้อที่จะทำการพยากรณ์โรคหรือเฝ้าระวัง พิจารณาจากสภาพปัญหา สถานการณ์การเกิดโรคและภัยสุขภาพ ความสอดคล้องของนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค</li> <li>2. เตรียมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของข้อมูล</li> <li>3. กำหนดวิธีการวิเคราะห์และสถิติที่ใช้</li> <li>4. สังเคราะห์เนื้อหาการพยากรณ์โรคหรือผลการเฝ้าระวัง โดยเปรียบเทียบผลที่ได้กับข้อมูลในอดีต</li> <li>5. ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบผลการพยากรณ์โรค ผลการเฝ้าระวัง ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</li> <li>6. จัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ</li> <li>7. เผยแพร่การพยากรณ์โรค ผลการเฝ้าระวังให้กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้ดำเนินการต่อไป</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>ฐานข้อมูลอ้างอิง ฐานข้อมูลวิชาการ หรือฐานข้อมูลด้าน ระบาดวิทยา</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการสร้างข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ (Need analysis) ที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและนโยบายและภารกิจของกรมควบคุมโรค</li> <li>2. ออกแบบฐานข้อมูล เป็นการกำหนดโครงสร้างเพื่ออธิบายโครงสร้างหลักๆ ของข้อมูลภายในระบบฐานข้อมูล</li> <li>3. ผู้รับผิดชอบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับจัดทำฐานข้อมูล โดยมีการสังเคราะห์ ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล</li> <li>4. ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลก่อนการเผยแพร่</li> <li>5. ประเมินผลและติดตามพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>

กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

NCD 01 - 01 - 02

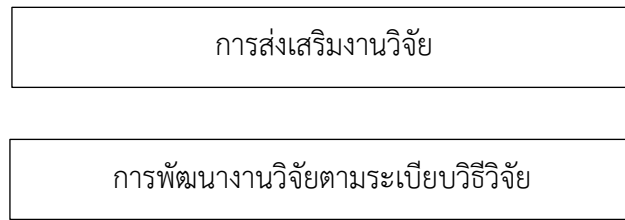
คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการดำเนินงานวิจัย

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
<p>นางสาวชนิดดา ตริวุฒิ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นางสาวทิพวรรณ พรหมทับทิม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p> ..... นางนิตยา พันธุเวทย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร</p> <p>วันที่ 25 เมษายน 2566</p>	<p> ..... นายชูชาติ ตั้งไตรสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p> <p>วันที่ 26 เมษายน 2566</p>	<p> ..... นายแพทย์กฤษฎา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p> <p>วันที่ 27 เมษายน 2566</p>

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

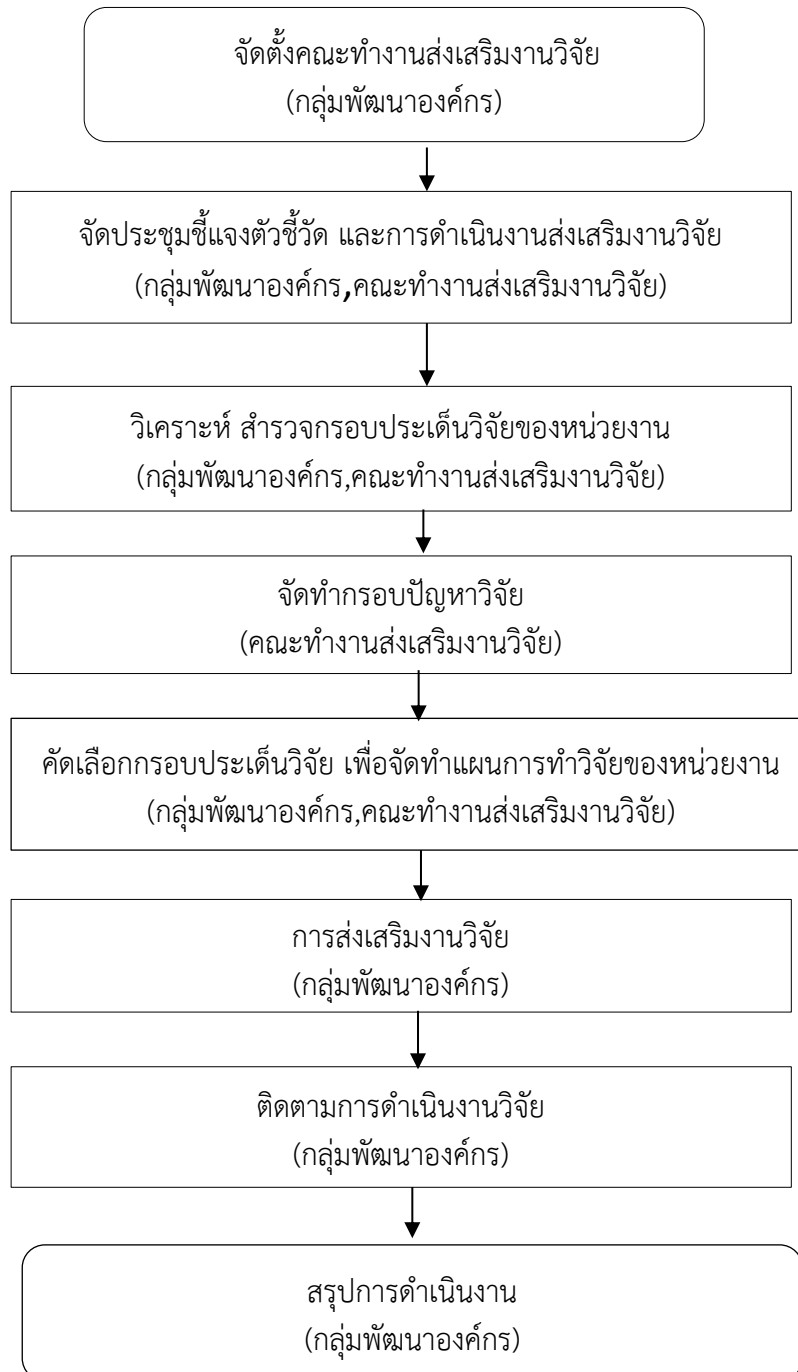
วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
19 พ.ค. 2560	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1
24 เม.ย. 2562	01	ออกเอกสารครั้งที่ 2
13 ส.ค. 2563	02	ออกเอกสารครั้งที่ 3
เม.ย. 2566	03	ออกเอกสารครั้งที่ 4

## 1. กรอบแนวคิด

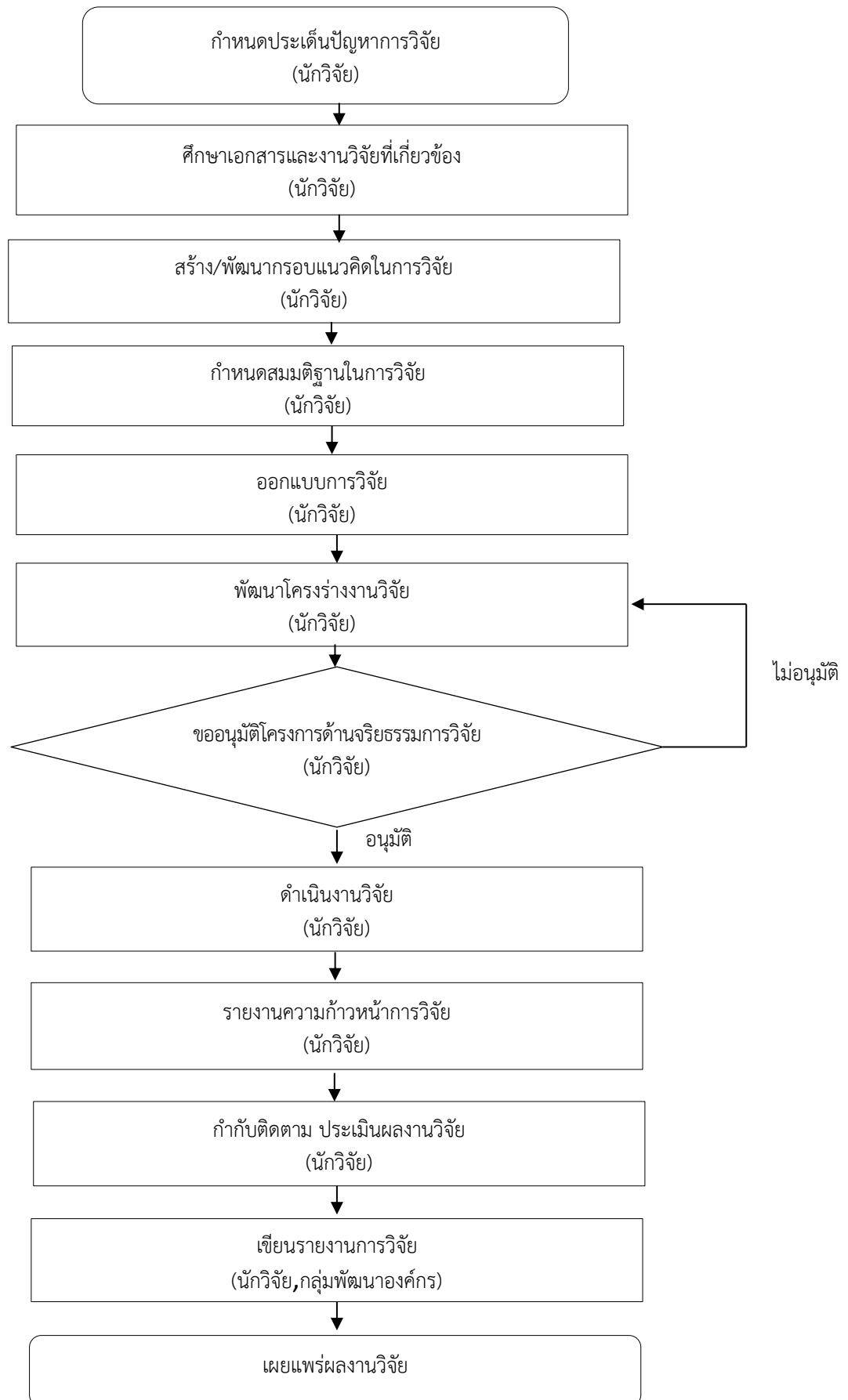


## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### 2.1 การส่งเสริมงานวิจัย



## 2.2 การพัฒนางานวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย



กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

NCD 01 - 01 - 03

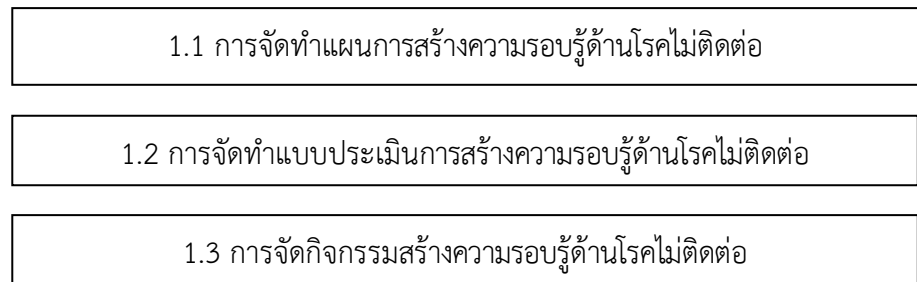
แนวทางการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านโรคไม่ติดต่อ

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
นางสาววรพร ชิมใส นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
นางสาวกมลวรรณ ใจงาม นักวิชาการเผยแพร่		
นางสาวนิตารัตน์ สรรคพงษ์ นักวิชาการเผยแพร่		
		
ดร.ทพญ.ศิริวรรณ พิทยรังสฤษฏ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนานโยบายระดับประชากร	นายชุตathi เห่งไตรสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ	นายกฤษฎา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ
วันที่ 25 เมษายน 2566	วันที่ 26 เมษายน 2566	วันที่ 27 เมษายน 2566

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

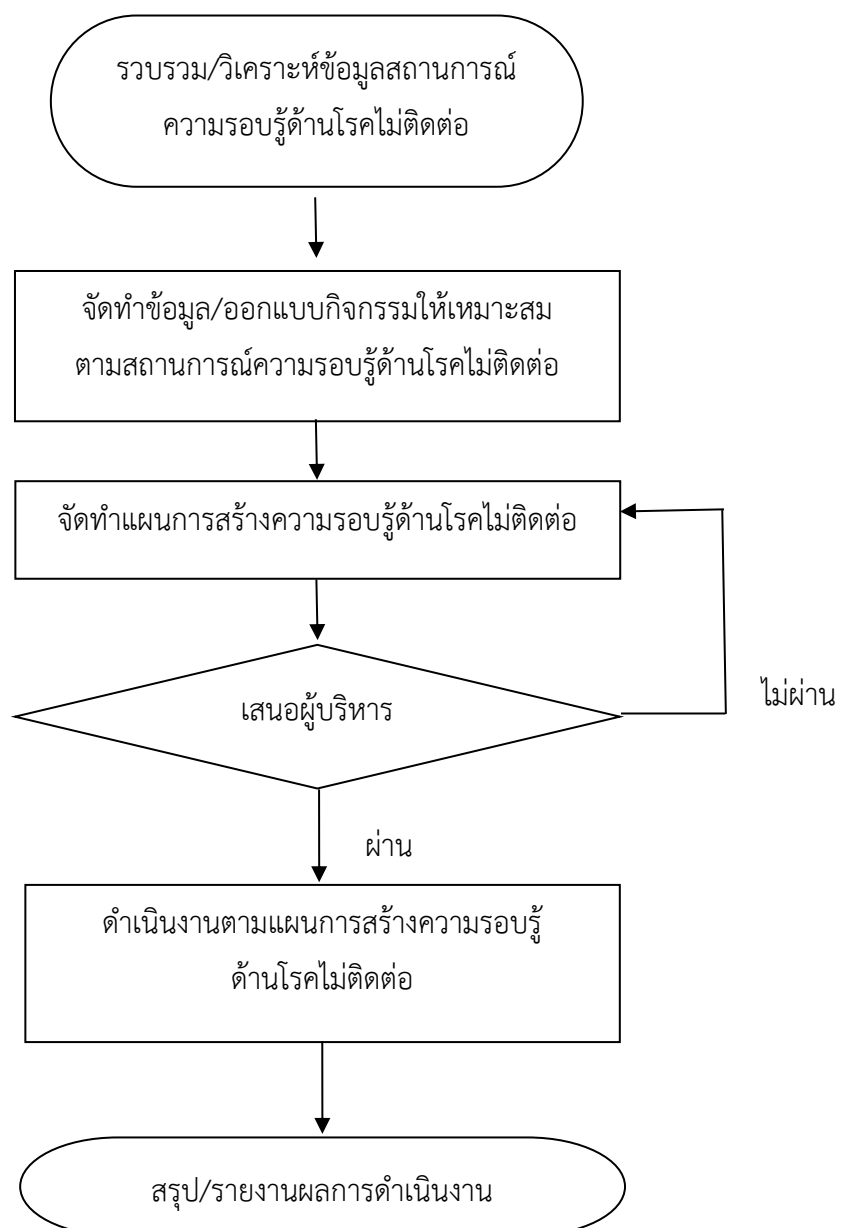
วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
เม.ย. 2566	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1

## 1. กรอบแนวคิด



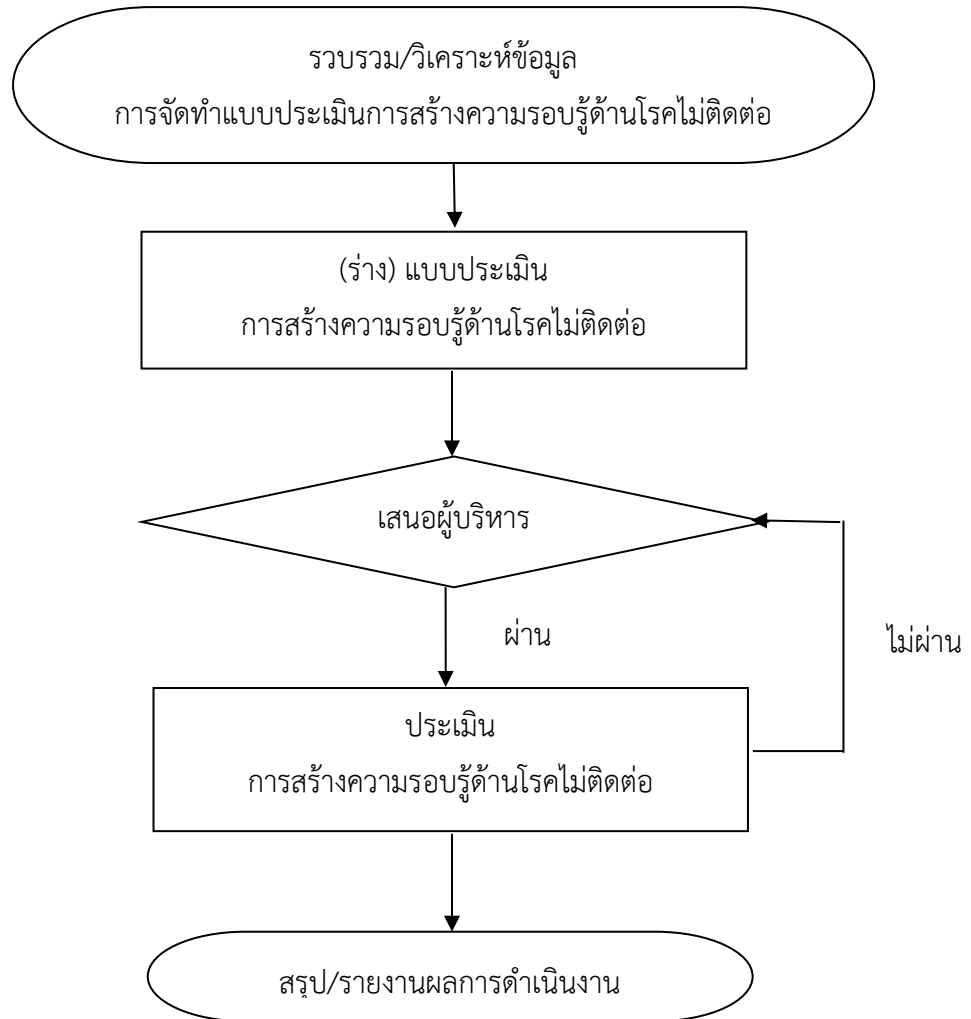
## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### 2.1 การจัดทำแผนการสร้างความรู้ด้านโรคไม่ติดต่อ

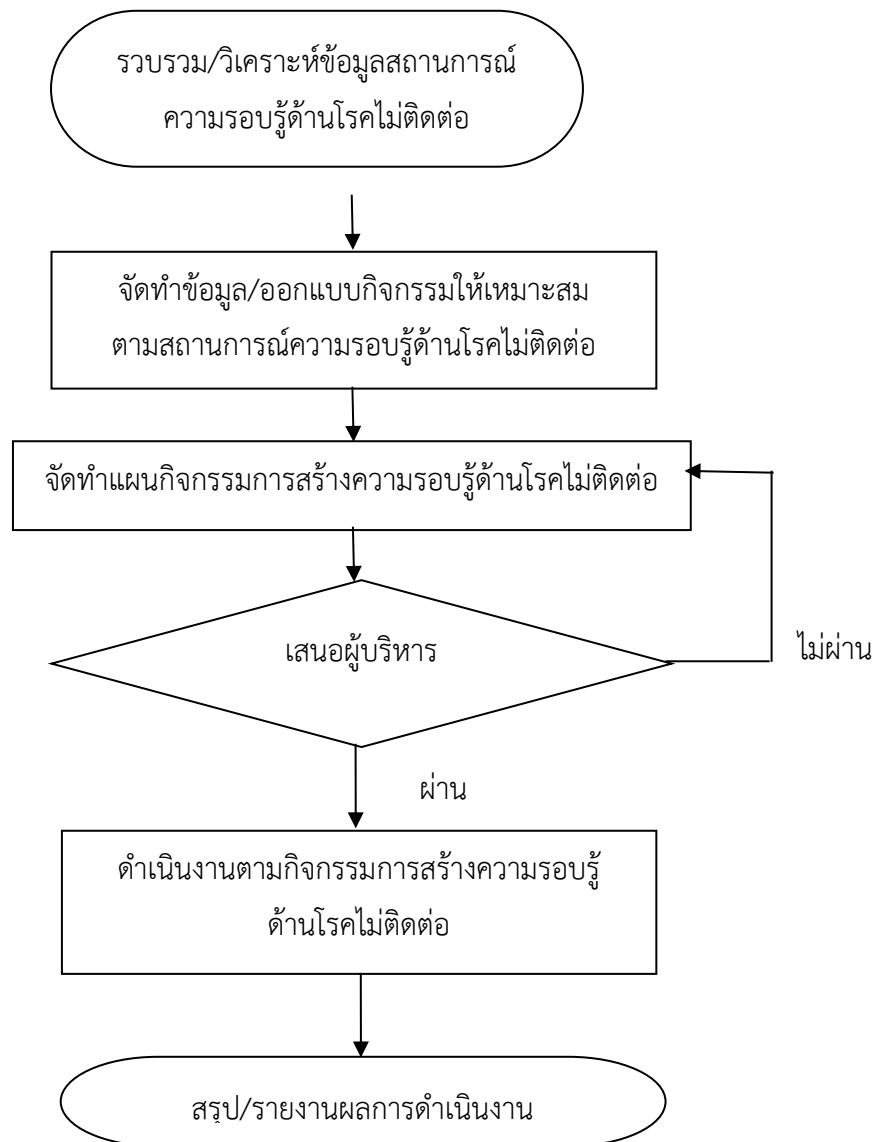




## 2.2 การจัดทำแบบประเมินการสร้างความรู้ด้านโรคไม่ติดต่อ



### 2.3 การจัดกิจกรรมสร้างความรอบรู้ด้านโรคไม่ติดต่อ



กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

NCD 01 - 01 - 04

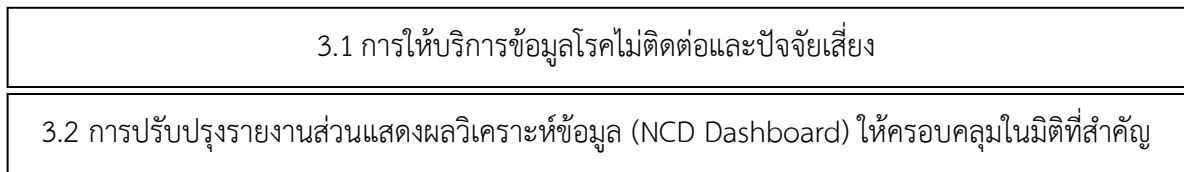
คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการให้บริการข้อมูลโรคไม่ติดต่อและปัจจัยเสี่ยง

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
<p>นายภาณุวัฒน์ คำวังสง่า นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</p> <p>นายศวัต ศรีโกมล นักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>นางสาวสิริสุดา สุธะสา นักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		
 นายแพทย์อรรถเกียรติ กาญจนพิบูลสงฆ์ หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยี และระบาดวิทยา	 นายชุตirth์ ดิ่งไตรสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ	 นายแพทย์กฤษฎา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ
วันที่ 15 เมษายน 2566	วันที่ 26 เมษายน 2566	วันที่ 27 เมษายน 2566

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

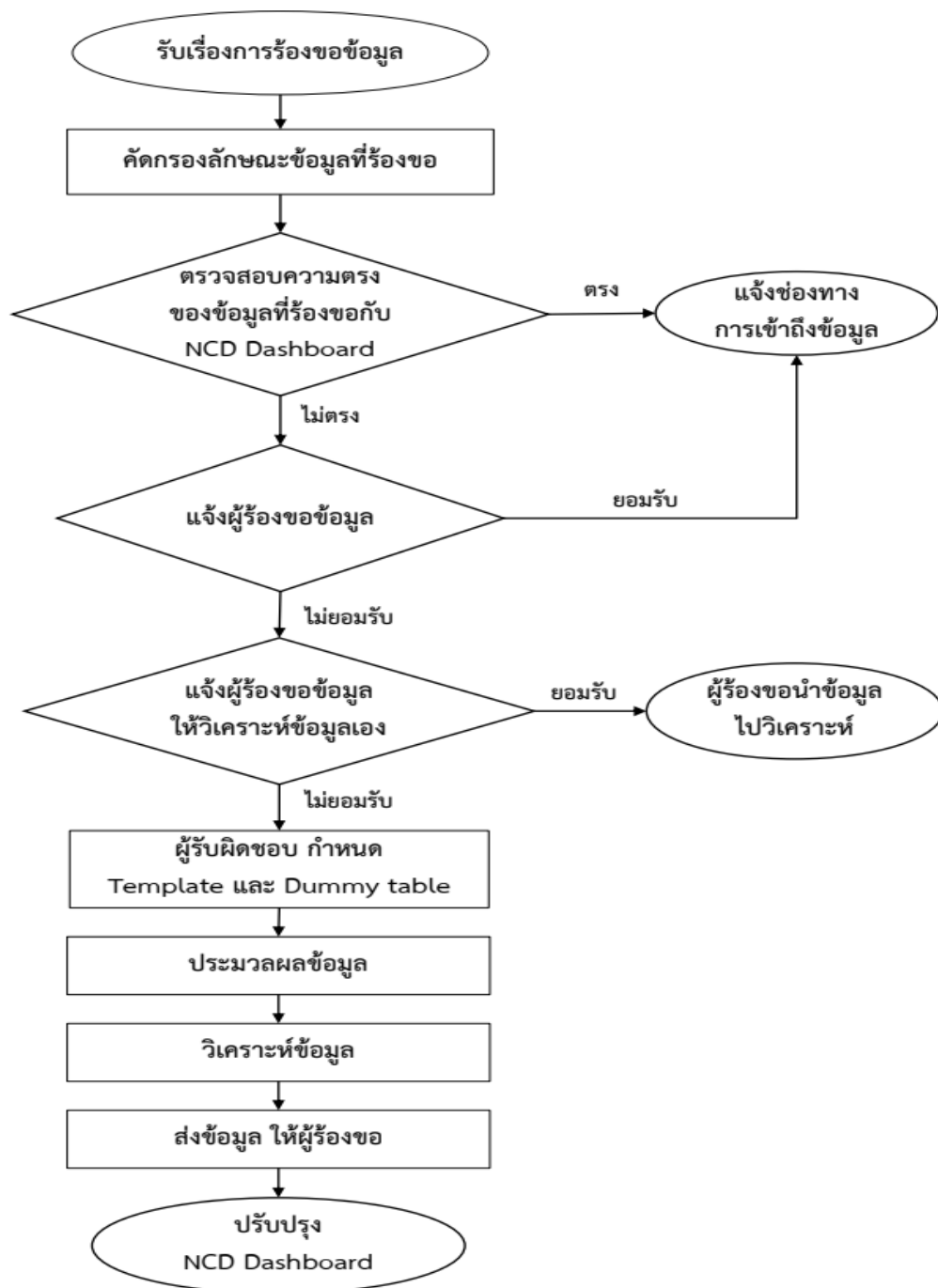
วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
เม.ย 2566	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1

## 1. กรอบแนวคิด

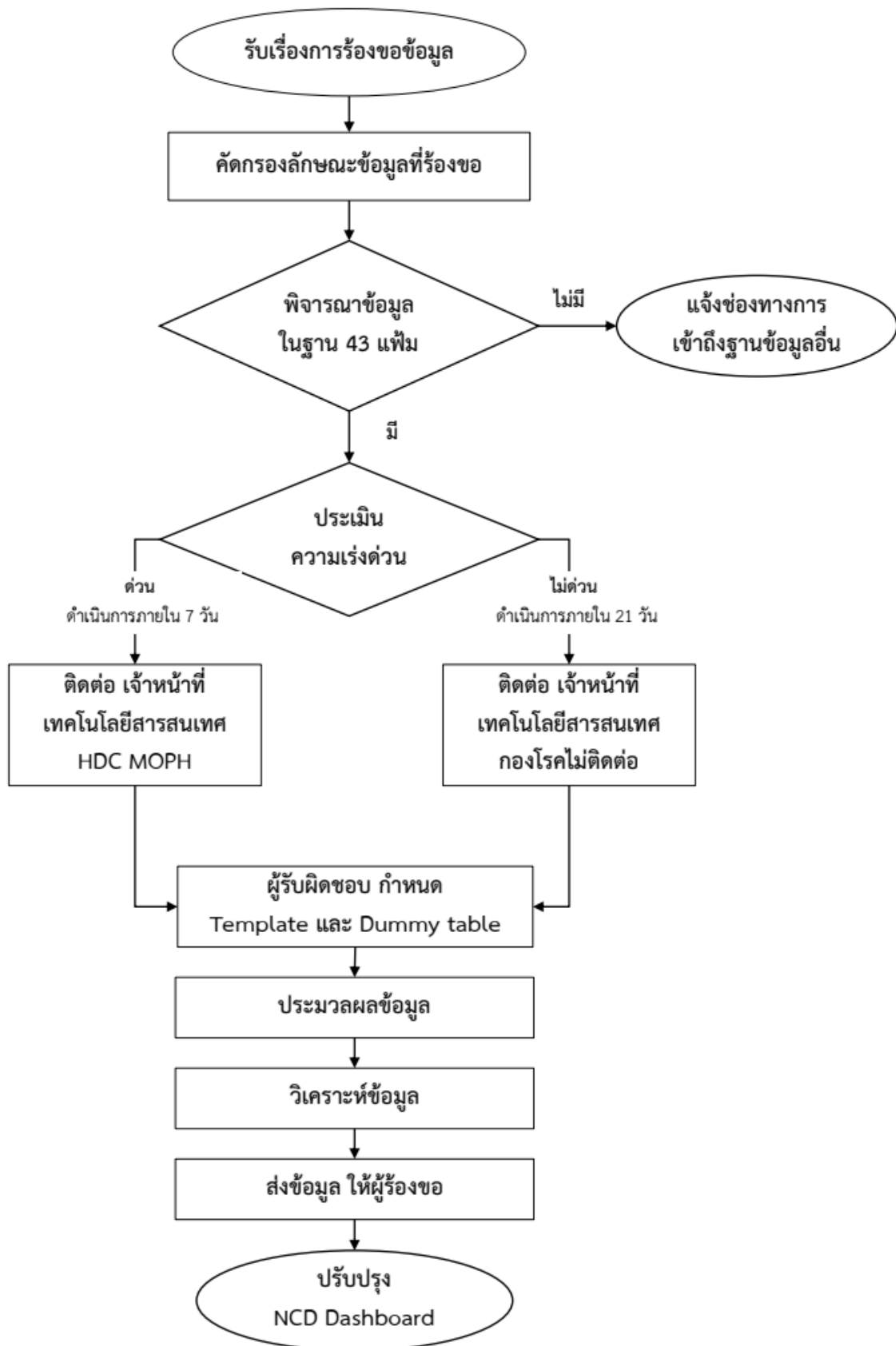


## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

## 2.1. กระบวนการให้บริการข้อมูลโรคไม่ติดต่อและปัจจัยเสี่ยง “กรณีมีข้อมูลในฐาน NCD Dashboard”



## 2.2.กระบวนการให้บริการข้อมูลโรคไม่ติดต่อและปัจจัยเสี่ยง “กรณีไม่มีข้อมูลในฐาน NCD Dashboard”



กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

NCD 01 - 01 - 05

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการประเมินคุณภาพ NCD Clinic Plus

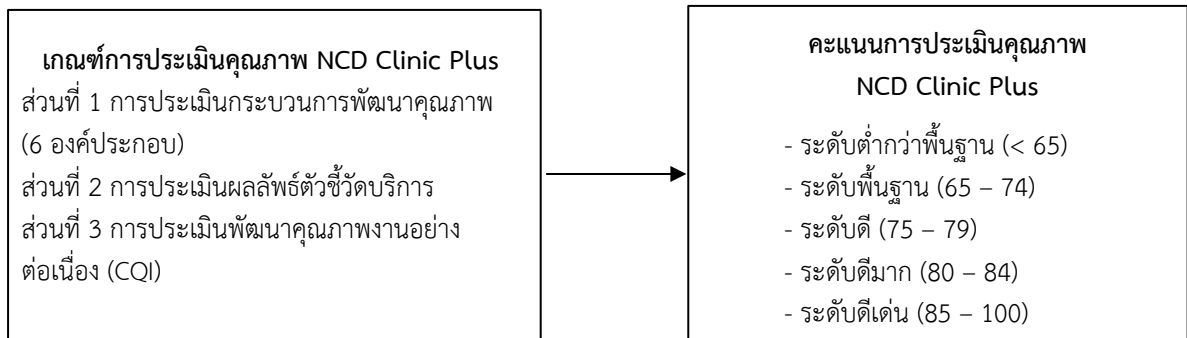
จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
นางสาวชนิษฐา ศรีสวัสดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
นางสาวประภัสรา บุญทวี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
นางสาวพนิดา เจริญกรุง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
นางสาวศศิภรณ์ สารแสง นักวิชาการสาธารณสุข		
		
นางสาวฉัฐิวิวรรณ พันธมุง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพบริการ	นายชุตติ์ เตงไตรสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ	นายแพทย์กฤษฏา ทาญบรเจิต ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ
วันที่... 25 เมษายน 2566 .....	วันที่... 26 เมษายน 2566 .....	วันที่... 27 เมษายน 2566 .....

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
เม.ย. 2566	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1

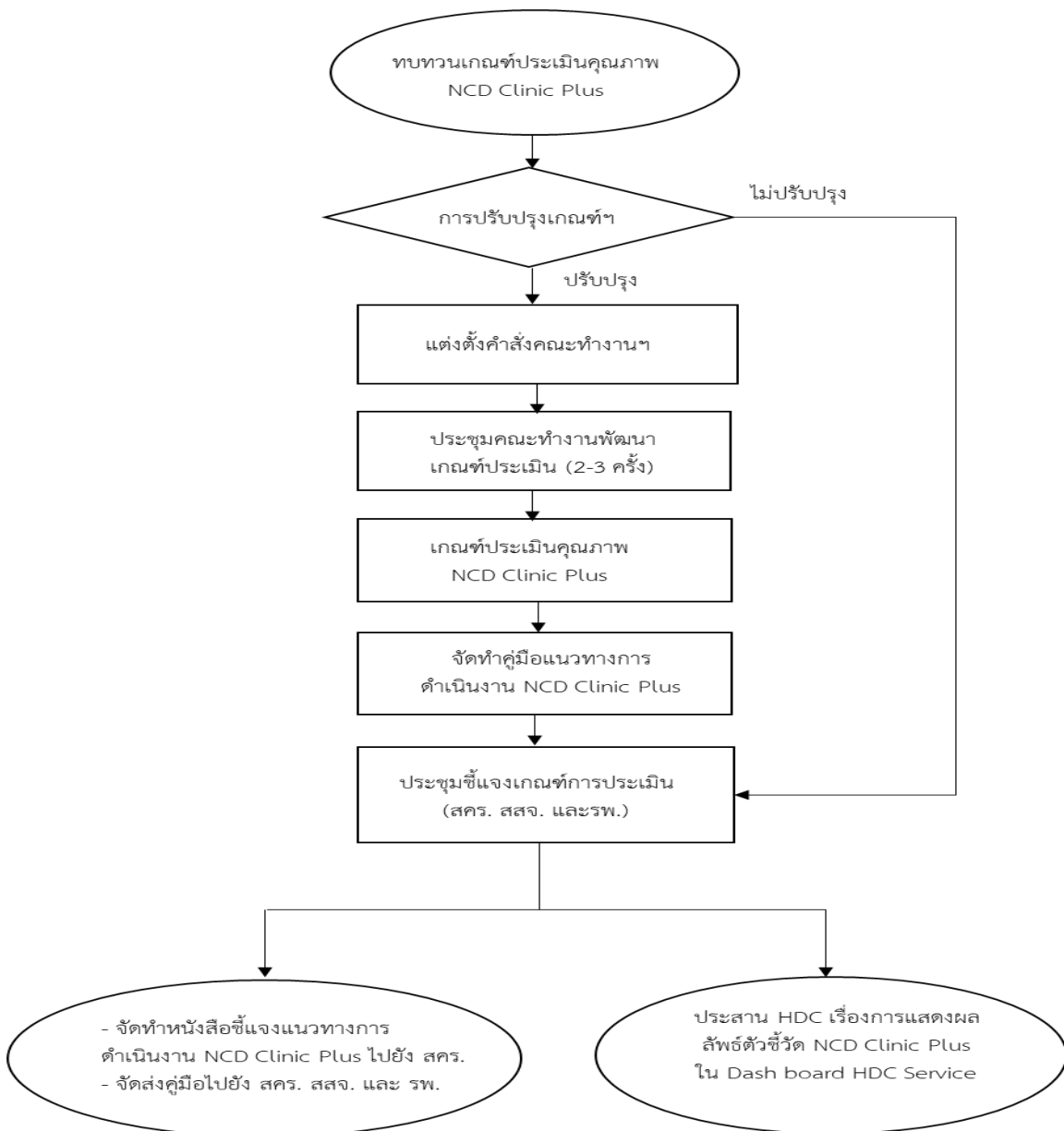
1. กรอบแนวคิด

กรอบแนวคิด SOP การประเมินคุณภาพ NCD Clinic Plus

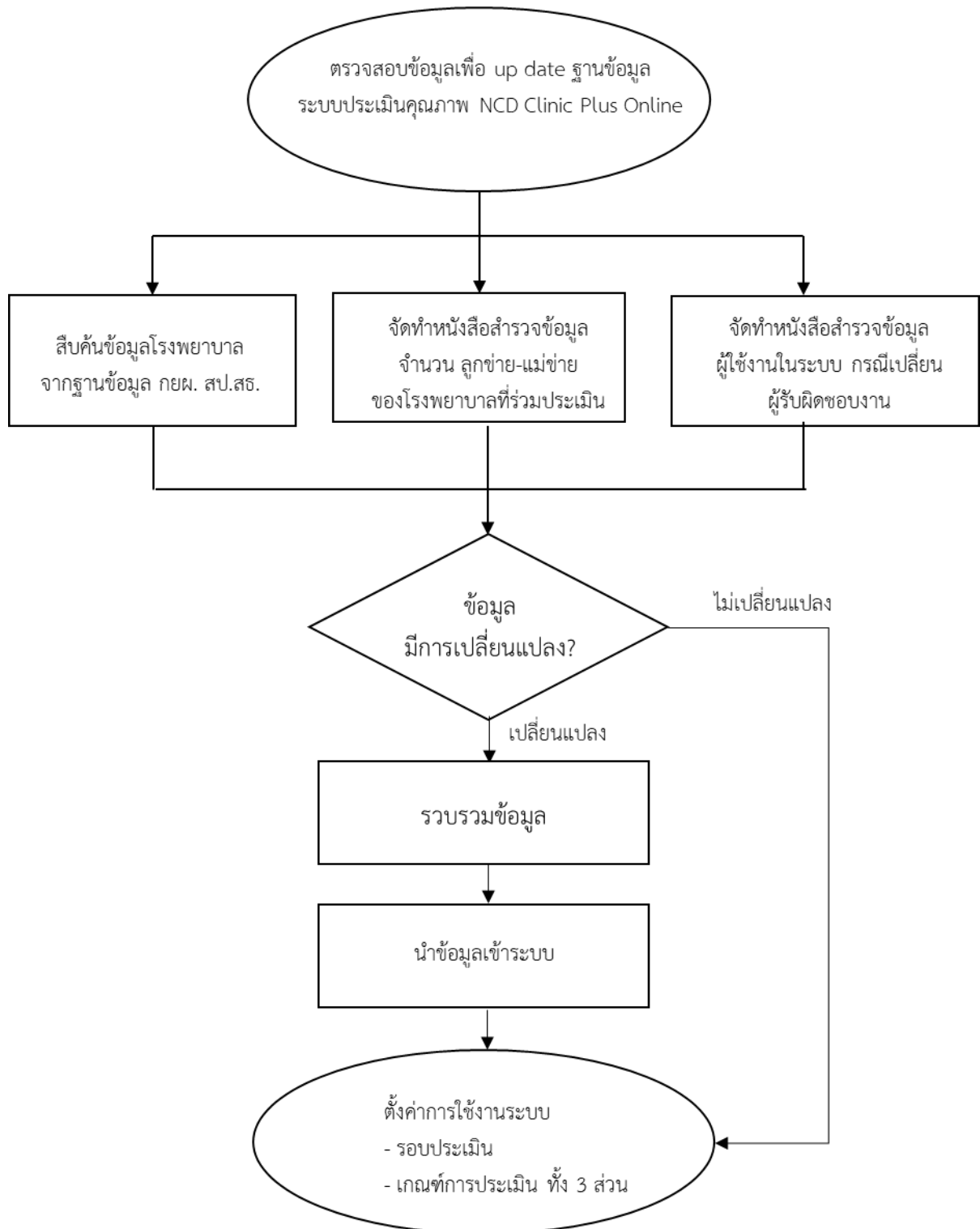


2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.1 ขั้นตอนการพัฒนาเกณฑ์การประเมินคุณภาพ NCD Clinic Plus

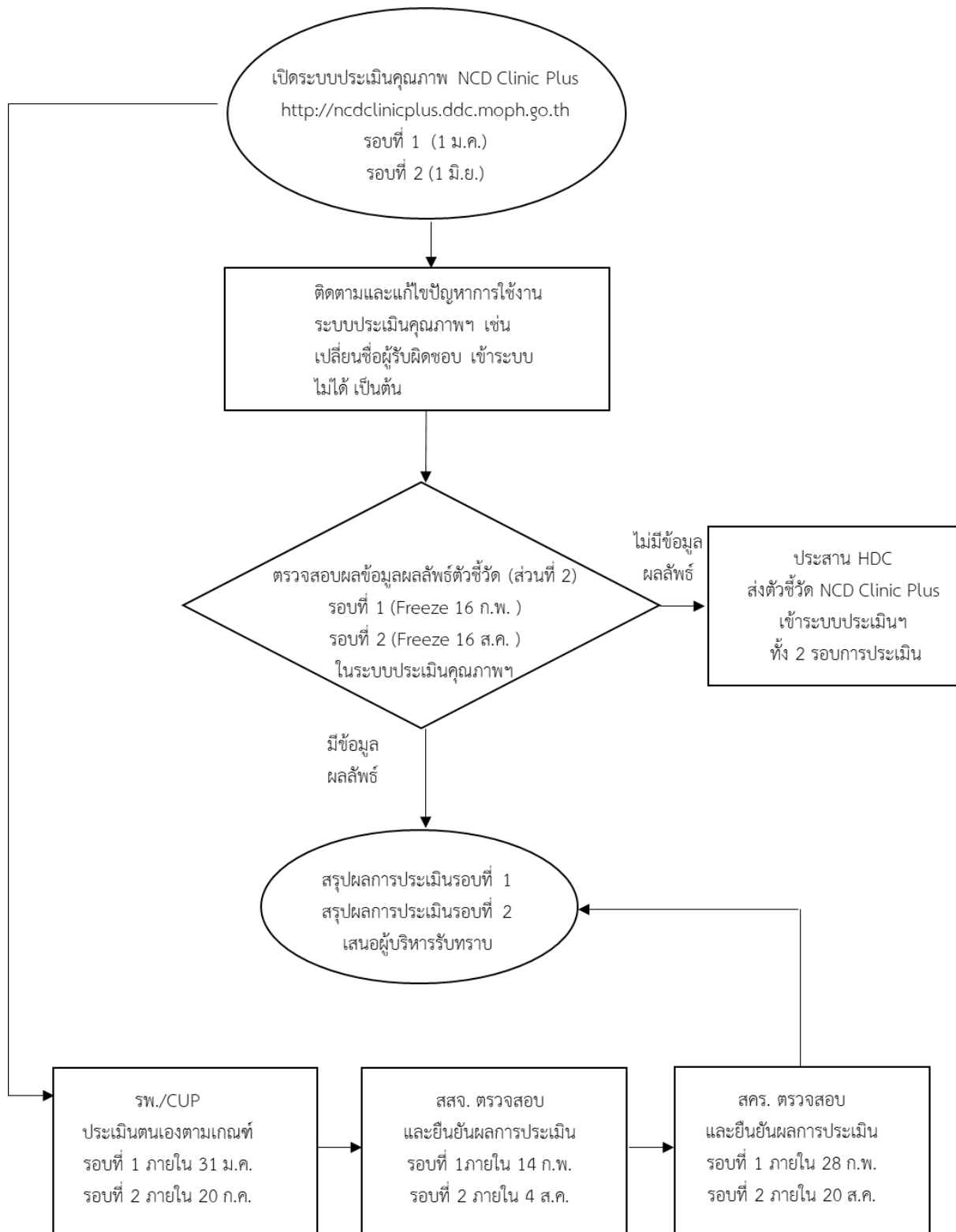


## 2.2 ขั้นตอนการ update ฐานข้อมูลและการตั้งค่าระบบการประเมินคุณภาพ NCD Clinic Plus Online





### 2.3 ขั้นตอนการประเมินคุณภาพ NCD Clinic Plus ผ่านระบบออนไลน์



กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

NCD 01 - 04 - 06

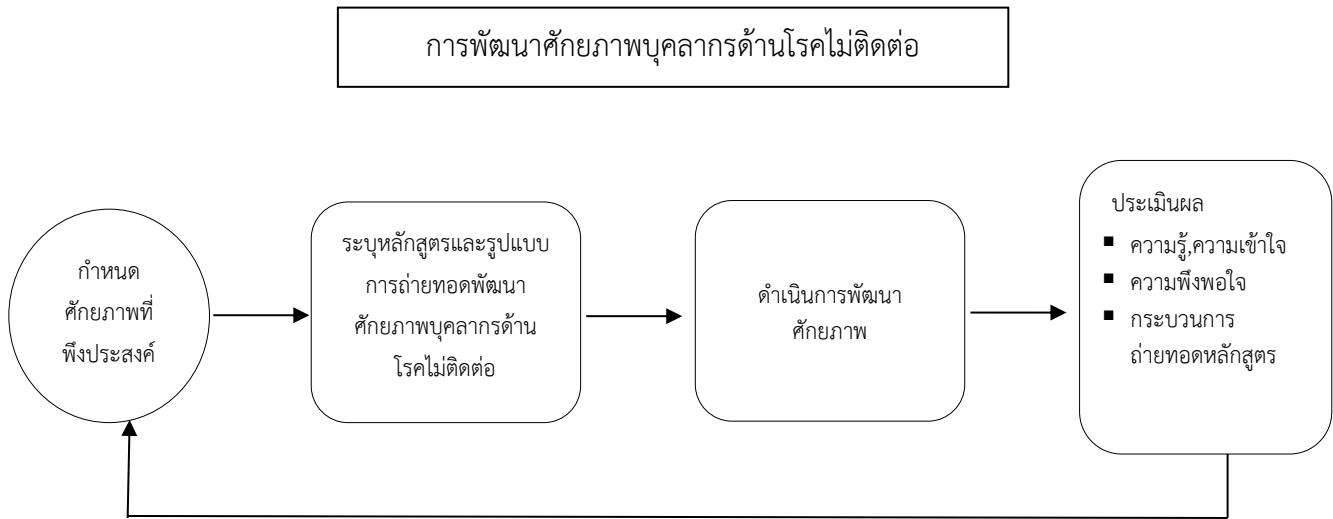
คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการพัฒนาเครือข่ายโรคไม่ติดต่อ

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
<p>นางสาวธารณี พังจันทน์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p><i>นางศศิณี โกโรสุทธกุล</i> นางสาวกมลทิพย์ วิจิตรสุนทรกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาความร่วมมือ ในประเทศและระหว่างประเทศ</p>	<p><i>ชชช</i> นายชุตธีร์ เต็งไตรสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>	<p><i>ชชช</i> นายแพทย์กฤษฎา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>
วันที่ 25 เมษายน 2566	วันที่ 26 เมษายน 2566	วันที่ 27 เมษายน 2566

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

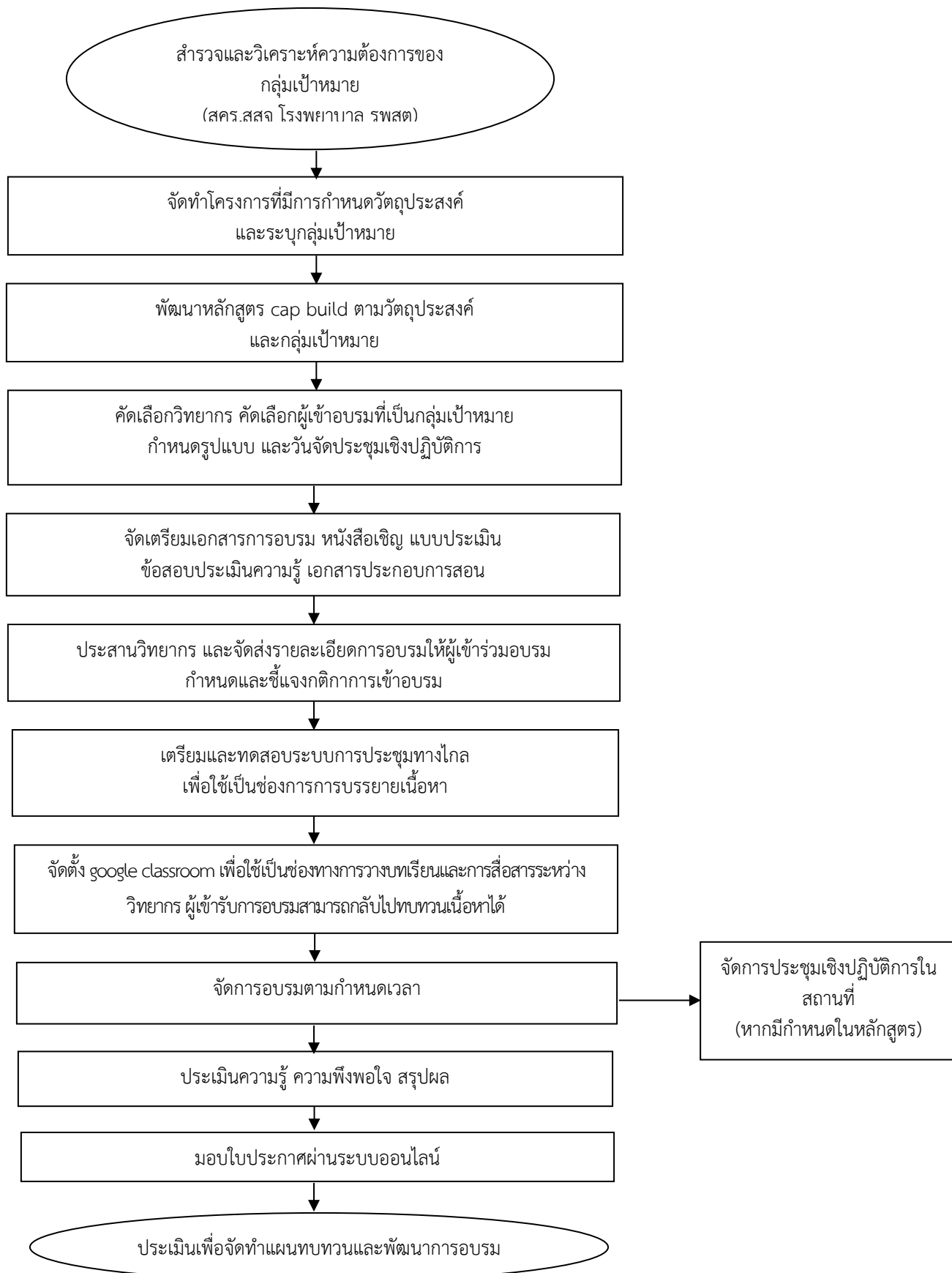
วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
19 พ.ค. 2560	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1
24 เม.ย. 2562	01	ออกเอกสารครั้งที่ 2
เม.ย. 2566	02	ออกเอกสารครั้งที่ 3

## 1. กรอบแนวคิด



## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

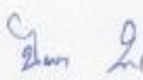


### 2.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านโรคไม่ติดต่อ



กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

NCD 02 - 02 - 01

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
<p>นางสาวชนิดดา ตรีวุฒิ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นางสาวทิพวรรณ พรหมทับทิม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p> ..... นางนิตยา พันธุเวทย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร</p>	<p> ..... นายชุตาทย์ เต็งไตรสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>	<p> ..... นายกฤษฎา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>
วันที่ ... 25 เมษายน 2566 .....	วันที่ ... 26 เมษายน 2566 .....	วันที่ ... 27 เมษายน 2566 .....

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
19 พ.ค. 2560	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1
24 เม.ย. 2562	01	ออกเอกสารครั้งที่ 2
13 ส.ค. 2563	02	ออกเอกสารครั้งที่ 3
28 เม.ย. 2564	03	ออกเอกสารครั้งที่ 4
เม.ย. 2566	04	ออกเอกสารครั้งที่ 5

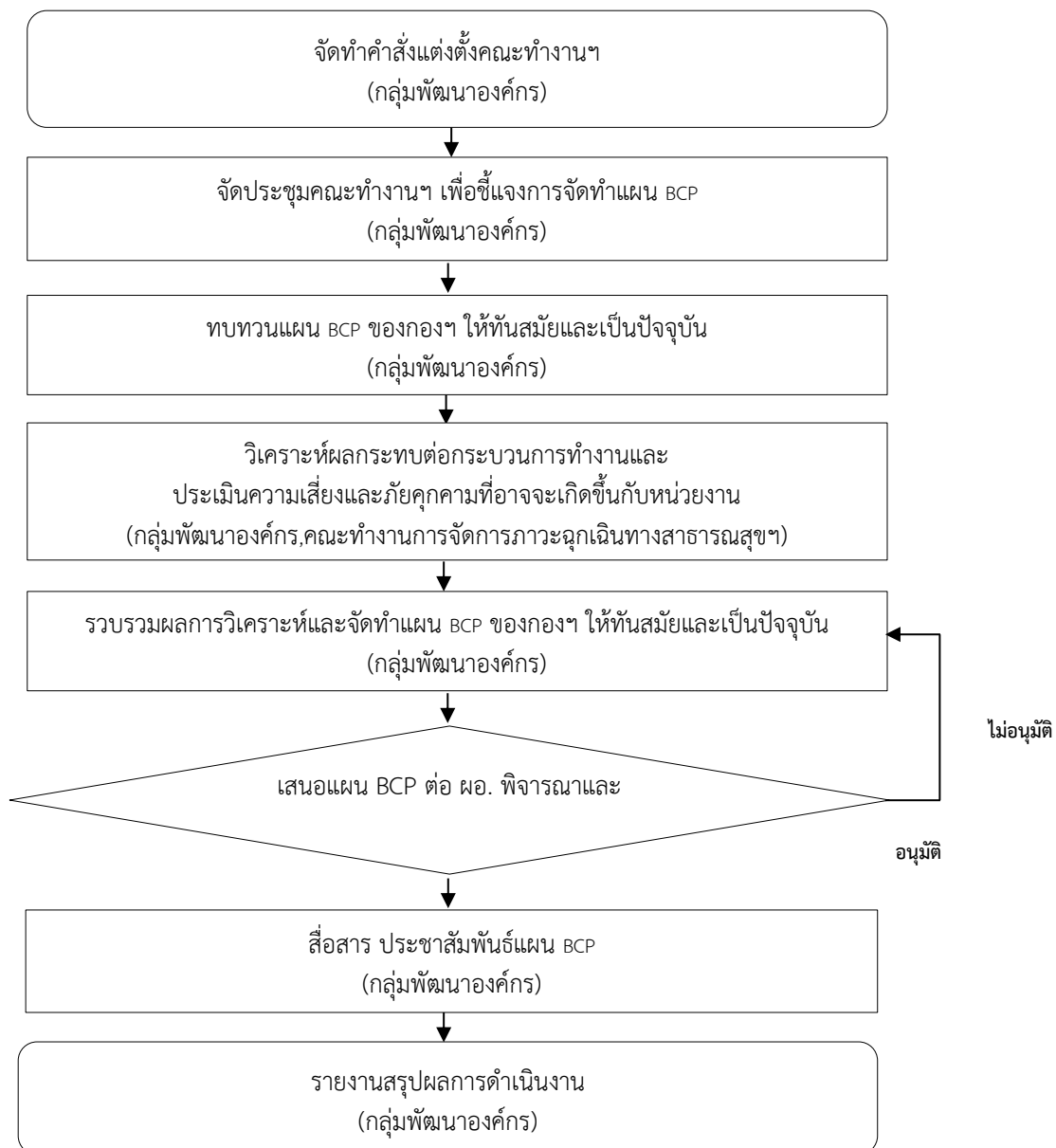
## 1. กรอบแนวคิด

1.1 การจัดทำแผนความต่อเนื่องภารกิจหรือแผนสำรองกิจการ (BCP) ของกองโรคไม่ติดต่อ (แผนเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน : กรณีสถานการณ์ชุมนุม, อัคคีภัย, ด้าน IT, ด้านการระบาดของ COVID-19)

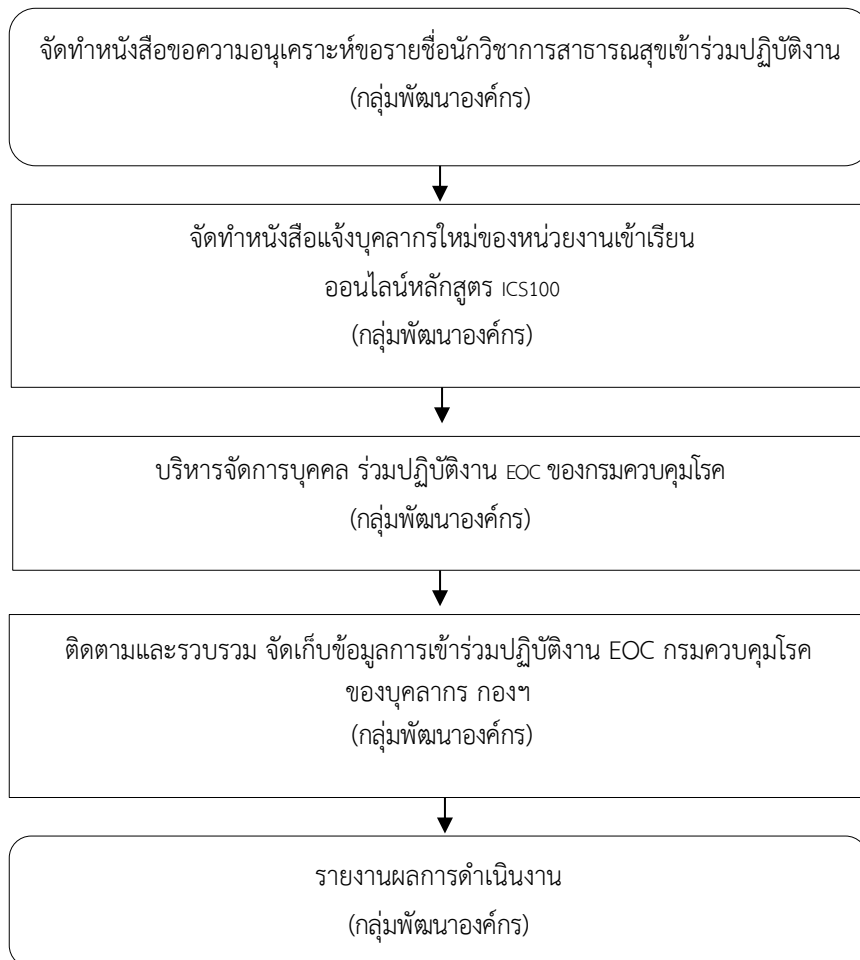
1.2 การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรสนับสนุนเข้าร่วมปฏิบัติงานที่ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (EOC) ของกรมควบคุมโรค

## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### 2.1 การจัดทำแผนความต่อเนื่องภารกิจหรือแผนสำรองกิจการ (BCP) ของกองโรคไม่ติดต่อ





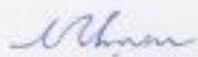
## 2.2 การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรสนับสนุนเข้าร่วมปฏิบัติงานที่ศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (EOC) ของกรมควบคุมโรค



กลุ่มยุทธศาสตร์ แผนและประเมินผล  
กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค

NCD 02 - 03 - 02

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเชิงยุทธศาสตร์

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
<p>นางนันทน์ภัส ภูมิถาวร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>นางสาวปรารธนา สุขเกษม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>นางสาวจิรพรรณ จันทร์วิเชียร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>นางสาวณัฐธิดา ช่วยเมือง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</p> <p>นายณัฐพล พงษ์วิเศษ นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p> ..... นางสาวกมลพินิจ เจริญดี หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ แผน และประเมินผล</p>	<p> ..... นายชอุทธิ์ เจริญธรรม รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>	<p> ..... นายแพทย์ กฤษฎา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>
วันที่ 25 เมษายน 2566	วันที่ 26 เมษายน 2566	วันที่ 27 เมษายน 2566

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
19 พ.ค. 2560	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1
24 เม.ย. 2562	01	ออกเอกสารครั้งที่ 2
13 ส.ค. 2563	02	ออกเอกสารครั้งที่ 3
28 เม.ย. 2564	03	ออกเอกสารครั้งที่ 4
เม.ย 2566	04	ออกเอกสารครั้งที่ 5



## 1. กรอบแนวคิด

### กรอบแนวคิด SOP การบริหารจัดการงบประมาณ (งบดำเนินงานโครงการ)

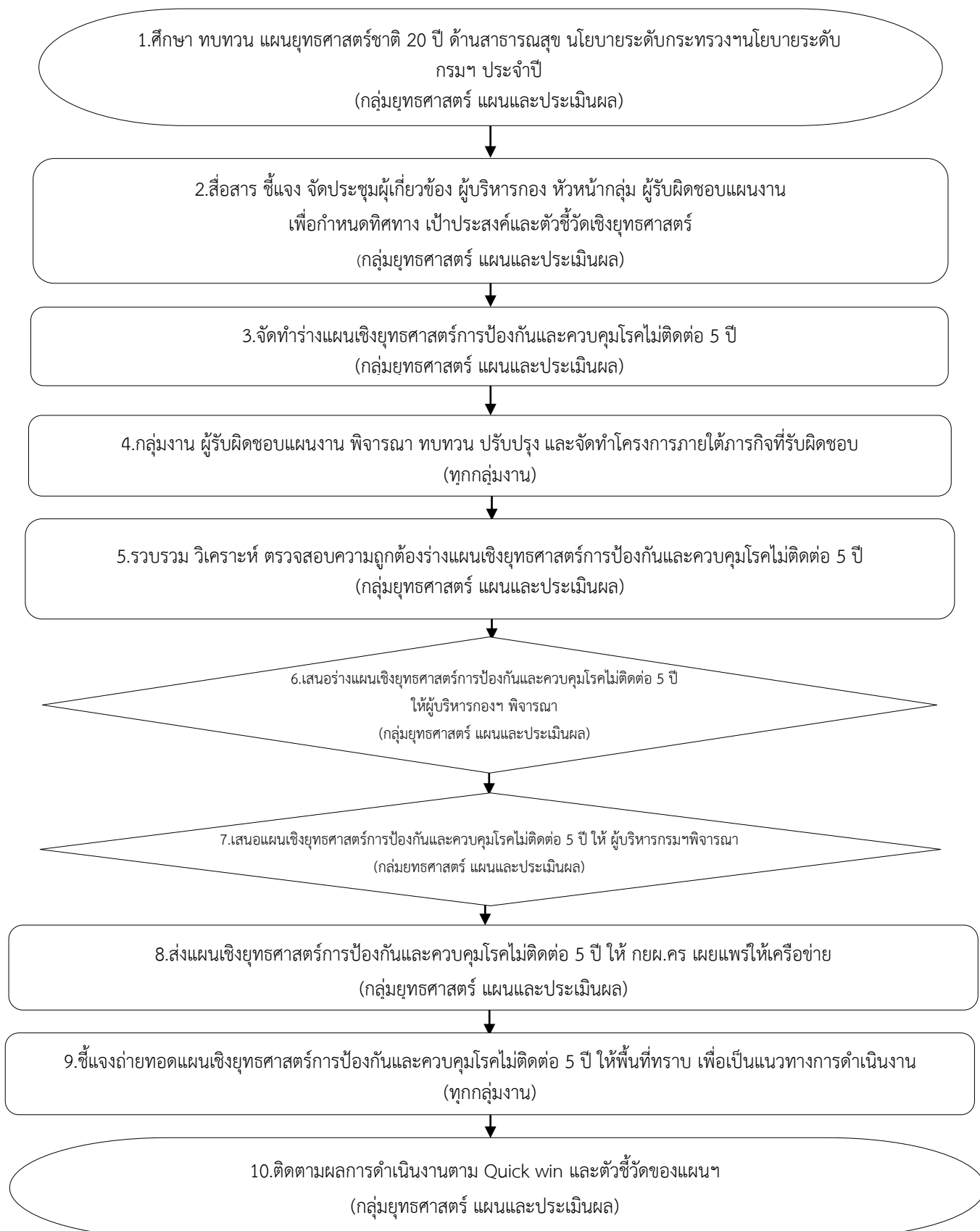
กรอบแนวคิดพิจารณาจากความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ เพื่อสนับสนุนการทำงานของกองโรคไม่ติดต่อ ให้เกิดประสิทธิภาพ (คู่มือฯ ในกระบวนการจัดการเชิงยุทธศาสตร์) กำหนดไว้ 2 ขั้นตอนคือ

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ 5 ปี

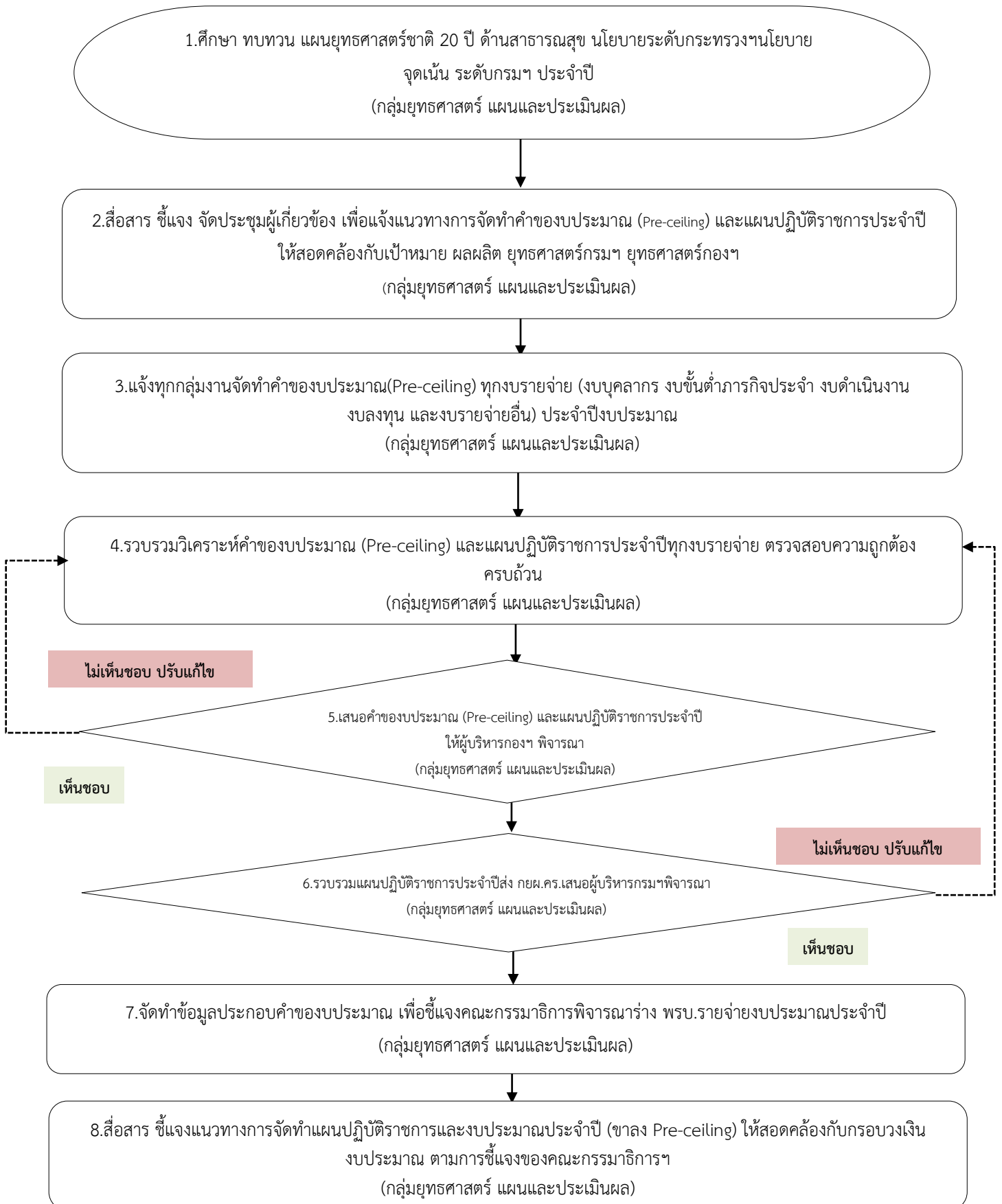
ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณประจำปี

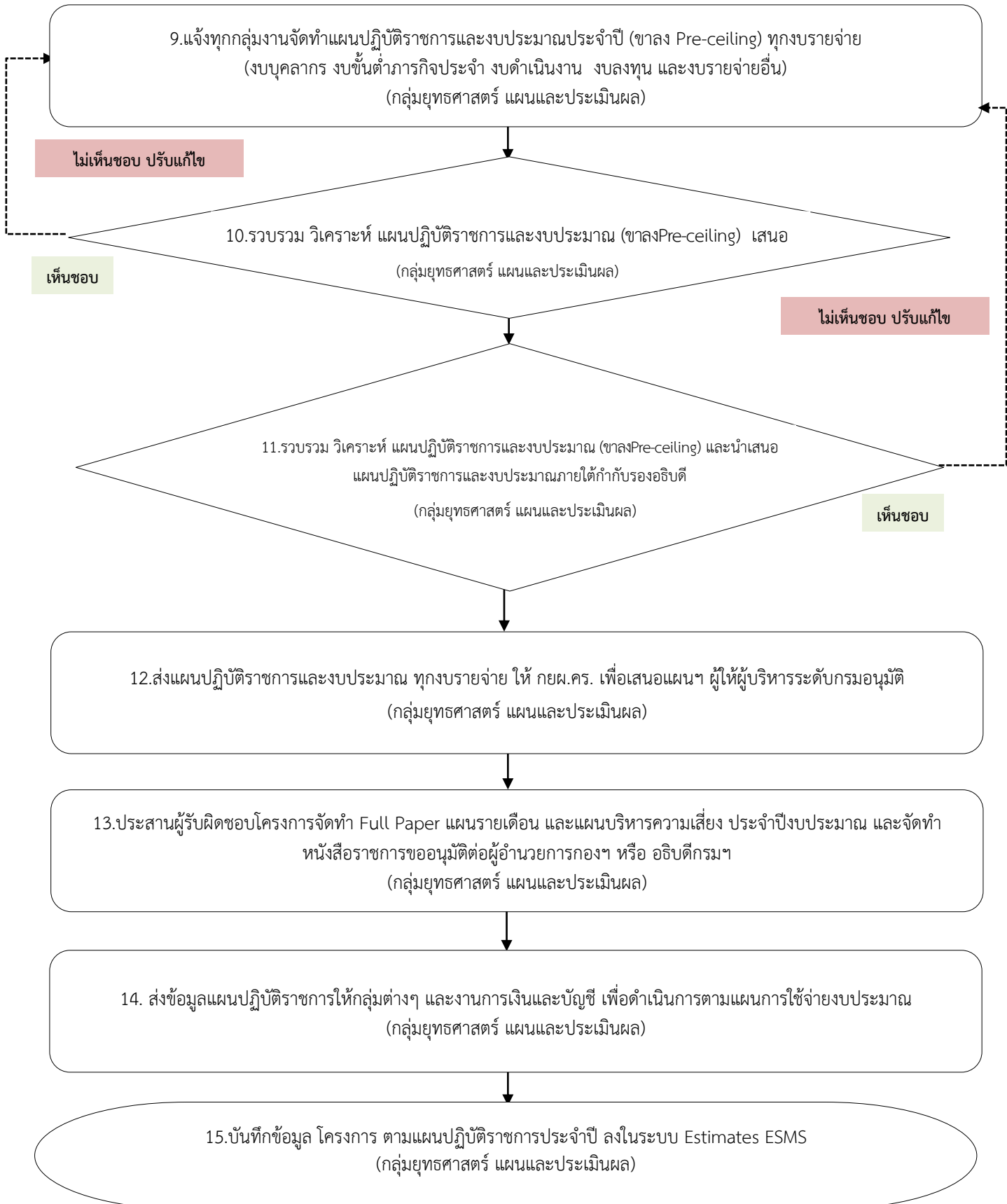
## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### 2.1 กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ 5 ปี และ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



## 2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตามประเมินผล ของกระบวนการวางแผน ปฏิบัติราชการและงบประมาณประจำปี


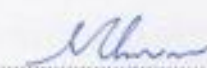




## กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค

NCD 02 -03 - 03

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ (งบดำเนินงานโครงการ)

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
<p>นางนันทน์ภัส ภูมิถาวร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>นางสาวปรารถนา สุขเกษม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>นางสาวจิรพรรณ จันทรีวิเชียร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>นางสาวณัฐธิดา ช่วยเมือง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</p> <p>นายณัฐพล พงษ์วิเศษ นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>กฤษิณ ใจว่องค์</p> <p>นางสาวกุลพินน เจริญดี หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ แผน และประเมินผล</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>นายชอุทธิ์ ชังไตรสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>นายแพทย์ กฤษฎา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>
วันที่ 15 เมษายน 2566	วันที่ 16 เมษายน 2566	วันที่ 17 เมษายน 2566

### รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
24 เม.ย. 62	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1
13 ส.ค. 63	01	ออกเอกสารครั้งที่ 2
28 เม.ย. 64	02	ออกเอกสารครั้งที่ 3
เม.ย. 66	03	ออกเอกสารครั้งที่ 4

## 1. กรอบแนวคิด

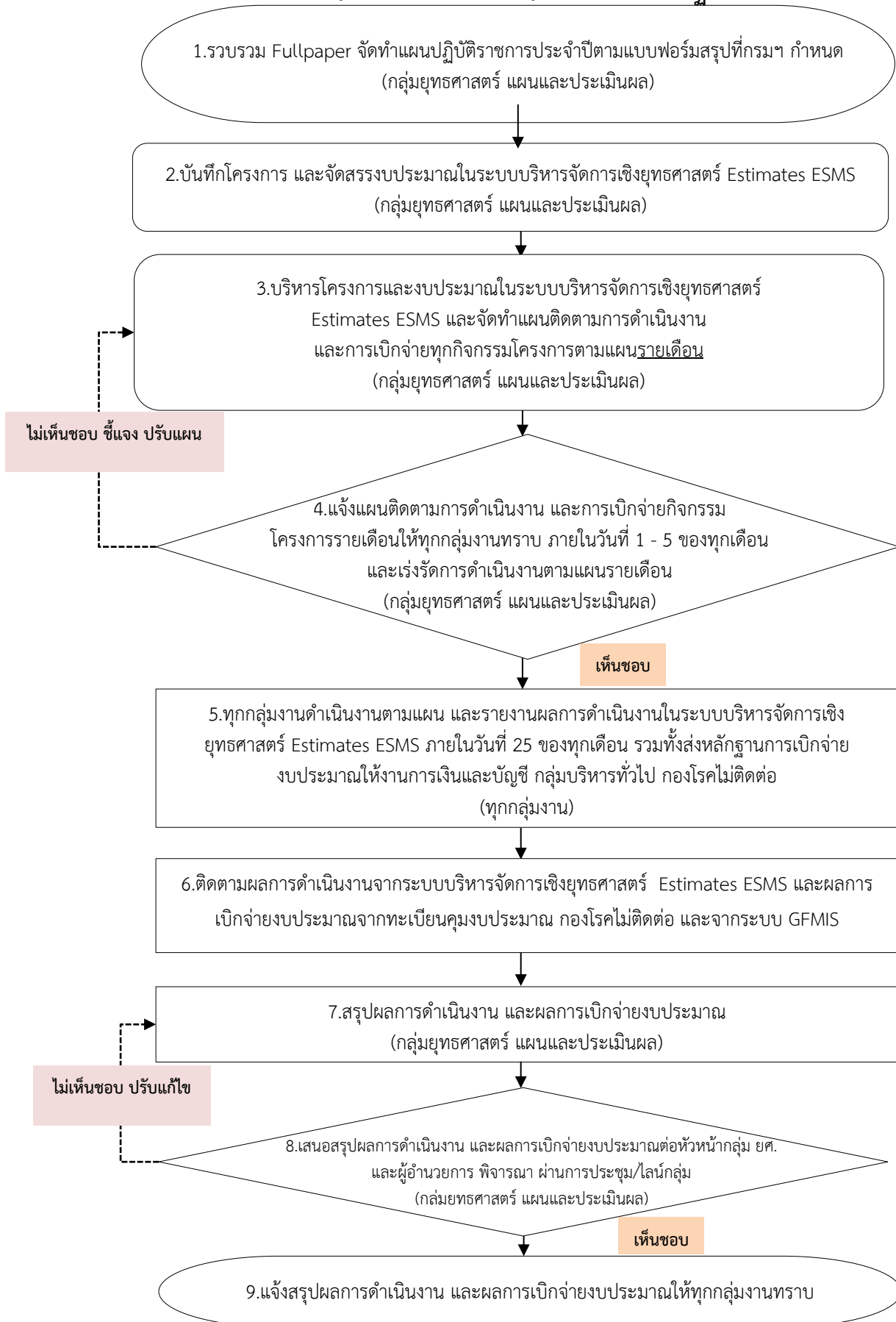
กรอบแนวคิดพิจารณาจากความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ เพื่อสนับสนุนการทำงานของกองโรคไม่ติดต่อ ให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า ในกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ (งบดำเนินงานโครงการ) กำหนดไว้ 2 ขั้นตอน คือ

1.1 การบริหารจัดการงบประมาณ (งบดำเนินงานโครงการ)

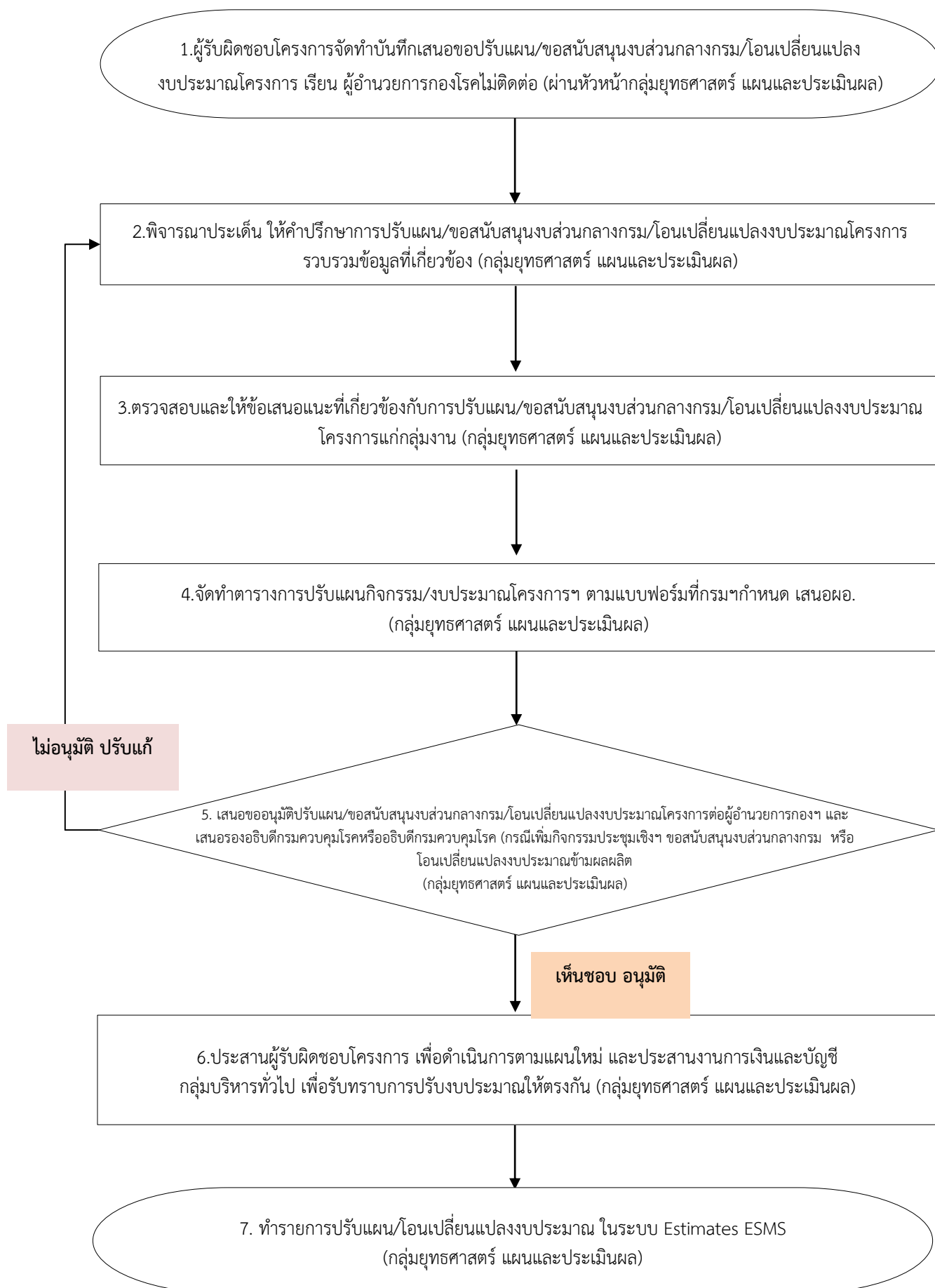
1.2 การปรับแผนงบประมาณโครงการ

## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### 2.1 การบริหารจัดการงบประมาณ (งบดำเนินงานโครงการ) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน



## 2.2 การปรับแผนงบประมาณโครงการ (งบดำเนินงานโครงการ) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน





กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

02 - 03 - 04

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการควบคุมด้านการเงิน

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
<p>ว่าที่ร.ต.หญิงนาราช ภูริรัตนพร นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p><i>ศศนัสส์</i></p> <p>นางสาวศศนัสส์ โกมล หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p><i>ฐศ</i></p> <p>นายชูฤทธิ์ เตังไตรสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>	<p><i>Uthairat</i></p> <p>นายแพทย์กฤษฏา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>
วันที่ 25 เมษายน 2566	วันที่ 26 เมษายน 2566	วันที่ 27 เมษายน 2566

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
19 พ.ค. 2560	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1
24 เม.ย. 2562	01	ออกเอกสารครั้งที่ 2
13 ส.ค. 2563	02	ออกเอกสารครั้งที่ 3
เม.ย. 2566	03	ออกเอกสารครั้งที่ 4

## 1.กรอบแนวคิด

เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่การเงิน และบุคลากรกองโรคไม่ติดต่อในกระบวนการปฏิบัติการใช้เงินทดรองราชการ

1.1 การเสนอเช็คเงินทดรองราชการกองโรคไม่ติดต่อ

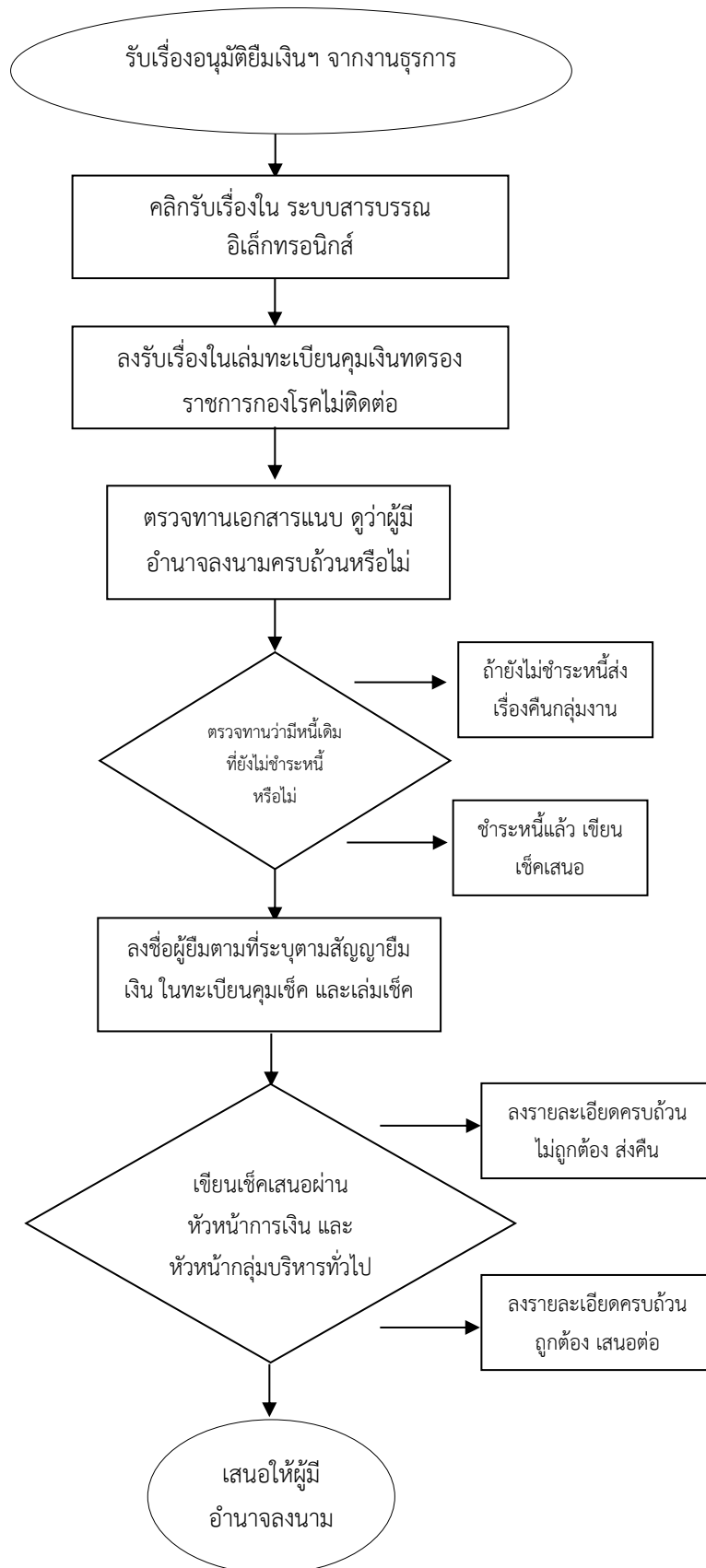
1.2 ระยะเวลาการจ่ายเช็คเงินยืมทดรองราชการ

1.3 รับเรื่องชำระหนี้เงินยืมทดรองราชการ

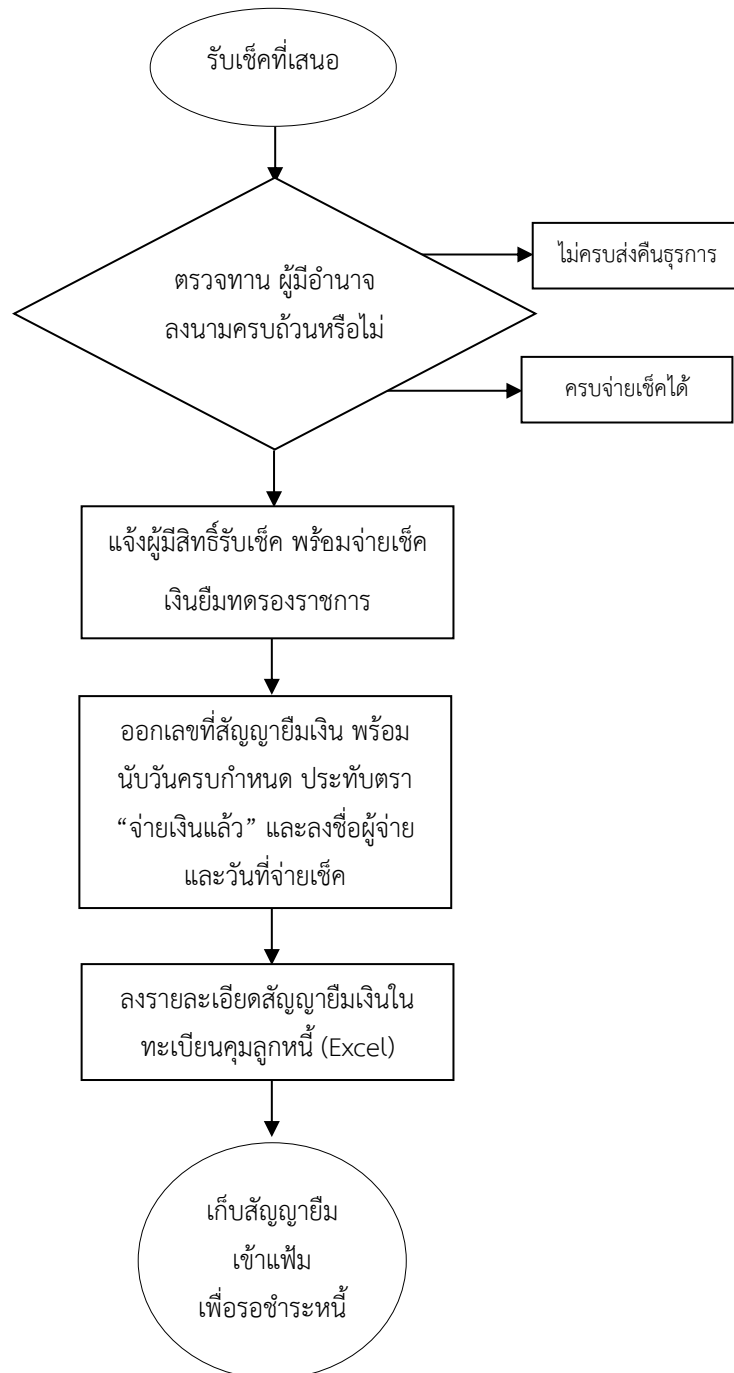
1.4 การทวงลูกหนี้เงินยืม ที่เกินกำหนดชำระหนี้

## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

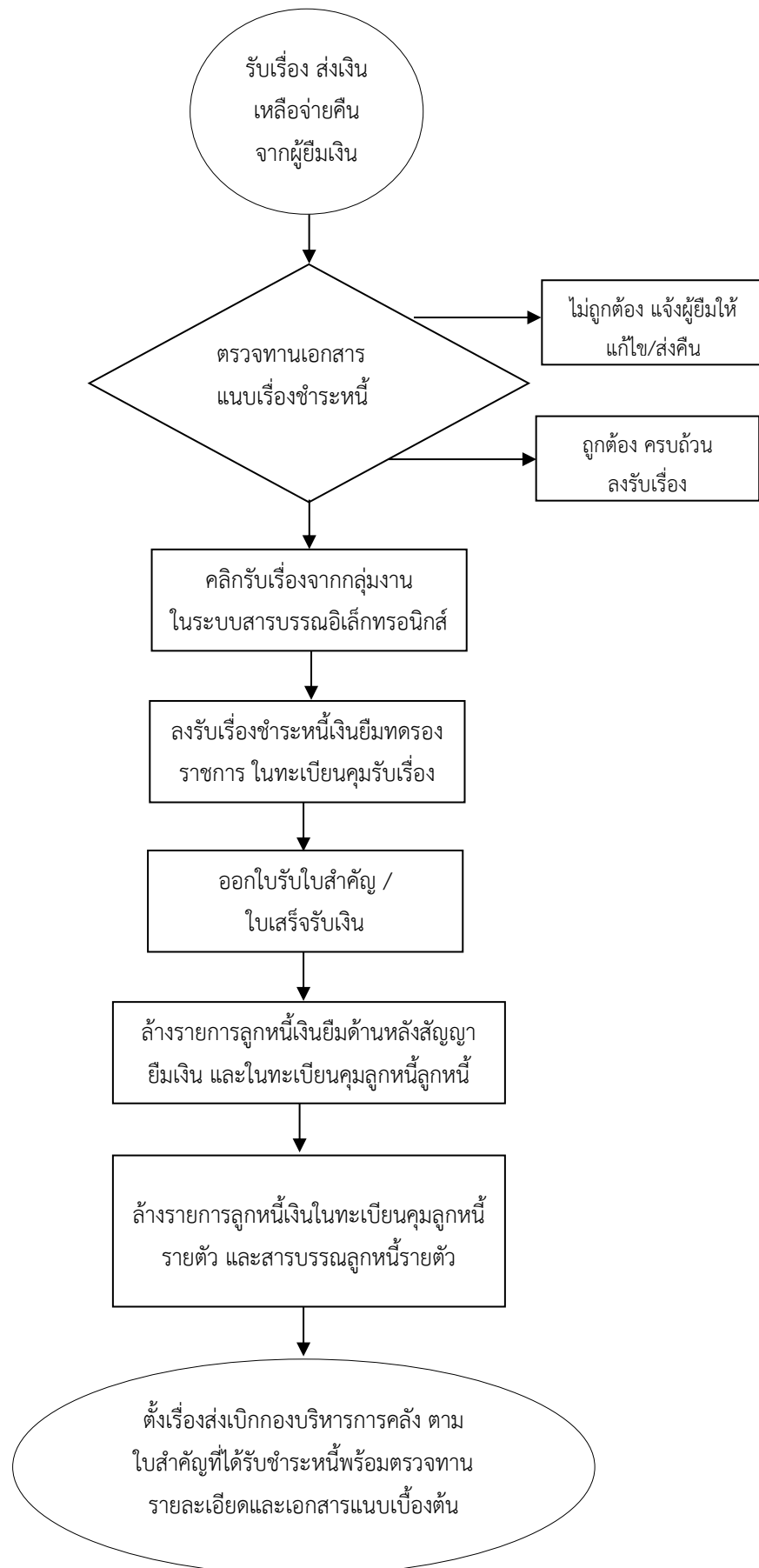
### 2.1 การเสนอเช็คเงินตราของราชการกองโรคไม่ติดต่อ



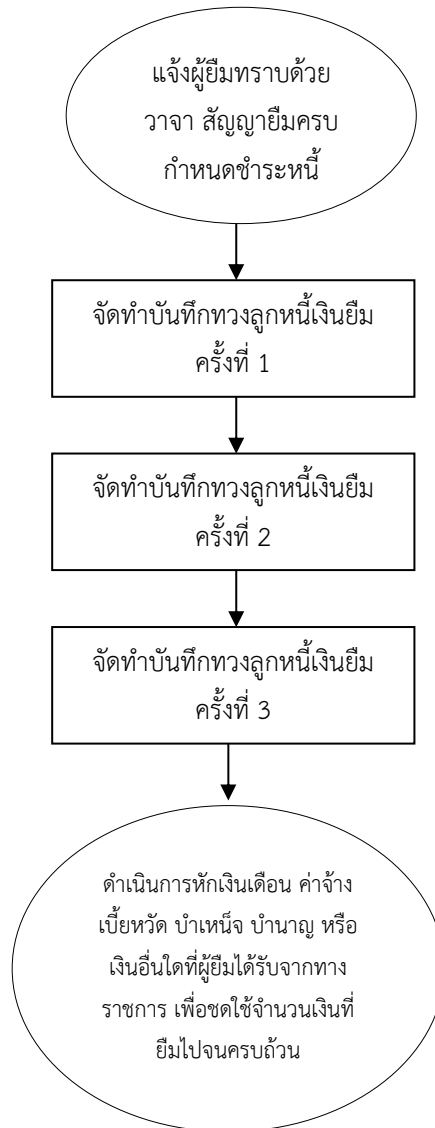
## 2.2 ระยะเวลาการจ่ายเช็คเงินยืมทรงราชการ



## 2.3 รับเรื่องชำระหนี้เงินยืมตรงราชการ



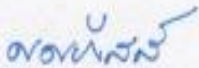


## 2.4 การทวงลูกหนี้เงินยืม ที่เกินกำหนดชำระหนี้



กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

NCD 02-03-05

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการควบคุมด้านพัสดุ

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
<p>นางสาวรุจิกร เกาศิริ นักวิชาการพัสดุ</p>		
<p>นางสาวกัญญภัทร์ ฤกษ์กำยี่ นักวิชาการพัสดุ</p>		
<p></p> <p>นางสาวศกัศส โคมล หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p></p> <p>นายชุธทธิ์ ดิ่งไตรสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>	<p></p> <p>นายกฤษฎา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>
วันที่ ... 25 เมษายน 2566 .....	วันที่ ... 26 เมษายน 2566 .....	วันที่ ... 27 เมษายน 2566 .....

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
19 พ.ค. 2560	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1
24 เม.ย. 2562	01	ออกเอกสารครั้งที่ 2
13 ส.ค. 2563	02	ออกเอกสารครั้งที่ 3
เม.ย. 2566	03	ออกเอกสารครั้งที่ 4

## 1. กรอบแนวคิด

1.1 การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56(2)(ข) วงเงินไม่เกิน 100,000บาท

1.2 การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding (วงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท)

1.4 การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน

1.5 การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสิ้นปีงบประมาณ

1.6 การดูแลรักษาทรัพย์สิน

1.7 การตรวจสอบพัสดุประจำปี

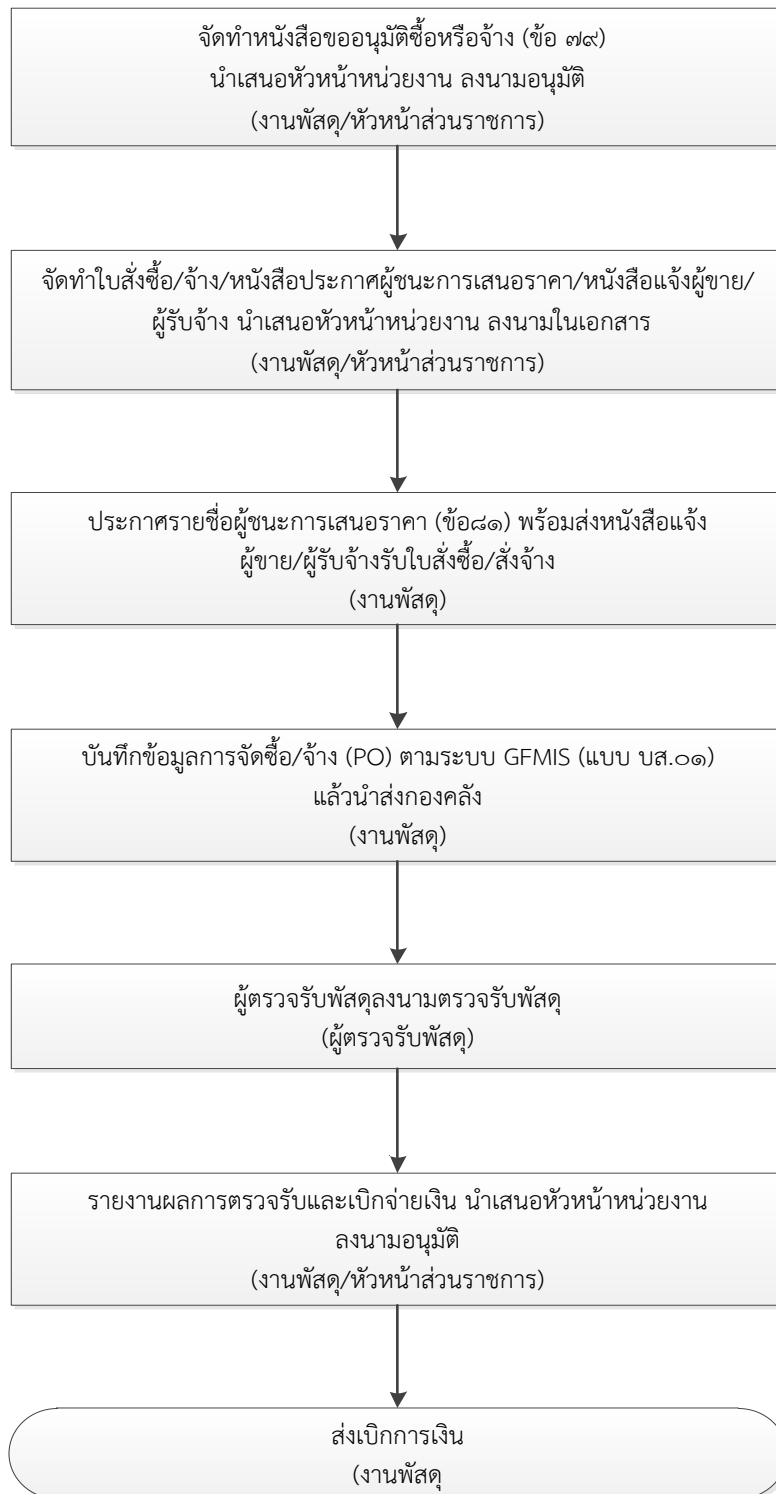
1.8 การเบิก-จ่ายพัสดุ



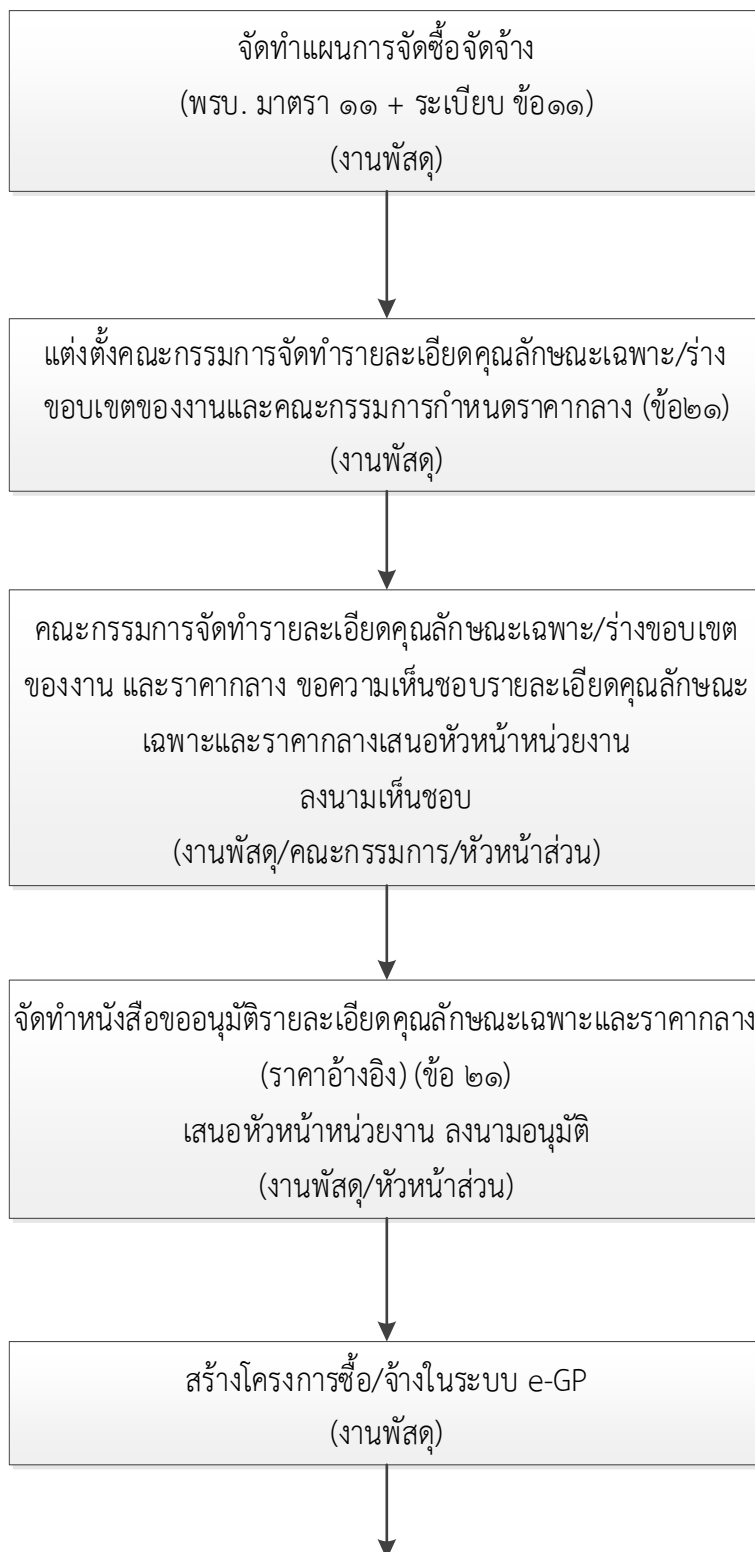
## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

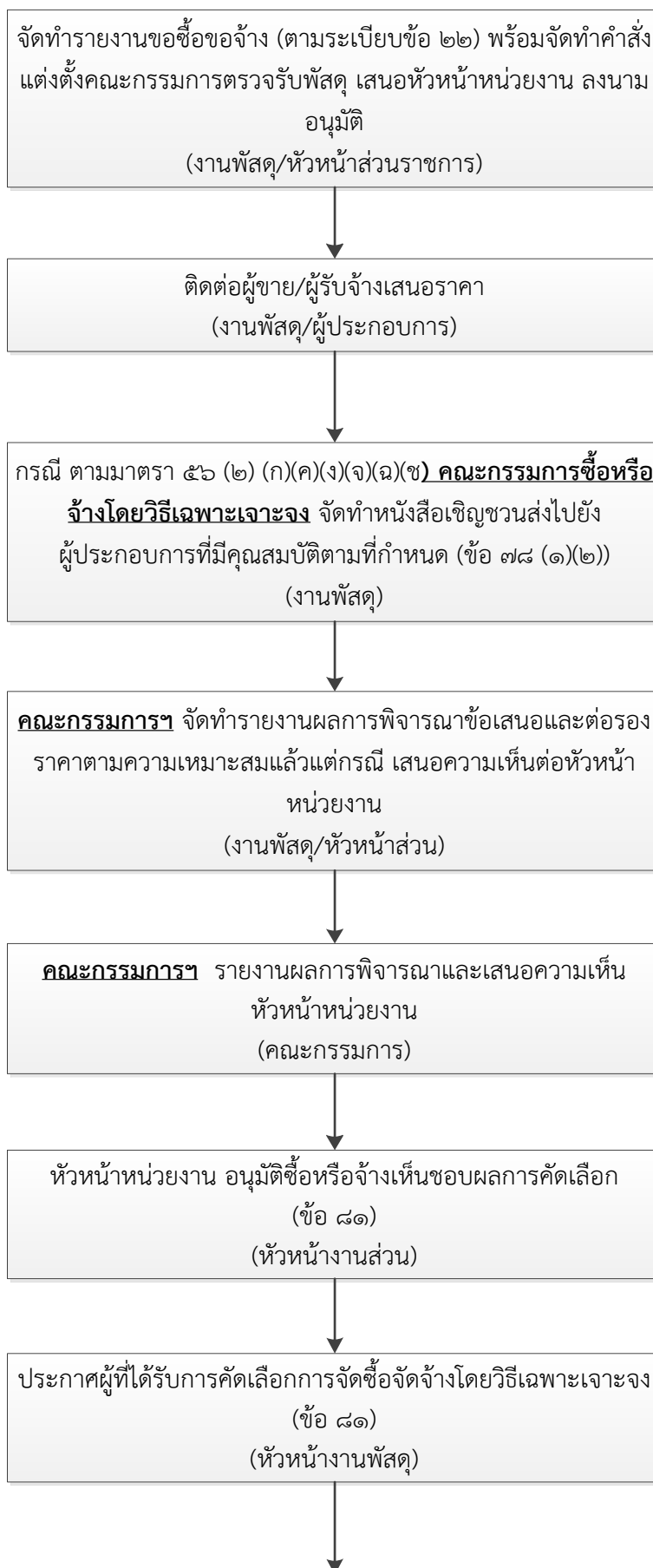
### 2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) วงเงินไม่เกิน 100,000บาท

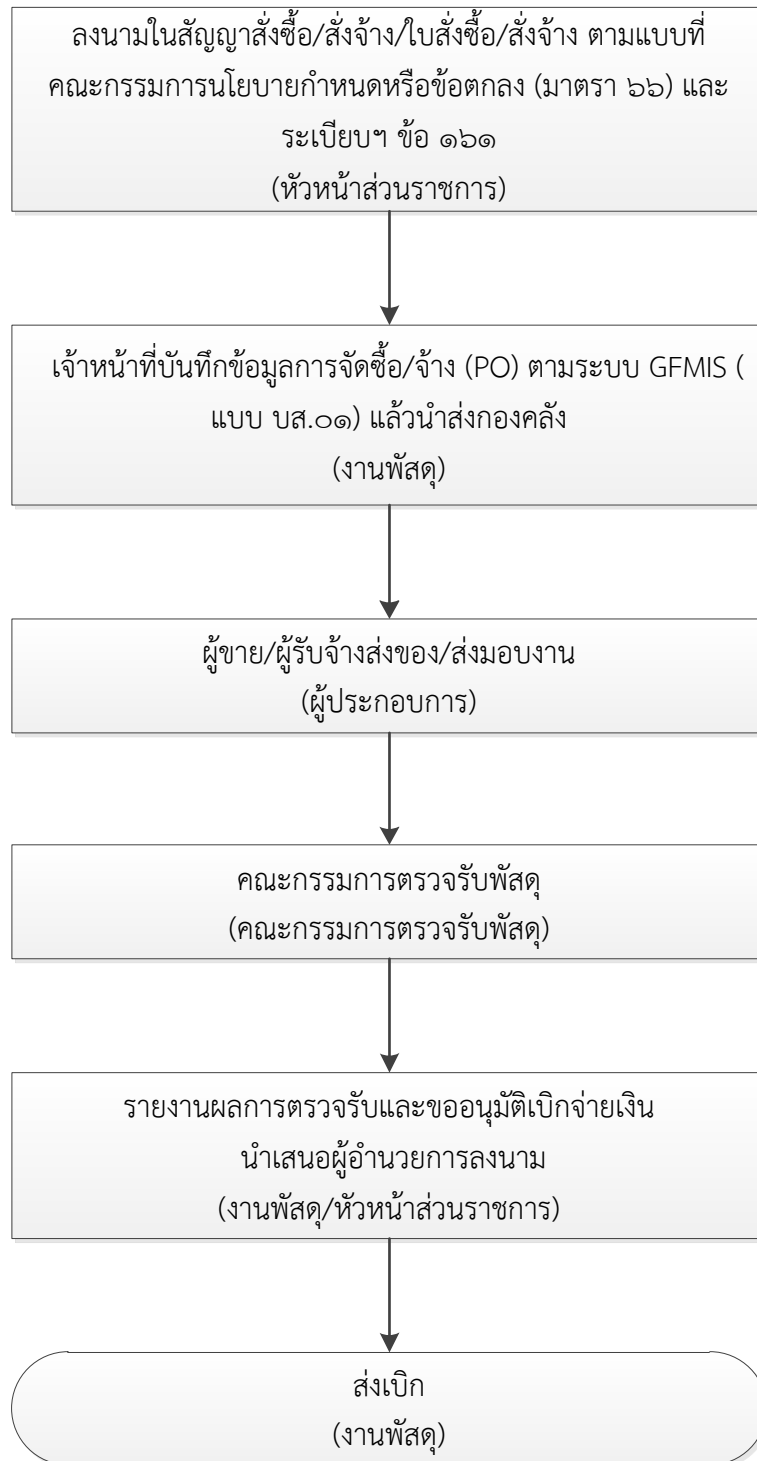




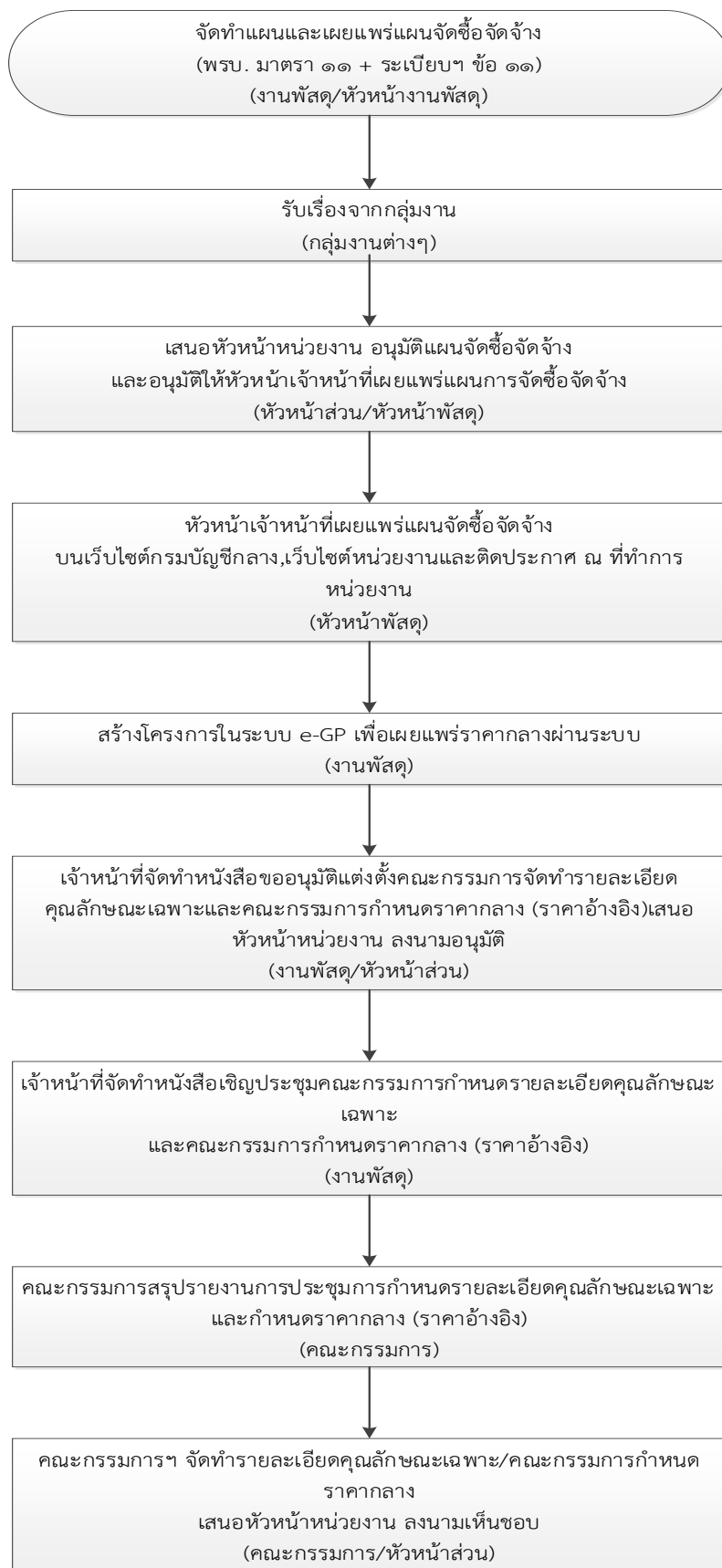
## 2.2 การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

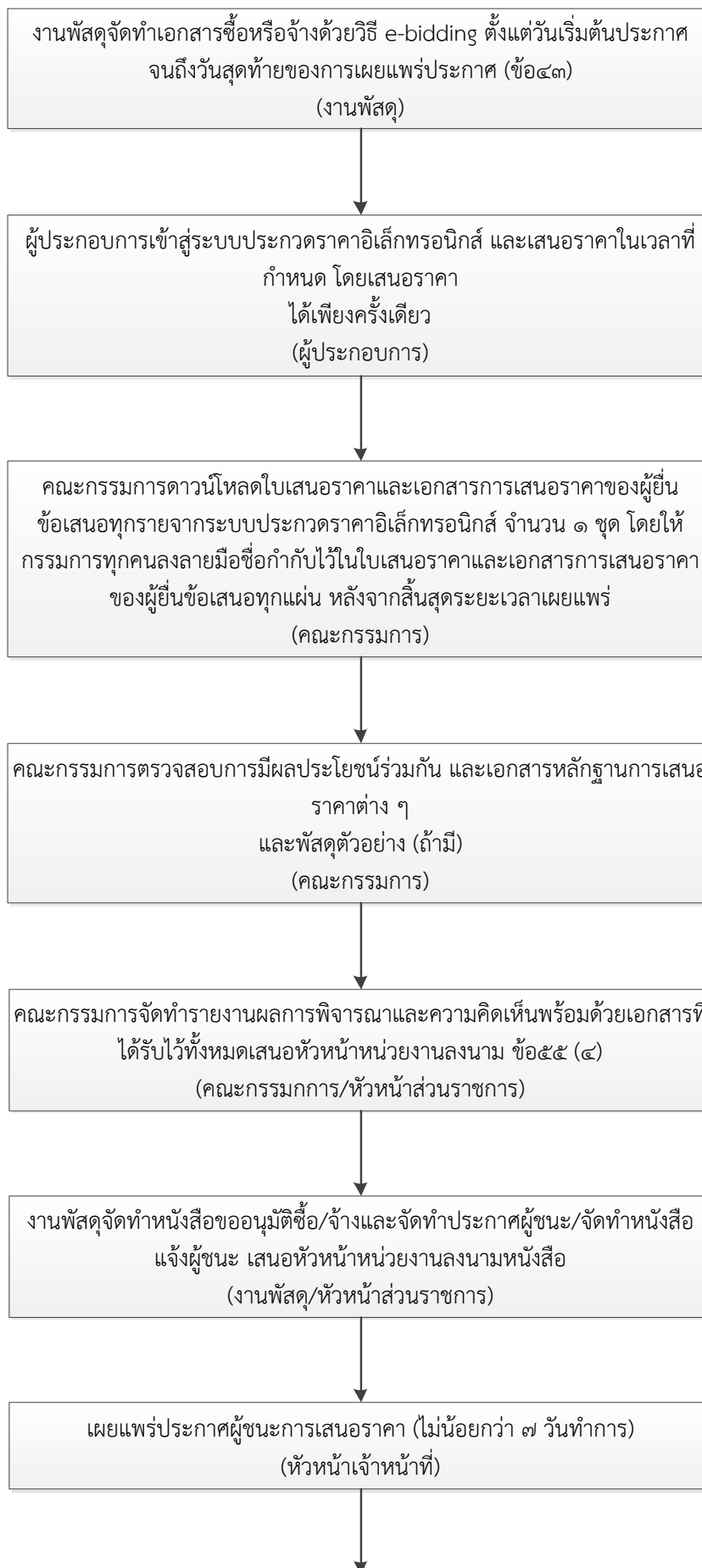


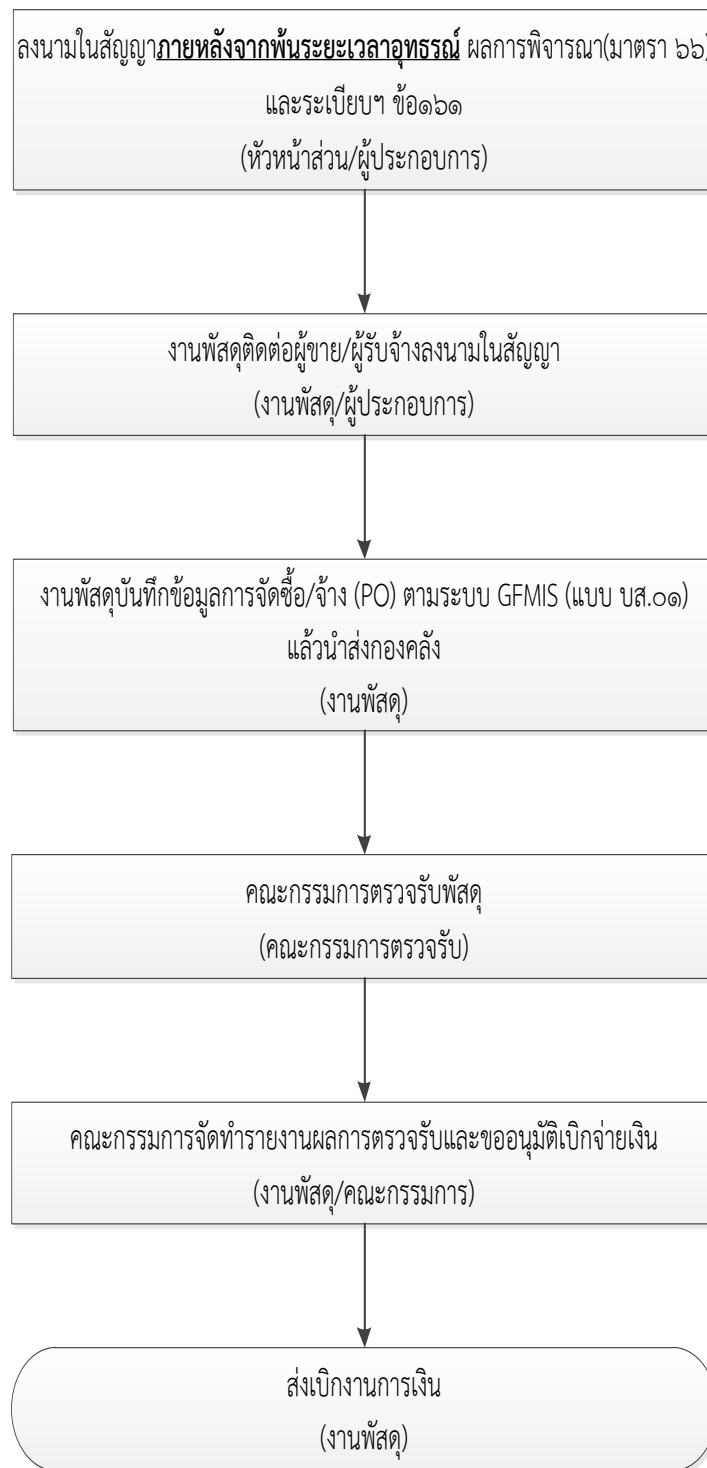




## 2.3 การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding (วงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท)

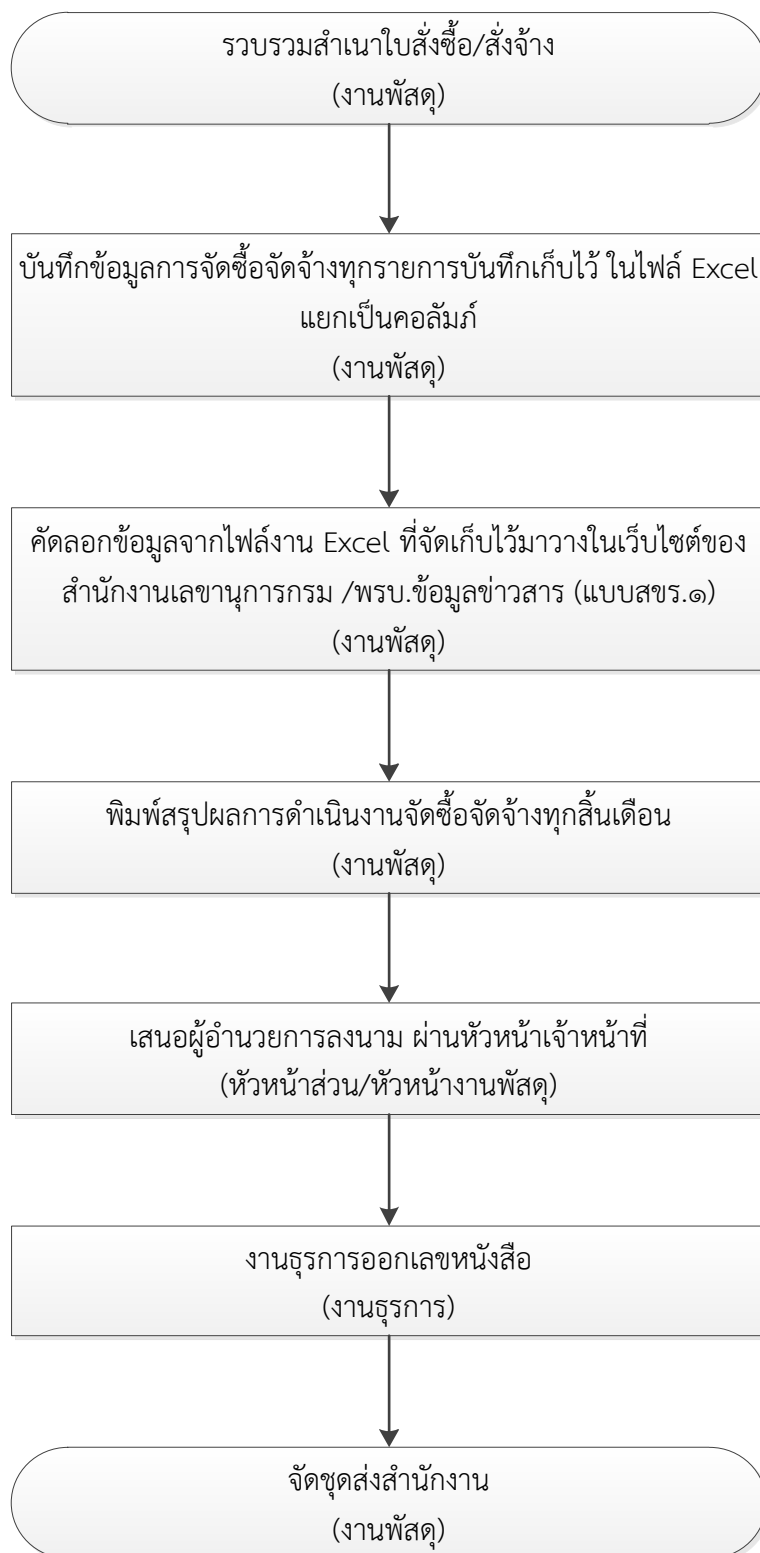




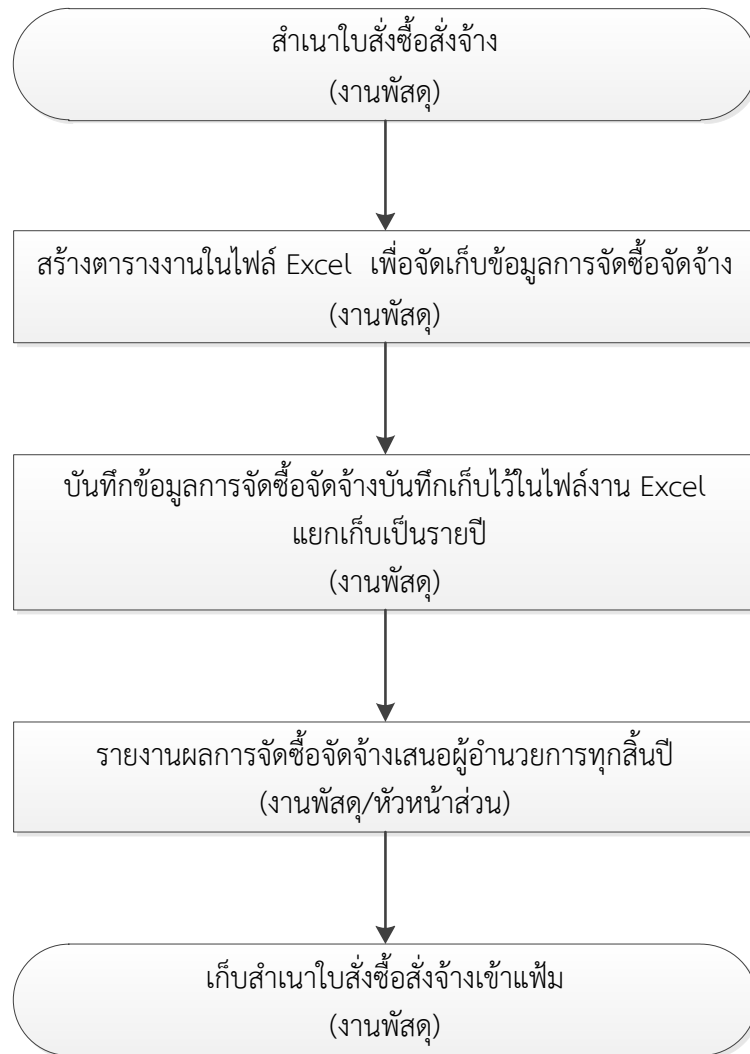




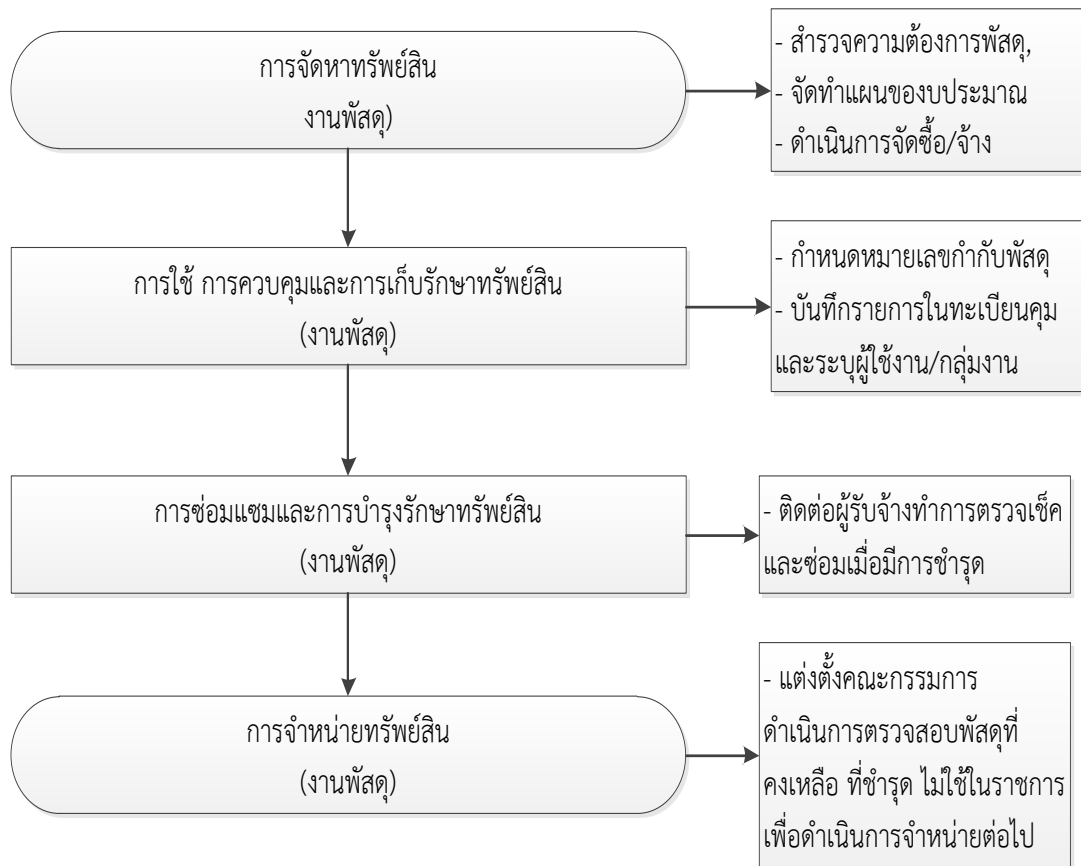
## 2.4 การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน



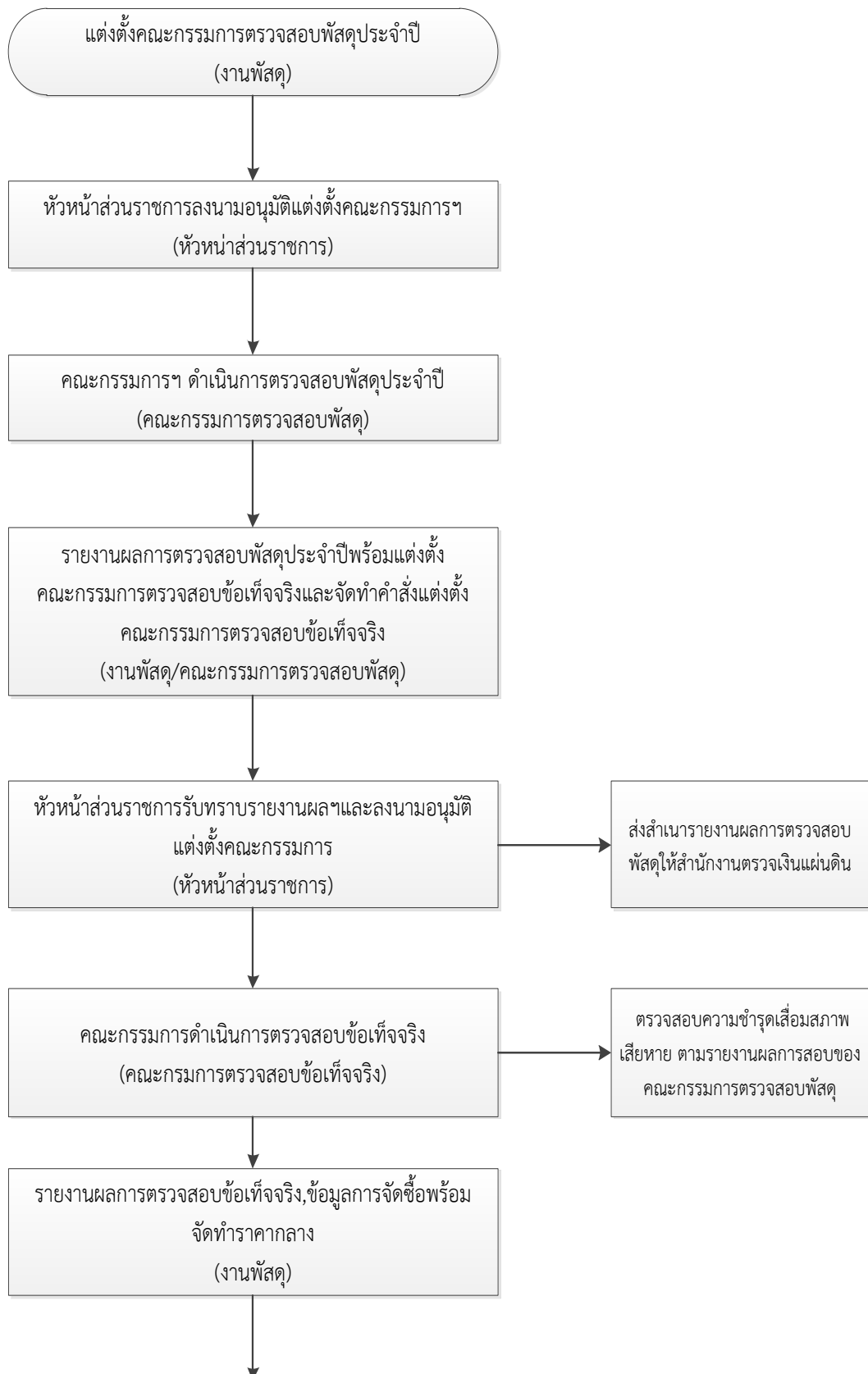
## 2.5 การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสิ้นปีงบประมาณ

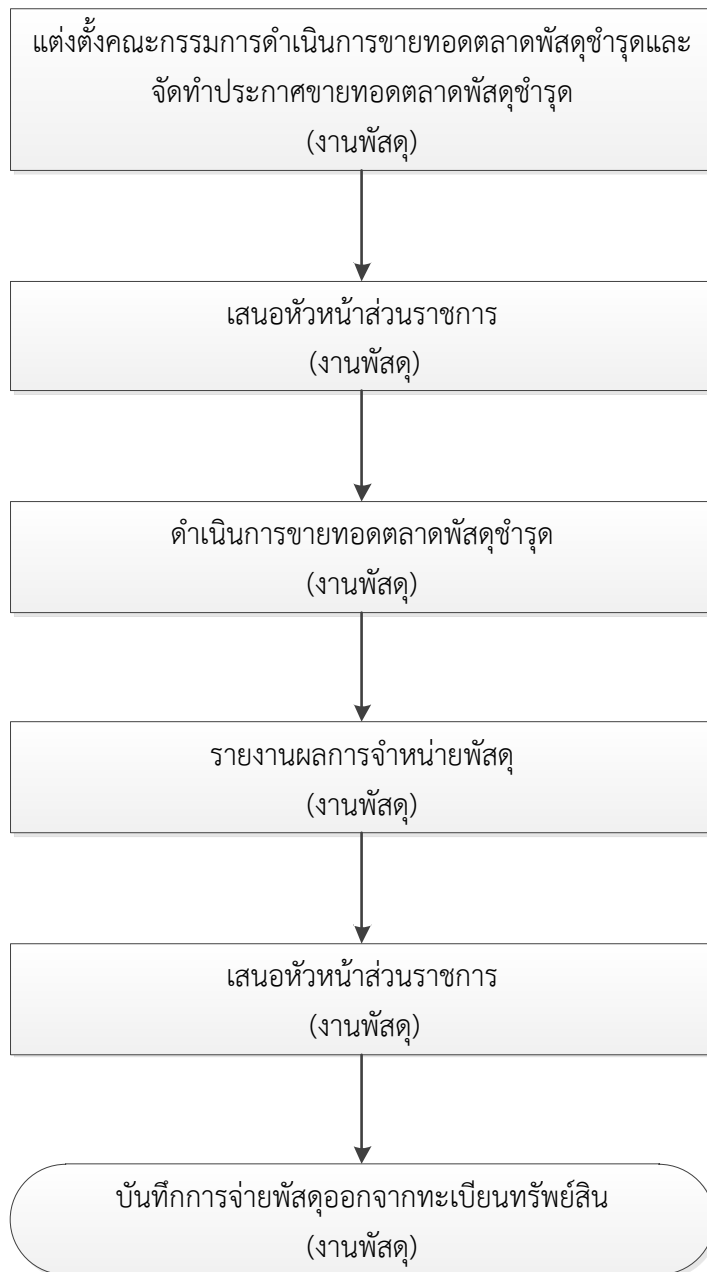


## 2.6 การดูแลรักษาทรัพย์สิน

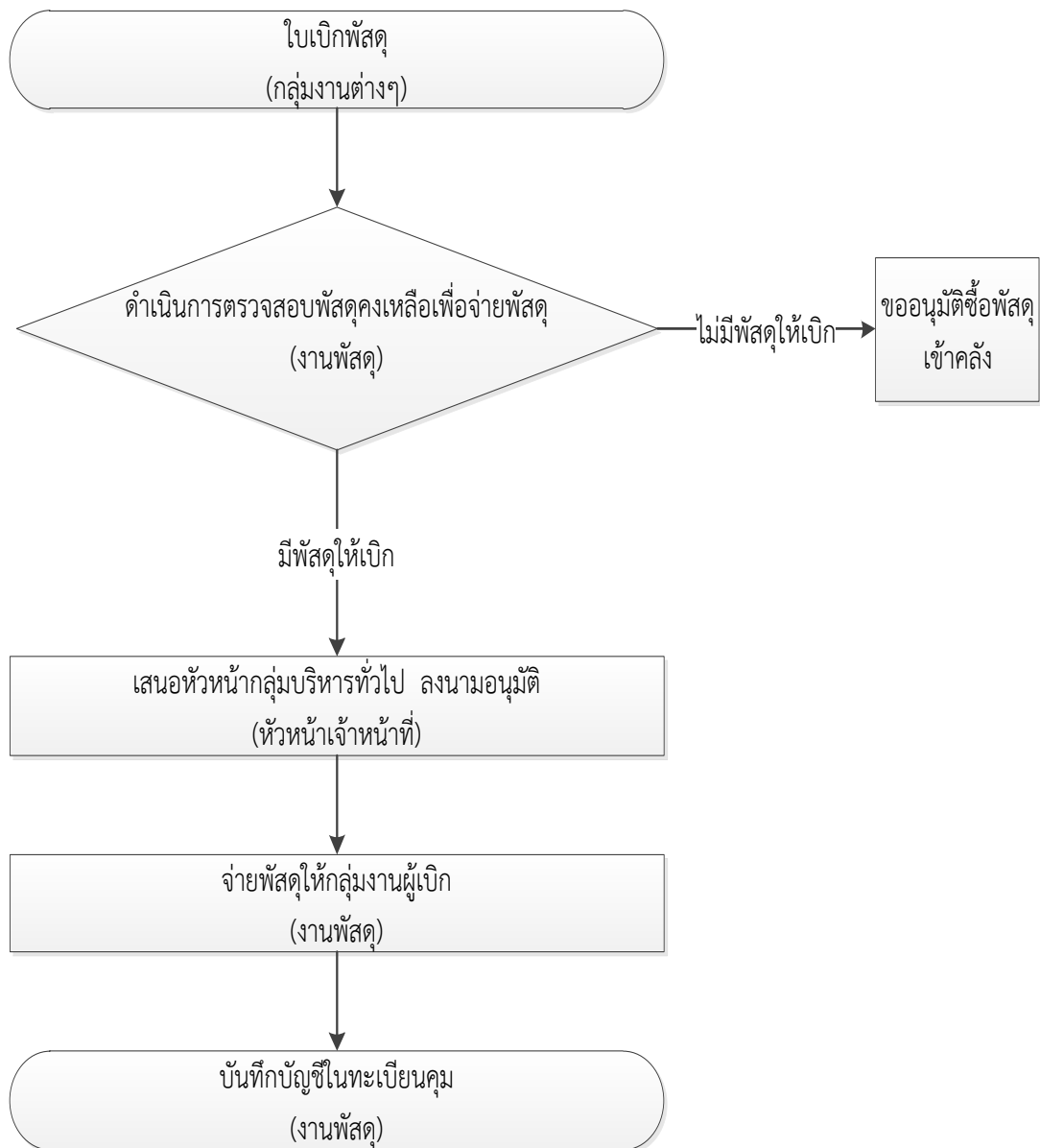


## 2.7 การตรวจสอบพัสดุประจำปี





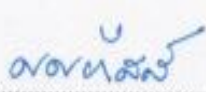

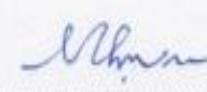
## 2.8 การเบิก -จ่ายพัสดุ



กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

NCD 02 - 03 - 06

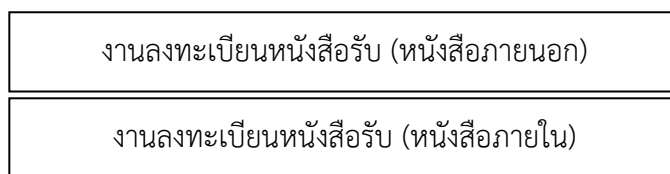
คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการควบคุมด้านสารบรรณ

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
นางสาวสุกัญญา วรดี นักจัดการงานทั่วไป		
นางสาวธีราพร วีระพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
		
นางสาวศศภัสส์ โกมล หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	นายชุตฤทธิ์ เตังตรสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ	นายแพทย์กฤษฏา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ
วันที่... 25 เมษายน 2566 .....	วันที่... 26 เมษายน 2566 .....	วันที่... 27 เมษายน 2566 .....

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

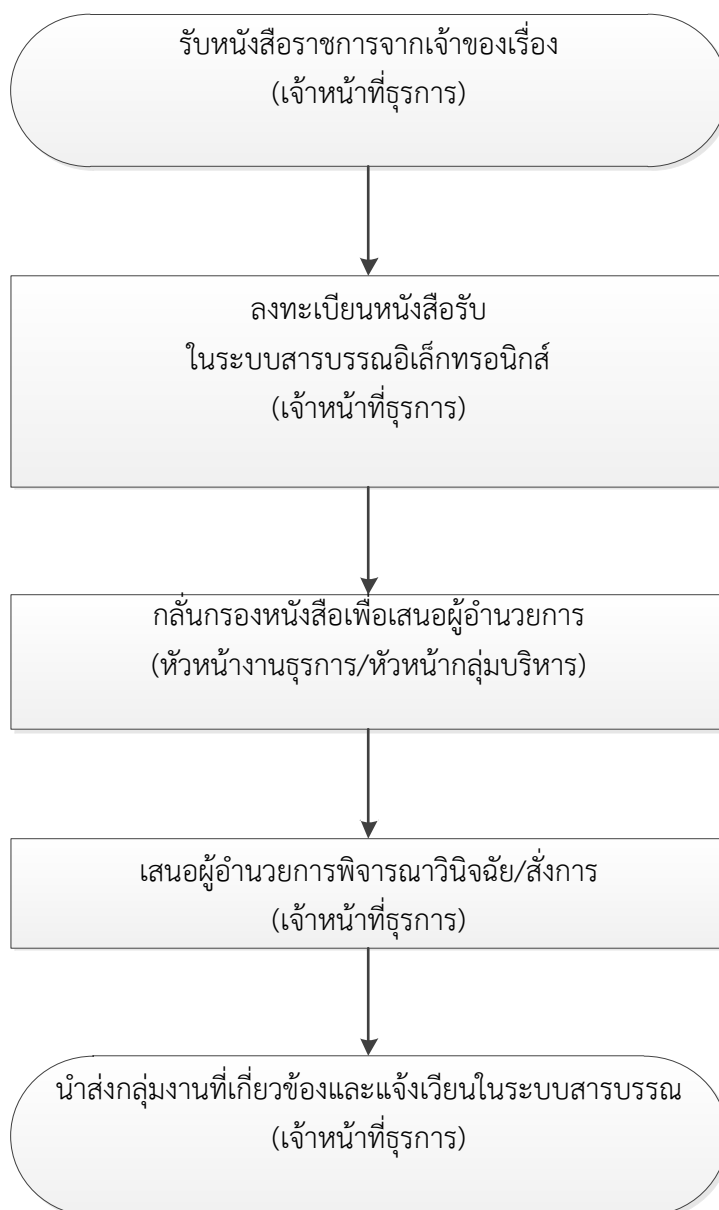
วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
19 พ.ค. 2560	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1
24 เม.ย. 2562	01	ออกเอกสารครั้งที่ 2
13 ส.ค. 2563	02	ออกเอกสารครั้งที่ 3
เม.ย. 2566	03	ออกเอกสารครั้งที่ 4

## 1. กรอบแนวคิด



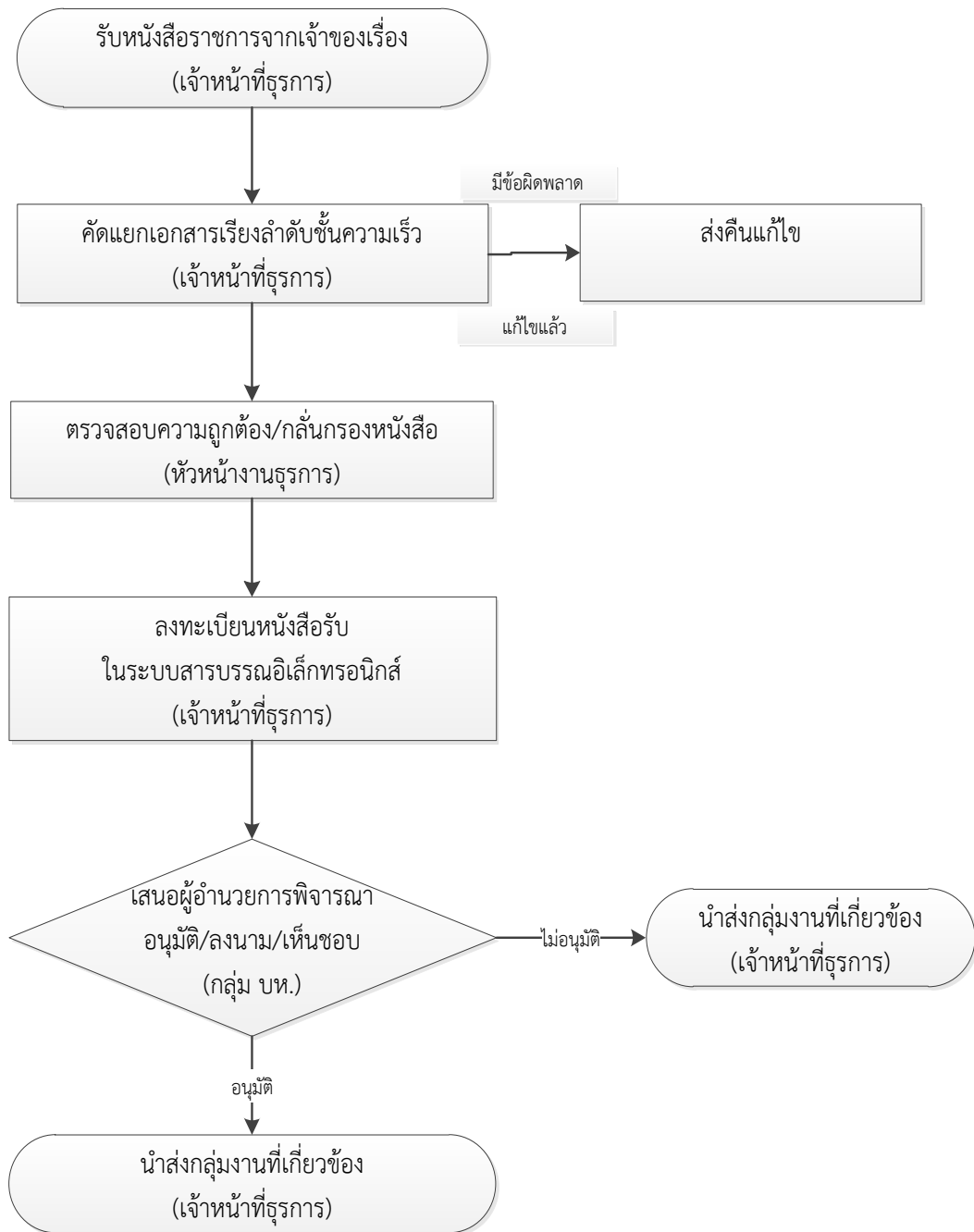
## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### 2.1 งานลงทะเบียนหนังสือรับ (หนังสือภายนอก)





## 2.2 งานลงทะเบียนหนังสือรับ (หนังสือภายใน)



กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

NCD 02 - 03 - 07

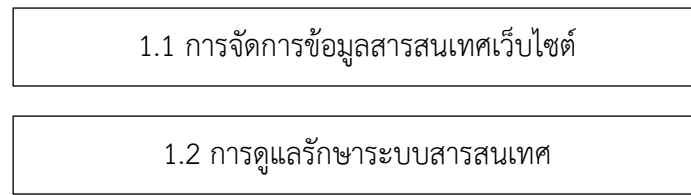
คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
<p>นางสาวสุรัสวดี รุนจำรัส นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>นายณรงค์รัตน์ นกสี เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์</p>  <p>นายอรอดเกียรติ กาญจนพิบูลวงศ์ หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบาดวิทยา</p>	 <p>นายชูฤทธิ์ เตชะไตรสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>	 <p>นายแพทย์กฤษฎา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>
วันที่ ๑9 เมษายน 256๔	วันที่ 26 เมษายน 256๔	วันที่ 27 เมษายน 256๔

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

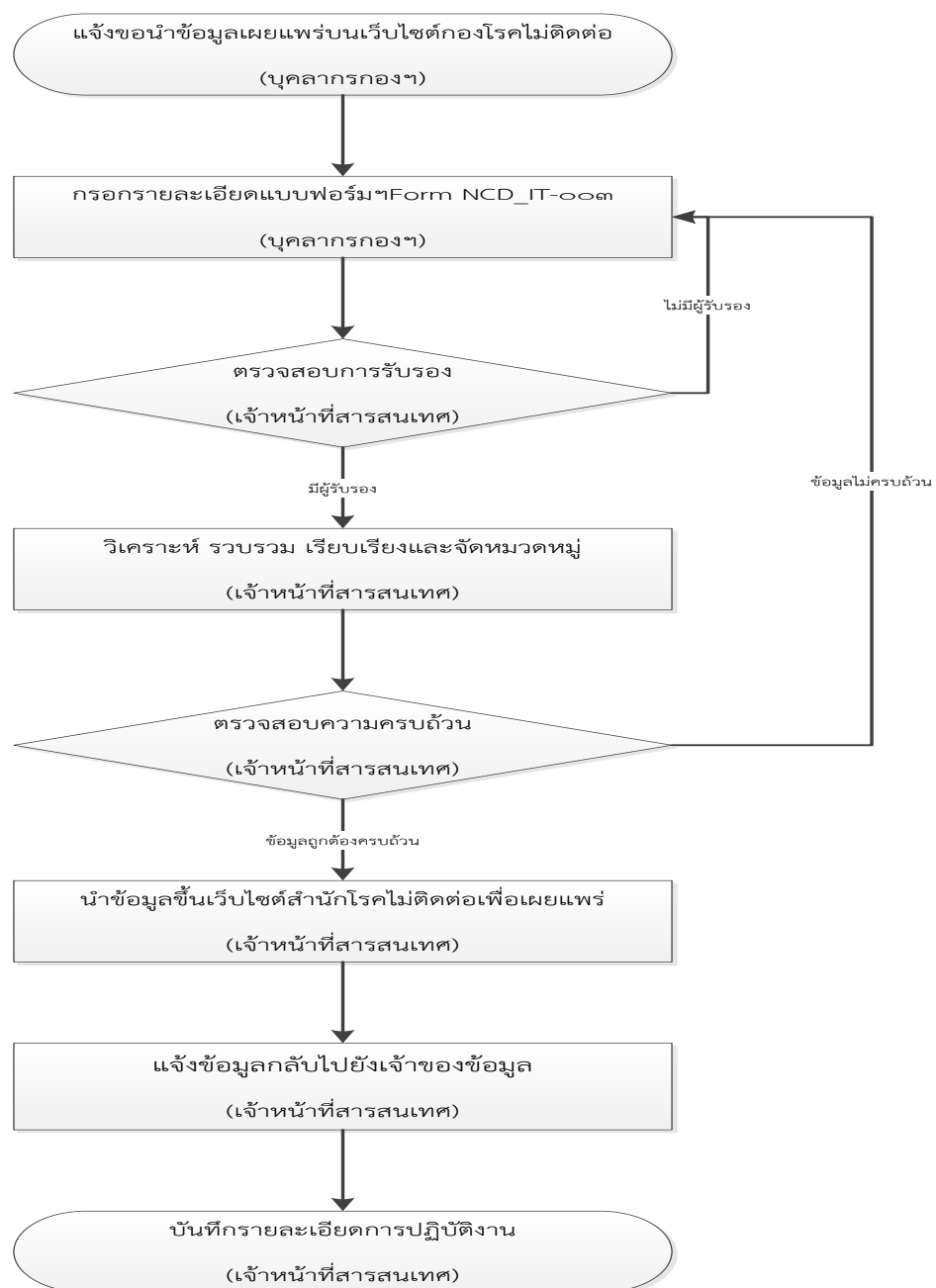
วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
19 พ.ค. 2560	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1
24 เม.ย. 2562	01	ออกเอกสารครั้งที่ 2
เม.ย. 2566	02	ออกเอกสารครั้งที่ 3

## 1. กรอบแนวคิด

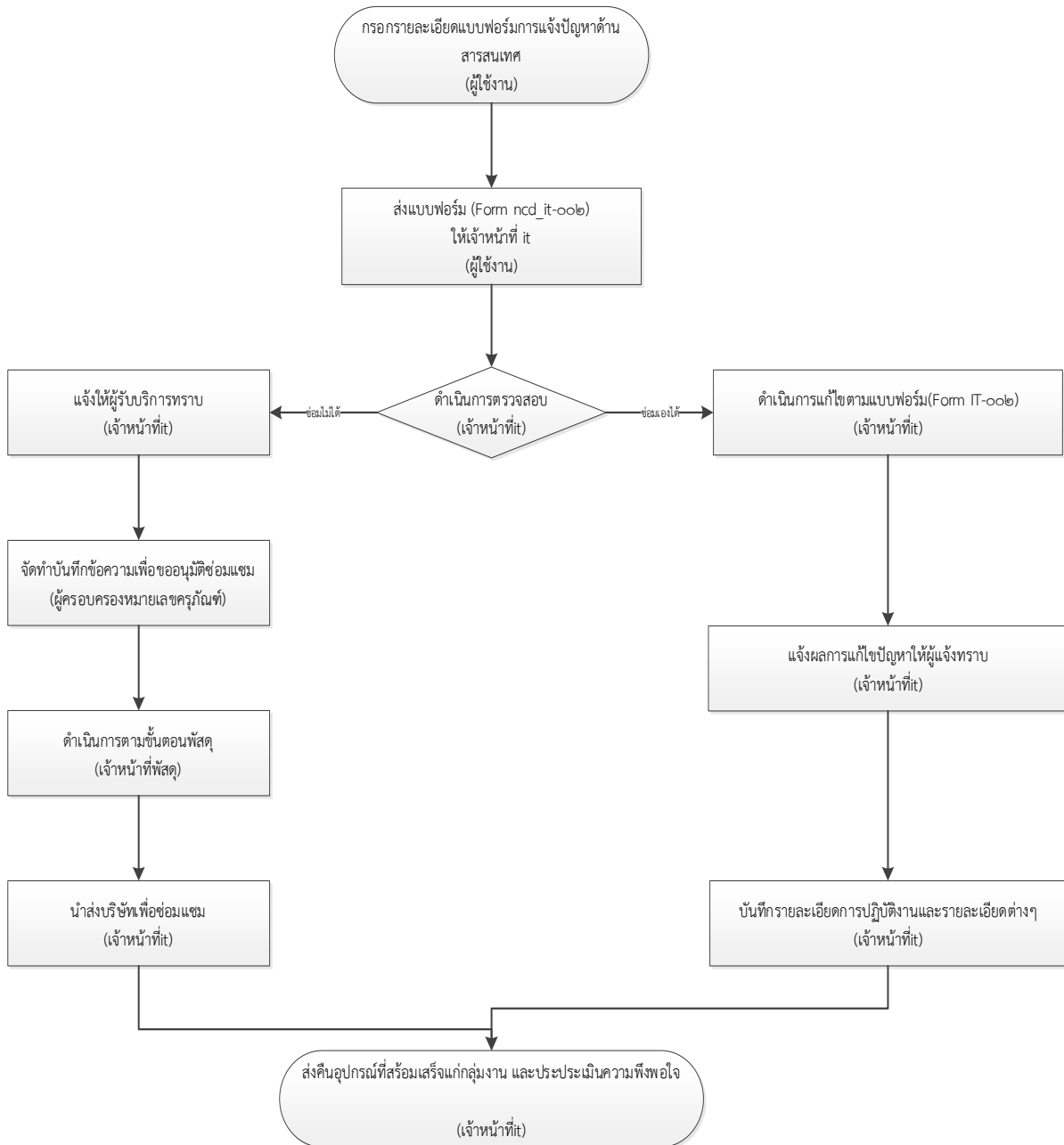


## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### 2.1 การจัดการข้อมูลสารสนเทศเว็บไซต์กองโรคไม่ติดต่อ



## 2.3 การดูแลรักษาระบบสารสนเทศ



กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

NCD 02 - 03 - 08

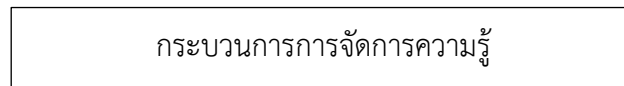
คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการความรู้

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
<p>นางสาวชนิดดา ตรีวุฒิ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</p> <p>นางสาวทิพวรรณ พรหมทับทิม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>		
<p></p> <p>นางนิตยา พันธุเวทย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร</p>	<p></p> <p>นายชูฤทธิ์ เต็งไธสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>	<p></p> <p>นายแพทย์กฤษฎา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>
วันที่ 15 เมษายน 2566	วันที่ 16 เมษายน 2566	วันที่ 17 เมษายน 2566

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

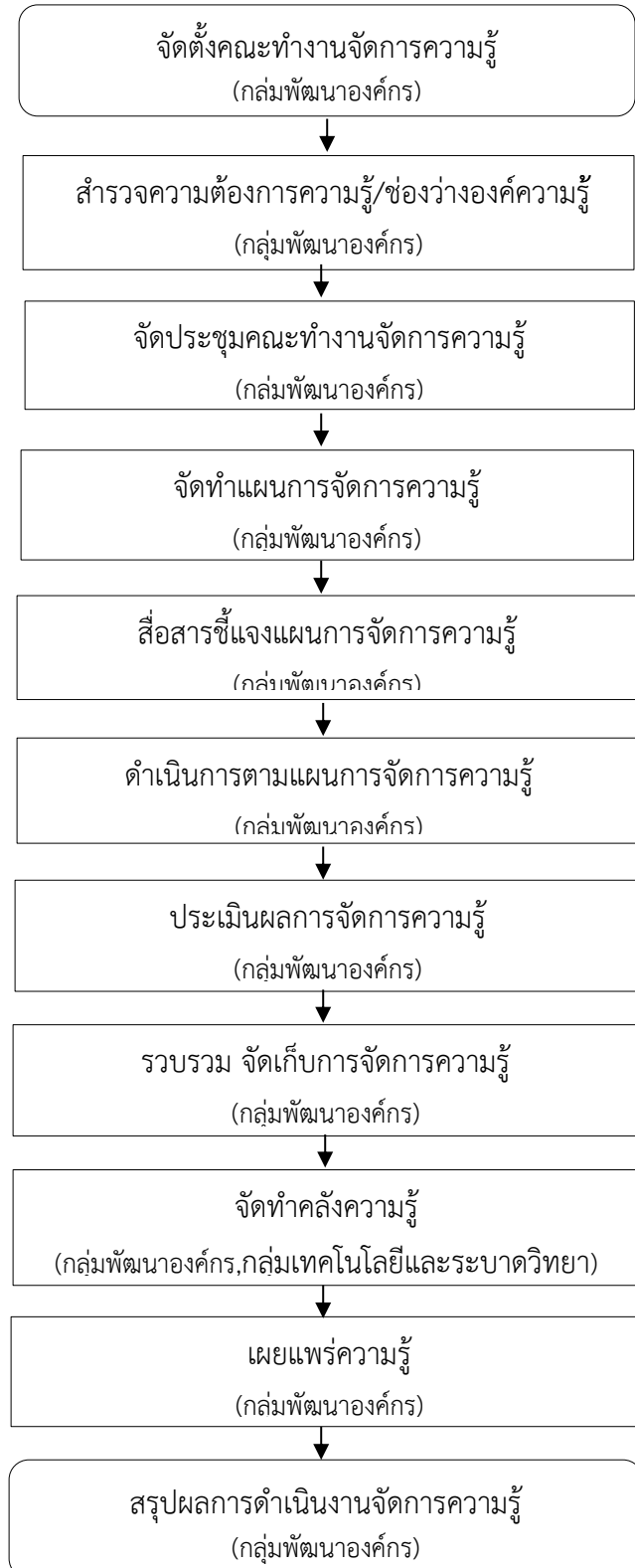
วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
19 พ.ค. 2560	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1
24 เม.ย. 2562	01	ออกเอกสารครั้งที่ 2
13 ส.ค. 2563	02	ออกเอกสารครั้งที่ 3
เม.ย. 2566	03	ออกเอกสารครั้งที่ 4

## 1. กรอบแนวคิด



## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน




### 2.1 กระบวนการจัดการความรู้



กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

NCD 02 - 03 - 09

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสถานที่ทำงานปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
<p>นายวราวิชัย สุยะสา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>นางสาวธีราพร วีระพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p> <p>นางสาวกนกวรรณ ประจําญาติ นักวิชาการเงินและบัญชี</p>		
<p></p> <p>นางศกัสน์ โกมล หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p></p> <p>นายชุตathi เต็งไธสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>	<p></p> <p>นายแพทย์กฤษฏา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>
วันที่ 25 เมษายน 2566	วันที่ 26 เมษายน 2566	วันที่ 27 เมษายน 2566

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
เม.ย. 2566	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1

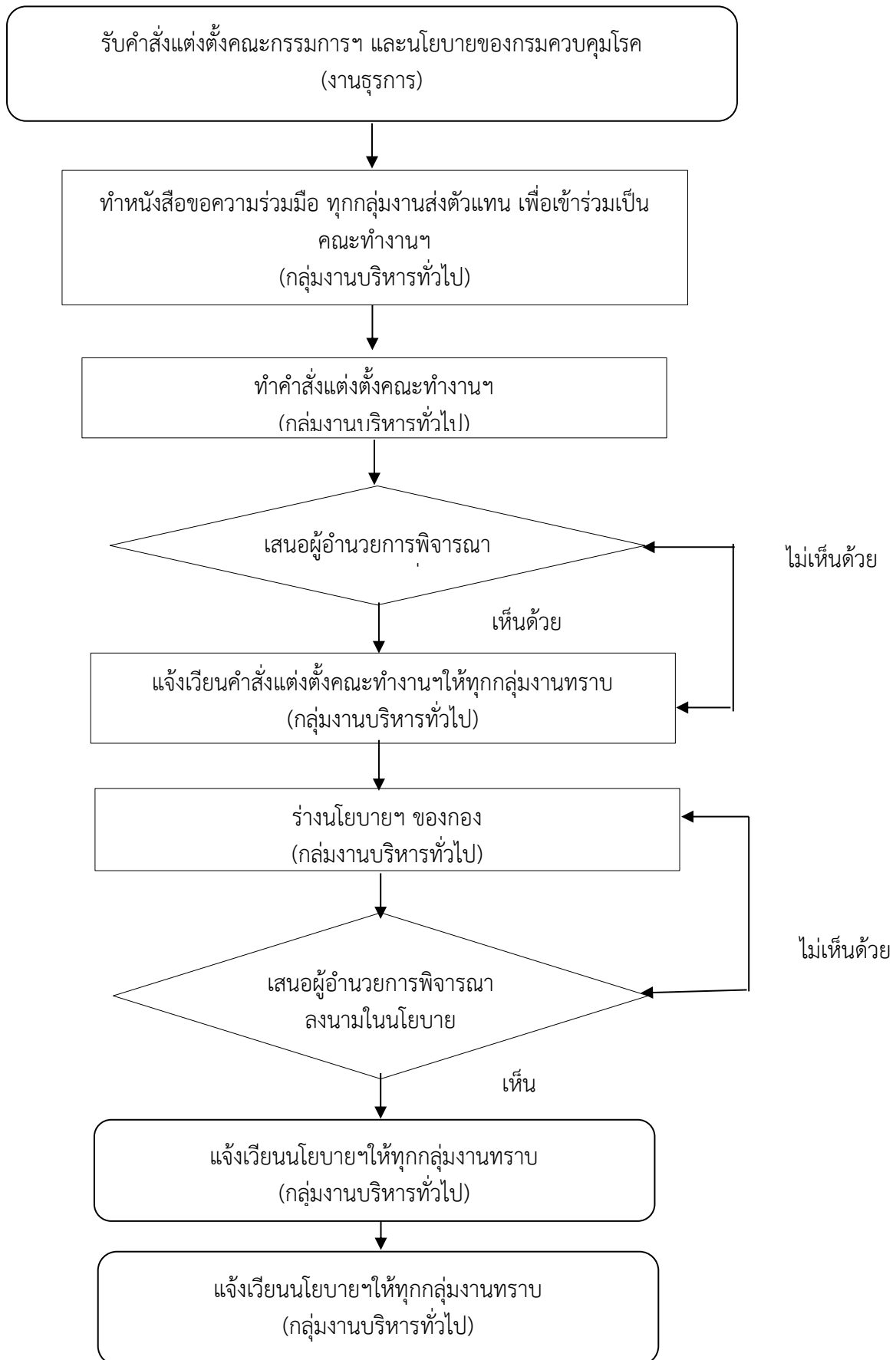
## 1. กรอบแนวคิด

1.1 การกำหนดนโยบาย และแต่งตั้ง คณะทำงานสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข
1.2 การคัดกรองและประเมินความเสี่ยง ครบทั้ง 3 ด้าน ปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข
1.3 การดำเนินการป้องกัน ควบคุมโรค การให้บริการรักษาเบื้องต้นและการส่งต่อ ตามความเสี่ยงที่ได้ จัดลำดับตามความสำคัญของปัญหาขององค์กร
1.4 การจัดทำทะเบียนสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและสรุปลักษณะสุขภาพขององค์กร
1.5 การส่งเสริมสุขภาพ การลดและป้องกันการเกิดโรค และ การลด เลิก บุหรี่ สุราและสิ่งเสพติด
1.6 การดำเนินการจัดการด้านสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย
1.7 การดำเนินการป้องกันการเกิด office syndrome อย่างเหมาะสม
1.8 การจัดการบริเวณสถานที่รับประทานอาหาร จำหน่ายอาหาร และเตรียมปรุงประกอบอาหารอย่าง ถูกต้องตามหลัก สุขาภิบาล ของกรมอนามัย
1.9 การจัดการห้องน้ำห้องส้วม ได้อย่างถูกต้องตามหลักมาตรฐานส้วมสาธารณะไทย ของกรมอนามัย
1.10 การจัดการระบบไฟฟ้าอย่างปลอดภัย
1.11 การเตรียมความพร้อมรับและตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉินให้เหมาะสมต่อระดับความเสี่ยงขององค์กร
1.12 การจัดการระบบแสงสว่างและระบบระบายอากาศภายในสำนักงานให้มีความเหมาะสม
1.13 การจัดการระดับเสียงดังให้เหมาะสม
1.14 การจัดการสารเคมีให้เหมาะสม
1.15 การจัดการขยะอย่างเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนแก่ หน่วยงานใกล้เคียง
1.16 การควบคุมและกำจัดสัตว์และแมลงนำโรคที่เป็นปัญหาขององค์กร ได้อย่างเหมาะสม
1.17 การจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ เพื่อผ่อนคลายความเครียดและส่งเสริมความสามัคคีของผู้ปฏิบัติงาน
1.18 การดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพจิตให้กับผู้ปฏิบัติงาน
1.19 การดำเนินกิจกรรมการเห็นคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว

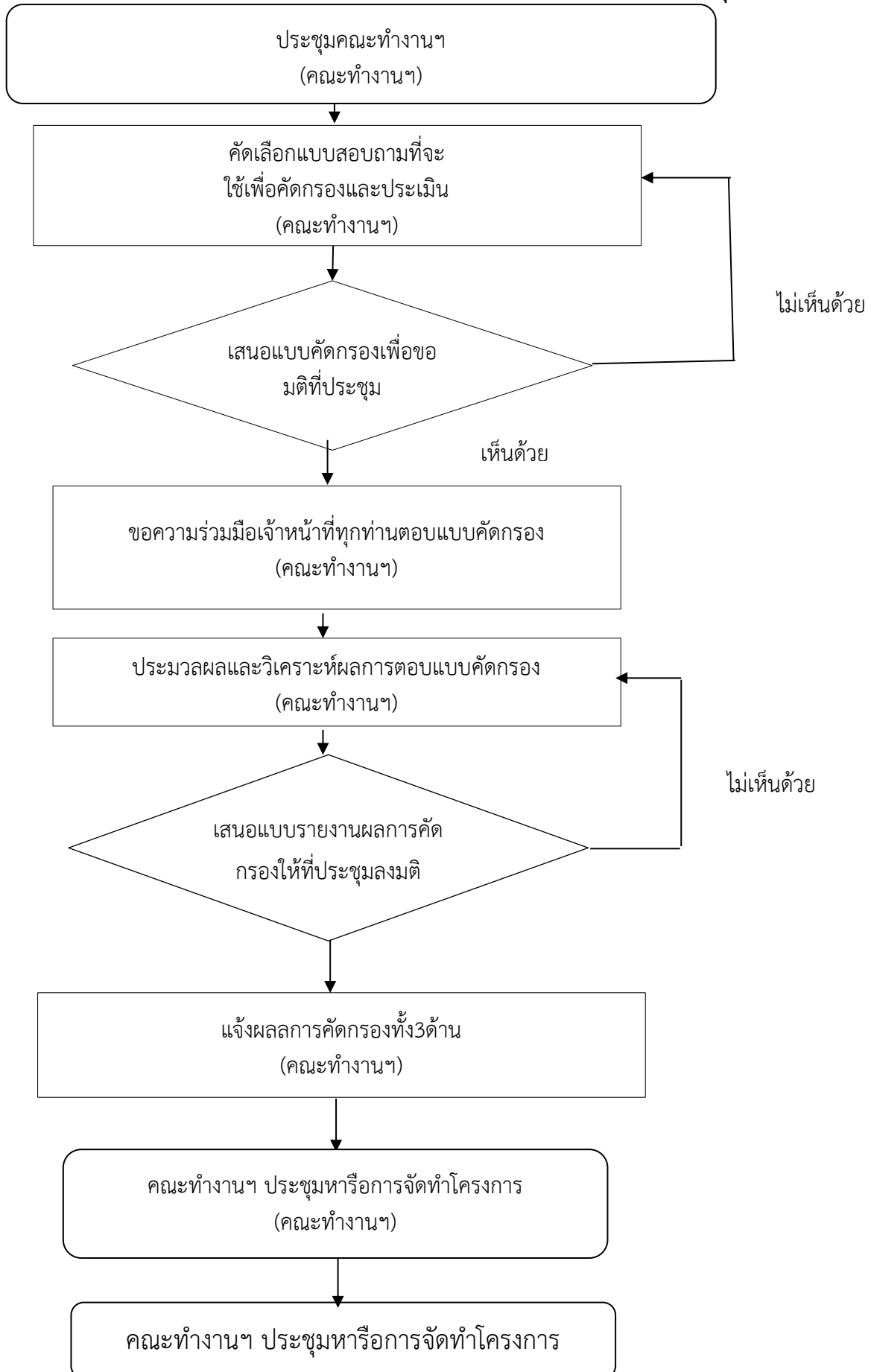


## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

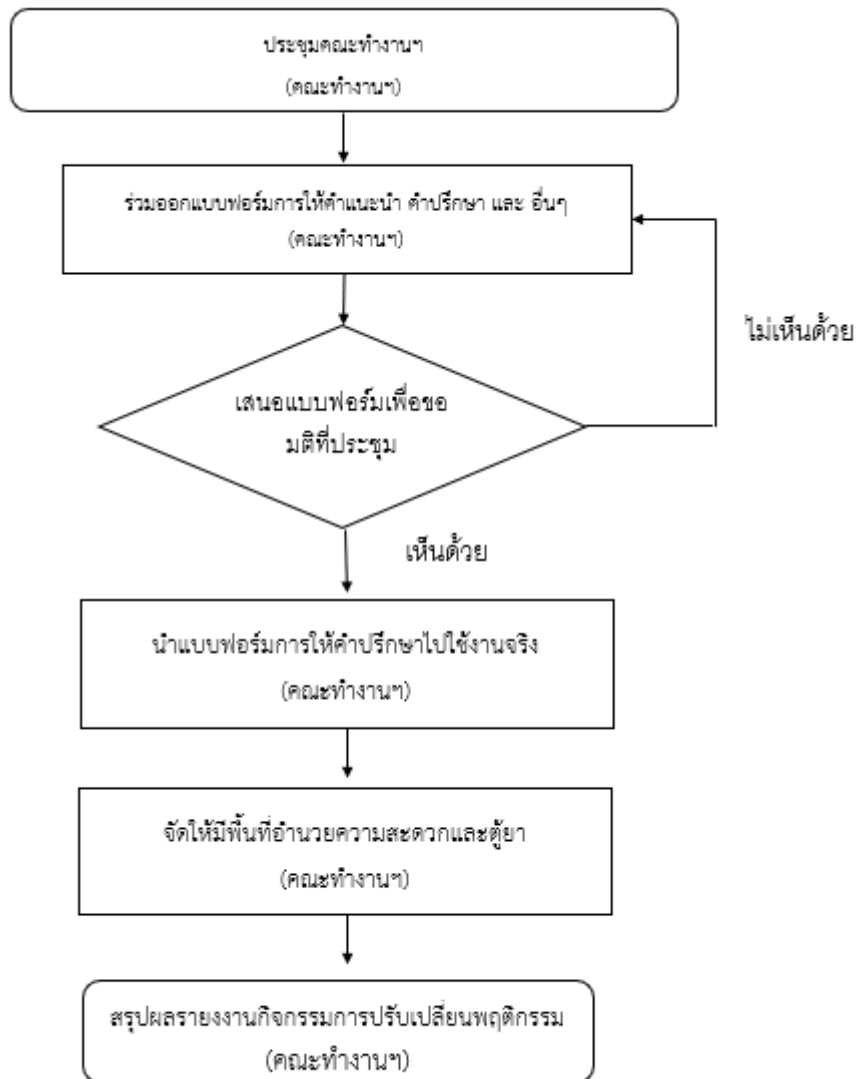
### 2.1 การกำหนดนโยบาย และแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข



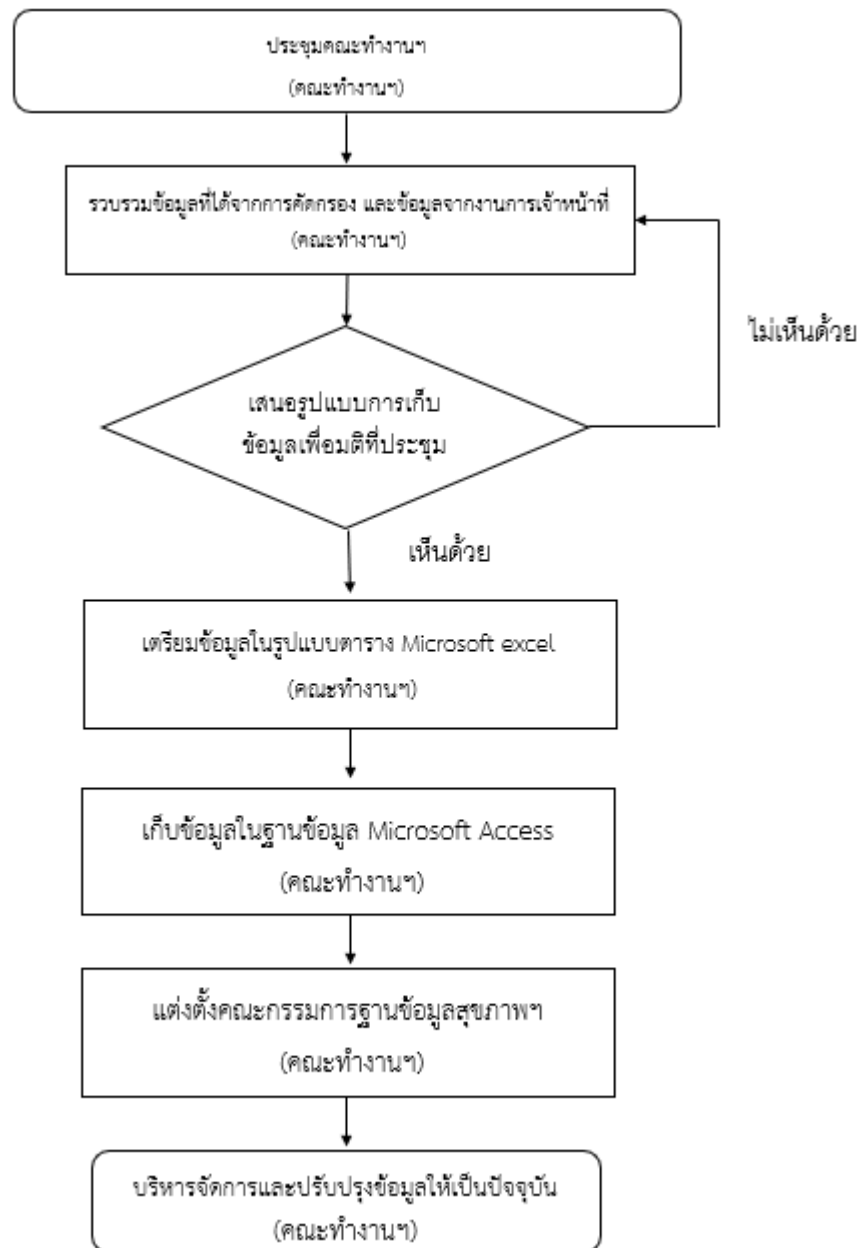
## 2.2 การคัดกรองและประเมินความเสี่ยง ครบทั้ง 3 ด้านหลอดเลือด ปลอดภัย ใจเป็นสุข



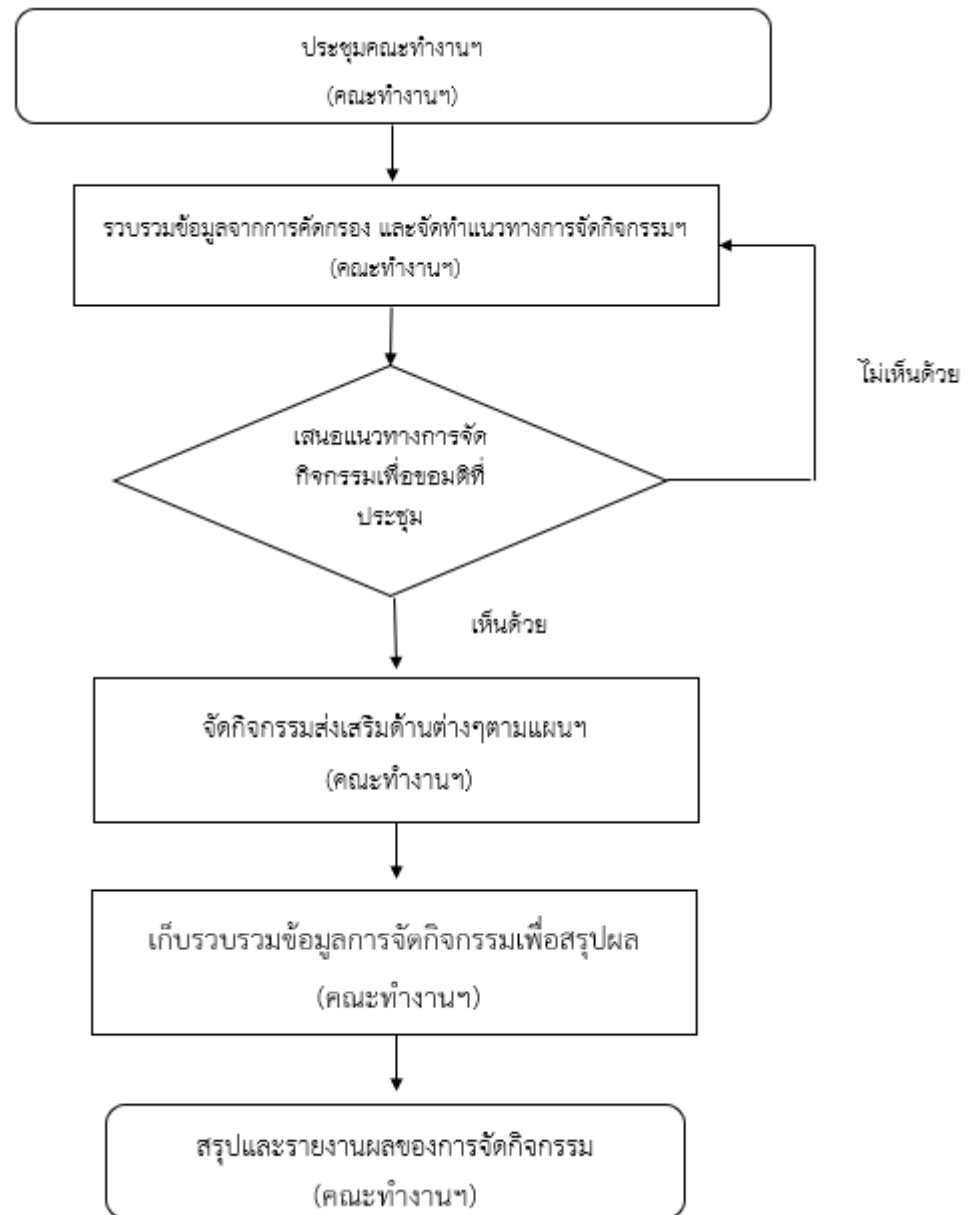
2.3 การดำเนินการป้องกัน ควบคุมโรค การให้บริการรักษาเบื้องต้นและการส่งต่อ ตามความเสี่ยงที่ได้ จัดลำดับตามความสำคัญของปัญหาขององค์กร



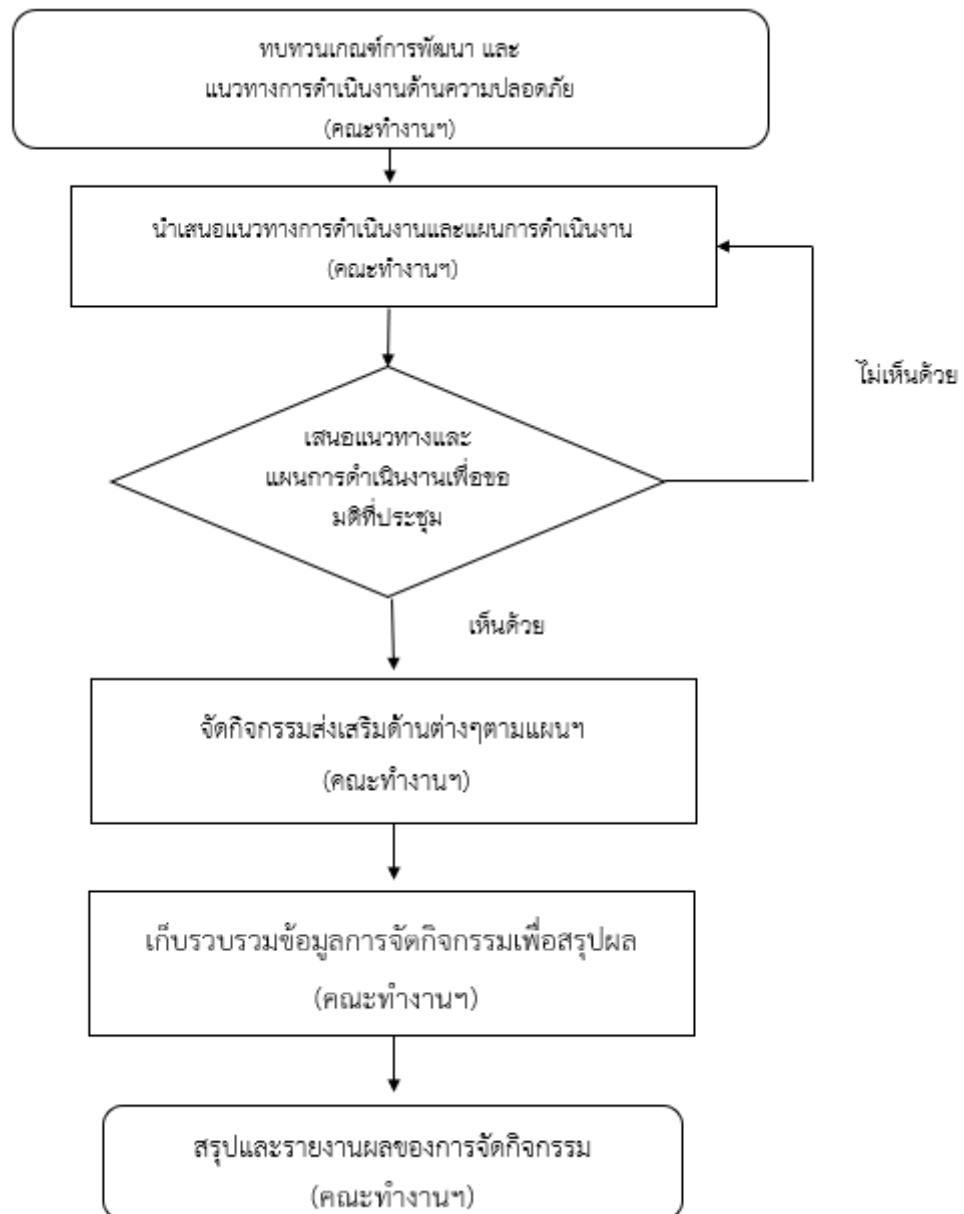
## 2.4 การจัดทำทะเบียนสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและสรุปลักษณะสุขภาพขององค์กร



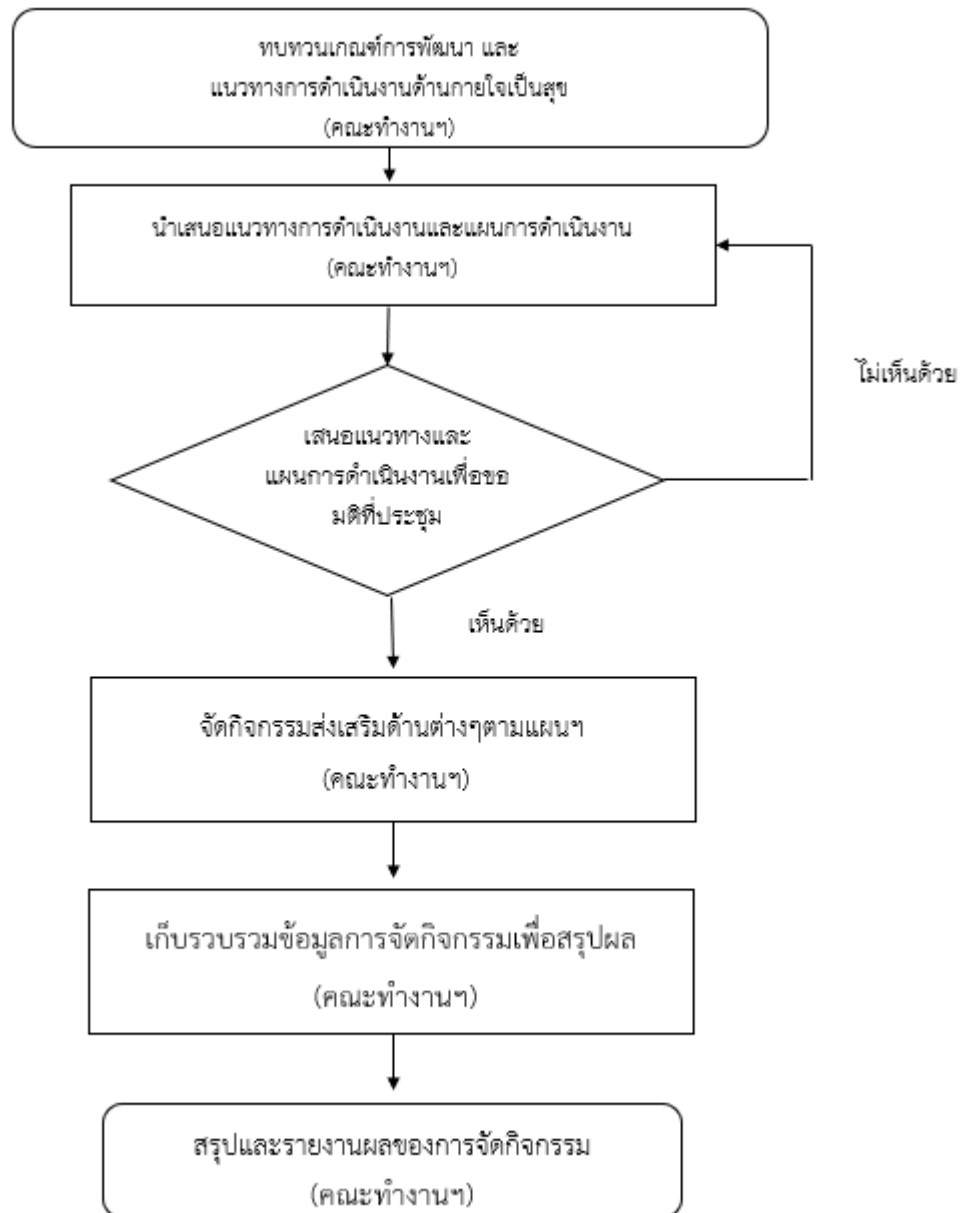
## 2.5 การส่งเสริมสุขภาพ การลดและป้องกันการเกิดโรค และการลด เลิก บุหรี่ สุราและสิ่งเสพติด



## 2.6 การดำเนินการจัดกาต้านความปลอดภัย ตามเกณฑ์ สำนักงานปลอดโรค ปลอดภัยกายใจเป็นสุข



## 2.7 การดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมด้านกายใจเป็นสุขให้กับผู้ปฏิบัติงาน



กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

NCD 02 - 04 - 10

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

จัดทำโดย	พบทวนโดย	อนุมัติโดย
<p>นางนันทน์ภัส ภูมิถาวร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นางสาวปรารถนา สุขเกษม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นางสาวณัฐกฤตา บริบูรณ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นางสาวปิยนุช จันทร์อักษร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นางสาวณัฐธิดา ช่วยเมือง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นายอรรถกร บุตรชุมแสง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นางสาวจิรพรรณ จันทร์วิเชียร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวสุพิน รุ่งเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายณัฐพล พงษ์วิเศษ นักวิชาการสาธารณสุข นางสาวเพ็ญพักตร์ เขี่ยมโกศรี นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p><i>Signature</i></p> <p>นางนิตยา พันธุเวทย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร กฤษิษา ใจวงศ์</p> <p>นางสาวกุลพิมณ เจริญดี หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ แผนและประเมินผล</p>	<p><i>Signature</i></p> <p>นายชอุทธิ์ เตังเศรษฐ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>	<p><i>Signature</i></p> <p>นายกฤษฎา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>
วันที่... 25 เมษายน 2566 .....	วันที่... 26 เมษายน 2566 .....	วันที่... 27 เมษายน 2566 .....



## รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

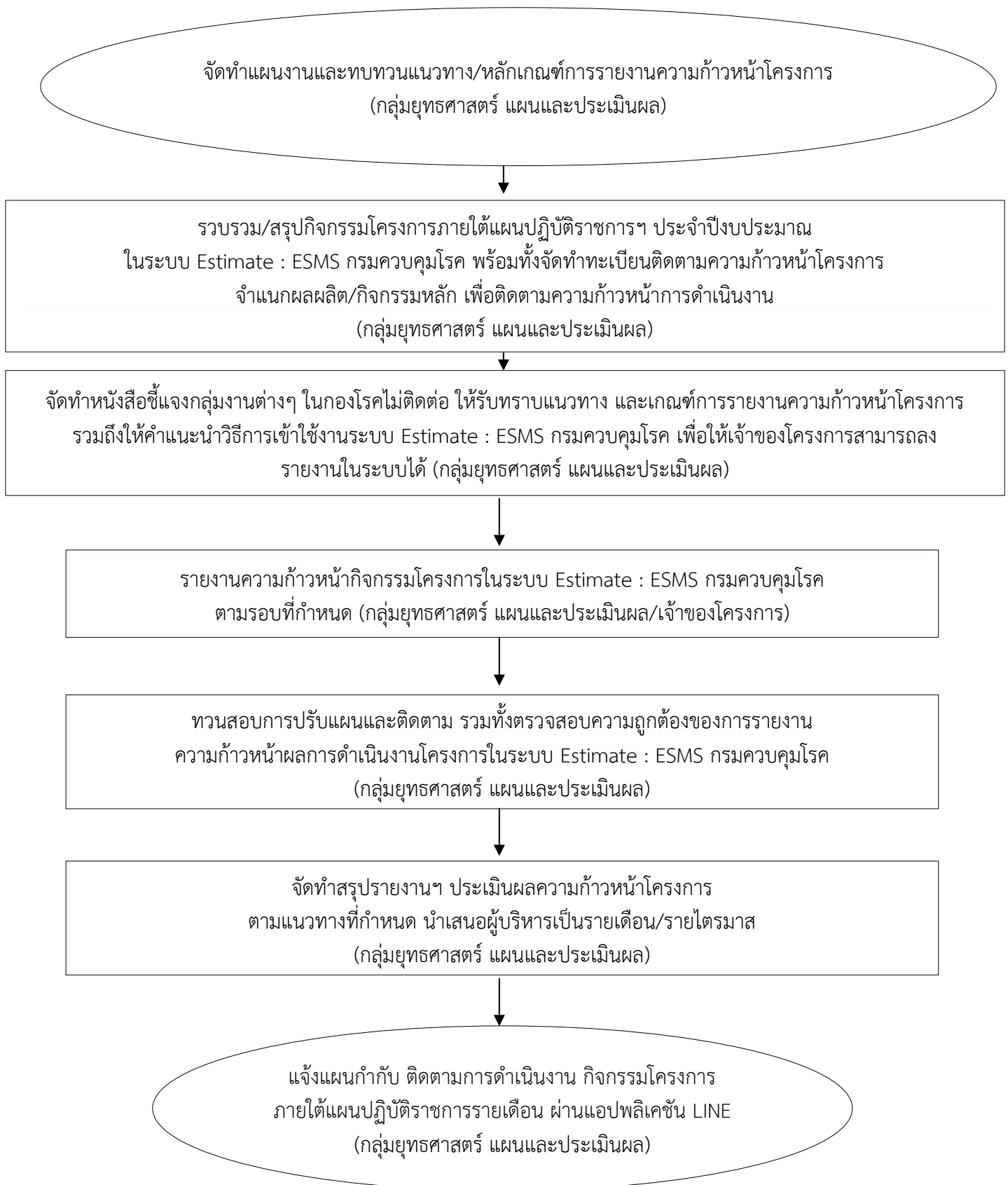
วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
19 พ.ค. 2560	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1
24 เม.ย. 2562	01	ออกเอกสารครั้งที่ 2
13 ส.ค. 2563	02	ออกเอกสารครั้งที่ 3
28 เม.ย. 2564	03	ออกเอกสารครั้งที่ 4
เม.ย 2566	04	ออกเอกสารครั้งที่ 5

## 1. กรอบแนวคิด

1.1 แนวทางการปฏิบัติงานการติดตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ
1.2 การประเมินผลตัวชี้วัดพระราชบัญญัติงบประมาณ (SDA) ตัวชี้วัดจุดเน้น ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค
1.3 การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน
1.4 การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรค / สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง
1.5 การประเมินผลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข (อธิบดีกรมควบคุมโรค)
1.6 การประเมินผลตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ของกรมควบคุมโรค

## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน การกำกับ ติดตามแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ

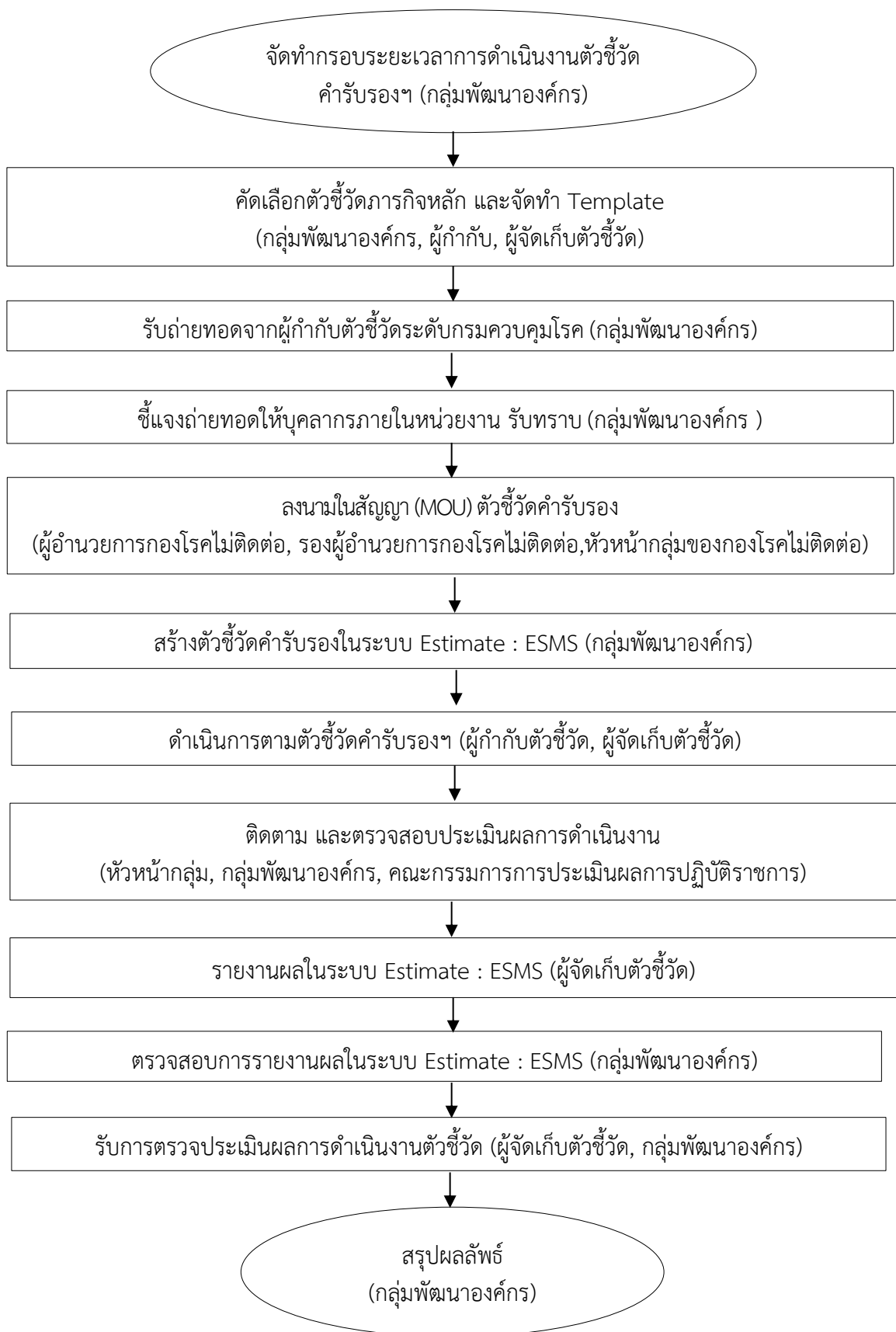
### 2.1 แนวทางการปฏิบัติงาน การกำกับ ติดตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ



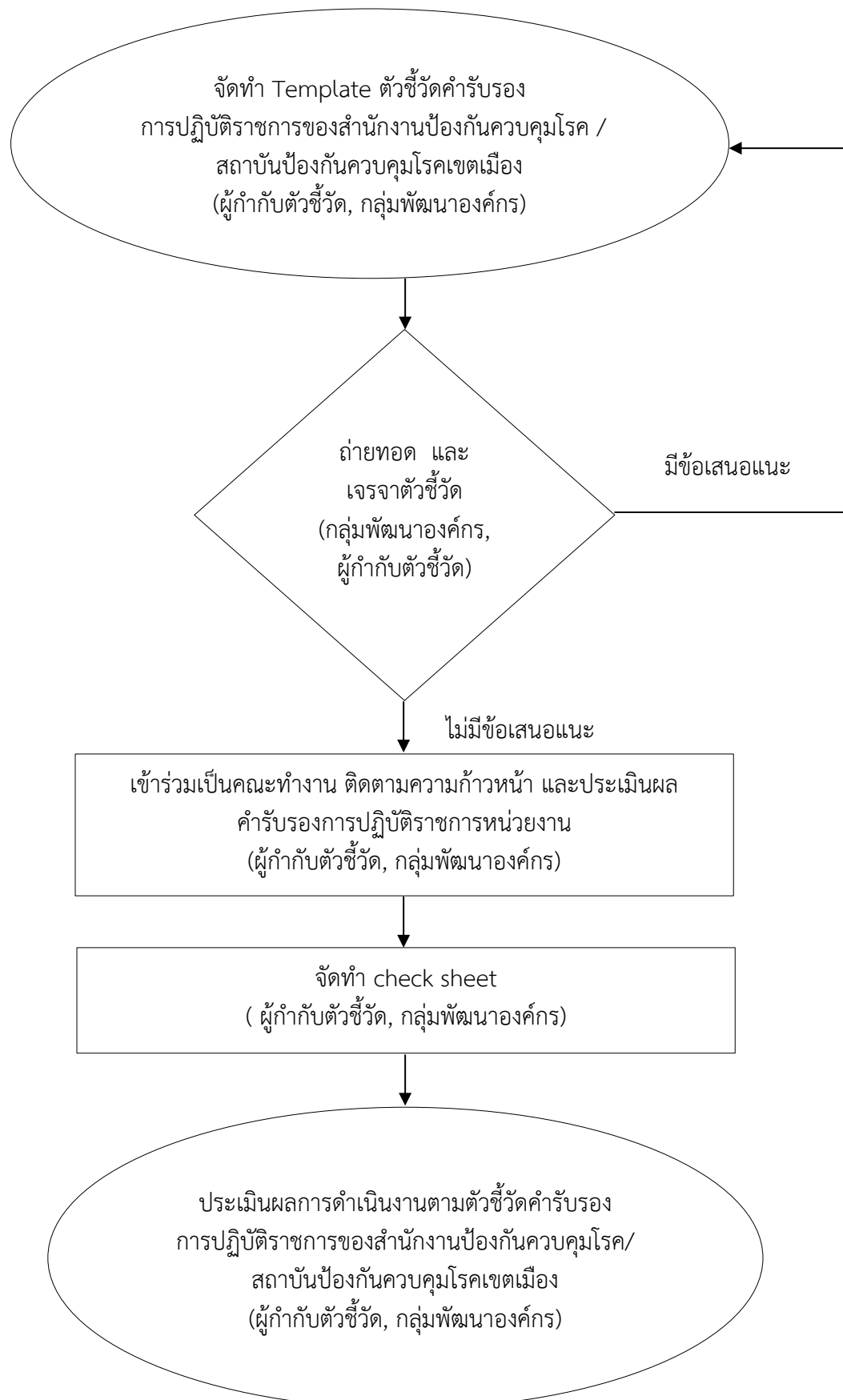
## 2.2 การประเมินผลตามตัวชี้วัดพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดจุดเน้น



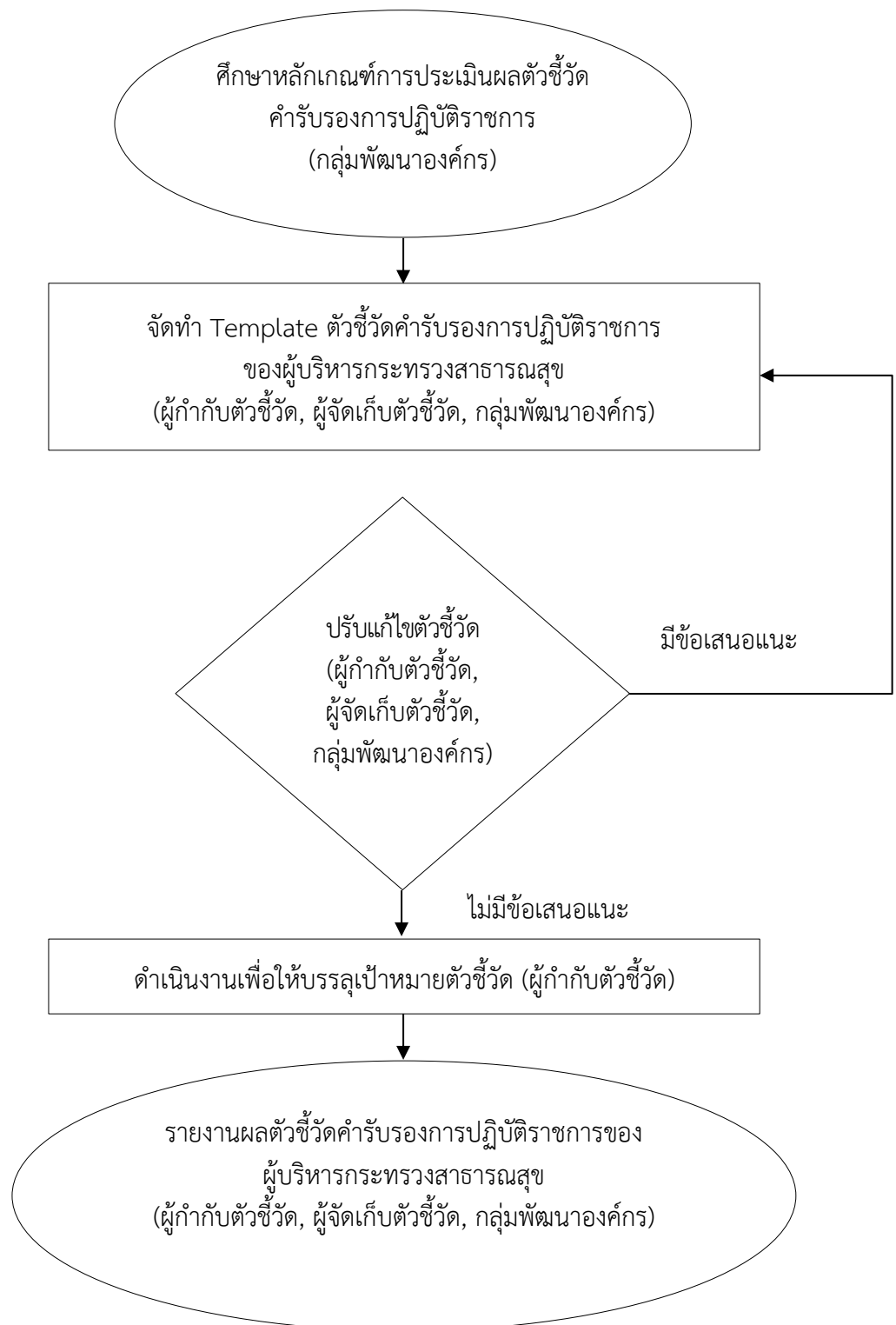
2.3 การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน  
การดำเนินงานตามตัวชี้วัดพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดจุดเน้น



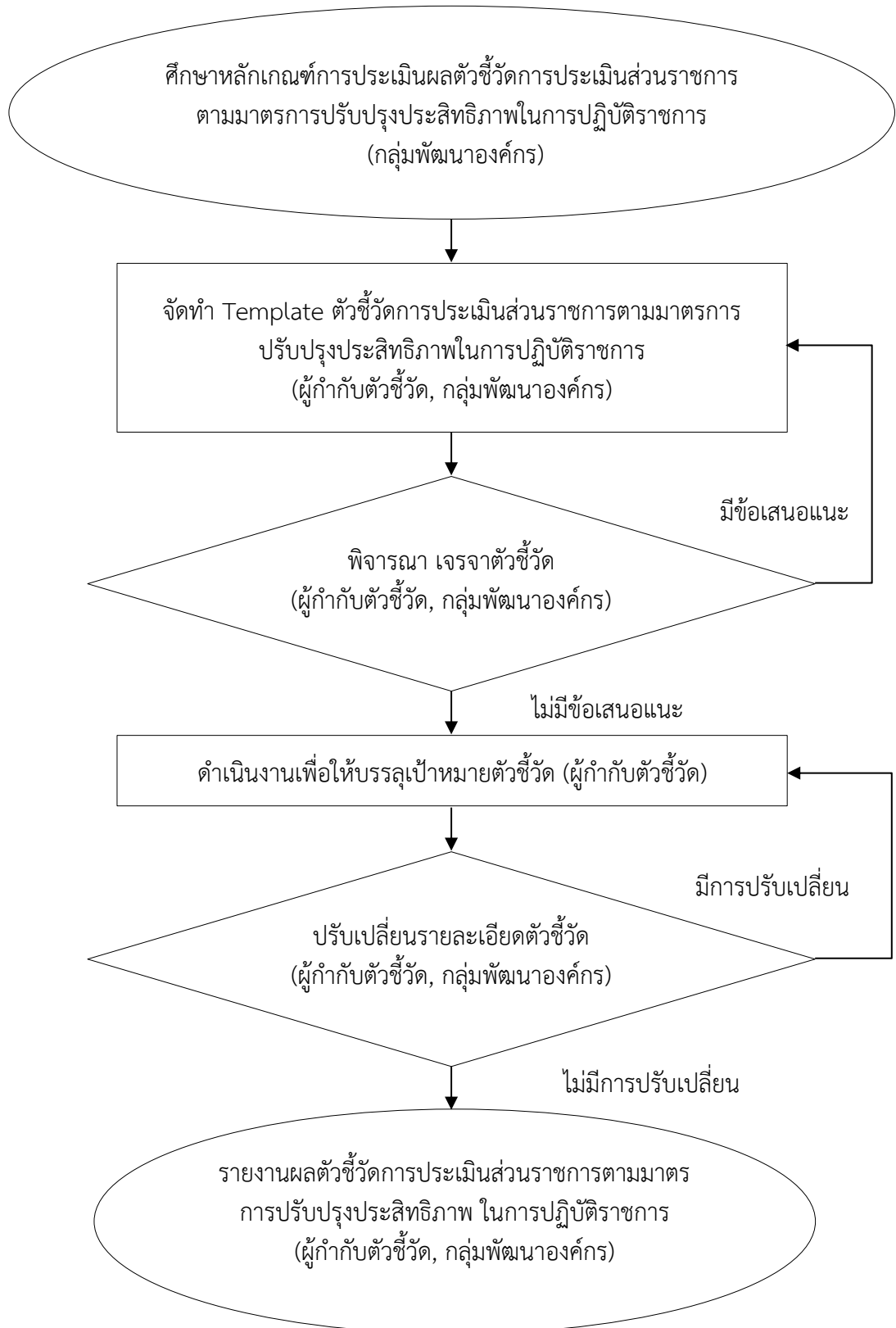
## 2.4 การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรค / สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง



2.5 การประเมินผลตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ของผู้บริหาร  
กระทรวงสาธารณสุข (อริบตีกรมควบคุมโรค)



## 2.6 การประเมินผลตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมควบคุมโรค



กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

NCD 02 - 05 - 11

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
<p>นางสาวศศิธร โพธิ์จันทร์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นายวราวิทย์ สุยะสา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นางสาวนรินทร์ธรา จิรเลิศสินธุ์ นักทรัพยากรบุคคล นางสาวชนิดา ศรีวุฒิ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นางสาวทิพวรรณพรหมทับทิม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวนัชชา ตันแซมรัตน์ นักทรัพยากรบุคคล</p> <p><i>น.น. น.น.</i></p> <p>นางศศกัลยา โกมล หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p><i>น.น. น.น.</i></p> <p>นางนิตยา พันธุเวทย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร</p>	<p><i>น.น. น.น.</i></p> <p>นายชุตirth์ เต็งไธสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>	<p><i>น.น. น.น.</i></p> <p>นายแพทย์กฤษฏา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>
วันที่ 25 เมษายน 2566	วันที่ 26 เมษายน 2566	วันที่ 27 เมษายน 2566

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
19 พ.ค. 2560	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1
24 เม.ย. 2562	01	ออกเอกสารครั้งที่ 2
13 ส.ค. 2563	02	ออกเอกสารครั้งที่ 3
28 เม.ย. 2564	03	ออกเอกสารครั้งที่ 4
เม.ย. 2566	04	ออกเอกสารครั้งที่ 5



## 1. กรอบแนวคิด

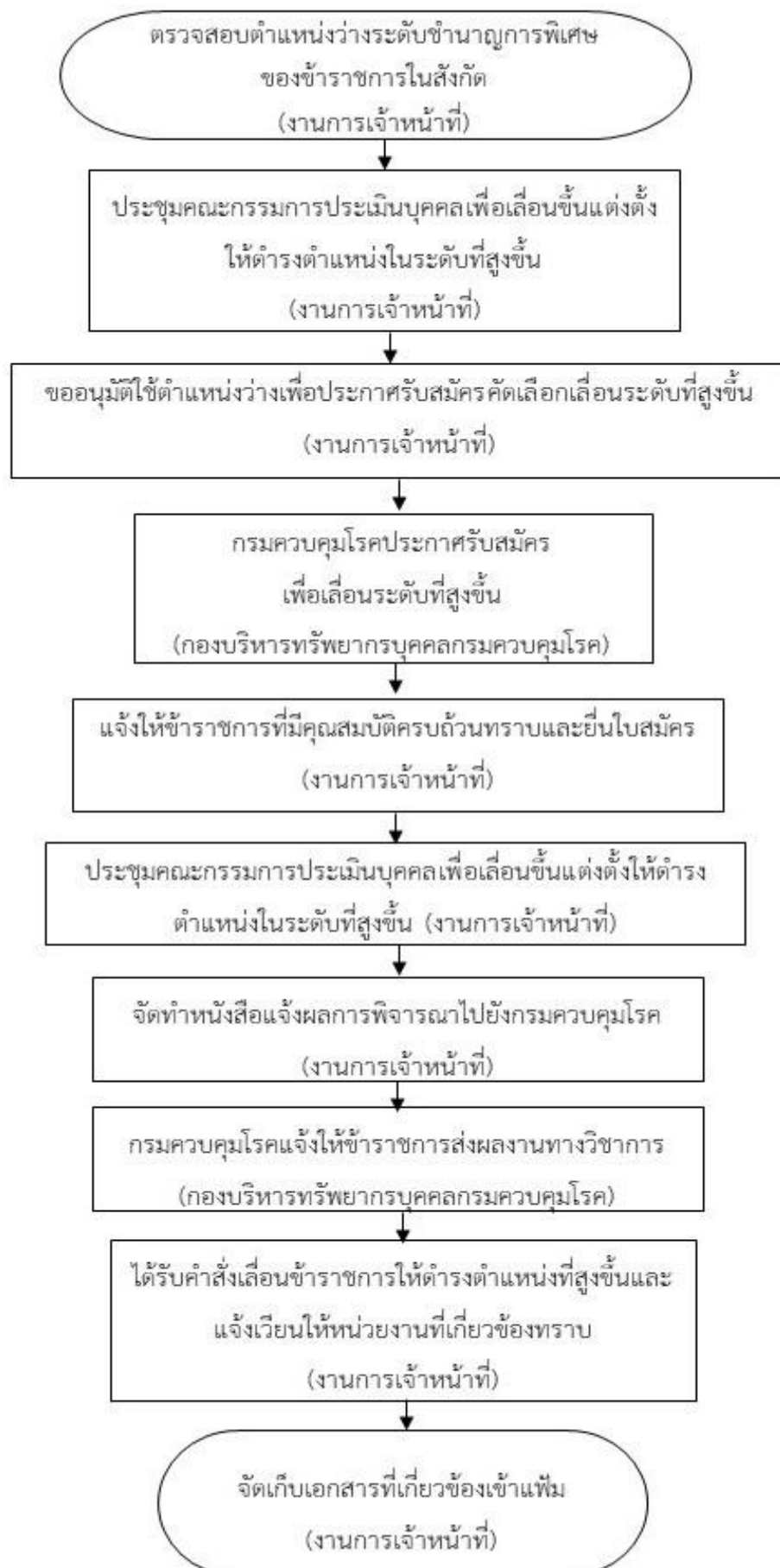
1.1 การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ 1.1.1 การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ (ระดับชำนาญงาน / ชำนาญการ) 1.1.2 การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ (ระดับชำนาญการพิเศษ)
1.2 การรับย้าย - โอนข้าราชการ
1.3 การให้ย้ายข้าราชการ
1.4 การให้โอนข้าราชการ
1.5 การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
1.6 การบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกองโรคไม่ติดต่อผ่านระบบออนไลน์ของผู้รับการประเมิน
1.7 การบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกองโรคไม่ติดต่อผ่านระบบออนไลน์ของผู้ประเมิน/ผู้ให้ข้อมูล
1.8 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ประชุม/อบรมภายใน)
1.9 การพัฒนาบุคลากรผ่านระบบ E-Learning
1.10 การส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรมภายนอก
1.11 การส่งเสริมบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุข
1.12 การส่งเสริมคุณธรรมให้กับบุคลากร
1.13 การจัดทำข้อมูลทะเบียนบุคลากรกอง
1.14 การจัดการข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ

## 2.1 การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ

### 2.1.1 การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ (ระดับชำนาญงาน / ชำนาญการ)



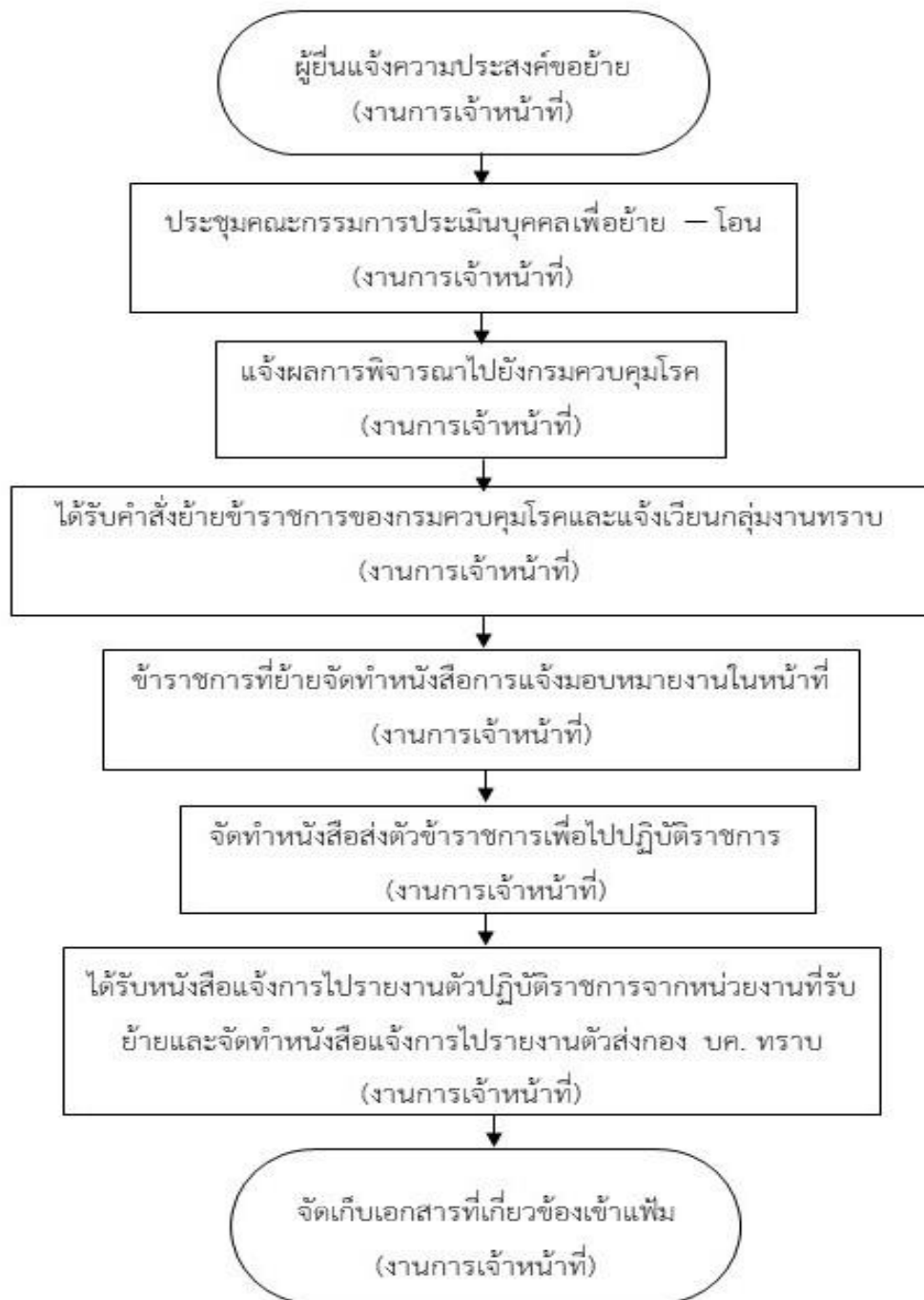
### 2.1.2 การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ (ระดับชำนาญการพิเศษ)



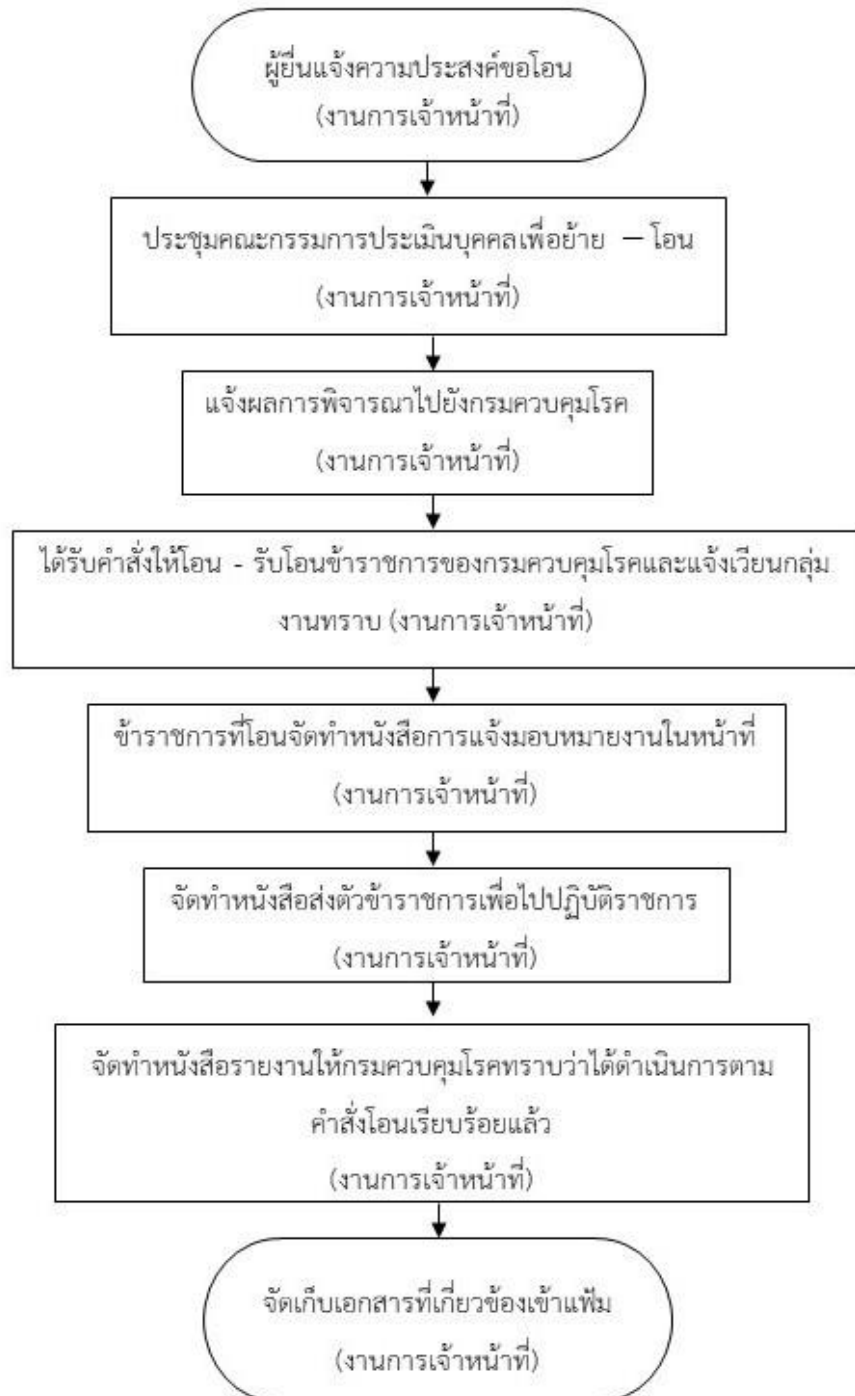
## 2.2 การรับย้าย - โอนข้าราชการ



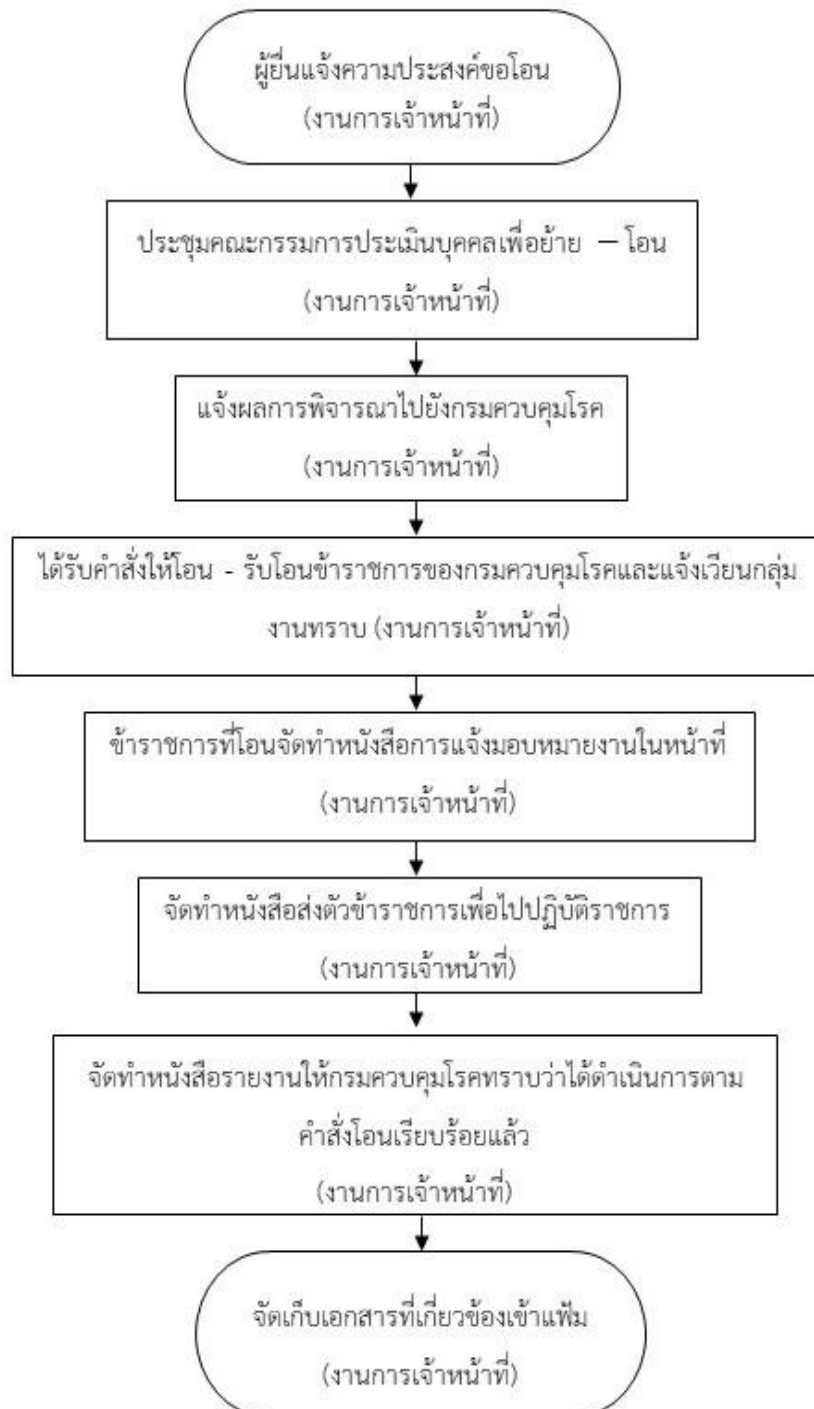
## 2.3 การให้ย่าย้ำาราชการ



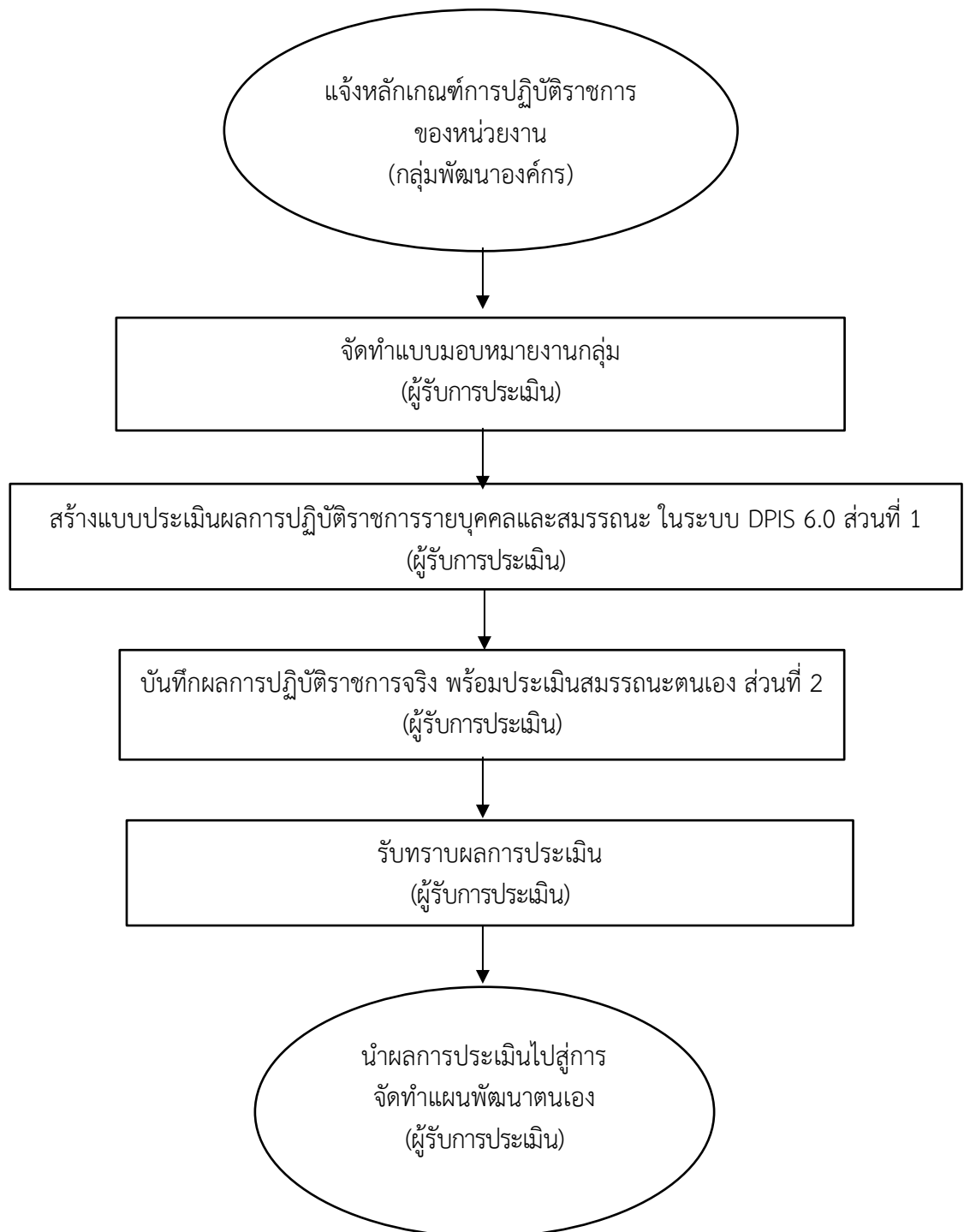
## 2.4 การให้โอนข้าราชการ



## 2.5 การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

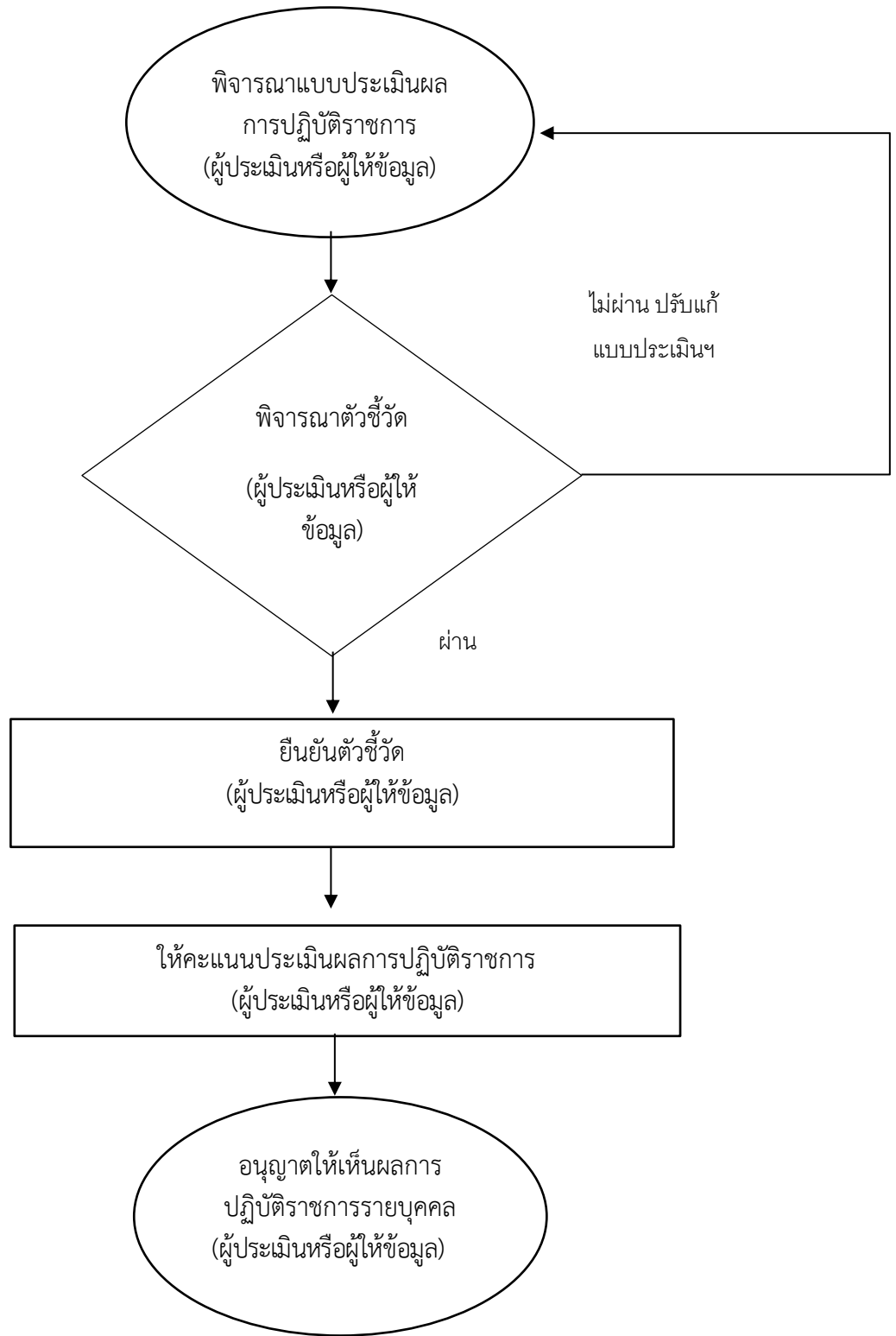


## 2.6 การบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกองโรคไม่ติดต่อผ่านระบบออนไลน์ของผู้รับการประเมิน

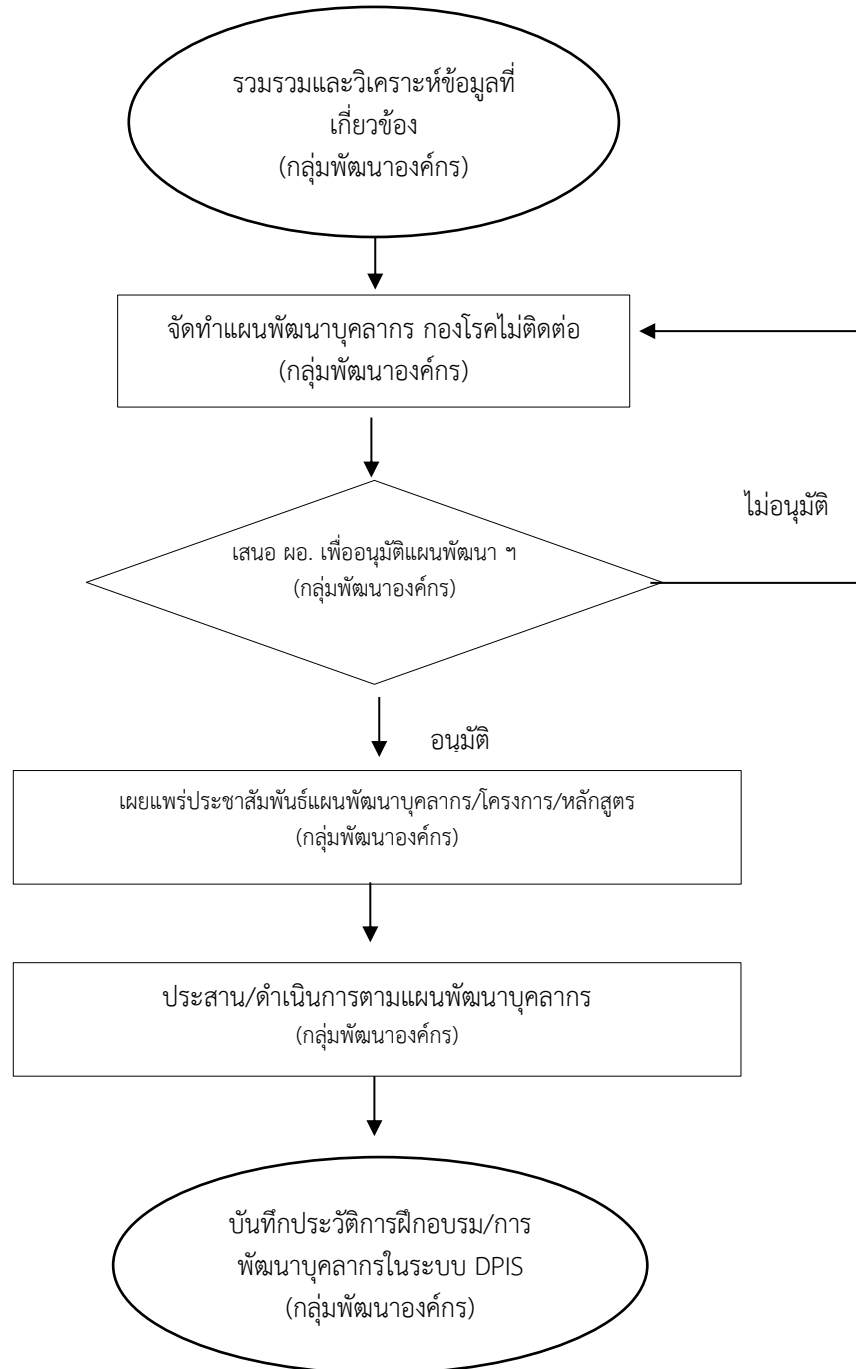




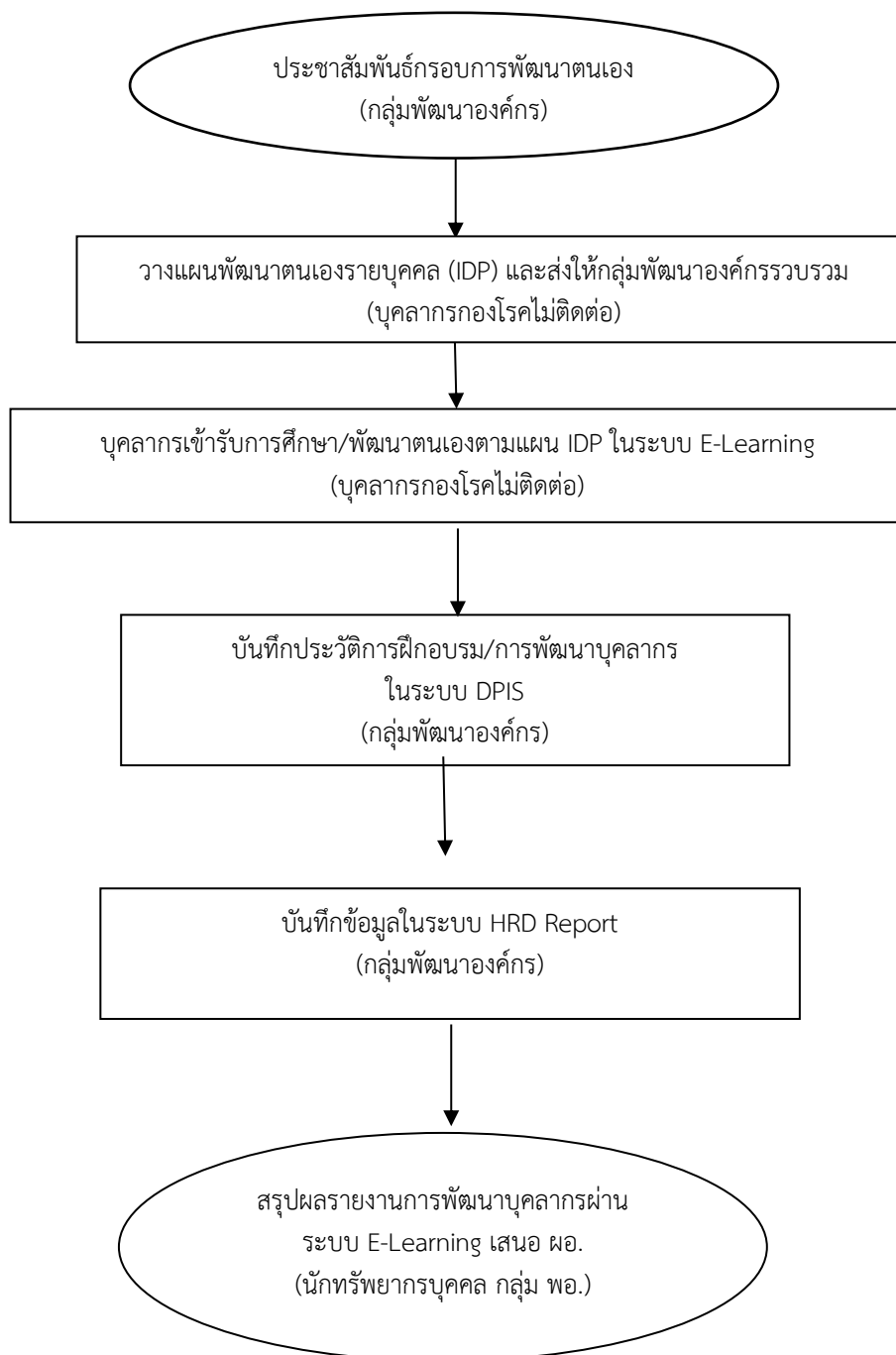
2.7 การบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกองโรคไม่ติดต่อผ่านระบบออนไลน์ของผู้ประเมิน หรือผู้ให้ข้อมูล



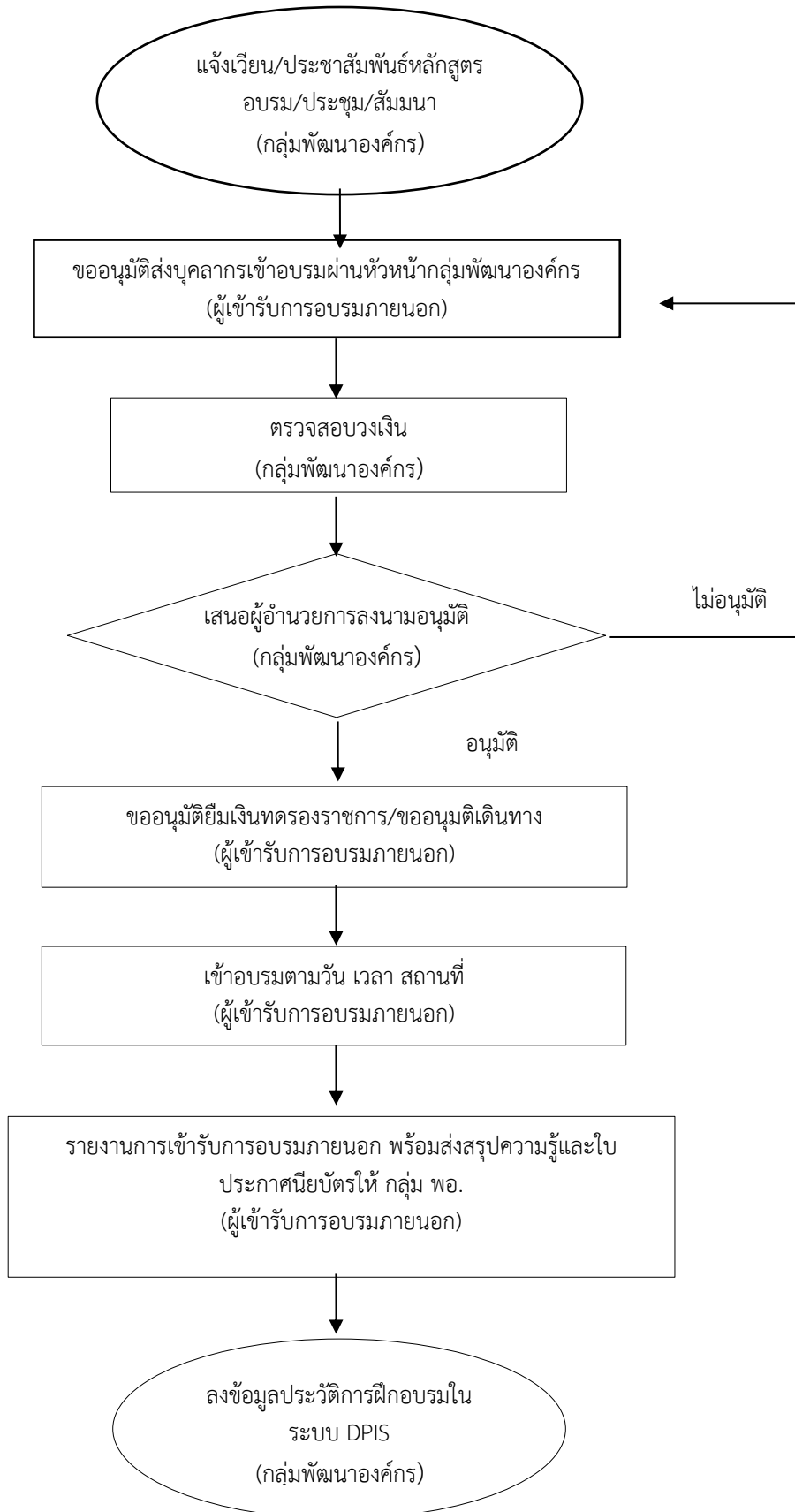
### 2.8 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ประชุม/อบรมภายใน)



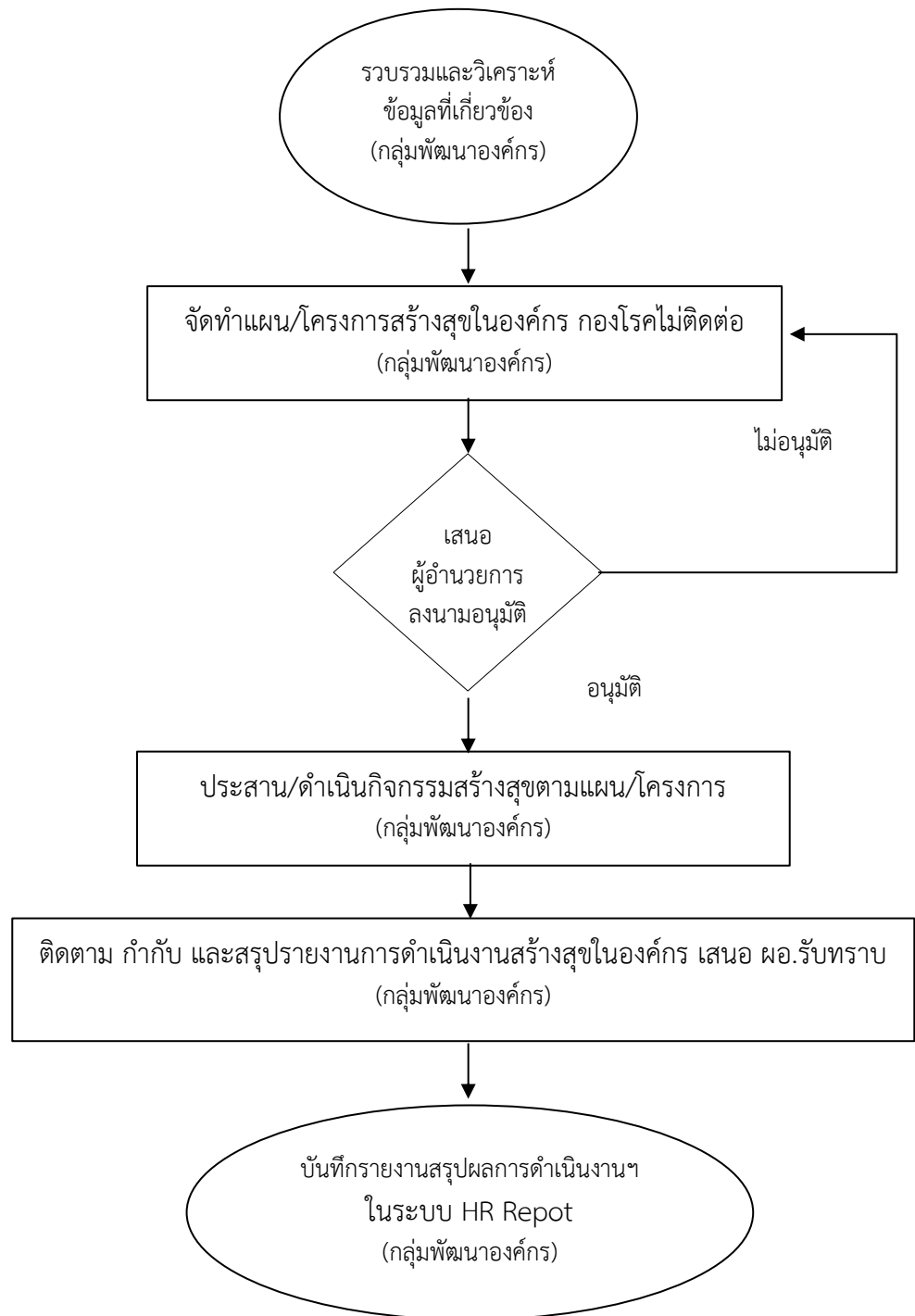
## 2.9 การพัฒนาบุคลากรผ่านระบบ E-Learning



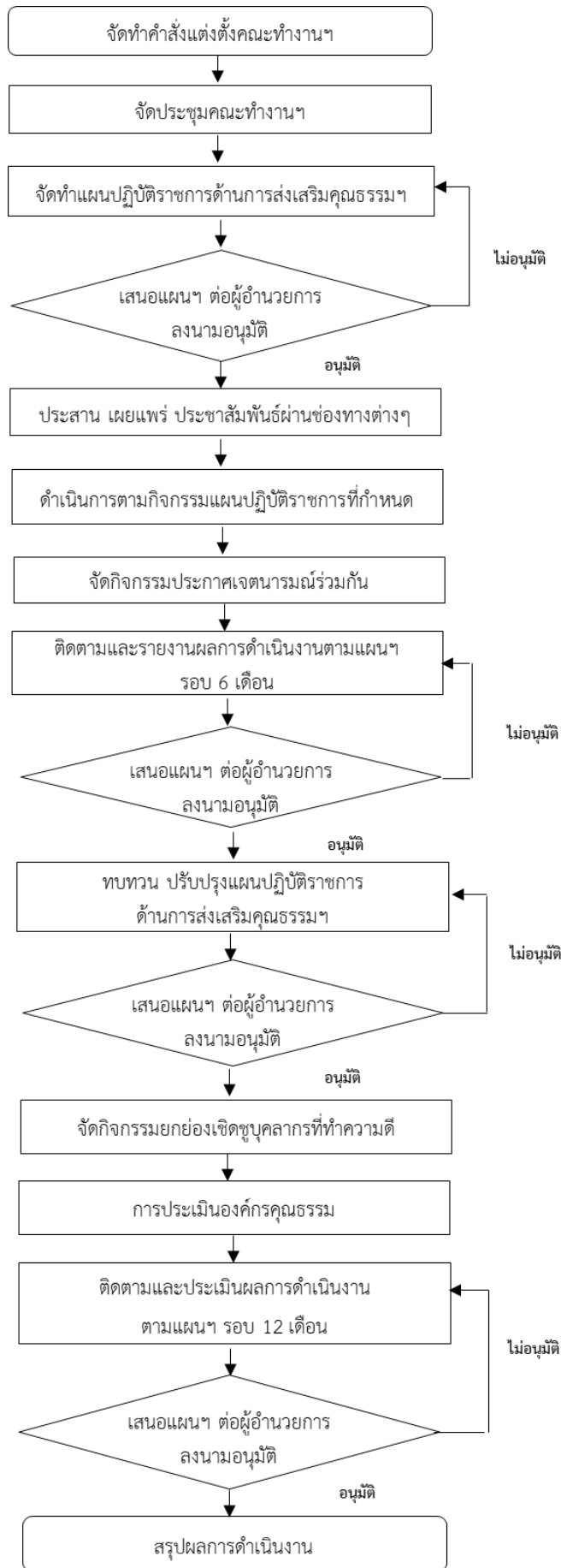
2.10 การส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรมภายนอก



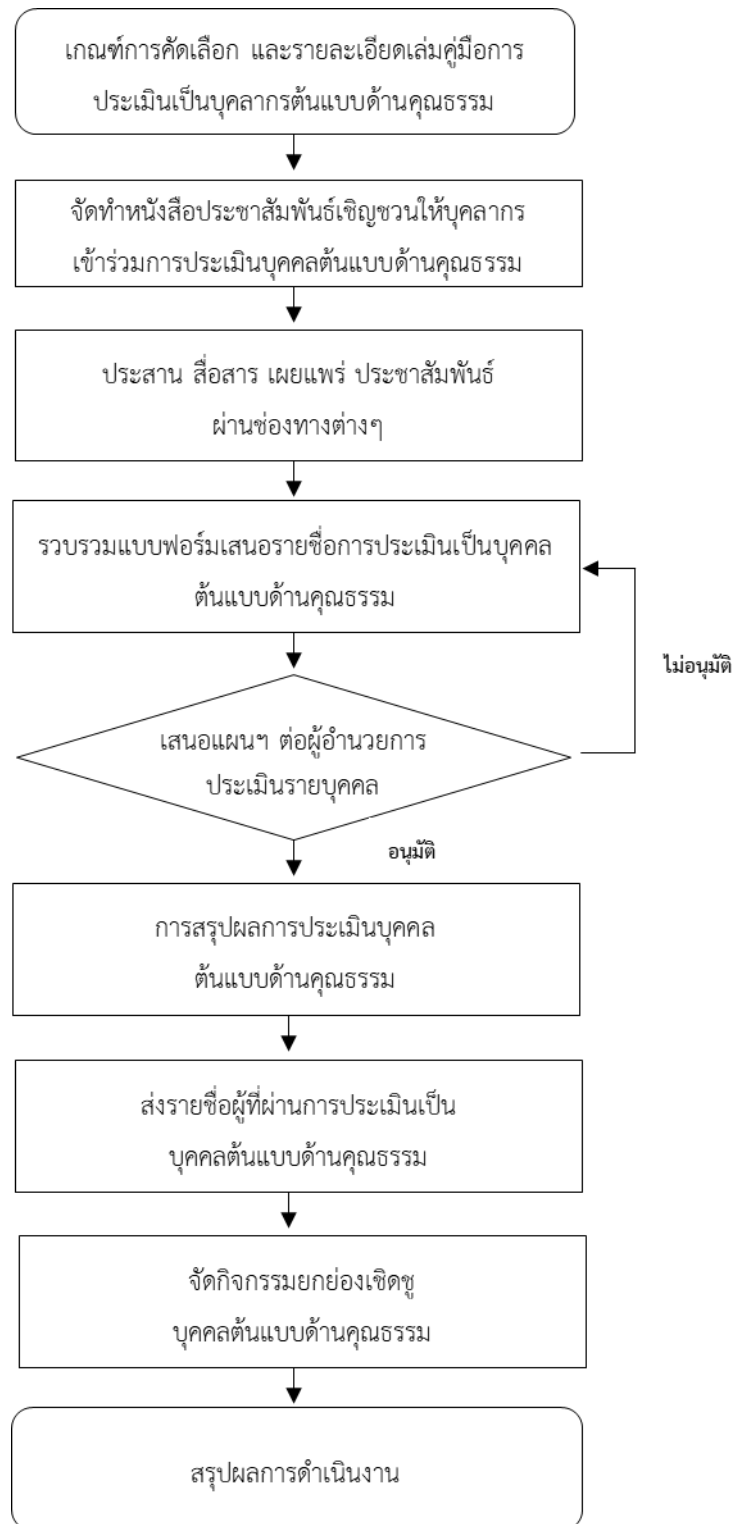
## 2.11 การส่งเสริมบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุข



### 2.12.1 การดำเนินงานขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรม



### 2.12.2 ส่งเสริมให้บุคลากรต้นแบบปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม

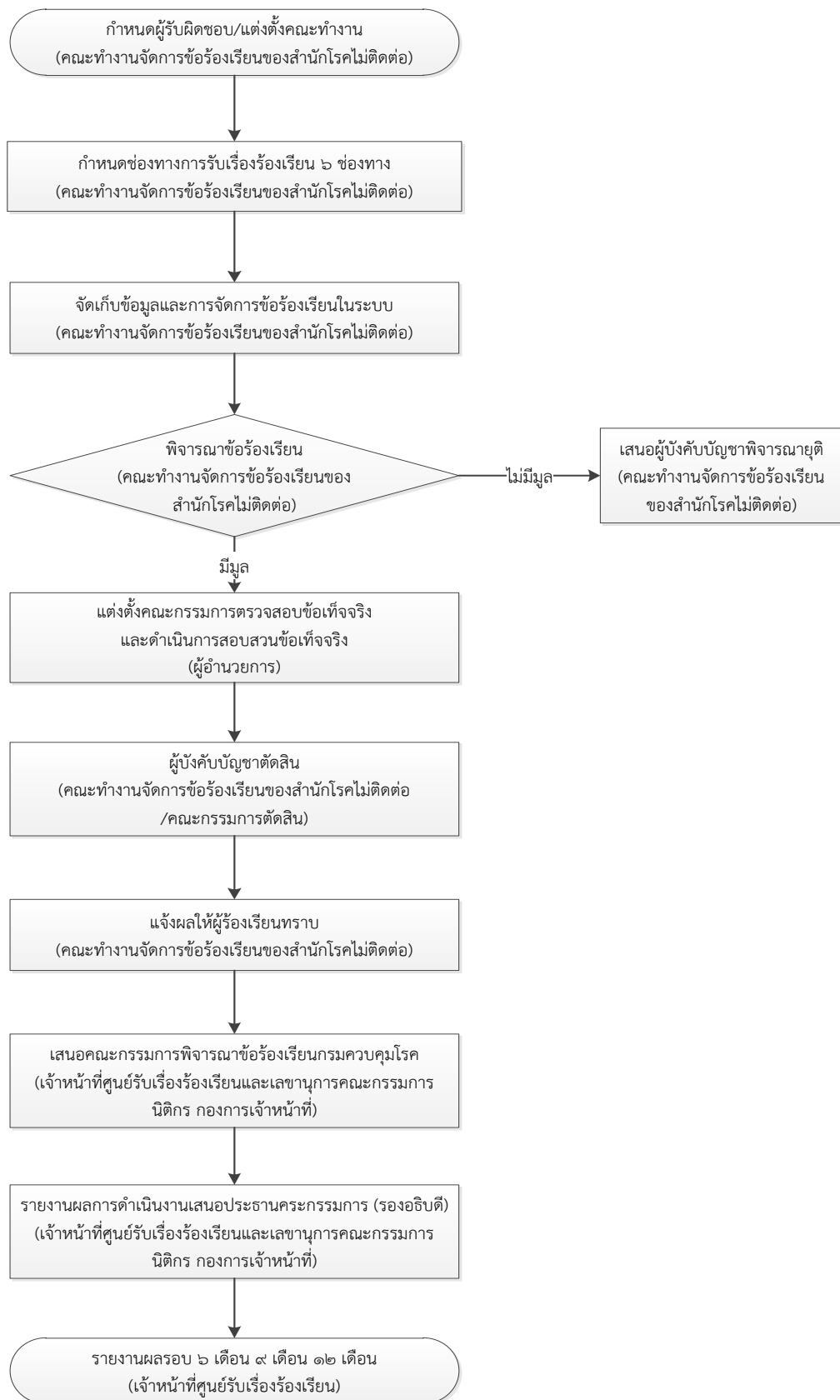


### 2.13 การจัดทำข้อมูลทะเบียนบุคลากรกอง








## 6.14 การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ



กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

NCD 02 - 05 - 12

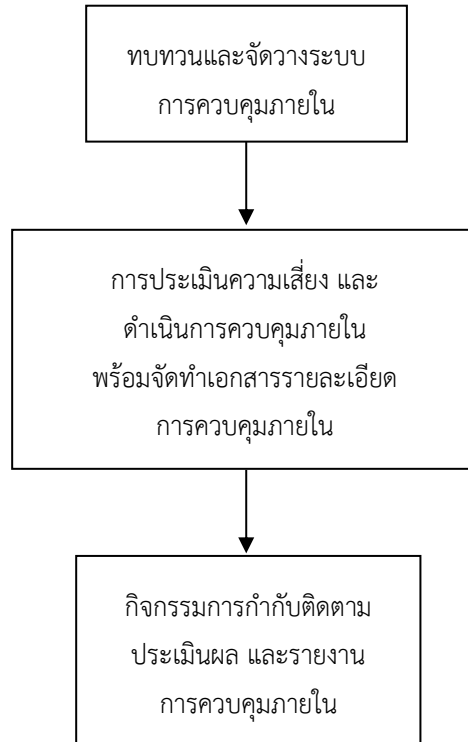
คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการควบคุมภายใน

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
<p>นางสาวกนกวรรณ ประจําญาติ นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p></p> <p>นางสาวศศภัศน์ โทมล รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>วันที่ 25 เมษายน 2566</p>	<p></p> <p>นายชุตathi เต็มไตรสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p> <p>วันที่ 26 เมษายน 2566</p>	<p></p> <p>นายกฤษฎา หาญบรรเจิด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p> <p>วันที่ 27 เมษายน 2566</p>

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

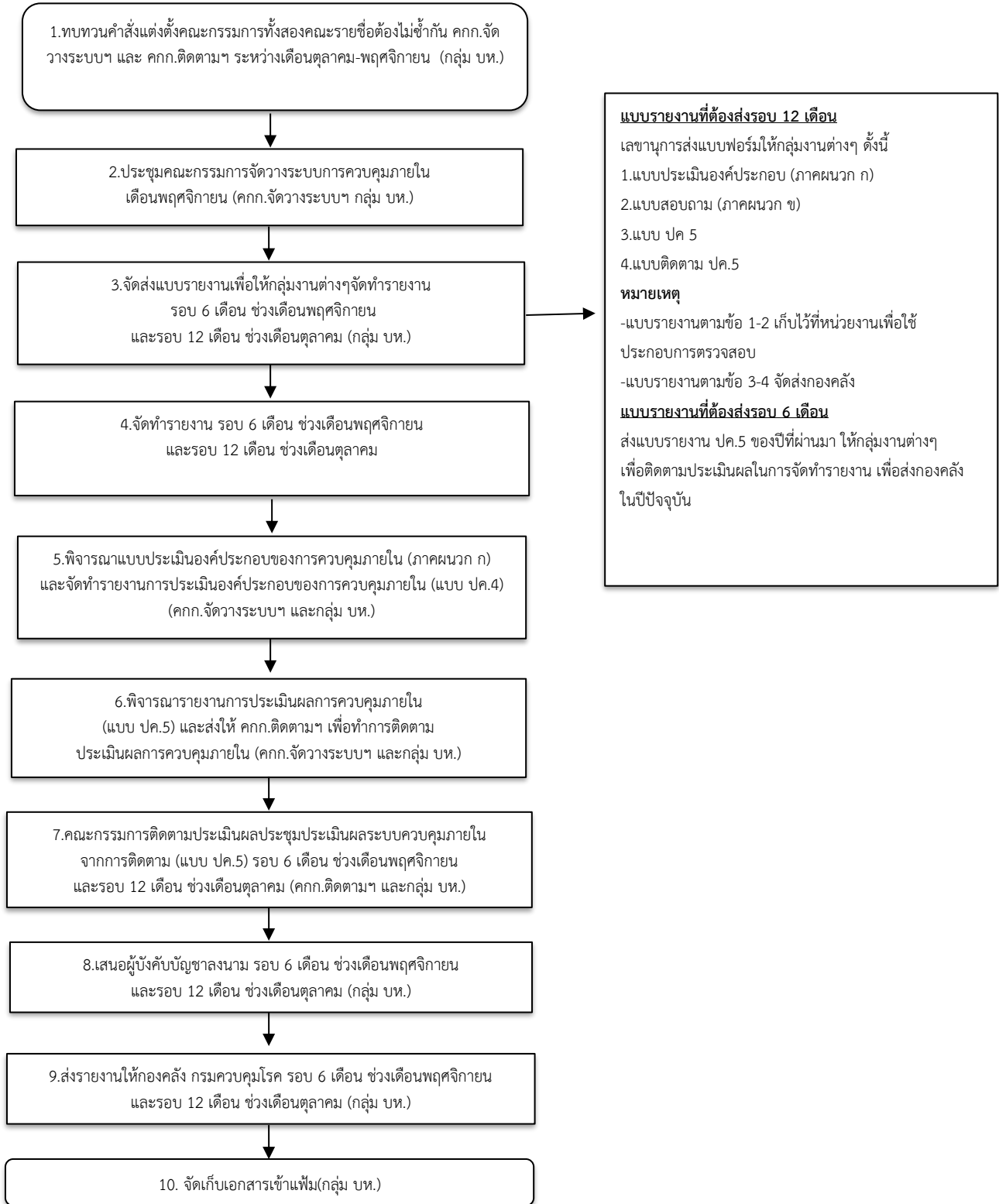
วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
19 พ.ค. 2560	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1
24 เม.ย. 2562	01	ออกเอกสารครั้งที่ 2
13 ส.ค. 2563	02	ออกเอกสารครั้งที่ 3
ม.ค. 2565	03	ออกเอกสารครั้งที่ 4
เม.ย. 2566	04	ออกเอกสารครั้งที่ 5

## 1. กรอบแนวคิด



## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน




### การจัดการการควบคุมภายใน



กองโรคไม่ติดต่อ  
กรมควบคุมโรค

NCD 02 - 05 - 13

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารจัดการองค์ภาครัฐ ตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และยึดหลักหลักธรรมาภิบาล (OG)

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
<p>นางสาวปิยนุช จันทร์อักษร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>นางสาวเพ็ญพักตร์ เขี่ยมโกศรี นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p> นางนิตยา พันธุเวทย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร</p>	<p> นายชอุทธิ์ เตังไธสรณ์ รองผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>	<p> นายกฤษฎา ทารบรเจ็ด ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ</p>
วันที่... 25 เมษายน 2566	วันที่... 26 เมษายน 2566	วันที่... 27 เมษายน 2566

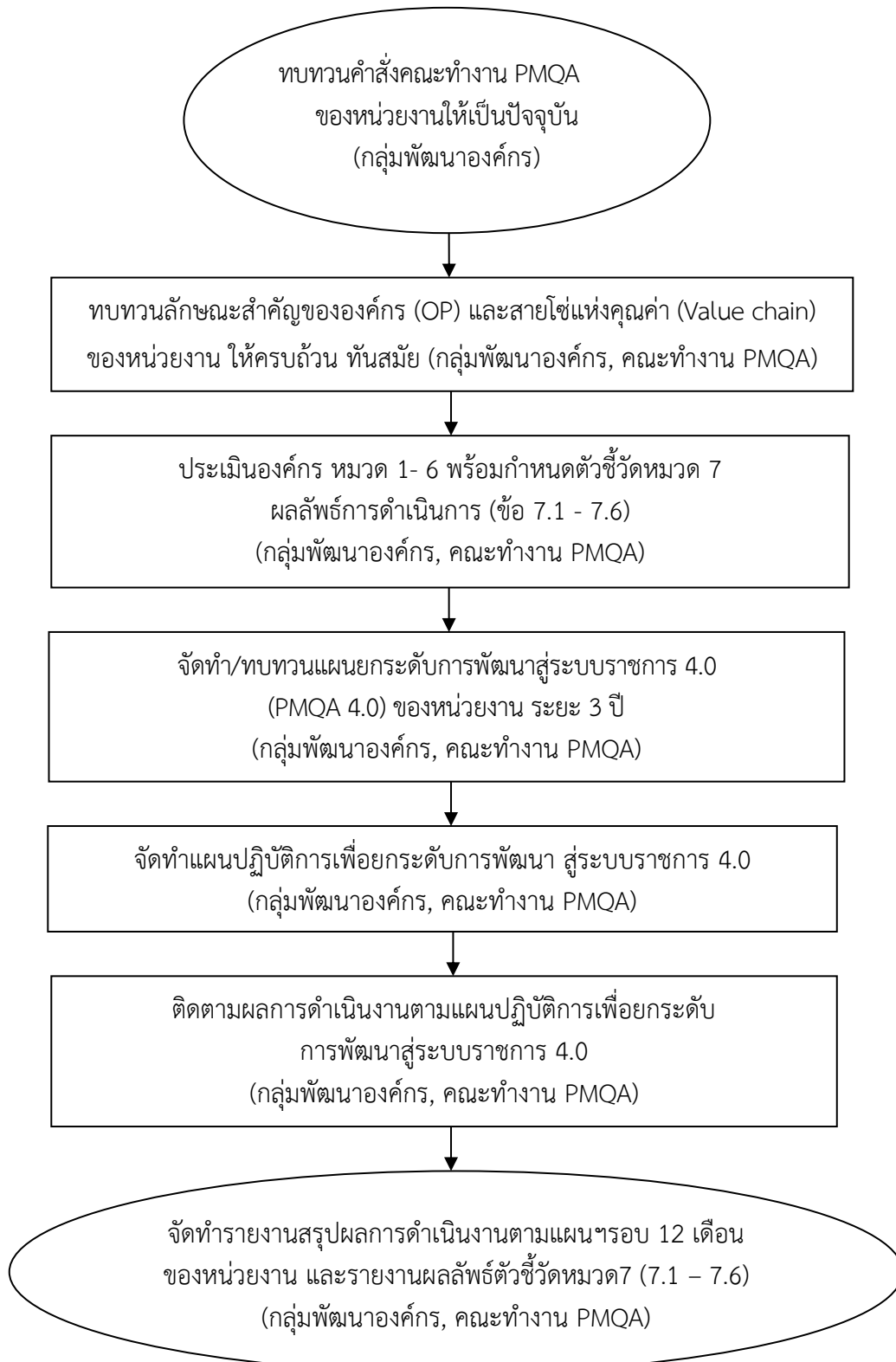
รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
19 พ.ค. 2560	00	ออกเอกสารครั้งที่ 1
24 เม.ย. 2562	01	ออกเอกสารครั้งที่ 2
13 ส.ค. 2563	02	ออกเอกสารครั้งที่ 3
เม.ย. 2566	03	ออกเอกสารครั้งที่ 4

## 1. กรอบแนวคิด

การดำเนินงานการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ ตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และยึดหลักหลักธรรมาภิบาล (OG)

## 2. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน





## Standard Operating Procedure

**หมายเหตุ** สามารถสอบถามรายละเอียดคู่มือการปฏิบัติงานฉบับเต็ม ได้ที่กลุ่มพัฒนาองค์กร กองโรคไม่ติดต่อ

### ช่องทางการติดต่อ



**ที่อยู่** : เลขที่ 88/21 อาคาร 10 ชั้น 5 กรมควบคุมโรค ถนนติวานนท์  
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000



E-mail : [ncd0412.3@gmail.co](mailto:ncd0412.3@gmail.co)



โทรศัพท์ : 0 2590 3870