

คู่มือ

กระบวนการขอใช้ข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล

กองระบาควิทยา

นางสาวศศิธันว์ มาแะเคียน

กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรองและเฝ้าระวังโรคไม่ติดต่อ

กองระบาควิทยา

คำนำ

กองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค เป็นผู้พัฒนา ดำเนินการและกำกับดูแลระบบเฝ้าระวังโรคและภัยสุขภาพที่สำคัญของประเทศหลายระบบ และจัดเก็บฐานข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก เพื่อใช้ในการเฝ้าระวังโรค จัดทำสถานการณ์และวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งมีบุคลากรภายในกองระบาดวิทยา หน่วยงานภายในกรมควบคุมโรค หน่วยงานภายนอกกรมควบคุมโรคทั้งภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา ได้นำข้อมูลที่มีไปใช้ประโยชน์ในหลายๆด้าน โดยส่วนหนึ่งของข้อมูลที่ได้จัดเก็บประกอบไปด้วยข้อมูลส่วนบุคคลที่ในปัจจุบันมี พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2563 เข้ามาเกี่ยวข้องโดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว กองระบาดวิทยาในฐานะผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลที่ได้รับผิดชอบก่อนการเผยแพร่หรือการนำข้อมูลไปใช้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลของกองระบาดวิทยาได้ดำเนินการให้บริการข้อมูลตามแนวทางดังกล่าว และผู้ขอใช้ข้อมูลทราบขั้นตอนที่พึงปฏิบัติในการขอใช้ข้อมูล

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรองและเฝ้าระวังโรคไม่ติดต่อ ได้จัดทำคู่มือกระบวนการเผยแพร่และขอใช้ข้อมูลของกองระบาดวิทยา สำหรับเป็นแนวปฏิบัติในการขอใช้ข้อมูลต่อไป

สารบัญ

	หน้า
ที่มาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
คำนิยามที่เกี่ยวข้อง	2
ขอบเขต	3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	4
สัญลักษณ์ที่ใช้	5
ประเภทของข้อมูลให้บริการ	5
ช่องทางการให้บริการข้อมูลและประเภทการเข้าถึงข้อมูล	6
ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการข้อมูล	7
รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานและเกณฑ์การพิจารณา	11
เกณฑ์การพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์	18
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	18

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการข้อมูล	10
ตารางที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการข้อมูลสำหรับบุคลากรภายใน กรมควบคุมโรค กรณีนำข้อมูลไปใช้เพื่อการศึกษาวิจัย	12
ตารางที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการข้อมูลสำหรับบุคลากรภายใน กรมควบคุมโรค กรณีนำข้อมูลไปใช้เพื่อการเฝ้าระวัง	13
ตารางที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการข้อมูลสำหรับบุคลากรภายนอก กรมควบคุมโรคเป็นผู้ขอใช้ข้อมูล กรณีข้อมูลรายบุคคล	15
ตารางที่ 5 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการข้อมูลสำหรับบุคลากรภายนอก กรมควบคุมโรคเป็นผู้ขอใช้ข้อมูล กรณีข้อมูลรวม	17
ตารางที่ 6 เกณฑ์การเผยแพร่และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (กรณีหน่วยงานภายนอกกรมควบคุมโรค)	19
ตารางที่ 7 เกณฑ์การเผยแพร่และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (กรณีบุคลากรภายในกรมควบคุมโรค)	20

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 แผนภาพช่องทางการให้บริการข้อมูล	6
รูปที่ 2 แผนภาพกระบวนการให้บริการข้อมูลในกรณีที่เป็นบุคลากรภายใน กรมควบคุมโรคขอใช้ข้อมูล	8
รูปที่ 3 แผนภาพกระบวนการให้บริการข้อมูลในกรณีที่เป็นบุคลากรภายนอก กรมควบคุมโรคขอใช้ข้อมูล	9

ภาคผนวก

	หน้า
แบบฟอร์มการขอใช้ข้อมูล กองระบาดวิทยา	22
แบบฟอร์ม ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement)	23
แบบฟอร์ม บันทึกการส่งข้อมูล	27
ตัวแปรฐานข้อมูลโรคที่ต้องเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา และฐานข้อมูลผู้ป่วยและผู้เสียชีวิต โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)	28

1. ที่มาและความสำคัญ

กองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค มีระบบรายงานการเฝ้าระวังโรคหลายระบบ ซึ่งจัดเก็บข้อมูลอยู่ในรูปแบบต่างๆ มีการนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อการเฝ้าระวัง จัดทำสถานการณ์โรค และเผยแพร่ข้อมูลโดยกองระบาดวิทยาและหน่วยงานภายในกรมควบคุมโรค นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานภายนอกกรมควบคุมโรค สถาบันการศึกษา และหน่วยงานเอกชน ที่สนใจศึกษาหรือวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้แหล่งข้อมูลที่กองระบาดวิทยาจัดเก็บไว้ ซึ่งมีทั้งข้อมูลที่เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของกองระบาดวิทยา และข้อมูลที่เก็บไว้ในฐานข้อมูล

ปัจจุบัน ประเทศไทยได้มีพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ซึ่งประกาศใช้ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 หรือ PDPA ซึ่งย่อมาจากคำว่า Personal Data Protection Act ซึ่งมีรายละเอียดสำคัญในการคุ้มครองและให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงได้สร้างมาตรฐานกับบุคคลหรือนิติบุคคลในการเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการใช้ข้อมูล หรือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ ซึ่งหากผู้ใดหรือองค์กรใดไม่ปฏิบัติตามนั้น มีโทษทั้งทางแพ่ง โทษทางอาญา และโทษทางปกครอง ซึ่งข้อมูลที่กองระบาดวิทยาจัดเก็บนั้น มีข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลประกอบอยู่ด้วย เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน ที่อยู่ ของผู้ป่วยที่จัดเก็บอยู่ในรายงานเฝ้าระวังระบบต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอใช้ข้อมูลและเกิดประโยชน์ต่อการเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันโรค จึงควรมีคู่มือกระบวนการขอใช้ข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล ที่ระบุขั้นตอนการปฏิบัติและดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลและผู้ให้บริการข้อมูลได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

กรมควบคุมโรค ได้ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) กรมควบคุมโรค บังคับใช้เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2564 ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วย บทนำ ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย คำนิยาม แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กรมควบคุมโรค เก็บรวบรวม ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมควบคุมโรคเก็บรวบรวม คุณก็ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทบุคคลที่กรมควบคุมโรคเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

กองระบาดวิทยาได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งทีมบริการข้อมูล เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการส่งเสริมกำกับดูแลข้อมูลของกรมควบคุมโรค (Data Governance) เป็นไปตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด

ประกอบด้วย คณะทำงานบริการข้อมูลด้านธุรกิจ (Business Data Stewards) คณะทำงานบริการข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data Stewards) และคณะทำงานบริการข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality Stewards) โดยดำเนินงานและนิยามคำอธิบายชุดข้อมูล ทั้งเชิงธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมร่างนโยบาย กำหนดมาตรฐานของกอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานวิเคราะห์ผลจากการตรวจสอบ ในการบริหารจัดการตามองค์ประกอบของการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ที่เอื้อให้เกิดการกำกับดูแลและการบริหารจัดการข้อมูลที่ดี ของหน่วยงานต้นสังกัด

กองระบาศาวิชา จึงได้จัดทำคู่มือกระบวนการขอใช้ข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล ที่กองระบาศาวิชาได้จัดเก็บไว้และเป็นผู้รับผิดชอบฐานข้อมูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและผู้ที่มีนำข้อมูลไปใช้ได้เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการขอข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้เผยแพร่ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกกรมควบคุมโรค ที่ต้องการขอใช้ข้อมูลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขอข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ส่งเสริมห้องความรู้ พัฒนาแนวทางการวินิจฉัย การรักษา หรือเพื่อประโยชน์ของสาธารณะ

๒.๒ เพื่อควบคุม กำกับ การขอใช้ข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบริการข้อมูล มีแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

3. คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ (พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา 6)

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด (พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา 6)

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะคนหรือรูปร่าง และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย (พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔)

“ข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคล” เป็นความลับส่วนบุคคลผู้ใดจะนำไปเปิดเผยในประการที่น่าจะทำให้บุคคลนั้นเสียหายไม่ได้ เว้นแต่การเปิดเผยนั้นเป็นไปตามความประสงค์ของบุคคลนั้นโดยตรง หรือมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติให้ต้องเปิดเผย แต่ไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้ใดจะอาศัยอำนาจหรือสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือกฎหมายอื่นเพื่อขอเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคลที่ไม่ใช่ของตนไม่ได้ (พรบ. สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา 7)

Personally Identifiable Information (PII) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และหากรวมข้อมูลหลาย ๆ ส่วนเข้าด้วยกันแล้วสามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลนั้นได้ เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน รวมไปถึงข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้ เช่น ที่อยู่ในระดับบ้านเลขที่ ข้อมูลการรักษา

4. ขอบเขต

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในแนวทางการจัดการ เผยแพร่ แบ่งปันและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกองระบาดวิทยาเท่านั้น

ปัจจุบัน กองระบาดวิทยามีฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบซึ่งมีการจัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยบุคลากรของกองระบาดวิทยาจำนวนหลายฐาน โดยในระยะแรก คู่มือฉบับนี้จัดทำมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานกับฐานข้อมูลที่มีการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์และเผยแพร่อย่างสม่ำเสมอหรือบ่อยครั้งจากบุคลากรภายในและภายนอกกรมควบคุมโรค จำนวน 3 ฐาน ได้แก่

1. ฐานข้อมูลโรคที่ต้องเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา จากระบบเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาในรูปแบบดิจิทัล (Digital Disease Surveillance: DDS)

เป็นฐานที่จัดเก็บข้อมูลผู้ป่วยตามรหัสโรคที่กำหนดใน รง 506 ซึ่งรายงานจากสถานบริการสาธารณสุขในทุกระดับ ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยประกอบไปด้วยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ (Personally Identifiable Information ;PII) ได้แก่ ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ในระดับบ้านเลขที่ และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ข้อมูลโรคที่ได้รับการวินิจฉัยโรคโดยตัวแปรทั้งหมดจะแสดงในภาคผนวกที่ 1

2. ฐานข้อมูลผู้ป่วยและผู้เสียชีวิตโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ปี พ.ศ. 2563-2564

เป็นฐานข้อมูลผู้ป่วยและผู้เสียชีวิตโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งรายงานจากสถานบริการสาธารณสุข ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ถูกจัดเก็บอยู่ในรูปแบบ Microsoft Excel และมีตัวแปรบางส่วนที่ไม่มีในฐานข้อมูล DDS โดยในฐานข้อมูลประกอบไปด้วยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ (Personally Identifiable Information; PII) ได้แก่ ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ในระดับบ้านเลขที่ และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ข้อมูลโรคที่ได้รับการวินิจฉัยโรค

3. ฐานข้อมูล Health Data Center (HDC)

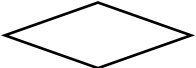
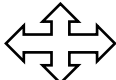
เป็นฐานข้อมูลของศูนย์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งกองระบาดวิทยาได้รับสิทธิ์ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยประกอบไปด้วยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ (Personally Identifiable Information ;PII) ได้แก่ ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ในระดับบ้านเลขที่ และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ข้อมูลโรคที่ได้รับการวินิจฉัยโรค โดยฐานข้อมูลนี้จะให้บริการเฉพาะสำหรับเพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน กองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค เท่านั้น

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลตามการร้องขอที่ผ่านกระบวนการขอใช้ข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลของคู่มือฉบับนี้ โดยมีตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ตำแหน่ง/หน้าที่	ความรับผิดชอบ
อธิบดีกรมควบคุมโรค	- พิจารณออนุมัติการให้ใช้ข้อมูลในระดับกอง - ลงนามออนุมัติการให้ใช้ข้อมูลในระดับกอง
ผู้อำนวยการกองระบาดวิทยา	- พิจารณออนุมัติการให้ใช้ข้อมูลและมอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง - ลงนามออนุมัติการให้ใช้ข้อมูล
หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศทางระบาดวิทยา	- พิจารณออนุมัติการให้ใช้ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ แบบต้อง log in
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรองและเฝ้าระวังโรคไม่ติดต่อ	- พิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการ ตามคำขอของผู้ขอใช้ข้อมูล
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการข้อมูล (กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรองและเฝ้าระวังโรคไม่ติดต่อ)	- รวบรวมคำขอใช้ข้อมูลจากผู้ร้องขอ (ทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย โทรสาร e-mail หรือที่มาขอรับบริการด้วยตนเอง) - จัดทำข้อมูล แนะนำการใช้ข้อมูลให้กับผู้ร้องขอ

6. สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้น/สิ้นสุด (Terminator)
	การปฏิบัติงาน (Process)
	การตัดสินใจ (Decision)
	ทิศทาง (Flow Line)
	จุดเชื่อมต่อไปหน้าอื่น (Connector)

7. ประเภทของข้อมูลที่ให้บริการ

1. ข้อมูลแบบรายบุคคล (Individual Data) แบ่งข้อมูลเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวบุคคล with PII (Personal Identifiable Information) เป็นข้อมูลรายบุคคลที่มีตัวแปรที่สามารถระบุถึงตัวบุคคลได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หรือเป็นข้อมูลตัวแปรที่เมื่อนำมาเชื่อมโยงกันแล้ว สามารถระบุตัวบุคคลได้

- ข้อมูลที่ไม่ได้บ่งชี้ตัวบุคคล (without PII) เป็นข้อมูลรายบุคคลที่มีตัวแปรที่ไม่สามารถระบุถึงตัวบุคคล หรือเมื่อนำมาเชื่อมโยงแล้ว ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม

2. ข้อมูลแบบรวม (Aggregated Data) เป็นข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผล และได้จัดทำข้อมูลออกมาในรูปแบบข้อมูลสรุปรวมของรายงานประเภทต่างๆ เช่น ข้อมูลจำนวนผู้ป่วยจำแนกรายสัปดาห์เริ่มป่วย ข้อมูลจำนวนผู้ป่วยจำแนกรายจังหวัด ข้อมูลจำนวนผู้ป่วยจำแนกรายจังหวัดและสัปดาห์เริ่มป่วย เป็นต้น

3. ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ แบบต้องลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ log in เป็นข้อมูลรายบุคคลที่ไม่ระบุชื่อ นามสกุล และที่อยู่ของผู้ป่วย รวมถึงข้อมูลที่บ่งชี้ตัวบุคคลได้ ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ซึ่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลและสามารถไปนำข้อมูลออกมาใช้ประโยชน์ได้เอง

4. ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ แบบเปิดเผยต่อสาธารณะ Public เป็นข้อมูลที่เผยแพร่อยู่บนหน้าเว็บไซต์ของกองระบาดวิทยาที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ทันทีโดยไม่ต้องขอสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งผู้นำข้อมูลไปใช้ต้องอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของข้อมูล

8. ช่องทางการให้บริการข้อมูลและประเภทการเข้าถึงข้อมูล

ผู้ขอใช้ข้อมูลสามารถติดต่อขอรับบริการในการขอข้อมูลมายังกลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรองและเฝ้าระวังโรคไม่ติดต่อ กองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค ได้ดังนี้

1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรองและเฝ้าระวังโรคไม่ติดต่อ กองระบาดวิทยา อาคาร 10 ชั้น 3 กรมควบคุมโรค

2. ติดต่อทาง e-mail: ncddoe@ddc.mail.go.th

3. ติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2590 3899

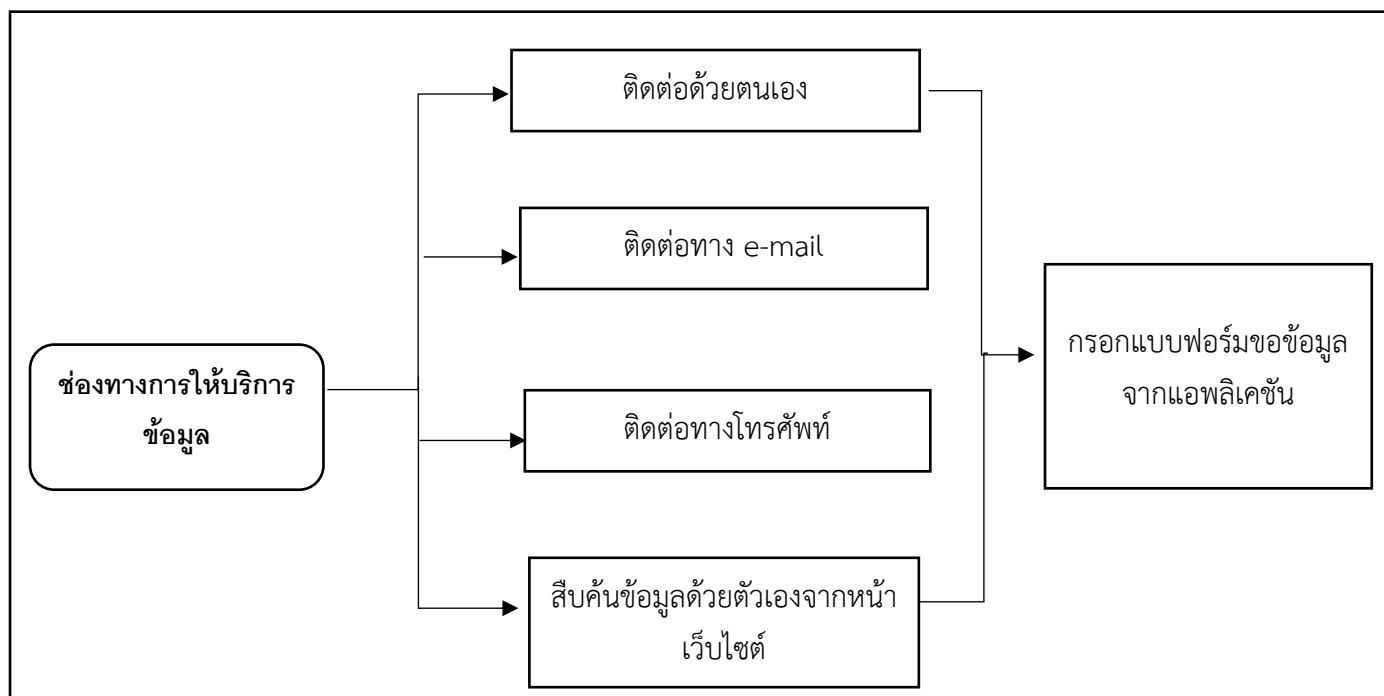
4. สืบค้นข้อมูลด้วยตัวเองจากหน้าเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/doe/>

5. กรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลจากแอปพลิเคชัน “แบบฟอร์มการขอใช้ข้อมูล กลุ่ม INCD” โดยสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดหรือลิงค์ <https://shorturl-ddc.moph.go.th/UiKWf>



<https://shorturl-ddc.moph.go.th/UiKWf>

รูปที่ 1 แผนภาพช่องทางการให้บริการข้อมูล



หมายเหตุ : ผู้ขอใช้ข้อมูลทุกช่องทาง ต้องกรอกแบบฟอร์มออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชันด้วย

โดยกำหนดประเภทผู้ขอใช้ข้อมูลการเข้าถึงข้อมูลเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. ผู้ขอใช้ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้เป็นครั้งคราว

ผู้ขอใช้ข้อมูลจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เป็นครั้งคราวเฉพาะเมื่อมีการร้องขอ และการร้องขอจะได้รับการอนุมัติตามกรณี ผู้ขอใช้ข้อมูลต้องส่งคำร้องขอทุกครั้งที่ต้องการเข้าถึงข้อมูล โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขและกระบวนการขอข้อมูลตามคู่มือฉบับนี้ โดยมีการกำหนดระยะเวลาการครอบครอง และการทำลายข้อมูลที่ชัดเจนขึ้นกับลักษณะการใช้ข้อมูลนั้นๆ

2. ผู้ขอใช้ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอด

ผู้ขอใช้ข้อมูลจะได้รับสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลตลอดเวลาโดยไม่ต้องขออนุมัติใหม่ในแต่ละครั้ง ได้แก่ บุคลากรภายในกรมควบคุมโรคที่ได้รับสิทธิ์การเข้าใช้ข้อมูลเพื่อการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรค โดยกองระบาดวิทยาจะมีการตรวจสอบสิทธิ์เป็นระยะเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้อย่างงคงมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล

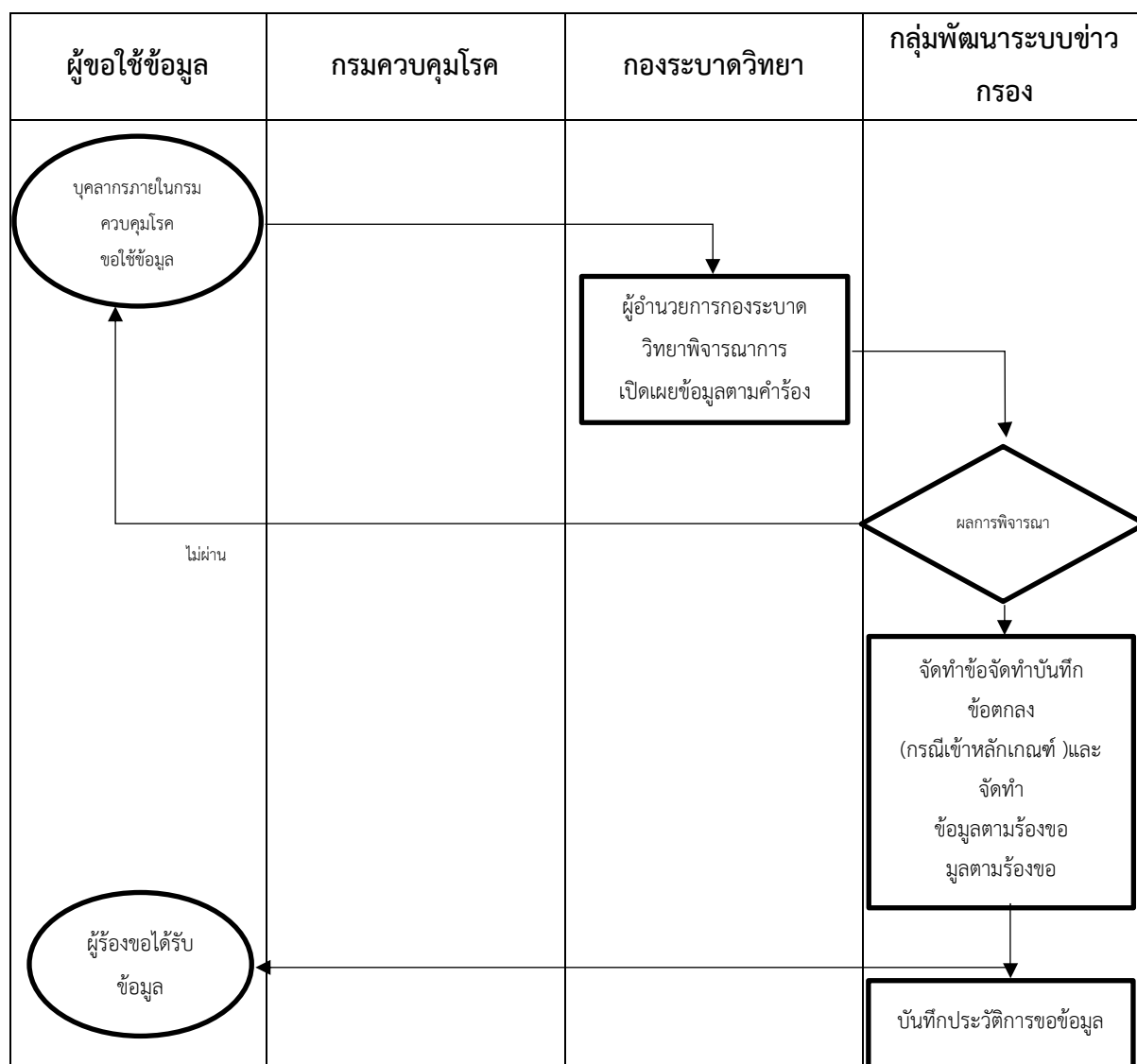
3. ผู้ขอใช้ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านการเชื่อมต่อระบบ

ผู้ขอใช้ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านการเชื่อมต่อระบบสามารถขอเชื่อมต่อระบบเป็นการเข้าถึงข้อมูลผ่านการเชื่อมโยงระหว่างระบบของผู้ขอใช้ข้อมูลและระบบของผู้ให้บริการข้อมูล ทำให้สามารถดึงข้อมูลโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ต้องทำการร้องขอการเชื่อมต่อกับระบบข้อมูลจัดทำข้อตกลงในการใช้งานข้อมูล รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวที่กำหนด

9. ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการข้อมูล

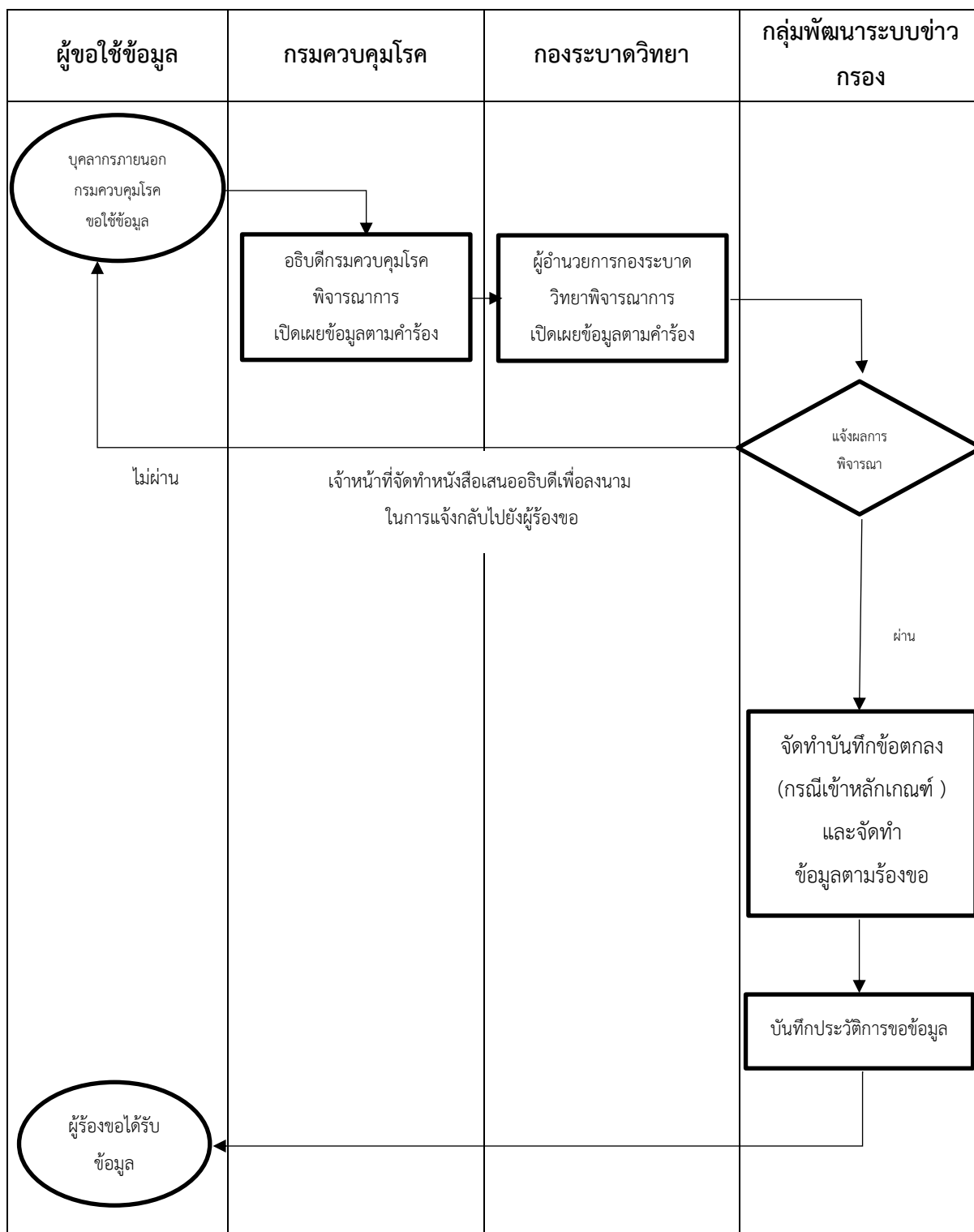
การให้บริการข้อมูลของกองระบาดวิทยานั้น เพื่อให้ผู้ขอใช้ข้อมูลและผู้ปฏิบัติงานที่ให้บริการข้อมูลสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง บรรลุมิติประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีขั้นตอนกระบวนการให้บริการข้อมูล ซึ่งแบ่งเป็น กระบวนการให้บริการข้อมูลในกรณีที่เป็นบุคลากรภายในกรมควบคุมโรคขอใช้ข้อมูล ตามรูปที่ 2 และ กระบวนการให้บริการข้อมูลในกรณีที่เป็นบุคลากรภายนอกกรมควบคุมโรคขอใช้ข้อมูล ตามรูปที่ 3 ดังต่อไปนี้

รูปที่ 2 แผนภาพกระบวนการให้บริการข้อมูลในกรณีที่เป็นบุคลากรภายในกรมควบคุมโรคขอใช้ข้อมูล



หมายเหตุ : เฉพาะกรณีที่ เป็น “บุคลากรของหน่วยงานภายในกรมควบคุมโรคที่ขอข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในงานตามภารกิจของหน่วยงาน” ทั้งนี้ หากเป็นการศึกษาวิจัยที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (และมีผู้บริหารของหน่วยงานเซ็นให้การรับรอง) ก็ถือว่าเข้าเกณฑ์นี้

รูปที่ 3 แผนภาพกระบวนการให้บริการข้อมูลในกรณีที่เป็นบุคลากรภายนอกกรมควบคุมโรคขอใช้ข้อมูล



หมายเหตุ : กระบวนการนี้รวมถึงกรณีที่เป็น “บุคลากรของหน่วยงานภายในกรมควบคุมโรคที่ขอข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในงานอื่นๆที่ไม่ใช่ภารกิจของหน่วยงาน”

โดยขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การรับคำขอใช้ข้อมูล
- 2) การตรวจสอบเกณฑ์และวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูล
- 3) จัดทำข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement)
- 4) การจัดการข้อมูลให้ตามที่ร้องขอ
- 5) การแบ่งปันข้อมูลให้ผู้ขอใช้
- 6) การบันทึกประวัติการขอใช้ข้อมูล

โดยมีวิธีการ ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงาน ระบุไว้ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการข้อมูล

ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
1. การรับคำขอใช้ข้อมูล	1.1 จัดทำหนังสือขอใช้ข้อมูล พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขอข้อมูลที่จำเป็น เช่น โครงร่างการวิจัย จริยธรรมการวิจัย		- ผู้ขอใช้ข้อมูล
2. การตรวจสอบเกณฑ์และวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูล	2.1 อธิบดีกรมควบคุมโรค (กรณีที่เป็นบุคลากรภายนอกกรมควบคุมโรคขอใช้ข้อมูล) และ ผู้อำนวยการกองระบาดวิทยา พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลตามคำร้องขอ 2.1 แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องขอ	4-5 วัน	อธิบดีกรมควบคุมโรค (กรณีที่เป็นบุคลากรภายนอกกรมควบคุมโรคขอใช้ข้อมูล) และ ผู้อำนวยการกองระบาดวิทยา กลุ่มพัฒนาระบบ ข่าวกรองฯ
3. จัดทำข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement)	3.1 จัดทำข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement) (กรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคล)	1 วัน	กลุ่มพัฒนาระบบ ข่าวกรองฯ
4. การจัดการข้อมูลให้ตามที่ร้องขอ	4.1 ตรวจสอบแบบฟอร์มขอใช้ข้อมูล 4.2 เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลให้ตามที่ร้องขอ	2-5 วัน	กลุ่มพัฒนาระบบ ข่าวกรองฯ

ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
๕. การแบ่งปันข้อมูลให้ผู้ขอใช้	๖.1 ส่งข้อมูลให้กับผู้ร้องขอ ตามรูปแบบและช่องทางที่ได้กำหนดไว้	3 วัน	กลุ่มพัฒนาระบบ ข่าวกรองฯ
๖.การบันทึกประวัติการขอใช้ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้จัดการข้อมูล ทำบันทึกการส่งมอบข้อมูลลงในแบบฟอร์มบันทึกการส่งมอบข้อมูล	10 นาที	กลุ่มพัฒนาระบบ ข่าวกรองฯ

10. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานและเกณฑ์การพิจารณา

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานและเกณฑ์การพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ ของกองระบาศวิทยา แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

10.๑ กรณีบุคลากรภายในกรมควบคุมโรค

10.1.๑ กรณีนำข้อมูลไปใช้เพื่อการศึกษาวิจัย

กรณีบุคลากรภายในกรมควบคุมโรค ต้องการขอใช้ข้อมูลเพื่อนำไปใช้สำหรับการศึกษาวิจัย ถ้าเป็นข้อมูลรายบุคคลที่ระบุตัวตนได้หรือระบุตัวตนไม่ได้ก็ตาม ผู้ขอใช้ข้อมูลต้องดำเนินการขอข้อมูลโดยใช้เอกสารและการดำเนินการ ดังตารางที่ 2 ดังนี้

- จัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกองระบาศวิทยา และแนบโครงร่างการวิจัย (Proposal) พร้อมหลักฐานการผ่านกรรมการจริยธรรม (ถ้ามี)
- กรอกแบบฟอร์มขอข้อมูล เพื่อระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการวัตถุประสงค์ที่นำไปใช้และช่องทางการจัดส่งข้อมูล จากแบบฟอร์มขอใช้ข้อมูล กองระบาศวิทยา (ภาคผนวก) หรือจากแอปพลิเคชัน “แบบฟอร์มการขอใช้ข้อมูล กลุ่ม INCD” โดยสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดหรือลิงค์ <https://shorturl-ddc.moph.go.th/UiKWf>

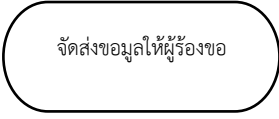


<https://shorturl-ddc.moph.go.th/UiKWf>

- มีเจ้าหน้าที่กองระบาศวิทยาเป็นผู้ร่วมวิจัย (ขึ้นอยู่กับเกณฑ์การพิจารณาของผู้มีอำนาจในการอนุมัติการให้ข้อมูล)
- อ้างอิงแหล่งข้อมูล และกองระบาศวิทยาตรวจสอบเนื้อหา ก่อนเผยแพร่

- จัดทำข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement) (กรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคล)

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการข้อมูลสำหรับบุคลากรภายในกรมควบคุมโรค กรณีนำข้อมูลไปใช้เพื่อการศึกษาวิจัย

สัญลักษณ์	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
	- ผู้ขอใช้ข้อมูล แจ้งความจำนงค์ และกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ข้อมูล	กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรอง	แบบฟอร์มการขอใช้ข้อมูล
	- เจ้าหน้าที่ให้บริการรับเรื่อง - ผู้อำนวยการกองระบาดวิทยาพิจารณาการให้ข้อมูลตามคำร้องขอ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแนบ ได้แก่ หนังสือขอข้อมูล โครงร่างการวิจัย และจริยธรรมการวิจัย	- กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรอง - ผู้อำนวยการกองระบาดวิทยา - กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรอง	- หนังสือขอข้อมูล - โครงร่างการวิจัย - จริยธรรมการวิจัย
	- เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลให้ตามคำร้องขอ	กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรอง	- ข้อมูลที่จัดทำเสร็จแล้ว
	- ส่งข้อมูลให้กับผู้ร้องขอตามช่องทางที่ระบุไว้	กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรอง	- ข้อมูลที่จัดทำเสร็จแล้ว

10.1.2 กรณีนำข้อมูลไปใช้เพื่อการเฝ้าระวัง

๑.๒ เพื่อการจัดทำสถานการณ์ วิเคราะห์ข้อมูล ผู้ขอใช้ข้อมูลจะต้องดำเนินการ
กรณีบุคลากรภายในกรมควบคุมโรค ต้องการขอใช้ข้อมูลเพื่อการจัดทำสถานการณ์ วิเคราะห์ข้อมูล ผู้ขอใช้
ข้อมูลจะต้องดำเนินการ ผู้ขอใช้ข้อมูลต้องดำเนินการขอข้อมูลโดยใช้เอกสารและการดำเนินการ ดังตารางที่ 3
ดังนี้

- ส่งหนังสือถึงผู้อำนวยการกองระบาดวิทยา
- กรอกแบบฟอร์มขอข้อมูล เพื่อระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ

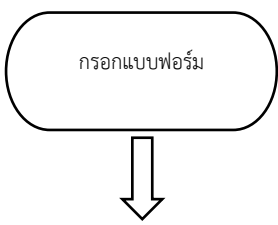
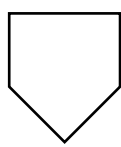
วัตถุประสงค์ที่นำข้อมูลไปใช้ และช่องทางการจัดส่งข้อมูล ผ่านจากแอปพลิเคชัน “แบบฟอร์มการขอใช้ข้อมูล
กลุ่ม INCD” โดยสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดหรือลิงค์ <https://shorturl-ddc.moph.go.th/UiKWf>

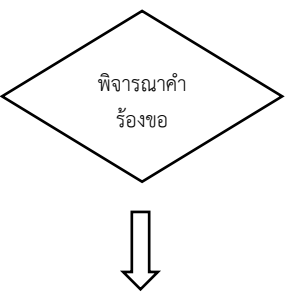
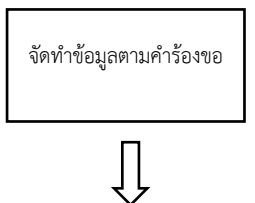


<https://shorturl-ddc.moph.go.th/UiKWf>

- อ้างอิงแหล่งข้อมูล
- ทำบันทึกข้อตกลงการใช้ข้อมูล (กรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคล)

ตารางที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการข้อมูลสำหรับบุคลากรภายในกรมควบคุมโรค
กรณีนำข้อมูลไปใช้เพื่อการเฝ้าระวัง

สัญลักษณ์	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
	- ผู้ขอใช้ข้อมูล แจ้ง ความจำนง และกรอก แบบฟอร์มการขอใช้ ข้อมูล	ผู้ขอใช้ข้อมูล	แบบฟอร์มการขอใช้ ข้อมูล
			

สัญลักษณ์	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
	- เจ้าหน้าที่ให้บริการรับเรื่อง - พิจารณาการให้ข้อมูลตามคำร้องขอ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแนบ ได้แก่ หนังสือขอข้อมูล	- กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรอง - ผู้อำนวยการกองระบาควิทยา - กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรอง	- หนังสือขอข้อมูล
	- เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลให้ตามคำร้องขอ	กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรอง	- ข้อมูลที่จัดทำเสร็จแล้ว
	- ส่งข้อมูลให้กับผู้ร้องขอตามช่องทางที่ระบุไว้	กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรอง	- ข้อมูลที่จัดทำเสร็จแล้ว

10.1.3 ข้อมูลที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์

ข้อมูลที่เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของกองระบาควิทยา มี 2 ประเภท ได้แก่

10.1.3.1 ข้อมูลที่เผยแพร่แบบสาธารณะ ซึ่งบุคลากรหรือผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดเพื่อนำไปใช้ได้ทันที โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของกองระบาควิทยา ซึ่งผู้ที่นำข้อมูลไปใช้จะต้องอ้างอิงแหล่งที่มาในผลงานด้วย

10.1.3.2 ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ที่ต้อง log-in ซึ่งบุคลากรภายในกรมควบคุมโรคที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์และจัดทำสถานการณ์โรค สามารถขอ Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานดาวน์โหลดข้อมูลด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มสารสนเทศทางระบาควิทยา กองระบาควิทยา

ทั้งนี้ กรณีนำข้อมูลไปใช้เพื่อการเผยแพร่ต่อสาธารณะ (ไม่ว่าจะมีการดัดแปลงหรือไม่ก็ตาม) ผู้นำข้อมูลไปใช้จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- การอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างเหมาะสม
- การให้กองระบาคช่วยตรวจสอบความถูกต้องของการแปลผลและเนื้อหาในการเผยแพร่ข้อมูล (กรณีที่กองระบาควิทยาประเมินและให้ความเห็นว่าเป็นข้อมูลที่อ่อนไหว)

10.๒ กรณีบุคลากรภายนอกกรมควบคุมโรค เป็นผู้ขอใช้ข้อมูล

10.2.1 กรณีข้อมูลรายบุคคล

กรณีบุคลากรภายนอกกรมควบคุมโรค ต้องการขอใช้ข้อมูลรายบุคคลทั้งที่สามารถ
บ่งชี้ตัวบุคคลหรือไม่ได้บ่งชี้ตัวบุคคล สามารถดำเนินการได้ ดังตารางที่ 4 ดังนี้

- ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมควบคุมโรค และแนบโครงร่างการวิจัย
(Proposal) พร้อมหลักฐานการผ่านการพิจารณาจริยธรรม (กรณีที่เป็นข้อมูลรายบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคล)
- กรอกแบบฟอร์มขอข้อมูล เพื่อระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
วัตถุประสงค์ที่นำข้อมูลไปใช้ และช่องทางการจัดส่งข้อมูล ผ่านจากแอปพลิเคชัน “แบบฟอร์มการขอใช้ข้อมูล
กลุ่ม INCD” โดยสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดหรือลิงค์ <https://shorturl-ddc.moph.go.th/UiKWf>



<https://shorturl-ddc.moph.go.th/UiKWf>

- มีเจ้าหน้าที่กองระบาดวิทยาเป็นผู้ร่วมวิจัย (ขึ้นอยู่กับเกณฑ์การพิจารณา
ของผู้มีอำนาจในการอนุมัติการให้ข้อมูล)
- อ้างอิงแหล่งข้อมูล และกองระบาดวิทยาตรวจสอบเนื้อหา ก่อนเผยแพร่
- ทำบันทึกข้อตกลงการใช้ข้อมูล (กรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคล)

ตารางที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการข้อมูลสำหรับบุคลากรภายนอกกรม
ควบคุมโรคเป็นผู้ขอใช้ข้อมูล กรณีข้อมูลรายบุคคล

สัญลักษณ์	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
	- ผู้ขอใช้ข้อมูล แจ้ง ความจำนงค์ และกรอก แบบฟอร์มการขอใช้ ข้อมูล	ผู้ขอใช้ข้อมูล	แบบฟอร์มการขอใช้ ข้อมูล
	- เจ้าหน้าที่ให้บริการรับ เรื่อง - อธิบดีกรมควบคุมโรค และผู้อำนวยการกอง ระบาดวิทยา พิจารณา	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องใน สำนักเลขาธิการกรม ควบคุมโรค อธิบดีกรมควบคุมโรค และ ผู้อำนวยการกอง ระบาดวิทยา	- หนังสือขอข้อมูล - โครงร่างการวิจัย - จริยธรรมการวิจัย

สัญลักษณ์	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
	การให้ข้อมูลตามคำร้องขอ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแนบ ได้แก่ หนังสือขอข้อมูล โครงร่างการวิจัย และจริยธรรมการวิจัย	กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรอง	
จัดทำข้อมูลตามคำร้องขอ ↓	- เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลให้ตามคำร้องขอ	กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรอง	- ข้อมูลที่จัดทำเสร็จแล้ว
จัดส่งข้อมูลให้ผู้ร้องขอ	- ส่งข้อมูลให้กับผู้ร้องขอตามช่องทางที่ระบุไว้	กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรอง	- ข้อมูลที่จัดทำเสร็จแล้ว

10.2.2 กรณีข้อมูลรวม

กรณีบุคลากรภายนอกกรมควบคุมโรค ต้องการขอใช้ข้อมูลรวมที่ผ่านการประมวลผลเป็นรายงานแล้ว สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

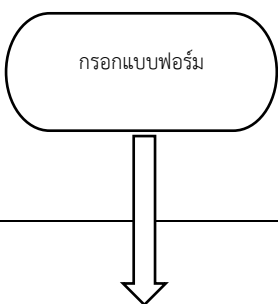
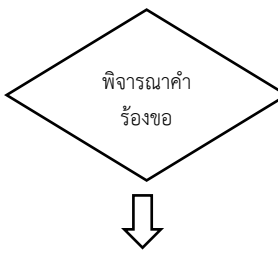
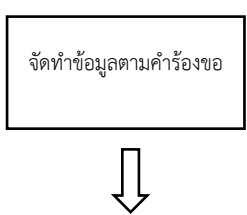
- ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมควบคุมโรค และแนบโครงร่างการวิจัย (Proposal) พร้อมหลักฐานการผ่านการพิจารณาจริยธรรม (ถ้ามี)
- กรอกแบบฟอร์มขอข้อมูล เพื่อระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการวัตถุประสงค์ที่นำข้อมูลไปใช้ และช่องทางการจัดส่งข้อมูล ผ่านแอปพลิเคชัน “แบบฟอร์มการขอใช้ข้อมูล กลุ่ม INCD” โดยสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดหรือลิงค์ <https://shorturl-ddc.moph.go.th/UiKWf>



<https://shorturl-ddc.moph.go.th/UiKWf>

- มีเจ้าหน้าที่กองระบาดวิทยาเป็นผู้ร่วมวิจัย (ขึ้นอยู่กับเกณฑ์การพิจารณาของผู้มีอำนาจในการอนุมัติการให้ข้อมูล)
- อ้างอิงแหล่งข้อมูล และกองระบาดวิทยาตรวจสอบเนื้อหา ก่อนเผยแพร่

ตารางที่ 5 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการข้อมูลสำหรับบุคลากรภายนอกกรมควบคุมโรค
เป็นผู้ขอใช้ข้อมูล กรณีข้อมูลรวม

สัญลักษณ์	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
	- ผู้ขอใช้ข้อมูล แจ้งความจำนง และกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ข้อมูล	กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรอง	แบบฟอร์มการขอใช้ข้อมูล
	- เจ้าหน้าที่ให้บริการรับเรื่อง - อธิบดีกรมควบคุมโรค และ ผู้อำนวยการกองระบาดวิทยา พิจารณาการให้ข้อมูลตามคำร้องขอ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแนบ ได้แก่ หนังสือขอข้อมูล โครงร่างการวิจัย และ จริยธรรมการวิจัย	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องในสำนักเลขาธิการกรมควบคุมโรค อธิบดีกรมควบคุมโรค และ ผู้อำนวยการกองระบาดวิทยา กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรอง	- หนังสือขอข้อมูล - โครงร่างการวิจัย - จริยธรรมการวิจัย
	- เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลให้ตามคำร้องขอ	กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรอง	- ข้อมูลที่จัดทำเสร็จแล้ว
	- ส่งข้อมูลให้กับผู้ร้องขอตามช่องทางที่ระบุไว้	กลุ่มพัฒนาระบบข่าวกรอง	- ข้อมูลที่จัดทำเสร็จแล้ว

10.2.3 กรณีข้อมูลที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์

บุคลากรภายนอกกรมควบคุมโรค สามารถนำข้อมูลที่เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์กองระบาดวิทยาไปใช้ได้ โดยจะต้องอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลในผลงานด้วย

11. เกณฑ์การพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์

พิจารณาตามตารางที่ 6 และ 7 เกณฑ์การเผยแพร่และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (ภาคผนวก)

12. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

7.1 แบบฟอร์มการขอใช้ข้อมูล กองระบาดวิทยา

7.2 ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement)

7.3 แบบฟอร์มบันทึกการส่งมอบข้อมูล

ตารางที่ 6 เกณฑ์การเผยแพร่และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (กรณีหน่วยงานภายนอกกรมควบคุมโรค)

ประเภทข้อมูล	เกณฑ์การพิจารณาให้ข้อมูล							
	หนังสือถึง อธิบดี	กรอก แบบฟอร์ม ขอข้อมูล	มี Proposal	ผ่าน กรรมการ จริยธรรม	มีเจ้าหน้าที่ กรบ.เป็นผู้ ร่วมวิจัย	ทำบันทึก ข้อตกลง	อ้างอิง แหล่งข้อมูล	กรบ. ตรวจสอบ เนื้อหา ก่อน เผยแพร่
1. ข้อมูลรายบุคคล								
- with PII (Personal Identifiable Information)	/	/	/	/	/	/	/	/
- without PII	/	/	/	X	/	/	/	/
2. ข้อมูลรวม	/	/	/	X	/	X	/	/
3. ข้อมูลที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์								
Public	X	X	X	X	X	X	/	X

ตารางที่ 7 เกณฑ์การเผยแพร่และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (กรณีบุคลากรภายในกรมควบคุมโรค)

ประเภทข้อมูล	เกณฑ์การพิจารณาให้ข้อมูล							
	หนังสือถึง ผู้อำนวยการ กองระบาด วิทยา	กรอก แบบฟอร์ม ขอข้อมูล	มี Proposal	ผ่าน กรรมการ จริยธรรม	มีเจ้าหน้าที่ กรบ.เป็นผู้ ร่วมวิจัย	ทำบันทึก ข้อตกลง	อ้างอิง แหล่งข้อมูล	กรบ. ตรวจสอบ เนื้อหา ก่อน เผยแพร่
กรณีนำข้อมูลไปใช้เพื่อการ ศึกษาวิจัย								
1. ข้อมูลรายบุคคล								
- with PII (Personal Identifiable Information)	/	/	/	/	/	/	/	/
- without PII	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ข้อมูลรวม	/	/	/	X	/	X	/	/
กรณีนำข้อมูลไปใช้เพื่อการเฝ้าระวัง	/	/	X	X	X	X	/	X
ข้อมูลที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์								
3.1 log in	X	X	X	X	X	/	/	X
3.2 Public	X	X	X	X	X	X	/	X

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการขอใช้ข้อมูล
กองระบาศวิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail
มีความประสงค์จะขอข้อมูล (ระบุ)
โดยมีรายละเอียดดังนี้

.....
.....
ช่วงเวลาของข้อมูลที่ต้องการ ตั้งแต่.....ถึง.....
เพื่อใช้ประโยชน์ในการ

.....
ซึ่งเป็นกิจกรรมในด้าน ☐ บริหาร/พัฒนาคุณภาพ ☐ บริการ ☐ การศึกษา/วิชาการ ☐ วิจัย
☐ อื่นๆ (ระบุ)

รูปแบบการรายงาน ☐ เอกสาร ☐ สื่อบันทึกอื่น (ผู้ขอข้อมูลนำมาเอง) ☐ CD ☐ Handy Drive
☐ ส่งทาง E-mail (ระบุ)

กำหนดรับข้อมูลวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอข้อมูล
(.....)
วันที่.....

ความเห็นของผู้อนุมัติ

- ☐ อนุญาต ดำเนินการโดย.....
☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....
☐ อื่น ๆ
- (ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่

สำหรับกลุ่มพัฒนาระบบข้าราชการ

วันที่รับงาน.....
วันที่ส่งงาน.....
ผู้ดำเนินการ.....



Logo คู่สัญญา

ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement)

ระหว่างกองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค กับ...(ชื่อคู่สัญญาอีกฝ่าย)...

ข้อตกลงการประมวลผลฉบับนี้จัดทำขึ้นที่ [สถานที่ทำข้อตกลง] โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ [ระบุวันที่] จัดทำขึ้นระหว่าง กรมควบคุมโรค โดย(ชื่อหน่วยงาน เช่น รพ.).....

ซึ่งตั้งอยู่ที่

.....ซึ่ง
ในข้อตกลงนี้จะ “ผู้โอนข้อมูล” กับ [ระบุชื่อ] ซึ่งตั้งอยู่ที่ [รายละเอียดที่ตั้ง] ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “ผู้รับโอนข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่

(ก) ผู้รับโอนข้อมูลและผู้โอนข้อมูลได้เข้าทำข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เพื่อรับโอนข้อมูล
ส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของผู้โอนข้อมูลหรือขอให้ผู้โอนข้อมูลเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่
ผู้รับโอนข้อมูลเพื่อให้ผู้รับโอนข้อมูลนำข้อมูลส่วนบุคคลไปทำการประมวลผลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วน
บุคคล

(ข) ผู้รับโอนข้อมูลรับทราบว่าจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขของกฎหมาย
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึงกำหนดข้อตกลงกัน ดังนี้

1. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทำให้ระบุตัวบุคคลธรรมดาได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การกระทำการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระเบียบ การจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ การดัดแปลง ปรับเปลี่ยน การกู้คืน การใช้ การเปิดเผยโดยการส่ง การแพร่กระจาย หรือทำให้มีอยู่ การจัดวางให้ถูกตำแหน่งหรือการรวม การจำกัด การลบ และการทำลาย รวมถึงการอื่นใดที่ถูกควบคุมโดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และ กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2. วัตถุประสงค์

ผู้รับโอนข้อมูลรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้โอนข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ ตามเอกสารแนบท้าย ก โดยผู้รับโอนข้อมูลจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับโอนในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล

ส่วนบุคคลแยกต่างหากจากผู้โอนข้อมูล

3. คำรับรอง และสถานะของแต่ละฝ่าย

3.1 ผู้โอนข้อมูลรับรองว่าตนเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและมีสิทธิในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงมีสิทธิเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารแนบท้าย ก

3.2 ผู้รับโอนข้อมูลรับรองว่าตนเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่รับโอนจากผู้โอนข้อมูล

และมีหน้าที่ต่าง ๆ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแยกต่างหากจากผู้โอนข้อมูล

4. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการโอนหรือเปิดเผยให้เป็นไปตามที่ระบุอยู่ในเอกสารแนบท้าย ก

4.2 ทั้งสองฝ่ายรับทราบว่ากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับกับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับโอนข้อมูลจะต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

5. หน้าที่ของผู้รับโอนข้อมูล

ผู้รับโอนข้อมูลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และทางปฏิบัติที่ดีที่สุดที่ใช้บังคับทั้งหมดเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่รับโอน

6. การรักษาความลับ

6.1 แต่ละฝ่ายตกลงที่จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดของอีกฝ่ายหนึ่งไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และจะใช้มาตรการที่จำเป็นตามสมควรเพื่อรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ รวมถึง

(1) ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งหมดที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันข้อมูลที่เป็นความลับจากการเข้าถึงหรือการใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต และ

(2) เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดภายในการควบคุมของฝ่ายดังกล่าว ผู้รับข้อมูลจะต้อง

ไม่ดำเนินการต่อไปนี้โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูลก่อน

(ก) เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก (ที่ไม่ใช่หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลที่มีอำนาจเหนือผู้รับข้อมูล) เว้นแต่จะได้รับอนุญาตโดยประการอื่นภายใต้สัญญาที่มีอยู่ หรือ

(ข) ใช้ข้อมูลความลับดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ที่นอกเหนือไปจากการใช้สิทธิ หรือ

การปฏิบัติตามหน้าที่ผูกพันของตนเองภายใต้สัญญาที่มีอยู่ แต่ละฝ่ายจะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของอีกฝ่ายหนึ่งได้เฉพาะ (1) ให้แก่บุคคลที่เป็นพนักงานและตัวแทนของตนเองผู้ซึ่งจำเป็นต้องรู้ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเพื่อใช้สิทธิของผู้รับข้อมูลดังกล่าวหรือเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ผูกพันของผู้รับข้อมูลดังกล่าวตามสัญญาที่มีอยู่ (2) ให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลที่มีอำนาจเหนือผู้รับข้อมูล และ (3) ตามที่ได้รับอนุญาตโดยประการอื่นภายใต้สัญญาที่มีอยู่ นอกจากนี้ ผู้รับข้อมูลอาจใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ (เว้นแต่ข้อมูลส่วนบุคคล) ตามขอบเขตที่ผู้รับข้อมูลดังกล่าวถูกบังคับตามกฎหมายให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว โดยมีเงื่อนไขว่าผู้รับข้อมูลจะต้องใช้ความพยายาม

ตามสมควรที่จะบอกกล่าวล่วงหน้าเกี่ยวกับการถูกบังคับให้เปิดเผยดังกล่าวแก่ผู้ให้ข้อมูล และจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความพยายามใด ๆ ที่จะป้องกันหรือจำกัดขอบเขตของการเปิดเผยดังกล่าวและ/หรือการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว แต่ละฝ่ายจะต้องใช้ความพยายามตามสมควรที่จะช่วยเหลืออีกฝ่ายหนึ่ง

ในการค้นหาหรือป้องกันการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างใด ๆ โดยไม่เป็นการจำกัดความข้างต้น แต่ละฝ่ายจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบทันทีในกรณีที่ฝ่ายดังกล่าวทราบว่าหรือมีเหตุผลที่จะ

เชื่อว่าบุคคลใด ๆ ที่ได้เข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายดังกล่าวได้ฝ่าฝืนหรือมีเจตนาที่จะฝ่าฝืนข้อกำหนดของสัญญาที่มีอยู่และจะให้ความร่วมมือในการขอคำสั่งห้ามต่อบุคคลดังกล่าว

6.2 ข้อมูลที่เป็นความลับจะไม่รวมถึงข้อมูลซึ่งสามารถแสดงให้เห็นได้ว่า

(1) ได้อยู่ในความครอบครองของฝ่ายรับอย่างถูกต้องจากแหล่งที่มาอื่น ก่อนเวลาที่มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่ฝ่ายรับภายใต้ข้อตกลงการประมวลผลนี้ (“เวลาที่ได้รับ”)

(2) ได้กลายเป็นข้อมูลสาธารณะก่อนเวลาที่ได้รับ

(3) ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลสาธารณะหลังจากเวลาที่ได้รับการพิมพ์โฆษณาหรือวิธีการอื่นใด เว้นแต่การกระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่มีอำนาจ หรือฝ่าฝืนสัญญาที่มีอยู่ในส่วนของฝ่ายรับหรือพนักงาน

หรือตัวแทนของฝ่ายรับ หรือ

(4) ได้ถูกจัดให้แก่ผู้รับข้อมูลหลังจากเวลาที่ได้รับ โดยไม่มีข้อห้ามของบุคคลภายนอกผู้ซึ่งไม่มีหน้าที่ผูกพันต่อผู้ให้ข้อมูลว่าจะต้องรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในข้อตกลงนี้โดยกรรมการหรือผู้แทนที่มีอำนาจกระทำการแทนด้านล่าง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อพยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ลงชื่อพยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตัวแปรฐานข้อมูลโรคที่ต้องเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา และฐานข้อมูลผู้ป่วยและผู้เสียชีวิตโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (Covid-19)

hospital			
Field	Type	Required	Description
hospital_code			รหัสหน่วยบริการ (รหัสมาตรฐาน 5 หลัก) ที่ส่งข้อมูล
hospital_name			ชื่อหน่วยบริการที่ส่งข้อมูล
his_identifier			ชื่อหน่วยบริการหรือ ข้อมูลอื่นๆที่อ้างอิง รพ.
person			
Field	Type	Required	Description
cid			เลขบัตรประจำตัวประชาชน
passport_no			เลขที่หนังสือเดินทาง
prefix			คำนำหน้าชื่อ
first_name			ชื่อผู้ป่วย
last_name			นามสกุลผู้ป่วย
nationality			รหัสสัญชาติ ใช้รหัสมาตรฐาน 43 แฟ้ม
gender			เพศ (1= ชาย, 2 = หญิง)
birth_date			วันเกิด ปี ค.ศ. YYYY-MM-DD
age_y		Y	อายุ (ปี)
age_m		Y	อายุ (เดือน)
age_d			อายุ (วัน)
marital_status_id			สถานะภาพสมรส
			(1=โสด, 2=คู่, 3=หย่าร้าง, 4=หม้าย, 5= ไม่ทราบ, 6=สมณะ)
address	String	Y	ที่อยู่ปัจจุบัน
moo	String		หมู่ที่
road	String		ถนน
chw_code	String	Y	รหัสจังหวัดที่อยู่ปัจจุบัน
amp_code	String	Y	รหัสอำเภออยู่ปัจจุบัน
tmb_code	String	Y	รหัสตำบลอยู่ปัจจุบัน

mobile_phone	String		เบอร์โทรศัพท์
occupation	String		รหัสอาชีพ (อ้างอิง 43 แพ้ม)
epidem_report			
Field	Type	Required	Description
epidem_report_guid	String	Y	UID ของข้อมูลที่รายงานครั้งนี้ ใช้อ้างอิง การส่งข้อมูลรายงานครั้งนี้ กรณีส่งมา แก้ไขให้ใช้รหัสเดิม
epidem_report_group_id	String	Y	รหัสโรคทางระบาดวิทยา
treated_hospital_code	String	Y	รหัสโรงพยาบาลที่กำลังรักษาตัว
report_datetime	datetime	Y	วันที่/เวลา ที่รายงานโรค
onset_date	Date		วันที่เริ่มมีอาการ (ค.ศ.) YYYY-MM-DD
treated_date	Date		วันที่เริ่มรักษา (ค.ศ.) YYYY-MM-DD
diagnosis_date	Date		วันที่วินิจฉัยโรค (ค.ศ.) YYYY-MM-DD
death_date	Date		วันที่เสียชีวิต (ค.ศ.) YYYY-MM-DD
			Died with หรือ Died from COVID-19
cdeath	String		สาเหตุการเสียชีวิต Free text
informer_name	String		ชื่อผู้รายงาน
diagnosis_icd10	String	Y	รหัส ICD10 หลัก
diagnosis_icd10_list	String	Y	รหัส ICD10 รอง
organism	String		ชนิดของเชื้อ
complication	String		ภาวะแทรกซ้อน
epidem_person_status_id	Number	Y	สถานะผู้ป่วย
			(1 = หายจากโรคแล้ว, 2 = เสียชีวิต, 3 = ยังรักษาอยู่, 4 = ไม่ทราบ)
epidem_symptom_type_id	Number		อาการที่แสดง
			(1 = ไม่มีอาการ, 2 = มีอาการที่ไม่ รุนแรง, 3 = มีอาการที่รุนแรง เช่น ปอด บวม)
respirator_status	String	Y	ใส่เครื่องช่วยหายใจ
vaccinated_status	String		มีประวัติการได้รับวัคซีน Y / N
municipal	String		เขตเทศบาล

		Y	(1 = ในเขตเทศบาล 2 = อบต. 3 = ไม่ทราบ)
epidem_address	String		ที่อยู่ บ้านเลขที่ขณะสำรวจว่าเป็นโรค
epidem_moo	String		ที่อยู่ หมู่ ขณะสำรวจว่าเป็นโรค
epidem_road	String		ที่อยู่ ถนน ขณะสำรวจว่าเป็นโรค
epidem_chw_code	String	Y	ที่อยู่ รหัสจังหวัด ขณะสำรวจว่าเป็นโรค
epidem_amp_code	String		ที่อยู่ รหัสอำเภอ ขณะสำรวจว่าเป็นโรค
epidem_tmb_code	String		ที่อยู่ รหัสตำบล ขณะสำรวจว่าเป็นโรค
location_gis_latitude	Float		พิกัด Latitude GIS float value WGS84
location_gis_longitude	Float		พิกัด Longitude GIS float value WGS84
isolate_chw_code	String	Y	รหัสจังหวัดที่ isolate / รับรักษาผู้ป่วย
patient_type	String	Y	ประเภทผู้ป่วย (OPD / IPD / ACF)
active_case_finding	String		ใช้สำหรับบันทึกค้นหาในชุมชนเพิ่ม หรือบันทึกจาก web portal
			active case finding ค้นหาผู้ป่วยเชิงรุก Free text
epidem_covid_cluster_type_id	Number		รหัสของกลุ่ม cluster (ตัวเลือกจากตาราง epidem_cluster)
cluster_latitude	Float		พิกัด Latitude GIS float value WGS84 ของ cluster
cluster_longitude	Float		พิกัด Longitude GIS float value WGS84 ของ cluster
lab_report			
Field	Type	Required	Description
epidem_lab_confirm_	Number		ผลการตรวจที่ยืนยันการติดเชื้อ
type_id			(1 = RT-PCR,
			2 = Antigen ,
			3 = Antibody)
lab_report_date	date		วันที่รายงานผล LAB

			(ค.ศ.) YYYY-MM-DD
lab_report_result	String		ผล lab “negative”, “positive”
specimen_date	date		วันที่เก็บตัวอย่าง specimen
			(ค.ศ.) YYYY-MM-DD
specimen_place_id	Number		รหัสสถานที่เก็บตัวอย่าง (ตัวเลือกจากตาราง epidem_covid_symptom_type)
lab_his_ref_code	String		รหัสอ้างอิงฝั่ง HIS
lab_his_ref_name	String		"SARS : coronavirus 2, qualitative RT-PCR"
			ชื่อรายการ Lab ฝั่ง HIS
tmlt_code	String		รหัส TMLT
vaccination			
Field	Type	Required	Description
vaccine_hospital_code	String		รหัสหน่วยบริการ ที่รับวัคซีน
vaccine_date	Date		วันที่รับวัคซีน (ค.ศ.) YYYY-MM-DD
dose	Number		เข็ม ที่
vaccine_manufacturer	String		ชื่อผู้ผลิตวัคซีน