



กรมควบคุมโรค
กองโรคติดต่อทั่วไป

2023 

(STANDARD OPERATION PROCEDURE)
มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
กระบวนการหลัก (Core Process)

กองโรคติดต่อทั่วไป

Division of Communicable Diseases

โดย กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร

สารบัญ

	หน้า
๑. กลุ่มงานโรคติดต่อในเด็ก	๑
● การจัดทำแนวทางการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก (SOP-CP-CCD-01)	๒
๒. กลุ่มงานโรคติดต่อทางอาหารและน้ำ	๗
● การออกหนังสือรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดภัย (Pinkforms) ผ่านระบบ National Single Window (NSW) (SOP-CP-FWD-01)	๘
๓. กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์และโลจิสติกส์	๑๔
● แนวทางบริหารจัดการเวชภัณฑ์ ทรัพยากร และส่งกำลังบำรุง (SOP-CP-LOS-01)	๑๕
๔. กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายโรคติดต่อและภารกิจเฉพาะ	๒๐
● การเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (การสนับสนุนงาน EOC กรมควบคุมโรค) (SOP-CP-PHM-01)	๒๑
● การสื่อสารความเสี่ยง และการจัดทำข่าวเรื่องโรคและภัยสุขภาพ (ช่วงเตรียมการ) (SOP-CP-PHM-02)	๒๗
● การทำงานของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ ของผู้รับผิดชอบแผนงานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ (SOP-CP-PHM-03)	๒๙
๕. กลุ่มงานสุขภาวะผู้เดินทางและแรงงานข้ามชาติ	๓๔
● การให้บริการออกหนังสือรับรองการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เพื่อการเดินทางระหว่างประเทศ กรณีโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (SOP-CP-TRM-02)	๓๕
๖. กลุ่มงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคและแผนงานโรคป้องกันด้วยวัคซีน	๕๔
● การพัฒนาความเข้มแข็งเครือข่าย (การพัฒนาเครือข่ายทีมนิเทศ การดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคแบบบูรณาการ) (SOP-CP-VAC-01)	๕๕
● การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันโรค (การจัดทำตำราวัคซีนและการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค) (SOP-CP-VAC-02)	๕๙

กลุ่มงานโรคติดต่อในเด็ก



 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-CCD-01
	เรื่อง การจัดทำแนวทางการดำเนินงาน ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครู ผู้ดูแลเด็ก	หน้า ๑/๖ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ <u>จันทรีจิรา เสนาพรหม</u> (นางสาวจันทรีจิรา เสนาพรหม) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ <u>๒๒ / ก.ย. / ๒๕๖๖</u>	ผู้ตรวจสอบ <u>ณัฐพร เลิศสุโกวณิชย์</u> (นางสมนึก เลิศสุโกวณิชย์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ <u>๒๒ / ก.ย. / ๒๕๖๖</u> ผู้อนุมัติ <u>[Signature]</u> (นายวิชาญ บุญกิติกร) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป <u>๒๒ / ก.ย. / ๒๕๖๖</u>
--	--

	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-CCD-01
	เรื่อง การจัดทำแนวทางการดำเนินงาน ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครู ผู้ดูแลเด็ก	หน้า ๒/๖ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ กย. ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในกระบวนการพัฒนางานองค์ความรู้แนวทางการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ที่กองนวัตกรรมการและวิจัยกำหนด และเพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๑.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการขอรับการประเมินการรับรองผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ที่กองนวัตกรรมการและวิจัยกำหนด

๒. ขอบเขต

เป็นแนวปฏิบัติในการขอรับการประเมินการรับรองผลิตภัณฑ์แนวทางการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ที่กองนวัตกรรมการและวิจัยกำหนด

๓. นิยาม/คำจำกัดความ

แนวทางการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก หมายถึง ข้อปฏิบัติที่วางไว้เป็นแนวทางเฉพาะเรื่องที่มีลักษณะเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย ตัวอักษร และรูปภาพที่มีรายละเอียดเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

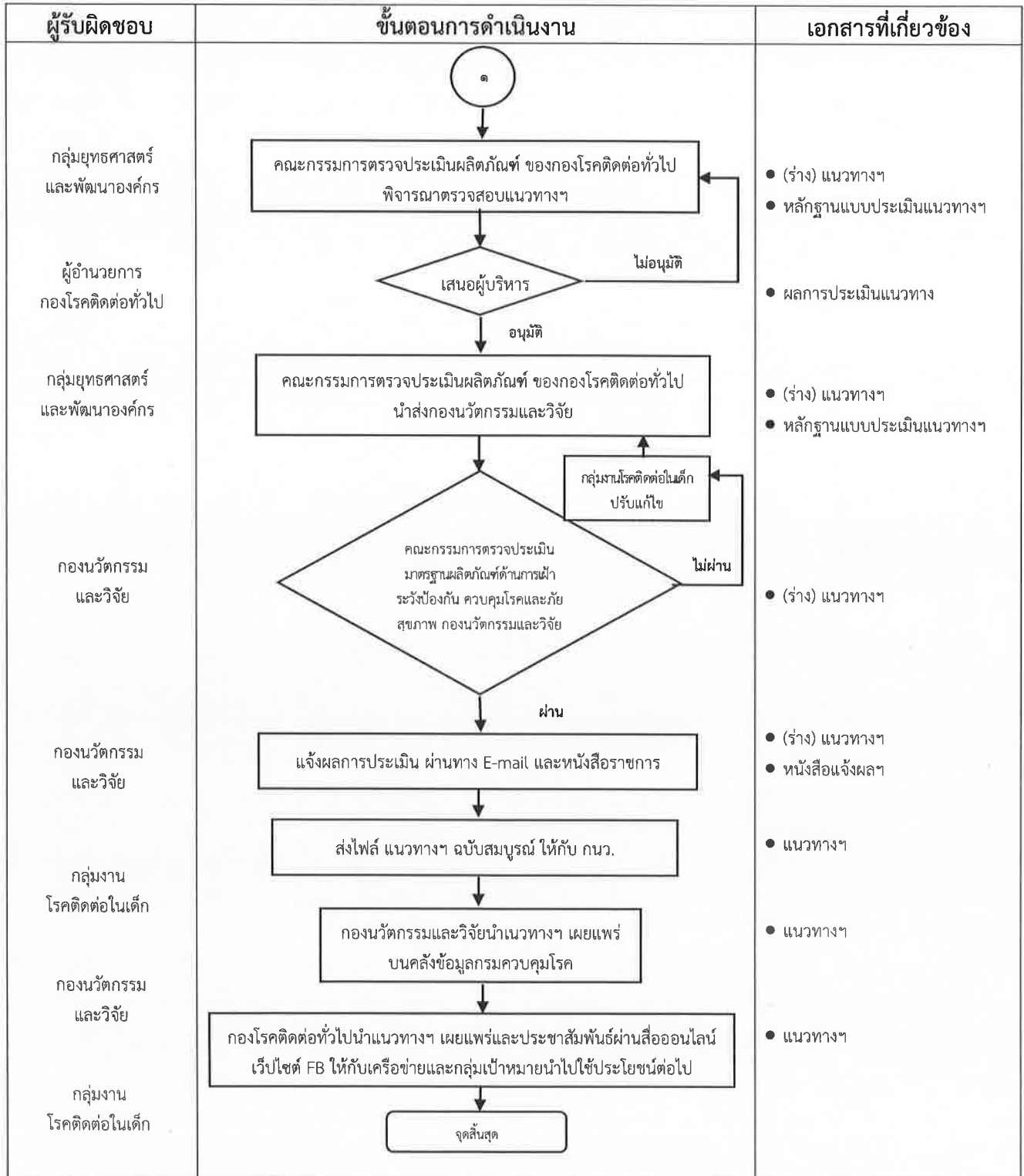
๔.๑ คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

๔.๒ แนวทางการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-CCD-01
	เรื่อง การจัดทำแนวทางการดำเนินงาน ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครู ผู้ดูแลเด็ก	หน้า ๓/๖ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มงานโรคติดต่อในเด็ก	จุดเริ่มต้น ↓ ศึกษาคู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค ↓	คู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค
กลุ่มงานโรคติดต่อในเด็ก	↓ ปรึกษารื้อกับผู้เชี่ยวชาญด้านโรคติดต่อในเด็ก ↓	หนังสือเชิญประชุม
กลุ่มงานโรคติดต่อในเด็ก	↓ ร่าง เนื้อหาแนวทางการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ↓	(ร่าง) แนวทาง ฯ
กลุ่มงานโรคติดต่อในเด็ก	↓ แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำแนวทางการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ↓	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำแนวทางการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก
คณะทำงานฯ และเลขานุการ	↓ ประชุมคณะทำงานครั้งที่ ๑ ในการจัดทำแนวทางฯ เพื่อพิจารณาร่างเนื้อหาและรูปแบบ ↓	- หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานฯ - รายงานการประชุม
ประธานคณะทำงานฯ	↓ มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละโรคทบทวนเนื้อหา (ครั้งที่ ๑) และส่งเนื้อหาที่ต้องการปรับแก้ไขกลับมายังคณะทำงานและเลขานุการ ↓	(ร่าง) แนวทางฯ
คณะทำงานฯ และเลขานุการ	↓ ประชุมคณะทำงาน (ครั้งที่ ๒) ในการจัดทำแนวทางการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อพิจารณาร่างเนื้อหาเพิ่มเติม ↓	- หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานฯ - รายงานการประชุม
ประธานคณะทำงานฯ	↓ มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละโรคทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) และส่งเนื้อหาที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมกลับมายังคณะทำงานและเลขานุการ ↓	(ร่าง) แนวทางฯ
คณะทำงานฯ และเลขานุการ	↓ ตรวจสอบความถูกต้องและเรียบเรียงเนื้อหาและรูปภาพประกอบ ก่อนส่งให้กับคณะกรรมการตรวจประเมินผลิตภัณฑ์ ของกองโรคติดต่อทั่วไป ↓ ๑	(ร่าง) แนวทางฯ - แบบประเมินขั้นตอนการประเมินแนวทางฯ



	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-CCD-01
	เรื่อง การจัดทำแนวทางการดำเนินงาน ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครู ผู้ดูแลเด็ก	หน้า ๕/๖ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๖. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ กลุ่มงานโรคติดต่อในเด็กศึกษาคู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค

๖.๒ ปฐกษัตริ์หรือกับผู้เชี่ยวชาญด้านโรคติดต่อในเด็ก

๖.๓ (ร่าง) เนื้อหาแนวทางการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก โดยปรับปรุงเนื้อหาจากเล่มแนวทางการป้องกันควบคุมโรคติดต่อในศูนย์เด็กเล็ก (สำหรับครูและผู้ดูแลเด็ก) ปี พ.ศ. ๒๕๕๔

๖.๔ จัดทำ คำสั่งคณะกรรมการในการจัดทำแนวทางการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมด้วย พร้อมทั้งเสนอผู้บริหาร พิจารณาลงนามอนุมัติ

๖.๕ คณะทำงานและเลขานุการนัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑ ในการจัดทำแนวทางการดำเนินงานป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อพิจารณาร่างเนื้อหาและรูปแบบ

๖.๖ ประธานคณะทำงานมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละโรคทบทวนเนื้อหา ครั้งที่ ๑ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม แล้วส่งเนื้อหาที่ต้องการปรับแก้ไขกลับมายังคณะทำงานและเลขานุการ

๖.๖ คณะทำงานและเลขานุการนัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒ ในการจัดทำแนวทางการดำเนินงานป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อพิจารณาร่างเนื้อหาเพิ่มเติม ก่อนส่งต่อกองนวัตกรรมการและวิจัย ต่อไป

๖.๗ ประธานคณะทำงานมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละโรคทบทวนเนื้อหา ครั้งที่ ๒ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม แล้วส่งเนื้อหาและรูปแบบที่ต้องการปรับแก้ไขเพิ่มเติมกลับมายังคณะทำงานและเลขานุการ

๖.๘ คณะทำงานและเลขานุการ ตรวจสอบความถูกต้องและเรียบเรียงเนื้อหาและรูปภาพประกอบ จัดเตรียม เอกสารแนบให้เป็นไปตามการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและ ภัยสุขภาพ สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค

๖.๙ ส่งเนื้อหาให้กับคณะกรรมการตรวจประเมินผลิตภัณฑ์ ของกองโรคติดต่อทั่วไปพิจารณา และคณะกรรมการตรวจประเมินผลิตภัณฑ์ ของกองโรคติดต่อทั่วไป พิจารณาตรวจสอบแนวทางฯ ก่อนเสนอ ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๖.๑๐ ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อพิจารณาอนุมัติแล้ว คณะกรรมการตรวจประเมินผลิตภัณฑ์ ของกอง โรคติดต่อทั่วไป นำส่งกองนวัตกรรมการและวิจัย

๖.๑๑ กองนวัตกรรมการและวิจัยตรวจสอบเนื้อหา เพื่อนำสู่คณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ด้านการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กองนวัตกรรมการและวิจัย พิจารณาลงนามแนวทางฯ ต่อไป

กลุ่มงานโรคติดต่อ ทางอาหารและน้ำ





รหัส SOP-CP-FWD-01

หน้า ๑/๖
แก้ไขครั้งที่ ๐
ประกาศใช้วันที่ ๒๕ กย. ๒๕๖๖

65

၆၆ / ဂ.မ. / ၆၃၄၄

24

9
20 / 11.11 / 2022

[Signature]

๒๒ / ก.ย. / ๒๕๖๖

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-FWD-01
	เรื่อง การออกหนังสือรับรองแหล่งผลิต แหล่งกำเนิดอาหารปลอดภัย (Pinkforms) ผ่านระบบ National Single Window (NSW)	หน้า ๒/๖ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕...ก.ย...๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจกระบวนการออกหนังสือรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดภัยและนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อให้ผู้ประกอบการรับทราบขั้นตอนการออกหนังสือรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดภัยของหน่วยงาน

๒. ขอบเขต

การออกหนังสือรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดภัย (Pinkforms) เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถส่งออกสินค้าประเภทอาหาร ทั้งอาหารทั่วไป อาหารแช่แข็ง อาหารกระป๋อง ผัก ผลไม้สด ไปยังต่างประเทศที่ต้องการหนังสือรับรองดังกล่าวได้ โดยให้การรับรองว่า สินค้ามาจากพื้นที่ที่เป็นเขตปลอดเชื้ออหิวาตกโรค ซึ่งยึดตามรายงานการเกิดโรค จากกองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค ปัจจุบัน ได้พัฒนาการออกหนังสือรับรองผ่านระบบ National Single Window (NSW) ซึ่งเป็นระบบที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างประเทศ ช่วยอำนวยความสะดวกในการนำเข้า-ส่งออก และเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างประเทศ

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และวิธีการออกหนังสือรับรองฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้ ๑) การลงทะเบียนในระบบ National Single Window (NSW) ผ่านเว็บไซต์ <http://www.thainsw.net> ๒) การยื่นคำขออนุญาตส่งออกฯ โดยผู้ประกอบการตรวจสอบพื้นที่การผลิตสินค้า หากปลอดเชื้ออหิวาตกโรค จึงส่งข้อมูลแหล่งผลิตและรายการสินค้า ๓) การตรวจสอบและอนุมัติคำขออนุญาตส่งออกฯ วันที่ผลิตและสถานที่ผลิต เพื่อพิจารณาอนุมัติคำขออนุญาตส่งออกฯ ๔) การชำระเงินและออกหนังสือรับรองฯ ตรวจสอบการชำระเงิน แจ้งผลการชำระเงิน ออกใบเสร็จรับเงินและหนังสือรับรองฯ

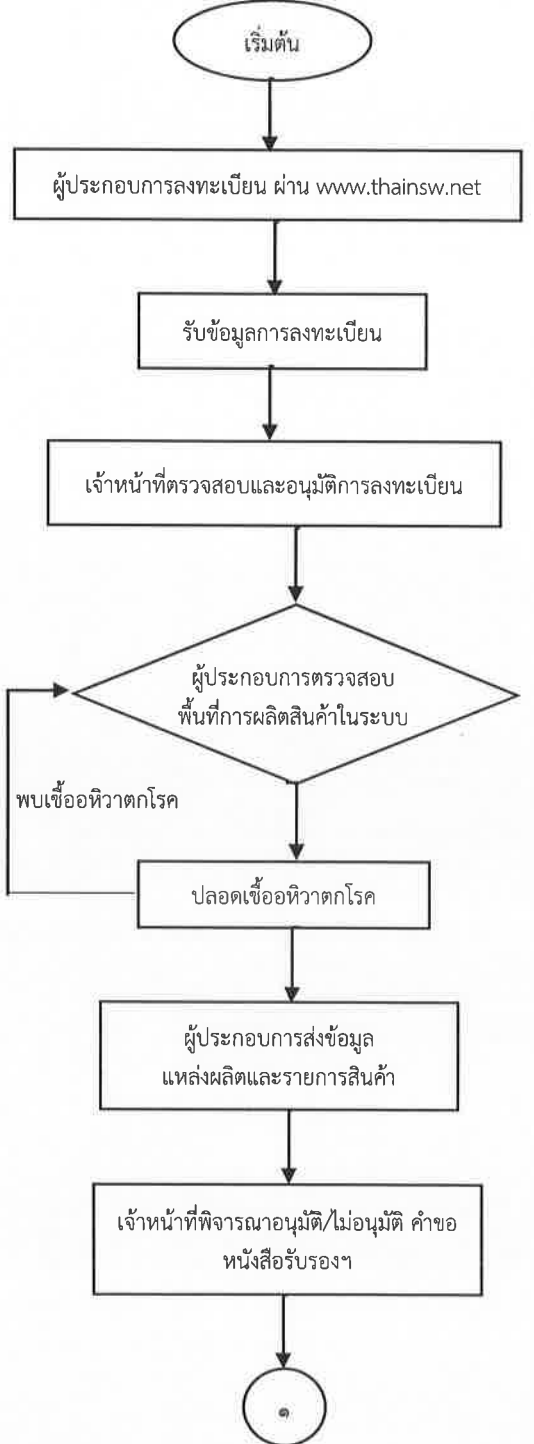
๓. นิยาม/คำจำกัดความ

ระบบ National Single Window (NSW) ของประเทศไทย หมายถึง ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการสำหรับการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ เพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จจากการติดต่อเพียงจุดเดียว เช่น ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ และผู้ประกอบการขนส่ง สามารถส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกัน ลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจได้อย่างสะดวกรวดเร็วแบบครบวงจร ตลอดกระบวนการค้าระหว่างประเทศ

หนังสือรับรองแหล่งผลิตแหล่งกำเนิดอาหารปลอดภัย (Pinkforms) หมายถึง การรับรองว่า เป็นสินค้าที่ผลิตในพื้นที่ที่ไม่พบผู้ป่วยอหิวาตกโรค

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-FWD-01
	เรื่อง การออกหนังสือรับรองแหล่งผลิต แหล่งกำเนิดอาหารปลอดภัย (Pinkforms) ผ่านระบบ National Single Window (NSW)	หน้า ๔/๖ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ กย. ๒๕๖๖

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. กรมศุลกากร ๒. กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค ๓. ธนาคาร ๔. ผู้ประกอบการ	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[ผู้ประกอบการลงทะเบียน ผ่าน www.thainsw.net] Step1 --> Step2[รับข้อมูลการลงทะเบียน] Step2 --> Step3[เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียน] Step3 --> Step4{ผู้ประกอบการตรวจสอบ พื้นที่การผลิตสินค้าในระบบ} Step4 -- "พบเชื้อฮิวตากร" --> Step5[ปลดเชื้อฮิวตากร] Step5 --> Step6[ผู้ประกอบการส่งข้อมูล แหล่งผลิตและรายการสินค้า] Step6 --> Step7[เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ คำขอ หนังสือรับรองฯ] Step7 --> End((๑)) </pre>	- เอกสารลงทะเบียน เช่น บัตรประชาชน หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ - ข้อมูลรายละเอียดสินค้า เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ รายการสินค้า ประเภท จำนวน - ข้อมูลการเฝ้าระวังเหตุการณ์ เพื่อตรวจสอบพื้นที่ปลอดคอฮีวตากร



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure)

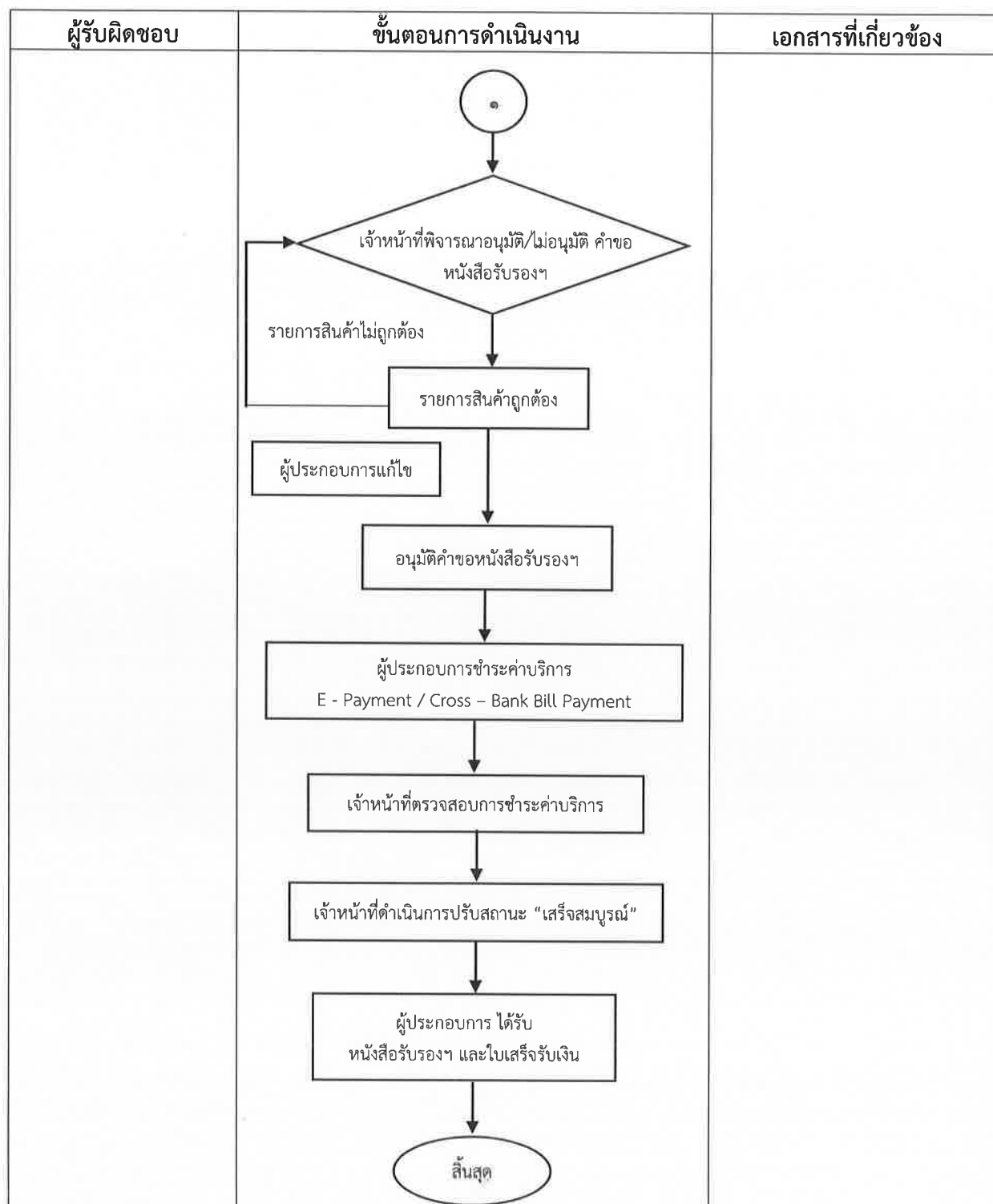
รหัส SOP-CP-FWD-01

เรื่อง การออกหนังสือรับรองแหล่งผลิต
แหล่งกำเนิดอาหารปลอดภัย (Pinkforms)
ผ่านระบบ National Single Window
(NSW)

หน้า ๕/๖

แก้ไขครั้งที่ ๐

ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖



 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-FWD-01
	เรื่อง การออกหนังสือรับรองแหล่งผลิต แหล่งกำเนิดอาหารปลอดภัย (Pinkforms) ผ่านระบบ National Single Window (NSW)	หน้า ๖/๖ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๖. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้ประกอบการ ดำเนินการลงทะเบียน เพื่อสมัครสมาชิกในการใช้งานระบบ National Single Window (NSW) ผ่านเว็บไซต์ www.thainsw.net โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ชื่อ-นามสกุล ชื่อบริษัท ที่อยู่ เป็นต้น

๖.๒ กรมศุลกากร รับข้อมูลและตรวจสอบการลงทะเบียนของผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ Pinkforms ตรวจสอบข้อมูล เพื่ออนุมัติการลงทะเบียนขอหนังสือรับรองฯ

๖.๓ กรมควบคุมโรค ตรวจสอบสถานการณ์โรค กรณีพบการระบาดหรือพบผู้ป่วยอหิวาตกโรค บันทึกข้อมูลพื้นที่ที่พบอหิวาตกโรค (จังหวัด อำเภอ ตำบล) ลงในระบบ

๖.๔ ผู้ประกอบการ ยื่นคำขอหนังสือรับรองฯ โดยส่งข้อมูลแหล่งผลิตและรายละเอียดสินค้าในระบบ ซึ่งระบบจะทำการตรวจสอบว่าเป็นสินค้าที่มาจากพื้นที่ปลอดอหิวาตกโรคหรือไม่ หากเป็นสินค้าที่มาจากพื้นที่ปลอดอหิวาตกโรค จะสามารถยื่นคำขอได้ แต่หากเป็นพื้นที่พบอหิวาตกโรค จะไม่สามารถยื่นคำขอได้

๖.๕ เจ้าหน้าที่ Pinkforms ทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการสินค้า เพื่อพิจารณาอนุมัติคำขอหนังสือรับรองฯ หากไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่แจ้งข้อมูลรายการที่ไม่ถูกต้อง เพื่อให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไข

๖.๖ เมื่อได้รับการอนุมัติรายการคำขอหนังสือรับรองฯ ระบบจะแจ้งชำระค่าบริการ ซึ่งผู้ประกอบการสามารถจ่ายเงินแบบ E - Payment ผ่านธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร (TTB) หรือกรณีที่จ่ายเงินข้ามธนาคาร (Cross - Bank Bill Payment) จะได้รับใบ Pay - In แสดงช่องทางการจ่ายเงิน เช่น Barcode, QR Code, Internet Banking เป็นต้น

๖.๗ ธนาคาร ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าบริการและแจ้งผลการชำระค่าบริการให้กับเจ้าหน้าที่การเงินผ่านทาง E - Mail เพื่อดำเนินการปรับสถานะคำขอหนังสือรับรองฯ “เสร็จสมบูรณ์”

๖.๘ ผู้ประกอบการ ได้รับหนังสือรับรองฯ และใบเสร็จรับเงิน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถพิมพ์ หรือ Download จากระบบ National Single Window (NSW)

กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์ และโลจิสติกส์



 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-LOS-01
	เรื่อง แนวทางบริหารจัดการเวชภัณฑ์ ทรัพยากร และส่งกำลังบำรุง	หน้า ๑/๕ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ  (นายพนิต ทองพูล) ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการ ๒๒ / ก.ย. / ๒๕๖๖	ผู้ตรวจสอบ  (นายอภิชัย พจน์เลิศอรุณ) ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการพิเศษ ๒๒ / ก.ย. / ๒๕๖๖ ผู้อนุมัติ  (นายวิชาญ บุญกิติกร) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป ๒๒ / ก.ย. / ๒๕๖๖
---	---

	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-LOS-01
	เรื่อง แนวทางบริหารจัดการเวชภัณฑ์ ทรัพยากร และส่งกำลังบำรุง	หน้า ๒/๕ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการจัดเตรียมและจัดหาเวชภัณฑ์ทรัพยากรที่สำคัญและจำเป็น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรค และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเวชภัณฑ์ทรัพยากรและส่งกำลังบำรุงในการสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคของกองโรคติดต่อทั่วไป และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของกรมควบคุมโรค ในช่วงตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตั้งแต่วางแผนการดำเนินงาน การรับรับคำสั่งและแนวทางการดำเนินงานจากผู้บริหาร/บัญชาการเหตุการณ์ (กรณีฉุกเฉิน) เพื่อเตรียมพร้อมทรัพยากรคงคลังของหน่วยงานพร้อมกำหนดรายการ ปริมาณของเวชภัณฑ์และทรัพยากรที่ต้องการจัดหาสำหรับสนับสนุนการดำเนินงาน และดำเนินการจัดหาจัดเตรียม และส่งกำลังบำรุง จนถึงจัดทำรายงานการสนับสนุนเวชภัณฑ์และทรัพยากร โดยรายงานการสนับสนุนยอดคงคลัง

๓. นิยาม/คำจำกัดความ

๓.๑ เวชภัณฑ์ หมายถึง ยา วัคซีน และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๓.๒ ทรัพยากร หมายถึง สิ่งทั้งปวงอันเป็นทรัพย์สินหรือสิ่งที่มีค่าทั้งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ และสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น ที่นำมาใช้ประโยชน์เพื่อตอบสนองความต้องการของมนุษย์ เช่น มนุษย์ เงิน สัตว์ สิ่งของ อาคาร สถานที่ และทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น

๓.๓ ส่งกำลังบำรุง หมายถึง ศาสตร์ในการวางแผน และจัดการการเคลื่อนย้าย และบำรุงรักษากองกำลัง ซึ่งการดำเนินงาน ประกอบด้วย การออกแบบ การพัฒนา การเก็บรักษา การเคลื่อนย้าย การกระจาย การบำรุงรักษา การขนถ่าย และการควบคุมทางวัตถุ การบำรุงรักษา รวมถึงการให้บริการต่างๆ

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

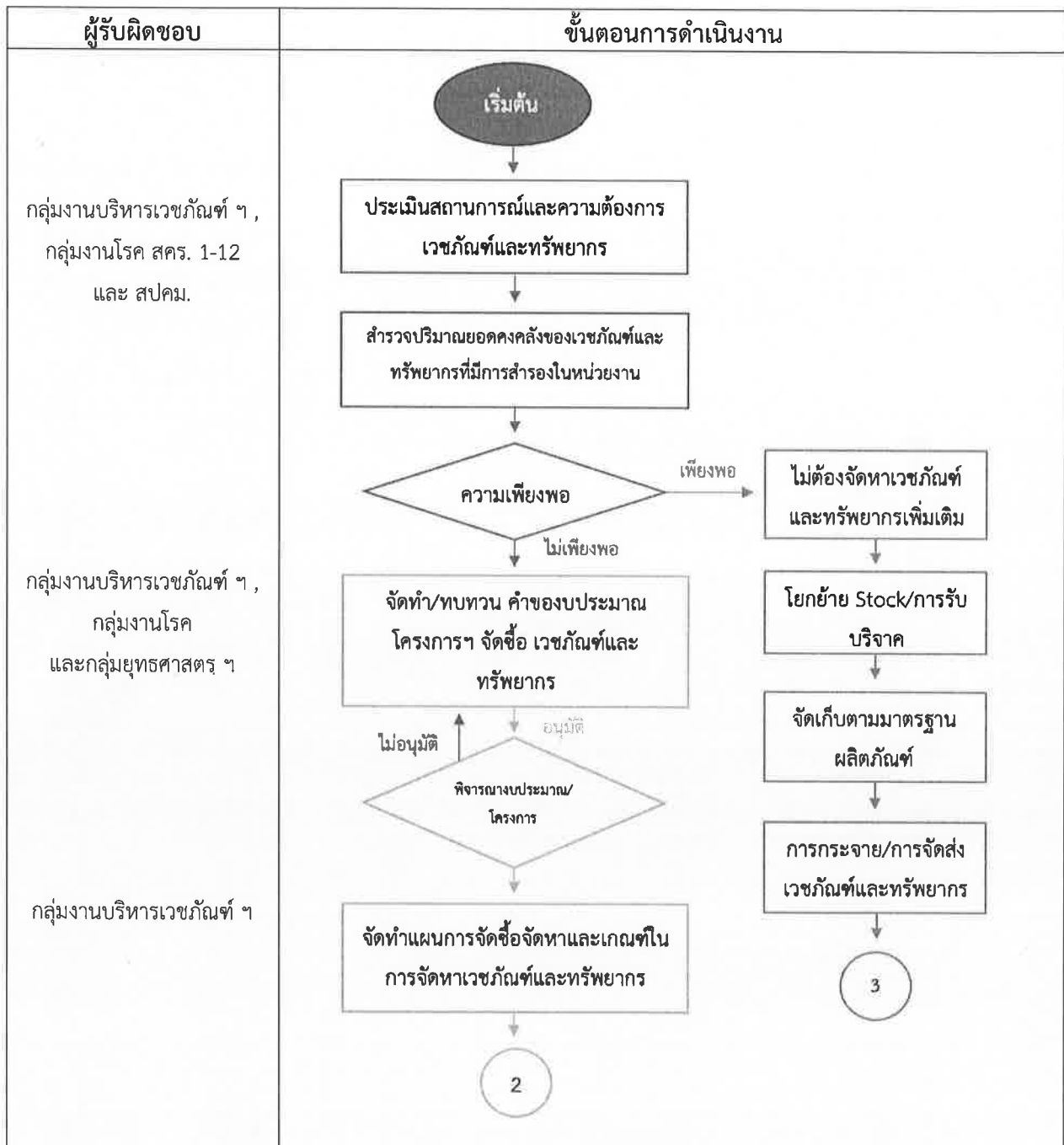
๔.๒ แนวทางการบริหารจัดการเวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ในภาวะปกติและเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

๔.๓ คู่มือการบริหารจัดการวัคซีน และระบบลูกโซ่ความเย็น กรมควบคุมโรค

๔.๔ ทำเนียบผู้ผลิต ผู้นำเข้า และจำหน่ายเวชภัณฑ์และทรัพยากร

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-LOS-01
	เรื่อง แนวทางบริหารจัดการเวชภัณฑ์ ทรัพยากร และส่งกำลังบำรุง	หน้า ๓/๕ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน





มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure)

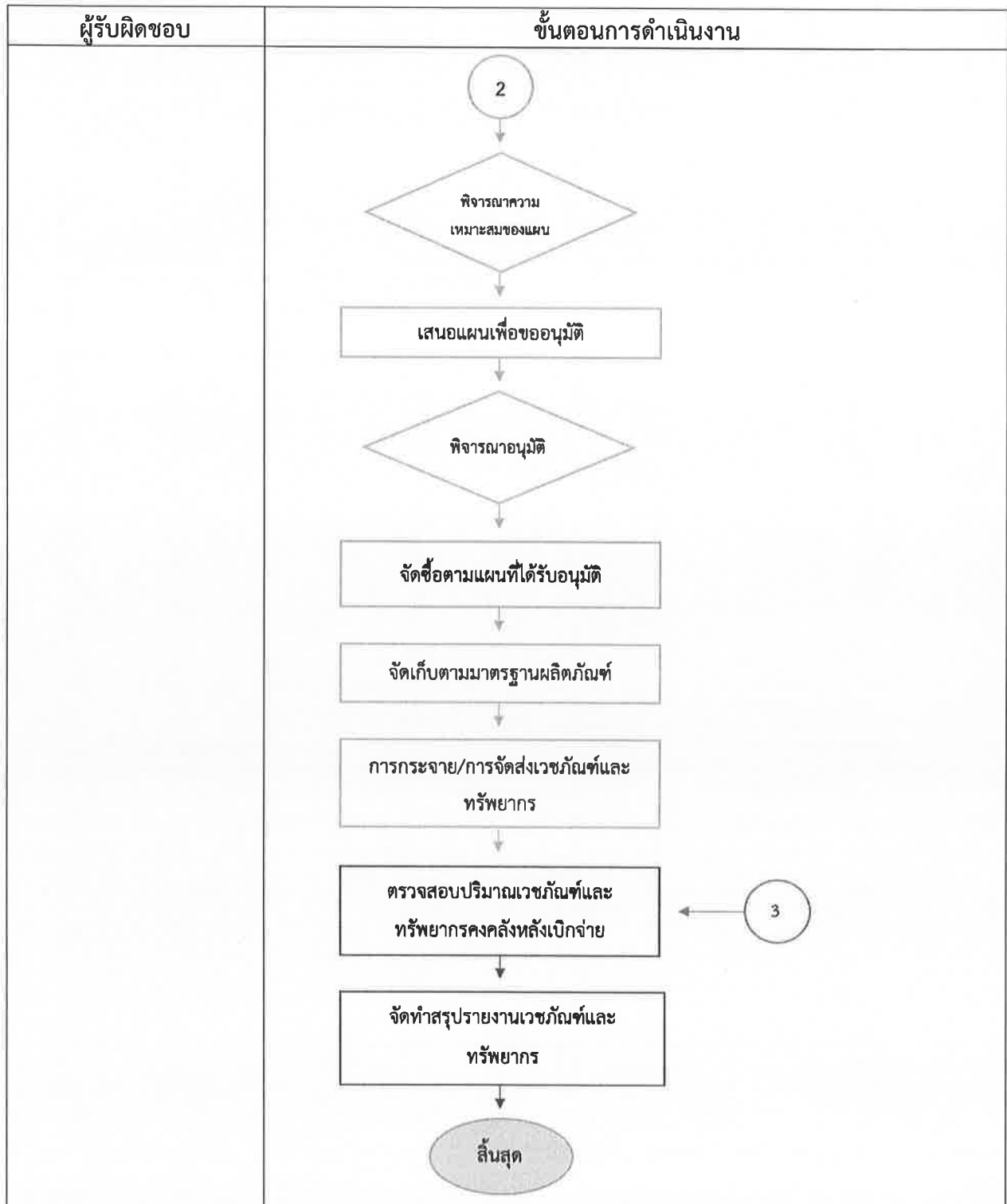
รหัส SOP-CP-LOS-01

เรื่อง แนวทางบริหารจัดการเวชภัณฑ์
ทรัพยากร และส่งกำลังบำรุง

หน้า ๔/๕

แก้ไขครั้งที่ ๐

ประกาศใช้วันที่ ๒๕ กย. ๒๕๖๖



 กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-LOS-01
	เรื่อง แนวทางบริหารจัดการเวชภัณฑ์ ทรัพยากร และส่งกำลังบำรุง	หน้า ๕/๕ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

๖.๑ กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์และโลจิสติกส์ ดำเนินการประเมินสถานการณ์ของโรคติดต่อต่าง ๆ ร่วมกับกลุ่มงานโรค ในกรณีเป็นหน่วยงานภายในกองโรคติดต่อทั่วไป หรือ ประสานกับสำนักงานป้องกันควบคุมโรค ๑-๑๒ และสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง เพื่อประมาณการความต้องการเวชภัณฑ์และทรัพยากรในการดำเนินงาน ป้องกันควบคุมโรค ที่เกี่ยวข้องกับการกักกันโรคติดต่อทั่วไป

๖.๒ สำรวจปริมาณคงคลังของเวชภัณฑ์และทรัพยากร ที่มีอยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ

๖.๓ ประเมินความเสี่ยงของเวชภัณฑ์และทรัพยากร

๑) กรณีเพียงพอ จะไม่ดำเนินการจัดหาเพิ่มเติม โดยบริหารจัดการของที่มีอยู่ หรือ โยกย้ายระหว่าง หน่วยงาน และดำเนินการจัดส่งเวชภัณฑ์และทรัพยากรตามที่มีการขอรับสนับสนุน

๒) กรณีมีไม่เพียงพอ กลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์และโลจิสติกส์ ร่วมกับกลุ่มงานโรคและกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และพัฒนาองค์ จัดทำ/ทบทวน คำของบประมาณจากแหล่งงบประมาณที่เกี่ยวข้อง หรือ สามารถของสนับสนุน ได้ ณ ช่วงเวลา นั้น

- พิจารณาคำของบประมาณ

- ไม่อนุมัติ ให้ดำเนินการทบทวนโครงการ ฯ เพื่อเสนอของบประมาณอีกครั้ง

- อนุมัติ จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดหาตามระเบียบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการจัดส่งเวชภัณฑ์และทรัพยากรตามที่มีการขอรับ สนับสนุน

๖.๔ ในกรณีที่ดำเนินการจัดส่งเวชภัณฑ์และทรัพยากร เรียบร้อยครบถ้วน ให้ดำเนินการตรวจสอบปริมาณ เวชภัณฑ์และทรัพยากรคงคลังหลังเบิกจ่าย

๖.๕ จัดทำสรุปรายงานเวชภัณฑ์และทรัพยากร

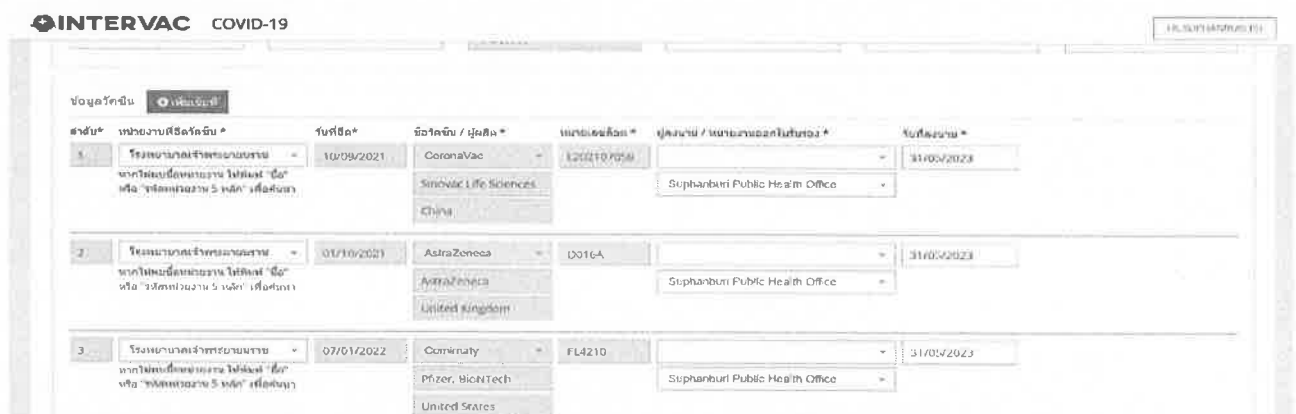
 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-TRM-01
	เรื่อง การให้บริการออกหนังสือรับรองการ สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เพื่อการเดินทาง ระหว่างประเทศ กรณีโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	หน้า ๑๐/๑๘ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๕) ทำการบันทึกข้อมูลของผู้รับบริการ และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้กดคำว่า บันทึก ที่ด้านล่างขวา หน้าจอทุกครั้ง โดยรายละเอียดประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่

- ข้อมูลผู้รับวัคซีน: กรอกรายละเอียดประวัติส่วนตัว ได้แก่ เลขหนังสือเดินทาง (Passport) คำนำหน้า ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด เพศ สัญชาติ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ไลน์ไอดี โดยให้อ้างอิงข้อมูลตามหนังสือเดินทาง (Passport) เป็นหลัก (โปรดกรอกเลขหนังสือรับรองฯ ในช่องเลขสมุดเหลือง โดยจะต้องเป็นเลขเดียวกันกับเล่มที่กำลังออกให้) กรอกเป็นภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขอารบิก หากไม่มีข้อมูล วันหรือเดือนเกิดของผู้รับบริการ เลือกเครื่องหมายถูกบริเวณช่องวันและเดือนออก



- ข้อมูลวัคซีน: รายละเอียดข้อมูลวัคซีน อ้างอิงตามเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย ทั้งนี้ในส่วนของคุณสมบัติผู้ลงนาม ให้เลือกชื่อของผู้มีอำนาจลงนามที่อยู่ปฏิบัติงาน และเลือกวัน เดือน ปี ที่ผู้รับบริการได้รับหนังสือรับรองฯ



 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-TRM-01
	เรื่อง การให้บริการออกหนังสือรับรองการ สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เพื่อการเดินทาง ระหว่างประเทศ กรณีโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	หน้า ๑๒/๑๘ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕...ก.ย...๒๕๖๖

๖.๗ ผู้รับบริการตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือรับรองฯ

ให้ผู้รับบริการตรวจสอบข้อมูลของหนังสือรับรองฯ หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ผู้ให้บริการดำเนินการแก้ไขข้อมูลใหม่ให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขข้อมูลถูกต้องแล้ว ผู้ให้บริการสั่งพิมพ์หนังสือรับรองฯ ใหม่

๖.๘ การลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองฯ

ผู้ให้บริการแจ้งให้ผู้รับบริการลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองฯ เมื่อหนังสือรับรองฯ ที่พิมพ์ออกมามีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน

๖.๙ การเก็บค่าใช้จ่ายในการออกหนังสือรับรองฯ

การเก็บค่าใช้จ่ายในการออกหนังสือรับรองฯ คิดเป็นจำนวนเงิน ๕๐ บาท/ครั้ง/คน ทั้งนี้ กรณีมีเหตุพิเศษ อันควรพิจารณาข้อยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายฯ ให้ผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองฯ สามารถขอยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายฯ ให้แก่ผู้ร้องขอได้ โดยให้คำนึงถึง อายุ ประวัติสุขภาพ อาชีพ รายได้ หรือเหตุอื่นใดของผู้รับบริการ (อ้างตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ เรื่อง การออกหนังสือรับรองฯ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๒) ให้ผู้ให้บริการลงลายมือชื่อในใบเสร็จ และนำใบเสร็จให้แก่ผู้รับบริการ

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-TRM-01
	เรื่อง การให้บริการออกหนังสือรับรองการ สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เพื่อการเดินทาง ระหว่างประเทศ กรณีโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	หน้า ๑๓/๑๘ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๗. ภาคผนวก

๗.๑ ตัวอย่าง เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย

		เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย (THAILAND NATIONAL CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)			
ชื่อ นามสกุล		เพศ		วันเดือนปีเกิด	
First Name - Last Name		Sex		Date of Birth	
หมายเลขบัตรประชาชน		เลขที่หนังสือเดินทาง			
ID Card Number		Passport Number			
ที่อยู่					
Address					
โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้ว โดยเอกสารรับรองจะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine. This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.					
เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (Date of Vaccination)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิตวัคซีน (Lot Vaccine)	หน่วยบริการฉีดวัคซีน (Vaccination Site)
เข็มที่ 1 (1 st Dose)	26/04/2021	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	K202103019	eg. Hospital name
เข็มที่ 2 (2 nd Dose)	17/05/2021	CorunaVac	Sinovac Life Sciences	K202103019	eg. Hospital name
เข็มที่ 3 (3 rd Dose)	14/06/2021	CoronaVac	Sinovac Life Sciences	K202103019	eg. Hospital name
ลงนามเพื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer) หมายเหตุ (Remark) 1: QR Code ให้เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOH Immunization Center (The QR Code is to verify information from the MOH Immunization Center) 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ วท. ที่หน่วยฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว (In case of data correction, please contact the vaccination site)					

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-TRM-01
	เรื่อง การให้บริการออกหนังสือรับรองการ สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เพื่อการเดินทาง ระหว่างประเทศ กรณีโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	หน้า ๑๔/๑๘ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๗.๒ ตัวอย่าง หนังสือมอบอำนาจ

๑) ฉบับภาษาอังกฤษ

POWER OF ATTORNEY

Written at

Date Month Year

(Mr./Mrs./Miss) Name and Family Name

Age Race Nationality

Thai ID card Number/Passport number

Issued at Date of Issued Date of Expiry

Reachable Contact Number

Here by authorize (Mr./Mrs./Miss) Name and Family Name

Age Race Nationality

Thai ID card Number/Passport number

Issued at Date of Issued Date of Expiry

Reachable Contact Number

As our Attorney to request for COVID-19 Certificate of Vaccination for my international travel purpose.

We hereby assume all responsibilities for the actions performed by our Attorney which is done as per the authority hereby granted as if we have personally undertaken all these actions. For evidence, we therefore provide signature in front of witnesses.

Signed Grantor (.....) Signed Attorney (.....)

Signed Witness (.....) Signed Witness (.....)
--

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-TRM-01
	เรื่อง การให้บริการออกหนังสือรับรองการ สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เพื่อการเดินทาง ระหว่างประเทศ กรณีโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	หน้า ๑๕/๑๘ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๒

๒) ฉบับภาษาไทย

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า อายุ ปี

เชื้อชาติ สัญชาติ บัตรประชาชนเลขที่

ออกให้ ณ เมื่อวันที่ วันหมดอายุ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ได้มอบอำนาจให้ อายุ ปี

เชื้อชาติ สัญชาติ บัตรประชาชนเลขที่

ออกให้ ณ เมื่อวันที่ วันหมดอายุ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

เป็นผู้มีอำนาจในการขอหนังสือรับรองการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) เพื่อใช้สำหรับการเดินทางระหว่างประเทศแทนข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำให้ไปนั้น ให้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ	ผู้มอบอำนาจ
(.....)	
ลงชื่อ	ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)	

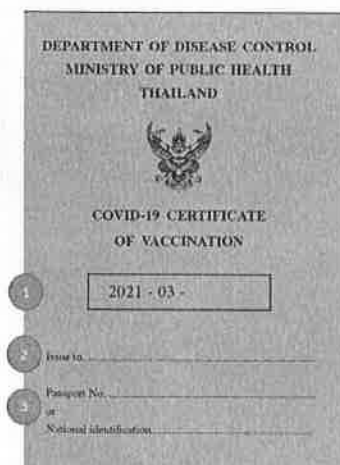
ลงชื่อ	พยาน
(.....)	
ลงชื่อ	พยาน
(.....)	

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) เรื่อง การให้บริการออกหนังสือรับรองการ สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เพื่อการเดินทาง ระหว่างประเทศ กรณีโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	รหัส SOP-CP-TRM-01 หน้า ๑๖/๑๘ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖
---	--	--

๗.๓ ตัวอย่าง หนังสือรับรองการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค กรณี วัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 เพื่อใช้สำหรับการเดินทางระหว่างประเทศ

ประกอบด้วย

- หน้าปก



คำอธิบาย

หมายเลข ๑ คือ เลขประจำเล่มหนังสือรับรองฯ (มีระบุไว้แล้ว)

หมายเลข ๒ คือ คำนำหน้า และชื่อ-สกุล ของผู้เดินทาง

หมายเลข ๓ คือ หมายเลขหนังสือเดินทาง หรือ หมายเลข
บัตรประจำตัวประชาชน

- หน้า ๒-๓

เอกสารรับรองการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค กรณีวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
หรือโรคโควิด 19 เพื่อใช้สำหรับการเดินทางระหว่างประเทศ

Immunization certificate for international travel: Coronavirus disease 2019 (COVID-19) Vaccine

This is to certify that (name) _____, date of birth _____, sex _____,
nationality _____, passport no. or national identification document _____,
If applicable _____ whose signature follows _____
has on the date indicated been vaccinated against COVID-19.

Dose	Name of Vaccine	Date of vaccination	Manufacturer and batch No. of vaccine	Certificate issued date	Signature and professional status of authorized officer	Official stamp of issued center
10	11	12	13	14	15	16

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-TRM-01
	เรื่อง การให้บริการออกหนังสือรับรองการ สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เพื่อการเดินทาง ระหว่างประเทศ กรณีโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	หน้า ๑๗/๑๘ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

คำอธิบาย

หมายเลข ๔	คือ	คำนำหน้า และชื่อ-สกุล ของผู้เดินทาง
หมายเลข ๕	คือ	วัน เดือน ปีเกิด (ค.ศ.) ของผู้เดินทาง
หมายเลข ๖	คือ	เพศ
หมายเลข ๗	คือ	สัญชาติ
หมายเลข ๘	คือ	หมายเลขหนังสือเดินทาง หรือหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
หมายเลข ๙	คือ	ลายมือชื่อผู้เดินทาง
หมายเลข ๑๐	คือ	วัคซีนโควิด 19 เข็มที่ 1/2
หมายเลข ๑๑	คือ	ชื่อการค้าวัคซีน
หมายเลข ๑๒	คือ	วัน เดือน ปี (ค.ศ.) ที่ได้รับวัคซีนในแต่ละครั้ง
หมายเลข ๑๓	คือ	ชื่อบริษัทผู้ผลิตวัคซีน และรุ่นการผลิต
หมายเลข ๑๔	คือ	วัน เดือน ปี (ค.ศ.) ที่ได้รับหนังสือรับรองฯ ฉบับนี้
หมายเลข ๑๕	คือ	ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองฯ
หมายเลข ๑๖	คือ	ตราประทับหน่วยงานของผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองฯ
หมายเลข ๑๓	คือ	ชื่อบริษัทผู้ผลิตวัคซีน และรุ่นการผลิต
หมายเลข ๑๔	คือ	วัน เดือน ปี (ค.ศ.) ที่ได้รับหนังสือรับรองฯ ฉบับนี้
หมายเลข ๑๕	คือ	ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองฯ
หมายเลข ๑๖	คือ	ตราประทับหน่วยงานของผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองฯ

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-TRM-01
	เรื่อง การให้บริการออกหนังสือรับรองการ สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เพื่อการเดินทาง ระหว่างประเทศ กรณีโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	หน้า ๑๘/๑๘ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๗.๔ ตัวอย่าง การกรอกรายละเอียดในหนังสือรับรองฯ

This is to certify that (name) Ms. Manee Pumjai date of birth 1 Jan 1990 sex Female
 nationality Thai passport no. or national identification document,
 if applicable A123456 หรือ 1-2345-67890-12-3 whose signature follows ลายมือชื่อได้รับวัคซีน เหมือนในหนังสือเดินทาง
 has on the date indicated been vaccinated against COVID-19

Dose	Name of Vaccine	Date of vaccination	Manufacturer and batch No. of vaccine	Certificate issued date	Signature and professional status of authorized officer	Official stamp of issued center
1 st dose	CoronaVac (Sinovac)	28 Feb 2021	Sinovac Life Sciences C20210488	22 Mar 2021	ลายมือชื่อ พร้อมตำแหน่ง	ตราประทับ หน่วยงาน
2 nd dose	CoronaVac (Sinovac)	21 Mar 2021	Sinovac Life Sciences C20210488	22 Mar 2021	ลายมือชื่อ พร้อมตำแหน่ง	ตราประทับ หน่วยงาน
3 rd dose	AstraZeneca	02 Aug 2021	AstraZeneca Plc. A1012	16 Aug 2021	ลายมือชื่อ พร้อมตำแหน่ง	ตราประทับ หน่วยงาน

Dose	Name of Vaccine	Date of vaccination	Manufacturer and batch No. of vaccine	Certificate issued date	Signature and professional status of authorized officer	Official stamp of issued center
1	COVIL0	07 Jul 2021	Sinopharm 2021050761	15 Sep 2021	 Medical Doctor	
2	COVIL0	31 Jul 2021	Sinopharm 2021061195	15 Sep 2021	 Medical Doctor	

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-TRM-01
	เรื่อง การให้บริการออกหนังสือรับรองการ สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เพื่อการเดินทาง ระหว่างประเทศ กรณีโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	หน้า ๑๘/๑๘ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๒

๗.๕ ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน



สำนักงาน
ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 2566/624

ในวราการ _____

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม

ได้รับเงินจาก นางสาววิมลรัตน์ จันทร์มงคล

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 ตามหนังสือกรมฯ เรื่องที่ 2021-08-0690937 โดย ☐ ผู้ได้รับเงินอุดหนุน	50.00
	เงินรับเงิน หักเงินค่าตัว (ตัวอักษร)	50.00

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

(นางสาววิมลรัตน์ ประสงค์สุข)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ

กลุ่มงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค และแผนงานโรคป้องกันด้วยวัคซีน



 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-VAC-01
	เรื่อง การพัฒนาความเข้มแข็งเครือข่าย (การพัฒนาเครือข่ายที่मितศการดำเนินงาน สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคแบบบูรณาการ)	หน้า ๑/๔ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕...ก.ย...๒๕๖๖

ผู้จัดทำ  (นายเลิศฤทธิ์ สีสรร) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๒๒ / ก.ย. / ๒๕๖๖	ผู้ตรวจสอบ  (นายชนินท์ สนธิไชย) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ๒๒ / ก.ย. / ๒๕๖๖ ผู้อนุมัติ  (นายวิชาญ บุญกิติกร) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป ๒๒ / ก.ย. / ๒๕๖๖
--	---

	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-VAC-01
	เรื่อง การพัฒนาความเข้มแข็งเครือข่าย (การพัฒนาเครือข่ายที่มิเนศการดำเนินงาน สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคแบบบูรณาการ)	หน้า ๒/๔ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ กย. ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาและจัดตั้งที่มิเนศการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคแบบบูรณาการ ให้เกิดเครือข่ายในการพัฒนางานและนิเทศติดตามงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

๑.๒ สนับสนุน ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพในการนิเทศติดตามงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค แก่เครือข่ายกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถสร้างเครือข่ายการนิเทศ ควบคุมกำกับ เป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคของบุคลากรในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคงรักษาระดับมาตรฐานการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

๒. ขอบเขต

เป็นคู่มือสำหรับการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายในการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค โดยจัดระบบการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย และจัดตั้งที่มิเนศการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคแบบบูรณาการในระดับจังหวัด ให้เกิดเครือข่ายในการพัฒนางานและนิเทศติดตามในระดับพื้นที่ ได้แก่ การดำเนินงานตามมาตรฐานงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค มาตรการกำจัดกวางดล้งโรคตามพันธสัญญานานาชาติ การเฝ้าระวัง ควบคุมโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน การเฝ้าระวังเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ภายหลังได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค การตรวจสอบประวัติการได้รับวัคซีน การพัฒนาระบบข้อมูลความครอบคลุมการได้รับวัคซีน การพัฒนางานวัคซีนใหม่และการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในผู้ใหญ่

๓. นิยาม/คำจำกัดความ

๓.๑ การนิเทศ ความหมายของการนิเทศ ตามรูปศัพท์พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช ๒๕๕๔ ได้ให้ความหมายของ “การนิเทศ” ว่า การชี้แจง การแสดง การจำแนก ความหมายของการนิเทศ (Supervision) หมายถึง การให้ความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ และการปรับปรุง เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้

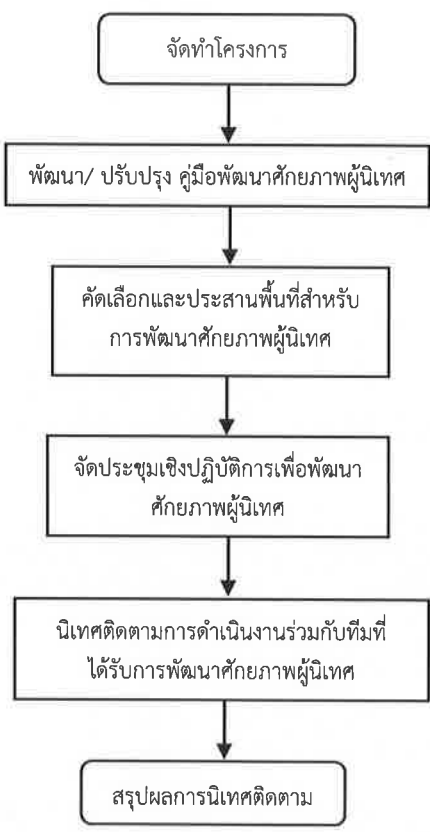
๓.๒ การนิเทศงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค หมายถึง การสนับสนุน ควบคุมกำกับ ให้คำแนะนำ/ปรึกษา และข้อเสนอแนะกับบุคลากรในระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงานที่มิเนศการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคแบบบูรณาการ

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-VAC-01
	เรื่อง การพัฒนาความเข้มแข็งเครือข่าย (การพัฒนาเครือข่ายที่นิเทศการดำเนินงาน สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคแบบบูรณาการ)	หน้า ๓/๔ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ กย. ๒๕๖๖

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาเครือข่ายผู้ นิเทศงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค กลุ่มงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค และแผนงานโรคป้องกันด้วยวัคซีน กองโรคติดต่อทั่วไป	 <pre> graph TD A[จัดทำโครงการ] --> B[พัฒนา/ปรับปรุง คู่มือพัฒนาศักยภาพผู้นิเทศ] B --> C[คัดเลือกและประสานพื้นที่สำหรับการพัฒนาศักยภาพผู้นิเทศ] C --> D[จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นิเทศ] D --> E[นิเทศติดตามการดำเนินงานร่วมกับทีมที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพผู้นิเทศ] E --> F[สรุปผลการนิเทศติดตาม] </pre>	• โครงการที่ได้รับการอนุมัติ • คู่มือการปฏิบัติงานที่นิเทศการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคแบบบูรณาการ • เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ • เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ • รายงานสรุปผลการนิเทศติดตาม

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-VAC-01
	เรื่อง การพัฒนาความเข้มแข็งเครือข่าย (การพัฒนาเครือข่ายทีมนิเทศการดำเนินงาน สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคแบบบูรณาการ)	หน้า ๔/๔ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๖. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ วางแผนการดำเนินงานและจัดทำคำของบประมาณเพื่อให้มีโครงการหรือกิจกรรมรองรับการดำเนินงานประจำปี

๖.๒ ประสานผู้เกี่ยวข้องในการทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลในคู่มือผู้นิเทศ รวมทั้งแบบประเมินให้เป็นปัจจุบัน

๖.๓ คัดเลือกจังหวัดในการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้นิเทศ และประสานหน่วยงานในระดับเขตและจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อม

๖.๔ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นิเทศ

๖.๕ ขออนุมัติโครงการและการจัดประชุม

๖.๖ เชิญประชุมและยืนยันผู้เข้าร่วมประชุม

๖.๗ ดำเนินการจัดประชุมตามวัตถุประสงค์การประชุมและประเมินความพึงพอใจการประชุม

๖.๘ นิเทศติดตามการดำเนินงานร่วมกับทีมที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพผู้นิเทศ

๖.๙ วางแผนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานระดับเขตและจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมลงพื้นที่นิเทศติดตามการดำเนินงาน

๖.๑๐ ลงพื้นที่นิเทศติดตาม จากการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพผู้นิเทศ

๖.๑๑ สรุปผลการนิเทศติดตามเสนอผู้บริหารและจัดส่งให้พื้นที่

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-VAC-02
	เรื่อง การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการ ป้องกันโรค (การจัดทำตำราวัคซีนและการ สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค)	หน้า ๑/๔ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ  (นายเลิศฤทธิ์ ลีสาร) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๒๒ / ก.ย. / ๒๕๖๖	ผู้ตรวจสอบ  (นายชินนันท สอนิไชย) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ๒๒ / ก.ย. / ๒๕๖๖ ผู้อนุมัติ  (นายวิชาญ บุญกิติกร) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป ๒๒ / ก.ย. / ๒๕๖๖
---	--

 กรมควบคุมโรค Department of Disease Control	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-VAC-02
	เรื่อง การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันโรค (การจัดทำตำราวัคซีนและการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค)	หน้า ๒/๔ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขในประเทศไทยทั้งภาครัฐและเอกชน

๑.๒ เพื่อให้มีกระบวนการทบทวนองค์ความรู้ทางด้านวัคซีน ให้มีความเหมาะสมทันต่อสถานการณ์ของโรคในยุคปัจจุบัน

๒. ขอบเขต

ตำราวัคซีนและการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคนี้อาจครอบคลุมรายละเอียดตั้งแต่ประวัติการให้วัคซีนในประเทศไทย ทิศทางการพัฒนาวัคซีนในประเทศไทย หลักการทั่วไปสำหรับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค การเก็บรักษาวัคซีน ผลข้างเคียงของวัคซีนและวิธีการรักษา กำหนดการให้วัคซีนมาตรฐานของประเทศ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคภายใต้คณะกรรมการวัคซีนแห่งชาติ ข้อมูลวัคซีนทั้งที่อยู่ในและนอกแผนงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งสถานการณ์ของโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน ซึ่งปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านระบาดวิทยาเป็นอย่างมาก นอกจากนี้ ยังได้บรรจุเนื้อหาวัคซีนสำหรับผู้ที่มีภาวะพิเศษ วัคซีนสำหรับผู้เดินทางระหว่างประเทศ การใช้วัคซีนในผู้ใหญ่ ตลอดจนวัคซีนที่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขควรได้รับ

๓. นิยาม/คำจำกัดความ

วัคซีน เป็นชีววัตถุที่ผลิตขึ้นเพื่อใช้กระตุ้นร่างกายให้สร้างภูมิคุ้มกันโรค

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงานที่มณฑลการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคแบบบูรณาการ



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure)

รหัส SOP-CP-VAC-02

เรื่อง การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการ
ป้องกันโรค (การจัดทำตำราวัคซีนและการ
สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค)

หน้า ๓/๔
แก้ไขครั้งที่ ๐
ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบงานจัดทำตำราวัคซีนและการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค กลุ่มงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคและแผนงานโรคป้องกันด้วยวัคซีน กองโรคติดต่อทั่วไป	<pre> graph TD 1([1. จัดทบทวนปริมาณดำเนินการ]) --> 2[2. ทบทวนคำร่างและเอกสารเบื้องต้น] 2 --> 3[3. ประสานผู้เชี่ยวชาญเพื่อร่วมจัดทำและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเนื้อหา] 3 --> 4{4. รวบรวม/เรียบเรียง/ปรับแก้เนื้อหา ส่งให้คณะผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ} 4 -- ปรับแก้ --> 3 4 -- ไม่มีปัญหา --> 5[5. ขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์กรมควบคุมโรค และปรับแก้ตามข้อเสนอแนะเพื่อให้ตำราวัคซีนได้รับการรับรอง] 5 --> 6{6. ผลการพิจารณา ขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์กรมควบคุมโรค} 6 -- ไม่ผ่าน --> 3 6 -- ผ่าน --> 7([7. เผยแพร่เล่มตำราวัคซีน]) </pre>	• โครงการ/งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ • (ร่าง ๑) ตำราวัคซีนและการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค • คณะทำงาน/คณะผู้เชี่ยวชาญ ในการจัดทำตำราวัคซีนและการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค • (ร่าง ๒) ตำราวัคซีนและการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค • หนังสือราชการในการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์กรมควบคุมโรค • (ร่าง ๓) ตำราวัคซีนและการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค • เอกสารหลักฐานที่ระบุการได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์กรมควบคุมโรค • รูปเล่มตำราวัคซีนและการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ฉบับสมบูรณ์

	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-CP-VAC-01
	เรื่อง การพัฒนาความเข้มแข็งเครือข่าย (การพัฒนาเครือข่ายที่นิเทศการดำเนินงาน สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคแบบบูรณาการ)	หน้า ๔/๔ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๖. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ จัดทำคำของบประมาณ รวมทั้งปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีกิจกรรมและงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินการ

๖.๒ ทบทวนตำราวัคซีนฉบับเดิม และเอกสารทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อวางกรอบในการปรับปรุงเนื้อหา

๖.๓ ประสานผู้เชี่ยวชาญเพื่อร่วมจัดทำเนื้อหาทางวิชาการ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตำราวัคซีน

๖.๔ ฝ่ายบรรณาธิการรวบรวมและเรียบเรียงเนื้อหาจากคณะผู้เชี่ยวชาญที่ร่วมจัดทำ รวมทั้งปรับแก้ตามที่ผู้เชี่ยวชาญแนะนำ

๖.๕ ขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ตามแนวทางของกองนวัตกรรมและวิจัย กรมควบคุมโรค และปรับแก้ตามข้อเสนอแนะเพื่อให้ตำราวัคซีนฯ ได้รับการรับรอง

๖.๖ ประสานกองนวัตกรรมและวิจัยในการติดตามผลการพิจารณาขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์กรมควบคุมโรค

๖.๗ เผยแพร่เล่มตำราวัคซีนฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดพิมพ์และจัดส่ง หรือการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 16540
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา 16.47

ส่วนราชการ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๑๖๗

ที่ สธ ๐๔๑๐.๒/ ๙๕๑

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) กองโรคติดต่อทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป

ตามที่กรมควบคุมโรค โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่กรมควบคุมโรคกำหนด ซึ่งในรายละเอียดตัวชี้วัดกำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ เสนอผู้บริหารทราบ นั้น

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร ขอเรียนว่า กองโรคติดต่อทั่วไปได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) กองโรคติดต่อทั่วไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นางวิรงรอง แก้วสมบุญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร

ลงนามแล้ว

(นายวิชาญ บุญกิติกร)
ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองโรคติดต่อทั่วไป กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๑๖๗

ที่ สธ ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕๙

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งสำเนามาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) กองโรคติดต่อทั่วไป
เรียน

ตามที่กรมควบคุมโรค โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติ
ราชการของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่
ระบบราชการ ๔.๐ ที่กรมควบคุมโรคกำหนด ซึ่งในรายละเอียดตัวชี้วัดกำหนดให้ดำเนินการจัดทำมาตรฐาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) กองโรคติดต่อทั่วไป ตามแนวคิดการบริหาร
จัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ เสนอผู้บริหารทราบ นั้น

กองโรคติดต่อทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard
Operation Procedure) กองโรคติดต่อทั่วไป ตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิภาวดี บุญศิริกร)

ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป

เรียน

๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๒. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร
๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารเวชภัณฑ์และโลจิสติกส์
๔. หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาวะผู้เดินทางและแรงงานข้ามชาติ
๕. หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายโรคติดต่อและภารกิจเฉพาะ
๖. หัวหน้ากลุ่มงานโรคติดต่อทางอาหารและน้ำ
๗. หัวหน้ากลุ่มงานโรคติดต่อในเด็ก
๘. หัวหน้ากลุ่มงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคและแผนงานโรคป้องกันด้วยวัคซีน

