

แนวทางการเสนอโครงการ เพื่อขอรับสนับสนุน**เงินนอกงบประมาณ** จากแหล่งทุนต่างๆ เพื่อดำเนินโครงการของหน่วยงาน ในสังกัดกรมควบคุมโรค

ปรับปรุงเพิ่มเติม
(สร 0407.4/ว 1682 ลว 9 มี.ย. 68)

กลุ่มแผนปฏิบัติการราชการ



actionplanddc@gmail.com



0 2590 3873



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมโรค กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๗/๓

ที่ สธ ๐๔๐๗.๔/๑๖๘๒

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งชักซ้อมแนวทางการเสนอโครงการเพื่อขอสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ จากแหล่งทุนต่าง ๆ
เพื่อดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ตามที่กรมควบคุมโรคมีนโยบายในการบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนงานของกรมควบคุมโรคจากทุกแหล่งเงินให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประสิทธิผล ตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ กรมควบคุมโรค ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้กรมควบคุมโรคมีข้อมูลในการบริหารจัดการงบประมาณในภาพรวม ตั้งแต่ขั้นขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากทุกแหล่งทุน ถึงขั้นการบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน จึงเห็นควรปรับแนวทางการเสนอโครงการเพื่อขอสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ จากแหล่งทุนต่าง ๆ เพื่อดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ดังนี้

๑. ขั้นเสนอขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากทุกแหล่งทุน ให้หน่วยงานจัดทำ (ร่าง) โครงการพร้อมแนบเอกสารประกอบการขออนุมัติหลักการให้สอดคล้องตามระเบียบเงินนอกงบประมาณที่เกี่ยวข้อง และแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่หน่วยงานแหล่งทุนกำหนด แล้วเสนอกรมฯ พิจารณาอนุมัติหลักการโครงการ ก่อนเสนอแหล่งทุนพิจารณาสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๒. ขั้นบริหารเงินนอกงบประมาณ หลังจากหน่วยงานได้รับอนุมัติงบประมาณจากแหล่งทุนแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการบริหารเงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย การขออนุมัติโครงการ และการอนุมัติปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ/การขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการโดยถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ กรมควบคุมโรค ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบันทึกแจ้งเวียนกรมควบคุมโรค ที่ สธ ๐๔๐๗.๔/ว ๘๘๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

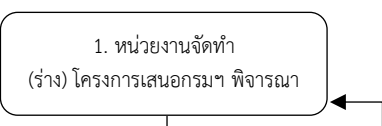
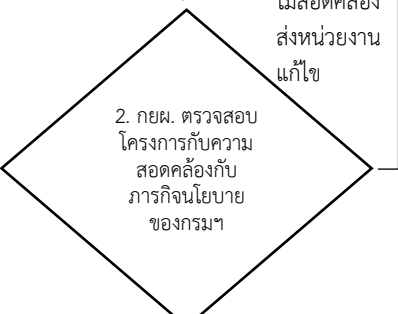
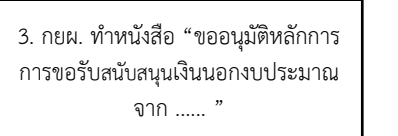
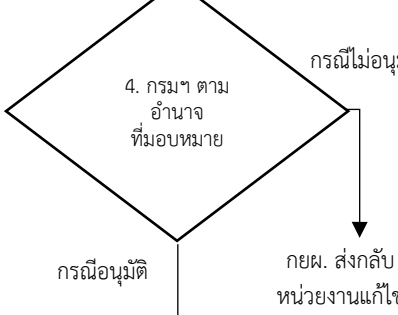
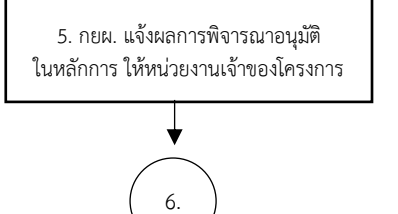
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(นายภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล)
อธิบดีกรมควบคุมโรค



แนวทางการเสนอโครงการ
เพื่อขอสนับสนุนเงินนอก

แนวทางการเสนอโครงการเพื่อขอสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ จากแหล่งทุนต่างๆ เพื่อดำเนินโครงการของ
หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
 1. หน่วยงานจัดทำ (ร่าง) โครงการเสนอกรมฯ พิจารณา	ตาม หน่วยงาน กำหนด	1. หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ จากหน่วยงานภายนอก จัดทำร่าง โครงการ เสนอกรมฯ พิจารณานุมัติในหลักการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1.1 (ร่าง) โครงการ /รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา 1.2 หนังสือ เรื่อง ขออนุมัติในหลักการขอสนับสนุนเงินนอก งบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดกรม ควบคุมโรค “เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค” (ผ่านผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน) 1.3 หนังสือการขอสนับสนุนเงินนอกงบประมาณไปยังเจ้าของ แหล่งทุน“เรียน หน่วยงานเจ้าของแหล่งทุน”	หน่วยงาน ในสังกัดกรม ควบคุมโรค
 2. กยผ. ตรวจสอบ โครงการกับความ สอดคล้องกับ ภารกิจนโยบาย ของกรมฯ	1 วัน	2. กองยุทธศาสตร์และแผนงานตรวจสอบความสอดคล้องของ โครงการกับภารกิจนโยบายของกรมฯ เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณา 2.1 กรณีสอดคล้องกับภารกิจนโยบาย ของกรมฯ ดำเนินการขั้นตอนที่ 3 2.2 กรณีไม่สอดคล้องกับภารกิจนโยบาย ของกรมฯ แจ้งหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบแก้ไขรายละเอียด และส่งกลับมายังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กอง ยุทธศาสตร์ และแผนงาน
สอดคล้อง  3. กยผ. ทำหนังสือ “ขออนุมัติหลักการ การขอรับสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ จาก”	1 วัน	3. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทำหนังสือเรื่อง ขออนุมัติในหลักการ การขอรับสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจาก ...(ชื่อแหล่งเงิน).. “เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค (ผ่านรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล หน่วยงานที่ขอรับสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ)” (ตามคำสั่งกรมควบคุมโรค เรื่อง มอบหน้าที่และอำนาจให้ ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี)	กอง ยุทธศาสตร์ และแผนงาน
 4. กรมฯ ตาม อำนาจ ที่มอบหมาย กรณีอนุมัติ กรณีไม่อนุมัติ กยผ. ส่งกลับ หน่วยงานแก้ไข	ขึ้นอยู่กับ ภารกิจ ผู้บริหาร	4. กรมฯ (ตามคำสั่งกรมควบคุมโรค เรื่อง มอบหน้าที่และ อำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี) 4.1 กรณีอนุมัติ ลงนามในหนังสือ เรื่อง ขออนุมัติในหลักการการขอรับสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจาก ...(ชื่อแหล่งเงิน).. 2) หนังสือการขอสนับสนุนเงินนอกงบประมาณไปยัง เจ้าของแหล่งทุน“เรียน หน่วยงานเจ้าของแหล่งทุน” 4.2 กรณีไม่อนุมัติ แจ้งกลับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ส่งเรื่องคืนหน่วยงาน	อธิบดี/รอง อธิบดีกรม ควบคุมโรค
 5. กยผ. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ ในหลักการ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ 6.	1 วัน	5. กองยุทธศาสตร์และแผนงานทำหนังสือย่อ (พับหลัง) แจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบผลการพิจารณา (ต้นฉบับ) พร้อมร่างโครงการ และหนังสือนำส่งที่ผู้บริหารกรมฯ ลงนามแล้ว	กอง ยุทธศาสตร์ และแผนงาน

กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
5. 6. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่งโครงการ พร้อมหนังสือนำเสนอ ไปยังเจ้าของแหล่งทุน เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ	ตาม หน่วยงาน กำหนด	6. หน่วยงานเจ้าของโครงการส่ง 6.1 ร่างโครงการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 6.2 หนังสือนำเสนอที่ผู้บริหารกรมฯ ลงนามแล้ว ให้กับหน่วยงานเจ้าของแหล่งเงินพิจารณาคำขอรับ สนับสนุนเงินนอกงบประมาณ	หน่วยงาน ในสังกัดกรม ควบคุมโรค
7. กยผ. สำเนาหนังสือการอนุมัติ และ Scan ไฟล์เพื่อจัดเก็บ	1 วัน	7. กองยุทธศาสตร์และแผนงานสำเนาหนังสือการอนุมัติหลักการ และ Scan ไฟล์ เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล	กอง ยุทธศาสตร์ และแผนงาน

ทั้งนี้ กรณีที่ต้องมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกรมควบคุมโรคกับเจ้าของแหล่งทุน ให้หน่วยงาน เสนอเรื่อง ไปยังกรมฯ ผ่านกองกฎหมายเพื่อพิจารณารายละเอียด ก่อนลงนาม