



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมโรค กองโรคติดต่อทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๑๕๖ - ๗

ที่ สร.๐๔๑๐.๑๒/ว. ๒๘๒๗ วันที่ ๐๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการวัคซีนโควิด 19 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ - ๑๒ และผู้อำนวยการสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง
ด้วยกรมควบคุมโรค ได้ปรับแนวทางการบริหารจัดการและการจัดส่งวัคซีนโควิด 19 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการวัคซีนโควิด 19 ของทุกภาคส่วนในระยะหลังการระบาด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมควบคุมโรค พิจารณาแล้ว ขอแจ้งแนวทางการบริหารจัดการวัคซีนโควิด 19 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กรมควบคุมโรค จะดำเนินการสำรวจความต้องการวัคซีนโควิด 19 รอบปกติเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน ทาง Google Sheet ผ่านกลไกกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร โดยผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง-สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่จากสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ หากวันที่ ๒๐ ตรงกับวันหยุดราชการ จะดำเนินการสำรวจในวันราชการก่อนหน้า

๒. ขอให้สำรองวัคซีนในจังหวัดให้เพียงพอสำหรับการให้บริการ ดังนี้

๒.๑ สำรองอย่างน้อย ๒ เดือนขึ้นไป กรณีไม่มีข้อจำกัดด้านการจัดเก็บหรืออายุวัคซีน

๒.๒ หากมีข้อจำกัด ให้พิจารณาสำรองตามศักยภาพผู้เย็นตามชนิดวัคซีน หรือตามอายุของวัคซีน

๓. การขอรับสนับสนุนวัคซีนเพิ่มเติม กรณีเร่งด่วนและกรณีขอรับจัดสรรเพิ่มเติมสำหรับองค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและกรุงเทพมหานครสามารถทำหนังสือขอรับการสนับสนุนวัคซีนโควิด 19 เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค พร้อมทั้งสำเนาถึงผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขตามเขตพื้นที่ โดยระบุชนิดและจำนวนวัคซีนที่ต้องการขอรับการสนับสนุน วันและเวลาที่ต้องการมารับวัคซีนที่กรมควบคุมโรค หากไม่สามารถมารับวัคซีนที่กรมควบคุมโรคได้ ทางกรมควบคุมโรค จะพิจารณาจัดส่งวัคซีนดังกล่าวพร้อมรอบปกติต่อไป

๔. กรมควบคุมโรค จะจัดส่งวัคซีนทุกชนิดภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป โดยจะแจ้งให้ผู้ประสานงานแต่ละพื้นที่ทราบก่อนการจัดส่งทุกครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับวัคซีน ทั้งนี้ กรมควบคุมโรค ได้แจ้งแนวทางข้างต้นให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและกรุงเทพมหานครทราบแล้ว อีกทางหนึ่ง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
อธิบดีกรมควบคุมโรค

แนวทางการบริหารจัดการวัคซีนโควิด 19 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การสำรวจความต้องการและการจัดส่งวัคซีน (รอบปกติ) จะดำเนินการ **1 ครั้ง/เดือน**
2. สำรวจความต้องการวัคซีน (รอบปกติ) **ทุกวัน** หากตรงกับวันหยุดราชการจะเป็นวันราชการก่อนหน้า
3. การส่ง Google Sheet Link ดำเนินการผ่านกลไกของ**ตรวจราชการ (ผช. ผตร. ประสานงาน)**
4. ขอให้สำรวจวัคซีนในจังหวัดให้เพียงพอสำหรับการให้บริการ
 - 4.1 **สำรวจอย่างน้อย 2 เดือนขึ้นไป** กรณีไม่มีข้อจำกัดด้านการจัดเก็บหรืออายุวัคซีน
 - 4.2 หากมีข้อจำกัด ให้พิจารณา**สำรองตามชนิดวัคซีน หรือตามอายุของวัคซีน**
5. **การเบิกจ่ายวัคซีนนอกกรอบปกติ** (กรณีเร่งด่วนหรือสำรองกรณีพื้นที่) ขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด **ทำหนังสือขอรับ การสนับสนุนวัคซีนนอกกรอบปกติ เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค** โดยระบุชนิดและจำนวนวัคซีนที่ต้องการรับ พร้อมทั้งระบุวันและเวลาที่หน่วยงานจะ**ไปรับวัคซีน ณ คลังวัคซีน กรมควบคุมโรค** ทั้งนี้ หากไม่ได้รับวันและเวลา ทางกรมควบคุมโรคจะ**จัดส่งวัคซีนพร้อม กับ วัคซีนที่สำคัญในกรอบปกติ**

Timeline

วันที่ 20 - 22 ของทุกเดือน

สำรวจความต้องการวัคซีน ผ่าน Google Sheet

ผู้ที่เกี่ยวข้อง:

1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร
2. ผช. ผตร.
3. กลุ่มโรคป้องกันด้วยวัคซีน กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค

วันที่ 22 ของทุกเดือน

ส่งแผนความต้องการวัคซีน

เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร

และดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างส่งวัคซีน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง:

1. ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข
2. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค
3. กลุ่มบริหารเวชภัณฑ์และเภสัชภัณฑ์ กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค
4. กลุ่มโรคป้องกันด้วยวัคซีน กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค

จัดส่งวัคซีนภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

ผู้ที่เกี่ยวข้อง:

1. กลุ่มบริหารเวชภัณฑ์และเภสัชภัณฑ์ กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค
2. บริษัทขนส่ง
3. ผู้รับวัคซีนปลายทาง