

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๔๑๐.๑๒/ว ๓๐๕



กระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการวัคซีนโควิด 19 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบริหารจัดการวัคซีนโควิด 19 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข โดยกรมควบคุมโรค ได้ปรับแนวทางการบริหารจัดการและการจัดส่งวัคซีนโควิด 19 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการวัคซีนโควิด 19 ของทุกภาคส่วนในระยะหลังการระบาด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว ขอแจ้งแนวทางการบริหารจัดการวัคซีนโควิด 19 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กระทรวงสาธารณสุข โดยกรมควบคุมโรค จะดำเนินการสำรวจความต้องการวัคซีนโควิด 19 (รอบปกติ) เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน ทาง Google Sheet ผ่านกลไกกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ หากวันที่ ๒๐ ตรงกับวันหยุดราชการจะดำเนินการสำรวจในวันราชการก่อนหน้า

๒. ขอให้สำรองวัคซีนในจังหวัดให้เพียงพอสำหรับการให้บริการ ดังนี้

๒.๑ สำรองอย่างน้อย ๒ เดือนขึ้นไป กรณีไม่มีข้อจำกัดด้านการจัดเก็บหรืออายุวัคซีน

๒.๒ หากมีข้อจำกัด ให้พิจารณาสำรองตามศักยภาพตู้เย็นตามชนิดวัคซีน หรือตามอายุของวัคซีน

๓. การขอรับสนับสนุนวัคซีนเพิ่มเติม กรณีเร่งด่วนและกรณีขอรับจัดสรรเพิ่มเติมสำหรับองค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสามารถทำหนังสือขอรับการสนับสนุนวัคซีนโควิด 19 เร็ว อธิบัติกรมควบคุมโรค พร้อมทั้งสำเนาถึงผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขตามเขตพื้นที่ โดยระบุชนิดและจำนวนวัคซีนที่ต้องการขอรับการสนับสนุน วันและเวลาที่ต้องการมารับวัคซีนที่กรมควบคุมโรค หากไม่สามารถมารับวัคซีนที่กรมควบคุมโรคได้ ทางกระทรวงสาธารณสุข จะพิจารณาจัดส่งวัคซีนดังกล่าวพร้อมรอบปกติต่อไป

๔. กระทรวง...

๔. กระทรวงสาธารณสุข จะจัดส่งวัคซีนทุกชนิดภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป โดยจะแจ้งให้ผู้ประสานงานแต่ละพื้นที่ทราบก่อนการจัดส่งทุกครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับวัคซีน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กรมควบคุมโรค

กองโรคติดต่อทั่วไป

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๓๑๙๖ - ๗

โทรสาร -

## แนวทางการบริหารจัดการวัคซีนโควิด 19 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การสำรวจความต้องการและการจัดส่งวัคซีน (รอบปกติ) จะดำเนินการ **1 ครั้ง/เดือน**
2. สำรวจความต้องการวัคซีน (รอบปกติ) **ทุกวัน** หากตรงกับวันหยุดราชการจะเป็นวันราชการก่อนหน้า
3. การส่ง Google Sheet ดำเนินการผ่านกลไก**กองตรวจราชการ (ผ.ศ. ประสานงาน)**
4. ขอให้สำรวจวัคซีนในจังหวัดให้เพียงพอสำหรับการให้บริการ
  - 4.1 สำรองอย่างน้อย **2 เดือน**ขึ้นไป กรณีไม่มีข้อจำกัดด้านการจัดเก็บหรืออายุวัคซีน
  - 4.2 หากมีข้อจำกัด ให้พิจารณาสำรองตามศักยภาพ**ศูนย์วัคซีน หรือตามอายุของวัคซีน**
5. การเบิกจ่ายวัคซีนนอกรอบปกติ (กรณีเร่งด่วนหรือสำรองกรณีในพื้นที่) ขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด **ทำหนังสือขอรับ การสนับสนุนวัคซีนนอกรอบปกติ เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค** โดยระบุชนิดและจำนวนวัคซีนที่ต้องการรับ พร้อมทั้งระบุวันและเวลาที่หน่วยงานจะไปรับวัคซีน ณ **คลังวัคซีน กรมควบคุมโรค** ทั้งนี้ หากไม่ได้รับวันและเวลา ทางกรมควบคุมโรคจะจัดส่งวัคซีนพร้อมกับ **วัคซีนที่สำคัญในรอบปกติ**

### Timeline

#### วันที่ 20 - 22 ของทุกเดือน

สำรวจความต้องการวัคซีน ผ่าน Google Sheet

ผู้ที่เกี่ยวข้อง:

1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร
2. ผ.ศ. ผตร.
3. กลุ่มโรคป้องกันด้วยวัคซีน กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค

#### วันที่ 22 ของทุกเดือน

ส่งแผนความต้องการวัคซีน

เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร

และดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างส่งวัคซีน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง:

1. ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข
2. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค
3. กลุ่มบริหารเวชภัณฑ์และโลจิสติกส์ กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค
4. กลุ่มโรคป้องกันด้วยวัคซีน กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค

#### จัดส่งวัคซีนภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

ผู้ที่เกี่ยวข้อง:

1. กลุ่มบริหารเวชภัณฑ์และโลจิสติกส์ กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค
2. บริษัทขนส่ง
3. ผู้รับวัคซีนปลายทาง