

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๔๑๐.๑๒/ ๓๑๕๕



กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการวัคซีนโควิด 19 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบริหารจัดการวัคซีนโควิด 19 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข โดยกรมควบคุมโรค ได้ปรับแนวทางการบริหารจัดการและการจัดส่งวัคซีนโควิด 19 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการวัคซีนโควิด 19 ของทุกภาคส่วนในระยะหลังการระบาด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว ขอแจ้งแนวทางการบริหารจัดการวัคซีนโควิด 19 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กระทรวงสาธารณสุข โดยกรมควบคุมโรค จะดำเนินการสำรวจความต้องการวัคซีนโควิด 19 รอบปกติเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน ทาง Google Sheet ผ่านกลไกกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร โดยผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขและเจ้าหน้าที่จากสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ หากวันที่ ๒๐ ตรงกับวันหยุดราชการจะดำเนินการสำรวจในวันราชการก่อนหน้า

๒. ขอให้สำรองวัคซีนในจังหวัดให้เพียงพอสำหรับการให้บริการ ดังนี้

๒.๑ สำรองอย่างน้อย ๒ เดือนขึ้นไป กรณีไม่มีข้อจำกัดด้านการจัดเก็บหรืออายุวัคซีน

๒.๒ หากมีข้อจำกัด ให้พิจารณาสำรองตามศักยภาพตู้เย็นตามชนิดวัคซีน หรือตามอายุของวัคซีน

๓. การขอรับสนับสนุนวัคซีนเพิ่มเติม กรณีเร่งด่วนและกรณีขอรับจัดสรรเพิ่มเติมสำหรับองค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานครสามารถทำหนังสือขอรับการสนับสนุนวัคซีนโควิด 19 เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค พร้อมทั้งสำเนาถึงผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขตามเขตพื้นที่ โดยระบุชนิดและจำนวนวัคซีนที่ต้องการขอรับการสนับสนุน วันและเวลาที่ต้องการมารับวัคซีนที่กรมควบคุมโรค หากไม่สามารถมารับวัคซีนที่กรมควบคุมโรคได้ ทางกระทรวงสาธารณสุข จะพิจารณาจัดส่งวัคซีนดังกล่าวพร้อมรถไป

๔. กระทรวง...

๔. กระทรวงสาธารณสุข จะจัดส่งวัคซีนทุกชนิดภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป โดยจะแจ้งให้ผู้ประสานงานแต่ละพื้นที่ทราบก่อนการจัดส่งทุกครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับวัคซีน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กรมควบคุมโรค

กองโรคติดต่อทั่วไป

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๑๙๖ - ๗

โทรสาร -

สำเนาส่ง ๑. ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

๒. ผู้อำนวยการสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

## แนวทางการบริหารจัดการวัคซีนโควิด 19 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การสำรวจความต้องการและการจัดส่งวัคซีน (รอบปกติ) จะดำเนินการ **1 ครั้ง/เดือน**
2. สำรวจความต้องการวัคซีน (รอบปกติ) ทุกวันที่ **20 ของเดือน** หากตรงกับวันหยุดราชการจะเป็นวันราชการก่อนหน้า
3. การส่ง Google Sheet ดำเนินการผ่านโลกของพระราชกร (ผช. ผตร. ประสานงาน)
4. ขอให้สำรวจวัคซีนในจังหวัดให้เพียงพอสำหรับการให้บริการ
  - 4.1 สำรองอย่างน้อย **2 เดือนขึ้นไป** กรณีไม่มีข้อจำกัดด้านการจัดเก็บหรืออายุวัคซีน
  - 4.2 หากมีข้อจำกัด ให้พิจารณาสำรองตามศักยภาพวัคซีน หรือตามอายุของวัคซีน
5. การเบิกจ่ายวัคซีนนอกรอบปกติ (กรณีเร่งด่วนหรือสำรองครั้งในพื้นที่) ขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด **ทำหนังสือขอรับ การสนับสนุนวัคซีนนอกรอบปกติ เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค** โดยระบุชนิดและจำนวนวัคซีนที่ต้องการรับ พร้อมทั้งระบุวันและเวลาที่หน่วยงานจะไปรับวัคซีน ณ คลังวัคซีน กรมควบคุมโรค **ทั้งนี้ หากไม่ได้รับระบุวันและเวลา** ทางกรมควบคุมโรคจะจัดส่งวัคซีนพร้อมกับ **วัคซีนที่สำรวจในรอบปกติ**

### Timeline

#### วันที่ 20 - 22 ของทุกเดือน

สำรวจความต้องการวัคซีน ผ่าน Google Sheet

ผู้ที่เกี่ยวข้อง:

1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/สำนักงานนาย กรุงเทพมหานคร
2. ผช. ผตร.
3. กลุ่มโรคป้องกันด้วยวัคซีน กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค

#### วันที่ 22 ของทุกเดือน

ส่งแผนความต้องการวัคซีน

เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร

และดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างส่งวัคซีน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง:

1. ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข
2. กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค
3. กลุ่มบริหารเวชภัณฑ์และโลจิสติกส์ กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค
4. กลุ่มโรคป้องกันด้วยวัคซีน กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค

#### จัดส่งวัคซีนภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

ผู้ที่เกี่ยวข้อง:

1. กลุ่มบริหารเวชภัณฑ์และโลจิสติกส์ กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค
2. บริษัทขนส่ง
3. ผู้รับวัคซีนปลายทาง